



Kinrooi

Opwindend. Rustig.

Uittreksel uit de notulen van de gemeenteraad

Openbare zitting van
06 juli 2026

Aanwezig de dames en heren:	Jo Brouns, Voorzitter Peter Nies, Burgemeester wvd. Mark Hoedemakers, Sylvie Henckens, Yannicka Eerdekens, Schepenen Jeannine Veugelaers, Rob Dirkx, Wouter Simons, Eef Smeets, Esther Brands, Inge Vandebosch, Jolien Rutten, Robert Smeets, Yentl Raemen, Carla Lambrichts, Erwin Theybers, Erwin Reeskens, Lesly Meerten, Nicole Vitali, Sanne Lenaerts, Gemeenteraadsleden Johan Kusters, Algemeen Directeur.
Verontschuldigd:	Wim Swennen, Boyd Wilms, Schepenen Anita Meerten, gemeenteraadslid /

Dossier /	Titel : Goedkeuring uitleenreglement en tarieven uitleendienst 2026
Eline Torfs	

DE GEMEENTERAAD:

De gemeenteraad van de gemeente Kinrooi, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig de wet:

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op deel 2, titel V, hoofdstuk I, afdeling II en titel VII, hoofdstuk II van het decreet lokaal bestuur, inzonderheid artikel 285 en 286 en 330 betreffende de bekendmaking en het algemeen bestuurlijk toezicht;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op het decreet van 28 januari 1974 betreffende het cultuurpact;

Overwegende dat ons bestuur beschikt over een uitleendienst waar de socio-culturele verenigingen voor de organisatie van hun activiteiten bepaalde materialen kunnen ontlene;

Overwegende dat het tot de bevoegdheid van de gemeenteraad hoort de tarieven voor de uitlening van materialen vast te stellen;

Overwegende dat het voor de goede gang van zaken nodig is een uitleenreglement op te stellen met daarin de voorwaarden waaronder het college van burgemeester en schepenen gemachtigd is de individuele uitleningen toe te staan;

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.- Voor de uitlening van materialen door de uitleendienst worden volgende vergoedingen vastgesteld:

	Afvalcontainers	
	• Grijs container voor restafval, 240 liter	Gratis
	• Blauwe container van 240 liter voor PMD-afval	Gratis
1.	• Gele container van 240 liter voor papierafval	Gratis
	• IJzeren containers	Gratis
	* Indien het afval (de inhoud) van de containers niet goed gesorteerd is wordt een forfaitair bedrag aangerekend	10€ /container
	*Bij diefstal van de containers gelden volgende vergoedingen:	
	• Container 240 l (grijs-blauw-rode en gele)	75,00 EUR
2.	Rubberen beschermmatten	Gratis
3.	Elektrische verdeelkasten + materialen (verlengkabels) Deze moeten zelf afgehaald worden op de technische dienst.	Gratis
4.	Ledlampen met bijhorende verlengkabels en beugels	Gratis
5.	Geluidsinstallatie Deze moet zelf afgehaald worden op de technische dienst.	
	Per uitlening*	30,00€
6.	Multimediateleprojector Deze moet zelf afgehaald worden op de technische dienst.	
	Per uitlening*	20,00€
7.	Lichtinstallatie Deze moet zelf afgehaald worden op de technische dienst.	
	Per uitlening*	20,00€
8.	(*) Huurprijs voor de gezamenlijke uitlening nrs. 6, 7 en 8	50,00€
9.	Draagbare bluetooth speaker/geluidsinstallatie Deze moet zelf afgehaald worden op de technische dienst.	
	Per uitlening	10,00€
10.	Projectiescherm Dit moet zelf afgehaald worden op de technische dienst.	Gratis
11.	Kapstukken	Gratis
12.	Nadaruitrusting	Gratis
13.	Podium (met bijhorende trappen)	Gratis

14.	Podium <i>kampioenenhulde</i>	Gratis
15.	Recyclingpaaltjes + touw	Gratis
16.	Rolstelling (<i>moet door personeel TD opgebouwd worden</i>): tijdig aanvragen	Gratis
17.	Tafels, Stoelen, Banken	Gratis
18.	Spintenten Verenigingen van buiten Kinrooi kunnen enkel gebruikmaken van de spintent(en) indien het evenement georganiseerd wordt ten voordele van een goed doel. De plaatsing van de spintent(en) gebeurt verplicht door Tentenbedrijf De Jong, volgens de door hen vastgelegde voorwaarden. De hieraan verbonden kosten dienen voorafgaand aan het evenement aan de gemeente te worden betaald. De reservatie van de spintent(en) verloopt uitsluitend via de gemeentelijke uitleendienst.	181,50€
19.	Tentoonstellingsmateriaal	Gratis
20.	Vlaggenmasten	Gratis
21.	Vlaggen (België, Kinrooi, Europa, Vlaamse gemeenschap, Limburg, Nederland, Duitsland)	Gratis
22.	Waterstandpijp: wordt geplaatst door de technische dienst van de gemeente	10,00€
23.	Verkeerkegels	Gratis
24.	Verlichtingsstatieven met dwarsbalk Deze moeten zelf afgehaald worden op de technische dienst.	Gratis
25.	Rijbaan separator wit/rood: 150	Gratis
De gemeentelijke diensten maken altijd gratis gebruik van de materialen		

Artikel 2.- Door de gemeente Kinrooi worden volgende materialen en vormen van dienstverlening ter beschikking gesteld van de socio-culturele verenigingen:

1. Afvalcontainers

Dit zijn plastieken containers waarop een embleem is aangebracht zodat het afval kan gesorteerd worden. Het gesorteerde afval kan gratis opgehaald worden door de technische dienst:

PMD	Blauwe container van 240 liter
Papier en karton	Gele container van 240 liter
Restafval	Grijze container van 240 liter
Container metaal (ijzeren container)	10 stuks
*Indien het afval (de inhoud) van de containers niet goed gesorteerd is wordt een forfaitair bedrag	

van 10 euro aangerekend.

*Bij diefstal van de containers gelden volgende vergoedingen:

- Container 240 l (grijze-blaue en gele): 75 euro

2. Rubberen Beschermmatten

De uitleendienst beschikt over beschermmatten, verdeeld over 24 rollen.

Deze rollen kunnen d.m.v. een rolwagentje op- en afgerold worden.

De matten dienen zuiver en droog te zijn alvorens ze terug worden opgerold.

3. Elektrische verdeelkasten+ materialen

Er zijn elektrische verdeelkasten beschikbaar:

- 2 verdeelkasten met een voeding van 63A/400V draagbaar
- 1 verdeelkast met een voeding van 63A/400V op statief
- 1 verdeelkast met een voeding van 32A/400V op statief
- 4 verdeelkasten met een voeding van 32A/400V draagbaar
- 2 verdeelkasten met een voeding van 16A/400V draagbaar
- 1 verdeelkast met een voeding van 16A/400V op statief
- 3 marktkasten met een voeding van 230A/230V (blauwe stekker) -verloopkabel

Tevens zijn een aantal kabels verkrijgbaar:

- 3 kabels 63A, 50m
- 1 kabel 63A, 60m
- 3 kabels 32A, 50m
- 2 kabels 32A, 20m
- 1 kabel 16A, 40m
- 2 kabels 16A, 30m
- 6 Haspels 25 m-220V
- 5 Haspels 40 m-220V
- 10 verlengkabels 10m met stekkerdoos

4. Ledlampen

Er zijn 15 ledlampen, 7 bijbehorende beugels beschikbaar.

De ledlampen dienen door de vereniging zelf te worden afgehaald op de technische dienst, na afspraak, bij de uitleendienst.

5. Geluidsinstallatie

De geluidsinstallatie bestaat uit:

- Professionele mengtafel
- Versterker
- Cd-speler
- 2 microfoons (met kabel) + 1 draadloos systeem met draadloze microfoon
- 2 microfoonstatieven
- 4 geluidsboxen van 300W (de boxen kunnen op een statief geplaatst worden)
- 4 statieven
- Geluidsboxkabels met connectoren:
 - Lengte 25m: 4 stuks
 - Lengte 10m: 2 stuks
 - 2 speaconbussen
 - 4 microfoonkabels van 10m
 - Hoofdtelefoon

Het huren van de geluidsinstallatie kan enkel na voorafgaandelijke ondertekening van een huurcontract op de technische dienst. Hierin worden ook alle verdere praktische afspraken gemaakt.

De huursom dient minstens 14 dagen voorafgaandelijk aan de verhuring betaald te worden aan de balie van het gemeentehuis tijdens de openingsuren*.

De geluidsinstallatie dient door de vereniging zelf te worden afgehaald op de technische dienst, na afspraak, bij de uitleendienst.

6. Multimediaprojector

De uitleendienst beschikt over een multimediaprojector die gebruikt kan worden voor voorstellingen, power-point presentaties,

Alvorens de multimediaprojector te kunnen ontlenen dient er een huurcontract afgesloten te worden. Tevens dient, minstens 14 dagen op voorhand, de huursom betaald te worden aan de balie van het gemeentehuis tijdens de openingsuren*.

De multimedia-projector dient door de vereniging zelf te worden afgehaald op de technische dienst, na afspraak, bij de uitleendienst.

7. Lichtinstallatie

De uitleendienst beschikt over een lichtinstallatie die bestaat uit:

- 8 lamphouders multipara zwart
- 8 lampen
- 2 showbars 4
- 2 statieven

- 2 kisten voor vervoer
- 1 lite controller
- 2 signaalkabels

Alvorens de lichtinstallatie te kunnen ontlenen dient er een huurcontract afgesloten te worden. Tevens dient, minstens 14 dagen op voorhand, de huursom betaald te worden aan de balie van het gemeentehuis tijdens de openingsuren*.

De lichtinstallatie dient door de vereniging zelf te worden afgehaald op de technische dienst, na afspraak, bij de uitleendienst.

8. Gezamenlijke uitlening geluidsinstallatie (nr. 5), multimediaprojector (nr. 6) en lichtinstallatie (nr. 7)

Bij gezamenlijke uitlening van de geluidsinstallatie, de multimediaprojector en de lichtinstallatie blijven de andere voorwaarden onverkort van toepassing (afsluiten huurcontract, betaling van de verlaagde huursom minstens 14 dagen op voorhand, de materialen zelf afhalen en terugbrengen).

Krachtige, verrijdbare bluetoothspeaker met ingebouwde accu, ideaal voor feesten, evenementen, presentaties en andere activiteiten. Dankzij de wielen en het uitschuifbare handvat is de speaker eenvoudig te verplaatsen en overal inzetbaar.

9. Draagbare bluetooth speaker

Kenmerken:

- Krachtig Pro Sound-geluid
- Draadloze verbinding via bluetooth
- Ingebouwde lichteffecten die synchroniseren met de muziek
- Tot 18 uur speeltijd op een volledig opgeladen accu
- Spatwaterbestendig (IPX4)
- Mogelijkheid om microfoon en gitaar aan te sluiten
- Eenvoudig te bedienen via het bedieningspaneel of de JBL Party Box-app
- Verrijdbaar dankzij geïntegreerde wielen en trekhendel
- Gewicht: ca. 16,5 kg
- Afmetingen: 335 x 670 x 385 mm (B x H x D)

De draagbare geluid set dient door de vereniging zelf afgehaald te worden op de technische dienst, na afspraak, bij de uitleendienst.

Tevens dient, minstens 14 dagen op voorhand, de huursom betaald te worden aan de balie van het gemeentehuis tijdens de openingsuren*.

10. Projectiescherm Picture King op voet

- Oprolbaar
- afm. 2,13 m x 2,13 m

Het projectiescherm dient door de vereniging zelf te worden afgehaald op het gemeentehuis, na afspraak, bij de uitleendienst.

11. Kapstokken

Er zijn in totaal 3 kapstokken in voorraad met elk $\pm$ 50 haken.

12. Nadarbarelen

De uitleendienst beschikt over nadarbarelen van 2,50 m lang.

13. Podium

Via de uitleendienst is een modulair podium beschikbaar.

- 54 anti-slipelementen van 2 m x 1 m
- Verstelbare podiumhoogte van 0,60 m tot 1,00 m
- Per transportkar: 6 podiumelementen, inclusief 24 poten en 10 klemmen
- 4 bijhorende trappen beschikbaar
- Veiligheidsleuning beschikbaar (2 m lang en 1 m hoog)

Het podium mag uitsluitend op een vlakke en verharde ondergrond worden geplaatst.

14. Recyclingpaaltjes + touw

Deze kunnen dienen voor het afscheiden\afbakenen van kleine oppervlaktes.

Het zijn twee keer 8 paaltjes die aan elkaar verbonden zijn met een touw van telkens 85 cm.

15. Stelling

De rolstelling heeft een werkhoogte van max. 11,5 meter en een werkvloer van 2,5 m².

De stelling wordt opgebouwd en gedemonteerd door de gemeente zelf. Alvorens deze stelling wordt uitgeleend, dient er eerst een uitleenovereenkomst ondertekend door beide partijen.

16. Tafels, stoelen en banken

Tafels:

Er zijn plooitafels met een afmeting van:

- 220 x 80 (+/- 40 stuks)
- 120 x 75 (+/- 80 stuks)
- 220 x 50 (+/- 40 stuks): biertafels
- Statafels 12 in karren van 4 en 11 losse tafels

De tafels worden geleverd op wagentjes.

Stoelen:

- klapstoelen met een bruine pvc-leuning en zitting (+/- 300 stuks): worden geleverd op wagentjes van 25 stuks.

- 390 pvc stoelen zwart: worden geleverd op wagentjes van 30 stuks.

Banken:

-banken inklapbaar: 80 stuks

De tafels en stoelen mogen enkel gebruikt worden op egale, verharde ondergrond.

17. Spintenten

De gemeentelijke uitleendienst beschikt over:

- 1 spintent met een diameter van 20 meter;
- 1 spintent met een diameter van 17 meter.

De reservatie van de spintent(en) verloopt uitsluitend via de gemeentelijke uitleendienst.

Verenigingen van buiten Kinrooi kunnen enkel gebruikmaken van de spintent(en) indien het evenement georganiseerd wordt ten voordele van een goed doel.

De plaatsing en afbraak van de spintent(en) gebeuren verplicht door Tentenbedrijf De Jong, volgens de door hen vastgelegde voorwaarden.

De kosten voor plaatsing en afbraak (bedrag aangerekend voor het verplicht plaatsen en afbreken van de spintent door de externe firma) zijn ten laste van de aanvrager. Dit bedrag bedraagt €150,00 excl. btw en dient steeds betaald te zijn vóór de levering van de tent.

Dit wordt vooraf gefactureerd zodat bij levering snel kan worden gecontroleerd of de betaling werd uitgevoerd.

De ontleners is verantwoordelijk voor het correct gebruik van de spintent(en) en meldt eventuele schade onmiddellijk aan de gemeentelijke uitleendienst en Tentenbedrijf De Jong.

Na goedkeuring van de aanvraag wordt een factuur opgemaakt. De betalingstermijn bedraagt zeven (7) kalenderdagen, te rekenen vanaf de factuurdatum.

Voor last-minute aanvragen (minder dan 3 weken op voorhand) is enkel een Bancontact-betaling ter plaatse aan het onthaal mogelijk.

De reservatie wordt slechts definitief bevestigd na volledige ontvangst van de verschuldigde betaling.

Overgangsregeling tariefwijziging

In afwijking van het nieuwe tarief zoals vastgesteld in dit reglement, geldt een overgangsregeling. Tot en met 31 augustus blijft het huidige tarief van € 96,80 van toepassing op bestaande aanvragen voor evenementen die plaatsvinden vóór 1 september 2026. Vanaf 1 september 2026 treedt het nieuwe tarief in werking en bedraagt dit € 181,50 voor alle uitleenverrichtingen die vanaf die datum plaatsvinden. Deze bedragen dienen rechtstreeks aan de gemeente te worden betaald.

18. Tentoonstellingsmateriaal

Tentoonstellingsborden:

- 48 houten borden met een oppervlakte 1.22m op 1.22 m en een hoogte van 70 cm vanaf de grond. Deze borden hangen aan tussenpalen door middel van een scharnier.
- 15 kunststof borden met een oppervlakte van 1m op 2,50m aan elkaar monteerbaar met ijzeren profielen (4 bevestigingsmogelijkheden per profiel).

Tentoonstellingsbakken:

De tentoonstellingsbakken zijn aan de bovenzijde voorzien van glas, en hebben een afmeting van 1.20 x 0.60 m.

Er zijn kasten met een schuin naar beneden lopende bovenzijde. Deze kasten zijn aan de voorzijde 20cm hoog en aan de achterzijde 30 cm.

De andere kasten zijn 30 cm hoog.

Iedere bak is voorzien van een slot en een ketting. De ketting is gemonteerd aan de binnenzijde en zorgt ervoor dat de klep met glas niet volledig kan openvallen.

Sokkels:

Voor het tentoonstellen van schilderijen of beeldhouwwerken.

Er zijn 3 soorten sokkels:

- Balken met een grondoppervlak van 20x20 cm en hoogte 1 m
- Blokken met een grondoppervlak van 35x35 cm en hoogte 45 cm
- Blokken van 40x40 cm en hoogte 45 cm

19. Vlaggenmasten

De masten hebben een lengte van 6 m.

Er zijn 14 vlaggenmasten voorradig maar de verantwoordelijke van de uitleendienst behoudt het recht om de uitlening tot 4 masten per activiteit te beperken.

20. Vlaggen

België:

De vlag is zwart aan de stok, in het midden geel en de derde strook is rood.

Limburgse Leeuw:

De vlag heeft een witte achtergrond met een rode leeuw die gele klauwen heeft.

De leeuw is met zijn poten en kop naar de mast gericht.

Vlaamse Gewest:

De vlag heeft een gele achtergrond met een zwarte leeuw, die rode klauwen en een rode tong heeft. De leeuw is met zijn poten en kop naar de mast gericht.

Kinrooi:

De vlag heeft een gele achtergrond met daarop 3 rode jachthoorns.

Nederland:

De bovenste strook is rood, de middelste wit en de onderste strook is blauw.

Duitsland:

De bovenste strook is zwart, de middenstrook is rood en de onderste strook is geel.

Europa:

De vlag heeft een blauwe achtergrond met daarop een cirkel van 12 gele sterren.

21. Waterstandpijp

De waterstandpijp wordt uitgeleend bij festiviteiten aan verenigingen, kermissen, circussen, vee prijskampen en voorstellingen.

De waterstandpijp wordt geleverd en geplaatst door de gemeente. Kostprijs 10 euro.

22. Kegels

14 verkeerskegel 's met een hoogte van 70 cm.

23. Verlichtingsstatieven

4 Chrome statieven voor het monteren van lampen, uitschuifbaar tot 3,5 m. Bovenop wordt een dwarsbalk bevestigd waarop aan 2 zijden lampen bevestigd kunnen worden.

24. Rijbaan separator

150 wit/rode rijbaanseparator. De verenigingen kunnen deze zelf vullen met water maar deze moeten voor ze terug opgehaald worden weer leeg gemaakt worden

25. Podium kampioenenhulde

Artikel 3.- De huurprijs die betaald moet worden voor de ontlending van bepaalde materialen is telkens geldig voor 1 uitleenperiode. Dit wil zeggen:

- Een midweek (van maandagmiddag tot en met vrijdagmorgen)
- Een weekend (van vrijdagmiddag tot en met maandagmorgen)

Bij de ontlending van materialen voor meerdere uitleenperiodes die niet op mekaar volgen zal, afhankelijk van de ontleende materialen, ofwel de technische dienst ofwel de vereniging zelf, voor de tussenperiode de ontleende materialen terugbrengen naar de uitleendienst.

Artikel 4.- Verenigingen met zetel binnen Kinrooi mogen hun aanvragen om uitlending, voor activiteiten georganiseerd op het grondgebied van de gemeente Kinrooi, online indienen via:

<https://www.kinrooi.be/eloket/frame/22/uitleendienst-aanvraag-diverse-materialen-enkel-voorverenigingen-td-3p?m=1>

Voor deze verenigingen van Kinrooi wordt het brengen en afhalen van de uitgeleende materialen gratis verzorgd door de gemeente.

Artikel 5.- Verenigingen met zetel buiten Kinrooi kunnen uitzonderlijk ook bepaalde materialen uitlenen.

Deze uitzondering kan gemaakt worden mits gemotiveerde schriftelijke aanvraag via het plaatselijk gemeente-of stadsbestuur bij:

Het college van burgemeester en schepenen, Breeërsteenweg 146, 3640 Kinrooi.

Na goedkeuring door het schepencollege dienen deze verenigingen de materialen zelf te laten komen afhalen door het plaatselijke gemeente-of stadsbestuur die de aanvraag heeft gedaan.

Artikel 6.- Aanvragen voor de ontlending van materialen dienen ten vroegste één jaar en ten laatste drie weken vóór de activiteit te worden ingediend. **Materialen kunnen maximaal voor een periode van één week worden ontleend.**

Indien de materialen langer dan één week nodig zijn, dient hiervoor voorafgaandelijk toestemming te worden verkregen van de dienst Vrije Tijd en/of de burgemeester. Deze toestemming dient schriftelijk te worden aangevraagd per e-mail of per brief.

Wanneer er meerdere gelijkwaardige aanvragen voor dezelfde periode worden ingediend, is de datum van ontvangst van de aanvraag bepalend voor de toewijzing.

Artikel 7.- Overeenkomstig de wettelijke bepalingen dient het gebruik van verkeerssignalisatiemateriaal schriftelijk gesteld aan de burgemeester en dit minstens 8 weken voorafgaand aan de activiteiten.

Verkeerssignalisatie omvat alle middelen die nodig zijn om werken of verkeersbelemmeringen op de openbare weg te signaleren, met het oog op de verkeersveiligheid. De plaatsing mag enkel gebeuren nadat daarvoor de nodige vergunning werd uitgereikt, op advies van de dienst verkeer.

Artikel 8.- Het is de lener verboden het geleende materiaal uit te lenen aan derden.

De lener is verantwoordelijk voor de aangebrachte schade, ook deze aan uitgeleende signalisatie, geplaatst op bevel van de gemeentepolitie.

De lener dient het materieel dus met de nodige zorg te behandelen.

Bij beschadiging door nalatigheid, bewust verkeerd gebruik of verlies van het ontleende materiaal zal de lener op de eerste vraag van het gemeentebestuur de kosten voor de vervanging of herstelling betalen.

Artikel 9.- De materialen die zelf afgehaald moeten worden kunnen, na afspraak, tijdens de openingsuren van het magazijn-dienst ruimte opgehaald worden:

Maandag-donderdag: 8u00-12u00 en 13u00 tot 16u00

Vrijdag: 8u00-11u30.

Artikel 10.- In toepassing van artikel 286 §1 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22-12-2017 wordt het besluit en de inhoud ervan bekend gemaakt op de web toepassing van de gemeente en wordt de toezichthoudende overheid van die bekendmaking op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur.

get.) Johan Kusters
Algemeen Directeur

Namens de gemeenteraad

Voor eensluidend afschrift

get.) Jo Brouns
Voorzitter

Johan Kusters
Algemeen Directeur

Overeenkomstig besluit van de
voorzitter van de gemeenteraad d.d. 2
december 2024

Peter Nies
Burgemeester wnd.