



Kinrooi

Opwindend. Rustig.

VERGADERING VAN DE GEMEENTERAAD OP 06/04/2021 OM 20u00

Aanwezig:	Jacky Daemen, Voorzitter Jo Brouns, Burgemeester Wim Rutten, Mark Hoedemakers, Peter Nies, Sylvie Henckens, Anita Meerten, Schepenen Marcel Dirkx, Ivo Vleeschouwers, Jeannine Veugelaers, Jos Vandewal, Rob Dirkx, Marion Sniekers, Niels Van Eygen, Carina Suylen, Günther Bongers, Wim Swennen, Yannicka Eerdeken, Wouter Simons, Miet Lemmens, Eef Smeets, Esther Brands, Maddy Peeters, Gemeenteraadsleden Marijke Clerx, Algemeen Directeur
------------------	---

De zitting wordt geopend om 20u00. Bij aanvang van de zitting heeft de voorzitter problemen om in te loggen. In afwachting van de oplossing neemt de burgemeester het voorzitterschap voor zijn rekening. Hij heet iedereen welkom.

Hierna gaat de raad over tot behandeling van de volgende agenda:

OPENBAAR

1. INTERNE ZAKEN

1.1 Vaststelling dagorde

DAGORDE GEMEENTERAAD 06 april 2021

OPENBAAR

1. INTERNE ZAKEN
 - 1.1 Vaststelling dagorde
 - 1.2 Camerabewaking – aanpassing ten behoeve van de aankoop van bijkomende vaste bewakingscamera's
 - 1.3 Akkoord overdracht voorliggende strook grond Breeërsteenweg 250
 - 1.4 Wijk-werken Maasland P.V.: goedkeuring jaarrekening en jaarverslag 2020
 - 1.5 Aanpassing organogram
 - 1.6 Aanpassing personeelsformatie
 - 1.7 Gebruiksovereenkomst Zorgvlietmolen voor de voltrekking van burgerlijke huwelijken
2. FINANCIËN
 - 2.1 Goedkeuring van het aangepast kohier- en belastingsreglement betreffende de belasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen met inbegrip van het kohier- en contantbelastingsreglement voor de periode van 01-01-2021 tot en met 31-12-2025
3. GRONDGEBIEDSZAKEN
 - 3.1 Ruil gemeente Kinrooi/X-X - Veldstraat RUP Kessenich
 - 3.2 Wegenisdossier: verkaveling Veldstraat-Meierstraat (Kessenich) - Gemeente Kinrooi
 - 3.3 Goedkeuring gemeentelijke leegstandsheffing op gebouwen en woningen - dienstjaren 2021-2025

4. BURGERZAKEN
- 4.1 Goedkeuring aanpassing reglement op de huwelijken

5. SECRETARIAAT
- 5.1 Kennisgevingen en mededelingen
- 5.2 Definitieve vaststelling verslag vorige zitting

1.2 Camerabewaking – aanpassing ten behoeve van de aankoop van bijkomende vaste bewakingscamera's

Burgemeester Jo Brouns verleent de inhoudelijke toelichting. Hij geeft een overzicht van de lokaties waar de betreffende camera's hangen. Daarnaast merkt hij op dat volgens de vigerende wetgeving al deze lokaties in het reglement dienen opgenomen te worden en aan de cameracommissie gemeld moeten worden. Hij onderlijnt dat de korpschef van de politiezone Carma al een positief advies heeft gegeven. Hij merkt op dat de camera's voornamelijk reactief zullen ingezet worden.

Raadslid Marcel Dirx merkt op dat hij bedenkingen heeft bij het installeren van camera's. Hij heeft in een studie gelezen dat het hangen van camera's de veiligheid niet verhoogt en dat daders alleen hun actieterrein verleggen naar lokaties waar geen camera's hangen. Daarnaast merkt hij op dat de camera's alleen hun nut bewijzen als ze geactiveerd zijn. Hij vraagt of de camera's die vroeger goedgekeurd werden, effectief werken. Daarnaast vraagt hij wie gemachtigd is om de beelden te bekijken. Hij besluit met de opmerking dat door het hangen van camera's de pakkans wel vergroot wordt maar dat hij zich de vraag stelt of dit wel opweegt tegen de gemaakte kosten. De burgemeester antwoordt dat vormen van overlast en verschillende vormen van verkeersveiligheid wel degelijk aangepakt kunnen worden door het plaatsen van camera's. Hij verwijst naar het voorbeeld van de melding van het bijzetten van vuilniszakken bij de glasbollen. Door het plaatsen van camera's kan de overtreder geïdentificeerd worden en op die manier de overlags aangepakt worden. Hij merkt op dat het inderdaad zo is dat de zware criminaliteit niet met deze camera's zal afgeschrikt worden. Hij merkt op dat de ANPR-camera's aan de grenzen dan weer andere camera's. Die kunnen in real time ingezet worden en ze kunnen voor bepaalde acties ingezet worden. Tenslotte merkt hij op dat de politie het voorrecht heeft om de beelden te bekijken in functie van het opstellen van het procesverbaal.

Hij onderlijnt nogmaals dat er wel tal van kleine vormen van overlast bestreden kunnen worden door de inzet van gewone camera's. En hij wijst erop dat het vaak deze kleine vormen van overlast zijn die een onveiligheidsgevoel bij de burger veroorzaken.

Hij merkt op dat er bij de gemeente wel iemand is aangeduid om samen met de politie de beelden te bekijken. De politie is alleen bevoegd voor het opstellen van de pv's, zowel gerechtelijke als Gas-pv's. Nu zal er ook iemand bij de gemeente aangesteld worden die de opleiding van vaststeller gaat volgen. Hij zal dan ook GAS-pv's mogen opstellen. Daarnaast onderlijnt hij dat de camera's in het gebied van Agropolis en aan de jachthaven hun nut al hebben bewezen.

Raadslid Dirx vraagt of de mobiele camera's die er vroeger aangekocht werden, ook nog ingezet worden. De burgemeester antwoordt dat deze ingezet werden bij de grenscontrole in de eerste lockdown (aan de zandwegen) en ook op plaatsten waar er plots overlast gemeld werd.

Na deze toelichting neemt de voorzitter het voorzitterschap over.

Hierna neemt de raad de volgende beslissing:

De gemeenteraad van de gemeente Kinrooi, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig de wet:

Gelet op de beschikkingen van het decreet lokaal bestuur van 22-12-2017;

Gelet op artikel 41 van het decreet lokaal bestuur houdende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op het Europees verdrag ter bescherming van de rechten van de mens;

Gelet op de bepalingen van de wet op het politieambt van 5 augustus 1992;

Gelet op de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens;

Gelet op de wet van 21 maart 2007 tot regeling van de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera's, verschillende malen gewijzigd;

Gelet op de wet van 12 november 2009 houdende wijziging van de wet van 21 maart 2007 tot regeling van de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera's;

Gelet op de wet van 8 maart 2018 tot wijziging van de wet op het politieambt om het gebruik van camera's door politiediensten te regelen, en tot wijziging van de wet van 21 maart 2007 tot regeling van de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera's, van de wet van 30 november 1998 houdende de regeling van de inlichtingen- en veiligheidsdiensten en van de wet van 2 oktober 2017 tot regeling van de private en bijzondere veiligheid;

Gelet op de bepalingen van de algemene verordening gegevensbescherming van 14 april 2016;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 3 september 2018 betreffende de camerabewaking op het grondgebied van de gemeente Kinrooi;

Overwegende dat in voormeld gemeenteraadsbesluit positief advies werd verleend over de plaatsing van een netwerk van tijdelijke vaste bewakingscamera's binnen de perimeter van het hele grondgebied van de gemeente Kinrooi en dat dit advies geldig is tot en met 30 juni 2025;

Overwegende dat de gemeente- en politiediensten regelmatig klachten van allerhande vormen van overlast ontvangen, zoals sluikstorten en vandalisme;

Overwegende dat de gemeente continu investeringen doet in de gemeentelijke infrastructuur en dat ze haar investeringen bevestigd wil zien;

Overwegende dat cameratoezicht een nuttig hulpmiddel kan zijn en reeds gebleken is voor de objectieve waarneming van inbraken en een permanent toezicht kan waarborgen ter voorkoming van overlast zoals sluikstorten en onveiligheidsfenomenen, ter preventie van lichamelijke integriteit en/of eigendomsrecht, ter preventie van misdrijven en ter identificatie van daders;

Overwegende dat cameratoezicht als afschrikmiddel voor potentiële daders kan gebruikt worden;

Overwegende dat cameratoezicht een nuttig hulpmiddel is voor de gerichte en efficiënte politie-inzet tijdens ongeregelheden in de bewaakte zone;

Overwegende dat er duidelijk rekening moet gehouden worden met de aanbevelingen omtrent de bescherming van de privacy en de persoonlijke levenssfeer met betrekking tot cameratoezicht op de openbare weg;

Overwegende dat de invoering van cameratoezicht op openbare plaatsen voor advies en reglementering moet voorgelegd worden aan de gemeenteraad;

Overwegende dat het bestuur 17 bijkomende vaste camera's wenst aan te kopen, waaronder 3 camera's met nummerplaatherkenning;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 25 januari 2021 waarbij werd besloten tot aankoop van 17 bijkomende camera's voor de volgende locaties:

- aan de bibliotheek met zicht op het Dorpsplein (Kinrooi) (1);
- aan De Schans Nelisveld Kinrooi (1);
- aan de rotonde in Kinrooi centrum (nummerplaatherkenning) (3);
- aan het surfstrand (2);
- in havengebied De Spaenjerd (2);

- aan GC De Stegel (2);
- aan sporthal De Dom (Kessenich)(1);
- bij het terrein bij Chiro Molenbeersel & voetbal HO Molenbeersel (2);
- aan Villa Pax (Molenbeersel) (2);
- aan het voormalig schooltje aan de Hees Kessenich (1);

Overwegende dat deze uitbreiding van cameratoezicht op openbare plaatsen voor advies en aanpassing van het reglement moet worden voorgelegd aan de gemeenteraad;

Overwegende dat de doelstellingen van de bewaking de volgende zijn:

- Voorkomen, vaststellen en bewijzen verzamelen van misdrijven tegen de veiligheid van personen of goederen;
- Voorkomen, vaststellen en bewijzen verzamelen van overlast;
- Verschaffen van informatie die de politie in staat stelt bedoelde overlast en misdrijven op te sporen en te vervolgen;
- Verhogen van de pakkans van de daders van die misdrijven;
- Daders, verstoorders van de openbare orde, getuigen of slachtoffers opsporen en identificeren;
- Optimaliseren van de ingezette gemeentelijke preventieve maatregelen in combinatie met politietoezicht;
- Het optreden van politie adequaat en goed voorbereid uit te voeren bij interventie n.a.v. misdrijven, ordeverstoringen en in het bijzonder bij geweldsdelicten;
- Het coördineren van de veiligheid bij belangrijke evenementen die een impact kunnen hebben op de openbare orde en de veiligheid;
- Om de evolutie van noodsituaties op te volgen om het beheer ervan te coördineren;

Overwegende dat de tijdelijke vaste camera's kunnen inspelen op overlastfenomenen die zich snel verplaatsen, zoals bijvoorbeeld sluikestorten en hangjongeren;

Overwegende dat aan de invalswegen van de gemeente reeds de nodige waarschuwingen zijn aangebracht opdat de burger geïnformeerd is over het cameratoezicht;

Overwegende dat het project ook in de media werd aangekondigd;

Overwegende dat de gemeente houder is van de opnames en de gemaakte beelden en dat zij in samenspraak met de korpschef van de lokale politie de personen aanduidt die toegang hebben tot de verwerking en aan wie de gegevens kunnen worden meegedeeld binnen het kader van de gestelde doelstellingen;

Gelet op het positief advies van de korpschef van de politiezone Carma de dato 9 maart 2021;

Gelet op deel 2, titel V, hoofdstuk I, afdeling II en titel VII, hoofdstuk II van het decreet lokaal bestuur, inzonderheid artikel 285 en 286 en 330 betreffende de bekendmaking en het algemeen bestuurlijk toezicht;

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018;

Stemming:

goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.- De gemeenteraad verleent positief advies over de plaatsing van bijkomende vaste bewakingscamera's op de volgende locaties:

- aan de bibliotheek met zicht op het Dorpsplein (Kinrooi) (1);
- aan De Schans Nelisveld Kinrooi (1);
- aan de rotonde in Kinrooi centrum (nummerplaatherkenning) (3);
- aan het surfstrand (2);
- in havengebied De Spaenjerd (2);
- aan GC De Stegel (2);
- aan sporthal De Dom (Kessenich)(1);
- bij het terrein bij Chiro Molenbeersel & voetbal HO Molenbeersel (2);

- aan Villa Pax (Molenbeersel) (2);
- aan het voormalig schooltje aan de Hees Kessenich (1).

Artikel 2.- De gemeenteraad keurt het hiernavolgende reglement cameratoezicht goed.

REGLEMENT CAMERATOEZICHT OP HET OPENBAAR DOMEIN

Artikel 1: Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

1° “wet van 8 december 1992”: de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens;

2° “AVG”: de algemene verordening gegevensbescherming van 14 april 2016;

3° “verantwoordelijke voor de verwerking”: de openbare overheid die de beslissing neemt tot de plaatsen van het camerasysteem en dit systeem beheert. De gemeente is de verantwoordelijke voor de verwerking van de opnames en de gemaakte beelden;

4° “verwerker”: degene die de zorg heeft voor de technische verwerking van de gegevens of daarin een aandeel heeft. Het college van burgemeester en schepenen duidt de personen aan die toegang hebben tot het bekijken en mededelen van de beelden;

5° “cameratoezicht”: toezicht met behulp van camera - en videotechneken voor veiligheidsdoeleinden zoals het tegengaan van de verstoring van de openbare orde, vandalisme en overlast;

6° “verwerking van beelden”: elk opnamesysteem, analoog of numeriek, al dan niet onderbroken, met of zonder bewaring van deze opnames, op welke drager dan ook;

7° “tijdelijke vaste bewakingscamera”: de vaste camera die verplaatst kan worden afhankelijk van de plaats, de ernst en de frequentie van de overlast, schade of misdrijven, zonder dat de camera gedurende de vaststelling verplaatst kan worden.

Artikel 2: Doel van de verwerking van de beelden

De verwerking van beelden omvat volgende doelstellingen:

- Voorkomen, vaststellen en bewijzen verzamelen van misdrijven tegen de veiligheid van personen of goederen;
- Voorkomen, vaststellen en bewijzen verzamelen van overlast;
- Verschaffen van informatie die de politie in staat stelt bedoelde overlast en misdrijven op te sporen en te vervolgen;
- Verhogen van de pakkans van de daders van die misdrijven;
- Daders, verstoorders van de openbare orde, getuigen of slachtoffers opsporen en identificeren;
- Optimaliseren van de ingezette gemeentelijke preventieve maatregelen in combinatie met politietoezicht;
- Het optreden van politie adequaat en goed voorbereid uit te voeren bij interventie n.a.v. misdrijven, ordeverstoringen en in het bijzonder bij geweldsdelicten;
- Het coördineren van de veiligheid bij belangrijke evenementen die een impact kunnen hebben op de openbare orde en de veiligheid;
- Om de evolutie van noodsituaties op te volgen om het beheer ervan te coördineren;

Artikel 3: Categorieën van personen en locaties in de verwerking van beelden

De verwerking van beelden bevat uitsluitend gegevens over bezoekers van de onmiddellijke omgeving van de camera.

1. De vaste bewakingscamera's worden geplaatst op de volgende locaties:

- industrieterrein Leuerbroek (zie plan in bijlage) – 2 camera's;

- site Agropolis en Steenberg (zie plan in bijlage) – 8 camera's;
- aan de bibliotheek met zicht op het Dorpsplein (Kinrooi) - 1 camera;
- aan De Schans Nelisveld Kinrooi - 1 camera;
- aan de rotonde in Kinrooi centrum (nummerplaatherkenning) - 3 camera's;
- aan het surfstrand - 2 camera's;
- in havengebied De Spaenjerd - 2 camera's;
- aan GC De Stegel - 2 camera's;
- aan sporthal De Dom (Kessenich) - 1 camera;
- bij het terrein bij Chiro Molenbeersel & voetbal HO Molenbeersel - 2 camera's;
- aan Villa Pax (Molenbeersel) - 2 camera's;
- aan het voormalig schooltje aan de Hees Kessenich - 1 camera.

Bij toevoeging van nieuwe locaties zal de gemeenteraad hiervan in kennis worden gesteld.

2. De tijdelijke vaste bewakingscamera's kunnen worden ingezet binnen de perimeter van het gehele grondgebied van de gemeente.

Het betreft onder andere de volgende locaties:

- glascontainers;
- omgeving sporthallen en speelpleinen;
- omgeving Villa Pax;
- omgeving woonzorgcentrum;
- schoolomgevingen;
- openbare vuilnisbakken;
- kerkhoven;
- locaties waar overlast (sluikstorten, vandalisme,...) wordt ervaren;
- ...;

Deze opsomming is niet limitatief. De locaties kunnen bepaald worden naargelang de plaatsen waar de overlast, de onveiligheidsfenomenen, de misdrijven of de schade zich voordoen.

Er wordt op toegezien dat iedere bewakingscamera niet specifiek gericht wordt op een plaats waarvoor de verantwoordelijke voor de verwerking niet zelf de gegevens verwerkt, tenzij hij daarvoor expliciet de toestemming heeft van de verantwoordelijke voor de verwerking van de betrokken plaats.

Artikel 4: Soorten van gegevens, wijze van verkrijging

De camerabeelden zijn van zodanige kwaliteit dat personen of voertuigen te identificeren zijn.

De in het eerste lid bedoelde gegevens worden verkregen:

- met behulp van camera's op het openbaar domein, al dan niet met nummerplaatherkenning;
- door een permanente registratie gecombineerd met het bekijken van de beelden in uitgesteld relais;
- met mogelijkheid tot opvolging in real-time door de bevoegde politiediensten;
- met mogelijkheid tot opvolging in real-time door de bevoegde overheden in het kader van het beheer van crisissen, belangrijke evenementen en noodsituaties.

Bewakingscamera's mogen in geen geval beelden opleveren die de intimiteit van een persoon schenden of gericht zijn op het inwinnen van informatie over de filosofische, religieuze, politieke, syndicale gezindheid, etnische of sociale origine, het seksuele leven of de gezondheidstoestand.

Elk heimelijk gebruik van bewakingscamera is verboden.

Artikel 5: Het beheer, de bewerking en de verwerking van beelden

De verantwoordelijke voor de verwerking van de beelden is de gemeente Kinrooi.

De beelden moeten een waarmerk (datum en uur) bevatten om de echtheid ervan te garanderen.

De gegevens mogen op geen enkele wijze bewerkt worden.

Met de leverancier van het systeem dient overeenkomstig de AVG een verwerkersovereenkomst afgesloten te worden.

Er dient een register met de beeldverwerkingsactiviteiten bijgehouden te worden.

Artikel 6: Toegang tot de beelden

Rechtstreeks toegang tot de beelden hebben uitsluitend en slechts binnen het kader van hun bevoegdheden en de hun opgedragen werkzaamheden:

- de korpschef van de lokale politiezone Carma;
- de door de korpschef of gemeente aangewezen (politie)functionarissen;
- de verwerker, zijnde de persoon of personen aangeduid door het college van burgemeester en schepenen.

Deze personen hebben een discretieplicht omtrent de persoonsgegevens die de beelden opleveren.

De gemeente, en in voorkomend geval de korpschef, waken erover dat onbevoegde personen geen toegang hebben tot het systeem en de beelden.

Bij langdurige afwezigheid van de verwerker of bij hoogdringendheid of noodzaak kan het college van burgemeester en schepenen een vervanger aanduiden.

Artikel 7: Verbanden met andere persoonsregistraties

Deze verwerking van beelden heeft in principe geen verbanden met andere persoonsregistraties.

De politie kan de gegevens uit de registratie gebruiken als bewijsmateriaal bij een incident vallend onder de cameradoelstelling, vermeld in artikel 2.

Artikel 8: Verstrekking aan organisaties

Er worden enkel gegevens verstrekt aan de politie en de gerechtelijke overheden.

Artikel 9: Verwijdering en vernietiging van gegevens

De beelden worden niet langer bijgehouden dan strikt noodzakelijk met een maximum van 1 maand.

Alleen in het geval gegevens noodzakelijk zijn voor opsporingsonderzoek van de politie en moeten dienen als bewijsmateriaal tijdens een rechtszitting, indien beelden een bijdrage kunnen leveren tot het bewijzen van een misdrijf, van schade of van overlast of het identificeren van een dader, een verstoorder van de openbare orde, een getuige of een slachtoffer, kunnen gegevens langer bewaard worden.

De gegevens worden in dat geval bewaard totdat het opsporingsonderzoek en de gerechtelijke procedure zijn afgerond.

Na de gestelde bewaarduur worden de beelden vernietigd.

Deze termijn wordt verlengd naar drie maanden voor de plaatsen die een bijzonder veiligheidsrisico inhouden, bepaald door de Koning bij koninklijk besluit.

Artikel 10: Informatieplicht

Het cameratoezicht binnen de gemeente wordt onder de aandacht gebracht met aangepaste signalisatie (pictogrammen) ter hoogte van de invalswegen van de gemeente. De pictogrammen bevatten alle wettelijk verplichte vermeldingen.

Artikel 11: Inzagerecht

Iedere gefilmde persoon heeft een recht van toegang tot de beelden.

Hij richt daartoe een gemotiveerd verzoek aan de verantwoordelijke voor de verwerking conform de regelgeving betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens. Dit verzoek bevat voldoende gedetailleerde aanwijzingen om de betrokken beelden precies te kunnen lokaliseren.

Artikel 12: Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking de dag van goedkeuring door de gemeenteraad.

De beslissing tot het plaatsen van de bewakingscamera's wordt door de verantwoordelijke voor de verwerking meegedeeld aan de politiediensten, uiterlijk op de dag vóór die waarop de bewakingscamera's in gebruik worden genomen.

Artikel 3.- Ingevolge onderhavig besluit wordt het reglement van de gemeenteraad van 3 september 2018 betreffende de aanpassing aan de gewijzigde wetgeving en invoering tijdelijk vaste bewakingscamera's opgeheven.

Artikel 4.- In toepassing van artikel 285 en 286 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22-12-2017 wordt dit besluit en de inhoud ervan bekendgemaakt op de webtoepassing van de gemeente en wordt de toezichthoudende overheid van die bekendmaking op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur.

1.3 Akkoord overdracht voorliggende strook grond Breeërsteenweg 250

De voorzitter verleent het woord aan Jo Brouns, burgemeester. Hij verzorgt de inhoudelijke toelichting. Hierin onderstreept hij dat de overdracht een stukje van een perceel grond betreft dat al meer dan 100 jaar door de desbetreffende particulieren als tuin gebruikt wordt. Deze overeenkomst in der minne moet een procedure vermijden, een procedure waardoor de particulier omwille van de verkrijgende verjaring zonder meer de gronden zou verwerven.

Hierna neemt de raad de volgende beslissing:

De gemeenteraad van de gemeente Kinrooi, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig de wet:

Gelet op de beschikkingen van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op artikel 41 van het decreet lokaal bestuur houdende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op deel 2, titel V, hoofdstuk I, afdeling II en titel VII, hoofdstuk II van het decreet lokaal bestuur, inzonderheid artikel 285 en 330 betreffende de bekendmaking en het algemeen bestuurlijk toezicht;

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op de e-mail van 16 februari 2021 van de eigenaars van het pand gelegen aan de Breeërsteenweg 250, waarbij wordt gemeld dat men, naar aanleiding van plannen tot verkoop van de woning, ontdekt heeft dat een gedeelte grond rondom de voorkant van de woning eigendom is van de gemeente Kinrooi. Men vraagt of het mogelijk is dat de gemeente het perceel overdraagt aan hen of aan de toekomstige eigenaars om onder andere latere problemen met bouwvergunningen te vermijden;

Gelet op het feit dat uit onderzoek van de gemeentelijke diensten is gebleken dat dit perceel sinds het vaststellen van de rooilijn in 1918, behoort tot het privaat domein van de gemeente Kinrooi;

Overwegende dat, overeenkomstig artikelen 2229 en 2262 van het burgerlijk wetboek, er een verkrijgende verjaringstermijn van 30 jaar geldt in geval van ongestoord, openbaar en niet dubbelzinnig bezit, welke termijn hier duidelijk overschreden is;

Overwegende dat de aanpalende eigenaars in de mogelijkheid zijn om bij een bezitsvordering voor de vrederechter de verjaring in te roepen maar dat men door middel van hoger vermeld e-mailbericht heeft gepoogd een minnelijk akkoord te bekomen;

Overwegende dat het vermijden van een procedure voor de vrederechter in dit geval te verkiezen is gelet op de kosten die dit met zich meebrengt en het feit dat de verjaring hier niet te betwisten valt. Een procedure zou ook een vlotte verkoop van de aanpalende woning in de weg staan;

Overwegende het voorgaande is het aangewezen akkoord te gaan met een kosteloze overdracht van het perceel grond gelegen te Kinrooi, afdeling 1, sectie B, nummer 683/2F, om deze historische anomalie op een voor alle partijen aanvaardbare manier op te lossen;

Overwegende dat het aangewezen is dat de gemeente tussenkomt in de verkoopakte van de woning te Breeërsteenweg 250 om deze kosteloze overdracht te bevestigen en dat de koper alle eventuele kosten hieraan verbonden draagt;

Stemming:

goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.- De overdracht om niet van het goed te Kinrooi, 1de afdeling, sectie B nummer 683/2F, palende aan Breeërsteenweg 250, goed te keuren onder de volgende voorwaarden:

- de gemeente Kinrooi komt tussen in de verkoop- of overdrachtsakte van de woning te Breeërsteenweg 250 om de overdracht om niet te bevestigen;
- de koper draagt alle eventuele kosten verbonden aan deze overdracht.

Artikel 2.- De heer Jo Brouns, burgemeester, bijgestaan door mevrouw Marijke Clerx, algemeen directeur, of hun plaatsvervangers wettelijk te machtigen om namens het college van burgemeester en schepenen te handelen en te bedingen namens de gemeente in de administratieve akte.

Artikel 3.- Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit.

Artikel 4.- In toepassing van artikel 285 §1 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22-12-2017 wordt de beknopte beschrijving van dit besluit opgenomen in de overzichtslijst die op de webtoepassing van de gemeente wordt bekendgemaakt en wordt de toezichthoudende overheid van die bekendmaking op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur.

1.4 Wijk-werken Maasland P.V.: goedkeuring jaarrekening en jaarverslag 2020

De voorzitter verleent het woord aan schepen Peter Nies. Hij verzorgt de inhoudelijke toelichting.

Hierna neemt de raad de volgende beslissing:

De gemeenteraad van de gemeente Kinrooi, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig de wet:

21 januari 2021 - Cijfers obv domicilie-adres

	Kinrooi	Dilsen-Stokkem	Maasmechelen	Maaseik	Lanaken	TOTAAL
--	---------	----------------	--------------	---------	---------	--------

Aantal gebruikers	57	132	230	80	176	675
Aantal actieve wijkwerkers	21	66	72	28	62	249
Aantal openstaande opdrachten	3	22	23	21	31	100

Ondanks de impact van de coronacrisis sluit de projectvereniging "Wijk-Werken Maasland" het werkjaar 2020 af met een positief saldo ten bedrage van €52.701,44;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het decreet van 5 juli 2017 betreffende wijk-werken;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering betreffende wijk-werken van 7 juli 2017;

Gelet op de goedkeuring door de respectievelijke gemeenteraden van het Maasland tot de toetreding aan de projectvereniging Wijk-Werken Maasland;

Gelet op de samenwerking met rechtspersoonlijkheid, m.n. projectvereniging Wijk-Werken Maasland zoals neergelegd bij de Federale Overheidsdienst Justitie op 28 november 2017 met als einddatum 31 december 2023;

Gelet op de statuten en het huishoudelijk reglement van de projectvereniging;

Gelet op de jaarrekening 2020 en het inhoudelijk jaarverslag 2020 van de projectvereniging Wijk-Werken Maasland zoals vastgesteld door de RvB Wijk-Werken Maasland van dd. 25 februari 2021;

Gelet op de jaarcijfers (gebruikers, wijk-werkers) van de projectvereniging Wijk-Werken Maasland zoals voorgelegd aan de RvB Wijk-Werken Maasland van 25 februari 2021;

Gelet op deel 2, titel V, hoofdstuk I, afdeling II en titel VII, hoofdstuk II van het decreet lokaal bestuur, inzonderheid artikel 285 en 330 betreffende de bekendmaking en het algemeen bestuurlijk toezicht;

Stemming:

goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.- De gemeenteraad keurt de jaarrekening 2020 van de projectvereniging Wijk-Werken Maasland goed.

Artikel 2.- In toepassing van artikel 285 §1 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22-12-2017 wordt de beknopte beschrijving van dit besluit opgenomen in de overzichtslijst die op de webtoepassing van de gemeente wordt bekendgemaakt en wordt de toezichthoudende overheid van die bekendmaking op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur.

1.5 Aanpassing organogram

De voorzitter verleent het woord aan burgemeester Jo Brouns. Hij benadrukt de noodzaak van de wendbaarheid van de organisatie. Hij merkt op dat de vereiste deskundigheid en expertise alsmaar groter worden en dat vanuit deze gedachte het organogram bekeken en hertekend werd. Hij geeft het woord aan Wendy Van der Kerken, directeur interne organisatie. Zij licht dit punt inhoudelijk toe. Ze overloopt het organogram directie per directie en geeft duiding bij iedere doorgevoerde wijziging.

Raadslid Marcel Dirkx merkt op dat hij een aantal verbeteringen naar de werking toe ziet. Hij merkt op dat er wel redelijk wat A-functies zijn.

Na deze tussenkomsst neemt de raad de volgende beslissing:

De gemeenteraad van de gemeente Kinrooi, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig de wet:

Gelet op de beschikkingen van het decreet lokaal bestuur van 20-12-2017, inzonderheid artikel 41 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad en 285 en 330 betreffende de bekendmaking en het algemeen bestuurlijk toezicht;

Gelet op het Bestuursdecreet dd. 07-12-2018, inzonderheid de bepalingen betreffende actieve en passieve openbaarheid;

Gelet op de wet van 29-07-1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen en omzendbrief 92/25 van de voorzitter van de Vlaamse Executieve van 05-02-1992 ter zake en de omzendbrief BA-G-92/10 van 18-11-1992 van de Vlaamse Minister van Binnenlandse Aangelegenheden betreffende de toepassing van de wet van 29-07-1991 op de besluiten van provinciale en gemeentelijke overheden;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 07-12-2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 29-12-2008 houdende aanpassing van het personeelsbehoefteplan, de personeelsformatie van de statutaire en contractuele personeelsleden, de organogrammen en de functiebeschrijvingen, goedgekeurd door het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap – Afdeling Binnenlandse Aangelegenheden Limburg;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 16-11-2015 betreffende de aanpassing van de personeelsformatie en het bijhorend organogram betreffende de wijziging van de bovenstructuur;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 17-12-2017 betreffende de aanpassing van de personeelsformatie en het bijhorend organogram;

Gezien de nodige personeelsbudgetten op het moment van de invulling zullen opgenomen worden in de desbetreffende jaarbudgetten en de bijhorende meerjarenplanning;

Gelet op de wet van 19-12-1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en haar vakbonden van haar personeel en de desbetreffende uitvoeringsbesluiten en omzendbrieven;

Gelet op de notulen en de protocollen van de vergadering van het Hoog Overlegcomité van 01-04-2021, zoals gevoegd bij dit besluit;

Overwegende dat de wijzigingen werden besproken en gunstig geadviseerd tijdens het managementteam dd. 09-03-2021;

Overwegende dat het noodzakelijk is om het organogram aan te passen aan de actuele behoeften;

Gelet op het voorstel van organogram in bijlage opgenomen;

Stemming:

goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.- Het organogram vast te stellen zoals in bijlage toegevoegd.

Artikel 2.- Deze beslissing in toepassing van artikel 285 van het decreet lokaal bestuur op te nemen op de lijst die op de website geplaatst wordt, in toepassing van artikel 286§1 van het decreet lokaal bestuur de inhoud van dit besluit kenbaar te maken op de gemeentelijke website en deze bekendmakingen conform artikel 330 van het decreet lokaal bestuur ter kennis te brengen aan de toezichthoudende overheid.

1.6 Aanpassing personeelsformatie

De voorzitter verleent het woord aan burgemeester Jo Brouns. Hij verzorgt de inhoudelijke toelichting. Hij merkt op dat de personeelsformatie een numeriek overzicht is van de invulling van het organogram. Hij merkt ook op dat er een overleg met de vakbond geweest is en dat de vakbonden unaniem een gunstig advies gegeven hebben aan het voorliggende dossier.

Raadslid Swennen vraagt of er ook al een invulling is aan bepaalde functies.

Burgemeester Jo Brouns antwoordt dat dit inderdaad het geval is. Hij merkt op dat Pierre Aendekerk afscheid genomen heeft als waarnemend diensthoofd van de technische dienst en een nieuwe uitdaging bij een andere werkgever is aangegaan. Hij vervolgt dat Roel Van Vlierden te kennen heeft gegeven dat hij de functie van diensthoofd zou willen invullen en dat na een goed gesprek besloten is hem de kans te geven deze functie in te vullen. Hij merkt op dat het een kenmerk is van het gemeentelijke personeelsbeleid dat er altijd eerst intern gekeken wordt of er iemand wel doorgroeien of verschuiven. Hij vervolgt dat na de verschuiving van Roel Lieve Verslegers te kennen gaf dat zij zou willen verschuiven naar de functie van preventieambtenaar. Ook haar zal deze kans geboden worden. Zij zullen beiden de nodige bijscholingen en begeleiding krijgen. Op deze manier kunnen ook binnen een klein bestuur nieuwe kansen aan medewerkers gegeven worden.

Hij besluit zijn antwoordt met de bemerking dat door deze verschuivingen er een functie vrij komt binnen de dienst ruimte die waarschijnlijk door een externe selectie zal ingevuld moeten worden.

Na deze bespreking neemt de raad de volgende beslissing:

De gemeenteraad van de gemeente Kinrooi, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig de wet:

Gelet op de beschikkingen van het decreet lokaal bestuur van 20-12-2017, inzonderheid artikel 41 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad en 285 en 330 betreffende de bekendmaking en het algemeen bestuurlijk toezicht;

Gelet op het Bestuursdecreet dd. 07-12-2018, inzonderheid de bepalingen betreffende actieve en passieve openbaarheid;

Gelet op de wet van 29-07-1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen en omzendbrief 92/25 van de voorzitter van de Vlaamse Executieve van 05-02-1992 ter zake en de omzendbrief BA-G-92/10 van 18-11-1992 van de Vlaamse Minister van Binnenlandse Aangelegenheden betreffende de toepassing van de wet van 29-07-1991 op de besluiten van provinciale en gemeentelijke overheden;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 07-12-2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 29-12-2008 houdende aanpassing van het personeelsbehoefteplan, de personeelsformatie van de statutaire en contractuele personeelsleden, de organogrammen en de functiebeschrijvingen, goedgekeurd door het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap – Afdeling Binnenlandse Aangelegenheden Limburg;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 16-11-2015 betreffende de aanpassing van de personeelsformatie en het bijhorend organogram betreffende de wijziging van de bovenstructuur;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 17-12-2017 betreffende de aanpassing van de personeelsformatie en het bijhorend organogram;

Gezien de nodige personeelsbudgetten op het moment van de invulling zullen opgenomen worden in de desbetreffende jaarbudgetten en de bijhorende meerjarenplanning;

Gelet op de wet van 19-12-1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en haar vakbonden van haar personeel en de desbetreffende uitvoeringsbesluiten en omzendbrieven;

Gelet op de notulen en de protocollen van de vergadering van het Hoog Overlegcomité van 01-04-2021, zoals gevoegd bij dit besluit;

Overwegende dat de wijzigingen werden besproken en gunstig geadviseerd tijdens het managementteam dd. 09-03-2021;

Overwegende dat het noodzakelijk is om de personeelsformatie samen met het organogram aan te passen aan de actuele behoeften;

Gelet op het voorstel van personeelsformatie in bijlage opgenomen;

Stemming:
goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.- De personeelsformatie vast te stellen zoals in bijlage toegevoegd.

Artikel 2.- Deze beslissing in toepassing van artikel 285 van het decreet lokaal bestuur op te nemen op de lijst die op de website geplaatst wordt, in toepassing van artikel 286§1 van het decreet lokaal bestuur de inhoud van dit besluit kenbaar te maken op de gemeentelijke website en deze bekendmakingen conform artikel 330 van het decreet lokaal bestuur ter kennis te brengen aan de toezichthoudende overheid.

1.7 Gebruiksovereenkomst Zorgvlietmolen voor de voltrekking van burgerlijke huwelijken

De voorzitter geeft het woord aan schepen Sylvie Henckens. Zij verzorgt de inhoudelijke toelichting. Ze merkt op dat door deze samenwerking het patrimonium in de kijker gezet wordt.

Hierna neemt de raad de volgende beslissing:

De gemeenteraad van de gemeente Kinrooi, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig de wet:

Gelet op de beschikkingen van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op de wet van 29-07-1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op artikel 41 van het decreet lokaal bestuur houdende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op deel 2, titel V, hoofdstuk I, afdeling II en titel VII, hoofdstuk II van het decreet lokaal bestuur, inzonderheid artikel 285, 286§1 en 330 betreffende de bekendmaking en het algemeen bestuurlijk toezicht;

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018;

Overwegende dat de gemeente Kinrooi wenst om de Zorgvlietmolen als locatie mee op te nemen om de burgerlijke huwelijken te voltrekken;

Overwegende dat sedert de wijziging de gemeenteraad de locaties kan aanwijzen waar het burgerlijk huwelijk kan worden voltrokken en dit "voor openbare plaatsen op het grondgebied van de gemeente met een neutraal karakter, waarvan de gemeente het uitsluitend gebruiksrecht heeft";

Gelet op het schrijven van het parket Limburg waarbij zij bevestigen geen bezwaar te uiten tegen het voltrekken van een burgerlijk huwelijk in de Zorgvlietmolen;

Overwegende dat de gemeente een gebruiksovereenkomst sluit met vzw Molenzorg waarbij het uitsluitend gebruiksrecht aan de gemeente wordt toegekend tijdens de voltrekking van het burgerlijk huwelijk;

Gelet op de gebruiksovereenkomst in bijlage;

Stemming:

goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.- de gemeenteraad keurt het gebruiksreglement in bijlage goed.

Artikel 3.- deze beslissing in toepassing van artikel 285 van het decreet lokaal bestuur op te nemen op de lijst die op de website geplaatst wordt, in toepassing van artikel 286§1 van het decreet lokaal bestuur de inhoud van dit besluit kenbaar te maken op de gemeentelijke website en deze bekendmakingen conform artikel 330 van het decreet lokaal bestuur ter kennis te brengen aan de toezichthoudende overheid.

2. FINANCIËN

2.1 Goedkeuring van het aangepast kohier- en belastingsreglement betreffende de belasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen met inbegrip van het kohier- en contantbelastingsreglement voor de periode van 01-01-2021 tot en met 31-12-2025

De voorzitter verleent het woord aan schepen Wim Rutten. Hij verzorgt de inhoudelijke toelichting. Hij overloopt de concrete wijzigingen en geeft duiding bij de reden van de wijziging.

Hierna neemt de raad de volgende beslissing:

De gemeenteraad van de gemeente Kinrooi, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig de wet:

Gelet op de beschikkingen van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op artikelen 326 e.v. van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 houdende de regeling voor het Vlaamse Gewest van het algemeen bestuurlijk toezicht op de gemeenten;

Gelet op het feit dat LIMBURG.NET een intergemeentelijk samenwerkingsverband met rechtspersoonlijkheid is, meer bepaald een opdrachthoudende vereniging zoals bedoeld in artikel 398, §2 ,3° van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen, inzonderheid op de artikelen 10 en 26;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA), inzonderheid op artikel 5.1.1. en volgende;

Gelet op het lidmaatschap van de gemeente Kinrooi bij LIMBURG.NET;

Gelet op de statuten van LIMBURG.NET en in het bijzonder artikel 3 waaruit blijkt dat de gemeente als deelnemer van LIMBURG.NET, afstand heeft gedaan aan LIMBURG.NET van haar beheers- en reglementeringsrechten inzake het afvalbeheer, de afvalverwijdering en –verwerking en dit binnen het maatschappelijk doel van LIMBURG.NET;

Gelet op het feit dat LIMBURG.NET ertoe heeft besloten om de financiële aspecten van de ophaling en de verwerking van de huishoudelijke en de daarmee vergelijkbare afvalstoffen te optimaliseren voor het werkgebied van LIMBURG.NET;

Gelet op het feit dat LIMBURG.NET hiertoe een uniform stelsel van heffingen voor de ophaling en verwerking voorstelt, met inbegrip van een stelsel dat de inning van deze heffingen centraliseert bij LIMBURG.NET, waarbij voorzien is dat een gemeente kan instappen in het systeem van intergemeentelijke inning van de kohierbelasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen, genaamd de ‘directe inning’ (zie beslissing raad van bestuur van LIMBURG.NET van 28 augustus 2013);

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 2 december 2013 houdende de goedkeuring van het kohier- en belastingreglement voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen teneinde per 1 januari 2014 deel te nemen aan het project ‘directe inning’ van LIMBURG.NET;

Overwegende dat de gemeente Kinrooi via een apart gemeenteraadsbesluit op 2 december 2013 een Convenant tussen de gemeente en LIMBURG.NET goed heeft gekeurd waarin de nodige afspraken betreffende de ‘directe inning’ zijn uitgewerkt;

Overwegende dat overeenkomstig deze afspraken de gemeente er toe gehouden is het ‘Reglement betreffende de belasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen’ zoals opgenomen in voornoemde Convenant goed te keuren, met hierin inbegrepen het kohier- en contantbelastingsreglement;

Overwegende dat de raad van bestuur van LIMBURG.NET heeft besloten geen grote wijzigingen aan te brengen aan het belastingreglement doch enkel een aantal tekstuele wijzigingen door te voeren;

Stemming:

goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.- De gemeente keurt het aangepast ontwerp van ‘Reglement betreffende de belasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen’ zoals het hierna wordt voorgesteld, goed.

Reglement betreffende de belasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen

HOOFDSTUK 1 - ALGEMENE BEGRIPPEN VAN DE BELASTING

Artikel 1 - Algemene bepalingen

Met ingang van 1 januari 2021 en voor een termijn van 5 jaar, eindigend op 31 december 2025, wordt in de gemeente volgens de bepaling van dit reglement een belasting gevestigd op het inzamelen en verwerken van diverse fracties huishoudelijke afvalstoffen.

Dit reglement stelt twee verschillende belastingen vast:

- Een kohierbelasting die in de gemeente verschuldigd is voor de basisdienst. Deze belasting wordt hierna kohierbelasting genoemd.
- Een contantbelasting die in de gemeente verschuldigd is voor de inzameling en verwerking door LIMBURG.NET van de huishoudelijke afvalstoffen, waarvan de inzameling en verwerking niet begrepen is in de basisdienst. Deze belasting wordt hierna contantbelasting genoemd.

De tarieven die verschuldigd zijn voor de afgifte van afval op het recyclagepark van de gemeente worden door de raad van bestuur van LIMBURG.NET vastgelegd in een afzonderlijk tarievenreglement. Deze tarieven maken geen deel uit van het belastingreglement.

Artikel 2 - Bepalingen eigen aan de uniformiteit van de belasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen in het bedieningsgebied

In alle gemeenten in het bedieningsgebied van LIMBURG.NET waar een gelijk reglement als dit reglement is goedgekeurd, geldt als beginsel voor de toepassing van dit reglement, dat de inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen ingericht door LIMBURG.NET uniform verloopt en inwisselbaar is voor alle belastingplichtigen van deze gemeenten.

Dit houdt in:

- dat de belastingplichtigen van de gemeente gerechtigd zijn om de basisdienst uit te oefenen in het hele bedieningsgebied overeenkomstig het afvalreglement van de andere gemeenten waar de basisdienst wordt uitgeoefend en die een gelijkaardig reglement hebben goedgekeurd.
- dat de belastingplichtigen van de andere gemeenten in het bedieningsgebied met een gelijkaardig reglement gerechtigd zijn om de basisdienst uit te oefenen in de gemeente overeenkomstig het in de gemeente geldende afvalreglement.

Artikel 3 - Definities

1. Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder:
huishoudelijke afvalstoffen: de afvalstoffen zoals gedefinieerd in artikel 3, 17° van het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen.
2. huisvuil: alle afvalstoffen die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en de gelijkgestelde afvalstoffen die ongesorteerd en conform het afvalreglement in de voorgeschreven recipiënten voor huisvuilophaling worden aangeboden, met uitzondering van de selectief ingezamelde afvalstoffen zoals papier en karton, textiel, glas, klein gevaarlijk afval, groente-, fruit- en tuinafval of groenafval, plasticverpakkingen, metalen verpakkingen en drankkartons.
3. LIMBURG.NET: de opdrachthoudende vereniging met maatschappelijke zetel te 3500 Hasselt, Gouverneur Verwilghensingel nr. 32, ingeschreven in de kruispuntenbank der ondernemingen onder het nummer 0214.533.712 en waarvan de gemeente aandeelhouder is.
LIMBURG.NET heeft als opdrachthoudende vereniging tot doel de bevoegdheden van de gemeente uit te oefenen die betrekking hebben op het afvalbeheer, de afvalverwijdering en afvalverwerking in de gemeente met uitsluiting van de bevoegdheid tot het vaststellen van retributies of het uitvaardigen van fiscale en politionele maatregelen. LIMBURG.NET treedt in deze bevoegdheden op in plaats van de gemeente.
LIMBURG.NET wordt in dit reglement belast met de inning en de invordering van de in dit reglement vastgestelde kohierbelasting en contantbelastingen.
4. het bedieningsgebied: het geografische gebied van de gemeentes die hun bevoegdheden inzake afvalbeheer, afvalverwijdering en afvalverwerking aan LIMBURG.NET hebben overgedragen.
5. afvalreglement: de gemeentelijke politieverordening waarin het beheer en de inzamelwijze van de diverse fracties aan huishoudelijke afvalstoffen in de gemeente wordt gereguleerd.
6. gezin: voor de toepassing van dit reglement worden beschouwd als een gezin:
 - hetzij een persoon die gewoonlijk alleen leeft in een wooneenheid
 - hetzij de leefgemeenschap van twee of meer personen die, al dan niet door familiebanden gebonden, gewoonlijk éénzelfde individuele wooneenheid betrekken en er samenleven.
 - hetzij de leefgemeenschap van meerdere personen die gewoonlijk in éénzelfde collectieve wooneenheid verblijven en er samenleven en waarvan de leden volgens het rijksregister in het

bevolkings- of vreemdelingenregister aangeduid staan als lid van een gemeenschap (dit zijn de leden van een kloostergemeenschap, militairen die gewoonlijk in een kazerne verblijven of bewoners die gewoonlijk verblijven in een verzorgingsinstelling voor bejaarden of mindervaliden).

Deze collectieve leefgemeenschappen worden voor de toepassing van dit reglement niet als een gezin beschouwd wanneer hun afval voor een belangrijk deel bestaat uit ander afval dan huisvuil.

7. onderneming: elke afzonderlijke activiteitskern of bedrijfsvestiging op het grondgebied van de gemeente van enige natuurlijke persoon, rechtspersoon, feitelijke vereniging of inrichting, die als hoofd en/of bijkomende activiteit een zelfstandig of een vrij beroep uitoefent of een commerciële, industriële, landbouw- of dienstverlenende activiteit uitoefent dan wel een gemeenschapstaak vervult.
8. ophaalpunt: elk gebouw met een huisnummer of een busnummer waar een gezin of een onderneming is gevestigd of een bijkomend verblijf heeft en waar in opdracht van LIMBURG.NET huishoudelijke afvalstoffen huis-aan-huis worden opgehaald voor zover ze worden aangeboden op de in het afvalreglement geregementeerde wijze.
9. basisdienst: het geheel van diensten verleend door LIMBURG.NET waarop de gezinnen gevestigd in de gemeente recht hebben in het bedieningsgebied. De basisdienst omvat:
 - voor de huis-aan-huisophaling:

- Van het huisvuil:

wanneer het huisvuil aan het ophaalpunt moet worden aangeboden in een daartoe voorgeschreven huisvuilcontainer:

- o de beschikking per gezin over standaard één huisvuilcontainer uitgerust met een gegevenschip, die gebruikt wordt voor de registratie van DIFTAR-gegevens vermeld in Artikel 3 - 11°. De gegevens worden gelezen bij de lediging.
- o de huis-aan-huisinzameling op reguliere tijdstippen en in maximaal 12 ophaalbeurten per jaar en waar per gezin een jaarlijks quotum huisvuil in begrepen, berekend in functie van de gezinssamenstelling (toestand 1 januari):
 - o 1 persoonsgezin: 60 kg huisvuil
 - o 2 persoonsgezin: 120 kg huisvuil
 - o 3 persoonsgezin: 150 kg huisvuil
 - o 4 persoonsgezin en meer: 180 kg huisvuil
- Er kan per gezin maximum 60 kg huisvuil worden overgedragen naar het volgend jaar, op voorwaarde dat er minimaal 1 ophaalbeurt van het huisvuil heeft plaats gevonden.

wanneer het huisvuil moet worden gedeponeerd in een ondergrondse container van Limburg.net

- o de beschikking per gezin over standaard één pas die toegang geeft tot de ondergrondse huisvuilcontainer. De toegangspas is uitgerust met een gegevens-chip, die gebruikt wordt voor de registratie van DIFTAR-gegevens vermeld in Artikel 3 - 10°. De gegevens worden gelezen bij het openen van de trommel.
- o per gezin is een jaarlijks quotum huisvuil inbegrepen om in de ondergrondse container te deponeren, berekend in functie van de gezinssamenstelling (toestand 1 januari):
 - o 1 persoonsgezin: 440 liter, zijnde 20 openingen van de trommel
 - o 2 persoonsgezin: 880 liter, zijnde 40 openingen van de trommel
 - o 3 persoonsgezin: 1100 liter, zijnde 50 openingen van de trommel
 - o 4 persoonsgezin en meer: 1320 liter, zijnde 60 openingen van de trommel

- Overdracht van resterende kilo's naar het jaar nadien kan maar gebeuren indien minimum 1 lediging in het dienstjaar is uitgevoerd en is geplafonneerd tot maximum 20 openingen.

wanneer het huisvuil moet worden gedeponereerd in een gezamenlijke container van Limburg.net met een gesolidariseerd quotum (van toepassing in een wooncomplex met 8 wooneenheden of meer):

- de toegang tot een of meerdere containers waarnaar het jaarlijks quotum huisvuil (uitgedrukt in kilogramms zoals hierboven omschreven) van meerdere gezinnen zijn omgezet.
- Het jaarlijks recht van de gezamenlijke container is de som van alle rechten waarop elk afzonderlijk gezin recht heeft volgens de gezinstoestand op 1 januari. Overdracht van resterende kilo's is enkel mogelijk indien er in het dienstjaar minstens één lediging heeft plaatsgevonden en geplafonneerd op een maximum van 60 kg.

- Van het groente, fruit en tuinafval (gft):

- wanneer het gft aan het ophaalpunt moet worden aangeboden in een daartoe voorgeschreven gft container, uitgerust met een chip:
 - de beschikking per gezin over standaard één gft container uitgerust met een gegevenschip, die gebruikt wordt voor de registratie van DIFTAR-gegevens vermeld in Artikel 3 - 11°. De gegevens worden gelezen bij de lediging.

- Voor de huis-aan-huisophaling van de volgens het afvalreglement te sorteren fracties van huishoudelijke afvalstoffen, die gescheiden huis-aan-huis worden ingezameld:

- De huis-aan-huisinzameling op reguliere tijdstippen aan het ophaalpunt van het gezin van deze afzonderlijke fracties huishoudelijke afvalstoffen voor zover ze worden aangeboden in het aangepaste recipiënt en ongeacht of er voor het bekomen van dit recipiënt een contantbelasting verschuldigd is. Wanneer het recipiënt uitgerust is met een gegevenschip, dan wordt deze gebruikt voor de registratie van de DIFTAR-gegevens vermeld in Artikel 3 - 11°. De gegevens worden gelezen bij de lediging.

- Voor het aan huis ophalen op afroep :

- De op afroep ophaling aan het ophaalpunt van het gezin van herbruikbare goederen, die conform het afvalreglement ter ophaling worden aangeboden. Onder herbruikbare goederen wordt verstaan de afgedankte huishoudelijke goederen, maar met uitzondering van enig elektrisch of elektronisch apparaat, die op zichzelf geen afvalstof zijn en waarvan de staat voldoende is om ze, eventueel na schoonmaken en een kleine herstelling, te hergebruiken voor hetzelfde doel als dat waarvoor ze waren bedoeld.

- Voor het brengen van huishoudelijke afvalstoffen naar de door LIMBURG.NET beheerde inzamel punten:
Voor de recyclageparken:

- De toegang tot de recyclageparken in de gemeenten van het bedieningsgebied waar het recyclagepark door LIMBURG.NET wordt uitgebaat, voor de gezinnen die toegang nemen tot het recyclagepark met hun E-Identiteitskaart en voor zover het reglement betreffende de tarieven op aanvoer van afvalstoffen aan de geautomatiseerde recyclageparken van LIMBURG.NET wordt gerespecteerd.
- Het aanbieden van huishoudelijke afvalstoffen op de recyclageparken in de gemeenten van het bedieningsgebied waar het recyclagepark door LIMBURG.NET wordt uitgebaat, tot de maximumquota van specifieke fracties van huishoudelijke afvalstoffen volgens het door de raad van bestuur van LIMBURG.NET goedgekeurde reglement betreffende de

tarieven op aanvoer van afvalstoffen aan de geautomatiseerde recyclageparken van LIMBURG.NET en voor zover dit reglement wordt gerespecteerd. Ondernemingen genieten deze quota niet, met uitzondering van het afval waarvoor het 0-tarief geldt, waar zij eveneens gerechtigd zijn gratis aan te leveren.

- De pmd-fractie wordt steeds aangeleverd in de voorgeschreven blauwe zak.

- Voor de straat- of wijkcontainers:

- Het deponeren van de huishoudelijke afvalstoffen glas of textiel in de daartoe geëigende straat- of wijkcontainers.

De vermelde basisdiensten omvatten telkens de inzameling en de verwerking van de vermelde huishoudelijke afvalstoffen.

10. tarieven: LIMBURG.NET legt in een afzonderlijk reglement de vergoedingen (tarieven) vast die door LIMBURG.NET zullen aangerekend worden voor het aanbrengen van fracties huishoudelijke afvalstoffen op de recyclageparken die door LIMBURG.NET worden uitgebaat. Het tarievenreglement wordt vastgelegd door de raad van bestuur van LIMBURG.NET die de indeling per prijzencategorie bepaalt, evenals de quota en de tarieven bij overschrijding van de quota.

In de basisdienst conform punt 9° zijn m.b.t. het aanbieden van huishoudelijke afvalstoffen op de recyclageparken uitgebaat door LIMBURG.NET enkel die fracties begrepen die onder de hierna vastgelegde quota liggen:

Tarief	Fracties	Quotum
€ 0,00/kg	alle recycleerbare fracties + fracties met aanvaardingsplicht: papier/karton, glas (vlak + hol), pmd, kga, aeea, autobanden (4 autobanden per gezin/jaar), gemengde kunststoffen, kaars- en kurkresten, metalen, textiel, eps, kringloopgoederen ^[1] , ...	
€ 0,025/kg	zuiver bouwpuin	1000 kg/gezin
€ 0,05/kg	tuinafval	400 kg/gezin
€ 0,08 /kg	asbest, gemengd bouwpuin en gipsplaten	asbest: 600 kg/gezin geen quotum voor gemengd bouwpuin en gipsplaten
€ 0,11 / kg	houtafval	nihil
€ 0,18 /kg	grofvuil, roofing en treinbielzen (C-hout)	nihil

[1] Enkel van toepassing indien kringloopgoederen worden ingezameld op het recyclagepark. Anders kan men hiermee terecht in de kringwinkel.

In het tarievenreglement legt de raad van bestuur van LIMBURG.NET tevens het tarief vast van de toegangsbadge en de goederen die op het recyclagepark te koop worden aangeboden.

Het tarievenreglement maakt geen voorwerp uit van het belastingreglement.

11. CARDS: de databank waarin LIMBURG.NET per gezin of per onderneming registreert:

- de relevante identificatiegegevens van het gezin of de onderneming en de referentie-persoon van het betrokken gezin of onderneming, zoals vermeld in Artikel 4 -.
- de relevante DIFTAR-gegevens inzake inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen, individueel en gedifferentieerd per afvalstroom, zodat ze afzonderlijk kunnen getarifeerd worden. De relevante gegevens zijn onder meer de aard van de aangeboden afvalstof, het gewicht ervan en het aantal afvalbewegingen.
- alle andere geregistreerde gegevens inzake inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen die nuttig zijn voor de toepassing van het belastingreglement en het tarievenreglement van LIMBURG.NET.
- de rekenstaat van het gezin of de onderneming.
- de identificatiegegevens van de ophaalrecipiënten die verbonden zijn aan het ophaal-punt van het gezin of de onderneming.
- Indien van toepassing, de verantwoordelijke persoon op wiens naam de gezamenlijke container met een gesolidariseerd quotum in een wooncomplex van 8 wooneenheden of meer geregistreerd wordt (bv. syndicus).

12. referentiepersoon: de meerderjarige persoon die in de CARDS-databank als referentie-persoon voor het gezin of de onderneming wordt vermeld. Als de registratie gebeurt:

- voor een gezin wordt van rechtswege de persoon die, volgens de opgave van het rijksregister, als referentiepersoon van het gezin, vermeld staat in het bevolkingsregister of vreemdelingenregister, ook geregistreerd als de referentiepersoon in CARDS.
- voor een onderneming kan de onderneming de referentiepersoon zijn; zo niet is het een meerderjarige natuurlijke persoon die geacht wordt de onderneming te vertegenwoordigen.

13. rekenstaat: de rekenstaat is de individuele rekening die per gezin of per onderneming in de CARDS-databank wordt bijgehouden en waarop afzonderlijk worden ingeschreven:

- de volgens dit reglement verschuldigde kohierbelasting
- de volgens dit reglement verschuldigde contantbelastingen
- de volgens het tarievenreglement van LIMBURG.NET verschuldigde tarieven op de recyclageparken evenals de reeds betaalde bedragen of voorschotten

Op de rekenstaat worden de verschuldigde bedragen ingevolge bezoeken aan het recyclagepark (tarieven) of diensten op basis van huidig belastingreglement (contantbelastingen) afzonderlijk vermeld.

De rekenstaat geeft op elk ogenblik getrouw weer wat de schuld, het voorschot en/ of het quotum is van het gezin of de onderneming.

Artikel 4 - Bepalingen inzake de CARDS-databank

Om gebruik te kunnen maken van de dienstverlening voor de inzameling en verwijdering van de aangeboden huishoudelijke afvalstoffen en/of om toegang te krijgen tot de recyclageparken, moeten de gezinnen of de ondernemingen op het grondgebied van de gemeente zich laten registreren in de LIMBURG.NET CARDS-databank. De registratie kan gebeuren bij de bevoegde gemeentedienst. Voor zover de gegevens van het gezin zijn opgenomen in het rijksregister (via het bevolkings- of vreemdelingenregister) is er geen afzonderlijke registratie vereist, maar voert LIMBURG.NET de registratie uit op basis van deze gegevens.

Voor elk gezin of elke onderneming zoals omschreven in dit reglement is een registratie verplicht en is er maximaal één registratie mogelijk.

Per gezin of per onderneming in het bedieningsgebied wordt er in de databank een CARDS-formulier aangemaakt. Het formulier omvat voor het gezin of de onderneming de vermelding van de referentiepersoon, het adres, een bankrekeningnummer, een detail van de diensten waarvan gebruik kan gemaakt worden, een rekenstaat, het rijksregisternummer of nummer van het vreemdelingenregister van de referentiepersoon, het ondernemingsnummer, het nummer van de E-identiteitskaart en het LIMBURG.NET-klantnummer. Er wordt geregistreerd of het CARDS-formulier wordt aangemaakt voor een gezin of voor een onderneming. Indien de referentiepersoon bereid is deze gegevens te verstrekken, vermeldt het formulier ook één telefoonnummer en een e-mailadres van het gezin of de onderneming.

In de CARDS databank worden tevens geregistreerd:

- het type en het aantal van de ter beschikking gestelde containers per ophaalpunt.
- de (extra) toegangsbadges voor het recyclagepark die werden verleend.

Op basis van het bedrag van de rekenstaat in de CARDS-databank en in functie van de beschikbare diensten wordt bepaald of er aan de belastingplichtige betalingsuitnodigingen verstuurd worden en of de belastingplichtige in de voorwaarden verkeert om dienstverlening inzake ophaling, inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen te ontvangen.

De gegevens van de CARDS-databank kunnen door LIMBURG.NET worden aangewend voor het versturen van de betalingsuitnodigingen op grond van het tarievenreglement voor de aan LIMBURG.NET verschuldigde tarieven op de recyclageparken.

Wanneer er niet langer beroep wordt gedaan op enige dienst inzake huishoudelijke afvalstoffen en dit gemeld wordt aan LIMBURG.NET sluit LIMBURG.NET de CARDS-registratie voor het gezin of de onderneming. LIMBURG.NET vereffent de rekenstaat van het gezin of de onderneming door invordering van de nog openstaande schulden aan belastingen en / of tarieven of door betaling van het onbestede voorschot op het rekeningnummer van de referentie-persoon. De aansluiting van de referentiepersoon wordt afgesloten en de toegangsbadges tot het recyclagepark worden automatisch geblokkeerd.

Artikel 5 - Het ter beschikking stellen van huisvuilcontainers

De containers te gebruiken als recipiënt voor huisvuil worden ter beschikking gesteld op basis van volgende bepalingen:

1. Het aantal containers wordt vastgesteld in een verhouding van één container van 240 liter per gezin of ophaalpunt.
Voor een gezin met tenminste zes personen kan na verzoek van de referentiepersoon bij LIMBURG.NET het gebruik van een tweede container voor huisvuil van 240 liter worden toegestaan waarvoor via de voorschottenrekening een contantbelasting wordt aangerekend van € 30,00.
Uitzonderlijk kan een container van 240 liter vervangen worden door een gelijkaardige container van 120 liter, op verzoek van de bewoner van een pand waarin door bijzondere omstandigheden het gebruik van een container van 240 liter moeilijk of onmogelijk is.
2. De individuele container kan vervangen worden door een gezamenlijke container van 1.100 liter met gesolidariseerd quotum (in principe 1.100 liter) voor wooncomplexen vanaf acht gezinnen in appartementen of studio's, indien bij deze gebouwen niet kan voorzien worden in het gebruik van een gewone container van 240 liter per afzonderlijk ophaalpunt. Ook kan voorzien worden in het gebruik van een container van 1.100 liter voor ophaalpunten ten behoeve van openbare diensten. De aanvraag tot het bekomen van een gezamenlijke container wordt ingediend bij Limburg.net.
Zelfstandige ondernemers hebben geen recht op een bijkomende container voor het afval uit hun zelfstandige activiteit.

De containers zijn verbonden aan het ophaalpunt. Ingeval van verhuis moeten de afvalcontainers in goede en gereinigde staat in een overdekt lokaal aan het ophaalpunt achtergelaten worden.

Artikel 6 - Het ter beschikking stellen van gft-containers

De containers te gebruiken als recipiënt voor gft-afval worden ter beschikking gesteld op basis van volgende bepalingen:

1. Het aantal containers wordt vastgesteld naar verhouding van één container van 120 liter per gezin of ophaalpunt.
2. Uitzonderlijk kan een container van 120 liter vervangen worden door een container van 40 liter, op verzoek van de referentiepersoon van een gezin dat een pand bewoont waarin door bijzondere omstandigheden het gebruik van een container van 120 liter moeilijk of onmogelijk is.

Zelfstandige ondernemers hebben geen recht op een bijkomende container voor het afval uit hun zelfstandige activiteit.

De containers zijn verbonden aan het ophaalpunt. Ingeval van verhuis moeten de afvalcontainers in goede en gereinigde staat in een overdekt lokaal aan het ophaalpunt achtergelaten worden.

Artikel 7 - Het ter beschikking stellen van (gezamenlijke) huisvuilcontainers of toegangspassen voor een ondergronds inzamelsysteem van Limburg.net

Op specifieke adressen met meerdere wooneenheden worden aangepaste inzamelrecipiënten voorzien:

- In samenspraak met Limburg.net kan een ondergronds inzamelsysteem voorzien worden door Limburg.net. In dat geval ontvangt het gezin standaard 1 toegangspas voor het ondergronds inzamelsysteem. Per extra toegangspas die geleverd moet worden aan het gezin wordt € 15,00 aangerekend.
- Aan wooncomplexen vanaf acht wooneenheden wordt, na aanvraag bij Limburg.net, een gezamenlijke container met gesolidariseerd quotum geplaatst.

Indien gewenst kan een hangslot worden voorzien op de container. Hiervoor wordt een bedrag aangerekend van € 36,25 per slot.

Een container (met slot) wordt toegekend aan een adres en kan niet worden meegenomen in geval van verhuis.

Artikel 8 - Toegangsbadges voor recyclageparken

De leden van het gezin die beschikken over een elektronische identiteitskaart (E-id) krijgen hiermee toegang tot het recyclagepark.

Gezinnen en ondernemingen kunnen bij LIMBURG.NET extra toegangsbadges bekomen, na betaling van het tarief zoals vastgelegd in het tarievenreglement. Er bestaan 2 types van toegangsbadges:

- Een recyclagepark-toegangsbadge type 'gezin'
- Een recyclagepark-toegangsbadge type 'onderneming'

HOOFDSTUK 2 - DE KOHIERBELASTING

Artikel 9 - Algemene beginselen

De verschuldigde kohierbelasting omvat, verrekend per belastingplichtige, alle kosten nodig voor de inzameling en verwerking van de huishoudelijke afvalstoffen die aangeboden worden in het kader van de basisdienst, voor zover de afvalstoffen worden aangeboden volgens de bepalingen van het afvalreglement. Deze kosten worden berekend door LIMBURG.NET. LIMBURG.NET brengt deze kostenberekening ter kennis aan de gemeente.

Zonder afbreuk te doen aan onderhavig reglement en de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zijn op de in dit reglement vastgestelde kohierbelasting volgende bepalingen nog van toepassing :

- de bepalingen van titel VII, hoofdstukken 1, 3, 4, 6, 7 en 8, van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot en met 175 van het uitvoeringsbesluit van dat wetboek voor zover deze bepalingen niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen.

- het Wetboek van de minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen van 13 april 2019, met uitzondering van artikel 43 tot en met 48.

Artikel 10 - De belastingplichtige

De kohierbelasting is verschuldigd door elk gezin dat op 1 januari van het belastingjaar volgens de opgave van het rijksregister is ingeschreven in het bevolkingsregister of het vreemdelingenregister van de gemeente of dat

zonder in een register te zijn ingeschreven op 1 januari van het belastingjaar effectief en duurzaam verblijft op het grondgebied van de gemeente, daaronder niet begrepen het gezin dat op het grondgebied van de gemeente een tweede verblijfplaats heeft. De kohierbelasting wordt geheven per gezin en is hoofdelijk verschuldigd door alle meerderjarige leden van het gezin.

Artikel 11 - Het bedrag van de kohierbelasting

Het bedrag van de kohierbelasting wordt berekend in functie van het aantal personen die deel uitmaken van het gezin op 1 januari:

- € 142,70 voor een eenpersoonsgezin
- € 153,50 voor een tweepersoonsgezin
- € 158,90 voor een driepersoonsgezin
- € 164,30 voor een vierpersoonsgezin en meer

Artikel 12 - Vrijstellingen, verminderingen en toeslagen

Vrijstellingen

- 1. Alle rusthuisbewoners die in het rusthuis van het OCMW Kinrooi gedomicilieerd zijn genieten van een vrijstelling van de kohierbelasting.
- 2. De bewoners van het jeugdhuis Hagenhoven die aldaar gedomicilieerd zijn genieten van een vrijstelling van de kohierbelasting.
- 3. De bewoners van de serviceflats van het OCMW Kinrooi die aldaar gedomicilieerd zijn genieten van een vrijstelling van de kohierbelasting.
- 4. De bewoners van de studio's van het OCMW Kinrooi die aldaar gedomicilieerd zijn genieten van een vrijstelling van de kohierbelasting.
- 5. De bewoners van de Lokale Opvanginitiatieven van het OCMW Kinrooi die aldaar gedomicilieerd zijn genieten van een vrijstelling van de kohierbelasting.
- 6. Ingezetenen van de gemeente, die ingeschreven staan met een referentieadres, zullen geen aanslagbiljet ontvangen

Verminderingen

- Er wordt voorzien in vermindering van € 40,00 indien het gezinshoofd recht heeft op een verhoogde tegemoetkoming op 1 januari van het belastingjaar op basis van de wet betreffende de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen gecoördineerd op 14 juli 1994 - artikel 37
- OF
- Er wordt voorzien in vermindering van € 40,00 indien een gezinslid recht heeft op een verhoogde tegemoetkoming op 1 januari van het belastingjaar op basis van de wet betreffende de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen gecoördineerd op 14 juli 1994 - artikel 37. Indien meerdere gezinsleden recht hebben op de verhoogde tegemoetkoming, wordt de vermindering slechts 1 keer verrekend.
- Er wordt voorzien in vermindering van € 40,00 voor de gezinshoofden van het Dekkerstraatje 2 en 3 te 3640 KINROOI.

Artikel 13 - Sancties bij niet-betaling

Wanneer de kohierbelasting niet betaald is binnen de gestelde termijn worden de regels toegepast betreffende de nalatigheidsintresten inzake artikel 14 van het wetboek van minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen.

Artikel 14 - Ondeelbaarheid

De kohierbelasting is ondeelbaar verschuldigd voor het hele jaar. Met uitzondering van de hieronder uitdrukkelijk voorziene situaties zal het overlijden of het verhuizen uit de gemeente in de loop van het belastingjaar geen aanleiding geven tot enige belastingvermindering of -teruggave.

Volgende verhuissituaties worden uitdrukkelijk geregeld:

- Ingeval van een verhuizing van het gehele gezin binnen het bedieningsgebied, zal er geen nieuwe kohierbelasting verschuldigd zijn voor het jaar waarin de verhuizing plaatsvindt. Daarbij zal gelden:

- dat wanneer een gezin verhuist uit een gemeente waar het huisvuil voor de huis-aan-huisophaling moet worden aangeboden in een daartoe voorgeschreven plastic zak naar een gemeente waar het huisvuil moet worden aangeboden in een huisvuilcontainer, de overeenkomstige waarde van de niet afgehaalde volledige verpakkingen plastic zakken die bij de GEMEENTE worden ingeruild, zal worden omgezet in een waarde voor de huis-aan-huisophaling van het huisvuil met huisvuilcontainer onder de vorm van een quotum uitgedrukt in kilogram.

- dat wanneer een gezin verhuist uit een gemeente waar het huisvuil voor de huis-aan-huisophaling moet worden aangeboden in een huisvuilcontainer naar een gemeente waar het huisvuil moet worden aangeboden in de daartoe voorgeschreven plastic zak, de nog niet gebruikte waarde voor de huis-aan-huisophaling van het huisvuil met huisvuilcontainer per schijf van 30 kilogram zal worden omgezet in een quotum voor de belastingplichtige waarmee hij plastic zakken kan verwerven.

- Ingeval individuele personen uit een gezin verhuizen, blijft de basisdienst behouden voor het gedeelte van het gezin dat op het oorspronkelijk adres gevestigd blijft.
- De quota op het recyclagepark zijn berekend onafhankelijk van de gezinsgrootte en bijgevolg wordt het quotum recyclagepark niet overgedragen ingevolge een gedeeltelijke verhuizing van een gezin.

Indien het gezin op 1 januari woonachtig was op een adres waar de inzameling gebeurde met een gezamenlijke container met gesolidariseerd quotum, kan het individueel verbruik niet meer achterhaald worden en zijn de bijzondere verhuissituaties niet van toepassing.

Artikel 15 - De inkohiering en de inning

De kohierbelasting wordt ingevorderd bij wijze van kohier, dat jaarlijks wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen, ten laatste op 30 juni van het jaar dat volgt op het aanslagjaar. Het kohier bevat de vermeldingen uit artikel 4, § 2 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen-procedure van provincie- en gemeentebelastingen.

De ingekohierde belasting wordt in naam en voor rekening van de gemeente geïnd door LIMBURG.NET, die daartoe wordt gemachtigd overeenkomstig artikel 26 van het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen.

Daartoe maakt de gemeentelijke financieel directeur het vastgesteld en uitvoerbaar verklaard kohier over aan LIMBURG.NET, die onverwijld instaat voor het opmaken en het versturen van de aanslagbiljetten aan de belastingplichtigen. Deze verzending gebeurt zonder kosten voor de belastingplichtigen.

Het aanslagbiljet wordt nauwkeurig in overeenstemming met het vastgestelde kohier opgesteld en bevat de vermeldingen uit artikel 4, § 3 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

De kohierbelasting is betaalbaar binnen twee maanden na de toezending van het aanslagbiljet door LIMBURG.NET.

Artikel 16 - De mogelijkheid van bezwaar

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan tegen een aanslag, een belastingtoeslag of een administratieve geldboete een bezwaarschrift indienen bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaar moet, op straffe van nietigheid, schriftelijk, ondertekend en gemotiveerd worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet waarop de bezwaartermijn wordt vermeld.

Indien de belastingplichtige wenst gehoord te worden, moet dit uitdrukkelijk vermeld worden in het bezwaar.

Het bezwaar heeft geen schorsende werking voor het verschuldigd zijn van de ingekohierde belasting.

Het college van burgemeester en schepenen, of een gemeentelijk personeelslid dat daartoe bijzonder door het college van burgemeester en schepenen is aangewezen, stuurt binnen vijftien kalenderdagen na de indiening van het bezwaarschrift een ontvangstmelding aan de belastingplichtige en verwittigt onmiddellijk LIMBURG.NET via de CARDS databank.

Het bezwaar wordt behandeld volgens de bepalingen van artikel 9, § 4 en 5 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen. De kennisgeving van de beslissing zal de instantie vermelden waarbij, en de termijn waarbinnen, tegen de beslissing beroep kan aangetekend worden conform artikel 10 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Artikel 17 - Aanvangsmoment van het reglement wat de kohierbelasting betreft

Dit reglement is van toepassing vanaf 1 januari 2021.

HOOFDSTUK 3 - DE CONTANTBELASTING

AFDELING I - BEGINSELEN

Artikel 18 - Algemene beginselen

In de gemeente is een contantbelasting verschuldigd op het aanbieden van huishoudelijke afvalstoffen via de huis-aan-huisinzameling georganiseerd door LIMBURG.NET of het aankopen van recipiënten om deze huishoudelijke afvalstoffen aan te bieden, voor zover het inzamelen van deze afvalstoffen niet begrepen is in de basisdienst.

De contantbelasting wordt vastgelegd rekening houdend met het principe 'de vervuiler betaalt'. Het bedrag van de belasting wordt vastgesteld rekening houdende met volgende beginselen:

- De minimum- en maximumbedragen zoals vastgelegd in het besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA), bijlage 5.1.4.
- Er wordt geen contantbelasting geheven op de afvalstromen waarvoor een aanvaardings-plicht bestaat zoals gedefinieerd in het besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen.
- De contantbelasting voor het selectief ingezameld huishoudelijk verpakkingsafval waarvoor een terugnameplicht bestaat (papier/karton, holglas en pmd) wordt vastgesteld rekening houdende met de richtlijnen zoals verstrekt door FOST Plus, erkend organisme voor de selectieve inzameling en financiering van het huishoudelijk verpakkingsafval.
- Voor alle bedragen van de contantbelasting wordt rekening gehouden met de richtlijnen van LIMBURG.NET, die streeft naar een uniforme prijs voor gelijke dienstverlening binnen het bedieningsgebied.
- De verschuldigde contantbelasting omvat alle kosten nodig voor de inzameling en verwerking van de fractie aan huishoudelijke afvalstoffen die worden aangeboden buiten het kader van de basisdienst en die werden omgeslagen naar een relevante hoeveelheidsparameter per fractie. Deze kosten worden berekend door LIMBURG.NET en weergegeven in een overzicht op te geven aan de gemeente.
- Het bedrag van de contantbelasting wordt bepaald ervan uitgaande dat de aangeboden afvalstoffen worden aangeboden conform de bepalingen van het afvalreglement.

- De vergoedingen die op de LIMBURG.NET recyclageparken worden aangerekend betreffen geen contantbelastingen. Zij worden vastgelegd in een tarievenreglement goedgekeurd door de raad van bestuur van LIMBURG.NET en bekrachtigd door de betrokken gemeenteraad.

Artikel 19 - Afvalstoffen onderworpen aan de contantbelasting

Voor zover de aangeboden fractie huishoudelijke afvalstoffen niet valt onder de toepassing van de basisdienst, noch onder het tarievenreglement van toepassing op de recyclageparken, is er een contantbelasting verschuldigd door elk gezin of onderneming die in de gemeente één van de volgende fracties huishoudelijke afvalstoffen aanbiedt:

- in te zamelen volgens de haalmethode (huis-aan-huisophaling) :
 - huisvuil (voor zover dit niet begrepen is in de basisdienst) en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval;
 - pmd
 - gft en het organisch-biologisch vergelijkbaar bedrijfsafval.
- in te zamelen volgens de haalmethode (op afroep):
 - grofvuil;

AFDELING II - DE BEDRAGEN VAN DE CONTANTBELASTING

Artikel 20 - De bedragen voor de aan huis inzameling

Voor de inzameling en verwerking van de aan huis opgehaalde huishoudelijk afvalstoffen, die aan het ophaalpunt worden aangeboden volgens het afvalreglement in het aangepaste recipiënt en voor zover ze niet vallen onder de basisdienst, is de volgende contantbelasting verschuldigd:

- Contantbelasting: gft en huisvuil

Het huisvuil en het gft worden opgehaald door middel van respectievelijk een grijze en groene container uitgerust met een chip. Op specifieke adressen moet het huisvuil worden gedeponneerd in de ondergrondse containers van Limburg.net.

De contantbelasting bedraagt:

Type container	Afvalsoort	EUR per aanbieding	EUR per kg
1.100 liter	huisvuil	3,21	0,18
240 liter	huisvuil	0,70	0,18
120 liter	huisvuil	0,70	0,18
120 liter	gft	0,00	0,10
40 liter	gft	0,00	0,10
Container met gezamenlijk quotum (tarief van toepassing van zodra	huisvuil	0,00	0,18

quotum-kilo's opgebruikt zijn)			
Gezamenlijk ondergronds inzamelsysteem van Limburg.net	huisvuil	0,63 (per opening van de trommel)	0,00

- Contantbelasting: pmd, textiel en lederwaren, papier en karton, hol glas en metaal

De contantbelasting bedraagt:

Fractie	Eenheid	Contantbelasting
Pmd	1 rol van 20 zakken van 60 L	€ 3,00 per rol
	1 rol van 10 zakken van 120 L (uitsluitend voor scholen & verenigingen)	€ 3,00 per rol
textiel- en lederwaren		€ 0,00
papier en karton		€ 0,00
hol glas		€ 0,00
metaal		€ 0,00

Artikel 21 - De bedragen voor de inzameling op afroep

Voor het ophalen van het grofvuil op afroep wordt de contantbelasting vastgesteld op € 20,00 per ophaalbeurt.

AFDELING III - DE HEFFING

Artikel 22 - De heffing van de contantbelasting

Wanneer het afval wordt aangeboden in een daartoe bestemde zak of met de daartoe bestemde sticker, dan is de contantbelasting verschuldigd bij de aankoop van de afvalzak of de sticker.

Wanneer het afval voor ophaling wordt aangeboden in een container dan is de contantbelasting verschuldigd op het ogenblik van het ledigen van de container. Bij het ledigen van de container wordt de aard, het gewicht of de lediging van het aangeboden afval geregistreerd. Op basis van deze registratie wordt de verschuldigde contantbelasting berekend.

Voor het grofvuil (ophaling op afroep) is de contantbelasting verschuldigd op het ogenblik dat de grofvuilaanvraag via de website wordt geplaatst en betaald (of de overschrijving wordt betaald in de gevallen dat niet online kan worden besteld).

Artikel 23 - Belastingplichtige

Indien het afval wordt aangeboden voor een gezin dan is de contantbelasting hoofdelijk verschuldigd door de referentiepersoon van het gezin en alle meerderjarige leden van het gezin die in de woongelegenheden van de referentiepersoon verblijven.

Indien het afval wordt aangeboden voor een onderneming of vereniging dan is de contantbelasting hoofdelijk verschuldigd door de referentiepersoon en de onderneming zijnde iedere natuurlijke – of rechtspersoon die de onderneming uitmaakt of de leden van de vereniging, indien deze geen rechtspersoonlijkheid heeft.

Artikel 24 - Voorschotaanrekening

§ 1 De contantbelasting voor de huishoudelijke afvalstoffen, die niet aangeboden worden in een daartoe bestemde zak of met een daartoe bestemde sticker, wordt aangerekend bij wijze van voorschotten volgens de in dit artikel opgenomen bepalingen.

De voorschotten worden aangerekend met betalingsuitnodigingen verstuurd aan de in de CARDS-databank geregistreerde referentiepersoon. De betalingen van de aangerekende voorschotten worden opgenomen in de rekenstaat.

De contantbelasting verschuldigd voor de huishoudelijke afvalstoffen, die niet aangeboden worden in een daartoe bestemde zak of met een daartoe bestemde sticker, worden op de rekenstaat in mindering gebracht op de betaalde voorschotten.

De krachtens het tarievenreglement betaalde voorschotten op de recyclageparken kunnen gecumuleerd worden met de voorschotaanrekening op grond van dit belastingreglement.

De krachtens het tarievenreglement verschuldigde tarieven op de LIMBURG.NET recyclage-parken kunnen eveneens in mindering gebracht worden op de betaalde voorschotten.

De toerekening van de voorschotten wegens verschuldigde contantbelasting / tarieven wordt nauwkeurig bijgehouden op de rekenstaat. De kohierbelasting uit HOOFDSTUK 2 wordt nooit op de voorschotten aangerekend of vermengd met de verschuldigde contantbelastingen.

De voorschotten worden uitsluitend aangerekend in volgorde van de afname van de dienst. De rekenstaat vermeldt uitdrukkelijk op welke datum en voor welke dienstverlening (huis-aan-huisophaaldiensten of aanlevering van niet vrijgestelde fracties aan de recyclageparken).

De eerste betalingsuitnodiging kan verstuurd worden naar aanleiding van de opname van het gezin / de onderneming / verantwoordelijke van een wooncomplex met gesolidariseerd quotum in de CARDS-databank.

Voor zover het saldo van de rekenstaat positief is, zullen de betalingsuitnodigingen geen aanleiding kunnen geven tot herinneringen aan de betalingsuitnodigingen waarvoor kosten worden aangerekend. Evenmin kunnen zij gedwongen worden ingevorderd.

§ 2 Voor elk gezin / onderneming wordt een voorschot aangerekend op basis van de aantallen en type containers die aan de referentiepersoon ter beschikking zijn gesteld:

- per container 1.100 liter: € 180,00
- per container 120/240 liter huisvuil: € 30,00
- per container 40/120 liter gft: € 12,50
- in geval van een ondergronds inzamelsysteem van Limburg.net: € 30,00

§ 3 Wanneer het beschikbare saldo op de rekenstaat lager is dan een positief bedrag op de rekenstaat, drempelbedrag genoemd, wordt een betalingsuitnodiging voor een nieuw voorschot verstuurd. Het drempelbedrag wordt als volgt vastgesteld:

- een container van 1.100 liter: € 40,00
- een container van 240 liter/120 liter huisvuil: € 10,00
- een container van 120 liter/40 liter gft: € 5,00
- in geval van een ondergronds inzamelsysteem van Limburg.net: € 10,00

Wanneer het gezin/de onderneming/wooncomplex met gesolidariseerd quotum meerdere containers ter beschikking heeft, is het drempelbedrag de opstelsom van alle containers die het gezin of de onderneming ter beschikking heeft.

Het bedrag van de nieuwe betalingsuitnodiging zal gelijk zijn aan het voorschot uit § 2 behalve wanneer het saldo van de rekenstaat negatief is. In dit laatste geval zal het bedrag van de betalingsuitnodiging gelijk zijn met het voorschot uit § 2 vermeerderd met het bedrag nodig om het negatief saldo aan te zuiveren.

§ 4 Voor betalingsuitnodigingen van de voorschotten geldt een betalingstermijn van 21 dagen.

§ 5 Een voor de huis-aan-huisinzameling aangeboden afvalcontainer zal enkel geledigd worden, voor zover het op de rekenstaat beschikbare tegoed niet lager is dan onderstaande bedragen:

- een container van 1.100 liter: € 20,00
- een container van 240 liter/120 liter huisvuil: € 5,00
- een container van 120 liter/40 liter gft: € 2,50

Het aanrekenen van de dienstverlening op de beschikbare voorschotten verloopt uitsluitend in volgorde van de datum van de afname van de dienst. Onder de datum van afname van de dienst wordt begrepen:

- de datum van ophaling van de huishoudelijke afvalstoffen, die niet aangeboden worden in een daartoe bestemde zak of met een daartoe bestemde sticker
- de datum van het bezoek aan het recyclagepark met aangeboden fracties boven de quota

§ 6 De afname van de dienst, de aard en de datum ervan worden geregistreerd en vermeld in de rekenstaat. De rekenstaat vermeldt het bedrag dat voor de dienst werd aangerekend op het voorschot, en vermeldt of het bedrag aangerekend werd als een contantbelasting volgens dit reglement dan wel als een tarief volgens het tarievenreglement van LIMBURG.NET.

§ 7 Door de betaling van een voorschot verklaart de belastingplichtige zich akkoord met de aanwending van de voorschotten conform dit reglement.

Artikel 25 - Overzicht van de stand van de rekenstaat

Op elke nieuwe voorschotbetalingsuitnodiging zal een overzicht gegeven worden voor de periode verstreken sedert de laatste betalingsuitnodiging, van de betaalde voorschotten, de bij het bezoek van een recyclagepark aangerekende tarieven en de aangerekende contantbelastingen voor de huis-aan-huisinzameling.

Indien de inzameling gebeurt op een adres met een gezamenlijke container met een gesolidariseerd quotum worden de betalingsuitnodigingen voor de huis aan huis inzameling gestuurd aan de verantwoordelijke die hiervoor in CARDS geregistreerd werd (bv. een syndicus).

De toerekening van de voorschotten wegens verschuldigde contantbelasting / tarieven wordt nauwkeurig bijgehouden op de rekenstaat.

De toerekening van de voorschotten verloopt uitsluitend in volgorde van de afname van de dienst zoals geregistreerd op de rekenstaat.

AFDELING IV - DIVERSE BEPALINGEN INZAKE DE CONTANTBELASTING

Artikel 26 - Sociale correcties

- NIHIL

Artikel 27 - De verkoop van afvalzakken

De afvalzakken waarvoor een contantbelasting verschuldigd is kunnen aangekocht worden op het gemeentehuis of op andere door de gemeente en/of door LIMBURG.NET gecommuniceerde plaatsen. LIMBURG.NET wordt gemachtigd om een verkoopnet te organiseren voor afvalzakken via de kleinhandelaars. De verplichte verkoopprijs voor de afvalzak is gelijk aan de contantbelasting.

Artikel 28 - Beschadiging of verlies van afvalcontainers / badges en hangslot

Bij beschadiging door oneigenlijk gebruik of bij verlies van een geleverde container, gegevenschip of toegangsbadge wordt voor de vervanging volgende contantbelasting aangerekend:

- container 1.100 liter met gegevenschip: € 235,50
- container 240 liter met gegevenschip: € 75,00
- container 120 liter met gegevenschip: € 50,00
- container 40 liter met gegevenschip: € 50,00
- gegevenschip: € 25,00

Indien bij beschadiging de gegevenschip kan worden herbruikt, wordt het bedrag van de container aangerekend minus het bedrag van de gegevenschip.

Bij beschadiging door oneigenlijk gebruik of bij verlies van de toegangspas voor de ondergrondse container wordt een bedrag van € 15 aangerekend voor de verzending van een nieuwe toegangspas. Bij beschadiging door normaal gebruik wordt kosteloos een nieuwe pas opgestuurd, nadat de beschadigde pas werd ingeleverd.

Voor het aanleggen van een hangslot op een container wordt een bedrag aangerekend van € 36,25 per slot. Een container met slot wordt toegekend aan een adres en kan niet worden meegenomen ingeval van verhuis. De verschuldigde bedragen worden in mindering gebracht van de voorschottenrekening.

Indien gedurende een periode van meer dan één jaar geen lediging voor een afvalcontainer geregistreerd werd, kan LIMBURG.NET of de gemeente de betrokken afvalcontainer terugvorderen.

Artikel 29 - Intrest bij negatief saldo

Wanneer de rekenstaat van het gezin of de onderneming een negatief saldo vertoont, dan zal dit negatief saldo vanaf de eerste herinneringsbrief een nalatigheidsintrest opbrengen gelijk aan de nalatigheidsintresten inzake de rijksbelastingen op de inkomsten en gerekend tot de aanzuivering van het negatief saldo.

Artikel 30 - De inning

De voorschotten op de contantbelasting en de contantbelastingen worden in naam en voor rekening van de gemeente geïnd door LIMBURG.NET, die daartoe wordt gemachtigd overeenkomstig artikel 26 van het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen.

De betalingsuitnodigingen en de afrekeningen geven een gedetailleerd overzicht van de aangerekende en betaalde voorschotten, de aangerekende contantbelastingen en de aangerekende tarieven.

De inning van de contantbelasting door LIMBURG.NET verloopt volgens de verdere bepalingen.

Artikel 31 - De mogelijkheid van bezwaar

De belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger kan tegen de aangerekende contantbelasting een bezwaarschrift indienen bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaar moet, op straffe van nietigheid, schriftelijk, ondertekend en gemotiveerd worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag vanaf de kennisgeving van een afrekening van een geheven contantbelasting.

Indien de belastingplichtige wenst gehoord te worden, moet dit uitdrukkelijk vermeld worden in het bezwaar.

Het college van burgemeester en schepenen, of een personeelslid van het gemeentepersoneel dat daartoe bijzonder door het college van burgemeester en schepenen is aangewezen, stuurt binnen vijftien kalenderdagen

na de indiening van het bezwaarschrift een ontvangstmelding enerzijds aan de referentiepersoon of, in voorkomend geval, zijn vertegenwoordiger en anderzijds aan LIMBURG.NET.

Het bezwaar wordt behandeld volgens de bepalingen van artikel 9, § 4 en 5 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen. De kennisgeving van de beslissing zal de instantie vermelden waarbij, en de termijn waarbinnen, er tegen de beslissing beroep kan aangetekend worden conform artikel 10 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Een afschrift van de beslissing zal meegedeeld worden aan LIMBURG.NET.

Artikel 32 - Omzetting in een kohierbelasting

Wanneer de rekenstaat een negatief saldo aan contantbelasting(en) vertoont wordt het volledige negatief saldo van contantbelasting(en) op de rekenstaat overeenkomstig artikel 4, §7 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen omgezet in een kohierbelasting.

Artikel 33 - Het aanvangsmoment van het reglement wat de contantbelasting betreft

De contantbelasting krachtens dit reglement is van toepassing voor het afval dat buiten de basisdienst wordt aangeboden vanaf 1 januari 2021.

HOOFDSTUK 4 - DE WIJZE WAAROP LIMBURG.NET DE GEREGLEMENTEERDE BELASTINGEN INT

Artikel 34 - De aanrekening van de belastingen

LIMBURG.NET is verantwoordelijk en staat in voor:

- de correcte en tijdige aanrekening aan de belastingplichtigen van de belastingen die in dit reglement worden vastgesteld;
- het correct bijhouden van de rekenstaten;
- de correcte en tijdige aanrekening van de inningskosten waarmee de belastingen krachtens dit reglement kunnen worden verhoogd bij niet tijdige betaling van de verschuldigde belastingen.

Behoudens afwijkende bepalingen in de eerdere hoofdstukken, gebeurt de aanrekening van de belastingen volgens de bepalingen van dit hoofdstuk:

1. De belastingen worden aan de belastingplichtige aangerekend door het verzenden van het aanslagbiljet wat de kohierbelasting betreft en het kennisgeven van het betalingsdocument wat de contantbelasting betreft. Het aanslagbiljet van de kohierbelasting en het betalingsdocument van de contantbelasting kunnen in een enkele verzending aan de belastingplichtige worden overgemaakt.
2. De kennisgeving van het betalingsdocument voor een contantbelasting gebeurt in de regel op papier onder gesloten omslag verzonden per gewone post op het adres van de belastingplichtige. De aanrekening van de contantbelasting kan verzonden worden op het e-mailadres van de belastingplichtige indien hij zijn e-mailadres opgaf aan de CARDS data-bank. De kennisgeving mag vervangen worden door een overhandiging van het betalingsdocument aan de belastingplichtige.
3. De tarieven aangerekend door LIMBURG.NET volgens haar tarievenreglement voor het gebruik van het recyclagepark worden aan de gebruiker van het recyclagepark aangerekend op een daartoe geëigend document volgens het tarievenreglement. De aldus aangerekend tarieven mogen door LIMBURG.NET vermeld worden op betalingsdocumenten waarop de contantbelastingen worden aangerekend of op de betalingsuitnodigingen waarmee de voorschotten aangerekend worden. De aangerekende tarieven moeten op deze documenten duidelijk onderscheiden zijn van de aangerekende contantbelasting.

Voor zover het saldo van de rekenstaat positief is, zullen de betalingsuitnodigingen geen aanleiding kunnen geven tot herinneringen aan de betalingsuitnodigingen waarvoor kosten worden aangerekend. Evenmin kunnen zij gedwongen worden ingevorderd.

Artikel 35 - De vermeldingen op de betaaldocumenten

§ 1 Alle betaaldocumenten bevatten minstens volgende vermeldingen: de verzendingsdatum, de uiterste betalingsdatum, het bedrag dat moet worden betaald, de rekening waarop kan worden betaald, de referentie die bij de betaling moet worden vermeld, de termijn waarbinnen bezwaar kan worden ingediend, de benaming, het adres en de contactgegevens van de instantie die bevoegd is om het bezwaarschrift te ontvangen, evenals de vermelding dat de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger die wenst gehoord te worden, zulks uitdrukkelijk moet vragen in het bezwaarschrift.

Als bijlage aan de betalingsdocumenten voor belastingen wordt een beknopte samenvatting van het belastingreglement toegevoegd.

§ 2 Alle betaaldocumenten m.b.t. de kohierbelasting vermelden op de achterzijde de volgende tekst:

'Termijn van betaling en indienen van bezwaar'

De aangerekende belasting is betaalbaar binnen een termijn van twee maanden na de verzending van dit document. Klachten of bezwaren moeten schriftelijk worden meegedeeld aan het college van burgemeester en schepenen op het adres vermeld op de voorzijde van dit document, met vermelding van het kohiernummer en het bedrag van de betwiste belasting. Het schrijven moet verzonden worden binnen een termijn van drie maanden vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van dit document. Het bezwaar heeft geen opschortende werking.

'Eerste aanmaning'

Wanneer een aangerekende belasting niet binnen de vastgestelde termijn van twee maanden is betaald, zal LIMBURG.NET per gewone brief de belastingplichtige aan de betaling herinneren. De aangerekende belasting moet volledig betaald worden binnen een termijn van 14 dagen vanaf de derde werkdag na de verzending van de aanmaning.

'Tweede aanmaning'

Wanneer de aangerekende belasting niet volledig betaald is binnen de vastgestelde termijn van de eerste aanmaning, verstuurt LIMBURG.NET per gewone brief een tweede aanmaning aan de belastingplichtige. De tweede aanmaning verleent een betalingstermijn van 31 dagen aan de belastingplichtige. Indien de belasting niet volledig binnen de betalingstermijn wordt voldaan, wordt de belastingplichtige geacht de aangerekende belasting niet te betwisten en zal de belasting met een dwangbevel ingevorderd worden.

§ 3 De betaaldocumenten m.b.t. de contantbelasting waarmee aan de belastingplichtige een negatief saldo van de rekenstaat wordt meegedeeld, vermelden op de achterzijde volgende tekst:

'Termijn van betaling en indienen van bezwaar'

Het op de voorzijde vermelde negatief saldo is betaalbaar binnen een termijn van 21 dagen na de kennisgeving van dit document. Klachten of bezwaren omtrent de aangerekende belastingen moeten schriftelijk worden meegedeeld aan het college van burgemeester en schepenen op het adres vermeld op de voorzijde van dit document, met vermelding van het nummer van dit document en het bedrag van de betwiste belasting. Het schrijven moet verzonden worden binnen een termijn van drie maanden vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van dit document.

'Eerste aanmaning'

Wanneer een aangerekend negatief saldo niet volledig binnen de vastgestelde termijn van 21 dagen is betaald, zal LIMBURG.NET per gewone brief of per e-mail de belastingplichtige aan de betaling van het negatief saldo herinneren. De aangerekende belasting moet volledig betaald worden binnen een termijn van 14 dagen vanaf de verzending van de eerste aanmaning.

'Tweede aanmaning'

Wanneer een aangerekend negatief saldo niet volledig betaald is binnen de vastgestelde termijn van de eerste aanmaning, verstuurt Limburg.net bij gewoon schrijven een tweede aanmaning aan de belastingplichtige. De tweede aanmaning verleent een betalingstermijn van 31 dagen aan de belastingplichtige. Indien het negatief saldo niet volledig binnen de betalingstermijn wordt voldaan, wordt de belastingplichtige geacht de aangerekende belasting niet te betwisten en zal het negatief saldo met een dwangbevel ingevorderd worden.

Artikel 36 - De aanmaningen

§ 1 Indien het aanslagbiljet van de kohierbelasting niet tijdig en volledig wordt betaald binnen 2 maanden na de verzending of overhandiging van een betalingsdocument, verzendt Limburg.net per gewone brief of e-mail een eerste aanmaning voor het nog openstaande bedrag. De eerste aanmaning kent een betaaltermijn van 14 dagen toe vanaf de verzending van de aanmaning.

Indien na de termijn van de eerste aanmaning het openstaande bedrag niet tijdig en volledig betaald wordt, verzendt Limburg.net een tweede aanmaning met een betaaltermijn van 31 dagen.

Bijkomend vermeldt de tweede aanmaning dat in een volgende fase een dwangbevel wordt overgemaakt bij deurwaardersexploot indien het openstaande bedrag niet wordt vereffend binnen voormelde termijn.

Limburg.net kan te allen tijde beslissen om bijkomende (kosteloze) aanmaningen te sturen.

§ 2 Indien de contantbelasting niet tijdig en volledig wordt betaald of wanneer de rekenstaat meer dan 21 opeenvolgende dagen na de verzending of overhandiging van een betalingsdocument een negatief saldo vertoont, verzendt Limburg.net per gewone brief of per e-mail een eerste aanmaning voor het nog openstaande bedrag. De aanmaning kent een betaaltermijn van 14 dagen toe vanaf de derde werkdag na de verzending van de aanmaning.

Indien na de termijn van de eerste aanmaning het openstaande bedrag niet tijdig en volledig wordt betaald, verzendt Limburg.net een tweede aanmaning met een betaaltermijn van 31 dagen.

Bijkomend vermeldt de tweede aanmaning dat in een volgende fase een dwangbevel wordt overgemaakt bij deurwaardersexploot indien het openstaande bedrag niet wordt vereffend binnen de voormelde termijn.

Limburg.net kan te allen tijde beslissen om bijkomende (kosteloze) aanmaningen te sturen.

Artikel 37 - De kostenaanrekening van de dwangbevelen

De kosten verbonden aan het dwangbevel worden aan de belastingplichtige aangerekend.

De kosten van het dwangbevel worden bepaald volgens opgave van de betekende gerechtsdeurwaarder.

Artikel 38 - De betaling

De betalingen gebeuren op de rekening van Limburg.net onder vermelding van de referte vermeld in het betalingsdocument.

Bij afwezigheid van een correcte referte tracht Limburg.net op basis van de identiteit of het bedrag te achterhalen op welke belastingschuld de betaling betrekking heeft.

Gedeeltelijke betalingen waarvan redelijkerwijze niet kan worden achterhaald op welke openstaande saldo ze betrekking hebben, worden, voor zover van toepassing, eerst toegerekend op de openstaande kosten, daarna op een openstaande kohierbelasting, vervolgens op een negatief saldo van de contantbelastingen of tarieven, in functie van de ouderdom van de schuld en tenslotte op aangerekende voorschotten. Een eventuele rest wordt op de rekenstaat geboekt als een voorschot op de contantbelasting / tarieven.

Betalingen waarvan duidelijk is dat ze betrekking hebben op een niet verschuldigde belasting, worden teruggestort aan de betaler.

Betalingen die geboekt werden als voorschot, kunnen worden teruggevorderd.

Artikel 39 - De aanrekening van intresten

De intresten over de niet-betaalde kohierbelasting of de intresten over een openstaand negatief saldo van de contantbelasting worden aangerekend conform artikel 14 van het wetboek van minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen.

Artikel 40 - Uitzondering op de inningsbevoegdheid

§ 1 Van zodra LIMBURG.NET of door de gemeente of door de belastingplichtige of door diens schuldbemiddelaar in kennis wordt gesteld dat de belastingplichtige een collectieve schuldenregeling is toegestaan teneinde zijn financiële toestand als schuldenaar te herstellen overeenkomstig de wet van 5 juli 1998 betreffende de collectieve schuldenregeling en de mogelijkheid van verkoop uit de hand van de in beslag genomen onroerende goederen én de belastingplichtige een afbetaling over verschillende termijnen wenst van de verschuldigde belastingen, toeslagen, kosten en/of nalatigheidsintresten, draagt LIMBURG.NET het inningsdossier van de belastingplichtige terug over aan de gemeente die voor de verdere inning zal instaan.

§ 2 De belastingplichtige die niet voldoet aan de voorwaarden van §1 en die desondanks een afbetaling over verschillende termijnen wenst van de verschuldigde belastingen, toeslagen, kosten en/of nalatigheidsintresten, richt zijn vraag tot de gemeente. Indien de gemeente instemt met de afbetaling in verschillende termijnen stelt de gemeente LIMBURG.NET onverwijld in kennis van die beslissing. LIMBURG.NET draagt het inningsdossier met onmiddellijke ingang over aan de gemeente die voor de verdere inning zal instaan.

HOOFDSTUK 5 - SLOT- EN OVERGANGSBEPALINGEN

Artikel 41 - Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2021.

Artikel 42 - Opheffing

Dit reglement vervangt alle vorige reglementen betreffende deze inhoud.

Artikel 43 - Bekendmaking

Dit raadsbesluit zal worden bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 en 287 van het Decreet Lokaal Bestuur. Een eensluidend gewaarmerkt afschrift van dit reglement zal ter kennisgeving worden overgemaakt aan:

- LIMBURG.NET;
- de Openbare Vlaamse Afvalstoffenmaatschappij;
- het Departement Omgeving, Afdeling Handhaving en/of de Vlaamse Minister van Omgeving;
- de technische dienst (milieudienst, verantwoordelijke recyclagepark).

Artikel 2.- Met het nemen van dit besluit wordt het besluit van 9 november 2020 betreffende de goedkeuring van het aangepast kohier- en belastingreglement betreffende de belasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen met inbegrip van het kohier- en contantbelastingsreglement opgeheven.

Artikel 3.- In toepassing van artikel 286 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 wordt dit besluit en de inhoud ervan bekendgemaakt op de webtoepassing van de gemeente en wordt de toezichthoudende overheid van die bekendmaking op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur.

3. GRONDGEBIEDSZAKEN

3.1 Ruil gemeente Kinrooi/X-X - Veldstraat RUP Kessenich

De voorzitter verleent het woord aan burgemeester Jo Brouns, burgemeester.

Hij merkt op dat dit dossier de definitieve ruil is om te komen tot de ontsluiting van het RUP Kessenich. Hij merkt op dat de eerdere voorstellen tot ruil, zijn komen te vervallen en dat er daarom een nieuwe ruilovereenkomst werd opgesteld.

Raadslid Marcel Dirx merkt op dat hij met veel interesse de opmerkingen van de naastliggende eigenaar gelezen heeft. Hij meent dat de oplossing die deze man aanreikte ook niet verkeerd was, met name het verplaatsen van de weg naar het midden en groenvoorzieningen aan beide kanten van de weg. Hij meent dat het slim was als er wat meer ruimte zou zijn. Hij merkt op dat hij niet zal vragen om iets nieuws te doen, omdat het almaar slechter zou worden. Hij vindt het een rare constructie. Hij merkt op dat door de goedkeuring van de voorliggende overeenkomst het gemeentebestuur een huis koopt om te slopen en het de huidige eigenaar de grond laten behouden. Hij vindt dit geen heel goede overeenkomst maar hij meent dat het niet verstandig is om het dossier nog eens te hernemen. Hij merkt wel op dat hij het dossier niet zal goedkeuren.

De burgemeester antwoordt dat de totstandkoming van het dossier inderdaad heel wat voeten in de aarde gehad heeft. Hij merkt op dat er, als het gemeentebestuur ervoor zou kiezen om de weg in het midden leggen, zoals de naastgelegen eigenaar voorstelt, ook een aantal bouwplaatsen verloren gaan. Hij merkt op dat het wel degelijk de uiteindelijke bedoeling is om de hoofdontsluiting in het midden van het gebied te maken. De huidige ontsluiting zal dan enkel behouden blijven voor de zachte weggebruiker en eventueel voor calamiteiten. Hij merkt op dat het verwerven van de gronden op een minnelijke wijze niet eenvoudig is. Tenslotte merkt hij op dat hij een aantal opmerkingen van het raadslid wel kan begrijpen.

Na deze bespreking neemt de raad de volgende beslissing:

De gemeenteraad van de gemeente Kinrooi, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig de wet:

Gelet op de beschikkingen van het decreet lokaal bestuur van 22-12-2017;

Gelet op de wet van 29-07-1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op artikel 41 van het decreet lokaal bestuur houdende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op deel 2, titel V, hoofdstuk I, afdeling II en titel VII, hoofdstuk II van het decreet lokaal bestuur, inzonderheid artikel 285 en 330 betreffende de bekendmaking en het algemeen bestuurlijk toezicht;

Gelet op het bestuursdecreet van 07-12-2018;

Gelet op het verkavelingsproject aan de Veldstraat in Kessenich. Het project vormt een onderdeel van het beleid waarmee de gemeente meer woongelegenheid onder de vorm van bouwplaatsen wil creëren;

Overwegende dat de heer en mevrouw X-X eigenaars zijn van de woning op de Veldstraat 27;

Overwegende dat deze woning strategisch gelegen is voor de aanleg van de toegangsweg naar de verkaveling;

Gelet op de hierna omschreven historiek:

- De toegangsweg naar de verkaveling zou in eerste instantie zeer dicht langs de woning aangelegd worden.

Daarbij zou de garage afgebroken worden. Hiertoe werd op 15 mei 2018 een ruilvereenkomst afgesloten;
- Bij nader inzien bleek het meer opportuun om de woning volledig af te breken zodat er voldoende ruimte voor de toegangsweg vrij zou komen. Er werd bij overeenkomst van 21 april 2020 een akkoord bereikt met de eigenaars van Veldstraat 27 om de woning, mits het betalen van een opleg door hen, te ruilen tegen 4 bouwgronden binnen de verkaveling. Deze overeenkomst was een aanvulling op de eerste en verviel op 31 januari 2021. Om deze reden dient er een nieuwe overeenkomst afgesloten te worden;

Overwegende dat het door de evolutie van de verkavelingsplannen thans meer opportuun is om de weg aan de rechterzijde te leggen werd er een nieuw ruilvoorstel (zie plan in bijlage) uitgewerkt waarbij de heer en mevrouw X-X worden vergoed voor lot 3 en het gedeelte woning op lot 4 (niet de grond) door middel van 4 bouwplaatsen in de geplande verkaveling. Er blijft dan een opleg te betalen van 2.360 euro door de heer en mevrouw X-X. Deze nieuwe overeenkomst zal de twee vorige vervangen;

Gelet op het schattingsverslagen van landmeter-expert Mathieu Rutten d.d. 10 maart 2021;

Gelet op de bijgevoegde ruilbelofte van 10 maart 2021;

Stemming:

goedgekeurd met 22 stemmen voor (CD&V, sp.a en NV-A) en 1 onthouding (GBK)

BESLUIT:

Artikel 1.- De hierna vermelde woning op en met grond (A) te Veldstraat 27, Kessenich te aanvaarden en in ruil 4 percelen bouwgrond (B), tevens hierna vermeld, af te staan en deze ruil goed te keuren onder de voorwaarden opgenomen hierna én in de bijgevoegde overeenkomst:

A. GEMEENTE KINROOI, DERDE AFDELING, KESSENICH:

1. Een gedeelte woonhuis op en met grond gelegen ter plaatse Veldstraat 27, gekadastreerd in sectie A deel van nummers 713/H2 en 713/A2, met een oppervlakte van 8 are 96 centiare, zoals afgebeeld onder lot 3 op het verdelingsplan opgesteld door Mathieu Rutten, landmeter-expert te Bree op 10 maart 2021.
2. Het restgedeelte van het woonhuis (zonder grond) gelegen op lot 4 zoals afgebeeld op het verdelingsplan opgesteld door Mathieu Rutten, landmeter-expert te Bree op 10 maart 2021.

B. GEMEENTE KINROOI, DERDE AFDELING, KESSENICH:

Percelen bouwgrond, gekadastreerd in sectie A deel van nummer 748/A, met een oppervlakte van 20 are 45 centiare, zoals afgebeeld onder loten 1, 2, 6 en 7 op het verdelingsplan opgesteld door Mathieu Rutten, landmeter-expert te Bree op 10 maart 2021.

In de bijgevoegde overeenkomst is er onder A.1 een materiële vergissing in de vermelding van de kadastrale perceelnummers. De gemeenteraad erkent dat de in onderhavige beslissing vermelde kadastrale nummers, te weten nummers 713/H2 en 713/A2, de juiste zijn.

De eigenaars van de woning te Veldstraat 27 zullen een opleg betalen van 2.360 euro.

De ruil wordt goedgekeurd onder de opschortende voorwaarde dat er een verkavelingsvergunning wordt afgeleverd voor de betreffende loten. Het genot en bezit zullen overgaan op de partijen na het verlijden van de notariële akte.

De overeenkomsten van 15 mei 2018 en 21 april 2020 worden vervangen door de huidige overeenkomst. De besluiten van de gemeenteraad van 4 juni 2018 en 4 mei 2020 betreffende de ruil van gronden met de heer en mevrouw X-X worden eveneens opgeheven.

Artikel 2.- De heer Jo Brouns, burgemeester, bijgestaan door mevrouw Marijke Clerx, algemeen directeur, of hun plaatsvervaarders wettelijk te machtigen om namens het college van burgemeester en schepenen te handelen en te bedingen namens de gemeente in de administratieve ruilakte.

Artikel 3.- Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit.

Artikel 4.- Deze ruil geschiedt voor openbaar nut, met name het verwerven van gronden met als doel de ontsluiting van de verkaveling aan de Veldstraat in het kader van de woonuitbreiding RUP Kessenich.

Artikel 5.- In toepassing van artikel 285 §1 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22-12-2017 wordt de beknopte beschrijving van dit besluit opgenomen in de overzichtslijst die op de webtoepassing van de gemeente wordt bekendgemaakt en wordt de toezichthoudende overheid van die bekendmaking op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur.

3.2 Wegenisdossier: verkaveling Veldstraat-Meierstraat (Kessenich) - Gemeente Kinrooi

De voorzitter verleent het woord aan burgemeester Jo Brouns. Hij merkt op dat er nog een aantal vragen liggen, waaraan tegemoet gekomen moet zijn alvorens een omgevingsvergunning verleend kan worden. Zo moet er voor de infiltratie van het regenwater de dimensionering nog aangepast worden. Daarom wordt er een voorwaardelijke goedkeuring verleend. Dit zal als een voorwaarde opgenomen worden in de verkavelingsvergunning.

Er zal dus maximaal tegemoet gekomen worden aan de opmerkingen die in het openbaar onderzoek geformuleerd zijn.

Raadslid Dirx merkt op dat de vereiste test op de infiltratie een serieuze impact kan hebben op de plannen. Hij vraagt waarom deze test niet eerst uitgevoerd werd. De burgemeester antwoordt dat dit komt omdat het over het hoofd gezien werd. Hij merkt op dat de vergunning alleen zal afgeleverd worden als de technische aanpassingen doorgevoerd worden. De dienst ruimte is met het bedrijf Sweco aan de slag om de hydraulische studie te doen.

Hij onderstreept dat het gemeentebestuur niets kan vergunnen dat niet voldoet aan de hydraulische voorwaarden.

Hierna neemt de raad de volgende beslissing:

De gemeenteraad van de gemeente Kinrooi, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig de wet:

Gelet op het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, inzonderheid artikel 285 en 330 betreffende de bekendmaking en het algemeen bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 29 maart 1962 betreffende de organisatie van de Ruimtelijke Ordening en van de Stedenbouw, zoals ze nadien gewijzigd werd.

Gelet op de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening; meer bepaald artikel 4.2.20/artikelen 75, 76 en 77 OVD;

Gelet op het decreet betreffende de omgevingsvergunning d.d. 25/04/2014, en latere wijzigingen;

Gelet op artikel 31 van het decreet betreffende de omgevingsvergunning waarin de procedure voor het behandelen van het onderdeel 'de aanleg, wijziging, verplaatsing of opheffing van een gemeenteweg' in kader van een omgevingsvergunningsaanvraag vermeld staat; dat hierin als beslissende overheid de gemeenteraad aangeduid werd;

Gelet op het decreet houdende de gemeentewegen d.d. 03/05/2019 (B.S. 12-08-2019, in werking vanaf 01-09-2019);

Gelet op de verkavelingsaanvraag ingediend door de gemeente Kinrooi, per adres Breeërsteenweg 146, 3640 Kinrooi, tot het verkavelen van het goed gelegen te Kinrooi, afd. 3, sectie A, perceelnummers: 748/A, 713H2 en 713A2, Veldstraat-Meierstraat. Deze omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden omvat onder meer de aanleg van gemeentewegen;

Tijdens het openbaar onderzoek van 22 december 2020 tot 20 januari 2021 werden volgende bezwaarschriften ingediend die betrekking hebben op het wegenisdossier of in verband kunnen gebracht worden met de

beoordelingsgronden opgesomd in art. 3, 4 en desgevallend art. 6 van het Decreet houdende de Gemeentewegen van 3 mei 2019;

De bespreking van de ingediende bezwaarschriften in zitting van heden;
De bezwaren met betrekking tot de wegenis worden hier weergegeven. De volledige bezwaren zijn tevens terug te vinden in bijlage.

De opmerkingen uit het eerste bezwaarschrift luiden samengevat als volgt:

“Vanaf de tijd dat ik het huis op de Veldstraat 25 kocht, tot een paar maanden geleden, was er nooit sprake van geweest dat de toegangsweg pal naast mijn perceel zou komen te liggen maar dat de toegangsweg tussen Veldstraat 27 en 29 zou komen te liggen.”

“De plannen getuigen van een disproportionaliteit qua lasten/baten verdeling: als aangrenzend perceel zal ik door de geplande wegenis exclusief de maximale lasten dienen te dragen die het wooncomfort, privacy en eigendoms waarde mijnerzijds beperken en aantasten terwijl de voordelen louter bij de vergunningsaanvrager terecht komen.”

“De Veldstraat (4.5m asfalt) als toegangsweg voor (in de toekomst) minimaal een 200 verkeersbewegingen per dag is voor de veiligheid en een goede doorstroming te smal. Het is nagenoeg onmogelijk om elkaar te kruisen op de Veldstraat zonder uit te wijken en over de borduur te rijden. De capaciteit van de Veldstraat moet daardoor m.i. verhoogd worden wat een verbreding impliceert.”

“De aanvraag voor het verkrijgen van de originele verkavelingsvergunning was gebaseerd op een toegangsweg op een geheel andere plaats dan nu voorzien.”

De raad neemt volgend gemotiveerd standpunt in m.b.t. bezwaar nr. 1:

Tegen de ligging, de breedte en de uitrusting van de gemeenteweg, en over de eventuele opname in het openbaar domein worden er enkele specifieke bezwaren geuit. De toegangsweg is in het initieel plan van het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan (RUP) “Woonbeleid Kinrooi” zoals aangehaald, niet voorzien op voorliggende locatie. Om een ontwikkeling, met als hoofddoel betaalbare woonmogelijkheden, op de markt te kunnen brengen wordt er voor gekozen om de ontsluiting tijdelijk te voorzien op voorliggende locatie. De ontwikkeling is gericht op het behoud en versterken van de Dorpskern Kessenich met daaraan gekoppeld het behoud van de gemeenschapsvoorzieningen.

Op langere termijn zal de hoofdontsluiting aangelegd worden op de plaats zoals voorzien in het RUP en zal de voorliggende ontsluiting afgesloten worden voor doorgaand autoverkeer door het plaatsen van verkeerspaaltjes, waardoor het zal fungeren als trage verbinding voor fietsers en voetgangers. Het wegtracé binnen voorliggende verkaveling houdt reeds rekening met deze gewenste visie.

Verder wordt er gesteld dat de aanpalende percelen de maximale lasten dragen, veroorzaakt door de geplande wegenis. Aangezien voorliggende wegenis louter gebruikt zal worden door plaatselijk bestemmingsverkeer zal de eventuele geluidshinder, lichtvervuiling, privacyhinder en geurhinder beperkt blijven tot een aanvaardbaar niveau binnen een landelijk woongebied.

Wat betreft de bekommernis omtrent de intensiteit van het aantal verkeerswegen stellen we vast dat enkele cijfers, zoals aangehaald in het bezwaar, eerder aannames lijken dewelke niet overeenkomen met de MER-screening en de resultaten uit de definitieve vaststelling van het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan “Woonbeleid Kinrooi”.

Volgens de Screeningsnota van het RUP Woonbeleid (07/2009) stelt men dat de ontwikkeling van het projectgebied leidt tot bijkomende verkeersstromen. De verwachte verkeersstromen kunnen afgeleid worden van het ‘Onderzoek Verplaatsingsgedrag’ (1999-2000) . Op basis van het geraamde aantal wooneenheden (ca. 50 tal), de gemiddelde gezinsgrootte (2, 70) en het Vlaams gemiddelde van het aantal verplaatsingen per persoon per dag 2,76 kan het aantal verplaatsingen als volgt geraamd worden: Voor de toedeling aan het wegennet moet men een idee hebben van waar die verplaatsingen naar toe gaan of waar zij vandaan komen. Omdat het over een woonuitbreidingsgebied gaat, zullen veel

verplaatsingen lokaal zijn. Het totaal aantal verplaatsingen naar en van de woningen per etmaal: $(50 \times 2,70 \times 2,76) = 372,6$ Dit cijfer geldt bij de volledige realisatie van het projectgebied. Het aantal woningen kan verminderen en vervangen worden door andere functies. Voor de verdere berekeningen wordt dit cijfer echter behouden. De modal split van die verplaatsingen wordt berekend op basis van algemeen onderzoek naar het verplaatsingsgedrag. Bijna 50% van alle verplaatsingen leidt tot een bijkomende automobilititeit.

Er kan inderdaad gesteld worden dat de ontwikkeling van het projectgebied leidt tot bijkomende verkeersstromen. De verwachte verkeersstromen, en dus de wijzigingen in verkeersproductie, hebben volgens het RUP slechts een beperkt verkeersgenererend vermogen. Hierdoor kan er gesteld worden dat het verkavelen van het terrein in 22 kavels hierbij niet zal leiden tot een significante verhoging van het autoverkeer in de onmiddellijke omgeving. (referentie : RUP "Woonbeleid Kinrooi", 2011, p 156-174).

Volgens een raming van de verwachten verkeersproductie, welke zal ontstaan bij de ontwikkeling van de verkaveling, telt men dus op een 1,5 personenwagen per woning, hetgeen uitkomt op 33 stuks. Uitgaande dat iedere wagen per dag 2,76 verkeersbewegingen maakt, kan worden gesteld dat er +/- 91 verkeersbewegingen zich zullen afwickelen via de Veldstraat. Gezien de capaciteit van de huidige rijweg en het huidige verkeer, kan worden gesteld dat dit geen probleem met zich mee zal brengen.

Gelet op het profiel van de Veldstraat (2x1) is ook de impact op de verkeersleefbaarheid erg beperkt. Men concludeert dat het plan niet zal leiden tot een significante verhoging van het autoverkeer in de onmiddellijke omgeving.

Hierbij voldoet de ontwikkeling aan de bestemming zijnde landelijk wonen. Het landelijk wonen houdt in dat er een minimale dichtheid mogelijk is tot 15 woningen/ha, aldus dit is de dichtheid waar naar wordt gestreefd. De projectzone van voorliggende aanvraag bedraagt 1,48 hectare. De geplande 22 kavels zorgen er voor dat er een dichtheid wordt bekomen van 15 woningen per hectare. Hierdoor kan gesteld worden dat er niet wordt afgeweken van de dichtheden vooropgesteld in het bestemmingsplan van het RUP, waardoor de screening van effecten van dit plan gelden voor voorliggende aanvraag.

Tenslotte is de bestaande en voorgestelde wegnis voldoende gedimensioneerd. De weg heeft als functie het toegang geven tot de percelen. De weg heeft geen verkeersfunctie in het lokale netwerk. De verkeersfunctie is ondergeschikt en hierbij kent de weg enkel bestemmingsverkeer. De breedte van de wegnis, m.n. 4 meter asfaltverharding, laat toe dat fietsers en auto's probleemloos kunnen kruisen.

Het bezwaar wordt niet weerhouden.

De opmerkingen uit het tweede bezwaarschrift luiden als volgt:

"Daar in bouwperiode van woning 29 er geen riolering lag in dat gedeelte van de Veldstraat, loopt die riolering via woning 27 naar de toen bestaande openbare riolering. Deze al zo'n 30 jaar bestaande toestand is bij het gemeentebestuur bekend. Zo dus werken zouden uitgevoerd worden die deze riolering zouden beschadigen, is het de logica zelve dat het gemeentebestuur vooraf zorgt voor een nieuwe aansluiting van de woning nr. 29 op de inmiddels aangelegde riolering van de Veldstraat, hetgeen ook het bouwkegel ontlast van de bestaande, door dat perceel lopende riolering.."

De raad neemt volgend gemotiveerd standpunt in m.b.t. bezwaar nr. 2:

Het bezwaar handelt over het tracé van een privé-riolering en de aansluiting op de openbare riolering van de Veldstraat. Bij het bezwaarschrift wordt er geen notariële akte toegevoegd waar deze erfdiensbaarheid wordt bevestigd. Bezwaarindienaar zal contact moeten nemen met de technische dienst van de gemeente om te bekijken waar de privériolering kan aangesloten worden via eigen terrein op het bestaande rioleringsnet. Het bezwaar wordt niet weerhouden.

Eenzelfde opmerking werd gesteld in het derde bezwaar. Bezwaarindienaar zal contact moeten nemen met de technische dienst van de gemeente om te bekijken waar de privériolering kan aangesloten worden via eigen terrein op het bestaande rioleringsnet.

In het derde bezwaar zijn er geen grieven geuit tegen de ligging, de breedte en de uitrusting van de gemeenteweg of over de eventuele opname in het openbaar domein. Het bezwaar wordt niet weerhouden.

Bespreking van de ontvangen adviezen betreffende het dossier:

Het advies van de Dienst Water en Domeinen Provincie Limburg van 18/01/2021 dat als volgt beschreven werd:

“Uit de toepassing van de nadere regels voor de toepassing van de watertoets bij besluit van de Vlaamse Regering van 20 juli 2006, en latere wijzigingen, is gebleken dat de verkaveling met sloop en wegenis Veldstraat-Meierstraat te Kessenich een verandering van de toestand van watersystemen (of bestanddelen ervan) tot gevolg heeft. Deze verandering heeft een betekenisvol schadelijk effect op het milieu.

De plannen moeten aan bovenvermelde opmerkingen aangepast worden en opnieuw voorgelegd worden, eventueel na een overlegmoment tussen de aanvrager en de dienst Water en Domeinen.

Het wateradvies is dan ook voorlopig ongunstig.”

(zie bijlage voor het volledige advies)

Bijkomend is er een tweede ongunstig advies gegeven door de Vlaamse Milieumaatschappij.

Het advies van de Vlaamse Milieumaatschappij van 15/01/2021 dat als volgt beschreven werd:

“Besluit

Het project wordt ongunstig geadviseerd en is enkel in overeenstemming te brengen met de doelstellingen en beginselen van het decreet integraal waterbeleid met betrekking tot het aspect grondwater indien rekening wordt gehouden met volgende voorwaarden:

- De wegenis moet in eerste instantie maximaal rechtstreeks kunnen afwateren naar de onverharde randzones;
- Tenzij kan aangetoond worden aan de hand van infiltratieproeven dat infiltratie niet maximaal mogelijk is moet de knijpleiding weggelaten worden en mag enkel een noodoverstort voorzien worden om de vereiste buffering van 250 m³/ha en de infiltratieoppervlakte van 4 m²/100m² te kunnen garanderen;
- Bij de berekening van de infiltratieoppervlakte moet erop gelet worden dat enkel de zijwanden in rekening worden gebracht;
- We adviseren om te opteren voor een grotere oppervlakkige infiltratie, door bijvoorbeeld de voorgestelde wadi te verruimen, omdat deze efficiënter, onderhoudsvriendelijker en in vele gevallen goedkoper zijn;”

(zie bijlage voor het volledige advies)

In de ongunstige adviezen herneemt men de eerder gemaakte opmerkingen dewelke stellen dat de knijpleiding weg gelaten moet worden om de vereiste buffervolume/infiltratieoppervlak te kunnen realiseren en ook te bekijken of de wegenis rechtstreek kan worden afgewaterd naar de onverharde randzones. Er zitten volgens de adviesverleners op dit moment ook onvoldoende technische details bij het dossier.

In samenspraak met het adviesbureau SWECO zullen de concrete technische opmerkingen aangepakt worden. Er zal een infiltratieproef worden uitgevoerd met een bijhorende hydraulische studie om zo tot de correcte berekeningen te komen met de daar bijhorende aanpassingen op plan. Hierbij wordt er gedurende de procedure een overlegmoment georganiseerd waarbij, samen met de adviesverlener van de watertoets, de technische knelpunten worden voorgelegd en opgelost.

In het advies van de Dienst Water en Domeinen Provincie Limburg wordt er gesteld dat het advies voorlopig ongunstig is. Dit met het oog op een overlegmoment om de technische tekortkomingen recht te zetten. We kunnen hier opmerken dat er in deze opmerkingen geen concrete bezwaren zijn geuit tegen de ligging, de breedte of over de eventuele opname in het openbaar domein. Wel hebben de opmerkingen betrekking op de uitrusting van de gemeenteweg. Het betreft hier echter over oplosbare technische opmerkingen. Hierdoor kan gesteld worden dat de wegenis in voorliggende aanvraag, met technische aanpassingen, aanvaardbaar is.

De raad volgt het advies van de Provincie Limburg - Dienst Water en Domeinen en de Vlaamse Milieumaatschappij en stelt de zaak der wegen slechts voorwaardelijk te vergunnen. Dit behoudens dat men na de aanpassing van de plannen, door een wijzigingsverzoek in de lopende vergunningsprocedure, er aan de technische opmerkingen wordt voldaan zoals gesteld in de adviezen.

Gezien bovenvermelde aanvraag onder toepassing valt van artikel 31, vermits zij voorziet in de inname van grond, te voegen bij het openbaar domein.

Gelet op het bij artikelen 75, 76 en 77 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening voorgeschreven onderzoek dat op de voorgeschreven wijze heeft plaatsgehad.

Overwegende dat voornoemde zaak der wegen in overeenstemming is met de visie van het gemeentebestuur voor wat betreft de toekomstige opvatting van deze weg en openbaar domein.

Overwegende dat de notaris in de eerste te verlijden akte de gratis grondafstanden ten voordele van de gemeente zonder kosten voor de gemeente dient op te nemen en afschrift dezer aan ons bestuur te zenden.

De gemeenteraad stelt voor om te beraadslagen over voorliggende zaak van de wegen voor de aanvraag tot omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden met dossiernummer OMV_2020174427 (intern nummer 2020/172) op 21/12/2020 ingediend bij de gemeente Kinrooi door de Gemeente Kinrooi voor het verkavelen met sloop en wegenis in Kinrooi, Veldstraat 27, kadastraal gekend als afdeling 3, sectie A, nummers 748/A, 713/H2 en 713/A2.

Stemming:

goedgekeurd met 22 stemmen voor (CD&V, sp.a, NV-A) en 1 onthouding (GBK)

BESLUIT:

Artikel 1- De gemeenteraad keurt het wegentracé zoals die voorkomt op het verkavelingsplan gevoegd bij de voornoemde aanvraag, goed onder voorwaarden. De voorwaarden luiden als volgt:

- Er dient te worden voldaan aan de voorwaarden gesteld in het advies van de Dienst Water en Domeinen Provincie Limburg.
- Er dient te worden voldaan aan de voorwaarden gesteld in het advies van de Vlaamse Milieumaatschappij.

Artikel 2.- De voor inlijving bij het openbaar domein voorziene percelen gelegen te Kinrooi-Kessenich, afd. 3, sectie A, perceelnummers: 748/A deel, 07a43ca groot (lot 23 - groenbuffer), 748/A deel, 25a01ca groot (lot 24 – 24A), 713/A2 deel, 03a68ca groot (lot 24 – 24B), 713/H2 deel, 00a66ca (lot 24 – 24C) zijn gratis en dienen zonder onkosten aan de gemeente af te staan voor de uitvoering van de verkaveling (verkoop en/of verbouwing).

Artikel 3.- De aanvrager of diens rechtsopvolgers is gehouden de notaris opdracht te geven om in de eerste te verlijden overdrachtsakte de gratis grondafstand(en) ten voordele van de gemeente op te nemen en een afschrift ervan aan ons bestuur te zenden.

Artikel 4.- Indien de aanvrager niet onmiddellijk wenst of kan overgaan tot vervreemding is hij gehouden om binnen één jaar na afgifte van deze vergunning en op zijn kosten een authentieke akte te laten verlijden voor een notaris en ons bestuur een kopie van deze akte te zenden.

Artikel 5.- Ingeval de overdrachtsakte nog niet verleden zou zijn en ons bestuur of een ander openbaar bestuur wenst gebruik te maken van de gratis af te stane grond voor openbaar nut, dan is de aanvrager gehouden de nodige gronden hiervoor onmiddellijk en zonder enige kosten ter beschikking te stellen.

Artikel 6. - Voornoemde grondinneming geschiedt voor openbaar nut, met name de inlijving bij het openbaar domein voor het aanleggen van de weginfrastructuur.

Artikel 7.- Tegen dit besluit van de gemeenteraad kan binnen de 30 dagen in het kader van een schorsend administratief beroep tegen de vergunningsbeslissing een georganiseerd administratief beroep worden

ingesteld bij de Vlaamse Regering. De procedure van dit beroep verloopt volgens art. 31/1 van het Omgevingsdecreet.

Artikel 8.- In toepassing van artikel 285§1 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 wordt een beknopte beschrijving van dit besluit opgenomen in de overzichtslijst, die vervolgens op de webtoepassing van de gemeente zal bekendgemaakt worden en de toezichthoudende overheid van die bekendmaking zal op de hoogte gebracht worden overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur.

3.3 Goedkeuring gemeentelijke leegstandsheffing op gebouwen en woningen - dienstjaren 2021-2025

De voorzitter verleent het woord aan burgemeester Jo Brouns. Hij verzorgt de inhoudelijke toelichting. Hij overloopt de inhoudelijke aanpassingen.

Hierna neemt de raad de volgende beslissing:

De gemeenteraad van de gemeente Kinrooi, provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig de wet:

Gelet op artikel 170 §4 van de Grondwet;

Gelet op het decreet Lokaal bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder de artikelen 285, 286, 288 en 330;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid, artikel 2.2.6, met latere wijzigingen;

Overwegende dat het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode de gemeente aanstelt als coördinator en regisseur van het lokale woonbeleid;

Overwegende dat het wenselijk is dat het op het grondgebied van de gemeente beschikbare woningen- en gebouwenbestand ook als dusdanig gebruikt worden, omdat leegstand leidt tot verloedering wat extra taken meebrengt voor de gemeente;

Overwegende dat op basis van het decreet van 27 maart 2009 betreffende het Grond- en Panden gemeenten een register van leegstaande woningen en gebouwen kunnen bijhouden;

Overwegende dat de langdurige leegstand van woningen en gebouwen in de gemeente moet voorkomen en bestreden worden omdat leegstaande woningen en gebouwen leidt tot meer opdrachten voor de gemeenten;

Overwegende dat de strijd tegen de leegstaande woningen en gebouwen onder meer een effect zal hebben als de opname van dergelijke gebouwen en woningen in een leegstandsregister ook daadwerkelijk leidt tot een belasting;

Overwegende de vrijstellingen van registratie en/of belasting die in dit reglement zijn opgenomen, omdat die het best aansluiten bij de noden en het beleid van de gemeente;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Gelet op de noodzaak tot aanpassing van het bestaande reglement van 2 december 2019:

Stemming:

goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.- Begripsomschrijvingen

Voor de toepassing van dit reglement gelden onder meer de begripsomschrijvingen van het artikel 1.2 van het decreet van 27 maart 2009 betreffende het Grond- en pandenbeleid, dat in dit reglement 'het Grond- en Pandendecreet' wordt genoemd.

In dit reglement wordt verstaan onder:

1° administratie: de gemeentelijke administratieve eenheid die door het gemeentebestuur wordt belast met de opmaak, de opbouw, het beheer en de actualisering van het leegstandsregister;

2° beveiligde zending: één van de hiernavolgende betekeniswijzen:

- a) een aangetekend schrijven;
- b) een afgifte tegen ontvangstbewijs;

3° gebouw: elk bebouwd onroerend goed, dat zowel het hoofdgebouw als de bijgebouwen omvat, met uitsluiting van bedrijfsruimten, vermeld in artikel 2,1°, van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten;

4° kamer: een woning waarin een toilet, een bad of douche of een kookgelegenheid ontbreken en waarvan de bewoners voor een of meer van die voorzieningen aangewezen zijn op de gemeenschappelijke ruimten in of aansluitend bij het gebouw waarvan de woning deel uitmaakt;

5° leegstaand gebouw: gebouw waarvan meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte niet overeenkomstig de functie van het gebouw wordt aangewend gedurende een periode van ten minste twaalf opeenvolgende maanden. Hierbij wordt geen rekening gehouden met woningen die deel uitmaken van het gebouw.

De functie van het gebouw is deze die overeenkomt met een voor het gebouw of voor gedeelten daarvan uitgereikte omgevingsvergunning of meldingsakte als vermeld in artikel 6 van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning. Bij een gebouw waarvoor geen vergunning of melding voorhanden is of waarvan de functie niet duidelijk uit een vergunning of melding blijkt, wordt deze functie afgeleid uit het gewoonlijk gebruik van het gebouw voorafgaand aan het vermoeden van leegstand, zoals dat blijkt uit aangiften, akten of bescheiden.

Een gebouw dat in hoofdzaak gediend heeft voor een economische activiteit, vermeld in artikel 2, 2°, van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, wordt niet beschouwd als leegstaand zolang de oorspronkelijke beoefenaar van deze activiteit een gedeelte van het gebouw bewoont en dat gedeelte niet afsplitsbaar is. Een gedeelte is eerst afsplitsbaar indien het na slooping van de overige gedeelten kan worden beschouwd als een afzonderlijke woning die voldoet aan de bouwfysische vereisten.

6° leegstaande woning: woning die gedurende een periode van ten minste 12 opeenvolgende maanden niet aangewend wordt in overeenstemming met de woonfunctie.

7° leegstandsregister: het gemeentelijk register van leegstaande gebouwen en woningen, vermeld in art 2.2.6 van het Grond- en Pandendecreet;

8° leegstand bij nieuwbouw: een nieuw gebouw of een nieuwe woning wordt als een leegstaand gebouw of een leegstaande woning beschouwd indien dat gebouw of die woning binnen zeven jaar na de afgifte van een stedenbouwkundige vergunning of omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen in laatste administratieve aanleg niet aangewend wordt overeenkomstig zijn functie;

9° opnamedatum: de datum waarop het gebouw of de woning in het leegstandsregister wordt opgenomen

10° verjaardag: het ogenblik van het verstrijken van elke nieuwe periode van twaalf maanden vanaf de opnamedatum, zolang het gebouw of de woning niet uit het leegstandsregister is geschrapt;

11° woning: een goed, vermeld in artikel 2, §1, eerste lid, 31°, van de Vlaamse Wooncode (elk onroerend goed of deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande).

12° zakelijk gerechtigde: de houder van één van de volgende zakelijke rechten:

- a) de volle eigendom;
- b) het recht van opstal of van erfpacht;
- c) het vruchtgebruik.

13° renovatienota: een gedetailleerd overzicht van de uit te voeren werken en uitgevoerde werken samen met een uitgebreid fotodossier en kopieën van de facturen van de uitgevoerde werken;

Hoofdstuk 1: Leegstandsregistratie

Artikel 2.- Leegstandsregister

§1. De administratie houdt een leegstandsregister bij. Het leegstandsregister bestaat uit twee afzonderlijke lijsten:

- 1° een lijst "leegstaande gebouwen";
- 2° een lijst "leegstaande woningen".

Een woning die geïnventariseerd is als ongeschikt en/of onbewoonbaar, wordt niet opgenomen in het leegstandsregister.

§2. In elke lijst worden de volgende gegevens opgenomen:

- 1° het adres van de leegstaande woning of het leegstaande gebouw;
- 2° de kadastrale gegevens van de leegstaande woning of het leegstaande gebouw;
- 3° de identiteit en het (de) adres(sen) van de zakelijk gerechtigde(n);
- 4° het nummer en de datum van de administratieve akte,
- 5° de indicatie of indicaties die aanleiding hebben gegeven tot de opname.

Artikel 3.- Registratie van leegstand

§1. Een leegstaand gebouw of een leegstaande woning wordt opgenomen in het leegstandsregister aan de hand van een genummerde administratieve akte, met vermelding van de indicaties die de leegstand staven. De datum van de administratieve akte geldt als de datum van de vaststelling van de leegstand en geldt als opnamedatum.

§2. De leegstand wordt beoordeeld op basis van één of meerdere onderstaande, objectieve indicaties:

- het ontbreken van een inschrijving in het bevolkingsregister op het adres van de woning;
- getuigenissen: verklaringen van omwonende(n), postbode, wijkagent;

Artikel 4.- Kennisgeving van registratie

De zakelijk gerechtigde(n) wordt per beveiligde zending in kennis gesteld van de beslissing tot opname in het leegstandsregister. De kennisgeving bevat:

- de administratieve akte.
- informatie over de gevolgen van de opname in het leegstandsregister
- informatie met betrekking tot de beroepsprocedure tegen de opname in het leegstandsregister
- informatie over de mogelijkheid tot schrapping uit het leegstandsregister

Artikel 5.- Beroep tegen registratie

§1. Binnen een termijn van dertig dagen, ingaand de dag na deze van de betekening van het schrijven, vermeld in artikel 4, kan een zakelijk gerechtigde bij het college van burgemeester en schepenen beroep aantekenen tegen de beslissing tot opname in het leegstandsregister. Het beroep wordt per beveiligde zending betekend. Het beroepschrift moet ondertekend zijn en moet minimaal volgende gegevens bevatten:

- de identiteit en het adres van de indiener;
- de vermelding van het nummer van de administratieve akte en het adres van het gebouw of de woning waarop het beroepschrift betrekking heeft;
- de bewijsstukken die aantonen dat de opname van het gebouw of de woning in het leegstandsregister ten onrechte is gebeurd. De vaststelling van de leegstand kan betwist worden met alle bewijsmiddelen van gemeen

recht, uitgezonderd de eed;

Als datum van het beroepschrift wordt de datum van de beveiligde zending gehanteerd .

Als het beroepschrift ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de zakelijk gerechtigde, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair.

§4. Het beroepschrift is alleen onontvankelijk:

- als het te laat is ingediend of niet is ingediend overeenkomstig de bepalingen in paragraaf 1, of;
- als het beroepschrift niet uitgaat van een zakelijk gerechtigde, of;
- als het beroepschrift niet is ondertekend.

§5. Het college van burgemeester en schepenen onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke beroepschriften op stukken als de feiten vatbaar zijn voor directe, eenvoudige vaststelling of met een feitenonderzoek, dat uitgevoerd wordt door het met de opsporing van leegstaande gebouwen en woningen belaste personeelslid. Het beroep wordt geacht ongegrond te zijn als de toegang tot een gebouw of een woning geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek.

§7. De beroepsinstantie doet uitspraak over het beroep en betekent zijn beslissing aan de indiener ervan binnen een termijn van negentig dagen, die ingaat op de dag na deze van de betekening van het beroepschrift. De uitspraak wordt per beveiligde zending betekend.

§8. Als de beslissing tot opname in het leegstandsregister niet tijdig betwist wordt, of het beroep van de zakelijk gerechtigde onontvankelijk of ongegrond verklaard wordt, neemt de administratie het gebouw of de woning in het leegstandsregister op vanaf de datum van de vaststelling van de leegstand.

Artikel 6.- Schraping uit het leegstandsregister

§1. Een woning wordt uit het leegstandsregister geschrapt als een zakelijk gerechtigde bewijst dat de woning bewoond is door middel van een bewijs van inschrijving.

Een gebouw wordt uit het leegstandsregister geschrapt als een zakelijk gerechtigde bewijst, dat meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte overeenkomstig de functie, vermeld in artikel 1, aangewend wordt, door middel van een uitgebreid fotodossier en/of een onderzoek ter plaatse.

§2. Voor de schraping uit het leegstandsregister richt de zakelijk gerechtigde een gemotiveerd verzoek aan de administratie via beveiligde zending. Dit verzoek bevat:

- de identiteit en het adres van de indiener;
- de vermelding van het nummer van de administratieve akte en het adres van het gebouw of de woning waarop de vraag tot schraping betrekking heeft;
- de bewijsstukken overeenkomstig paragraaf 1 die aantonen dat de woning of het gebouw geschrapt mag worden uit het leegstandsregister;

Als datum van het verzoek wordt de datum van de aangetekende verzending gehanteerd.

De administratie onderzoekt of er redenen zijn tot schraping uit het leegstandsregister en neemt een beslissing binnen een termijn 90 dagen na de ontvangst van het verzoek. De administratie brengt de verzoeker op de hoogte van haar beslissing met een beveiligde zending.

Tegen de beslissing over het verzoek tot schraping kan de zakelijk gerechtigde beroep aantekenen volgens de procedure, vermeld in artikel 5.

Hoofdstuk 2. De belasting

Artikel 7.- Belasting op leegstaande woningen en gebouwen

§1 Er wordt voor het aanslagjaar voor 2021-2025 een gemeentebelasting gevestigd op de woningen en gebouwen die gedurende minstens twaalf opeenvolgende maanden zijn opgenomen in het leegstandsregister. De definities van woningen, gebouwen, leegstaande woning, leegstaand gebouw en leegstandsregister zijn omschreven in artikel 1.

§2 De belasting voor een leegstaande woning of een leegstaand gebouw is voor het eerst verschuldigd vanaf het ogenblik dat die woning of dat gebouw gedurende twaalf opeenvolgende maanden is opgenomen in het leegstandsregister.

Zolang het gebouw of de woning niet uit het leegstandsregister is geschrapt, blijft de belasting verschuldigd op het ogenblik dat een nieuwe termijn van twaalf maanden verstrijkt.

Artikel 8.- Belastingplichtige

§1. De belasting is verschuldigd door de zakelijk gerechtigde over het leegstaande gebouw of de leegstaande woning op de verjaardag van de opnamedatum.

§2. Ingeval van mede-eigendom zijn de mede-eigenaars hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingschuld. Ingeval er meerdere houders zijn van het zakelijk recht, zijn deze eveneens hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingschuld

Artikel 9.- Tarief van de belasting

De belasting bedraagt:

- € 1.300 voor een volledig leegstaand gebouw of woonhuis;
- € 100 voor een individuele kamer of studentenkamer zoals gedefinieerd in het kamerdecreet
- € 400 voor elk overig gebouw of woning;

Artikel 10.- Vrijstellingen

§1. Een vrijstelling van de belasting kan aangevraagd worden via beveiligde zending bij het college van burgemeester en schepenen. De houder van het zakelijk recht die gebruik wenst te maken van een vrijstelling als vermeld in §3 of §4, dient zelf hiervoor de nodige bewijsstukken voor te leggen.

§2. Een beroep tegen de beslissing over een aanvraag tot vrijstelling kan ingediend worden bij de het college van burgemeester en schepenen overeenkomstig de procedure, vermeld in artikel 13.

§3. Van de leegstandsbelasting zijn vrijgesteld:

1° de belastingplichtige waarvan de handelingsbekwaamheid beperkt werd ingevolge een gerechtelijke beslissing;

2° de belastingplichtige die sinds minder dan twee jaar zakelijk gerechtigde is van het gebouw of de woning, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt voor het belastingsjaar dat volgt op het verkrijgen van het zakelijk recht.

§4. Een vrijstelling wordt verleend als het gebouw of de woning :

1° gelegen is binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan;

2° geen voorwerp meer kan uitmaken van een bouwvergunning/stedenbouwkundige vergunning/omgevingsvergunning omdat een voorlopig of definitief onteigeningsplan is vastgesteld;

3° vernield of beschadigd werd ten gevolge van een plotse ramp. Deze vrijstelling kan maximaal drie keer verleend worden in de drie jaar volgend op de datum van de vernieling of beschadiging;

4° onmogelijk daadwerkelijk gebruikt kan worden omwille van een verzegeling of betredingsverbod in het kader van een strafrechtelijk onderzoek of omwille van een expertise in het kader van een gerechtelijke procedure, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt tot één jaar na het aflopen van de verzegeling of het betredingsverbod.

5° gerenoveerd wordt blijktens een niet vervallen bouwvergunning/stedenbouwkundige vergunning/omgevingsvergunning voor stabiliteitswerken of sloopwerkzaamheden. Deze vrijstelling kan maximaal voor vijf jaar volgend op het uitvoerbaar worden van de bouwvergunning/stedenbouwkundige vergunning/omgevingsvergunning worden verleend; of gerenoveerd wordt blijktens een renovatienota, deze vrijstelling kan voor maximaal drie jaar verleend worden na het indienen van de renovatienota;

6° gerenoveerd of afgebroken zal worden blijkens een niet vervallen omgevingsvergunning voor stabiliteitswerken of sloopwerkzaamheden, waarvoor de aanvraag tot het verkrijgen van de omgevingsvergunning effectief ingediend is via het omgevingsloket binnen het dienstjaar voorafgaand aan het dienstjaar waarop de aanslag betrekking heeft op voorwaarde dat de aanvraag nog lopende is op 1 januari van het dienstjaar waarop de belasting betrekking heeft.

7° het voorwerp uitmaakt van een door de gemeente, het OCMW of een sociale woonorganisatie verkregen sociaal beheersrecht, overeenkomstig artikel 90 van de Vlaamse Wooncode.

8° wanneer de leegstand het gevolg is van overmacht, dwz te wijten is aan redenen buiten de wil van de zakelijk gerechtigde van wie redelijkerwijze niet kan verwacht worden dat hij een einde stelt aan de leegstand.

9° een tweede verblijf is en bijgevolg wordt aangeslagen in de belasting op tweede verblijven. Hier dient wel door de belastingplichtige zelf aangetoond te worden met bewijsmiddelen dat het effectief om een tweede verblijf gaat.

10° de belastingplichtige die in een erkende ouderenvoorziening verblijft, voor een langdurig verblijf werd opgenomen in een psychiatrische instelling of werd gedetineerd- deze vrijstelling geldt slechts voor de eerste 2 jaren dat betreffende zich in de toestand zoals hierboven omschreven bevindt;

11° het een woning betreft waarbij deze woning zich bevindt boven een ruimte waarin een commerciële activiteit of dienstverlenende functie is gevestigd en de woning enkel bereikbaar is vanuit deze ruimte. Deze vrijstelling wordt enkel toegekend onder voorwaarde dat deze voornoemde ruimte effectief gebruikt wordt voor een commerciële activiteit of dienstverlenende functie. Het louter hebben van een inschrijving in Kruispuntbank Ondernemingen geeft geen recht op deze vrijstelling. Deze voorwaarde kan ter plaatse worden gecontroleerd. Deze vrijstelling geldt maar zo lang de voornoemde ruimte effectief gebruikt wordt voor deze commerciële of dienstverlenende activiteit.

12° als de woning een residentiële invulling heeft, kan jaarlijks een vrijstelling worden aangevraagd mits voldaan wordt aan de volgende voorwaarden:1. de woning voldoet aan de geldende kwaliteits- en veiligheidsnormen zoals vastgelegd in de Vlaamse codex wonen. Indien het gemeentebestuur het noodzakelijk acht, kan er een woningkwaliteitscontrole aangevraagd en/of uitgevoerd worden.2. tijdelijke arbeidskrachten met een andere nationaliteit dan de Belgische die de woning bewonen, moeten aangemeld zijn bij de dienst vreemdelingen van de gemeente overeenkomstig het Verblijfsbesluit van 8 oktober 1981. Deze aanmelding is gratis.

Artikel 11.- Inkohiering

De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 12.- Betalingstermijn

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 13.- Bezwaar

De belastingplichtige kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaar moet, op straffe van nietigheid, schriftelijk worden ingediend en worden gemotiveerd.

De indiening van het bezwaarschrift moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van 3 maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag.

Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstmelding verstuurd, binnen vijftien kalenderdagen na de indiening ervan.

Artikel 14.- Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zijn de bepalingen van titel VII (Vestiging en invordering van de belastingen), hoofdstukken 1, 3, 4, 6 tot en met 9 bis, van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek van toepassing, voor zover niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen.

Artikel 15.- Dit reglement heft het reglement dd 02-12-2019 op en vervangt het.

Artikel 16.- Dit reglement treedt in werking vanaf 01-01-2021.

Artikel 17.- In toepassing van artikel 286§1, 1° van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 wordt dit besluit en de inhoud ervan bekendgemaakt op de webtoepassing van de gemeente en wordt de toezichthoudende overheid van die bekendmaking op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur

Artikel 18.- In toepassing van artikel 285§1, 1° van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 wordt dit reglement opgenomen in de besluitenlijst die via de webtoepassing van de gemeente wordt bekendgemaakt.

Artikel 19.- In toepassing van artikel 288 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 wordt het reglement aangetekend in het register.

4. BURGERZAKEN

4.1 Goedkeuring aanpassing reglement op de huwelijken

De voorzitter verleent het woord aan schepen Sylvie Henckens. Zij verzorgt de inhoudelijke toelichting.

Hierna neemt de raad de volgende beslissing:

De gemeenteraad van de gemeente Kinrooi, provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig de wet:

Gelet op de bepalingen van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op de wet van 23-03-2019 (BS 28-03-2019) betreffende de wijziging van artikel 165/1 van het burgerlijk wetboek;

Gelet op het gemeenteraadsreglement van 02-12-2019 betreffende huwen op locatie;

Overwegende dat sedert de wijziging de gemeenteraad de locaties kan aanwijzen waar het burgerlijk huwelijk kan worden voltrokken en dit “voor openbare plaatsen op het grondgebied van de gemeente met een neutraal karakter, waarvan de gemeente het uitsluitend gebruiksrecht heeft”;

Gelet op het schrijven van het parket Limburg waarbij zij bevestigen geen bezwaar te uiten tegen het voltrekken van een burgerlijk huwelijk in de Zorgvlietmolen;

Overwegende dat de gemeente een gebruiksovereenkomst sluit met vzw Molenzorg waarbij het uitsluitend gebruiksrecht aan de gemeente wordt toegekend tijdens de voltrekking van het burgerlijk huwelijk;

Stemming:

goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.- de gemeenteraad keurt de aanpassingen aan het huishoudelijk reglement op de huwelijksplechtigheden van 02-12-2019 goed.

Artikel 2.- de gemeenteraad keurt de gebruiksovereenkomst met IMKETEC BVBA vertegenwoordigd door de heer Peter Deckers goed waardoor de gemeente de mogelijkheid heeft om een burgerlijk huwelijk te voltrekken in de Zorgvlietmolen.

Artikel 3.- deze beslissing in toepassing van artikel 285 van het decreet lokaal bestuur op te nemen op de lijst die op de website geplaatst wordt, in toepassing van artikel 286§1 van het decreet lokaal bestuur de inhoud van dit besluit kenbaar te maken op de gemeentelijke website en deze bekendmakingen conform artikel 330 van het decreet lokaal bestuur ter kennis te brengen aan de toezichthoudende overheid.

5. SECRETARIAAT

5.1 Kennisgevingen en mededelingen

- Marec DV: Verslag Raad van Bestuur van 03/02/2021
- Toelichting coronasituatie en werking vaccinatiecentrum door de burgemeester.

5.2 Definitieve vaststelling verslag vorige zitting

Voor de sluiting der zitting werden geen wijzigingen bevolen aan dit verslag, waardoor het van ambtswege is goedgekeurd conform de voorgelegde tekst.

De zitting wordt geheven om 21u24.

Aldus gedaan in zitting als boven

De gemeenteraad

De Algemeen Directeur,

De Voorzitter,

Marijke Clerx

Jacky Daemen