



Kinrooi

Opwindend. Rustig.

ZITTINGSVERSLAG VERGADERING VAN DE GEMEENTERAAD VAN 6 juli 2026 OM 20u00

<u>Aanwezig:</u>	Jo Brouns, Voorzitter Peter Nies, Burgemeester wnd. Mark Hoedemakers, Sylvie Henckens, Yannicka Eerdekens, Schepenen Jeannine Veugelaers, Rob Dirx, Wouter Simons, Eef Smeets, Esther Brands, Inge Vandebosch, Jolien Rutten, Robert Smeets, Yentl Raemen, Carla Lambrichts, Erwin Theybers, Erwin Reeskens, Lesly Meerten, Nicole Vitali, Sanne Lenaerts, Gemeenteraadsleden Johan Kusters, Algemeen Directeur
<u>Verontschuldigd:</u>	Wim Swennen, Boyd Wilms, Schepenen Anita Meerten, gemeenteraadslid

De voorzitter heet de raadsleden en de andere aanwezigen welkom.

OPENBAAR

1. INTERNE ZAKEN

1.1 Kennisname einde verhindering Esther Brands wegens ouderschapsverlof

Voorzitter Jo Brouns geeft toelichting bij het agendapunt.

De gemeenteraad neemt kennis van het einde van de verhindering van Esther Brands wegens ouderschapsverlof.

De gemeenteraad van de gemeente Kinrooi, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig de wet:

Gelet op de beschikkingen van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op artikel 14 van het Decreet Lokaal Bestuur dat bepaalt dat de gemeenteraad kennis neemt van het einde van de periode van verhindering van een raadslid;

Gelet op het schrijven van raadslid Esther Brands van 9 februari 2026, waarin zij verzocht om vervanging wegens opname van ouderschapsverlof vanaf 27 februari 2026;

Gelet op de installatie van opvolger Sanne Lenaerts als gemeenteraadslid in zitting van 2 maart 2026;

Overwegende dat men na het beëindigen van de periode van verhindering automatisch terug raadslid wordt en de vervanger automatisch weer opvolger wordt;

Overwegende dat de periode van verhindering is geëindigd op 11 juni 2026;

Overwegende dat de gemeenteraad kennis dient te nemen van de beëindiging van de verhindering;

BESLUIT:

Artikel 1.- De gemeenteraad neemt kennis van de beëindiging van de periode van verhindering van raadslid Esther Brands.

Artikel 2.- In toepassing van artikel 285 §1 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 wordt de beknopte beschrijving van dit besluit opgenomen in de overzichtslijst die op de webtoepassing van de gemeente wordt bekendgemaakt en wordt de toezichthoudende overheid van die bekendmaking op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur.

1.2 Installatie en eedaflegging gemeenteraadslid Sanne Lenaerts - vervanging verhindering wegens ziekte Günther Bongers

Voorzitter Jo Brouns geeft toelichting bij het agendapunt.

De gemeenteraad neemt kennis van de verhindering wegens ziekte van Günther Bongers.

De gemeenteraad van de gemeente Kinrooi, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig de wet:

Gelet op de beschikkingen van het gemeentedecreet van 15 juli 2005;

Gelet op het schrijven van raadslid Günther Bongers van 8 juni 2026, waarin hij verzoekt om vervanging;

Gelet op artikel 12 van het Decreet Lokaal Bestuur;

Gelet op artikel 14 van het Decreet Lokaal Bestuur dat bepaalt: 'Het gemeenteraadslid dat afstand doet van zijn mandaat, dat van zijn mandaat vervallen wordt verklaard, dat als verhinderd wordt beschouwd, dat ontslag genomen heeft, of dat overleden is, wordt vervangen door zijn opvolger, die wordt aangewezen overeenkomstig artikel 169 van het Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet van 8 juli 2011. De geloofsbrieven worden onderzocht overeenkomstig artikel 6, § 3. De vervanger legt de eed af in openbare vergadering in de handen van de voorzitter van de gemeenteraad. Het gemeenteraadslid dat als verhinderd wordt beschouwd, wordt vervangen zolang de toestand van verhindering duurt. De gemeenteraad neemt akte van de beëindiging van de periode van verhindering';

Overwegende dat uit het proces-verbaal van de gemeenteraadsverkiezingen van 13 oktober 2024 blijkt dat Lesly Meerten door het hoofdbureau als eerste opvolger-gemeenteraadslid voor de N-VA werd aangewezen;

Overwegende dat Lesly Meerten reeds geïnstalleerd werd als gemeenteraadslid wegens verhindering van Linda Santini;

Overwegende dat de voorrangsregeling tussen Günther Bongers en zijn echtgenote Linda Santini als definitief beschouwd dient te worden. Indien men eenmaal geweerd is wegens onverenigbaarheid, kan men later niet meer geïnstalleerd worden;

Overwegende dat uit het proces-verbaal van de gemeenteraadsverkiezingen blijkt dat Sanne Lenaerts door het hoofdbureau als tweede opvolger-gemeenteraadslid voor de N-VA werd aangewezen;

Overwegende dat Sanne Lenaerts alhier aanwezig is;

Gelet op artikel 6§3 eerste lid van het Decreet Lokaal Bestuur dat bepaalt: 'De gemeenteraad onderzoekt de geloofsbrieven van de verkozen gemeenteraadsliden. De verkozen gemeenteraadsliden van wie de geloofsbrieven zijn goedgekeurd, leggen, voor ze hun mandaat

aanvaarden, in openbare vergadering de volgende eed af in handen van de voorzitter van de (installatie)vergadering: "Ik zweer de verplichtingen van mijn mandaat trouw na te komen." ;

Overwegende dat uit het onderzoek van de geloofsbrieven van mevrouw Sanne Lenaerts blijkt dat zij aan de verkiesbaarheidsvereisten voldoet en dat zij zich niet bevindt onder toepassing van artikel 10 van het Decreet Lokaal Bestuur en dat zij zich niet in een andere toestand van onverenigbaarheid bevindt;

Overwegende dat uit het voorgaand onderzoek volgt dat het aangewezen is om de geloofsbrieven van het kandidaat-raadslid te aanvaarden;

Overwegende dat het kandidaat-raadslid uitgenodigd wordt om de eed in de handen van de voorzitter van de gemeenteraad af te leggen;

Overwegende dat door de eedaflegging mevrouw Sanne Lenaerts ambtsbevoegd wordt en dat betreffende het vervullen van deze formaliteit een afzonderlijke akte wordt opgesteld;

Overwegende dat een opvolger die na de installatievergadering als raadslid wordt geïnstalleerd onderaan de ranglijst van gemeenteraadsleden wordt bijgeschreven;

BESLUIT:

Artikel 1.- Kennis te nemen van de verhinderings van raadslid Günther Bongers vanaf 8 juni 2026. De beëindiging van de periode van verhinderings zal ten gepaste tijde ter kennisname aan de gemeenteraad worden voorgelegd.

Artikel 2.- De geloofsbrieven van mevrouw Sanne Lenaerts, kandidaat-gemeenteraadslid goed te keuren.

Artikel 3.- Akte te nemen van de eedaflegging van mevrouw Sanne Lenaerts.

Artikel 4.- Sanne Lenaerts in de huidige rangorde van de gemeenteraadsleden onderaan de ranglijst te plaatsen. Vanaf heden en dit voor de periode van de verhinderings van raadslid Esther Lenaerts ziet de rangorde er bijgevolg als volgt uit:

De rangorde van de gemeenteraadsleden is als volgt vastgesteld:

Gemeenteraadslid	Rang
Anita Meerten	Eerste lid
Jeannine Veugelaers	Tweede lid
Jo Brouns	Derde lid
Peter Nies	Vierde lid
Mark Hoedemakers	Vijfde lid
Rob Dirkx	Zesde lid
Wim Swennen	Zevende lid
Sylvie Henckens	Achtste lid
Yannicka Eerdeken	Negende lid

Eef Smeets	Tiende lid
Wouter Simons	Elfde lid
Esther Brands	Twaalfde lid
Boyd Wilms	Dertiende lid
Inge Vandebosch	Veertiende lid
Jolien Rutten	Vijftiende lid
Robert Smeets	Zestiende lid
Yentl Raemen	Zeventiende lid
Carla Lambrichts	Achttiende lid
Erwin Theybers	Negentiende lid
Erwin Reeskens	Twintigste lid
Lesly Meerten	Eenentwintigste lid
Nicole Vitali	Tweeëntwintigste lid
Sanne Lenaerts	Drieëntwintigste lid

Artikel 5.- In toepassing van artikel 285 §1 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 wordt de beknopte beschrijving van dit besluit opgenomen in de overzichtslijst die op de webtoepassing van de gemeente wordt bekendgemaakt en wordt de toezichthoudende overheid van die bekendmaking op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur.

2. FINANCIËN

2.1 Goedkeuring nominatieve werkingssubsidie aan Marec ingevolge het verlies van inkomsten uit de exploitatie van de kampeerplaatsen - dienstjaar 2025 en correctie dienstjaren 2023 en 2024

Burgemeester Peter Nies geeft toelichting bij het agendapunt.

De gemeente heeft zich verbonden om de verminderde inkomsten van de kampeerplaatsen te compenseren. Zoals elk jaar rapporteert Marec over de bezetting van de kampeerplaatsen.

Vraag van gemeenteraadslid Esther Brands: Door de komst van het vakantiepark zijn er een aantal mensen vertrokken op het domein. Wat is de stand van zaken?

Antwoord door burgemeester Peter Nies: De publiek-private samenwerking is in 2022 van start gegaan. We zijn dus al 4 jaar bezig en nog niet toe aan bouwen. Een aantal mensen hebben hierdoor eieren voor hun geld gekozen en zijn naar andere campings gegaan.

We gaan nu richting gunning van de PPS. Hierbij gaan we er van uit dat er weinig grote obstakels zullen zijn. Dan ligt de weg open naar een overeenkomst met een private partner. Voor 2028 zijn we in ieder geval nooit aan het bouwen. De klanten weten dit ook.

Vraag van raadslid Erwin Reeskens: Er komt zo meer en meer leegstand bij de kampeerplaatsen. De compensatie gaat dus telkens omhoog. Tot wanneer loopt deze?

Antwoord door burgemeester Peter Nies: Tot de kampeerplaatsen definitief niet meer bruikbaar zijn. Op dat moment gaan we terug in gesprek met Marec.

De gemeenteraad gaat met eenparigheid van stemmen over tot de goedkeuring van het agendapunt.

De gemeenteraad van de gemeente Kinrooi, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig de wet:

Gelet op de beschikkingen van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op artikel 41 van het decreet lokaal bestuur houdende de bevoegdheden van de gemeenteraad en in het bijzonder artikel 41, 2° lid 23 dat bepaalt dat het vaststellen van subsidies een expliciete bevoegdheid is van de gemeenteraad;

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Overwegende dat het gemeentebestuur van Kinrooi een projectontwikkelaar en exploitant wenst aan te duiden voor de realisatie en ontwikkeling van een aantal vakantiewoningen in het projectgebied de Spaanjerd;

Overwegende dat bij realisatie van deze terreingebonden logies door een privaat ontwikkelaar, de camping van Marec DV zal worden ingenomen en dit zal resulteren in een daling van de inkomsten van Marec DV;

Gelet op de samenwerkingsovereenkomst tussen de gemeente Kinrooi en Marec DV, goedgekeurd door de gemeenteraad op 7 maart 2022, waarin werd overeengekomen dat de realisatie van bovenvernoemd project geen negatieve financiële impact mag hebben op de inkomsten van Marec DV;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 7 oktober 2024 waarin het principe van de uitkering van een jaarlijkse nominatieve werkingssubsidie aan Marec werd goedgekeurd ingevolge het verlies van inkomsten uit de exploitatie van de kampeerplaatsen;

Overwegende dat Marec DV hiertoe jaarlijks het exacte verlies aan inkomsten rapporteert aan de hand van het aantal niet-bezette kampeerplaatsen ingevolge de privaat-publieke samenwerking;

Overwegende dat jaarlijks de goedgekeurde jaarrekening van Marec DV bij afsluiting aan het gemeentebestuur wordt gerapporteerd teneinde voldoende zicht te bewaren op de stand van zaken en de uitgekeerde subsidies te verantwoorden;

Gelet op de berekening van het verlies door Marec DV voor het dienstjaar 2025 en de gecorrigeerde berekeningen voor 2023 en 2024, rekening houdend met de bezetting van de kampeerplaatsen voor passanten;

De berekening voor dienstjaar 2025 komt neer op een verlies van inkomsten door lege kampeerplaatsen van 62 percelen in de zomer en 69 percelen in de winter voor een bedrag van €114.130,25 rekening houdend met verhuur van passantenkampeerplaatsen;

Overwegende dat de oorspronkelijke berekening voor dienstjaren 2023 en 2024 geen rekening hield met passantenkampeerplaatsen, waarvoor nu een correctie van €6.799,38 voor 2023 en €12.073,31 voor 2024 kan worden toegepast op de bijdragen voor 2023 en 2024;

De uiteindelijke bijdrage voor dienstjaren 2023, 2024 en 2025 - rekening houdend met de correcties voor passantenkampeerplaatsen en de reeds betaalde totale bijdrage van €176.135,52 - komt bijgevolg neer op een totaalbedrag na verrekeningen van €94.399,20;

Gelet op de jaarrekening 2025 van Marec DV in bijlage bij dit besluit;

Stemming: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.- De gemeentelijke nominatieve exploitatietoelage aan Marec DV voor dienstjaar 2025 wordt vastgesteld op een bedrag van €114.113,23 conform het gemeenteraadsbesluit van 7 oktober 2024 en de aangerekte berekeningen van Marec DV. De gecorrigeerde berekeningen voor dienstjaren 2023 en 2024, rekening houdend met de bezetting van de passantenkampeerplaatsen zorgt voor een correctie van deze bijdrage voor 2025. De verrekenende nominatieve subsidie voor dienstjaar 2025 bedraagt bijgevolg €94.399,20 en wordt aangerekend op jaarbudgetrekening GBB-TOER/0520-00/6494000 van het exploitatiebudget 2026.

Artikel 2.- Afschrift van dit besluit zal voor uitvoering overgemaakt worden aan de betrokken gemeentelijke diensten en als bewijsstuk gevoegd bij de stukken van de jaarrekening 2026.

2.2 Voortgangsrapport meerjarenplan 2026-2031: eerste semester 2026

Burgemeester Peter Nies geeft toelichting bij het agendapunt.

Vraag van raadslid Erwin Reeskens: we merken dat er globaal gezien weinig vooruitgang is in het meerjarenplan. Gaat dat bij de volgende rapportering beter zijn?

Antwoord door Burgemeester Peter Nies: op basis van de financiële voortgang kan er inderdaad geconcludeerd worden dat er nog een weg te gaan is. Vaak ligt dat ook aan oorzaken buiten onze eigen macht. We zijn nu ook al aan het voorbereiden voor 2027. Zo kunnen we er voor zorgen dat de zaken die voorzien zijn in 2027 ook effectief uitgevoerd kunnen worden. Deze voorbereidingstijd hebben we vorig jaar niet gehad aangezien we toen het meerjarenplan hebben moeten opmaken. We zijn dus pas in januari kunnen starten. In 2026 zijn voorbereidingen gebeurd voor projecten die we op het najaar kunnen uitvoeren.

Vraag van raadslid Esther Brands: er zou ook nog een externe studie gaan gebeuren voor gebouwen?

Antwoord door burgemeester Peter Nies: een aantal keuzes zijn al gemaakt maar we hebben zoveel patrimonium dat we er toch voor gekozen hebben om alles in kaart te brengen. Niet alleen van de gemeente maar ook de gebouwen van o.a. de kerkfabriek en verenigingen. Het leek ons goed om dit allemaal in rekening te brengen. We willen dit in zijn totaliteit bekijken om zo een strategische vastgoedstudie te laten uitvoeren. We kijken hierbij welke investeringen we in welke gebouwen moeten doen, aanvullend op de keuzes die al reeds gemaakt zijn in dit meerjarenplan.

De gemeenteraad neemt kennis van het agendapunt.

De gemeenteraad van de gemeente Kinrooi, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig de wet:

Gelet op artikel 40 en 41 van het Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 houdende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op artikels 326 tot en met 334 van het Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, inzonderheid betreffende het bestuurlijk toezicht op de gemeenten van het Vlaams Gewest;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018 betreffende de openbaarheid van bestuur in provincies en gemeenten;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 15 december 2025 waarin het meerjarenplan 2026-2031 werd goedgekeurd met prioritaire en niet-prioritaire doelstellingen, actieplannen en acties;

Gelet op het feit dat aangezien deze doelstellingen, actieplannen en acties richting geven wordt aan het beleid, is het belangrijk dat de voortgang van de uitvoering goed opgevolgd wordt en hierover wordt gerapporteerd aan de gemeenteraad;

Gelet op bijgevoegd voortgangsrapport 2026_01 van het lokaal bestuur Kinrooi dat aan de gemeenteraad wordt voorgelegd en als bijlage bij dit besluit werd gevoegd;

BESLUIT:

Artikel 1.- De gemeenteraad neemt kennis van de voortgangsrapport 2026_01 dat zich in bijlage van dit besluit bevindt.

Artikel 2.- In toepassing van artikel 285 §1 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 wordt de beknopte beschrijving van dit besluit opgenomen in de overzichtslijst die op de webtoepassing van de gemeente wordt bekendgemaakt en wordt de toezichthoudende overheid van die bekendmaking op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur

2.3 Omgevingswerken en herinrichting centrum Kinrooi - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze

Burgemeester Peter Nies geeft toelichting bij het agendapunt.

Vraag van raadslid Nicole Vitali: komt er ook een wandelpad voor schoolgaande jeugd?

Antwoord door burgemeester Peter Nies: Ja er komt een wandelpad dat gebruikt kan worden door de schoolgaande jeugd.

Vraag van raadslid Erwin Reeskens: evenementenplein heeft een vreemde grillige vorm, het is ook maar 5-6 are groot. Wat is de concrete visie hier achter?

Antwoord door burgemeester Peter Nies: oorspronkelijk was het de bedoeling om het evenementenplein in te richten als grasveld. Na onderzoek hebben we ervoor gekozen om een stuk van de huidige parking te hergebruiken. Dit is een pragmatische oplossing zodat we nu toch een zone hebben die verhard is voor evenementen. Daarnaast kan uiteraard ook de voorziene graszone ook nog gebruikt worden voor evenementen.

Vraag van raadslid Erwin Theybers: de vrachtwagens moeten dan in de toekomst weg van deze parking?

Antwoord door burgemeester Peter Nies: ja deze moeten weg.

Vraag van raadslid Erwin Reeskens: Een belangrijk aandachtspunt is het vrachtverkeer tijdens de werken op deze locatie. Dit kan zeer gevaarlijk worden voor de schoolgaande jeugd.

Antwoord door schepen Mark Hoedemakers: We vragen een signalisatieplan aan de aannemer en houden hier toezicht op vanuit de administratie.

De gemeenteraad gaat met eenparigheid van stemmen over tot de goedkeuring van het agendapunt.

De gemeenteraad van de gemeente Kinrooi, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig de wet:

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikelen 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 en latere wijzigingen inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 36;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen;

Overwegende dat in het kader van de opdracht "Omgevingswerken en herinrichting centrum Kinrooi" een bestek met nr. 2026050 werd opgesteld door Gemeente Kinrooi;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 150.164,50 excl. btw of € 181.699,05 incl. 21% btw;

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in ACT-1.3.1/0610-00/2200000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN;

Overwegende dat het voorziene krediet zal verhoogd worden bij de eerstvolgende meerjarenplanaanpassing;

Stemming: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.- Goedkeuring wordt verleend aan het bestek met nr. 2026050 en de raming voor de opdracht "Omgevingswerken en herinrichting centrum Kinrooi", opgesteld door Gemeente Kinrooi. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt € 150.164,50 excl. btw of € 181.699,05 incl. 21% btw.

Artikel 2.- Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.

Artikel 3.- De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld, goedgekeurd en bekendgemaakt op nationaal niveau.

Artikel 4.- De uitgave voor deze opdracht is voorzien in ACT-1.3.1/0610-00/2200000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN.

Artikel 5.- Het krediet zal verhoogd worden bij de eerstvolgende meerjarenplanaanpassing.

Artikel 6.- In toepassing van artikel 285 §1 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 wordt de beknopte beschrijving van dit besluit opgenomen in de overzichtslijst die op de webtoepassing van de gemeente wordt bekendgemaakt en wordt de toezichthoudende overheid van die bekendmaking op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur.

2.4 Goedkeuring toetreding tot Doko vzw

Schepen Mark Hoedemakers geeft toelichting bij het agendapunt.

De gemeenteraad gaat met eenparigheid van stemmen over tot de goedkeuring van het agendapunt.

De gemeenteraad van de gemeente Kinrooi, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig de wet:

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid op de artikelen 2, 6°, 43, § 1, tweede lid en 47 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten;

Overwegende dat de Diensten ter Ondersteuning van het Katholiek Onderwijs vzw (hierna Doko vzw) met ondernemingsnummer 0407.693.968 werd opgericht in 1938;

Overwegende dat de gemeente Kinrooi lid wenst te worden van deze aankoopcentrale;

Overwegende dat de gemeente Kinrooi, door lid te worden van Doko vzw, kan afnemen van alle raamcontracten die uitgeschreven worden door deze aankoopcentrale. Hiertoe dienen eerst de specifieke raamovereenkomsten te worden goedgekeurd door het bevoegde orgaan, nl. het college van burgemeester en schepenen;

Overwegende dat de gemeente Kinrooi door gebruik te maken van dergelijk raamcontract zelf geen prijsvraag dient te organiseren wat tijds- en kostenbesparend is;

Overwegende dat de goedkeuring van een raamovereenkomst door het bestuur niet tot exclusiviteit leidt;

Overwegende dat voormelde opdrachten nog steeds kunnen uitgevoerd worden via een eigen marktraadpleging of een andere aankoopcentrale;

Overwegende dat de toetreding tot de Doko vzw volledig gratis is en er op geen enkel ogenblik gevraagd zal worden om enig lidgeld te betalen, noch zal er gevraagd worden om een aandeel te verwerven in de organisatie;

Overwegende dat de gemeente Kinrooi reeds gebruik wenst te maken van de door Doko vzw aangeboden raamovereenkomsten "Leveren van fietsen voor personeelsleden op basis van operationele lease", gegund aan O2O BV (Burggravenlaan 3 te 9000 Gent) en waarvoor gebruik gemaakt kan worden door het onderwijzend personeel alsook de raamovereenkomst "Levering schoolboeken basisonderwijs via distributeur Lichtvis", gegund aan Lichtvis BV (Kolenkaai 68/1 te

8000 Brugge) en waarvoor gebruik gemaakt kan worden voor het aankopen van de schoolboeken voor de gemeentelijke scholen;

Stemming: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.- De gemeente wordt lid van Doko vzw (BE0407.693.968), Guimardstraat 1 te 1040 Brussel.

Artikel 2.- De gemeente zal gebruik maken van de raamovereenkomsten "Leveren van fietsen voor personeelsleden op basis van operationele lease" en "Levering schoolboeken basisonderwijs via distributeur Lichtvis".

Artikel 3.- Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de verdere uitvoering.

Artikel 4.- Dit besluit wordt meegedeeld aan Doko vzw en aan de financieel directeur.

Artikel 5.- In toepassing van artikel 285 §1 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 wordt de beknopte beschrijving van dit besluit opgenomen in de overzichtslijst die op de webtoepassing van de gemeente wordt bekendgemaakt en wordt de toezichthoudende overheid van die bekendmaking op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur.

3. GRONDGEBIEDSZAKEN

3.1 Goedkeuring doorverkoop Leuerbroek X

Schepenen Yannicka Eerdekens geeft toelichting bij het agendapunt.

De gemeenteraad gaat met eenparigheid van stemmen over tot de goedkeuring van het agendapunt.

De gemeenteraad van de gemeente Kinrooi, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig de wet:

Gelet op de beschikkingen van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op deel 2, titel V, hoofdstuk I, afdeling II en titel VII, hoofdstuk II van het decreet lokaal bestuur, inzonderheid artikel 285 en 330 betreffende de bekendmaking en het algemeen bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op het schrijven van Notaris Charly van Cauwelaert ontvangen op 8 mei 2026, inzake de goedkeuring voor deze doorverkoop en bevestiging dat de gemeente geen recht van voorkoop uit zal oefenen.

Overwegende dat de gemeente Kinrooi toestemming moet geven om een vervreemding mogelijk te maken;

Gelet op het advies van POM-Limburg d.d. 19 mei 2026, hetgeen luidt als volgt:

"We hebben uw vraag goed ontvangen ivm het volgend dossier:

Verkoop van bedrijfsverzamelgebouw gelegen te Leuerbroek 2008, 3640 Kinrooi (Capakey: 72026 C 576K4)

POM Limburg bevestigt in kennis te zijn gesteld van de voorgenomen transactie en verleent hierbij volgend advies:

- *Alle bijzondere bepalingen uit de oorspronkelijke verkoopovereenkomst, voortvloeiend uit de wet van 30 december 1970, ook in de nieuwe akte worden opgenomen. Afwijkingen hiervan zijn enkel mogelijk na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de gemeente.*
- *De kopers zich schriftelijk verbinden tot naleving van alle verplichtingen uit de oorspronkelijke verkoopovereenkomst, inclusief eventuele wijzigingen of aanvullende voorwaarden die door de gemeente worden opgelegd.*
- *Het goed bestemd blijft voor economische doeleinden.*
- *De kopers binnen een redelijke termijn na aankoop effectieve en duurzame tewerkstelling op deze locatie creëren.*

De actieve handhaving en controle van de naleving komt toe aan de oorspronkelijke vergunningverlenende instantie.

Wij verzoeken om het advies integraal op te nemen in de definitieve akte, gebruikmakend van volgende formulering: "De Provinciale Ontwikkelingsmaatschappij Limburg (POM Limburg, rechtsopvolger van GOM Limburg) werd advies gevraagd betreffende ###. POM Limburg heeft bij schrijven van datum ### het volgende besloten: "###"."

Gelieve ons een kopie van de verkoopakte te bezorgen voor onze GIS-administratie."

Stemming: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.- De gemeenteraad wenst het recht van terugkoop niet uit te oefenen en geen bezwaar te hebben tegen de doorverkoop van Leuerbroek 2008 te 3640 Kinrooi, kadastraal gekend, 4de afd., sectie C, nr. 576K4, 28 are 47 centiare, door de huidige eigenaar Prefiso BV aan:

bedrijfsunit 1: Leuerbroek 2008/A: de besloten vennootschap LScarservice, met zetel te 3640 Kinrooi, Leuerbroek 2022/A en met ondernemingsnummer BTW BE 0830.725.618

bedrijfsunit 2: Leuerbroek 2008/B: de besloten vennootschap Retech Solutions, met zetel te 3640 Kinrooi, Leuerbroek 2020 en met ondernemingsnummer BTW BE 0756.514.28

mits het integraal vermelden van het advies van de POM in de definitieve akte.

Artikel 2.- Afschrift dezer te versturen aan het kantoor van notaris Charly van Cauwelaert en POM Limburg in Hasselt.

Artikel 3.- In toepassing van artikel 285 §1 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 de beknopte beschrijving van dit besluit op te nemen in de overzichtslijst die op de webtoepassing van de gemeente wordt bekendgemaakt en de toezichthoudende overheid van die bekendmaking op de hoogte te brengen overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur.

3.2 Goedkeuring verkoop percelen Gemeente & OCMW Kinrooi aan Fluvius voor het plaatsen van distributiecabines

Schepen Mark Hoedemakers geeft toelichting bij het agendapunt.

De gemeenteraad gaat met eenparigheid van stemmen over tot de goedkeuring van het agendapunt.

De gemeenteraad van de gemeente Kinrooi, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig de wet:

Gelet op artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 houdende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op het decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikel 285 en 330 betreffende de bekendmaking en het algemeen bestuurlijk toezicht;

Gelet op de omzendbrief BB2010/02 van de Vlaamse overheid betreffende vervreemding onroerende goederen;

Overwegende dat Landmeters- en vastgoedexperten B.V., gevestigd te Stationswal 28, 3960 BREE, hiervoor de nodige innemingsplannen heeft opgesteld in opdracht van de vergunde verkaveling, kort samengevat:

- Linssenhof: LOT 13 – deel van perceel 758B, opp. 53m² – voor een prijs van 1,00 EURO

Overwegende dat de distributiecabines pas geplaatst kunnen worden na verkoop van het perceel;

Gelet op bijgevoegde innemingsplan en verkoopovereenkomst;

Stemming: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.- De gemeenteraad keurt de verkoop van het volgende perceel goed waarbij de gemeente één perceel grond verkoopt aan Fluvius voor het plaatsen van een distributiecabine:

- Linssenhof: LOT 13 – deel van perceel 758B, opp. 53m² – voor een prijs van 1,00 EURO

Artikel 2.- De burgemeester en de algemeen directeur, of hun plaatsvervangers, zullen de gemeente vertegenwoordigen bij het verlijden van de notariële akte.

Artikel 3.- In toepassing van artikel 285 §1 van het decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 wordt een beknopte beschrijving van dit besluit opgenomen in de overzichtslijst die op de webtoepassing van de gemeente wordt bekendgemaakt en wordt de toezichthoudende overheid van die bekendmaking op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het decreet Lokaal Bestuur.

4. BASISSCHOOL KINROOI

4.1 Goedkeuring van het aangepaste arbeidsreglement voor de personeelsleden van het gemeentelijk basisonderwijs te Kinrooi van september 2026

Schepen Mark Hoedemakers geeft toelichting bij het agendapunt.

De gemeenteraad gaat met eenparigheid van stemmen over tot de goedkeuring van het agendapunt.

De gemeenteraad van de gemeente Kinrooi, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig de wet:

Gelet op de beschikkingen van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op artikel 41 van het decreet lokaal bestuur houdende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op deel 2, titel V, hoofdstuk I, afdeling II en titel VII, hoofdstuk II van het decreet lokaal bestuur, inzonderheid artikel 285 en 330 betreffende de bekendmaking en het algemeen bestuurlijk toezicht;

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op de wet van 8 april 1965 tot instelling van de arbeidsreglementen, artikelen 1, 4 en 11 tot en met 15sexies;

Gelet op het verslag van het afzonderlijk bijzonder comité van 19 juni 2026;

Overwegende dat een goede schoolorganisatie steunt op duidelijke afspraken tussen het personeel en het schoolbestuur;

Overwegende dat alle personen die onder gezag arbeid verrichten in het gemeentelijk onderwijs moeten worden geïnformeerd over de voorwaarden die op hun arbeidsverhouding van toepassing zijn;

Overwegende dat het decreet rechtspositie en het decreet basisonderwijs voldoende ruimte laten om lokaal en autonoom concrete afspraken te maken rond rechten en plichten van het personeel en het schoolbestuur;

Overwegende dat het bestaand arbeidsreglement van september 2024 dient aangepast te worden;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Stemming: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.- Het bestaande arbeidsreglement voor de personen die onder gezag arbeid verrichten in de gemeentelijke scholen, Gemeentelijke basisschool "3K", Nelisveld 5 te 3640 Kinrooi en gemeentelijke basisschool De Maaskei op te heffen.

Artikel 2.- Het herwerkte arbeidsreglement voor de personen die onder gezag arbeid verrichten in de gemeentelijke basisschool "3K", Nelisveld 5 te 3640 Kinrooi en de gemeentelijke basisschool de Maaskei te Ophoven, zoals opgenomen in bijlage, goed te keuren.

Artikel 3.- Een afschrift van dit besluit en van het herwerkte arbeidsreglement ter kennisgeving te bezorgen aan de personen die onder gezag arbeid verrichten in de gemeentelijke basisschool "3K", Nelisveld 5 te 3640 Kinrooi en de gemeentelijke basisschool de Maaskei, De Belder 21 te Ophoven.

Artikel 4.- In toepassing van artikel 285§1 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 wordt de beknopte beschrijving van dit besluit opgenomen in de overzichtslijst die op de webtoepassing van de gemeente wordt bekendgemaakt en wordt de toezichthoudende overheid van die bekendmaking op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur.

Artikel 5.- Een afschrift van dit besluit ter kennisgeving te bezorgen aan de Directie Toezicht op de Sociale Wetten.

4.2 Goedkeuring schoolreglement van basisschool 3K, Nelisveld 5, 3640 Kinrooi vanaf 1 september 2026 voor het schooljaar 2026-2027

Schepen Mark Hoedemakers geeft toelichting bij het agendapunt.

De gemeenteraad gaat met eenparigheid van stemmen over tot de goedkeuring van het agendapunt.

De gemeenteraad van de gemeente Kinrooi, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig de wet:

Gelet op de beschikkingen van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op artikel 41 van het decreet lokaal bestuur houdende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op deel 2, titel V, hoofdstuk I, afdeling II en titel VII, hoofdstuk II van het decreet lokaal bestuur, inzonderheid artikel 285 en 330 betreffende de bekendmaking en het algemeen bestuurlijk toezicht;

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018, inzonderheid de bepalingen inzake openbaarheid van bestuur;

Gelet op het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997: de artikelen 27bis, §4, 37 en 37bis;

Gelet op artikel II.21 bestuursdecreet;

Gelet op het decreet betreffende de lerenden en de organisatie in het onderwijs: de nieuwe of gewijzigde artikelen 3, 54 quater, 55 62§1 13° van het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997;

Gelet op het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997: artikelen 11 quater, 27bis, 39, 40, 44 quater, 44 quinquies;

Gelet op B.W. artikelen 6.1-6.3;

Overwegende dat elk schoolbestuur voor elk van zijn basisscholen een schoolreglement moet opstellen dat de betrekkingen tussen het schoolbestuur en de ouders en de leerlingen regelt;

Overwegende dat het schoolreglement als dusdanig in principe enkel bevat wat decretaal wordt opgelegd;

Overwegende dat andere, eerder specifieke afspraken worden opgenomen in de infobrochure, na overleg in de schoolraad;

Overwegende dat het schoolreglement gewoon basisonderwijs en de infobrochure bij elke inschrijving van een leerling en nadien bij elke wijziging ter beschikking wordt gesteld (op papier of via een elektronische drager) aan de ouders, die ondertekenen voor akkoord;

Overwegende dat het huidige schoolreglement gewoon basisonderwijs dat goedgekeurd werd op 7 juli 2025 aan actualisatie toe is wegens nieuwe of gewijzigde regelgeving en de noodzaak om sommige artikelen te verduidelijken en/of te verfijnen (gewijzigde contactgegevens e.d.m.);

Overwegende dat een wijziging van het schoolreglement ten vroegste uitwerking kan hebben in het daaropvolgende schooljaar, tenzij die wijziging het rechtstreekse gevolg is van nieuwe regelgeving;

Overwegende dat het model schoolreglement van de Onderwijsvereniging van de Steden en Gemeenten dient als basis voor het schoolreglement gewoon basisonderwijs;

Overwegende dat de beslissing voldoet aan de voorwaarden vermeld in art. 21 van het decreet van 2 april 2004 betreffende participatie op school en de Vlaamse Onderwijsraad;

Overwegende dat het overleg in de schoolraad heeft plaatsgevonden op 16 juni 2026, en het gemeentebestuur volgt het resultaat;

Overwegende dat de aanpassingen tegemoet komen aan de nieuwe of gewijzigde regelgeving en de noodzaak om sommige artikelen te verduidelijken en/of te verfijnen;

Overwegende de aanpassingen binnen de volgende onderwerpen:

- Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen

Artikel 4 6°: Toelatingsvoorwaarden

-Hoofdstuk 4: Kostenbeheersing

Artikel 7 §3: Minder scherpe maximumfactuur: 560 euro

Hoofdstuk 6: Huiswerk, agenda's, rapporten, evaluatie en schoolloopbaan

Artikel 13: Schoolloopbaan

Artikel 14: Attest met vrucht beëindigd kleuteronderwijs niet toekennen

Hoofdstuk 8: Schending van de leefregels, preventieve schorsing, tijdelijke en definitieve uitsluiting

Artikel 22: Tuchtdossier

Hoofdstuk 9: Getuigschrift basisonderwijs

Artikel 25: Beslissing van de klassenraad extra uren Nederlands in het secundair onderwijs

Hoofdstuk 12: Leerlingengegevens, privacy en gegevensbescherming

Artikel 34: Gegevensbescherming en informatieveiligheid

Artikel 35: Functionaris gegevensbescherming

Artikel 36: Transparantie

Hoofdstuk 15: Leerlingenbegeleiding

Artikel 52: preventieve gezondheidszorg

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Stemming: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.- Het bestaande schoolreglement gewoon basisonderwijs, goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 7 juli 2025, wordt opgeheven.

Artikel 2.- Het hierbij gevoegde schoolreglement goed te keuren.

Artikel 3.- De meer specifieke regels en afspraken worden in de infobrochure vermeld.

Artikel 4.- In toepassing van artikel 285 § 1 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 wordt de beknopte beschrijving van dit besluit opgenomen in de overzichtslijst die op de webtoepassing van de gemeente wordt bekendgemaakt en wordt de toezichthoudende overheid van die bekendmaking op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur.

5. BASISSCHOOL OPHOVEN

5.1 Goedkeuring schoolreglement van basisschool De Maaskei, De Belder 21, 3640 Kinrooi vanaf 1 september 2026 voor het schooljaar 2026-2027

Schepenen Mark Hoedemakers geeft toelichting bij het agendapunt.

De gemeenteraad gaat met eenparigheid van stemmen over tot de goedkeuring van het agendapunt.

De gemeenteraad van de gemeente Kinrooi, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig de wet:

Gelet op de beschikkingen van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op artikel 41 van het decreet lokaal bestuur houdende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op deel 2, titel V, hoofdstuk I, afdeling II en titel VII, hoofdstuk II van het decreet lokaal bestuur, inzonderheid artikel 285 en 330 betreffende de bekendmaking en het algemeen bestuurlijk toezicht;

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018, inzonderheid de bepalingen inzake openbaarheid van bestuur;

Gelet op het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997: de artikelen 27bis, §4, 37 en 37bis;

Gelet op artikel II.21 bestuursdecreet;

Gelet op het decreet betreffende de lerenden en de organisatie in het onderwijs: de nieuwe of gewijzigde artikelen 3, 54 quater, 55 62§1 13° van het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997;

Gelet op het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997: artikelen 11 quater, 27bis, 39, 40, 44 quater, 44 quinquies;

Gelet op B.W. artikelen 6.1-6.3;

Overwegende dat elk schoolbestuur voor elk van zijn basisscholen een schoolreglement moet opstellen dat de betrekkingen tussen het schoolbestuur en de ouders en de leerlingen regelt;

Overwegende dat het schoolreglement als dusdanig in principe enkel bevat wat decretaal wordt opgelegd;

Overwegende dat andere, eerder specifieke afspraken worden opgenomen in de infobrochure, na overleg in de schoolraad;

Overwegende dat het schoolreglement gewoon basisonderwijs en de infobrochure bij elke inschrijving van een leerling en nadien bij elke wijziging ter beschikking wordt gesteld (op papier of via een elektronische drager) aan de ouders, die ondertekenen voor akkoord;

Overwegende dat het huidige schoolreglement gewoon basisonderwijs dat goedgekeurd werd op 7 juli 2025 aan actualisatie toe is wegens nieuwe of gewijzigde regelgeving en de noodzaak om sommige artikelen te verduidelijken en/of te verfijnen (gewijzigde contactgegevens e.d.m.);

Overwegende dat een wijziging van het schoolreglement ten vroegste uitwerking kan hebben in het daaropvolgende schooljaar, tenzij die wijziging het rechtstreekse gevolg is van nieuwe regelgeving;

Overwegende dat het model schoolreglement van de Onderwijsvereniging van de Steden en Gemeenten dient als basis voor het schoolreglement gewoon basisonderwijs;

Overwegende dat de beslissing voldoet aan de voorwaarden vermeld in art. 21 van het decreet van 2 april 2004 betreffende participatie op school en de Vlaamse Onderwijsraad;

Overwegende dat het overleg in de schoolraad heeft plaatsgevonden op 2 juni 2026, en het gemeentebestuur volgt het resultaat;

Overwegende dat de aanpassingen tegemoet komen aan de nieuwe of gewijzigde regelgeving en de noodzaak om sommige artikelen te verduidelijken en/of te verfijnen;

Overwegende de aanpassingen binnen de volgende onderwerpen:

- Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen

Artikel 4 6°: Toelatingsvoorwaarden

-Hoofdstuk 4: Kostenbeheersing

Artikel 7 §3: Minder scherpe maximumfactuur: 560 euro

Hoofdstuk 6: Huiswerk, agenda's, rapporten, evaluatie en schoolloopbaan

Artikel 13: Schoolloopbaan

Artikel 14: Attest met vrucht beëindigd kleuteronderwijs niet toekennen

Hoofdstuk 8: Schending van de leefregels, preventieve schorsing, tijdelijke en definitieve uitsluiting

Artikel 22: Tuchtdossier

Hoofdstuk 9: Getuigschrift basisonderwijs

Artikel 25: Beslissing van de klassenraad extra uren Nederlands in het secundair onderwijs

Hoofdstuk 12: Leerlingengegevens, privacy en gegevensbescherming

Artikel 34: Gegevensbescherming en informatieveiligheid

Artikel 35: Functionaris gegevensbescherming

Artikel 36: Transparantie

Hoofdstuk 15: Leerlingenbegeleiding

Artikel 52: preventieve gezondheidszorg

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Stemming: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.- Het bestaande schoolreglement gewoon basisonderwijs, goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 7 juli 2025, wordt opgeheven.

Artikel 2.- Het hierbij gevoegde schoolreglement goed te keuren.

Artikel 3.- De meer specifieke regels en afspraken worden in de infobrochure vermeld.

Artikel 4.- In toepassing van artikel 285 § 1 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 wordt de beknopte beschrijving van dit besluit opgenomen in de overzichtslijst die op de webtoepassing van de gemeente wordt bekendgemaakt en wordt de toezichthoudende overheid van die bekendmaking op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur.

6. TECHNISCHE DIENST

6.1 Goedkeuring uitleenreglement en tarieven uitleendienst 2026

Schepen Mark Hoedemakers geeft toelichting bij het agendapunt.

De gemeenteraad gaat met eenparigheid van stemmen over tot de goedkeuring van het agendapunt.

De gemeenteraad van de gemeente Kinrooi, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig de wet:

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op deel 2, titel V, hoofdstuk I, afdeling II en titel VII, hoofdstuk II van het decreet lokaal bestuur, inzonderheid artikel 285 en 286 en 330 betreffende de bekendmaking en het algemeen bestuurlijk toezicht;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op het decreet van 28 januari 1974 betreffende het cultuurpact;

Overwegende dat ons bestuur beschikt over een uitleendienst waar de socio-culturele verenigingen voor de organisatie van hun activiteiten bepaalde materialen kunnen ontlene;

Overwegende dat het tot de bevoegdheid van de gemeenteraad hoort de tarieven voor de uitlening van materialen vast te stellen;

Overwegende dat het voor de goede gang van zaken nodig is een uitleenreglement op te stellen met daarin de voorwaarden waaronder het college van burgemeester en schepenen gemachtigd is de individuele uitleningen toe te staan;

Stemming: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.- Voor de uitlening van materialen door de uitleendienst worden volgende vergoedingen vastgesteld:

1.	Afvalcontainers	
	• Grijs container voor restafval, 240 liter	Gratis
	• Blauwe container van 240 liter voor PMD-afval	Gratis
	• Gele container van 240 liter voor papierafval	Gratis
	• IJzeren containers	Gratis
	* Indien het afval (de inhoud) van de containers niet goed gesorteerd is wordt een forfaitair bedrag aangerekend	10€ /container
	*Bij diefstal van de containers gelden volgende vergoedingen:	
	• Container 240 l (grijs-blauw-rode en gele)	75,00 EUR

2.	Rubberen beschermmatten	Gratis
3.	Elektrische verdeelkasten + materialen (verlengkabels) Deze moeten zelf afgehaald worden op de technische dienst.	Gratis
4.	Ledlampen met bijhorende verlengkabels en beugels	Gratis
5.	Geluidsinstallatie Deze moet zelf afgehaald worden op de technische dienst.	
	Per uitlening*	30,00€
6.	Multimediaprojector Deze moet zelf afgehaald worden op de technische dienst.	
	Per uitlening*	20,00€
7.	Lichtinstallatie Deze moet zelf afgehaald worden op de technische dienst.	
	Per uitlening*	20,00€
8.	(*) Huurprijs voor de gezamenlijke uitlening nrs. 6, 7 en 8	50,00€
9.	Draagbare bluetooth speaker/geluidsinstallatie Deze moet zelf afgehaald worden op de technische dienst.	
	Per uitlening	10,00€
10.	Projectiescherm Dit moet zelf afgehaald worden op de technische dienst.	Gratis
11.	Kapstokken	Gratis
12.	Nadaruitrusting	Gratis
13.	Podium (met bijhorende trappen)	Gratis
14.	Podium <i>kampioenenhulde</i>	Gratis
15.	Recyclingpaaltjes + touw	Gratis
16.	Rolstelling (<i>moet door personeel TD opgebouwd worden</i>): tijdig aanvragen	Gratis
17.	Tafels, Stoelen, Banken	Gratis
18.	Spintenten Verenigingen van buiten Kinrooi kunnen enkel gebruikmaken van de spintent(en) indien het evenement georganiseerd wordt ten voordele van een goed doel.	181,50€

	De plaatsing van de spintent(en) gebeurt verplicht door Tentenbedrijf De Jong, volgens de door hen vastgelegde voorwaarden. De hieraan verbonden kosten dienen voorafgaand aan het evenement aan de gemeente te worden betaald. De reservatie van de spintent(en) verloopt uitsluitend via de gemeentelijke uitleendienst.	
19.	Tentoonstellingsmateriaal	Gratis
20.	Vlaggenmasten	Gratis
21.	Vlaggen (België, Kinrooi, Europa, Vlaamse gemeenschap, Limburg, Nederland, Duitsland)	Gratis
22.	Waterstandpijp: wordt geplaatst door de technische dienst van de gemeente	10,00€
23.	Verkeerkegels	Gratis
24.	Verlichtingsstatieven met dwarsbalk Deze moeten zelf afgehaald worden op de technische dienst.	Gratis
25.	Rijbaan separator wit/rood: 150	Gratis
De gemeentelijke diensten maken altijd gratis gebruik van de materialen		

Artikel 2.- Door de gemeente Kinrooi worden volgende materialen en vormen van dienstverlening ter beschikking gesteld van de socio-culturele verenigingen:

1. Afvalcontainers

Dit zijn plastic containers waarop een embleem is aangebracht zodat het afval kan gesorteerd worden. Het gesorteerde afval kan gratis opgehaald worden door de technische dienst:

PMD	Blauwe container van 240 liter
Papier en karton	Gele container van 240 liter
Restafval	Grijze container van 240 liter
Container metaal (ijzeren container)	10 stuks
*Indien het afval (de inhoud) van de containers niet goed gesorteerd is wordt een forfaitair bedrag van 10 euro aangerekend.	
*Bij diefstal van de containers gelden volgende vergoedingen:	
•Container 240 l (grijze-blauwe en gele):75 euro	

2. Rubberen Beschermmatten

De uitleendienst beschikt over beschermmatten, verdeeld over 24 rollen.

Deze rollen kunnen d.m.v. een rolwagentje op- en afgerold worden.

De matten dienen zuiver en droog te zijn alvorens ze terug worden opgerold.

3. Elektrische verdeelkasten+ materialen

Er zijn elektrische verdeelkasten beschikbaar:

- 2 verdeelkasten met een voeding van 63A/400V draagbaar
- 1 verdeelkast met een voeding van 63A/400V op statief
- 1 verdeelkast met een voeding van 32A/400V op statief
- 4 verdeelkasten met een voeding van 32A/400V draagbaar
- 2 verdeelkasten met een voeding van 16A/400V draagbaar
- 1 verdeelkast met een voeding van 16A/400V op statief
- 3 marktkasten met een voeding van 230A/230V (blauwe stekker) -verloopkabel

Tevens zijn een aantal kabels verkrijgbaar:

- 3 kabels 63A, 50m
- 1 kabel 63A, 60m
- 3 kabels 32A, 50m
- 2 kabels 32A, 20m
- 1 kabel 16A, 40m
- 2 kabels 16A, 30m
- 6 Haspels 25 m-220V
- 5 Haspels 40 m-220V
- 10 verlengkabels 10m met stekkerdoos

4. Ledlampen

Er zijn 15 ledlampen, 7 bijbehorende beugels beschikbaar.

De ledlampen dienen door de vereniging zelf te worden afgehaald op de technische dienst, na afspraak, bij de uitleendienst.

5. Geluidsinstallatie

De geluidsinstallatie bestaat uit:

- Professionele mengtafel
- Versterker
- Cd-speler
- 2 microfoons (met kabel) + 1 draadloos systeem met draadloze microfoon
- 2 microfoonstatieven

- 4 geluidsboxen van 300W (de boxen kunnen op een statief geplaatst worden)
- 4 statieven
- Geluidsboxkabels met connectoren:
 - Lengte 25m: 4 stuks
 - Lengte 10m: 2 stuks
 - 2 speaconbussen
 - 4 microfoonkabels van 10m
 - Hoofdtelefoon

Het huren van de geluidsinstallatie kan enkel na voorafgaandelijke ondertekening van een huurcontract op de technische dienst. Hierin worden ook alle verdere praktische afspraken gemaakt.

De huursom dient minstens 14 dagen voorafgaandelijk aan de verhuring betaald te worden aan de balie van het gemeentehuis tijdens de openingsuren*.

De geluidsinstallatie dient door de vereniging zelf te worden afgehaald op de technische dienst, na afspraak, bij de uitleendienst.

6. Multimediaprojector

De uitleendienst beschikt over een multimediaprojector die gebruikt kan worden voor voorstellingen, power-point presentaties,

Alvorens de multimediaprojector te kunnen ontlene dient er een huurcontract afgesloten te worden. Tevens dient, minstens 14 dagen op voorhand, de huursom betaald te worden aan de balie van het gemeentehuis tijdens de openingsuren*.

De multimedia-projector dient door de vereniging zelf te worden afgehaald op de technische dienst, na afspraak, bij de uitleendienst.

7. Lichtinstallatie

De uitleendienst beschikt over een lichtinstallatie die bestaat uit:

- 8 lamphouders multipara zwart
- 8 lampen
- 2 showbars 4
- 2 statieven
- 2 kisten voor vervoer
- 1 lite controller
- 2 signaalkabels

Alvorens de lichtinstallatie te kunnen ontlene dient er een huurcontract afgesloten te worden. Tevens dient, minstens 14 dagen op voorhand, de huursom betaald te worden aan de balie van het gemeentehuis tijdens de openingsuren*.

De lichtinstallatie dient door de vereniging zelf te worden afgehaald op de technische dienst, na afspraak, bij de uitleendienst.

8. Gezamenlijke uitlening geluidsinstallatie (nr. 5), multimediasprojector (nr. 6) en lichtinstallatie (nr. 7)

Bij gezamenlijke uitlening van de geluidsinstallatie, de multimediasprojector en de lichtinstallatie blijven de andere voorwaarden onverkort van toepassing (afsluiten huurcontract, betaling van de verlaagde huursom minstens 14 dagen op voorhand, de materialen zelf afhalen en terugbrengen).

Krachtige, vrijdgbare bluetoothspeaker met ingebouwde accu, ideaal voor feesten, evenementen, presentaties en andere activiteiten. Dankzij de wielen en het uitschuifbare handvat is de speaker eenvoudig te verplaatsen en overal inzetbaar.

9. Draagbare bluetooth speaker

Kenmerken:

- Krachtig Pro Sound-geluid
- Draadloze verbinding via bluetooth
- Ingebouwde lichteffecten die synchroniseren met de muziek
- Tot 18 uur speeltijd op een volledig opgeladen accu
- Spatwaterbestendig (IPX4)
- Mogelijkheid om microfoon en gitaar aan te sluiten
- Eenvoudig te bedienen via het bedieningspaneel of de JBL Party Box-app
- Vrijdbaar dankzij geïntegreerde wielen en trekhendel
- Gewicht: ca. 16,5 kg
- Afmetingen: 335 x 670 x 385 mm (B x H x D)

De draagbare geluid set dient door de vereniging zelf afgehaald te worden op de technische dienst, na afspraak, bij de uitleendienst.

Tevens dient, minstens 14 dagen op voorhand, de huursom betaald te worden aan de balie van het gemeentehuis tijdens de openingsuren*.

10. Projectiescherm Picture King op voet

- Oprolbaar
- afm. 2,13 m x 2,13 m

Het projectiescherm dient door de vereniging zelf te worden afgehaald op het gemeentehuis, na afspraak, bij de uitleendienst.

11. Kapstokken

Er zijn in totaal 3 kapstokken in voorraad met elk ± 50 haken.

12. Nadarbarelen

De uitleendienst beschikt over nadarbarelen van 2,50 m lang.

13. Podium

Via de uitleendienst is een modulair podium beschikbaar.

- 54 anti-slipelementen van 2 m x 1 m
- Verstelbare podiumhoogte van 0,60 m tot 1,00 m
- Per transportkar: 6 podiumelementen, inclusief 24 poten en 10 klemmen
- 4 bijhorende trappen beschikbaar
- Veiligheidsleuning beschikbaar (2 m lang en 1 m hoog)

Het podium mag uitsluitend op een vlakke en verharde ondergrond worden geplaatst.

14. Recyclingpaaltjes + touw

Deze kunnen dienen voor het afscheiden\afbakenen van kleine oppervlaktes.

Het zijn twee keer 8 paaltjes die aan elkaar verbonden zijn met een touw van telkens 85 cm.

15. Stelling

De rolstelling heeft een werkhoogte van max.11,5 meter en een werkvloer van 2,5 m².

De stelling wordt opgebouwd en gedemonteerd door de gemeente zelf. Alvorens deze stelling wordt uitgeleend, dient er eerst een uitleenovereenkomst ondertekend door beide partijen.

16. Tafels, stoelen en banken

Tafels:

Er zijn plooitafels met een afmeting van:

- 220 x 80 (+/- 40 stuks)
- 120 x 75 (+/- 80 stuks)
- 220 x 50 (+/- 40 stuks): biertafels
- Statafels 12 in karren van 4 en 11 losse tafels

De tafels worden geleverd op wagentjes.

Stoelen:

- klapstoelen met een bruine pvc-leuning en zitting (+/- 300 stuks): worden geleverd op wagentjes van 25 stuks.
- 390 pvc stoelen zwart: worden geleverd op wagentjes van 30 stuks.

Banken:

-banken inklapbaar: 80 stuks

De tafels en stoelen mogen enkel gebruikt worden op egale, verharde ondergrond.

17. Spintenten

De gemeentelijke uitleendienst beschikt over:

- 1 spintent met een diameter van 20 meter;
- 1 spintent met een diameter van 17 meter.

De reservatie van de spintent(en) verloopt uitsluitend via de gemeentelijke uitleendienst.

Verenigingen van buiten Kinrooi kunnen enkel gebruikmaken van de spintent(en) indien het evenement georganiseerd wordt ten voordele van een goed doel.

De plaatsing en afbraak van de spintent(en) gebeuren verplicht door Tentenbedrijf De Jong, volgens de door hen vastgelegde voorwaarden.

De kosten voor plaatsing en afbraak (bedrag aangerekend voor het verplicht plaatsen en afbreken van de spintent door de externe firma) zijn ten laste van de aanvrager. Dit bedrag bedraagt €150,00 excl. btw en dient steeds betaald te zijn vóór de levering van de tent.

Dit wordt vooraf gefactureerd zodat bij levering snel kan worden gecontroleerd of de betaling werd uitgevoerd.

De ontleners is verantwoordelijk voor het correct gebruik van de spintent(en) en meldt eventuele schade onmiddellijk aan de gemeentelijke uitleendienst en Tentenbedrijf De Jong.

Na goedkeuring van de aanvraag wordt een factuur opgemaakt. De betalingstermijn bedraagt zeven (7) kalenderdagen, te rekenen vanaf de factuurdatum.

Voor last-minute aanvragen (minder dan 3 weken op voorhand) is enkel een Bancontact-betaling ter plaatse aan het onthaal mogelijk.

De reservatie wordt slechts definitief bevestigd na volledige ontvangst van de verschuldigde betaling.

Overgangsregeling tariefwijziging

In afwijking van het nieuwe tarief zoals vastgesteld in dit reglement, geldt een overgangsregeling. Tot en met 31 augustus blijft het huidige tarief van € 96,80 van toepassing op bestaande aanvragen voor evenementen die plaatsvinden vóór 1 september 2026. Vanaf 1 september 2026 treedt het nieuwe tarief in werking en bedraagt dit € 181,50 voor alle uitleenverrichtingen die vanaf die datum plaatsvinden. Deze bedragen dienen rechtstreeks aan de gemeente te worden betaald.

18. Tentoonstellingsmateriaal

Tentoonstellingsborden:

- 48 houten borden met een oppervlakte 1.22m op 1.22 m en een hoogte van 70 cm vanaf de grond. Deze borden hangen aan tussenpalen door middel van een scharnier.
- 15 kunststof borden met een oppervlakte van 1m op 2,50m aan elkaar monteerbaar met ijzeren profielen (4 bevestigingsmogelijkheden per profiel).

Tentoonstellingsbakken:

De tentoonstellingsbakken zijn aan de bovenzijde voorzien van glas, en hebben een afmeting van 1.20 x 0.60 m.

Er zijn kasten met een schuin naar beneden lopende bovenzijde. Deze kasten zijn aan de voorzijde 20cm hoog en aan de achterzijde 30 cm.

De andere kasten zijn 30 cm hoog.

Iedere bak is voorzien van een slot en een ketting. De ketting is gemonteerd aan de binnenzijde en zorgt ervoor dat de klep met glas niet volledig kan openvallen.

Sokkels:

Voor het tentoonstellen van schilderijen of beeldhouwwerken.

Er zijn 3 soorten sokkels:

- Balken met een grondoppervlak van 20x20 cm en hoogte 1 m
- Blokken met een grondoppervlak van 35x35 cm en hoogte 45 cm
- Blokken van 40x40 cm en hoogte 45 cm

19. Vlaggenmasten

De masten hebben een lengte van 6 m.

Er zijn 14 vlaggenmasten voorradig maar de verantwoordelijke van de uitleendienst behoudt het recht om de uitlening tot 4 masten per activiteit te beperken.

20. Vlaggen

België:

De vlag is zwart aan de stok, in het midden geel en de derde strook is rood.

Limburgse Leeuw:

De vlag heeft een witte achtergrond met een rode leeuw die gele klauwen heeft.

De leeuw is met zijn poten en kop naar de mast gericht.

Vlaamse Gewest:

De vlag heeft een gele achtergrond met een zwarte leeuw, die rode klauwen en een rode tong heeft. De leeuw is met zijn poten en kop naar de mast gericht.

Kinrooi:

De vlag heeft een gele achtergrond met daarop 3 rode jachthoorns.

Nederland:

De bovenste strook is rood, de middelste wit en de onderste strook is blauw.

Duitsland:

De bovenste strook is zwart, de middenstrook is rood en de onderste strook is geel.

Europa:

De vlag heeft een blauwe achtergrond met daarop een cirkel van 12 gele sterren.

21. Waterstandpijp

De waterstandpijp wordt uitgeleend bij festiviteiten aan verenigingen, kermissen, circussen, vee prijskampen en voorstellingen.

De waterstandpijp wordt geleverd en geplaatst door de gemeente. Kostprijs 10 euro.

22. Kegels

14 verkeerskegel 's met een hoogte van 70 cm.

23. Verlichtingsstatieven

4 Chrome statieven voor het monteren van lampen, uitschuifbaar tot 3,5 m. Bovenop wordt een dwarsbalk bevestigd waarop aan 2 zijden lampen bevestigd kunnen worden.

24. Rijbaan separator

150 wit/rode rijbaanseparators. De verenigingen kunnen deze zelf vullen met water maar deze moeten voor ze terug opgehaald worden weer leeg gemaakt worden

25. Podium kampioenenhulde

Artikel 3.- De huurprijs die betaald moet worden voor de ontlening van bepaalde materialen is telkens geldig voor 1 uitleenperiode. Dit wil zeggen:

- Een midweek (van maandagmiddag tot en met vrijdagmorgen)
- Een weekend (van vrijdagmiddag tot en met maandagmorgen)

Bij de ontlening van materialen voor meerdere uitleenperiodes die niet op mekaar volgen zal, afhankelijk van de ontleende materialen, ofwel de technische dienst ofwel de vereniging zelf, voor de tussenperiode de ontleende materialen terugbrengen naar de uitleendienst.

Artikel 4.- Verenigingen met zetel binnen Kinrooi mogen hun aanvragen om uitlening, voor activiteiten georganiseerd op het grondgebied van de gemeente Kinrooi, online indienen via:

<https://www.kinrooi.be/eloket/frame/22/uitleendienst-aanvraag-diverse-materialen-enkel-voorverenigingen-td-3p?m=1>

Voor deze verenigingen van Kinrooi wordt het brengen en afhalen van de uitgeleende materialen gratis verzorgd door de gemeente.

Artikel 5.- Verenigingen met zetel buiten Kinrooi kunnen uitzonderlijk ook bepaalde materialen uitlenen.

Deze uitzondering kan gemaakt worden mits gemotiveerde schriftelijke aanvraag via het plaatselijk gemeente-of stadsbestuur bij:

Het college van burgemeester en schepenen, Breeërsteenweg 146, 3640 Kinrooi.

Na goedkeuring door het schepencollege dienen deze verenigingen de materialen zelf te laten komen afhalen door het plaatselijke gemeente-of stadsbestuur die de aanvraag heeft gedaan.

Artikel 6.- Aanvragen voor de ontlening van materialen dienen ten vroegste één jaar en ten laatste drie weken vóór de activiteit te worden ingediend. **Materialen kunnen maximaal voor een periode van één week worden ontleend.**

Indien de materialen langer dan één week nodig zijn, dient hiervoor voorafgaandelijk toestemming te worden verkregen van de dienst Vrije Tijd en/of de burgemeester. Deze toestemming dient schriftelijk te worden aangevraagd per e-mail of per brief.

Wanneer er meerdere gelijkwaardige aanvragen voor dezelfde periode worden ingediend, is de datum van ontvangst van de aanvraag bepalend voor de toewijzing.

Artikel 7.- Overeenkomstig de wettelijke bepalingen dient het gebruik van verkeerssignalisatiemateriaal schriftelijk gesteld aan de burgemeester en dit minstens 8 weken voorafgaand aan de activiteiten.

Verkeerssignalisatie omvat alle middelen die nodig zijn om werken of verkeersbelemmeringen op de openbare weg te signaleren, met het oog op de verkeersveiligheid. De plaatsing mag enkel gebeuren nadat daarvoor de nodige vergunning werd uitgereikt, op advies van de dienst verkeer.

Artikel 8.- Het is de lener verboden het geleende materiaal uit te lenen aan derden.

De lener is verantwoordelijk voor de aangebrachte schade, ook deze aan uitgeleende signalisatie, geplaatst op bevel van de gemeentepolitie.

De lener dient het materieel dus met de nodige zorg te behandelen.

Bij beschadiging door nalatigheid, bewust verkeerd gebruik of verlies van het ontleende materiaal zal de lener op de eerste vraag van het gemeentebestuur de kosten voor de vervanging of herstelling betalen.

Artikel 9.- De materialen die zelf afgehaald moeten worden kunnen, na afspraak, tijdens de openingsuren van het magazijn-dienst ruimte opgehaald worden:

Maandag-donderdag: 8u00-12u00 en 13u00 tot 16u00

Vrijdag: 8u00-11u30.

Artikel 10.- In toepassing van artikel 286 §1 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22-12-2017 wordt het besluit en de inhoud ervan bekend gemaakt op de web toepassing van de gemeente en wordt de toezichthoudende overheid van die bekendmaking op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur.

7. SECRETARIAAT

7.1 Lokale Actiegroep Leader Maasland (I.V.): goedkeuring jaarverslag 2025 en jaarrekening 2025

Burgemeester Peter Nies geeft toelichting bij het agendapunt.

De gemeenteraad gaat met eenparigheid van stemmen over tot de goedkeuring van het agendapunt.

De gemeenteraad van de gemeente Kinrooi, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig de wet:

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op deel 2, titel V, hoofdstuk I, afdeling II en titel VII, hoofdstuk II van het decreet lokaal bestuur, inzonderheid artikel 285 en 330 betreffende de bekendmaking en het algemeen bestuurlijk toezicht;

Gelet op artikel 41 van het decreet lokaal bestuur houdende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018, inzonderheid de bepalingen inzake openbaarheid van bestuur;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 5 februari 2024 houdende de deelname aan de interbestuurlijke vereniging Lokale Actiegroep Maasland;

Gelet op artikel 17 en 20 van de overeenkomst betreffende de oprichting van de interbestuurlijke vereniging Lokale Actiegroep Maasland moet het jaarverslag samen met de jaarrekening aan de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten en aan de provincieraad van de provincie Limburg ter goedkeuring worden voorgelegd;

Conform artikel 20 van de overeenkomst geeft de vertegenwoordiger van de betrokken deelnemende gemeente in de interlokale vereniging toelichting over het jaarverslag in de gemeenteraad;

Gelet op het schrijven van de Provincie Limburg van 21 mei 2026 met als bijlage het jaarverslag 2025 en de jaarrekening 2025 van de interbestuurlijke vereniging Lokale Actiegroep Maasland;

Stemming: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.- De gemeenteraad keurt de jaarrekening 2025 en het jaarverslag 2025 van de interbestuurlijke vereniging Lokale Actiegroep Maasland goed.

Artikel 2.- In toepassing van artikel 285 §1 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 wordt de beknopte beschrijving van dit besluit opgenomen in de overzichtslijst die op de webtoepassing van de gemeente wordt bekendgemaakt en wordt de toezichthoudende overheid van die bekendmaking op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur.

7.2 Kennisgevingen en mededelingen

Er zijn geen vragen of opmerkingen over de onderstaande kennisgevingen

- Notulen RVB Fluvius OV 25-03-2026
- Notulen RVB Marec DV 06-05-2026
- Notulen AV Fluvius OV 03-06-2026
- Notulen RVB Fluvius Limburg 12-05-2026
- Notulen CVBA intergemeentelijke zwembaden 11-06-2026
- Notulen DV Marec AV 17-06-2026

7.3 Definitieve vaststelling verslag vorige zitting

Voor de sluiting der zitting werden geen wijzigingen bevolen aan het verslag en het zittingsverslag van vorige gemeenteraad van 01-06-2026, waardoor beide verslagen zijn goedgekeurd conform de voorgelegde tekst.

7.4 Varia

1) vraag van raadslid Nicole Vitali: samenwerking met WIL. Er zou nog een overleg met WIL komen over hoe zij communiceren over werken die uitgevoerd worden aan beschikbare woningen. Deze communicatie laat vaak te wensen over.

Antwoord door burgemeester Peter Nies: dit is ook vaak afhankelijk van de aannemer die bezig is. We gaan het nog eens opnemen met WIL.

De zitting wordt geheven om 20u35.

Aldus gedaan in zitting als boven

De gemeenteraad

De Algemeen Directeur,

De Voorzitter,

Johan Kusters

Jo Brouns

VERTROUWELIJK