

**BESLUITENLIJST
GEMEENTERAAD
4 mei 2026**

OPENBAAR

1. Interne Zaken

1.1 s-LIM D.V.: algemene vergadering 2 juni 2026 - goedkeuring agenda en mandaat

s-Lim D.V. roept bij schrijven van 23 maart 2026 op tot de algemene vergadering van 2 juni 2026 met de volgende agenda:

1. Kennisname van het jaarverslag van de raad van bestuur over het boekjaar afgesloten per 31 december 2025
2. Kennisname van het verslag van de commissaris over het boekjaar afgesloten per 31 december 2025
3. Goedkeuring van de jaarrekening over het boekjaar afgesloten per 31 december 2025
4. Kwijting aan de bestuurders
5. Kwijting aan de commissaris
6. Goedkeuring van het verslag, staande de meeting

Op basis van de bekomen documenten werd de agenda en het mandaat van de vertegenwoordiger voor de algemene vergadering goedgekeurd en de aangeduide vertegenwoordiger gemandateerd om op de vermelde algemene vergadering (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden) te handelen en te beslissen conform de beslissingen die door de gemeenteraad zijn genomen en verder al het nodige te doen voor de afwerking van de volledige agenda.

1.2 Wijk-werken Maasland P.V.: goedkeuring jaarrekening en jaarverslag 2025

De activiteiten van de projectvereniging werden opgestart in januari 2018. De RvB van de projectvereniging stelde de jaarrekening 2025 vast op 5 maart 2026. Het inhoudelijk jaarverslag en de inhoudelijke jaarcijfers (gebruikers, wijk-werkers) werden voorgelegd aan de RvB. De jaarrekening en het jaarverslag van 2025 werden goedgekeurd.

1.3 Fluvius O.V.: algemene vergadering 3 juni 2026 - mandaat

Fluvius O.V. vraagt bij schrijven van 2 april 2026 om de agenda voor de algemene vergadering van 3 juni 2026 goed te keuren en mandaat te verlenen aan de vertegenwoordiger van de gemeente.

De gemeenteraad keurt de volgende agenda goed:

1. Kennisneming van het jaarverslag, het verslag van de Raad van Bestuur en het verslag van de Commissaris over het boekjaar 2025.
2. Goedkeuring van de jaarrekening over het boekjaar 2025.
3. Verlenen van afzonderlijke kwijting aan de bestuurders en aan de Commissaris.
4. Voorstel tot herbenoeming van de Commissaris.
5. Statutaire benoemingen.
6. Statutaire mededelingen.

De vertegenwoordiger van de gemeente (Peter Nies met als plaatsvervanger Mark Hoedemakers) werd gemandateerd zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad.

1.4 Fluvius Limburg O.V.: algemene vergadering 11 juni 2026 - mandaat

Fluvius Limburg roept bij schrijven van 2 april 2026 op tot de algemene vergadering van 11 juni 2026 met de volgende agenda:

1. Kennisneming verslagen van de Raad van Bestuur en van de commissaris van Fluvius Limburg over het boekjaar 2025.
2. Goedkeuring van de jaarrekening van Fluvius Limburg afgesloten op 31 december 2025

(balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels).

3. Vaststelling uitkeringen overeenkomstig art. 6:114 en volgend WVV.

4. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders, de leden van de regionale bestuurscomités en de commissaris van Fluvius Limburg met betrekking tot het boekjaar 2025.

5. Hernieuwing aanwijzing als elektriciteits- en aardgasdistributienetbeheerder door VNR en toestemming om beroep te doen op de werkmaatschappij Fluvius System Operator cv

6. Aanvaarding uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven)activiteiten.

7. Statutaire benoemingen.

8. Benoeming van een commissaris.

9. Statutaire mededelingen.

Op basis van de bekomen documenten besloot de gemeenteraad om de agendapunten van de algemene vergadering goed te keuren en de aangeduide vertegenwoordiger (Inge Vandebosch met als plaatsvervanger Robert Smeets) te mandateren om op de vermelde algemene vergadering (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden) te handelen en te beslissen conform de beslissingen die door de gemeenteraad zijn genomen en verder al het nodige te doen voor de afwerking van de volledige agenda.

1.5 Goedkeuring ontwerpakte overdracht aangrenzend hoekperceel

Goedkeuring van de notariële overdrachtsakte van een eerder goedgekeurde overdracht (8 april 2024).

2. Financiën

2.1 Vaststellen geïntegreerde jaarrekening 2025 gemeente en OCMW Kinrooi

Voor de gemeente en het OCMW Kinrooi dient er, volgens de beschikkingen van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, jaarlijks één geïntegreerde jaarrekening opgesteld te worden. Deze jaarrekening 2025 heeft een gecumuleerd budgettair resultaat van 5.671.672 euro en een autofinancieringsmarge van 3.067.513 euro. De jaarrekening 2025 wordt aan de gemeenteraad voorgelegd ter definitieve vaststelling.

2.2 Goedkeuring van de kaderovereenkomst, de engagementsverklaring en de subsidieovereenkomst met lokale besturen voor het Veilig Huis Limburg

Op 18 april 2024 is het decreet tot oprichting en regeling van de Veilige Huizen in werking getreden. Dit decreet vormt de nieuwe wettelijke basis voor intersectorale informatiedeling alsook de verwerking van persoonsgegevens.

Het Veilig Huis Limburg is een regionale, niet-hiërarchische netwerkorganisatie die bestaat uit een multidisciplinair team van professionals. Het Veilig Huis Limburg bundelt de expertise van verschillende diensten rond intra-familiaal geweld om deze problematiek gecoördineerd en doeltreffend aan te pakken.

Voorgesteld wordt om de kaderovereenkomst van het Veilig Huis Limburg, de engagementsverklaring van de diverse kernpartners van het Veilig Huis Limburg en de subsidieovereenkomst tussen de lokale besturen en de stad Genk voor de cofinanciering van het Veilig Huis Limburg goed te keuren.

2.3 Dranklevering Dorpshuis de Belder Ophoven - 2026-2028 - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze

Men wil in Dorpshuis de Belder in Ophoven starten met een vaste drankleverancier voor het leveren van de drank voor de evenementen die er plaats zullen vinden.

We wensen de lastvoorwaarden voor deze opdracht goed te laten keuren.

De opdracht zal in de markt gezet worden middels een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking en zal aanvangen op 1 september 2026.

2.4 Raamovereenkomst leveren, plaatsen en interventies - verwarming en sanitair - Meerjarenopdracht - Goedkeuring lastvoorwaarden en uit te nodigen firma's

De gemeente Kinrooi wil samen met het OCMW en AGB van Kinrooi een meerjarenopdracht voor het leveren, plaatsen en het uitvoeren van interventies in het kader van sanitair en verwarming in de markt zetten.

We wensen de lastvoorwaarden en lijst met uit te nodigen firma's goed laten keuren.

2.5 Raamovereenkomst leveren materialen verwarming en sanitair - Meerjarenopdracht - Goedkeuring lastvoorwaarden en uit te nodigen firma's

De gemeente Kinrooi wil samen met het OCMW en AGB van Kinrooi een meerjarenopdracht voor het leveren van materialen voor sanitair en verwarming in de markt zetten.

We wensen de lastvoorwaarden en lijst met uit te nodigen firma's goed laten keuren.

2.6 Aanstelling beëdigd geneesheer - Controle op de doodsoorzaak in geval van crematie - Meerjarenopdracht - Goedkeuring lastvoorwaarden en uit te nodigen firma's

Omwille van de pensionering van enkele geneesheren dienen er een of meerdere beëdigd geneesheren aangesteld worden voor het uitvoeren van de controle op de doodsoorzaak in geval van crematie.

We wensen de lastvoorwaarden en lijst met aan te schrijven artsen goed te laten keuren.

2.7 Opheffing per 1 mei 2026 van het belastingreglement op administratieve prestaties in het kader van GAS-boetes voor de aanslagjaren 2026 tot en met 2031

De gemeenteraad heeft in zitting van 15 december 2025 een belastingreglement vastgesteld dat voorziet in een belasting op administratieve prestaties in het kader van GAS-boetes voor de aanslagjaren 2026 tot en met 2031. Identieke reglementen werden vastgesteld in alle gemeenten van de politiezone CARMA.

Het belastingreglement van de gemeente Oudsbergen werd n.a.v. een klacht vernietigd door de gouverneur omdat er sprake zou zijn van een schending van het legaliteitsbeginsel en het non bis in idem beginsel. Naar aanleiding hiervan werd het dossier m.b.t. de administratieve kosten bij GAS-boetes besproken in het politiecollege CARMA teneinde een gezamenlijk standpunt in te nemen door alle betrokken gemeentes.

Voorgesteld wordt om het belastingreglement op administratieve prestaties in het kader van de GAS-boetes voor de aanslagjaren 2026 tem 2031 op te heffen per 1 mei 2026.

3. Grondgebiedszaken

3.1 Aankoop grond onder minnelijke schikking Kampstraat - realisatie verkaveling oude technische dienst

De gemeenteraad gaat akkoord met de aankoop van perceel grond in het kader van de uitvoering van nieuwe wegenis.

3.2 Goedkeuring doorverkoop Leuerbroek X

De gemeenteraad heeft geen bezwaar tegen de doorverkoop van Leuerbroek X door de huidige eigenaar aan nieuwe eigenaar, mits het integraal vermelden van het advies van de POM in de definitieve akte en mits de bijzondere bepalingen uit de oorspronkelijke overeenkomst opnieuw worden opgenomen.

3.3 Goedkeuring verkoop percelen Gemeente & OCMW Kinrooi aan Wyre voor het plaatsen van een HUB-cabine

De gemeenteraad gaat akkoord met de verkoop van één perceel grond van gemeente Kinrooi aan Wyre voor het plaatsen van een HUB-cabine.

3.4 Goedkeuring wedstrijdreglement voor Grootste Oppervlakte Ontharde Particuliere Tuin

De gemeenteraad keurt het wedstrijdreglement voor Grootste oppervlakte ontharding in de particuliere tuin goed. Ontharding uitgevoerd in de periode van 21 maart 2026 tot en met 31 oktober 2026 komen in aanmerking, onder voorwaarden. Er worden 2 prijzen voorzien: een hoofdprijs voor de grootste oppervlakte ontharding en een extra prijs, voor de creatiefste/meest biodiverse tuin.

4. Basisschool Kinrooi

4.1 Goedkeuring van de verlenging van de huidige scholengemeenschap gemeentelijk en vrij basisonderwijs Kinrooi voor de periode van 1 september 2026 tot en met 31 augustus 2032 in de vorm van een overeenkomst

De huidige overeenkomst inzake scholengemeenschap gemeentelijk en vrij basisonderwijs Kinrooi 2020-2026 met zes schooljaren te verlengen vanaf 1 september 2026 tot en met 31 augustus 2032.

4.2 Goedkeuring van de afsprakennota van de scholengemeenschap gemeentelijk en vrij basisonderwijs in Kinrooi inzake verlenging van de scholengemeenschap gemeentelijk en vrij basisonderwijs Kinrooi voor de periode van 1 september 2026 tot en met 31 augustus 2032

De afsprakennota inzake de scholengemeenschap gemeentelijk en vrij basisonderwijs Kinrooi voor de periode van 1 september 2026 tot en met 31 augustus 2032 dient goedgekeurd te worden.

4.3 Goedkeuring van het huishoudelijk reglement betreffende de werking van het beheerscomité van de scholengemeenschap gemeentelijk en vrij basisonderwijs Kinrooi voor de periode van 1 september 2026 tot en met 31 augustus 2032

Het huishoudelijk reglement betreffende de werking van het beheerscomité van de scholengemeenschap gemeentelijk en vrij basisonderwijs Kinrooi voor de periode van 1 september 2026 tot en met 31 augustus 2032 dient goedgekeurd te worden.

5. Technische dienst

5.1 BESTRIJKINGEN 2026 - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze

In het kader van de opdracht "Bestrijkingen 2026" heeft de dienst Ruimte een bestek met nr. 2026045 opgesteld.

De raming bedraagt € 196.745,80 excl. btw of €238.062,42 incl. 21% btw. De dienst Ruimte stelt voor om de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure en de limietdatum voor het indienen van de offertes is 13 mei 2025 om 11.00 uur. De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2026, op budgetcode 0200-00/2241000/BESTUUR/CBS/0/IP-GEEN (ACT-3.1.5).

5.2 R/0006455 - Makkestraat - goedkeuring raming en gunningswijze

Goedkeuring wordt verleend aan het bestek en de raming voor de opdracht "R/0006455 – Makkestraat: Riolering en wegenis", opgesteld door de ontwerper, Studio LST, Kolonel Aerstplein 4, 3680 Maaseik. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten.

De raming bedraagt € 205.438,50 excl. btw of € 209.581,63 incl. btw waarvan:

- Ten laste van Fluvius zonder gewestbijdrage : € 16.455,00 (0% btw);
- Ten laste van Fluvius met gewestbijdrage : € 131.497,00 (0% btw);
- Ten laste van Fluvius met gewestbijdrage 75 % tussenkomst van de gemeente Kinrooi : € 37.767,29 (0% btw);
- Ten laste van de gemeente Kinrooi : € 19.729,13 + € 4.143,13 BTW (op theoretisch sleufherstel) = €23.872,341;

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.

Voor de financiering van dit project doen we beroep op het Rioleringsfonds;

De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld, goedgekeurd en bekendgemaakt op nationaal niveau.

De uitgave voor deze opdracht is voorzien d.m.v. het Rioleringsfonds

5.3 R/005481 - Vlasbrei, Manestraat, Groezenstraat en Heyerbeemdstraat - goedkeuring raming en gunningswijze

Goedkeuring wordt verleend aan het bestek en de raming voor de opdracht "R/005481 : VLASBREI, MANESTRAAT, GROEZENSTRAAT en HEYERBEEMDSTRAAT", opgesteld door de ontwerper, Studio LST, Kolonel Aerstplein 4, 3680 Maaseik. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten.

- De raming bedraagt € 896.252,90 excl. btw of € 916.458,09 incl. btw waarvan:
- Ten laste van Fluvius zonder gewestbijdrage : € 59.693,00 (0% btw);
- Ten laste van Fluvius met gewestbijdrage : € 162.959,35 (0% btw);
- Ten laste van Fluvius met gewestbijdrage 75 % tussenkomst van de gemeente Kinrooi : € 88.507,31 (0% btw);
- Ten laste van VMM: € 488.878,05 (0% btw);
- Ten laste van de gemeente Kinrooi : € 96.215,19 + € 20.205,19 BTW (op theoretisch sleufherstel) = €116.420,38;

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.

Voor de financiering van dit project doen we beroep op het Rioleringsfonds;

De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld, goedgekeurd en bekendgemaakt op nationaal niveau.

De uitgave voor deze opdracht is voorzien d.m.v. het Rioleringsfonds

6. Secretariaat

6.1 Kennisgevingen en mededelingen

- s-Lim DV: Notulen RVB 14-01-2026 - zie bijlage
- Zwembad Aquadroom: verslag raad van bestuur 19-03-2026 - zie bijlage
- Fluvius Limburg: notulen RVB 10-02-2026 - zie bijlage
- Marec DV: notulen RVB 04-03-2026 - zie bijlage

- IOED Kempen&Maasland: verslag RVB 26-03-2026 - zie bijlage
- Jaarverslag werking KempenBroek 2025 - zie bijlage

Er zijn geen vragen of opmerkingen

6.2 Definitieve vaststelling verslag vorige zitting

Voor de sluiting der zitting werden geen wijzigingen bevolen aan het verslag en het zittingsverslag van vorige gemeenteraad van 30-03-2026, waardoor beide verslagen zijn goedgekeurd conform de voorgelegde tekst.

6.3 Varia