



Kinrooi

Opwindend. Rustig.

VERGADERING VAN DE GEMEENTERAAD OP 07/03/2022 OM 20u09.

<u>Aanwezig:</u>	Jacky Daemen, Voorzitter Jo Brouns, Burgemeester Wim Rutten, Mark Hoedemakers, Peter Nies, Sylvie Henckens, Anita Meerten, Schepenen Marcel Dirx, Ivo Vleeschouwers, Jeannine Veugelaers, Jos Vandewal, Rob Dirx, Niels Van Eygen, Carina Suylen, Wim Swennen, Yannicka Eerdeken, Wouter Simons, Miet Lemmens, Eef Smeets, Esther Brands, Maddy Peeters, Gemeenteraadsleden Marijke Clerx, Algemeen Directeur
<u>Verontschuldigd:</u>	Marion Sniekers, Günther Bongers, Gemeenteraadsleden

De voorzitter heet de raadsleden en de andere aanwezigen welkom.

OPENBAAR

1. INTERNE ZAKEN

1.1 Vaststelling dagorde

DAGORDE GEMEENTERAAD 07 maart 2022

OPENBAAR

1. INTERNE ZAKEN

- 1.1 Vaststelling dagorde
- 1.2 Advies jaaractieplan 2022 Brandweerzone Oost-Limburg
- 1.3 Samenwerkingsovereenkomst met Marec inzake de ontwikkeling van De Spaanjerd
- 1.4 Goedkeuring gemengde overheidsopdracht voor aanneming van werken genaamd "PPS project de ontwikkeling van het recreatiegebied de Spaanjerd aan de Maasdijk te Kinrooi"
- 1.5 Huishoudelijk reglement gemeenteraad - digitaal vergaderen
- 1.6 Goedkeuring statutenwijziging AGB Kinrooi

2. FINANCIËN

- 2.1 Goedkeuring retributiereglement voor het voltrekken van huwelijken, voor de dienstjaren 2022-2027
- 2.2 Goedkeuring gemeentelijke dotatie en verdeelsleutel responsabiliteitsbijdrage 2022 aan brandweerzone Oost-Limburg
- 2.3 Goedkeuring om beroep te doen op de dienstverlenende vereniging Cipal als opdrachtcentrale voor afname raamovereenkomst "Aankoop van ICT Infrastructuur" – Bestek nr. CSMRTINFRA19
- 2.4 Belasting op niet-geadresseerd reclaimedrukwerk – dienstjaren 2022-2026 (vanaf 1 april 2022)
- 2.5 Goedkeuring investeringstoelage aan kerkfabriek Sint-Lambertus Geistingen voor het behandelen van het binnenschrijnwerk van de parochiekerk

3. GRONDGEBIEDSZAKEN

- 3.1 Zaak der wegen - gratis grondafstand: verkaveling Schoolstraat (VK/2021/20)
- 3.2 Zaak der wegen - gratis grondafstand: bijstelling verkaveling Leustraet (BVK/2021/21)
- 3.3 Goedkeuring verkoopovereenkomst en aankoop grond Processieweg i.h.k.v. herinrichting schoolomgeving Kinrooi
- 3.4 Goedkeuring samenwerkingsovereenkomst: fietstellingen i.k.v. het provinciaal fietstelplan

4. BURGERZAKEN

- 4.1 Goedkeuring aanpassing reglement op de huwelijken

5. TECHNISCHE DIENST

- 5.1 Beslissing sluiting begraafplaatsen, geen nieuwe begravingen meer toestaan
- 5.2 Nazicht en onderhoud van brandkranen met bijhorende signalisatie - meerjarenopdracht 2022-2025 - Goedkeuring lastvoorwaarden en uit te nodigen firma's

6. SECRETARIAAT

- 6.1 Kennisgevingen en mededelingen
- 6.2 Definitieve vaststelling verslag vorige zitting

1.2 Advies jaaractieplan 2022 Brandweerzone Oost-Limburg

De voorzitter verleent de inhoudelijke toelichting bij het dossier. Hij meldt dat het jaaractieplan in bijlage te consulteren is. Hij vraagt de raadsleden of er vragen zijn. Geen van de raadsleden vraagt het woord.

Hierna neemt de gemeenteraad de volgende beslissing:

De gemeenteraad van de gemeente Kinrooi, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig de wet:

Gelet op de beschikkingen van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op de e-mail van de brandweerzone Oost-Limburg van 7 februari 2022 in bijlage, waarin gevraagd wordt om het advies van onze gemeenteraad aangaande het jaaractieplan 2022;

Gelet op artikel 23 van de wet betreffende de civiele veiligheid van 15 mei 2007, inzonderheid §3:
'Elke zone stelt een meerjarenbeleidsplan op dat rekening houdt met de bestaande situatie en de risicoanalyse. Dit plan wordt opgesteld voor een duur van zes jaar en is vatbaar voor aanpassingen.

Indien, wanneer het meerjarenbeleidsplan voor de eerste keer wordt opgesteld, de resterende duur van de ambtstermijn van de zonale adviseurs minder dan zes jaar bedraagt, wordt het plan opgesteld voor de resterende looptijd.

Het meerjarenbeleidsplan bevat een gemeentelijk luik en een zonaal luik met de doelstellingen inzake civiele veiligheid.

De raad keurt het meerjarenbeleidsplan goed.

De Koning bepaalt de minimale inhoud en de structuur van het meerjarenbeleidsplan.

§ 2. Het gemeentelijk luik van het meerjarenbeleidsplan wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraden van de zone.

Bij gebrek aan goedkeuring binnen de veertig dagen na het nemen van het besluit wordt de gemeenteraad geacht zijn goedkeuring gegeven te hebben.

In geval de gemeenteraad geen akkoord bereikt over een deel of geheel van het gemeentelijke luik van het meerjarenbeleidsplan, wordt door de gouverneur een overleg georganiseerd tussen de betrokken zonale en gemeentelijke overheden.

Als dit overleg geen akkoord teweegbrengt, beslist de gouverneur en brengt hij zonder verwijl de zonale en gemeentelijke overheden en de minister op de hoogte van zijn beslissing.

De raad of de gemeenteraad kan binnen de twintig dagen na de betekening van de beslissing van de gouverneur een beroep instellen bij de minister. De minister doet uitspraak binnen de veertig dagen. Bij gebrek aan een beslissing binnen de veertig dagen, wordt de beslissing van de gouverneur definitief.

§ 3. Het meerjarenbeleidsplan wordt uitgewerkt door jaarlijkse actieplannen, voorbereid door de zonecommandant bedoeld in artikel 109 onder toezicht van het college en goedgekeurd door de raad.

De jaarlijkse actieplannen worden ter advies voorgelegd aan de gemeenteraden van de zone.'

Gelet op de documenten in bijlage (jaaractieplan 2022 en verslag van de zoneraad van 28 januari 2022);

Gelet op deel 2, titel V, hoofdstuk I, afdeling II en titel VII, hoofdstuk II van het decreet lokaal bestuur, inzonderheid artikel 285 en 330 betreffende de bekendmaking en het algemeen bestuurlijk toezicht;

Stemming: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.- Positief advies te verlenen voor het jaaractieplan 2022 van de Brandweerzone Oost-Limburg.

Artikel 2.- In toepassing van artikel 285 §1 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 wordt de beknopte beschrijving van dit besluit opgenomen in de overzichtslijst die op de webtoepassing van de gemeente wordt bekendgemaakt en wordt de toezichthoudende overheid van die bekendmaking op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur.

1.3 Samenwerkingsovereenkomst met Marec inzake de ontwikkeling van De Spaanjerd

De voorzitter verleent het woord aan burgemeester Jo Brouns. Hij verzorgt de inhoudelijke toelichting. Hij deelt mee dat er de afgelopen jaren veel geïnvesteerd werd in het gebied rondom de jachthaven. Om de beleving in het gebied te laten tegemoetkomen aan de hedendaagse vragen en wensen op toeristisch vlak, wordt de mogelijkheid onderzocht om de bestaande camping om te vormen tot een gebied waar er vakantiewoningen zullen gerealiseerd worden. Hij verduidelijkt dat men zo kan tegemoetkomen aan een vorm van verblijfstoerisme dat meer tegemoet komt aan de hedendaagse behoeften en dat ook meer dan nu een meerwaarde betekent voor de plaatselijke ondernemers.

Hij vervolgt dat het de bedoeling van de voorliggende overeenkomst is om Marec in zijn statutaire doelstellingen te versterken en de gemeente de mogelijkheid te bieden Marec te ontlasten en de opdracht in de markt te zetten. Hij vervolgt dat in een volgend agendapunt het voorstel van de desbetreffende overheidsopdracht aan de raad voorgelegd zal worden. Hij merkt op dat de opdracht door middel van een concurrentiedialoog in de markt gezet zal worden.

Na deze toelichting neemt de raad de volgende beslissing:

De gemeenteraad van de gemeente Kinrooi, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig de wet:

Gelet op de beschikkingen van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op artikel 41 van het decreet lokaal bestuur dat bepaald dat, behalve wanneer een bevoegdheid uitdrukkelijk door een wet of een decreet aan een ander orgaan is toegewezen, de gemeenteraad voor wat het gemeentelijk belang betreft, over de volheid van bevoegd beschikt ;

Overwegende dat het aangaan van samenwerkingsovereenkomsten niet aan een ander gemeentelijk orgaan toegewezen werd;

Gelet op artikel 42 van het decreet lokaal bestuur dat de voorwaarden bepaalt waaronder de gemeenteraad bevoegdheden kan delegeren aan het college van burgemeester en schepenen;

Overwegende dat het aangaan van de beoogde samenwerkingsovereenkomst niet onder de in artikel 42 bepaalde uitzonderingsgronden valt;

Overwegende dat de gemeenteraad van Kinrooi het aangaan van samenwerkingsovereenkomsten niet opgenomen heeft in de lijst van de bevoegdheden die het aan het college van burgemeester en schepenen delegeert;

Gelet op deel 2, titel V, hoofdstuk I, afdeling II en titel VII, hoofdstuk II van het decreet lokaal bestuur, inzonderheid artikel 285 en 330 betreffende de bekendmaking en het algemeen bestuurlijk toezicht;

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018;

Overwegende dat de gemeente Kinrooi en Marec D.V. de intentie hebben om naar best vermogen te onderzoeken onder welke omstandigheden en voorwaarden het recreatiegebied De Spaanjerd (zie plan bijlage 1), gelegen aan de Maasdijk te Kinrooi, verder kan ontwikkeld worden;

Overwegende dat deze intentie en de verdere ontwikkeling van het gebied onderdeel uitmaakt van het totale toeristische beleid van de gemeente Kinrooi;

Overwegende dat het als gevolg van bovenstaande overweging aangewezen is dat de gemeente Kinrooi en Marec D.V. samen instaan voor de realisatie van dit project;

Overwegende dat hiertoe een samenwerkingsovereenkomst dient afgesloten te worden tussen het gemeentebestuur en Marec D.V.;

Overwegende dat het recreatiegebied integraal eigendom is van de gemeente Kinrooi;

Overwegende dat de gemeente Kinrooi zich ertoe verbindt om een concurrentiegerichte dialoog te organiseren met het oog op het aanstellen van een projectontwikkelaar voor het ontwerp, de realisatie en de exploitatie (vanuit één centraal beheer) van terreingebonden logies in het gebied 'De Spaanjerd' te Kinrooi, gelegen aan de Maasdijk. Daarenboven zal binnen deze procedure tevens worden onderzocht of er door de projectontwikkelaar ook andere, bijkomende initiatieven genomen kunnen worden binnen voormeld projectgebied. Hierbij wordt onder andere gedacht aan horeca en/of recreatieve (watergebonden) activiteiten en zal er gevraagd worden een voorstel te doen voor de realisatie van een gebouw waarin de integratie van Marec DV en Visit Kinrooi plaatsvindt;

Overwegende dat Marec D.V. op grond van haar statutaire doelstellingen reeds jaren actief is in het gebied De Spaanjerd en dat partijen wensen dat Marec haar activiteiten ook in de toekomst op de projectsite continueert;

Overwegende dat deze opdracht mogelijkerwijze implicaties kan hebben op de bestaande activiteiten en middelen van Marec. Partijen wensen dan ook afspraken te maken omtrent de organisatie van voormelde concurrentiegerichte dialoog. Deze afspraken zijn het voorwerp van de samenwerkingsovereenkomst;

Gelet op het ontwerp van samenwerkingsovereenkomst in bijlage;

Stemming: Met 20 stemmen voor (Jacky Daemen, Jo Brouns, Wim Rutten, Mark Hoedemakers, Peter Nies, Sylvie Henckens, Anita Meerten, Ivo Vleeschouwers, Jeannine Veugelaers, Jos Vandewal, Rob Dirx, Niels Van Eygen, Carina Suylen, Wim Swennen, Yannicka Eerdeken, Wouter Simons, Miet Lemmens, Eef Smeets, Esther Brands, Maddy Peeters), 1 onthouding (Marcel Dirx)

BESLUIT:

Artikel 1.- De samenwerkingsovereenkomst met Marec inzake de ontwikkeling van De Spaanjerd, in bijlage, goed te keuren.

Artikel 2.- De burgemeester en de algemeen directeur, of hun wettige vervangers, te machtigen de goedgekeurde overeenkomst te ondertekenen.

Artikel 3.- In toepassing van artikel 285 §1 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 wordt de beknopte beschrijving van dit besluit opgenomen in de overzichtslijst die op de webtoepassing van de gemeente wordt bekendgemaakt en wordt de toezichthoudende overheid van die bekendmaking op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur.

1.4 Goedkeuring gemengde overheidsopdracht voor aanneming van werken genaamd "PPS project de ontwikkeling van het recreatiegebied de Spaanjerd aan de Maasdijk te Kinrooi"

De voorzitter verleent het woord aan burgemeester Jo Brouns. De burgemeester verzorgt de inhoudelijke toelichting. Hij merkt op dat in de voorliggende opdracht de woorden concurrentiedialoog, draagkracht van het gebied, mobiliteit en toegankelijkheid van het gebied centraal staan. Hij staat even stil bij de concrete inhoud van elk van deze componenten in het dossier. Tenslotte merkt hij op dat er ook de nodige aandacht moet en zal besteed worden aan de afwikkeling van de contractuele verplichtingen met de huidige campinggasten.

Hierna geeft meester Knaepen een toelichting bij het waarom van het kiezen voor een concurrentiegerichte dialoog. Daarna overloopt hij de verschillende fasen van de gevoerde procedure.

Raadslid Marcel Dirx merkt op dat – volgens hem - de camping nog niet zo heel lang geleden opnieuw is ingericht. Hij vraagt of er een reden of noodzaak is waarom deze camping plots opgeruimd moet worden. De burgemeester antwoordt dat het voornamelijk een kwestie van visie is. De campinggast heeft een volledig ander profiel dan de huurder van een vakantiewoning. Hij merkt op dat Kinrooi meer op zoek is naar toeristen die iets meer bijdragen aan de plaatselijke economie en beleving in het gebied.

Raadslid Marcel Dirx merkt op dat in bungalowparken meestal ook accommodatie is waar de mensen iets kunnen beleven. Hiervan uitgaande meent hij dat het voorliggende project zeker nog iets mist. Hij meent dat er weinig toegevoegde waarde is. Hij is van oordeel dat we iets zoeken dat er niet bestaat.. Hij stelt zich vragen bij de slaagkansen. Hij meent dat huisjes zonder verdere accommodaties niet snel verhuurd zullen raken. De burgemeester antwoordt dat het voordeel van de gekozen procedure er net in ligt dat mogelijk betrokken ontwikkelaars en uitbaters zelf mee kunnen bepalen wat er zal gebeuren. Hij benadrukt dat de dialoofase de betrokken partijen de mogelijkheid biedt om dergelijke opwerpingen te maken en mee de slaagkansen van het project in te schatten, te bepalen en te vergroten.

Raadslid Marcel Dirx merkt op dat een eerder project 'Kinjoy' ook veel geld voor ontwikkeling gekost heeft, en dat er verder niets van gekomen is. Hij blijft bezorgd dat we iets zoeken wat niet mogelijk is in het betrokken gebied. Hij merkt verder op dat hij het verhaal van de zeilclub mist. De burgemeester antwoordt dat het verhaal van de zeilclub gevrijwaard blijft. Volgens het raadslid wordt het gebied dan nog kleiner en daarmee ook de kans op slagen van het project. Hij stelt de vraag waarom niet ook het dagstrand mee in de opdracht genomen is. Hij besluit dat hij het gevoel heeft dat het voor het gemeentebestuur en Marec niet duidelijk is wat men echt wél wil.

Raadslid Marcel Dirx vraagt of er al nagevraagd werd wat er kan in een overstromingsgebied. De burgemeester antwoordt dat het juridisch zeker nagegaan werd, maar dat het wel een uitdaging is.

Raadslid Marcel Dirx merkt op dat het verkeer in het gebied wel een probleem is. De burgemeester antwoordt dat er gevraagd wordt ook een visie te ontwikkelen voor een ontsluiting via de Vilgertenweg. Hij merkt op dat deze vraag er precies komt omdat er over de draagkracht van het gebied gewaakt wordt.

Raadslid Yanicka Eerdeken merkt op dat de haven het mooiste stukje van Ophoven is en dat ze hoopt dat dit gebied toegankelijk blijft voor de plaatselijke bewoner. De burgemeester antwoordt dat het de bedoeling is dat het havengebied net toegankelijker wordt voor de plaatselijke bewoners. Hij denkt dat het mogelijk moet zijn dat de plaatselijke bewoner tussen de vakantiewoningen door kan lopen.

Raadslid Niels Van Eygen merkt op dat hij de visie van het gemeentebestuur onderschrijft om het gebied om te vormen. Hij deelt de bezorgdheden van raadslid Dirx en hij duidt op de drempels die er nog zijn. Hij vraagt wat de rol van Marec in de toekomst zal zijn. Hij meent dat Marec wegvalt uit het gebied en dat ze een compensatie zal ontvangen voor de inkomsten die ze uit de camping haalt. De burgemeester antwoordt

bevestigend. Door de in het vorige agendapunt goedgekeurde samenwerkingsovereenkomst zal Marec niet verarmd worden en kan het zijn rol ten volle spelen in de ontwikkeling van het havengebied.

Raadslid Van Eygen vraagt naar de verwachte return die er uit het nieuwe gebied naar de gemeente zal vloeien. De burgemeester antwoordt dat het model van return er een zal zijn van het aantal overnachtingen in het gebied te vermenigvuldigen met de toeristische belasting en daarhet jaarlijkse canon bij op te tellen. Raadslid Van Eygen antwoordt dat hij hoopt dat het gemeentebestuur een voldoende ruim canon kan bedingen.

Raadslid Marcel Dirx vraagt hoe de rechten van de booteigenaars die tevens campingeigenaars zijn, ook gevrijwaard zullen worden. Hij vraagt of het de bedoeling is om de overeenkomst met deze mensen ook op te zeggen en hen gewoon naar huis te sturen. De burgemeester antwoordt dat het voor een deel van de mensen inderdaad niet heel leuk is. Hij merkt op dat de mensen enkel de campingplaats verliezen. Als deze mensen ook hun abonnement van hun ligplaats zouden opzeggen, zijn er wel anderen die op de wachtlijst staan.

Raadslid Marcel Dirx zegt dat hij een wildgroei aan campingplaatsen in plaatselijke weiden vreest. De burgemeester antwoordt dat je in de landbouwsector inderdaad een hele transitie ziet.

Marcel Dirx merkt op dat hij de aanstelling van meester Knaepen mist. De algemeen directeur antwoordt dat de aanstelling met een gewone bestelbrief geregeld is.

Hierna neemt de raad de volgende beslissing:

De gemeenteraad van de gemeente Kinrooi, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig de wet:

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en de verdere wijzigingen;

Gelet op het Koninklijk Besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren;

Gelet op het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken;

Overwegende dat het gemeentebestuur van Kinrooi het recreatieve projectgebied De Spaanjerd te Kinrooi, gelegen aan de Maasdijk, verder wenst ontwikkeld te zien worden.

Overwegende dat de gemeente Kinrooi vandaag niet precies weet welke initiatieven de private markt kan en wil nemen in voormeld projectgebied dat integraal eigendom is van de gemeente Kinrooi. Ook de modaliteiten van een mogelijke samenwerking kunnen vandaag niet/onvoldoende bepaald worden.

Overwegende dat het in ieder geval de commerciële ontwikkeling, realisatie, vermarkting en exploitatie (vanuit één centraal beheer) van een aantal terrein-gebonden logies betreft, doch ook bijkomende initiatieven kunnen genomen worden in het projectgebied De Spaanjerd. Denk daarbij aan horeca, recreatieve (watergebonden) activiteiten, etc.

Overwegende dat het in deze prille fase van de Opdracht ook onduidelijk of het hier een overheidsopdracht betreft dan wel een samenwerking met een private ontwikkelaar die enkel verankerd wordt in een langdurig zakelijk recht (erfpacht, opstal, ...). Ten einde erover te waken dat voorliggend plaatsingsprocedure met succes kan beëindigd worden, wordt ervoor gekozen om veiligheidshalve sowieso toepassing te maken van de wetgeving overheidsopdrachten minstens voor wat betreft de plaatsing van deze Opdracht bij een private projectontwikkelaar. Of en in welke mate de wetgeving overheidsopdrachten van toepassing zal zijn in functie van de uitvoering van de Opdracht, zal verder blijken in de loop van deze plaatsingsprocedure.

Overwegende dat de Opdracht wordt gekwalificeerd als een overheidsopdracht voor werken, met dien verstande dat er ook belangrijke diensten in vervat zijn, met name: de commerciële ontwikkeling van private niet-mobiele, terrein-gebonden logies, het ontwerpen van deze logies, het mogelijks ontwerpen van de groenomgeving en een publieke infrastructuur, het projectmanagement en mogelijks het tijdelijk prefinancieren van bepaalde delen van de ontwikkeling van de logies.

Overwegende dat er wordt gekozen voor een concurrentiegerichte dialoog op grond van artikel 39, §1 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten.

Dit impliceert dat in een Selectiefase op basis van Aanvragen tot Deelneming wordt beslist welke Kandidaten worden uitgenodigd om deel te nemen aan de Dialoofase en Offertefase.

Er kan toepassing gemaakt worden van de concurrentiegerichte dialoog omdat de uit te voeren werken tevens ontwerp oplossingen bevatten (zie het geval omschreven in artikel 38, §1, 1° b) van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten). Daarenboven geldt dat de opdracht niet gegund kan worden zonder voorafgaandelijke onderhandelingen wegens specifieke omstandigheden die verband houden met de aard, de complexiteit en/of de juridische en financiële voorwaarden of wegens de daaraan verbonden risico's (zie het geval omschreven in artikel 38, §1, 1° c) van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten).

De gemeente Kinrooi weet vandaag niet welke initiatieven de private markt kan en wil nemen in het projectgebied dat ter beschikking kan worden gesteld.

Het betreft in ieder geval de commerciële ontwikkeling, realisatie, vermarkting en exploitatie (vanuit één centraal beheer) van een aantal terrein-gebonden logies, doch ook bijkomende initiatieven kunnen genomen worden in het projectgebied De Spaanjerd te Kinrooi, gelegen aan de Maasdijk. Denk daarbij aan horeca, recreatieve (watergebonden) activiteiten, etc.

De precieze scope van de opdracht en de modaliteiten van de samenwerking en contractwijze met de gemeente zal maar gekend zijn na een Dialoofase met de geselecteerde kandidaten.

Gelet op de selectieleidraad in bijlage bij het dossier teneinde de mogelijke kandidaten te selecteren uit de geïnteresseerde kandidaten aan de hand van de selectiecriteria;

Overwegende dat de selectieleidraad eveneens beoogt de kandidaten de algemene informatie over de opdracht en het verder verloop van de plaatsingsprocedure te geven zodat zij in staat zijn voldoende inzicht in de opdracht te verkrijgen teneinde een aanvraag tot deelneming in te dienen;

Overwegende dat de selectievoorwaarden betrekking hebben op de financieel-economische draagkracht en de technische bekwaamheid van de kandidaten;

Overwegende dat 15 april 2022 om 11.00 uur wordt voorgesteld als limietdatum voor het indienen van de kandidaatstelling;

Overwegende dat in de tweede fase van de plaatsingsprocedure de geselecteerde kandidaten zullen worden verzocht deel te nemen aan een dialoofase. Dat de geselecteerde kandidaten na het afsluiten van de dialoofase finaal een offerte kunnen indienen op grond van een definitief beschrijvend document dat de gemeente zal opmaken na het afsluiten van de dialoofase daarbij rekening houdende met de uitkomst uit de dialooggesprekken.

Dat voormeld document ter goedkeuring zal worden voorgelegd aan de gemeenteraad;

Gelet op het document dat in bijlage gevoegd;

Stemming: Met 20 stemmen voor (Jacky Daemen, Jo Brouns, Wim Rutten, Mark Hoedemakers, Peter Nies, Sylvie Henckens, Anita Meerten, Ivo Vleeschouwers, Jeannine Veugelaers, Jos Vandewal, Rob Dirkx, Niels Van Eygen, Carina Suylen, Wim Swennen, Yannicka Eerdeken, Wouter Simons, Miet Lemmens, Eef Smeets, Esther Brands, Maddy Peeters), 1 onthouding (Marcel Dirkx)

BESLUIT:

Artikel 1.- Goedkeuring van de (gemengde) overheidsopdracht voor aanneming van werken genaamd "PPS project de ontwikkeling van het recreatiegebied de Spaanjerd aan de Maasdijk te Kinrooi".

Artikel 2.- Goedkeuring van de plaatsingsprocedure, zijnde de concurrentiegerichte dialoog, met bijhorende selectieleidraad teneinde mogelijke kandidaten te selecteren.

Artikel 3.- De kandidaatstellingen dienen het bestuur te bereiken uiterlijk 15 april 2022 om 11u.

Artikel 4.- In toepassing van artikel 285 §1 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 wordt de beknopte beschrijving van dit besluit opgenomen in de overzichtslijst die op de webtoepassing van de gemeente wordt bekendgemaakt en wordt de toezichthoudende overheid van die bekendmaking op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur.

1.5 Huishoudelijk reglement gemeenteraad - digitaal vergaderen

De voorzitter verleent de toelichting.

Hierna neemt de raad de volgende beslissing:

De gemeenteraad van Kinrooi, provincie Limburg, alhier in vergadering overeenkomstig de wet:

Gelet op de beschikkingen van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op artikel 41 van het decreet lokaal bestuur houdende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op artikel 38 van het decreet over het lokaal bestuur dat bepaalt: 'De gemeenteraad stelt bij aanvang van de zittingsperiode een huishoudelijk reglement vast waarin aanvullende maatregelen worden opgenomen in verband met de werking van de raad en waarin minstens bepalingen worden opgenomen over:

- 1° de vergaderingen waarvoor presentiegeld wordt verleend, het bedrag van het presentiegeld en de nadere regels in verband met de eventuele terugbetaling van specifieke kosten die verband houden met de uitoefening van het mandaat van gemeenteraadslid of lid van het college van burgemeester en schepenen;
- 2° de wijze van verzending van de oproeping en het ter beschikking stellen van het dossier aan de gemeenteraadsliden, alsook de wijze waarop de gemeentesecretaris of de door hem aangewezen personeelsleden, aan de raadsleden die erom verzoeken, technische inlichtingen verstrekken over die stukken;
- 3° de wijze waarop de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergaderingen van de gemeenteraad openbaar gemaakt worden;
- 4° de voorwaarden voor het inzage-recht en het recht van een afschrift voor de gemeenteraadsliden en de voorwaarden voor het bezoekrecht aan de instellingen en diensten die de gemeente opricht en beheert;
- 5° de voorwaarden waaronder de gemeenteraadsliden hun recht uitoefenen op aan de burgemeester en aan het college van burgemeester en schepenen mondelinge en schriftelijke vragen te stellen;
- 6° de wijze van notulering en de wijze waarop de notulen van de vorige vergadering ter beschikking wordt gesteld van de gemeenteraadsliden;
- 7° de nadere regels voor de samenstelling en de werking van de commissies en de fracties.

8° de wijze waarop de persoon door wie de stukken, vermeld in artikel 279, worden ondertekend;
9° de nadere voorwaarden waaronder het recht om verzoekschriften in te dienen, wordt uitgeoefend, en de wijze waarop de verzoekschriften worden behandeld;
10° de wijze van het ter kennis brengen van de beslissingen, vermeld in artikel 50, vijfde lid.
De gemeenteraad kan het huishoudelijk reglement te allen tijde wijzigen.

Gelet op het decreet van 16 juli 2021 tot wijziging van diverse decreten wat betreft de versterking van de lokale democratie en het besluit van de Vlaamse Regering van 10 september 2021 over de voorwaarden voor digitaal of hybride vergaderen voor de organen van de lokale besturen;

Overwegende dat hierbij decretaal de mogelijkheid ingeschreven werd voor o.a. de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn om hybride en/of digitaal te vergaderen en dat de raad hier een keuze in wenst te maken;

Gelet op de nota van minister Bart Somers aan de Vlaamse Regering betreffende het ontwerp van besluit van de Vlaamse Regering over de voorwaarden voor digitaal of hybride vergaderen voor de organen van de lokale besturen, waarin benadrukt wordt dat het belangrijk is dat lokale besturen hun DPO bevragen over de maatregelen rond informatieveiligheid;

Gelet op het advies van de Vlaamse Toezichtcommissie van 2 maart 2021 en de Raad van State van 9 augustus 2021;

Overwegende dat digitaal vergaderen zeker een meerwaarde kan zijn in bepaalde uitzonderlijke omstandigheden. Dit kan bijvoorbeeld in de volgende gevallen:

- wanneer het gemeentehuis of de raadszaal onverwacht fysiek niet toegankelijk is;
- tijdens een federale crisisfase;
- wanneer een dringend noodzakelijke beslissing van de raad nodig is;
- na een beslissing van twee derde van de raadsleden voor het verder afhandelen van de punten van een fysieke vergadering;

Overwegende dat hybride vergaderen minder evident is en meer beperkingen/nadelen heeft dan het gewone digitaal vergaderen:

- de vergadering moet audiovisueel te volgen zijn voor iedereen (leden en publiek, op locatie en aanwezig in de zaal). Bijgevolg is er een audiovisueel systeem (camera, microfoons,...) nodig in de vergaderzaal. Dit brengt kosten met zich mee (offertes in bijlage: verplaatsbaar systeem: 58.343,15 euro, vast systeem: 44.382,50 euro);
- tijdens de vergadering moet er iemand (voorzitter en best ICT'er) fysiek aanwezig zijn voor de bediening van het vergadersysteem en het volgen van de stemmingen;

Verder blijkt uit argumentenfiches (zie bijlage) rond de thema's democratie, uitvoerbaarheid, bestuur en wet- en regelgeving, uitgewerkt door de Nederlandse Rijksoverheid, dat ook de hierna genoemde nadelen spelen bij het hybride vergaderen:

- hybride vergaderen leidt tot ongelijkheid tussen fysieke en digitale deelnemers vergeleken met puur digitaal vergaderen;
- vergaderingen moeilijker te volgen zijn door de diverse ICT-systemen en informatiestromen;
- het onoverzichtelijk is als er fysiek en in de vergaderchat wordt gediscussieerd;
- de vereiste koppeling van verschillende technische systemen het vergaderen complexer en foutgevoeliger maakt;
- vergaderingen moeilijk voor te zitten zijn omdat er twee groepen zijn met elk een eigen dynamiek en systeem;
- hybride vergaderen de aanschaf van dure techniek en ondersteuning vereist;
- raadsleden minder standpunten uitwisselen of minder betrokken zijn;
- er veel tijd verloren gaat aan technische zaken;
- het stemproces bij hybride vergaderen minder overzichtelijk is;
- digitale deelnemers voelen zich buitengesloten, gevoel van gezamenlijkheid ontbreekt;
- hybride vergaderen vereist regels voor zowel hybride als digitaal vergaderen, dit maakt een regeling complex;

Om deze redenen lijkt het niet aangewezen om hybride vergaderen als mogelijkheid te voorzien. Digitaal vergaderen daarentegen blijft wel interessant. Met deze vorm van vergaderen hebben het bestuur en de mandatarissen ook al ervaring kunnen opdoen;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 3 juni 2019 waarbij het thans geldende huishoudelijk reglement werd vastgesteld;

Overwegende dat ervoor geopteerd werd om de huishoudelijke reglementen voor de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn in één document te integreren, omdat beide organen uit dezelfde personen bestaan en om niet met twee reglementen naast elkaar te moeten werken;

Overwegende dat het huishoudelijk reglement dient aangepast te worden om het digitaal vergaderen in uitzonderlijke omstandigheden mogelijk te maken;

Gelet op het positief advies van de DPO - Data Protection Officer, ook genoemd Functionaris voor de Gegevensbescherming (zie bijlage);

Gelet op het voorstel van aanpassing in bijlage;

Gelet op artikel 34 van het decreet over het lokaal bestuur dat bepaalt dat de stemmingen in de gemeenteraad in principe openbaar zijn;

Overwegende dat de aanpassing van het huishoudelijk reglement niet onder de uitzonderingsbepalingen inzake de geheime stemming zoals opgenomen in artikel 34 van het decreet over het lokaal bestuur valt;

Gelet op artikel 33 van het decreet over het lokaal bestuur dat bepaalt dat de gemeenteraad zijn beslissingen bij volstrekte meerderheid van stemmen neemt;

Gelet op deel 2, titel V, hoofdstuk I, afdeling II en titel VII, hoofdstuk II van het decreet lokaal bestuur, inzonderheid artikel 285 en 286 en 330 betreffende de bekendmaking en het algemeen bestuurlijk toezicht;

Stemming: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.- Het huishoudelijk reglement, zoals hierna opgenomen, goed te keuren:

"INHOUD

1. Bijeenroeping raden
2. Openbare of besloten vergadering
3. Informatie voor raadsleden en publiek
4. Quorum
5. Wijze van vergaderen
6. Wijze van stemmen
7. Notulen, zittingsverslag en ondertekening
8. Fracties
9. Raadscommissies
10. Vergoedingen raadsleden
11. Vergoedingen uitvoerende mandatarissen
12. Verzoekschriften aan raden

1. BIJEENROEPING RADEN

Art. 1. - § 1. - De raden vergaderen ten minste tienmaal per jaar en zo dikwijls als de zaken die tot hun bevoegdheid behoren, het vereisen. (art. 18 DLB)

§ 2. - De voorzitter van de raad roept de raad bijeen en stelt de agenda van de vergadering op. De agenda bevat in ieder geval de punten die door het college van burgemeester en schepenen/vast bureau aan de voorzitter worden meegedeeld. De voorzitter kan de gemeente- en OCMW-raad bijeenroepen door een gezamenlijke oproeping met als bedoeling de vergaderingen aansluitend te laten doorgaan. Hierbij stelt de voorzitter duidelijk onderscheiden agenda's op voor gemeente en OCMW. De dossiers zijn te consulteren via het elektronisch platform van het bestuur. Indien een raadslid er uitdrukkelijk om verzoekt, kan er een papieren versie ter beschikking gesteld worden. (art. 19 en 20 DLB)

§3. - De oproeping wordt verzonden via e-mail. De dossiers die betrekking hebben op de agenda worden ter beschikking gesteld op de wijze voorzien in art. 9, §1 van dit reglement.

§4. - De voorzitter moet de raad bijeenroepen op verzoek van:

1° een derde van de zitting hebbende leden;

2° een vijfde van de zitting hebbende leden als zes weken na de datum van de vorige raad nog geen bijeenroeping is gebeurd. De periode van zes weken wordt geschorst van 11 juli tot en met 15 augustus;

3° het college van burgemeester en schepenen/het vast bureau;

4° de burgemeester voor zover het verzoek uitsluitend betrekking heeft op de eigen bevoegdheden van de burgemeester (dit is niet van toepassing voor de OCMW-raad).

In hun schriftelijke aanvraag aan de algemeen directeur moeten de aanvragers de agenda vermelden, met voor elk punt een toegelicht voorstel van beslissing, en de datum en het uur van de beoogde vergadering. De algemeen directeur bezorgt vervolgens de voorstellen aan de voorzitter van de raad. Deze aanvraag moet ingediend worden, zodanig dat de voorzitter de oproepingstermijnen bepaald in artikel 2 van dit reglement, kan nakomen.

De voorzitter roept de vergadering bijeen op de voorgestelde datum en het aangewezen uur en met de voorgestelde agenda. (art. 19, art. 22, art. 67, art. 74 DLB)

Art. 2. - § 1. - De oproeping wordt ten minste acht dagen vóór de dag van de vergadering aan het raadslid bezorgd. (art. 20 DLB) Dit gebeurt via e-mail. In spoedeisende gevallen kan gemotiveerd van deze oproepingsperiode worden afgeweken. (art. 19, art. 20 en art. 67 DLB)

Een gezamenlijke oproeping in spoedeisende gevallen kan enkel als er zowel voor de gemeenteraad als de OCMW-raad spoedeisende punten zijn.

§ 2. - De oproeping vermeldt in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering en bevat een toegelicht voorstel van beslissing bij elk agendapunt waarover een beslissing moet worden genomen. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn. Een gezamenlijke oproeping bevat duidelijke onderscheiden agenda's voor de gemeenteraad en de OCMW-raad. (art. 20 DLB)

Art. 3. - § 1. - Raadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda van de raad toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel van beslissing aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van de raad. Noch een lid van het college van burgemeester en schepenen of het vast bureau, noch het college of het vast bureau als orgaan, kan van deze mogelijkheid gebruik maken. (art. 21 DLB)

§ 2. - De algemeen directeur deelt de aanvullende agendapunten, zoals vastgesteld door de voorzitter van de raad, samen met de bijbehorende toegelichte voorstellen onverwijld mee aan de raadsleden, op de wijze bepaald in art. 2, §1 van dit reglement. Aanvullende agendapunten worden per e-mail bezorgd. (art. 21 DLB)

2. OPENBARE OF BESLOTEN VERGADERING

Art. 4. - § 1. - De vergaderingen van de raden zijn in principe openbaar. (art. 28, §1 DLB)

§ 2. - De vergadering is niet openbaar:

1° Als het om aangelegenheden gaat die de persoonlijke levenssfeer raken. Zodra een dergelijk punt aan de orde is, beveelt de voorzitter de behandeling in besloten vergadering

2° Wanneer twee derde van de aanwezige leden van de raden in het belang van de openbare orde of op grond van ernstige bezwaren tegen de openbaarheid beslissen dat de vergadering niet openbaar is. De betreffende raad moet deze beslissing motiveren. (art. 28, §1 DLB).

De vergaderingen over de beleidsrapporten (= het meerjarenplan, de aanpassingen van het meerjarenplan en de jaarrekening) zijn in elk geval openbaar. (art. 249 DLB)

Art. 5. - De besloten vergadering kan enkel plaatsvinden na de openbare vergadering, uitgezonderd in tuchtzaken.

Bij een gezamenlijke oproeping opent de voorzitter eerst de openbare zitting van de gemeenteraad, waarbij hij de vergadering van de gemeenteraad schorst nadat de agenda van het openbare deel afgewerkt is. Tijdens deze schorsing van de gemeenteraad opent de voorzitter de OCMW-raad waarna de agenda van de OCMW-raad volledig afgewerkt wordt. Na het sluiten van de vergadering van de OCMW-raad, opent de voorzitter het besloten deel van de gemeenteraad.

Als tijdens de openbare vergadering blijkt dat de behandeling van een punt in besloten vergadering moet worden voortgezet, kan de openbare vergadering, enkel met dit doel, worden onderbroken.

Als tijdens de besloten vergadering blijkt dat de behandeling van een punt in openbare vergadering moet gebeuren, dan wordt dat punt opgenomen op de agenda van de eerstvolgende raad. In geval van dringende noodzakelijkheid van het punt, of in geval van de eedaflegging van een personeelslid, kan de besloten vergadering, enkel met dat doel, worden onderbroken. (art. 28, §2 en art. 74 DLB)

Art. 6. - De raadsleden, alsmede alle andere personen die krachtens de wet of het decreet de besloten vergaderingen van de raad bijwonen, zijn tot geheimhouding verplicht. (art. 29, §4 en art. 74 DLB)

3. INFORMATIE VOOR RAADSLEDEN EN PUBLIEK

Art. 7. - § 1. - Plaats, dag en uur van de raadsvergadering en de agenda worden openbaar bekend gemaakt door publicatie op de website van de gemeente. Dit gebeurt uiterlijk acht dagen voor de vergadering.

In spoedeisende gevallen wordt de agenda uiterlijk 24 uur nadat hij is vastgesteld, en uiterlijk vóór de aanvang van de vergadering op dezelfde wijze openbaar gemaakt.

Indien raadsleden punten aan de agenda toevoegen, wordt de aangepaste agenda binnen de 24 uur nadat hij is vastgesteld op dezelfde wijze bekend gemaakt. (art. 22 DLB)

§2. - De agenda van de vergadering van de raad en de toelichting van het openbare gedeelte worden per e-mail bezorgd aan alle lokale perscorrespondenten en aan de voorzitter en de secretaris van elke erkende adviesraad.

§3. - Elke belangstellende inwoner kan een abonnement bekomen op de agenda van de raad en op de toegelichte dagorde van het openbare gedeelte van de raad. De raadsverslagen kunnen op de website geconsulteerd worden.

Art. 8. - § 1. - De gemeente maakt, aan ieder natuurlijk persoon en iedere rechtspersoon of groepering die erom verzoekt, de agenda van de raad en de stukken die erop betrekking hebben, openbaar door er inzage in te verlenen, er uitleg over te verschaffen of er een afschrift van te overhandigen overeenkomstig het bestuursdecreet van 7 december 2018.

Eenieder die de raadszitting bijwoont, krijgt bij het binnenkomen de agenda en de toelichting van het openbare gedeelte van de zitting overhandigd.

§2. - De beslissingen van de gemeenteraad worden door de burgemeester bekendgemaakt op de website van de gemeente zoals bepaald in art. 285 tot 287 van het decreet over het lokaal bestuur.

Art. 9. - § 1. - Voor elk agendapunt worden de dossiers, in het bijzonder de verklarende nota's, de feitelijke gegevens, de eventueel verleende adviezen en de ontwerpen van beslissing betreffende de op de agenda

ingeschreven zaken, vanaf de verzending van de oproeping, op het digitaal platform van het bestuur ter beschikking gesteld.

§ 2. - Het ontwerp van de beleidsrapporten (= het meerjarenplan, de aanpassingen van het meerjarenplan en de jaarrekening) wordt op zijn minst veertien dagen vóór de vergadering waarop het wordt besproken per e-mail aan ieder raadslid bezorgd.

Vanaf het ogenblik dat het ontwerp van het beleidsrapport bezorgd is aan de raadsleden, wordt aan hen ook de bijhorende documentatie ter beschikking gesteld. Deze stukken worden op het digitaal platform van het bestuur ter beschikking gesteld.

In afwijking van het voorgaande ontvangt iedere fractieleider het beleidsrapport en de bijhorende documentatie eveneens in zijn of haar brievenbus. (art. 249 DLB)

§ 3. - Aan de raadsleden moet, op hun verzoek, door de algemeen directeur of de door hem aangewezen personeelsleden technische toelichting worden verstrekt over de stukken in de dossiers voor de raad. Onder technische toelichting wordt verstaan het verstrekken van inlichtingen ter verduidelijking van de feitelijke gegevens die in de dossiers voorkomen en van het verloop van de procedure. De raadsleden richten hun verzoek schriftelijk, via e-mail of mondeling aan de algemeen directeur. Bij afwezigheid van de algemeen directeur richten de raadsleden hun mondelinge verzoek tot het secretariaat. Op een schriftelijke vraag wordt schriftelijk geantwoord tenzij het raadslid een mondelinge toelichting wenst. De mondelinge toelichting gebeurt tijdens de kantooruren tenzij anders wordt overeengekomen. (art. 20 DLB)

Art. 10. - § 1. - De raadsleden hebben het recht van inzage in alle dossiers, stukken en akten die het bestuur van de gemeente, het OCMW en het AGB Kinrooi betreffen. (art. 29, §1 DLB)

§2. - De notulen van het college van burgemeester en schepenen en het vast bureau worden, uiterlijk op dezelfde dag als de vergadering van het college en het vast bureau volgend op deze waarop de notulen werden goedgekeurd, ter beschikking gesteld van de raadsleden. Dit gebeurt via het digitaal platform van het bestuur. (art. 50 DLB)

§3. - De briefwisseling gericht aan de voorzitter van de raden en die bestemd is voor de raden, wordt meegedeeld aan de raadsleden. Deze briefwisseling wordt op het elektronisch platform van het bestuur ter beschikking gesteld onder het agendapunt 'Kennisgevingen'. (art. 29, §1 DLB)

§4. - Zonder voorafgaande aanvraag kunnen tijdens de kantooruren op het gemeentesecretariaat de volgende documenten worden ingezien:

1° de goedgekeurde notulen van de vergaderingen van de gemeenteraad/OCMW-raad die nog niet elektronisch te consulteren zijn;

2° de goedgekeurde notulen van de vergaderingen van het college van burgemeester en schepenen/vast bureau die nog niet elektronisch te consulteren zijn;

3° het register van de inkomende en uitgaande stukken.

§5. - Buiten de documenten en dossiers bedoeld in art. 9 en art. 10, §2 tot §4 hebben de raadsleden het recht alle andere documenten te raadplegen, die betrekking hebben op het bestuur van de gemeente, het OCMW en het AGB Kinrooi.

Om het college van burgemeester en schepenen/vast bureau in de mogelijkheid te stellen te onderzoeken of de gevraagde stukken of akten betrekking hebben op het bestuur van de gemeente, het OCMW, het AGB Kinrooi, delen de raadsleden aan het college/vast bureau schriftelijk mee welke documenten zij wensen te raadplegen.

Aan de raadsleden wordt uiterlijk binnen acht werkdagen na de ontvangst van de aanvraag het tijdstip meegedeeld vanaf wanneer de stukken kunnen worden ingezien. Het raadslid, dat de in deze paragraaf bedoelde stukken niet is komen raadplegen tijdens de week volgend op het tijdstip waarop hem is meegedeeld dat ze ter inzage liggen, wordt geacht af te zien van inzage.

§ 6. - Het is de raadsleden niet toegestaan zich toegang te verschaffen tot de dienstlokalen om zich daar eigenhandig of met behulp van personeel dossiers of documenten te raadplegen en of te kopiëren. Indien het

raadslid wenst te beschikken over een kopie van een ter inzage gekregen document dient het zich te wenden tot het secretariaat. De raadpleging van dossiers is enkel mogelijk na schriftelijk verzoek.

§ 7. - De raadsleden kunnen, behalve voor de dossiers die betrekking hebben op de persoonlijke levenssfeer van cliënten van het OCMW of hun onderhoudsplichtigen, een afschrift krijgen van de dossiers, stukken en akten aangehaald in dit artikel. De raadsleden doen hun aanvraag tot het afleveren van een afschrift via een formulier dat hen daartoe ter beschikking wordt gesteld. De gemotiveerde beslissing van het college/vast bureau tot weigering van de aflevering van een afschrift moet uiterlijk acht werkdagen na ontvangst van de aanvraag aan het betrokken raadslid worden meegedeeld. (art. 29, §1 DLB)

§ 8. - De raadsleden hebben het recht de instellingen van het bestuur en diensten die het bestuur opricht en beheert te bezoeken, ook de autonome gemeentebedrijven.

Om het college/vast bureau in de mogelijkheid te stellen het bezoekrecht praktisch te organiseren, delen de raadsleden minstens acht werkdagen vooraf schriftelijk mee welke instelling zij willen bezoeken en op welke dag en uur.

Tijdens het bezoek van een instelling van het bestuur mogen de raadsleden zich niet mengen in de werking. De raadsleden zijn op bezoek, en gedragen zich als een bezoeker. (art. 29, §2, §3 en §5 DLB)

Art. 11. - De raadsleden hebben het recht aan het college van burgemeester en schepenen/vast bureau mondelinge en schriftelijke vragen te stellen. Op schriftelijke vragen van raadsleden wordt binnen de maand na ontvangst schriftelijk geantwoord. Na afhandeling van de agenda van de openbare vergadering kunnen de raadsleden mondelinge vragen stellen over gemeentelijke aangelegenheden/aangelegenheden van het OCMW, die niet op de agenda van de desbetreffende raad staan. Op deze mondelinge vragen wordt ten laatste tijdens de volgende zitting geantwoord. (art. 31 DLB)

4. QUORUM

Art. 12. - Vooraleer aan de vergadering deel te nemen, tekenen de leden de aanwezigheidslijst. De namen van de leden, die deze lijst tekenden, worden in de notulen vermeld.

Art. 13. - § 1. - De raad kan enkel beraadslagen of beslissen als de meerderheid van de zitting hebbende raadsleden aanwezig is. Indien een kwartier na het vastgestelde uur niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, stelt de voorzitter vast dat de vergadering niet kan doorgaan. (art. 26 DLB)

§ 2. - De raad kan echter, als hij eenmaal bijeengeroepen is zonder dat het vereiste aantal leden aanwezig is, na een tweede oproeping, ongeacht het aantal aanwezige leden, op geldige wijze beraadslagen en beslissen over de onderwerpen die voor de tweede maal op de agenda voorkomen.

In de oproep wordt vermeld dat het om een tweede oproeping gaat. In de tweede oproeping worden de bepalingen van artikel 26 en artikel 74 van het decreet over het lokaal bestuur overgenomen. (art. 26 en art. 74 DLB)

5. WIJZE VAN VERGADEREN

Art. 14. - §1. - De voorzitter zit de vergaderingen van de raad voor, en opent en sluit de vergaderingen. Op de voor de vergadering vastgestelde dag en het daartoe aangewezen uur en zodra voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, verklaart de voorzitter de vergadering voor geopend. (art. 24 en art. 74 DLB)

§2. - Het laten deelnemen van derde personen aan de vergadering is slechts toegelaten in de gevallen voorzien in het decreet over het lokaal bestuur. Buiten deze gevallen kunnen derden bij de behandeling van een bepaald agendapunt slechts toegelaten worden met het oog op het verstrekken van informatie, toelichtingen en/of technische adviezen inzake materies, waarin zij uit hoofde van hun vorming, kwalificatie en/of beroepservaring als deskundig worden erkend. Bovendien dienen zij door de voorzitter uitgenodigd te worden. Zij kunnen in geen geval deelnemen aan de besluitvorming.

Art. 15. - §1. - De voorzitter van de raad geeft kennis van de tot de raad gerichte verzoeken en doet alle mededelingen die de raad aanbelangen.

De raad vat daarna de behandeling aan van de punten die vermeld staan op de agenda, in de door de raad bepaalde volgorde, tenzij de raad er anders over beslist.

§ 2. - Een punt dat niet op de agenda voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen.

Tot spoedbehandeling kan enkel worden besloten door ten minste twee derde van de aanwezige leden. De namen van die leden en de motivering van de spoedeisendheid worden in de notulen vermeld. (art. 23 DLB)

Art. 16. - §1. - Nadat het agendapunt werd toegelicht, vraagt de voorzitter van de raad welk lid aan het woord wenst te komen over het voorstel. De voorzitter verleent het woord naar de volgorde van de aanvragen en, ingeval van gelijktijdige aanvraag, naargelang de rangorde van de raadsleden.

§ 2. - Indien de raad deskundigen wenst te horen, bepaalt de voorzitter van de raad wanneer ze aan het woord komen. De voorzitter kan de algemeen directeur vragen om toelichtingen te geven.

§3. – De door de raadsleden toegevoegde agendapunten worden door het raadslid zelf toegelicht.

Art. 17. - Het woord kan door de voorzitter niet geweigerd worden voor een rechtzetting van beweerde feiten. In de volgende gevallen en volgorde wordt het woord verleend bij voorrang op de hoofdvraag, waarvan de bespreking wordt geschorst :

1° om te vragen dat men niet zal besluiten;

2° om de verdaging te vragen;

3° om een punt te verwijzen naar een gemeenteraadscommissie; (niet van toepassing op de OCMW-raad)

4° om voor te stellen dat een ander dan het in bespreking zijnde probleem bij voorrang zou behandeld worden;

5° om te eisen dat het voorwerp van de beslissing concreet zou omschreven worden;

6° om naar het reglement te verwijzen.

Art. 18. - De amendementen worden voor de hoofdvraag en de subamendementen voor de amendementen ter stemming gelegd.

Art. 19. - Niemand mag onderbroken worden wanneer hij spreekt, behalve voor een verwijzing naar het reglement of voor een terugroeping tot de orde. Als een lid van de raad, aan wie het woord werd verleend, afdwaalt van het onderwerp, kan alleen de voorzitter hem tot de behandeling van het onderwerp terugbrengen. Indien na een eerste verwittiging het lid verder van het onderwerp blijft afdwalen, kan hem het woord door de voorzitter ontnomen worden. Elk lid, dat in weerwil van de beslissing van de voorzitter, tracht aan het woord te blijven, wordt geacht de orde te verstoren. Dit geldt eveneens voor hen, die het woord nemen zonder het te hebben gevraagd en bekomen, en die aan het woord blijven in weerwil van het bevel van de voorzitter. Elk scheldwoord, elke beledigende uitdrukking en elke persoonlijke aantijging worden geacht de orde te verstoren.

Art. 20. - §1. - De voorzitter is belast met de handhaving van de orde in de raadsvergadering. Van de handelingen die hij in dit verband stelt, wordt melding gemaakt in de notulen. Elk raadslid dat de orde verstoort, wordt door de voorzitter tot de orde teruggedroepen. Elk lid dat tot de orde werd teruggedroepen, mag zich verantwoorden, waarna de voorzitter beslist of de terugroeping tot de orde gehandhaafd of ingetrokken wordt. (art. 25 DLB)

§2. - De voorzitter kan, na een voorafgaande waarschuwing, elke toehoorder die openlijk tekens van goedkeuring of van afkeuring geeft of die op enigerlei wijze wanorde veroorzaakt, uit de zaal doen verwijderen. De voorzitter kan bovendien een proces-verbaal opmaken tegen die persoon en dat proces-verbaal bezorgen aan het openbaar ministerie met het oog op de eventuele vervolging van de betrokkene. (art. 25 DLB)

Art. 21. - Geen enkel raadslid mag meer dan tweemaal het woord nemen over hetzelfde onderwerp, tenzij de voorzitter er anders over beslist.

Art. 22. - Wanneer de vergadering rumoerig wordt, zodat het normale verloop van de bespreking in het gedrang wordt gebracht, kondigt de voorzitter aan dat hij, bij voortdurend van het rumoer, de vergadering zal

schorsen of sluiten. Indien de wanorde toch aanhoudt, schorst of sluit hij de vergadering. De leden van de raad moeten dan onmiddellijk de zaal verlaten. Van deze schorsing of sluiting wordt melding gemaakt in de notulen.

Indien tijdens een vergadering van de raden een agendapunt tussentijds overleg met de fractie vereist kan op vraag van een fractie of op initiatief van de voorzitter de vergadering worden geschorst. De voorzitter bepaalt de duur van de schorsing. (Overeenkomstig artikel 74 van het decreet over het lokaal bestuur is de regelgeving inzake fracties niet van toepassing op de OCMW-raad.)

Art. 23. - Nadat de leden voldoende aan het woord zijn geweest en indien hij oordeelt dat het agendapunt voldoende werd besproken, sluit de voorzitter de bespreking.

Art. 24. - § 1. - Tijdens een federale crisisfase beslissen raadsvoorzitter en burgemeester samen over de wijze van vergaderen. Dit kan digitaal zijn volgens de voorwaarden in dit reglement.

§ 2. - Wanneer de raadszaal in het gemeentehuis onverwacht fysiek niet toegankelijk is, beslissen raadsvoorzitter en burgemeester samen over de wijze van vergaderen. Dit kan digitaal zijn, volgens de voorwaarden in dit reglement.

§ 3. - Wanneer een dringend noodzakelijke beslissing van de raad vereist is en twee derde van de raadsleden daar vooraf mee akkoord gaan, kan de voorzitter voorstellen om een digitale raadsvergadering te laten doorgaan.

De voorzitter stuurt een e-mail naar alle raadsleden met de vraag om akkoord te gaan om digitaal te vergaderen. Deze e-mail bevat naast de voorziene dag, tijdstip en agenda van de eventuele vergadering minstens een toegelicht voorstel van beslissing waarbij de dringende noodzakelijkheid gemotiveerd wordt. Van zodra twee derde van de raadsleden positief geantwoord hebben via e-mail stelt de voorzitter de uitzonderlijke omstandigheid vast en volgt de officiële oproeping.

Voor de eigenlijke vergadering tellen, behoudens de specifieke bepalingen over digitaal vergaderen, de gewone regels uit het decreet over het lokaal bestuur en dit huishoudelijk reglement.

§ 4. - Tijdens de vergadering kan de voorzitter op eigen initiatief of op de vraag van een raadslid voorstellen om de vergadering te schorsen en op de volgende avond met de resterende agendapunten digitaal verder te zetten.

Het voorstel wordt enkel aangenomen met het akkoord van twee derde van de aanwezige raadsleden. Voor de digitaal verdergezette fysieke vergadering gelden, behoudens de specifieke bepalingen over digitaal vergaderen, de gewone regels uit het decreet over het lokaal bestuur en dit huishoudelijk reglement.

§ 5. - Raadsleden die deelnemen aan een digitale raadsvergadering vermelden hun naam bij hun beeld.

§ 6. - Raadsleden laten hun camera aanstaan gedurende de hele digitale raadsvergadering. De voorzitter kan raadsleden zelf in beeld brengen.

Raadsleden die tijdelijk even weggaan van de camera geven dat duidelijk aan in de chat, evenals wanneer ze terugkeren. Wanneer raadsleden die normaal in beeld zouden moeten zijn niet voor de camera blijken te zitten, en daarover niets gemeld hebben in de chat, dan wordt aangenomen dat ze de vergadering definitief verlaten hebben.

§ 7. - De raadsleden die deelnemen aan een digitale raadsvergadering vragen het woord via het opsteken van een digitaal handje. Ze zetten hun microfoon enkel aan wanneer ze het woord krijgen van de voorzitter. De voorzitter kan de microfoon van raadsleden dempen.

6. WIJZE VAN STEMMEN

Art. 25. - § 1. - Voor elke stemming omschrijft de voorzitter het voorwerp van de bespreking waarover de vergadering zich moet uitspreken.

§ 2. - De beslissingen worden bij volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen genomen. De volstreekte meerderheid is gelijk aan meer dan de helft van de stemmen, onthoudingen, blanco-stemmen en

ongeldige stemmen worden niet meegerekend. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen. (art. 33 DLB)

Art. 26. - §1. - De raden stemmen elk over het eigen deel van het beleidsrapport (= het meerjarenplan, de aanpassingen van het meerjarenplan en de jaarrekening).

Nadat zowel de gemeenteraad als de OCMW-raad elk hun deel van het beleidsrapport hebben vastgesteld, keurt de gemeenteraad het deel van het beleidsrapport goed zoals vastgesteld door de OCMW-raad. Door die goedkeuring wordt het beleidsrapport in zijn geheel geacht definitief vastgesteld te zijn. De gemeenteraad kan het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de OCMW-raad niet goedkeuren als dat de financiële belangen van de gemeente bedreigt. In dat geval vervalt de eventuele vaststelling van het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de gemeenteraad. (art. 249, §3 DLB)

§2. - De raden stemmen telkens over het geheel van het eigen deel van het beleidsrapport.

In afwijking daarvan kan elk raadslid de afzonderlijke stemming eisen over een of meer onderdelen die hij aanwijst in het gemeentelijke gedeelte/OCMW-gedeelte van het beleidsrapport. In dat geval mag de raad pas over het geheel van zijn deel van het beleidsrapport stemmen na de afzonderlijke stemming.

Als deze afzonderlijke stemming tot gevolg heeft dat het ontwerp van beleidsrapport moet worden gewijzigd, wordt de stemming over het geheel verdaagd tot een volgende vergadering van de raad. Als de OCMW-raad voordien zijn deel van het beleidsrapport al had vastgesteld, vervalt die vaststelling en stelt de OCMW-raad het gewijzigde ontwerp van beleidsrapport vast op een volgende vergadering. (art. 249, §4 DLB)

Als deze afzonderlijke stemming tot gevolg heeft dat het ontwerp van beleidsrapport moet worden gewijzigd, wordt de stemming over het geheel verdaagd tot een volgende vergadering van de raad. Als de gemeenteraad voordien zijn deel van het beleidsrapport al had vastgesteld, vervalt die vaststelling en stelt de gemeenteraad het gewijzigde ontwerp van beleidsrapport vast op een volgende vergadering. (art. 249, §4 DLB)

Art. 27. - §1. - De leden van de raad stemmen in het openbaar, behalve in de gevallen bedoeld in § 4. (art. 34 DLB)

§ 2. - Er zijn drie mogelijke werkwijzen van stemmen :

- 1° de stemming bij handopsteking;
- 2° de mondelinge stemming;
- 3° de geheime stemming.

§ 3. - De raadsleden stemmen bij handopsteking behalve als een derde van de aanwezige leden de mondelinge stemming vraagt. (art. 34 DLB)

§ 4. - Bij een digitale raadsvergadering heeft ieder lid afzonderlijk digitaal toegang tot de beraadslaging en de stemming.

Voor de niet-geheime stemmingen tijdens een digitale vergadering wordt er via handopsteking gestemd.

Voor de geheime stemmingen tijdens een digitale vergadering wordt het digitaal platform van het bestuur gebruikt.

Indien bij het afsluiten van de geheime stemming door de voorzitter het aantal stemmen niet overeenstemt met het aantal deelnemers aan de vergadering, wordt de stemming als ongeldig beschouwd en wordt tot een nieuwe stemming overgegaan.

Komt het aantal stemmen na de tweede stemming nog niet overeen met het aantal deelnemers dan worden deze genotuleerd als 'x-aantal aanwezigen namen niet aan de stemming deel'.

§ 5. - Over de volgende aangelegenheden wordt geheim gestemd:

- 1° de vervallenverklaring van het mandaat van gemeenteraadslid en van schepen;
- 2° het aanwijzen van de leden en het beëindigen van deze aanwijzing van de bestuursorganen en van de vertegenwoordigers van de gemeente/het OCMW in overlegorganen en in de organen van andere rechtspersonen en feitelijke verenigingen;

3° individuele personeelszaken.
(art. 34 DLB)

Art. 28. - De stemming bij handopsteking geschiedt als volgt. Nadat de voorzitter het voorwerp van de stemming heeft omschreven zoals bepaald in art. 25, §1 van dit reglement vraagt hij achtereenvolgens welke raadsleden ja stemmen, neen stemmen of zich onthouden. Elk raadslid kan slechts éénmaal zijn hand opsteken om zijn keuze duidelijk te maken.

Art. 29. - §1. - De mondelinge stemming geschiedt door elk raadslid ja, neen of onthouding te laten uitspreken. Zij doen dat (met uitzondering van de voorzitter) in volgorde van de rangorde.

§2. - De voorzitter stemt het laatst, behalve bij geheime stemming. Wanneer er na de stem van de voorzitter evenveel stemmen voor als tegen het voorstel zijn, dan is er staking van stemmen en is het voorstel verworpen (behalve in de gevallen van art. 32 van dit reglement). (art. 33 en 34 DLB)

Art. 30. - Voor een geheime stemming worden vooraf gemaakte stembriefjes gebruikt en wordt eenvormig schrijfgierief ter beschikking gesteld. De raadsleden stemmen ja, neen of onthouden zich. De onthouding gebeurt door het afgeven van een blanco stembriefje. Voor de stemming en de stemopneming is het bureau samengesteld uit de voorzitter en de twee jongste raadsleden. Ieder raadslid is gemachtigd de regelmatigheid van de stemopnemingen na te gaan.

Art. 31. - Vooraleer tot de stemopneming over te gaan, wordt het aantal stembriefjes geteld. Stemt dit aantal niet overeen met het aantal raadsleden, die aan de stemming hebben deelgenomen, dan worden de stembriefjes vernietigd en wordt elk raadslid uitgenodigd opnieuw te stemmen.

Art. 32. - Voor elke benoeming tot ambten, elke contractuele aanstelling, elke verkiezing en elke voordracht van kandidaten wordt tot een afzonderlijke stemming overgegaan. Als bij de benoeming, de contractuele aanstelling, de verkiezing of de voordracht van kandidaten de vereiste meerderheid niet wordt verkregen bij de eerste stemming, wordt opnieuw gestemd over de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald. Als bij de eerste stemming sommige kandidaten een gelijk aantal stemmen behaald hebben, dan wordt de jongste kandidaat tot de herstemming toegelaten. Personen worden benoemd, aangesteld, verkozen of voorgedragen bij volstreekte meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen heeft de jongste kandidaat de voorkeur. (art. 35 DLB)

7. NOTULEN, ZITTINGSVERSLAG EN ONDERTEKENING

Art. 33. - §1. - De notulen van de raad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat gegeven werd aan die punten waarover de raad geen beslissing heeft genomen. Zij maken eveneens duidelijk melding van alle beslissingen. Behalve bij geheime stemming of unanimitéit vermelden de notulen voor elk raadslid of hij voor of tegen het voorstel heeft gestemd of zich onthield. (art. 278, §1 DLB)

§2. - De zittingsverslagen van de vergaderingen van de raad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden. De raad kan beslissen om het zittingsverslag te vervangen door een audio- of audiovisuele opname van de openbare zitting van de raad.

Een raadslid kan vragen om in het zittingsverslag de rechtvaardiging van zijn stemgedrag op te nemen) (art. 278, §1 DLB)

§3. - Als de raad een aangelegenheid overeenkomstig artikel 4, §2 en artikel 5 van dit reglement in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er geen zittingsverslag opgesteld. (art. 278, §1 DLB)

Art. 34. - § 1. - De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de raad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld overeenkomstig de bepalingen van artikel 277 en 278 van het decreet over het lokaal bestuur. (art. 32 DLB)

§ 2. - De notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering zijn, behalve in spoedeisende gevallen, ten minste acht dagen voor de vergadering op het digitaal platform van het bestuur ter beschikking van de raadsleden, die er kennis willen van nemen. (art. 32 DLB)

§ 3. - Elk raadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de raad worden aangenomen, worden de notulen en het zittingsverslag in die zin aangepast. Het zittingsverslag kan niet worden aangepast indien er met een audio- of audiovisuele opname gewerkt wordt. Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering, worden de notulen als goedgekeurd beschouwd en worden ze ondertekend door de voorzitter van de raad en de algemeen directeur. In het geval de raad bij spoedeisendheid werd samengeroepen, kan de raad beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering. (art. 32 DLB)

§ 4. - Zo dikwijls als de raad het wenst, worden de notulen geheel of gedeeltelijk staande de vergadering opgemaakt en door de meerderheid van de aanwezige raadsleden en de algemeen directeur ondertekend. (art. 32 DLB)

Art. 35. - §1. - De reglementen, beslissingen, akten, brieven en alle andere stukken worden ondertekend zoals bepaald in artikel 279 tot 283 van het decreet over het lokaal bestuur.

§2. - De stukken, die niet vermeld worden in artikel 279, §1 tot §3 en §5 van het decreet over het lokaal bestuur, worden ondertekend door de burgemeester en medeondertekend door de algemeen directeur. Zij kunnen deze bevoegdheid overdragen conform artikel 280 en artikel 283 van het decreet over het lokaal bestuur. (art. 279, §6 DLB)

8. FRACTIES (dit hoofdstuk is niet van toepassing op de OCMW-raad, overeenkomstig artikel 74 van het decreet over het lokaal bestuur)

Art. 36. - Het gemeenteraadslid of de gemeenteraadsleden die op eenzelfde lijst verkozen zijn, vormen één fractie. Een onderlinge vereniging tot één fractie of de vorming van twee fracties is mogelijk, uiterlijk op de installatievergadering, in de gevallen en op de wijze vastgelegd in art. 36, §2 van het decreet over het lokaal bestuur.

Het huishoudelijk reglement legt ook de nadere regels voor de samenstelling en de werking van de fracties vast. Binnen de grenzen die de Vlaamse Regering bepaalt, wordt in het huishoudelijk reglement de financiering van de fracties opgenomen. Zie verder in art. 39, § 5 van dit reglement. (art. 36 DLB)

9. RAADSCOMMISSIES (dit hoofdstuk is niet van toepassing op de OCMW-raad, overeenkomstig artikel 74 van het decreet over het lokaal bestuur)

Art. 37. - §1. - De gemeenteraad richt een commissie 'algemeen beleid, gemeentelijke samenwerkingsverbanden en burgerparticipatie' op die is samengesteld uit gemeenteraadsleden. Deze commissie waakt over de afstemming van het gemeentelijke beleid op het beleid van de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en verzelfstandigde agentschappen van de gemeente. Daarnaast waakt deze commissie over de wijze waarop er vorm gegeven wordt aan de burgerparticipatie. De commissie heeft als taak het voorbereiden van besprekingen in de gemeenteraadszittingen, het verlenen van advies en het formuleren van voorstellen over de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de afstemming van het gemeentelijk beleid op het beleid van de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en de verzelfstandigde agentschappen van de gemeente en aan de inspraak van de bevolking telkens als dit voor de beleidsvoering wenselijk wordt geacht. De commissie kan steeds deskundigen en belanghebbende horen. (art. 37, §1 DLB)

Naast deze vaste commissie kan de gemeenteraad steeds ad-hoc een gemeenteraadscommissie oprichten. De gemeenteraad bepaalt in de beslissing tot oprichting tevens de taken en de bevoegdheden van de opgerichte commissie. De ad-hoc commissie zal steeds volgens dezelfde principes samengesteld worden als de vaste commissie. Alle bepalingen van onderhavig reglement die van toepassing zijn op de vaste commissie zijn tevens van toepassing op de ad-hoc commissie.

§2. – De gemeenteraad bepaalt per gemeenteraadscommissie het aantal leden. De mandaten in iedere commissie worden door de gemeenteraad evenredig verdeeld volgens eenzelfde berekeningswijze die de gemeenteraad vastlegt voor alle commissies. De berekeningswijze is als volgt:
Het aantal mandaten per fractie wordt bepaald in verhouding tot het aantal leden van die fractie in de gemeenteraad. Iedere fractie mag minstens één vertegenwoordiger afvaardigen.
Iedere commissie telt maximum 7 leden.

De evenredigheid vereist in ieder geval dat de som van het aantal mandaten dat toekomt aan de fracties waarvan leden deel uitmaken van het college van burgemeester en schepenen steeds hoger is dan de som van het aantal mandaten dat toekomt aan de andere fracties. Elke fractie wijst de mandaten toe, die haar overeenkomstig deze berekeningswijze toekomen, door middel van een voordracht, gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad. Als de voorzitter van de gemeenteraad voordrachten ontvangt voor meer kandidaten dan er mandaten te begeben zijn voor een fractie, dan worden de mandaten toegewezen volgens de volgorde van voorkomen op de akte van voordracht. (art. 37, §3 DLB)

§3. - Tot de eerstvolgende volledige vernieuwing van de gemeenteraad wordt een fractie geacht eenzelfde aantal leden in de commissies te behouden. Indien één of meerdere leden verklaren niet meer te behoren tot de fractie kan dit lid niet meer zetelen, noch als lid van deze fractie, noch als lid van een andere fractie. Niettemin behouden deze fracties het oorspronkelijke aantal leden in de commissie. (art. 37, §3 DLB)

§4. - Om ontvankelijk te zijn moet de akte van voordracht voor elk van de kandidaat-commissieleden ten minste ondertekend zijn door een meerderheid van de leden van de fractie waarvan het kandidaat-commissielid deel van uitmaakt. Indien de fractie van het kandidaat-commissielid slechts uit twee verkozenen bestaat, volstaat de handtekening van een van hen. Niemand kan meer dan een akte ondertekenen per beschikbaar mandaat voor de fractie. (art. 37, §3 DLB)

§5. - Als ten gevolge van de toepassing van de evenredige vertegenwoordiging een fractie niet vertegenwoordigd is in een commissie, kan de fractie een raadslid aanwijzen dat als lid met raadgevende stem in de commissie zetelt. (art. 37, §3 DLB)

§6. - Elke commissie wordt voorgezeten door een gemeenteraadslid. De leden van het college van burgemeester en schepenen kunnen geen voorzitter zijn van een commissie. De gemeenteraad duidt de voorzitters van de andere commissies aan. (art. 37, §4 DLB)

§7. - De commissies worden door hun voorzitter bijeengeroepen. Een derde van de leden van de commissie kan de voorzitter vragen de commissie bijeen te roepen. De oproepingsbrief vermeldt de agenda en wordt naar alle raadsleden per e-mail gestuurd. De agenda wordt eveneens bekendgemaakt aan het publiek door publicatie op de website van de gemeente.

De commissies kunnen geldig vergaderen, ongeacht het aantal aanwezige leden.

De vergaderingen van de commissies zijn in principe openbaar. Onder dezelfde voorwaarden als voor de gemeenteraad (zie art. 4 t/m 6 van dit reglement) zijn de vergaderingen van de commissies niet openbaar.

De leden van de commissies stemmen, zoals in de gemeenteraad, in het openbaar. Onder dezelfde voorwaarden als voor de gemeenteraad (zie art. 26, §4) is de stemming geheim.

De raadsleden kunnen, weliswaar zonder stemrecht, de vergaderingen van de commissies, waarvan zij geen deel uitmaken, bijwonen.

Vooraleer aan de vergadering deel te nemen, tekenen de leden van elke commissie een aanwezigheidslijst, die aan de gemeentesecretaris wordt bezorgd.

Het ambt van secretaris van elke raadscommissie wordt waargenomen door een of meer personeelsleden van de gemeente, op voorstel van de algemeen directeur, aangewezen door het college van burgemeester en schepenen.

§8. - De bijzondere gemeenteraadscommissie (evaluatie ombudsman of -vrouw) en de tuchtcommissie worden voorgezeten door de voorzitter van de gemeenteraad. (art. 194 en 201 DLB)

De bijzondere gemeenteraadscommissie en de tuchtcommissie vergaderen besloten.

10. VERGOEDINGEN RAADSLEDEN

Art. 38. - §1. - Aan de raadsleden, met uitzondering van de burgemeester en de schepenen/leden van het vast bureau, wordt presentiegeld verleend voor volgende vergaderingen waarop zij aanwezig zijn:

1° de vergadering van de gemeenteraad;

2° de vergaderingen van de OCMW-raad die niet aansluiten op een vergadering van de gemeenteraad;

3° de vergaderingen van de gemeenteraadscommissies (incl. deze waarvoor raadsleden overeenkomstig art. 37, §3, vierde lid van het decreet over het lokaal bestuur zijn aangewezen als leden met raadgevende stem) en de afdelingen;

4° de vergadering waarvoor men in principe recht op presentiegeld heeft maar waarvoor het aanwezigheidsquorum niet werd bereikt;

5° de vergaderingen die slechts gedeeltelijk werden bijgewoond;

6° de vergaderingen die werden hervat.

(art. 17, §1 DLB en art. 15, lid 1 van Besluit van de Vlaamse regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris)

§2. - Het presentiegeld bedraagt 122,26 euro voor de vergaderingen onder §1, 1° tot en met 6°.

De voorzitter van de gemeenteraad ontvangt dubbel presentiegeld voor de vergaderingen van de gemeenteraad die hij voorziet.

Art. 39. - §1. - Conform de dienstverlening, zoals bepaald in dit reglement, hebben de gemeenteraadsleden op het gemeentehuis toegang tot telefoon en internet, en kunnen ze kopieën bekomen van gemeentelijke bestuursdocumenten. In een daartoe voorbehouden lokaal kunnen de diverse gemeenteraadsfracties alle nodige informatie inkijken.

Conform de dienstverlening, zoals bepaald in dit reglement, hebben de leden van de OCMW-raad op het OCMW toegang tot telefoon en internet, en kunnen ze kopieën bekomen van bestuursdocumenten van het OCMW, met uitzondering van de dossiers die betrekking hebben op de persoonlijke levenssfeer van cliënten en onderhoudsplichtigen.

Alle raadsleden krijgen ook een beveiligde toegang tot het digitaal platform van het bestuur.

§2. - Raadsleden kunnen de kosten van studiedagen of vormingscursussen, ingericht door overheidsinstanties, onderwijsinstellingen of de VVSG, terugvorderen van het bestuur, voor zover deze cycli of studiedagen noodzakelijk zijn voor de uitoefening van hun mandaat. Deze kosten moeten worden verantwoord met bewijsstukken.

De terugvorderbare kosten mogen niet buitensporig zijn en moeten vergelijkbaar zijn met deze van vormingsinitiatieven voor gemeente- en OCMW-personeel. Ze betreffen in principe enkel vormingscycli of studiedagen in het binnenland. Er worden geen kosten vergoed voor het behalen van bijkomende diploma's.

De relevantie en de kostprijs van de vorming worden beoordeeld door de algemeen directeur.

(art. 17, §3 DLB en art. 35 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris)

§3. - Terugbetaling van bijkomende kosten veroorzaakt door een specifieke gezinssituatie, bijv. opvang van kinderen, ouderen, zieke of mindervalide gezinsleden, wegens aanwezigheid op een raads- of commissievergadering, is mogelijk. Een verzoek tot terugbetaling met verantwoordingsstukken kan worden ingediend bij het bestuur.

Verplaatsingskosten van raadsleden, noodzakelijk voor de uitoefening van hun mandaat, worden door het bestuur terugbetaald na voorlegging van bewijsstukken, volgens dezelfde tarieven en modaliteiten als deze van

personeelsleden. Jaarlijks wordt een overzicht gemaakt van de terugbetaling van de kosten van de mandatarissen. Dat document is openbaar.

§4. - Het bestuur sluit een verzekering af om de burgerlijke aansprakelijkheid, met inbegrip van de rechtsbijstand, te dekken die bij de normale uitoefening van hun mandaat persoonlijk ten laste komt van de raadsleden. De gemeente sluit daarnaast ook een verzekering af voor ongevallen die de gemeenteraadsleden overkomen in het kader van de normale uitoefening van hun ambt.

(art. 17, §5 DLB en Hoofdstuk 9 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris)

§5. - Ter ondersteuning van gemeenteraadsfracties wordt jaarlijks aan elke fractie, vertegenwoordigd in de gemeenteraad, een toelage ten laste van de gemeente verstrekt onder volgende modaliteiten:

Iedere fractie ontvangt jaarlijks een forfaitair bedrag van 250 euro vermeerderd met 70 euro per zetelend lid.

De fractie kan de ontvangen toelage enkel gebruiken voor de ondersteuning van de eigen werking en voor de werking van de raden waar zij deel van uitmaakt. De middelen mogen niet gebruikt worden voor partijwerking, verkiezingen of ter compensatie van presentiegeld, wedde enz.

Op het einde van het werkjaar licht de fractie in een nota met bewijsstukken toe hoe ze de ontvangen middelen gebruikte.

Jaarlijks wordt een overzicht gemaakt van de aanwending van alle middelen voor de ondersteuning van de fracties. Dat overzicht is openbaar.

Wanneer een fractie financiële middelen aanwendde voor andere doeleinden dan de ondersteuning van de eigen werking, kan het gemeentebestuur deze middelen terugvorderen of kan het gemeentebestuur dit bedrag in mindering brengen van de toelage van het volgende werkjaar.

(art. 17, §3 DLB en art. 36 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris)

§6. – Om de raadpleging van stukken via het digitaal platform van het bestuur te faciliteren krijgen de raadsleden van het bestuur een tablet ter beschikking.

11. VERGOEDINGEN EN MIDDELEN UITVOERENDE MANDATARISSEN

Om de aanspreekbaarheid en de raadpleging van stukken via moderne communicatiemiddelen te verhogen krijgen de uitvoerende mandatarissen van het bestuur een smartphone en een laptop ter beschikking. Het bij de smartphone horende abonnement wordt door het bestuur bekostigd. Het abonnement dient bij het einde van het mandaat in overleg met de ICT coördinator stopgezet te worden.

De onkosten voor verplaatsingen worden vergoed volgens dezelfde tarieven en modaliteiten als deze van personeelsleden.

Andere vergoedingen aan uitvoerende mandatarissen worden toegekend naar analogie met de regels voor gemeenteraadsleden.

12. VERZOEKSCRIFTEN AAN RADEN (art. 38, 9° en art. 304, §2 DLB)

Art. 40. - §1. - Iedere burger heeft het recht verzoekschriften, door een of meer personen ondertekend, schriftelijk bij de organen van de gemeente of het OCMW in te dienen (art. 304, §2 DLB). Een verzoek is een vraag om iets te doen of te laten. Uit de tekst van het verzoekschrift moet de vraag duidelijk zijn. De organen van de gemeente zijn de gemeenteraad, het college van burgemeester en schepenen, de voorzitter van de gemeenteraad, de burgemeester, de algemeen directeur en elk ander orgaan van de gemeente dat als overheid optreedt. De organen van het OCMW zijn de OCMW-raad, het vast bureau, het bijzonder comité voor de sociale dienst, de voorzitter van de OCMW-raad, de voorzitter van het vast bureau, de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst, de algemeen directeur en elk ander orgaan van het OCMW dat als overheid optreedt.

§2. - De verzoekschriften worden aan het orgaan van het bestuur gericht tot wiens bevoegdheid de inhoud van het verzoek behoort. Komt een verzoekschrift niet bij het juiste bestuur of orgaan aan, dan bezorgt dit bestuur of orgaan het verzoek aan de juiste bestemming.

§3. - Verzoekschriften die een onderwerp betreffen dat niet tot de bevoegdheid van het bestuur behoort, zijn onontvankelijk.

§4. - Een schriftelijke vraag wordt niet als verzoekschrift beschouwd als:

1° de vraag onredelijk is of te vaag geformuleerd;

2° het louter een mening is en geen concreet verzoek;

3° de vraag anoniem, d.w.z. zonder vermelding van naam, voornaam en adres, werd ingediend;

4° het taalgebruik ervan beledigend is.

Het orgaan of de voorzitter van het orgaan maakt deze beoordeling. Hij kan de indiener om een nieuw geformuleerd verzoekschrift vragen dat wel aan de ontvankelijkheidsvoorwaarden voldoet.

Art. 41. - §1. - Is het een verzoekschrift voor de gemeenteraad, dan plaatst de voorzitter van de gemeenteraad het verzoekschrift op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad indien het minstens 14 dagen vóór de vergadering werd ontvangen. Wordt het verzoekschrift later ingediend, dan komt het op de agenda van de volgende vergadering.

Is het een verzoekschrift voor de OCMW-raad, dan plaatst de voorzitter van de OCMW-raad het verzoekschrift op de agenda van de eerstvolgende OCMW-raad indien het minstens 14 dagen voor de vergadering werd ontvangen. Wordt het verzoekschrift later ingediend, dan komt het op de agenda van de volgende vergadering.

§2. - De gemeenteraad kan de bij hem ingediende verzoekschriften naar het college van burgemeester en schepenen of naar een gemeenteraadscommissie verwijzen met het verzoek om over de inhoud ervan uitleg te verstrekken.

De OCMW-raad kan de bij hem ingediende verzoekschriften naar het vast bureau of het bijzonder comité verwijzen met het verzoek om over de inhoud ervan uitleg te verstrekken.

§3. - De verzoeker of, indien het verzoekschrift door meerdere personen ondertekend is, de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift, kan worden gehoord door het betrokken orgaan van het bestuur. In dat geval heeft de verzoeker of de eerste ondertekenaar van een verzoekschrift het recht zich te laten bijstaan door een persoon naar keuze.

§4. - Het betrokken orgaan van het bestuur verstrekt, binnen drie maanden na de indiening van het verzoekschrift, een gemotiveerd antwoord aan de verzoeker of, indien het verzoekschrift door meer personen ondertekend is, aan de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift."

Artikel 2.- In toepassing van artikel 285 en 286 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 wordt dit besluit en de inhoud ervan bekendgemaakt op de webtoepassing van de gemeente en wordt de toezichthoudende overheid van die bekendmaking op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur.

1.6 Goedkeuring statutenwijziging AGB Kinrooi

De voorzitter verleent de toelichting.

Hierna neemt de raad de volgende beslissing:

De gemeenteraad van de gemeente Kinrooi, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig de wet

Gelet op de beschikkingen van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op artikel 41 van het decreet lokaal bestuur houdende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op deel 2, titel V, hoofdstuk I, afdeling II en titel VII, hoofdstuk II van het decreet lokaal bestuur, inzonderheid artikel 285 en 286 en 330 betreffende de bekendmaking en het algemeen bestuurlijk toezicht;

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op artikel 233 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 dat bepaalt: 'De wijzigingen in de statuten worden aangebracht bij beslissing van de gemeenteraad, op voorstel of na advies van de Raad van Bestuur van het autonoom gemeentebedrijf in kwestie. De statutenwijzigingen worden op dezelfde wijze als de oprichtingsbeslissing en de statuten bekendgemaakt. Een volledig gecoördineerde tekst van de statuten wordt gepubliceerd via een webtoepassing van de gemeente';

Gelet op het besluit van de Raad van Bestuur van AGB Kinrooi van heden houdende het advies/voorstel om de statuten van AGB Kinrooi te wijzigen. Het betreft de invoering van de mogelijkheid tot digitaal vergaderen in uitzonderlijke omstandigheden, de coördinatie van het Gemeentedecreet naar het Decreet Lokaal Bestuur en de opname van het digitaal raadplegen van de stukken van de raad van Bestuur;

Gelet op het voorstel van statutenwijziging zoals in bijlage opgenomen;

Stemming: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.- De gemeenteraad keurt bijgevoegd voorstel van statutenwijziging goed.

Artikel 2.- In toepassing van artikel 285 en 286 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 wordt dit besluit en de inhoud ervan bekendgemaakt op de webtoepassing van de gemeente en wordt de toezichthoudende overheid van die bekendmaking op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur.

2. FINANCIËN

2.1 Goedkeuring retributiereglement voor het voltrekken van huwelijken, voor de dienstjaren 2022-2027

De voorzitter verleent het woord aan schepen Henckens. Zij verzorgt de inhoudelijke toelichting.

Hierna neemt de raad de volgende beslissing:

De gemeenteraad van de gemeente Kinrooi, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig de wet:

Gelet op artikel 173 van de Grondwet;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op de beschikkingen van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op artikel 41 van het decreet lokaal bestuur houdende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op artikel 177, 2° van het decreet lokaal bestuur waarbij de financieel directeur in volle onafhankelijkheid voor de invordering van onbetwistbare en opeisbare niet-fiscale schuldvorderingen een dwangbevel kan uitvaardigen;

Gelet op deel 2, titel V, hoofdstuk I, afdeling II en titel VII, hoofdstuk II van het decreet lokaal bestuur, inzonderheid artikel 285, 286 en 330 betreffende de bekendmaking en het algemeen bestuurlijk toezicht;

Gelet op de huidige tijdstippen waarbij ten overstaan van de ambtenaar van de burgerlijke stand de huwelijken kunnen afgesloten worden;

Gelet op het feit dat een huwelijksvoltrekking op verzoek van de belanghebbenden op een ander tijdstip een niet-verplichte prestatie uitmaakt;

Overwegende dat de verstrekking van deze dienst belangrijke extra uitgaven voor de gemeente meebrengt waarvan de personeelskosten de voornaamste kosten zijn naast de kosten voor verlichting en verwarming, zodat het aangewezen is hiervoor een gematigde retributie in te voeren;

Stemming: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.- Vanaf de goedkeuring van dit retributiereglement en voor een termijn die eindigt op 31 december 2027 wordt ten voordele van de gemeente, onder de navolgende voorwaarden, een retributie geheven voor huwelijken die voltrokken worden buiten de normaal vastgelegde dagen en uren.

Artikel 2.- De normale dagen en uren waarop een huwelijk voor de ambtenaar van de burgerlijke stand kan voltrokken worden, zijn als volgt vastgesteld:

maandag van 9u tot en met 17u.

dinsdag van 9u tot en met 19u.

woensdag van 9u tot en met 17u.

donderdag van 9u tot en met 17u.

vrijdag van 9u tot en met 16u.

zaterdag van 9u tot en met 16u.

Artikel 3.- Voor de huwelijken die tijdens de tijdstippen plaatsvinden zoals omschreven in artikel 2 van dit gemeenteraadsbesluit, wordt geen retributie geheven.

Artikel 4.- De tijdstippen van de huwelijken die op dezelfde dag voltrokken worden, worden op elkaar afgestemd. Het eerst aangegeven huwelijk is bepalend voor de afstemming van de overige burgerlijke huwelijken die op dezelfde dag plaatsvinden.

Indien de kerkelijke plechtigheid op dezelfde dag als het burgerlijk huwelijk plaatsvindt, wordt met het tijdstip van het kerkelijk huwelijk zoveel mogelijk rekening gehouden om de beide plechtigheden op elkaar af te stemmen, zonder dat de tijdstippen van vooraf aangevraagde burgerlijke huwelijken worden veranderd. Hiervoor wordt een attest van de kerkelijke overheid gevraagd.

Artikel 5.- Voor huwelijken die voltrokken worden op volgende tijdstippen geldt de volgende retributie:

huwelijken op zaterdag vanaf 17u00: een retributie van 200 euro tenzij dit tijdstip wordt aangegeven overeenkomstig artikel 4 van dit gemeenteraadsbesluit.

huwelijken op zondag: een retributie van 200 euro.

huwelijken op wettelijke feestdagen: een retributie van 200 euro.

Indien het huwelijk niet voltrokken wordt, zal de vergoeding voorzien in dit artikel integraal worden terugbetaald aan de aanvrager van het huwelijk die de vergoeding vooraf heeft betaald.

Artikel 6.- Voor huwelijken die voltrokken worden op volgende locaties geldt de volgende retributie:
Zorgvlietmolen: een retributie van 335 euro.
Lemmensmolen: een retributie van 365 euro.

De retributie voor huwelijken op locaties voorzien in dit artikel worden enkel terugbetaald in geval van overlijden van een van de aanvragers van het huwelijk;

Artikel 7.- Indien er sprake is van cumulatie van de tijdstippen voorzien in art. 5 en de locaties voorzien in art. 6 van dit retributiereglement worden beide retributies integraal aangerekend;

Artikel 8.- De retributie moet voorafgaandelijk betaald worden door één van de aanvragers van het huwelijk op het tijdstip van het opstellen van de akte van aangifte van het huwelijk. De gegevens van de aanvrager die de vergoeding heeft betaald, worden opgenomen in het huwelijksdossier.

Artikel 9.- Bij niet-betaling in der minne kan de financieel beheerder voor de invordering van deze retributies desnoods een dwangbevel uitvaardigen dat via gerechtsdeurwaarderexploot betekend wordt.

Artikel 10.- In toepassing van artikel 285 en 286 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 wordt dit besluit en de inhoud ervan bekendgemaakt op de webtoepassing van de gemeente en wordt de toezichthoudende overheid van die bekendmaking op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het decreet lokaal bestuur.

2.2 Goedkeuring gemeentelijke dotatie en verdeelsleutel responsabiliteitsbijdrage 2022 aan brandweerzone Oost-Limburg

De voorzitter verleent het woord aan burgemeester Jo Brouns. Hij verzorgt de inhoudelijke toelichting.

Daarna neemt de raad de volgende beslissing:

De gemeenteraad van de gemeente Kinrooi, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig de wet:

Gelet op de beschikkingen van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op artikel 41 van het decreet lokaal bestuur houdende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op deel 2, titel V, hoofdstuk I, afdeling II en titel VII, hoofdstuk II van het decreet lokaal bestuur, inzonderheid artikel 285 en 330 betreffende de bekendmaking en het algemeen bestuurlijk toezicht;

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op artikel 68 van de wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid;

Gelet op KB van 19 april 2014 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de hulpverleningszones;

Gelet op het besluit 57 van de prezoneraad van 14 december 2014;

Gelet op besluit 58 van de prezoneraad van 12 september 2014 over de overdracht van personeel, patrimonium en goederen;

Gelet op besluit nr. 10 van de zoneraad van 13 maart 2015 over de verminderde dotatie voor Opglabbeek en Riemst;

Gelet op besluit ZR 20 086 van 25 september 2021 houdende de vaststelling van de gemeentelijke dotaties 2021;

Gelet op besluit ZR 21 069 van 28 mei 2021 houdende de principiële beslissing tot aanpassing van de meerjarenbegroting ten gevolge van de stijging van de federale dotatie;

Gelet op besluit ZC 21 065 van het zonecollege van 24 september 2021 houdende het begrotingsvoorstel 2022;

Gelet op besluit ZC 21 066 van het zonecollege van 24 september 2021 houdende het voorstel responsabiliseringsbijdrage;

Overwegende dat werd overeengekomen dat de stad Genk jaarlijks voorziet in een extra bijdrage van €45.000,00 omwille van de wachtdiensten die door de brandweerzone moeten worden uitgevoerd tijdens de wedstrijden van KRC Genk;

Gelet op de korting op de financiële bijdrage die wordt toegekend voor iedere gemeente waarvan de opkomsttijd lager is dan de norm die de zone vooropstelt en dat voor 2021 enkel Riemst zich kan beroepen op deze korting;

Overwegende dat de parameters voor de berekening van de gemeentelijke dotaties werden aangepast aan de actuele gegevens (1/7/2021) die verkregen werden van de studiedienst van de Vlaamse Regering;

Overwegende dat elke gemeente over een gewogen stem beschikt in verhouding tot de dotatie voor het opstellen van het budgetten, budgetwijzigingen en jaarrekeningen;

Stemming: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.- De zonale verdeelsleutel voor de gemeenten is bepaald op 50% belastbaar KI + 50% aantal inwoners.

Deze verdeelsleutel wordt jaarlijks op 1 juli aangepast op basis van de actuele gegevens die de Studiedienst van de Vlaamse regering, www.statistiekvlaanderen.be, aan Brandweerzone Oost-Limburg overgemaakt.

Op 1 juli 2020 waren de meest actuele gegevens van het jaar 2019:

	Inwoners 2020	Belastbaar KI 2020	% voor dotatie 2021	% voor dotatie 2022
As	8.236	3.499.333	2,21%	2,24%
Bilzen	32.477	14.838.735	8,94%	9,11%
Dilsen-Stokkem	20.693	10.872.429	6,14%	6,19%
Genk	66.447	53.590.195	25,14%	25,01%
Hoeselt	9.730	4.603.023	2,74%	2,77%
Houthalen-Helchteren	30.550	15.867.590	9,05%	9,09%
Kinrooi	12.206	5.223.798	3,29%	3,33%

Lanaken	25.884	16.556.836	9,21%	8,56%
Maaseik	25.310	12.316.600	7,22%	7,31%
Maasmechelen	38.933	18.560.979	10,94%	11,13%
Oudsbergen	23.615	12.939.976	7,16%	7,21%
Riemst	16.759	7.025.780	4,47%	4,53%
Voeren	4.175	2.084.023	1,20%	1,22%
Zutendaal	7.282	4.272.416	2,29%	2,30%
TOTAAL	322.297	182.251.713	100%	100%

Artikel 2.- De totale jaarlijkse dotatie van de gemeenten in 2021 is bepaald op €13.207.618,00. Gelet op de inflatie en de indexeringen wordt de dotatie in 2022 met 1% verhoogd. De totale gemeentelijke dotatie in 2021 zal dan €13.339.694,20 bedragen.

Artikel 3.- De dotatie 2022 volgens de verdeelsleutel, rekening houdend met de vermindering voor Riemst en de extra dotatie van Genk, komt voor de gemeente Kinrooi neer op €443.774,58.

Artikel 4.- De gemeenteraad gaat akkoord met de betaling van de dotatie van €443.774,58 in 2022.

Gespreid over 4 schijven wordt dit bedrag betaald voor de 10e dag van de eerste maand van het kwartaal. De eerste maal zal dit gebeuren voor 10 januari 2022.

Het krediet wordt voorzien op jaarbudgetrekening GBB-FIN/0410-00/6494000/IP-GEEN van het exploitatiebudget 2022.

Artikel 5.- De gemeenteraad bekrachtigt het bijgevoegd voorstel inzake de verdeelsleutel responsabiliseringsbijdrage.

Artikel 6.- Een afschrift van dit besluit wordt ter kennisgeving aan de voorzitter van de brandweerzone Oost-Limburg en de gouverneur verstuurd.

Artikel 7.- In toepassing van artikel 285 §1 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22-12-2017 wordt de beknopte beschrijving van dit besluit opgenomen in de overzichtslijst die op de webtoepassing van de gemeente wordt bekendgemaakt en wordt de toezichhoudende overheid van die bekendmaking op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur.

2.3 Goedkeuring om beroep te doen op de dienstverlenende vereniging Cival als opdrachtcentrale voor afname raamovereenkomst "Aankoop van ICT Infrastructuur" – Bestek nr. CSMRTINFRA19

De voorzitter verleent het woord aan schepen Wim Rutten. Hij verzorgt de inhoudelijke toelichting.

Hierna neemt de raad de volgende beslissing:

De gemeenteraad van de gemeente Kinrooi, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig de wet:

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid op de artikelen 2, 6°, 43, § 1, tweede lid en 47 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten;

Gelet op de principiële beslissing van de raad van bestuur van Cipal dv van 25 juli 2019 tot gunning via een openbare procedure van de overheidsopdracht waarvan het voorwerp bestaat uit "Aankoop van ICT Infrastructuur";

Gelet op de in uitvoering van deze beslissing door de raad van bestuur van Cipal dv goedgekeurde opdrachtdocumenten, inzonderheid:

- het bestek waar het stelt (punt 4.5): *"Cipal dv zal in de zin van artikel 2, 6° van de Wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten, in het kader van onderhavige opdracht kunnen optreden als aankoopcentrale voor alle deelnemers in de dienstverlenende vereniging Cipal. Deze besturen zullen zich, net als hun verenigingen en verzelfstandigde entiteiten, op de aankoopcentrale kunnen beroepen om ICT-infrastructuur in het kader van de te sluiten raamovereenkomst die het voorwerp uitmaakt van deze opdracht, af te nemen, zonder dat zij verplicht zijn af te nemen via deze raamovereenkomst.
(...)
Cipal dv zal in het kader van onderhavige opdracht tevens kunnen optreden als opdrachtcentrale voor (zonder dat deze entiteiten verplicht zijn af te nemen via deze raamovereenkomst) :*
 - *Alle andere Vlaamse gemeente- en OCMW-besturen, hun verenigingen en verzelfstandigde entiteiten;*
- het bestek waar het stelt (punt 4.6): *"Cipal dv oefent de overkoepelende leiding van en het overkoepelend toezicht op de uitvoering van de raamovereenkomst uit, terwijl de afnemer de leiding van en het toezicht op de levering van de door de afnemer geplaatste bestelling uitoefent."*
- Het bestek waar het stelt (punt 4.3): *"Gezien de raamovereenkomst niet exclusief is, behoudt de opdrachtgever – net als elke andere afnemer – steeds de vrijheid om een bepaalde aankoop niet via het raamcontract maar volgens de gewone procedures, die de wet op de overheidsopdrachten toelaat, te voeren. In voorkomend geval wordt dit niet als een wijziging van de opdracht beschouwd";*

Gelet op de beslissing van de raad van bestuur van Cipal dv van 25 juli 2019 waarbij voornoemde opdracht wordt gegund aan Centralpoint België nv met maatschappelijke zetel te Wingepark 5B, 3110 Rotselaar;

Overwegende dat de voornoemde opdracht van Cipal dv "Aankoop van ICT Infrastructuur" (Bestek nr. CSMRTINFRA19) een raamovereenkomst is met één leverancier en Cipal dv treedt hierbij op als opdrachtcentrale in de zin van artikelen 2,6° en 47 van de wet van 17 juni 2016;

Overwegende dat de gemeente van de mogelijkheid tot afname van de raamovereenkomst via de opdrachtcentrale gebruik kan maken waardoor zij krachtens artikel 47, § 2 van de wet van 17 juni 2017 is vrijgesteld van de verplichting om zelf een gunningsprocedure te organiseren;

Overwegende dat het aangewezen is dat de gemeente gebruik maakt van de opdrachtcentrale om volgende redenen:

- de in de opdrachtcentrale voorziene ICT-infrastructuur voldoen aan de behoefte van het bestuur;
- het bestuur moet zelf geen gunningsprocedure voeren wat een besparing aan tijd en geld betekent;
- Cipal dv beschikt over knowhow of technische expertise inzake de aankoop van ICT-infrastructuur door aanbestedende overheden;

Overwegende dat de gemeente niet verplicht is tot enige afname van de raamovereenkomst (geen afnameverplichting);

Overwegende dat de nodige budgetten te gepasten tijde beschikbaar worden gesteld;

Stemming: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.- De gemeente doet beroep op de opdrachtcentrale van Cipal dv voor de aankoop van ICT-infrastructuur aangeboden via de raamovereenkomst "Aankoop van ICT Infrastructuur" (Bestek nr. CSMRTINFRA19).

Artikel 2.- Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering.

Artikel 3.- De financiering van de te plaatsen opdrachten zal gebeuren met het krediet ingeschreven in het investerings- en exploitatiebudget van het jaar van aankoop.

Artikel 4.- In toepassing van artikel 285 §1 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 wordt de beknopte beschrijving van dit besluit opgenomen in de overzichtslijst die op de webtoepassing van de gemeente wordt bekendgemaakt en wordt de toezichthoudende overheid van die bekendmaking op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur.

2.4 Belasting op niet-geadresseerd reclaimedrukwerk – dienstjaren 2022-2026 (vanaf 1 april 2022)

De voorzitter verleent het woord aan schepenen Wim Rutten. Hij verzorgt de inhoudelijke toelichting. Hij overloopt de wijzigingen en licht de noodzaak van de wijzigingen toe.

Hierna neemt de raad de volgende beslissing:

De gemeenteraad van de gemeente Kinrooi, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig de wet:

Gelet op de Grondwet, meer bepaald artikel 170§4 inzake de uitdrukkelijke bevoegdheid van de gemeenteraad voor het invoeren van belastingen;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen;

Gelet op de beschikkingen van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op artikel 41 van het decreet lokaal bestuur houdende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op deel 2, titel V, hoofdstuk I, afdeling II en titel VII, hoofdstuk II van het decreet lokaal bestuur, inzonderheid artikel 285, 286 en 330 betreffende de bekendmaking en het algemeen bestuurlijk toezicht;

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA), met latere wijzigingen;

Gelet op de omzendbrief KB/ABB 2019/2 betreffende de gemeentefiscaliteit;

Overwegende dat de financiële toestand van de gemeente de invoering vergt van alle rendabele belastingen tot dekking van de uitgaven van het gemeentelijke beleid;

Overwegende dat het omwille van ecologische redenen verantwoord is om de verspreiding van niet-geadresseerd drukwerk te belasten;

Stemming: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.- Er wordt voor een termijn die aanvangt op 1 april 2022 en eindigt op 31 december 2026 een gemeentebelasting gevestigd op de verspreiding van niet-geadresseerde drukwerken en van gelijkgestelde producten, ongeacht of ze in brievenbussen worden gedeponereerd of op de openbare weg worden verspreid.

Artikel 2.- Definities

Onder verspreiding wordt verstaan: bedeling in brievenbussen en op de openbare weg door persoonlijke afgifte of via een display. De verspreiding van hetzelfde drukwerk of gelijkgesteld product over een zeker tijdsverloop, wordt als één verspreiding aangezien.

Onder gelijkgestelde producten wordt verstaan: alle stalen en andere promo-artikelen die meegenomen kunnen worden en die aanzetten om diensten, producten of transacties te doen gebruiken, verbruiken of aankopen.

Voorbeelden zijn samples en bedrukte gadgets. Deze opsomming is niet limitatief.

Onder niet-geadresseerd wordt ook verstaan: collectieve adresaanduiding of een gedeeltelijke adresvermelding.

Artikel 3.- Belastingplichtige is de natuurlijke of de rechtspersoon die de opdracht gaf om het drukwerk te drukken of om het gelijkgestelde product te produceren. De belastingplichtige doet aangifte van zijn belastingschuld overeenkomstig artikel 8.

Als de opdrachtgever geen aangifte gedaan heeft overeenkomstig artikel 8 en niet gekend is op basis van gegevens waarover de gemeente beschikt, bestaat er een weerlegbaar vermoeden dat de verantwoordelijke uitgever als opdrachtgever is opgetreden.

De verantwoordelijke uitgever, de drukker of producent van de gelijkgestelde goederen en de fysieke of rechtspersoon onder wiens naam, handelsnaam, logo of embleem het drukwerk of product wordt verspreid, zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de belasting.

Artikel 4.- De belasting bedraagt:

Per exemplaar met een gewicht ≤ 30 gram	0,02 euro
Per exemplaar met een gewicht 30 ≤ 100 gram	0,04 euro

Per exemplaar met een gewicht > 100 gram	0,06 euro
--	-----------

De belasting is verschuldigd bij de beëindiging van de verspreiding van het ongeadresseerde drukwerk of het gelijkgestelde product.

Artikel 5.- Er is een vrijstelling van belasting:

1. wanneer de in artikel 2 bedoelde opdracht tot drukken of produceren uitgaat van politieke partijen die een lijst indienden voor de Europese, de federale, de gewestelijke, provinciale of gemeentelijke verkiezingen, of van kandidaten die op een dergelijke lijst voorkomen, en dit voor zover de drukwerken of gelijkgestelde producten verspreid worden in de periode tussen de in de betreffende kieswetgeving vastgestelde datum van terhandstelling van de voordrachten van de kandidaten en de dag van de verkiezing;
2. Publiciteitsbladen bedeed door openbare diensten en onderwijsinstellingen;
3. De publiciteitsbladen van sociale, caritatieve, culturele en sportieve aard waaruit de uitgever zelf geen commercieel voordeel kan halen;
4. Ondernemingen die minder dan 10 keer per jaar reclaimedrukwerk verspreiden worden vrijgesteld van de belasting aangezien de belasting zich richt op de systematische veelverspreiding van niet-geadresseerd drukwerk.

Artikel 6.- Het bedrag van de belasting wordt bepaald op basis van het effectief verzonden reclaimedrukwerk waarop geen vrijstelling van toepassing is en waarvan de gegevens verzameld en geregistreerd worden op basis van de aangiftes.

Artikel 7.- De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 8.- Aangifteplicht:

§1. De belastingplichtige doet binnen de 14 kalenderdagen na afloop van ieder kwartaal aangifte bij de gemeente op het door de gemeente beschikbaar gestelde aangifteformulier.

De aangifte wordt ingediend via www.kinrooi.be/aangifte_reclamedrukwerk

§2. De gemeente kan specimen van het verspreide drukwerk of van de gelijkgestelde producten opvragen.

Artikel 9.- § 1. Bij gebrek aan aangifte binnen de gestelde termijn, zijnde 2 weken na het einde van het betreffende kwartaal, of in geval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte vanwege de belastingplichtige, kan de belasting ambtshalve worden ingekohierd.

In geval van een ambtshalve aanslag wordt de belasting gevestigd op basis van de gegevens waarover de gemeente beschikt of waarvan zij redelijkerwijze mag uitgaan.

§ 2. Vooraleer wordt overgegaan tot de ambtshalve vaststelling van de belastingaanslag, betekent het college van burgemeester en schepenen, aan de belastingplichtige, per aangetekend schrijven, de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de aanslag is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belasting.

§ 3. De belastingplichtige beschikt over een termijn van 30 dagen te rekenen van de derde werkdag die volgt op de verzending van de betekening om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen.

§ 4. De ambtshalve vaststelling van de belastingaanslag kan slechts geldig worden ingekohierd gedurende een periode van drie jaar volgend op 01 januari van het aanslagjaar. Deze termijn wordt met twee jaar verlengd bij

overtreding van de belastingverordening met het oogmerk te bedriegen of met de bedoeling schade te berokkenen.

§ 5. De ambtshalve ingekohierde belasting wordt verhoogd met 100 % van het bedrag dat de gemeente door de ontbrekende of onjuiste aangifte zou mislopen. Het bedrag van deze verhoogde belasting wordt mee ingekohierd.

§ 6. De overtredingen worden vastgesteld door personeelsleden van de gemeente, daartoe aangewezen door het college van burgemeester en schepenen. De door hen opgestelde processen-verbaal hebben bewijskracht tot bewijs van het tegendeel.

Artikel 10.- De belasting, eventuele belastingverhogingen en administratieve geldboetes worden ingevorderd met een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Een aanslag moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 11.- De belastingschuldige kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaarschrift moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn.

Deze indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet. Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstmelding afgegeven, binnen vijftien dagen na de indiening ervan.

Artikel 12.- Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen zijn van toepassing op dit belastingreglement.

Artikel 13.- Het besluit van 1 maart 2021 betreffende dezelfde aangelegenheid wordt hierbij opgeheven

Artikel 14.- In toepassing van artikel 285 en 286 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 wordt dit besluit en de inhoud ervan bekendgemaakt op de webtoepassing van de gemeente en wordt de toezichthoudende overheid van die bekendmaking op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur.

2.5 Goedkeuring investeringstoelage aan kerkfabriek Sint-Lambertus Geistingen voor het behandelen van het binnenschrijnwerk van de parochiekerk

De voorzitter verleent het woord aan schepen Rutten. Hij verzorgt de inhoudelijke toelichting.

Hierna neemt de raad de volgende beslissing:

De gemeenteraad van de gemeente Kinrooi, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig de wet:

Gelet op de beschikkingen van het decreet lokaal bestuur van 22-12-2017;

Gelet op artikel 41 van het decreet lokaal bestuur houdende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op deel 2, titel V, hoofdstuk I, afdeling II en titel VII, hoofdstuk II van het decreet lokaal bestuur, inzonderheid artikel 285 en 330 betreffende de bekendmaking en het algemeen bestuurlijk toezicht;

Gelet op het bestuursdecreet van 07-12-2018;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het erediensdecreet van 27 juni 2012 in werking getreden op 6 juli 2012;

Gelet op de wetgeving overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten van werken, leveringen en diensten van 17 juni 2016;

Gelet op het KB plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren van 18 april 2017;

Gelet op de wet van 16 februari 2017 betreffende de motivering, informatie en rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;

Gelet op het KB van 22 juni 2017 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken;

Overwegende dat kerkfabriek Sint-Lambertus Geistingen een overheidsopdracht van werken 'behandelen van het binnenschrijnwerk dakwelfsels van de parochiekerk' diende uit te laten voeren;

Overwegende dat deze opdracht van werken in zitting van de kerkraad van 18 oktober 2021 werd gegund aan de firma Houben ongediertebestrijdingen en houtconservering, Karel Doormanstraat 20 te 6443 SC Brunssum (NL) voor een bedrag van €9.438,00 incl BTW;

Gelet op het feit dat er weinig gespecialiseerde aannemers zijn die dergelijke werkzaamheden uitvoeren, waardoor er geen prijsvergelijking is gebeurd;

Overwegende dat er in het gemeentelijk investeringsbudget een krediet werd ingeschreven van €27.000 als investeringstoelage aan kerkfabriek Sint-Lambertus Geistingen;

Stemming: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.- Kennis wordt genomen van de gunning van de opdracht van werken 'behandelen van het binnenschrijnwerk dakwelfsels van de parochiekerk' door kerkfabriek Sint-Lambertus Geistingen in zitting van 18 oktober 2021 aan firma Houben ongediertebestrijding.

Artikel 2.- De gemeentelijke investeringstoelage aan kerkfabriek Sint-Lambertus Geistingen wordt vastgesteld op een bedrag van €9.438,00, voorzien in het investeringsbudget 2022 onder jaarbudgetrekening ACT-3.08/0790-00/6640000/IP-GEEN voor het behandelen van het binnenschrijnwerk dakwelfsels van de parochiekerk. De betalingen in afkorting van de investeringstoelage gebeurt adhv voorgelegde facturen en worden goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 3.- In toepassing van artikel 285 §1 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 wordt de beknopte beschrijving van dit besluit opgenomen in de overzichtslijst die op de webtoepassing van de gemeente wordt bekendgemaakt en wordt de toezichthoudende overheid van die bekendmaking op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur.

3. GRONDGEBIEDSZAKEN

3.1 Zaak der wegen - gratis grondafstand: verkaveling Schoolstraat (VK/2021/20)

De voorzitter verleent het woord aan burgemeester Jo Brouns. Hij verzorgt de inhoudelijke toelichting. Hij merkt op dat dat er bij de verkoop van een woning een stukje grond afgesplitst wordt om als woonkavel te

ontwikkelen. Omdat een dergelijke ontwikkeling een verkaveling betreft, is er een gratis grondafstand noodzakelijk.

Hierna neemt de raad de volgende beslissing:

De gemeenteraad van de gemeente Kinrooi, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig de wet:

Gelet op het decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikel 285 en 330 betreffende de bekendmaking en het algemeen bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 29 maart 1962 betreffende de organisatie van de Ruimtelijke Ordening en van de Stedenbouw, zoals ze nadien gewijzigd werd;

Gelet op de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening; meer bepaald artikel 4.2.17 §2;

Gelet op het decreet betreffende de omgevingsvergunning dd. 25 april 2014, en latere wijzigingen;

Gelet op artikel 31 van het decreet betreffende de omgevingsvergunning waarin de procedure voor het behandelen van het onderdeel "de aanleg, wijziging, verplaatsing of opheffing van een gemeenteweg" in het kader van een omgevingsvergunning vermeld staat dat hierin als beslissende overheid de gemeenteraad is aangeduid;

Gelet op het decreet houdende de gemeentewegen dd. 3 mei 2019;

Gelet op de verkavelingsaanvraag ingediend door X, met als adres X, voor het verkavelen van een grond in 1 lot voor open bebouwing, gelegen te 3640 Kinrooi, afdeling 3 (Kessenich), sectie C, nrs. 217K en 217H, Schoolstraat 54;

Gezien bovenvermelde aanvraag onder toepassing valt van voormeld artikel, vermits zij voorziet in de afstand van grond, te voegen bij de voorliggende weg;

Gelet op het bij artikelen 75, 76 en 77 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening voorgeschreven onderzoek dat op de voorgeschreven wijze heeft plaatsgehad en waaruit blijkt dat er 2 bezwaren aanwezig zijn, die allebei geen betrekking hebben op het wegenisdossier maar op de voorgeschreven bouwhoogte;

Overwegende dat voornoemde grondafstand in overeenstemming is met de vooruitzichten van het gemeentebestuur voor wat betreft de toekomstige opvatting van deze weg;

Overwegende dat de notaris in de eerste te verlijden akte de gratis grondafstanden ten voordele van de gemeente zonder kosten voor de gemeente dient op te nemen en afschrift dezer aan ons bestuur te zenden;

Stemming: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.- De tracéwijziging, verbreding of opheffing van bestaande gemeentewegen zoals die voorkomt op het verkavelingsplan gevoegd bij de voornoemde aanvraag, wordt goedgekeurd.

Artikel 2.- Het voor inlijving bij het openbaar domein voorziene perceel, gelegen te 3640 Kinrooi, Schoolstraat 54, afdeling 3 (Kessenich), sectie C, nr. 217K: 00a 18ca groot (LOT 4) is gratis en zonder onkosten aan de gemeente af te staan voor de uitvoering van de verkaveling (verkoop en/of verbouwing).

Artikel 3.- De aanvrager of diens rechtsopvolgers is gehouden de notaris opdracht te geven om in de eerste te verlijden overdrachtsakte de gratis grondafstand(en) ten voordele van de gemeente op te nemen en een afschrift ervan aan ons bestuur te zenden.

Artikel 4.- Indien de aanvrager niet onmiddellijk wenst of kan overgaan tot vervreemding is hij gehouden om binnen één jaar na afgifte van deze vergunning en op zijn kosten een authentieke akte te laten verlijden voor een notaris en ons bestuur een kopie van deze akte te zenden.

Artikel 5.- Ingeval de overdrachtsakte nog niet verleden zou zijn en ons bestuur of een ander openbaar bestuur wenst gebruik te maken van de gratis af te stane grond voor openbaar nut, dan is de aanvrager gehouden de nodige gronden hiervoor onmiddellijk en zonder enige kosten ter beschikking te stellen.

Artikel 6.- Voornoemde grondinname geschiedt voor openbaar nut, met name de inlijving bij het openbaar domein voor wegverbetering.

Artikel 7.- In toepassing van artikel 285 §1 van het decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 wordt een beknopte beschrijving van dit besluit opgenomen in de overzichtslijst die op de webtoepassing van de gemeente wordt bekendgemaakt en wordt de toezichthoudende overheid van die bekendmaking op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het decreet Lokaal Bestuur.

3.2 Zaak der wegen - gratis grondafstand: bijstelling verkaveling Leustraet (BVK/2021/21)

De voorzitter verleent het woord aan burgemeester Jo Brouns. Hij verzorgt de toelichting.

Hierna neemt de raad de volgende beslissing:

De gemeenteraad van de gemeente Kinrooi, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig de wet:

Gelet op het decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikel 285 en 330 betreffende de bekendmaking en het algemeen bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 29 maart 1962 betreffende de organisatie van de Ruimtelijke Ordening en van de Stedenbouw, zoals ze nadien gewijzigd werd;

Gelet op de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening; meer bepaald artikel 4.2.17 §2;

Gelet op het decreet betreffende de omgevingsvergunning dd. 25 april 2014, en latere wijzigingen;

Gelet op artikel 31 van het decreet betreffende de omgevingsvergunning waarin de procedure voor het behandelen van het onderdeel "de aanleg, wijziging, verplaatsing of opheffing van een gemeenteweg" in het kader van een omgevingsvergunning vermeld staat dat hierin als beslissende overheid de gemeenteraad is aangeduid;

Gelet op het decreet houdende de gemeentewegen dd. 3 mei 2019;

Gelet op de verkavelingsaanvraag ingediend door X, met als adres X, voor het wijzigen van een bestaande verkaveling (wijziging van de voorschriften: van een eengezinswoning naar een meergezinswoning), gelegen te 3640 Kinrooi, afdeling 4 (Ophoven), sectie B, nr. 786D, Leustraet z.n.;

Gezien bovenvermelde aanvraag onder toepassing valt van voormeld artikel, vermits zij voorziet in de afstand van grond, te voegen bij de voorliggende weg;

Gelet op het bij artikelen 75, 76 en 77 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening voorgeschreven onderzoek dat op de voorgeschreven wijze heeft plaatsgehad en waaruit blijkt dat er geen bezwaren aanwezig zijn;

Overwegende dat voornoemde grondafstand in overeenstemming is met de vooruitzichten van het gemeentebestuur voor wat betreft de toekomstige opvatting van deze weg;

Overwegende dat de notaris in de eerste te verlijden akte de gratis grondafstanden ten voordele van de gemeente zonder kosten voor de gemeente dient op te nemen en afschrift dezer aan ons bestuur te zenden;

Stemming: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.- De tracéwijziging, verbreding of opheffing van bestaande gemeentewegen zoals die voorkomt op het verkavelingsplan gevoegd bij de voornoemde aanvraag, wordt goedgekeurd.

Artikel 2.- Het voor inlijving bij het openbaar domein voorziene perceel, gelegen te 3640 Kinrooi, Leustraat z.n., afdeling 4 (Ophoven), sectie B, nr. 786D: 00a31ca groot (LOT 3) is gratis en zonder onkosten aan de gemeente af te staan voor de uitvoering van de verkaveling (verkoop en/of verbouwing).

Artikel 3.- De aanvrager of diens rechtsopvolgers is gehouden de notaris opdracht te geven om in de eerste te verlijden overdrachtsakte de gratis grondafstand(en) ten voordele van de gemeente op te nemen en een afschrift ervan aan ons bestuur te zenden.

Artikel 4.- Indien de aanvrager niet onmiddellijk wenst of kan overgaan tot vervreemding is hij gehouden om binnen één jaar na afgifte van deze vergunning en op zijn kosten een authentieke akte te laten verlijden voor een notaris en ons bestuur een kopie van deze akte te zenden.

Artikel 5.- Ingeval de overdrachtsakte nog niet verleden zou zijn en ons bestuur of een ander openbaar bestuur wenst gebruik te maken van de gratis af te stane grond voor openbaar nut, dan is de aanvrager gehouden de nodige gronden hiervoor onmiddellijk en zonder enige kosten ter beschikking te stellen.

Artikel 6.- Voornoemde grondinname geschiedt voor openbaar nut, met name de inlijving bij het openbaar domein voor wegverbetering.

Artikel 7.- In toepassing van artikel 285 §1 van het decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 wordt een beknopte beschrijving van dit besluit opgenomen in de overzichtslijst die op de webtoepassing van de gemeente wordt bekendgemaakt en wordt de toezichthoudende overheid van die bekendmaking op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het decreet Lokaal Bestuur.

3.3 Goedkeuring verkoopovereenkomst en aankoop grond Processieweg i.h.k.v. herinrichting schoolomgeving Kinrooi

De voorzitter verleent het woord aan burgemeester Jo Brouns. Hij verzorgt de inhoudelijke toelichting.

Hierna neemt de raad de volgende beslissing:

De gemeenteraad van de gemeente Kinrooi, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig de wet:

Gelet op artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 houdende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op artikel 285§1 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 dat bepaalt dat de burgemeester een lijst van de besluiten van de gemeenteraad bekend maakt via de webtoepassing van de gemeente;

Gelet op artikel 330 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 dat bepaald dat de gemeenteverheid de toezichthoudende overheid op dezelfde dag als de bekendmaking van de lijst van de beslissingen van de gemeenteraad via de webtoepassing van de gemeente hiervan op de hoogte brengt;

Gelet op de omzendbrief BB2010/02 van de Vlaamse overheid betreffende vervreemding onroerende goederen waarin bepaald is dat er een schattingsverslag dient te worden opgemaakt door een beëdigd landmeter-expert en dit schattingsverslag niet meer dan 2 jaar oud mag zijn;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 8 juni 2020 betreffende de goedkeuring van het bestek nr. 2019012, opgesteld door Studio LST, Kolonel Aertsplein 4 te 3680 Maaseik voor het project “Herinrichting schoolomgeving Kinrooi - module 10”;

Gelet op de omgevingsvergunning die voor voornoemd project werd goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen in zitting van 30 november 2020;

Overwegende dat voor de aanleg van een voetpad en nutsleidingen aan de Processieweg in het kader van het project herinrichting schoolomgeving Kinrooi een aantal grondinnames noodzakelijk zijn, met name twee percelen grond voorliggend aan de Processieweg naast nr. 24:

Overwegende dat Landmeters- en Vastgoedexperten BVBA, Stationswal 28 te 3960 Bree hiervoor een innemingsplan en bijhorend schattingsverslag heeft opgesteld, kort samengevat;

- LOT 1 – 1^{ste} afdeling Kinrooi, sectie B nr. 406C, opp. 00a30ca – eigendom van X, voor een prijs van 4.500,00 EURO;
- LOT 2 – 1^{ste} afdeling Kinrooi Sectie B nr. 408G, opp. 00a04ca – eigendom van X, voor een prijs van 600,00 EURO;

Gelet op bijgevoegde verkoopovereenkomsten, schattingsverslag en innemingsplan;

Stemming: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.- De gemeenteraad keurt de volgende verkoopovereenkomsten goed waarbij de gemeente Kinrooi twee percelen grond aankoopt aan de Processieweg in het kader van de herinrichting van de schoolomgeving Kinrooi, zijnde:

Inneming	Capakey	Eigenaar	Oppervlakte	Prijs
LOT 1	1B406CP0000	X	00a30ca	4.500,00 EURO
LOT 2	1B408GP0000	X	00a04ca	600,00 EURO

Artikel 2.- Deze aankoop geschiedt voor openbaar nut. Betreffende loten zullen worden opgenomen in het openbaar domein.

Artikel 3.- Voor deze aankoop wordt de akte verleden door notaris Filip Debucquoy. De burgemeester en de algemeen directeur, of hun plaatsvervangers, zullen de gemeente vertegenwoordigen bij het verlijden van de authentieke akte voor de notaris.

Artikel 4.- In toepassing van artikel 285 §1 van het decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 wordt een beknopte beschrijving van dit besluit opgenomen in de overzichtslijst die op de webtoepassing van de gemeente wordt bekendgemaakt en wordt de toezichthoudende overheid van die bekendmaking op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het decreet Lokaal Bestuur.

3.4 Goedkeuring samenwerkingsovereenkomst: fietstellingen i.k.v. het provinciaal fietstelplan

De voorzitter verleent het woord aan schepen Mark Hoedemakers. Hij verzorgt de inhoudelijke toelichting.

Hierna neemt de raad de volgende beslissing:

De gemeenteraad van de gemeente Kinrooi, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig de wet:

Gelet op de beschikkingen van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Overwegende dat de provincie Limburg investeert in een provinciaal fietstelplan;

Overwegende dat de opzet van dit project erin bestaat in het, in samenwerking met de steden en gemeenten, uitvoeren van fietstellingen op provinciale schaal;

Overwegende dat op basis van deze tellingen een onderbouwd fietsbeleid kan uitgevoerd worden;

Gelet op het voorstel van samenwerkingsovereenkomst tussen de provincie Limburg en de gemeente Kinrooi betreffende de fietstellingen in het kader van het provinciaal fietstelplan zoals het in bijlage is opgenomen;

Overwegende dat de provincie Limburg zich in deze samenwerkingsovereenkomst engageert om in te staan voor de project- en processturing en de investeringen voor het aankopen van de nodige apparatuur en voor het beheer en het analyseren van de telgegevens;

Overwegende dat de gemeente Kinrooi zich in deze samenwerkingsovereenkomst engageert om in te staan voor de jaarlijkse tellingen op de 3 overeengekomen locaties, het aanleveren van het resultaat van deze tellingen aan de provincie Limburg en het goede beheer van het geleverde en benodigde materiaal;

Overwegende dat het gemeentebestuur het geleverde materiaal ook kan gebruiken om zelf bijkomende gegevens te verzamelen in het kader van de uitwerking van een eigen fietsbeleid;

Gelet op artikel 41 van het decreet lokaal bestuur dat bepaald dat, behalve wanneer een bevoegdheid uitdrukkelijk door een wet of een decreet aan een ander orgaan is toegewezen, de gemeenteraad voor wat het gemeentelijk belang betreft, over de volheid van bevoegd beschikt ;

Overwegende dat het aangaan van samenwerkingsovereenkomsten niet aan een ander gemeentelijk orgaan toegewezen werd;

Gelet op artikel 42 van het decreet lokaal bestuur dat de voorwaarden bepaalt waaronder de gemeenteraad bevoegdheden kan delegeren aan het college van burgemeester en schepenen;

Overwegende dat het aangaan van de beoogde samenwerkingsovereenkomst niet onder de in artikel 42 bepaalde uitzonderingsgronden valt;

Overwegende dat de gemeenteraad van Kinrooi het aangaan van samenwerkingsovereenkomsten niet opgenomen heeft in de lijst van de bevoegdheden die het aan het college van burgemeester en schepenen delegeert;

Gelet op deel 2, titel V, hoofdstuk I, afdeling II en titel VII, hoofdstuk II van het decreet lokaal bestuur, inzonderheid artikel 285 en 330 betreffende de bekendmaking en het algemeen bestuurlijk toezicht;

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op de uitslag van de stemming;

Stemming: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.- De samenwerkingsovereenkomst Provincie Limburg- gemeentebestuur Kinrooi betreffende de fietstellingen in het kader van het provinciaal fietstelplan, zoals opgenomen in bijlage, goed te keuren

Artikel 2.- De burgemeester en de algemeen directeur, of hun wettelijke vervangers te machtigen om deze overeenkomst te ondertekenen

Artikel 3.- In toepassing van artikel 285 §1 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 wordt de beknopte beschrijving van dit besluit opgenomen in de overzichtslijst die op de webtoepassing van de gemeente wordt bekendgemaakt en wordt de toezichthoudende overheid van die bekendmaking op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur.

4. BURGERZAKEN

4.1 Goedkeuring aanpassing reglement op de huwelijken

De voorzitter verleent het woord aan schepen Henckens. Zij verzorgt de inhoudelijke toelichting.

Hierna neemt de raad de volgende beslissing:

De gemeenteraad van de gemeente Kinrooi, provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig de wet:

Gelet op de bepalingen van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op de wet van 23-03-2019 (BS 28-03-2019) betreffende de wijziging van artikel 165/1 van het burgerlijk wetboek;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 02-12-2019 betreffende het reglement inzake huwen op locatie, gewijzigd bij gemeenteraadsbesluit van 06-04-2021;

Overwegende dat er gehuwd kan worden in de Lemmensmolen of de Zorgvlietmolen na bevestiging dat deze locatie nog beschikbaar is op het gewenste tijdstip;

Overwegende dat de dienst burgerzaken deze bevestiging gebruikt om de huwelijksaanvragen correct in te plannen;

Stemming: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.- de gemeenteraad keurt de aanpassingen aan het huishoudelijk reglement op de huwelijksplechtigheden van 06-04-2021 goed.

Artikel 2.- deze beslissing in toepassing van artikel 285 van het decreet lokaal bestuur op te nemen op de lijst die op de website geplaatst wordt, in toepassing van artikel 286§1 van het decreet lokaal bestuur de inhoud van dit besluit kenbaar te maken op de gemeentelijke website en deze bekendmakingen conform artikel 330 van het decreet lokaal bestuur ter kennis te brengen aan de toezichthoudende overheid.

5. TECHNISCHE DIENST

5.1 Beslissing sluiting begraafplaatsen, geen nieuwe begravingen meer toestaan

De voorzitter verleent het woord aan schepen Hoedemakers. Hij verzorgt de inhoudelijke toelichting.

Hierna neemt de raad de volgende beslissing:

De gemeenteraad van de gemeente Kinrooi, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig de wet:

Gelet op de beschikkingen van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het feit dat er op de hieronder opgesomde begraafplaatsen van de deelgemeenten Kessenich, Geistingen, Ophoven en Molenbeersel ruimtelijke problemen zijn vastgesteld waardoor het, sinds geruime tijd,

niet meer mogelijk is om alle wijze van ter aarde bestelling ter beschikking te stellen.

Het betreft volgende begraafplaatsen: Deze bevinden zich:

1. Begraafplaats Kessenich, gelegen Kerkstraat;
2. Begraafplaats Geistingen, gelegen Pastorijstraat;
3. Begraafplaats Ophoven, gelegen Venlosesteenweg;
4. Begraafplaats Molenbeersel, gelegen Weertersteenweg;

Gelet op het feit dat er op bovenvermelde begraafplaatsen geen concessies meer zijn voorbehouden;

Gelet op het feit dat de omgeving van deze begraafplaatsen in de respectievelijke deelgemeenten niet toelaat om de locatie uit te breiden;

Gelet op het voorgaande is het aangewezen om tot sluiting van de bovenvermelde begraafplaatsen over te gaan;

Gelet op het decreet op de begraafplaatsen en de lijkbezorging van 16 januari 2004, zoals tot op heden gewijzigd, inzonderheid artikel 5, §1, hetgeen luidt als volgt:

'Wanneer nieuwe voor begraving bestemde ruimten aangelegd zijn, bepaalt de gemeenteraad of het bevoegde orgaan van het intergemeentelijke samenwerkingsverband de datum waarop niet meer begraven wordt op de oude begraafplaatsen. Een afschrift van deze beslissing wordt tot de definitieve ontruiming van de begraafplaats aan de ingang ervan uitgehangen.

Na verloop van de in het voorgaande lid bepaalde tijd of ten minste tien jaar na de laatste begraving, waarbij de inschrijving in het begrafenisregister als bewijs geldt, kan de gemeenteraad of het bevoegde orgaan van het intergemeentelijke samenwerkingsverband beslissen een andere bestemming te geven aan de oude begraafplaatsen;

Gelet op de omzendbrief BA-2006/03 van 10 maart 2006 betreffende de toepassing van het decreet van 16 januari 2004 op de begraafplaatsen en de lijkbezorging en de uitvoeringsbesluiten, zoals tot op heden gewijzigd, inzonderheid punt 8 betreffende de sluiting van oude begraafplaatsen;

Gelet op artikel 18 van het decreet op de begraafplaatsen en de lijkbezorging van 16 januari 2004, zoals tot op heden gewijzigd, waarin gesteld wordt de niet-geconcedeerde gronden gedurende een periode van 10 jaar moeten bewaard worden;

Gelet op het feit dat een nieuwe begraving een mogelijke andere bestemming van een begraafplaats voor een termijn van 10 jaar (na de laatste begraving) hypothekeert;

Gelet op het feit dat er inmiddels nieuwe begraafplaatsen werden ingericht in de deelgemeenten. Deze bevinden zich:

5. Begraafplaats Kessenich, gelegen Ittervoorterweg;
6. Begraafplaats Geistingen, gelegen Steenpad;
7. Begraafplaats Ophoven, gelegen Maasstraat;
8. Begraafplaats Molenbeersel, gelegen Bredenreinstraat;

Gelet op het feit dat de betreffende kerkraden eigenaar zijn van de gronden waarop de te sluiten begraafplaatsen zich bevinden;

Gelet op het feit dat de gemeente Kinrooi de beheerder is van alle begraafplaatsen in de gemeente Kinrooi;

Gelet op het feit dat enkel de beheerder van de begraafplaatsen, zijnde de gemeente Kinrooi, een besluit dient te nemen over de een sluiting van een begraafplaats;

Gelet op het feit dat voor de wijziging van de bestemming van de gronden achteraf, evenwel ook een besluit van de betreffende kerkraden nodig is;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 14 mei 2004 tot organisatie, inrichting en beheer van de begraafplaatsen en crematoria en de latere wijzigingen van 2 december 2005 en 16 december 2016;

Gelet besluit van de gemeenteraad van 3 september 2018 betreffende het huishoudelijk reglement op de begraafplaatsen;

Gelet besluit van de gemeenteraad van 3 mei 2021 betreffende de politieverordening begraafplaatsen;

Gelet op deel 2, titel V, hoofdstuk I, afdeling II en titel VII, hoofdstuk II van het decreet lokaal bestuur, inzonderheid artikel 285 en 330 betreffende de bekendmaking en het algemeen bestuurlijk toezicht.

Stemming: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1. - Onderhavig besluit is van toepassing op de begraafplaatsen die zich situeren op de volgende percelen:

1. Kessenich, gelegen Kerkstraat (kerkhof rond de kerk)
- kadastraal gekend: 3e afdeling, sectie nr. 244B
eigenaar: Kerkfabriek Sint-Martinus Kessenich, opp.: 27a80ca
2. Geistingen, gelegen Pastorijstraat (kerkhof bij kapel)
- kadastraal gekend: 4e afdeling, sectie A, nr. 1050D
eigenaar: Kerkfabriek Sint-Lambertus Geistingen, opp.: 9a30ca
3. Ophoven, gelegen Venlosesteenweg (kerkhof rond de kerk)
- kadastraal gekend: 4e afdeling, sectie A, nr. 833D
eigenaar: Kerkfabriek Sint-Servatius Ophoven, opp.: 16a70ca
- kadastraal gekend: 4e afdeling, sectie A, nr. 834D
eigenaar: gemeente Kinrooi, opp.: 2a70ca
- kadastraal gekend: 4e afdeling, sectie A, nr. 831D
eigenaar: gemeente Kinrooi, opp.: 1a00ca
4. Molenbeersel, gelegen Weertersteenweg (kerkhof rond de kerk)
- kadastraal gekend: 2e afdeling, sectie D, nr. 369X2
eigenaar: Kerkfabriek Sint-Leonardus Molenbeersel, opp.: 20a60ca
- kadastraal gekend: 2e afdeling, sectie D, nr. 369N2
eigenaar: gemeente Kinrooi, opp.: 3a84ca

Artikel 2. - Op de bovenvermelde begraafplaatsen van de deelgemeenten Kessenich, Geistingen, Ophoven en Molenbeersel worden geen nieuwe begravingen meer toegestaan, de begraafplaatsen vermeld onder artikel 1 worden gesloten vanaf 8 maart 2022.

Artikel 3. - Dit besluit wordt van kracht onmiddellijk na de vereiste afkondiging.

Artikel 4. - De beslissing om geen nieuwe begravingen meer toe te staan, wordt op definitieve wijze bekendgemaakt aan de ingang van de begraafplaatsen.

Tevens zal op de website van de gemeente Kinrooi eveneens een vermelding van de sluiting van de begraafplaats gebeuren.

Deze beslissing zal daarnaast ook kenbaar gemaakt worden aan de eigenaars, zijnde de betreffende kerkfabrieken.

Artikel 5.- In toepassing van artikel 285 §1 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 wordt de beknopte beschrijving van dit besluit opgenomen in de overzichtslijst die op de webtoepassing van de gemeente wordt bekendgemaakt en wordt de toezichthoudende overheid van die bekendmaking op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur.

5.2 Nazicht en onderhoud van brandkranen met bijhorende signalisatie - meerjarenopdracht 2022-2025 - Goedkeuring lastvoorwaarden en uit te nodigen firma's

De voorzitter verleent het woord aan schepen Rutten. Hij verzorgt de inhoudelijke toelichting.

Hierna neemt de raad de volgende beslissing:

De gemeenteraad van de gemeente Kinrooi, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig de wet:

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikelen 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 140.000,00 niet) en artikel 57;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 90, 1°;

Overwegende dat in het kader van de opdracht "Nazicht en onderhoud van brandkranen met bijhorende signalisatie - meerjarenopdracht 2022-2025" een bestek met nr. 2022003 werd opgesteld door de TD - dienst ruimte;

Overwegende dat deze opdracht als volgt is opgedeeld:

* Basisopdracht (Nazicht en onderhoud van brandkranen met bijhorende signalisatie - meerjarenopdracht 2022-2025), raming: € 6.180,00 excl. btw of € 7.477,80 incl. 21% btw;

* Verlenging 1 (Nazicht en onderhoud van brandkranen met bijhorende signalisatie - meerjarenopdracht 2022-2025), raming: € 6.180,00 excl. btw of € 7.477,80 incl. 21% btw;

* Verlenging 2 (Nazicht en onderhoud van brandkranen met bijhorende signalisatie - meerjarenopdracht 2022-2025), raming: € 6.180,00 excl. btw of € 7.477,80 incl. 21% btw;

* Verlenging 3 (Nazicht en onderhoud van brandkranen met bijhorende signalisatie - meerjarenopdracht 2022-2025), raming: € 6.180,00 excl. btw of € 7.477,80 incl. 21% btw;

Overwegende dat de totale uitgave voor deze opdracht (basisopdracht inclusief 3 verlengingen) wordt geraamd op € 24.720,00 excl. btw of € 29.911,20 incl. 21% btw;

Overwegende dat de opdracht zal worden afgesloten voor een duur van maximum 4 jaar ;

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking;

Overwegende dat 12 april 2022 om 11.00 uur wordt voorgesteld als limietdatum voor het indienen van de offertes;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in het budget van 2022, op budgetcode GBB-TD/0680-00/6103011 van de gewone dienst en in het budget van de volgende jaren;

Stemming: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.- Goedkeuring wordt verleend aan het bestek met nr. 2022003 en de raming voor de opdracht "Nazicht en onderhoud van brandkranen met bijhorende signalisatie - meerjarenopdracht 2022-2025", opgesteld door de TD - dienst ruimte. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De totale raming (basisopdracht inclusief 3 verlengingen) bedraagt € 24.720,00 excl. btw of € 29.911,20 incl. 21% btw.

Artikel 2.- Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3.- Volgende ondernemers worden uitgenodigd om deel te nemen aan de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking:

- De Biehal vzw, Balendijk 76 te 3920 Lommel;
- De Winning, Troisdorflaan 19 te 3600 Genk;
- Atelier Alternatief VZW, Weg naar As 97 te 3600 Genk;
- Labor Arbeidskansen vzw, Bilzerweg 88 te 3665 As;
- BLM VZW, Nieuwpoortlaan 25 bus 2 te 3600 Genk;
- Vzw IN-Z, Ambachtlaan 1009, 3990 te 3990 Peer.

Artikel 4.- De offertes dienen het bestuur ten laatste te bereiken op 12 april 2022 om 11.00 uur.

Artikel 5.- De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het budget van 2022, op budgetcode GBB-TD/0680-00/6103011 van de gewone dienst en in het budget van de volgende jaren.

Artikel 6.- In toepassing van artikel 285 §1 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 wordt de beknopte beschrijving van dit besluit opgenomen in de overzichtslijst die op de webtoepassing van de gemeente wordt bekendgemaakt en wordt de toezichthoudende overheid van die bekendmaking op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur.

6. SECRETARIAAT

6.1 Kennisgevingen en mededelingen

- Burgemeester Jo Brouns geeft een toelichting bij de opvang van de eerste 26 oorlogsvluchtingen in Kinrooi. Deze zullen ondergebracht worden in de Borg in Kessenich, die op dit moment ingericht wordt.
- Raadslid Niels Van Eygen merkt op dat in 2017 een projectzone aan de steenberg gegund werd. Hij merkt op dat 5 jaar na de verkoop nog niets gerealiseerd is. Hij vraagt naar de stand van zaken, de visie van de gemeente en ook of er een wederinkoop door de gemeente mogelijk is. De burgemeester antwoordt dat dit correcte vragen zijn. Hij deelt mee dat het gemeentebestuur samen met de heer Franssen aan tafel zit om de ontwerpen te bespreken. Er is nog geen vergunning. Het is de bedoeling voor de start van het zomerseizoen het bestaande gebouw af te breken. Raadslid Niels Van Eygen merkt op dat de termijn van wederinkoop verloopt in juni (5 jaar na het afsluiten van de notariële akte). De burgemeester antwoordt dat er nog geen notariële akte verleden is.

6.2 Definitieve vaststelling verslag vorige zitting

Voor de sluiting der zitting werden geen wijzigingen bevolen aan dit verslag, waardoor het van ambtswege is goedgekeurd conform de voorgelegde tekst.

De zitting wordt geheven om 21u19.

Aldus gedaan in zitting als boven

De gemeenteraad

De Algemeen Directeur,

De Voorzitter,

Marijke Clerx

Jacky Daemen