



**Kinrooi**  
Opwindend. Rustig.

**BESLUITENLIJST  
GEMEENTERAAD  
8 april 2024**

**OPENBAAR**

**1. Interne Zaken**

**1.1 Vaststelling dagorde**

**DAGORDE GEMEENTERAAD 8 april 2024**

Openbaar

1. Interne Zaken

1.1. Vaststelling dagorde

1.2. Akkoord overdracht aangrenzend hoekperceel

1.3. regiovorming: halfjaarlijkse rapportage: voortgang

1.4. IGS MIDLim Handhaving Ruimte: voorlegging jaarverslag en jaarrekening 2023

1.5. Wonen in Limburg BV: aanstelling afgevaardigde algemene vergadering

1.6. Sociale economie Maasland I.V. (Maasland Werk): goedkeuring jaarrekening en jaarverslag 2023

1.7. Wijk-werken Maasland P.V.: goedkeuring jaarrekening en jaarverslag 2023

2. Financiën

2.1. Goedkeuring (terug)betaling ontwerpkosten voor kite- en surfgebouw aan Marec DV

2.2. Goedkeuring belastingreglement inname openbaar domein 2024-2027

2.3. Opmaak groeninventarisatie Kinrooi - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze

3. Grondgebiedszaken

3.1. kennisname rapportering LEKP

3.2. Zaak der wegen - gratis grondafstand: verkaveling Hoogveldstraat 36 (VK/2023/11)

3.3. Zaak der wegen - goedkeuring nieuw wegtracé: verkaveling Ophoverveld (VK/2023/3)

3.4. samenwerkingsovereenkomst platform jobs in Kinrooi

4. Welzijnszaken

4.1. Subsidiereglement: tussenkomst in de huur van kogelvallers

4.2. Goedkeuring aanpassing huishoudelijk reglement en tarievenreglement van de gemeentelijke buurthuizen

4.3. Naamgeving Boomgaardweg en Sint Maartensputweg

4.4. Goedkeuring samenwerkingsovereenkomst tussen de jeugddienst en Arktos

5. Basisschool Kinrooi

5.1. Goedkeuring van het huishoudelijk reglement betreffende de werking van het OCSG van de scholengemeenschap gemeentelijk en vrij basisonderwijs Kinrooi, tot en met 31-08-2026

6. Basisschool Ophoven

6.1. Beslissing tot aanvaarding van een schenking van € 8000,- aan de gemeentelijke basisschool 3K en € 8000,- aan de gemeentelijke basisschool De Maaskei uit de ontbinding van VZW Beugelclub Foshei

7. Technische dienst

7.1. Rattenbestrijding dienstjaar 2024 – Meerjarenopdracht 2024-2027 - Goedkeuring lastvoorwaarden en uit te nodigen firma's

8. Secretariaat

8.1. Kennisgevingen en mededelingen

8.2. Definitieve vaststelling verslag vorige zitting

**1.2 Akkoord overdracht aangrenzend hoekperceel**

Bij schrijven van 30 oktober 2023 werd door de eigenaren van het perceel grond te X gemeld dat men ontdekt had, naar aanleiding van plannen tot verkoop, dat een gedeelte grond op de hoek van het perceel, eigendom is van de gemeente Kinrooi.

De eigenaars van de aanpalende grond, vragen of het perceel kan overgedragen worden aan hen of aan de toekomstige eigenaars.

Na onderzoek van onze diensten bleek dat de rooilijn reeds sinds 1983 op dezelfde plek ligt en dat het perceel vanaf dat moment naar het privaat domein van de gemeente kwam. De foto's in bijlage tonen ook aan dat de familie X het perceel minstens sinds 1990 in gebruik heeft en als één geheel heeft ingericht.

In het burgerlijk recht geldt er een verkrijgende verjaringstermijn van 30 jaar in geval van ongestoord, openbaar en niet dubbelzinnig bezit, welke termijn hier duidelijk verstreken is. De aanpalende eigenaars zouden bijgevolg bij een bezitsvordering voor de vrederechter de verjaring kunnen invoeren maar hebben door middel van hoger vermeld bericht gepoogd een minnelijk akkoord te bekomen. Voor het gemeentebestuur is het vermijden van een procedure in dit geval te verkiezen gelet op de kosten die dat met zich meebrengt en het feit dat de verjaring hier niet te betwisten valt.

Bijgevolg wordt er voorgesteld om akkoord te gaan om, bij verkoop van de aangrenzende grond, in dezelfde akte het betreffende perceel kosteloos over te dragen aan de koper. De kosten verbonden aan de overdracht zullen ten laste van de koper zijn.

### **1.3 Regiovorming: halfjaarlijkse rapportage: voortgang**

Rapportage regiovorming Limburg.

### **1.4 IGS MIDLim Handhaving Ruimte: voorlegging jaarverslag en jaarrekening 2023**

Volgens artikel 15 van de overeenkomst betreffende de oprichting van het IGS MIDLim Handhaving Ruimte wordt het jaarverslag samen met de jaarrekening aan de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten ter goedkeuring voorgelegd. Er werd goedkeuring verleend voor de jaarrekening en het jaarverslag van 2023.

### **1.5 Wonen in Limburg BV: aanstelling afgevaardigde algemene vergadering**

Bij schrijven van 6 maart 2024 werd het bestuur in kennis gesteld van de algemene vergadering van de B.V. Wonen in Limburg op 29 mei 2024. Er wordt een afgevaardigde aangesteld om het bestuur in de algemene vergadering te vertegenwoordigen.

### **1.6 Sociale economie Maasland I.V. (Maasland Werkt): goedkeuring jaarrekening en jaarverslag 2023**

De Interlokale vereniging sociale economie Maasland, afgekort 'IVSE Maasland' ook gekend als 'Maasland Werkt', werd opgericht dd. 01/01/2015 en is een intergemeentelijke samenwerking zonder rechtspersoonlijkheid. De jaarrekening en het inhoudelijk verslag 2023 werden goedgekeurd door de gemeenteraad.

### **1.7 Wijk-werken Maasland P.V.: goedkeuring jaarrekening en jaarverslag 2023**

De activiteiten van de projectvereniging werden opgestart in januari 2018. De RvB van de projectvereniging stelde de jaarrekening 2022 vast op 23/03/2023. Het inhoudelijk jaarverslag en de inhoudelijke jaarcijfers (gebruikers, wijk-werkers) werden voorgelegd aan de RvB.

De projectvereniging Wijk-Werken Maasland startte met 602 gebruikers en 230 actieve wijk-werkers (cijfers 26/3/2018). De gebruikers alsook de wijk-werkers werden overgenomen vanuit de vroegere PWA werking. De wijk-werkers die overkwamen vanuit het oude PWA systeem kunnen tot hun pensioen ingezet worden als wijk-werkers. De nieuwe wijk-werkers kunnen max. 1 jaar als wijk-werker ingezet worden. Het systeem van wijk-werken wordt aanzien als één van de tewerkstellingsmaatregelen waarbij werklozen kennis en kunde gedurende max. 1 jaar kunnen opdoen. Hierna kunnen ze doorstromen naar werk of een andere maatregel.

Gemiddeld telde de projectvereniging Wijk-Werken Maasland in 2022 559 actieve gebruikers (na betaling lidgeld) en 223 actieve wijk-werkers.

De jaarrekening van 2022 wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de raad. De jaarrekening van 2022 werd goedgekeurd.

## **2. Financiën**

### **2.1 Goedkeuring (terug)betaling ontwerpkosten voor kite- en surfgebouw aan Marec DV**

De Raad van Bestuur van Marec dv d.d. 9/02/2022 heeft de opdracht 'Selectie architect realisatie surfgebouw' gegund aan Architect Annelies Rutten BV voor een totaalbedrag van € 32.899,90 incl. BTW.

Aangezien de gemeente Kinrooi de realisatie van het project heeft overgenomen van Marec dv zal ze ook de ontwerpkosten hiervan dienen terug te betalen aan Marec dv.

We wensen goedkeuring te verlenen aan de terugbetaling van maximaal € 32.899,90 incl. BTW.

## **2.2 Goedkeuring belastingreglement inname openbaar domein 2024-2027**

Het belastingreglement m.b.t. de inname van openbaar domein dient hernieuwd te worden. In lijn met het vorige reglement wensen we tarief te behouden op € 0.5/m<sup>2</sup> ingenomen openbaar domein.

## **2.3 Opmaak groeninventarisatie Kinrooi - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze**

Via een pilotproject werd er gestart met een groeninventarisatie voor de gemeente Kinrooi. Deze databases kunnen gebruikt worden voor het berekenen van de nodige arbeidsuren en personeelsinzet voor het groenbeheer.

We willen deze opdracht in de markt te zetten voor het inventariseren van de volledige gemeente Kinrooi.

We wensen de lastvoorwaarden en gunningswijze ter goedkeuring aan de gemeenteraad voor te leggen.

## **3. Grondgebiedszaken**

### **3.1 kennisname rapportering LEKP**

De gemeenteraad neemt kennis van de rapportering van 2023 met betrekking tot het Lokaal Energie en Klimaat Pact.

### **3.2 Zaak der wegen - gratis grondafstand: verkaveling Hoogveldstraat 36 (VK/2023/11)**

De gemeenteraad keurt de gratis grondafstand te 3640 Kinrooi, 3<sup>de</sup> afdeling Kessenich, sectie A, nr. 583E, Hoogveldstraat 36, goed.

### **3.3 Zaak der wegen - goedkeuring nieuw wegtracé: verkaveling Ophoverveld (VK/2023/3)**

De gemeenteraad keurt de aanleg of nieuwe ligging van gemeentewegen zoals weergegeven op het rooilijnplan gevoegd bij de voornoemde aanvraag voor het verkavelen van een grond in maximaal 135 wooneenheden (79 loten voor zowel halfopen als gesloten eengezinswoningen en 7 meergezinswoningen, onderverdeeld in maximaal 56 appartementen) met aanleg van nieuwe wegenis, te 3640 Kinrooi, 4<sup>de</sup> afdeling Ophoven, sectie B, nrs. 884C, 885A, 886B, 891B, 892B, 940A, 947R, 947V, 947T, 949R, 956D, 956C, 957B, 957C, 960C, 960B, 961D, 961E, 961F, 962C, 963A, 964A, 968A en 1531B, "Ophoverveld", goed onder voorwaarden. De voorwaarden luiden als volgt:

- Landweg dient (her)ingericht te worden als een volwaardige ontsluitingsweg conform de mobiliteitsstudie zodat de weg de verwachte impact van de verkaveling voldoende kan dragen.
- Bijgevolg is een akkoord tussen de betrokken partijen over de wijzigingen en aanpak van het overige gedeelte van Landweg dat buiten het projectgebied ligt, vereist.

### **3.4 samenwerkingsovereenkomst platform jobs in Kinrooi**

De gemeenteraad keurt het samenwerkingsprotocol met Voka Limburg 'jobsinkinrooi.be' goed.

## **4. Welzijnszaken**

### **4.1 Subsidiereglement: tussenkomst in de huur van kogelvaarders**

Er is gevraagd aan de gemeente of er een mogelijkheid is om de schutterijen die gebruik maken van gehuurde kogelvaarders voor het organiseren van een bondsfeest financieel te ondersteunen. Rekening houdende met de specifieke problematiek ten aanzien van het schutterswezen, het feit dat dit immaterieel cultureel erfgoed is en het feit dat we dé schuttersgemeente van Belgisch Limburg zijn.

Voorgesteld wordt om voor de huur van kogelvaarders i.f.v. bondsfeesten op grondgebied Kinrooi én georganiseerd door een schutterij uit onze gemeente, een tegemoetkoming te voorzien van 500 euro. Dit na het insturen van een bewijs van de huur van de kogelvaarders

### **4.2 Goedkeuring aanpassing huishoudelijk reglement en tarievenreglement van de gemeentelijke buurthuizen**

Wegens de zeer drukke agenda van het Dorpshuis is het aangewezen om er een vaste verlofperiode te voorzien om de nodige herstellingswerken uit te voeren en om de sleutelbeheerders in de mogelijkheid te stellen om verlof te nemen.

De buurthuizen werden in hoofdzaak gebouwd voor activiteiten van de plaatselijke verenigingen. Voorgesteld wordt om de maand juli te sluiten voor particuliere huurders.

Overwegende dat het aangewezen is om eveneens geen particuliere huurders meer toe te laten in de buurthuizen op officiële Belgische feestdagen en in de periode tussen kerstmis en nieuwjaar.

#### 4.3 Naamgeving Boomgaardweg en Sint Maartensputweg

In het kader van het Landinrichtingsproject 'Kessenich in zich(t)' stelde inwoner **Lambert Rutten** (die aan de Bergplaats te Kessenich woont) voor om de huidige toegangsweg naar het schutterslokaal achter de Bergplaats zijn oorspronkelijke naam Boomgaardweg terug te geven. Ooit werd die naam gewijzigd in 'Kerkstraat'. Momenteel krijgt op Geopunt.be het grootste deel van de toegangsweg naar de Bergplaats de naam Borgstraat en enkel het einde op het perceel van het schutterslokaal Kerkstraat (zie afbeelding in bijlage).

De herinrichting van het gebied n.a.v. het LIP Kessenich in zich(t) is de ideale gelegenheid is om de historische namen in het gebied in ere te herstellen;

Gelet op het feit dat de gemeentelijke culturele raad voor de naamgeving van straten altijd zoveel mogelijk wil terug grijpen naar de oorspronkelijke namen die vooral te vinden zijn op oude kaarten (en vooral de Atlas der Buurtwegen uit 1845);

Gelet op de principiële goedkeuring van de naamgeving tijdens de gemeenteraad van 6 november 2023;

Gelet op het openbaar onderzoek dat liep van 7 februari 2024 en 8 maart 2024 waarop geen bezwaren binnengekomen zijn;

#### 4.4 Goedkeuring samenwerkingsovereenkomst tussen de jeugddienst en Arktos

Op vraag van een aantal noden en behoeften, aangeleverd door diverse diensten en aanwezige organisaties, wenst de gemeente een medewerker in te zetten richting jongeren. De vraag en opdracht is om op een projectmatige manier aan de slag te gaan met een aantal vragen, die kunnen wijzigen doorheen de periode van de projectuitvoering. Enerzijds wil men een goed zicht krijgen op de noden en behoeften van tieners en jongeren in Kinrooi. Hierbij is er bijzondere aandacht naar tieners en jongeren die moeilijk en/of niet aansluiting vinden met het bestaande vrijetijds- en sportaanbod. Voorts is samenwerking met aanwezige diensten en verenigingen noodzakelijk om te komen tot een breed gedragen aanbod. Anderzijds is de vraag om, in nauwe samenwerking met de tieners en jongeren zelf, een aanbod uit te werken voor zichzelf. Dit kan allerlei vormen aannemen; bv; jeugdhuiswerking, groepsaanbod, enz. Ook hier zal de nodige samenwerking en verbinding met diensten en verenigingen de basis vormen van een sterk aanbod voor tieners en jongeren in Kinrooi. Via het opzetten van projecten waarbij onderlinge samenwerking de basis vormt, worden er duurzame effecten gerealiseerd die een positieve impact hebben op de gemeente én haar inwoners.

Arktos vertrekt bij het uitvoeren van deze opdracht steeds van de eigen missie en de hieruit voortvloeiende kaders. Dit betekent onder andere dat deze doelgroep steeds centraal staat en dat ze op maat van deze jongeren werken. Dit betekent ook dat eigenaarschap van dit project gedeeld is onder de betrokken partners van het project.

De **beoogde resultaten** worden samen met de projectgroep als volgt geformuleerd:

1. Er is op basis van outreachend werken, een goede bevraging en analyse **een duidelijk plan van doelstellingen en acties**, op basis van de noden en behoeften, dat in overleg met de gemeente bepaald en opgevolgd wordt
2. Jongeren die frequent zichtbaar aanwezig zijn in de gemeente worden begeleid in functie van **een positief welbevinden. Tevens worden ze betrokken** bij het realiseren van projecten ifv positieve beeldvorming én samenwerking met de gemeente, scholen, buurtbewoners en andere betrokken actoren
3. Het project voorziet **de inzet van diverse methodieken en acties om bestaande en nieuwe initiatieven te verbinden** met mekaar waardoor tieners, jongeren en jongvolwassenen versterkt worden.

### 5. Basisschool Kinrooi

#### 5.1 Goedkeuring van het huishoudelijk reglement betreffende de werking van het OCSG van de scholengemeenschap gemeentelijk en vrij basisonderwijs Kinrooi, tot en met 31-08-2026

Het huishoudelijk reglement betreffende de werking van het OCSG van de scholengemeenschap gemeentelijk en vrij basisonderwijs Kinrooi dient goedgekeurd te worden.

### 6. Basisschool Ophoven

#### 6.1 Beslissing tot aanvaarding van een schenking van € 8000,- aan de gemeentelijke basisschool 3K en € 8000,- aan de gemeentelijke basisschool De Maaskei uit de ontbinding van VZW Beugelclub Foshei

Schenking van Beugelclub Foshei aan beide gemeentelijke basisscholen wordt goedgekeurd.

### 7. Technische dienst

### **7.1 Rattenbestrijding dienstjaar 2024 – Meerjarenopdracht 2024-2027 - Goedkeuring lastvoorwaarden en uit te nodigen firma's**

In het kader van de opdracht "Rattenbestrijding 2024 - Meerjarenopdracht 2024-2027" heeft de dienst Ruimte een bestek met nr. 2024006 opgesteld. Deze opdracht is opgedeeld in de basisopdracht en eventueel 3 verlengingen.

De totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 57.851,20 excl. btw of € 69.999,96 incl. 21% btw

en zal worden afgesloten voor een duur van maximum 4 jaren.

De dienst Ruimte stelt voor om de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking en de limietdatum voor het indienen van de offertes is 30 april 2024 om 11.00 uur.

Volgende ondernemers worden uitgenodigd om deel te nemen aan de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking:

- Rentokil, Brandekensweg 2 te 2627 Schelle;
- A.M.B. Reynders, Langerenstraat 24B te 3680 Maaseik;
- MOB-Service, Tipstraat 95 te 3740 Beverst.

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het budget van 2024, op budgetcode GBB-TD/0300-00/6103510 van de gewone dienst en in het budget van de volgende jaren.

## **8. Secretariaat**

### **8.1 Kennisgevingen en mededelingen**

- Fluvius OV: notulen van de raad van bestuur van 10-01-2024
- Marec DV: verslag Raad van Bestuur van 07-02-2024
- Fluvius Limburg: verslag Raad van Bestuur van 06-02-2024
- Fluvius: goedgekeurde notulen RBC Oost van 22-01-2024
- S-Lim DV: verslag Raad van Bestuur van 10-01-2024
- S-Lim DV: verslag Raad van Bestuur van 07-02-2024
- ELZ Maasland: documenten algemeen vergadering van 14-03-2024

Er zijn geen vragen of opmerkingen

### **8.2 Definitieve vaststelling verslag vorige zitting**

Voor de sluiting der zitting werden geen wijzigingen bevolen aan dit verslag van 04-03-2024, waardoor het van ambtswege is goedgekeurd conform de voorgelegde tekst.

## **BESLOTEN**

## **9. Interne Zaken**

### **9.1 Kennisgevingen en mededelingen**