



**BESLUITENLIJST**  
**RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJKE WELZIJN**  
**2 juni 2025**

**OPENBAAR**

**1. Intern bestuur**

**1.1 Goedkeuring vorig verslag Raad voor Maatschappelijk Welzijn**

Er werden geen wijzigingen bevolen aan het vorige verslag van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 05-05-2025, waardoor het van ambtswege is goedgekeurd conform de voorgelegde tekst.

**1.2 Kennisgevingen en mededelingen**

Er zijn geen mededelingen of kennisgevingen

**1.3 Huishoudelijk reglement raad voor maatschappelijk welzijn**

Naar aanleiding van de start van de nieuwe legislatuur dient de raad het huishoudelijk reglement opnieuw goed te keuren. Er werd van de gelegenheid gebruik gemaakt om het document te updaten en enkele procedures te versoepelen.

Er wordt voorgesteld om het nieuwe huishoudelijk reglement goed te keuren.

**1.4 Aanpassing deontologische code voor mandatarissen**

Ingevolge artikel 39 en 74 van het decreet lokaal bestuur neemt de ocmw-raad een deontologische code aan. Deze werd goedgekeurd in zitting van 5 juni 2023. Naar aanleiding van de nieuwe legislatuur werd de deontologische code geactualiseerd en goedgekeurd.

**1.5 Huishoudelijk reglement deontologische commissie**

Ingevolge artikel 10.c van de deontologische code dient de OCMW-raad een huishoudelijk reglement aan te nemen voor de deontologische commissie. Het voorliggende reglement werd goedgekeurd.

**1.6 Kennisname rapportage klachtenbehandeling OCMW**

Overeenkomstig artikel 303 §3 van het decreet lokaal bestuur rapporteert de algemeen directeur jaarlijks aan de raad voor maatschappelijk welzijn over de klachten ingediend tegen het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn. Op 1 juli 2019 keurde de ocmw-raad het klachtenreglement goed. Er werd overeenkomstig dit reglement een systeem van klachtenbehandeling opgezet, waarbij burgers via de website, maar ook fysiek via het onthaal, toegang hebben tot een klachtenformulier. Het reglement werd geactualiseerd ingevolge beslissing van de gemeenteraad van 4 maart 2024. In Woonzorgcentrum Zorgvlied werden in het jaar 2024 4 klachten ontvangen. Binnen de andere OCMW-afdelingen werden er geen klachten ontvangen.

**1.7 Goedkeuring wijziging algemeen kader van het organisatiebeheersingssysteem van gemeente, OCMW en AGB Kinrooi**

Elk lokaal bestuur in Vlaanderen is wettelijk verplicht om een organisatiebeheersingssysteem te ontwikkelen, toe te passen en hierover te rapporteren. Het is bij wet vastgelegd dat de algemeen directeur het organisatiebeheersingssysteem vaststelt in overleg met het managementteam.

Vervolgens wordt het kader van organisatiebeheersing goedgekeurd door de gemeenteraad, de raad voor maatschappelijk welzijn en raad van bestuur van AGB.

De gemeente Kinrooi zal het 'Traject naar Uitmuntendheid van de VVSG' niet verder gebruiken als aanpak voor organisatiebeheersing. Deze aanpak van organisatiebeheersing is te ambitieus, dit is ook bevestigd door Audit Vlaanderen (zie rapport organisatie-audit 4/04/2024). Gemeente Kinrooi gebruikt de leidraad organisatiebeheersing voor lokale besturen als model voor het kader van organisatiebeheersing. Dit sluit ook aan bij de organisatie-audit die Audit Vlaanderen heeft uitgevoerd op basis van deze leidraad. De aanbevelingen vermeld in de organisatie-audit vormen de basis voor de verdere aanpak van organisatiebeheersing in Kinrooi.

De gemeenteraad keurde het nieuwe kader voor organisatiebeheersing goed en is terug te vinden op de website van gemeente Kinrooi.

### **1.8 Jaarrapport organisatiebeheersing (juni 2024-juni 2025)**

Het jaarrapport organisatiebeheersingssysteem van het lokaal bestuur Kinrooi licht het volgende toe:

- Welke methodiek het lokaal bestuur gebruikt
- Een overzicht van de projecten die het lokaal bestuur heeft opgestart en uitgevoerd vanaf juni 2024 tot en met juni 2025
- Een blik vooruit naar de prioritaire projecten op vlak van organisatiebeheersing voor de komende periode.

De aanbevelingen vermeld in de organisatie-audit van Audit Vlaanderen (rapport april 2024) vormen de basis voor de verdere aanpak van organisatiebeheersing in Kinrooi, zoals toegelicht in het gewijzigde kader van organisatiebeheersing.

Via de aanbevelingen van deze organisatie-audit kan de organisatie op een gestructureerde wijze haar risico's in kaart brengen en hieraan verbetermogelijkheden onder de vorm van projecten koppelen. Deze aanbevelingen zijn niet de enige bron van informatie. De analyse van andere instanties zoals het consultancy bureau 'Probis', rapport op vlak van psychosociaal welzijn 'Mensura', inspectiebezoek FOD volksgezondheid in kader van psychosociale risico's, etc. worden ook opgenomen.

## **2. Financiën**

### **2.1 Goedkeuring om beroep te doen op de dienstverlenende vereniging Cipal als opdrachtcentrale voor afname raamovereenkomst - Raamovereenkomst voor het leveren en implementeren van bepaalde backoffice oplossingen (financiën en personeel) met dienstverlening - Bestek nr. CSMRTBOS24**

Voor het leveren en implementeren van bepaalde backoffice oplossingen heeft de opdrachtcentrale van Cipal bv een raamovereenkomst in de markt gezet.

Deze raamovereenkomst werd gegund aan Cipal Schaubroeck NV.

We wensen van de mogelijkheid tot afname van de raamovereenkomst via de opdrachtcentrale gebruik te maken waardoor we krachtens artikel 47, § 2 van de wet van 17 juni 2017 zijn vrijgesteld van de verplichting om zelf een gunningsprocedure te organiseren. Hierbij zijn we niet verplicht tot enige afname in kader van deze raamovereenkomst.

### **2.2 Gunning overheidsopdracht van leveringen: Levering en implementatie van payroll-software, opdracht via raamovereenkomst Cipal DV**

We wensen het huidige softwarepakket voor het gedeelte payroll te herbevestigen en de wijze van aflevering van de loonstroken te wijzigen naar Doccle.

Daarnaast zal het huidige pakket verder uitgebreid worden met modules voor het beheren van talrijke taken binnen het loonpakket.

Voor deze implementatie zal gebruik gemaakt worden van een raamcontract van C-smart.

We wensen we in te gaan op de offerte van Cipal Schaubroeck NV ten bedrage van € 97.401,17 incl. BTW per jaar (zonder kortingen) en een eenmalige kost van € 7.169,27 incl. BTW.