

**BESLUITENLIJST  
GEMEENTERAAD  
6 december 2021**

**OPENBAAR**

**1. Interne Zaken**

**1.1 Vaststelling dagorde**

**1.2 Advies oprichting dochteronderneming door De Watergroep en FARYS**

De Watergroep vraagt het advies van aandeelhoudende gemeenten omtrent de statuten en het intern reglement van de gezamenlijke dochteronderneming die men wil oprichten met FARYS/TMVW. Ze verwijzen daarvoor naar het document 'samenwerkingsopportunities' in bijlage.

Het is onze vertegenwoordiger in het aandeelhoudersbestuur drinkwater die het advies namens onze gemeente dient uit te brengen op de volgende vergaderingen van het aandeelhoudersbestuur drinkwater (14 of 15 december 2021). Om ons de gelegenheid te geven het advies voor onze gemeente intern af te stemmen, vinden jullie in bijlage ook de statuten en het intern reglement van de op te richten dochteronderneming.

De voordelen van de oprichting van deze dochteronderneming bestaat erin om gezamenlijk beleidsuitdagingen aan te gaan (1. Maatschappelijke 'sense of urgency' rond weerbaarheid van watervoorziening in context van klimaatverandering en geassocieerde risico's rond droogte, waterschaarste, en waterverontreiniging (e.g. 'Bluedeal) en 2. Dynamiek creëren onder waterbedrijven rond samenwerking in kader van een integraal waterbeheer). Verder ziet men in deze samenwerking mogelijkheden in bedrijfseconomische efficiëntiewinsten en schaalvoordelen. Hierbij wenst men te kiezen voor een scenario dat eruit ziet als volgt: start met piloot, zonder assets, personeel of eigen kernactiviteiten naar derden.

De lichtst mogelijke vorm van samenwerking. In dit scenario wordt gestart zonder assets, personeel of kernactiviteiten in de dochter,

en wordt deze situatie ook op termijn behouden. Ondanks de lichte structuur kan er binnen dit scenario met het beschreven pilootproject zowel bij de start

als op termijn significante beleidsmatige en financiële meerwaarde gegenereerd worden.

Bovendien kan de scope van het pilootproject op termijn

uitgebreid worden naar andere samenwerkingsinitiatieven: zolang er geen personeel, assets en kernactiviteiten ingebracht worden volstaat een lichte

governance en zullen de juridische, fiscale en P&O implicaties minimaal zijn.

Er wordt voorgesteld om positief advies te verlenen.

**1.3 Marec D.V.: buitengewone algemene vergadering 29 december 2021 - mandaat**

Marec D.V. roept bij schrijven van 24 november 2021 op tot de buitengewone algemene vergadering van 29 december 2021 met de volgende agenda:

- Goedkeuring vorig verslag vergadering;
- Evaluatie 2021: bezettingscijfers en prognose;
- Begroting 2022.

Op basis van de bekomen documenten keurt de gemeenteraad de agendapunten van de buitengewone algemene vergadering van Marec D.V. van 29 december 2021 goed en de aangeduide vertegenwoordigers worden gemandateerd om op de vermelde algemene vergadering (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden) te handelen en te beslissen conform de beslissingen die door de gemeenteraad zijn genomen en verder al het nodige te doen voor de afwerking van de volledige agenda. De vergadering zal plaatsvinden via

videoconferentie omdat de situatie inzake het coronavirus een fysieke vergadering niet rechtvaardigt.

#### **1.4 Goedkeuring en vastleggen brugdagen kalenderjaar 2022**

Voor het personeel van Administratief Centrum, Technische Dienst, Facilitair Beheer en De Stegel voor het kalenderjaar 2022 volgende brugdagen verplicht ingevoerd:

- Vrijdag 27-05-2022
- Vrijdag 22-07-2022

Voor het personeel van de Bibliotheek wordt voor het kalenderjaar 2022 volgende brugdagen verplicht ingevoerd:

- Zaterdag 12-11-2022

Voor het personeel van de Buitenschoolse Kinderopvang wordt voor het kalenderjaar 2021 volgende brugdagen verplicht ingevoerd:

- Vrijdag 27-05-2022
- Vrijdag 22-07-2022

Tevens willen wij meedelen dat bij de rondvraag het voorstel werd geformuleerd om voor de Buitenschoolse Kinderopvang van maandag 25-07-2022 tot en met vrijdag 29-07-2022 en van dinsdag 27-12-2022 tot en met vrijdag 30-12-2022 collectief verlof vast te leggen;

Personeel waarvan het uurrooster zo is geregeld dat zij geen prestaties op de voormelde brugdag leveren, vallen buiten deze regeling.

## **2. Financiën**

### **2.1 Goedkeuring belastingreglement directe heffing op zand in naruim – dienstjaar 2022**

Jaarlijks wordt de gemeentebelasting op de winning van zand in naruim aangepast en ter goedkeuring voorgelegd. Het tarief van de belasting op de zandwinning in naruim voor het dienstjaar 2022 bedraagt € 0,7117 per ton afgevoerde zand.

### **2.2 Goedkeuring opcentiemen op de personenbelasting – dienstjaar 2022**

De aanvullende gemeentebelasting op de personenbelasting van de staat wordt jaarlijks ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad. Deze aanvullende belasting bedraagt reeds lange tijd 6% en er wordt voorgesteld om ook voor 2022 dit percentage te behouden.

### **2.3 Goedkeuring opcentiemen op de heffing op leegstaande bedrijfsgebouwen van het Vlaams Gewest – dienstjaar 2022**

Jaarlijks worden er gemeentelijke opcentiemen gestemd op de belasting op leegstaande bedrijfsgebouwen van het Vlaams Gewest teneinde de verloedering en verwaarlozing van bedrijfsgebouwen tegen te gaan. Voorgesteld wordt om deze aanvullende belasting ongewijzigd te behouden op 20 opcentiemen.

### **2.4 Goedkeuring opcentiemen op de onroerende voorheffing van het Vlaams Gewest – dienstjaar 2022**

De gemeentelijke opcentiemen op de onroerende voorheffing worden samen geïnd met de onroerende voorheffing van het Vlaams Gewest en worden doorgestort naar de gemeente. Jaarlijks dienen de opcentiemen gestemd te worden. Voorgesteld wordt om het aantal opcentiemen ongewijzigd te behouden op 890 opcentiemen.

### **2.5 Advies rekening dienstjaar 2020 kerkfabriek St.-Servatius Ophoven**

De jaarrekening 2020 van het kerkfabriek Sint Servatius Ophoven sluit met een exploitatieoverschot van €21.086,99 en een investeringssaldo van €8.067,06 waarbij de gemeente een exploitatietoelage van €16.098,75 (waarvan €5.549,75 achterstal) en geen investeringstoelage heeft uitgekeerd.

Deze jaarrekening dient voor advies aan de gemeenteraad te worden voorgelegd.

### **2.6 Advies rekening dienstjaar 2020 kerkfabriek St.-Lambertus Geistingen**

De jaarrekening 2020 van het kerkfabriek Sint Lambertus Geistingen sluit met een exploitatieoverschot van €11.556,42 en een investeringssaldo van €0,00 waarbij de gemeente een exploitatietoelage van €27.659,60 en geen investeringstoelage heeft uitgekeerd.

Deze jaarrekening dient voor advies aan de gemeenteraad te worden voorgelegd.

### **2.7 Advies rekening dienstjaar 2020 kerkfabriek St.-Leonardus Molenbeersel**

De jaarrekening 2020 van het kerkfabriek Sint Leonardus Molenbeersel sluit met een exploitatieoverschot van €27.097,82 en een investeringsoverschot van €586.883,90 waarbij de gemeente een exploitatietoelage van €40.433,40 (waarvan €18.205,00 achterstal) en geen

investeringsstoelage heeft uitgekeerd.

Deze jaarrekening dient voor advies aan de gemeenteraad te worden voorgelegd.

### **2.8 Advies rekening dienstjaar 2020 kerkfabriek Sint-Martinus Kinrooi**

De jaarrekening 2020 van het kerkfabriek Sint Martinus Kinrooi sluit met een exploitatieoverschot van €7.461,18 en een investeringssaldo van €143.449,65 waarbij de gemeente een exploitatietoelage van €49.960,98 (waarvan €27.905,82 achterstal) en geen investeringstoelage heeft uitgekeerd.

Deze jaarrekening dient voor advies aan de gemeenteraad te worden voorgelegd.

### **2.9 Advies rekening dienstjaar 2020 kerkfabriek Sint-Martinus Kessenich**

De jaarrekening 2020 van het kerkfabriek Sint Martinus Kessenich sluit met een exploitatieoverschot van €13.798,01 en een investeringssaldo van -€985,50 waarbij de gemeente een exploitatietoelage van €8.349,00 en geen investeringstoelage heeft uitgekeerd.

Deze jaarrekening dient voor advies aan de gemeenteraad te worden voorgelegd.

### **2.10 Akteneming budgetwijzigingen 2021, kerkfabrieken**

In het dienstjaar 2021 hebben de 5 kerkfabrieken van Kinrooi een budgetwijziging doorgevoerd. Samenvattend resulteren deze budgetwijzigingen in een daling van de gemeentelijke exploitatietoelage aan de kerkbesturen van €17.620,25 (van €104.616,29 naar €86.996,04). De gemeentelijke investeringstoelage blijft behouden.

De budgetwijzigingen 2021 worden gecoördineerd ingediend door het centraal kerkbestuur. De gemeenteraad dient akte te nemen van de gecoördineerde budgetwijzigingen 2021 aangezien deze passen in de gecoördineerde meerjarenplanning van het centraal kerkbestuur.

### **2.11 Goedkeuring van de budgetten 2022, kerkfabrieken**

De budgetten 2022 van de 5 kerkfabrieken, goedgekeurd door de respectievelijke kerkraden, liggen ter goedkeuring voor.

De exploitatie- en investeringstoelagen in de budgetten 2022 passen binnen de goedgekeurde gecoördineerde meerjarenplanning van het centraal kerkbestuur. De exploitatietoelagen passen binnen de gevraagde exploitatietoelagen van het desbetreffende jaar in de meerjarenplanning. Voor wat betreft de investeringstoelagen is de vereiste om binnen de bestaande meerjarenplanning te passen dat het totaal van de gevraagde investeringstoelagen moet passen binnen het totaal van de gevraagde investeringstoelagen van het de volledige termijn van de meerjarenplanning 2020-2025.

### **2.12 Goedkeuring meerjarenplanaanpassing 2 (december 2021) 2020-2025 AGB Kinrooi**

Aangezien er zich wijzigingen hebben voorgedaan in een aantal belangrijke financiële gegevens die een impact hebben op de oorspronkelijke meerjarenplanning van het AGB, dringt zich een aanpassing van deze meerjarenplanning op.

De meerjarenplanaanpassing werd tijdig aan de leden van de raad van bestuur bezorgd en vertoont volgende geraamde budgettaire resultaten:

2020: € 80.117

2021: € 407

2022: € 7.942

2023: € 230.061

2024: € 9.087

2025: € 234.828

De autofinancieringsmarge bedraagt €275.741 in 2025, het laatste jaar van de meerjarenplanning. Voorgesteld wordt om de meerjarenplanaanpassing 2 2020-2025 AGB goed te keuren.

### **2.13 Goedkeuring Meerjarenplanaanpassing 3 2020-2025 (MJPA 2020\_02) december gemeente en OCMW Kinrooi – deel OCMW**

Aangezien er zich wijzigingen hebben voorgedaan in een aantal belangrijke financiële gegevens die een impact hebben op de oorspronkelijke meerjarenplanning, dringt zich een aanpassing van deze meerjarenplanning op.

De meerjarenplanaanpassing werd tijdig aan de raadsleden bezorgd en vertoont volgende geraamde budgettaire resultaten:

2020: € 6.570.149

2021: € 2.437.253

2022: € 589

2023: € 166.418

2024: € 444.895

2025: € 233.277

De autofinancieringsmarge bedraagt €38.382 in 2025, het laatste jaar van de meerjarenplanning.

De exploitatiesaldi deel OCMW bedragen:

2020: €-348.532

2021: €-1.247.193

2022: €-1.279.960

2023: €-1.318.650

2024: €-1.314.723

2025: €-1.310.014

De investeringsaldi deel OCMW bedragen:

2020: €171.513

2021: €-1.222.130

2022: €0

2023: €0

2024: €0

Voorgesteld wordt om de meerjarenplanaanpassing MJPA\_03 2020-2025 - deel OCMW - goed te keuren.

#### **2.14 Vaststelling Meerjarenplanaanpassing 2 2020-2025 (MJPA 2020\_02) december gemeente en OCMW Kinrooi – deel gemeente**

Aangezien er zich wijzigingen hebben voorgedaan in een aantal belangrijke financiële gegevens die een impact hebben op de oorspronkelijke meerjarenplanning, dringt zich een aanpassing van deze meerjarenplanning op.

De meerjarenplanaanpassing werd tijdig aan de raadsleden bezorgd en vertoont volgende geraamde budgettaire resultaten:

2020: € 6.570.149

2021: € 2.437.253

2022: € 589

2023: € 166.418

2024: € 444.895

2025: € 233.277

De autofinancieringsmarge bedraagt €38.382 in 2025, het laatste jaar van de meerjarenplanning.

Voorgesteld wordt om de meerjarenplanaanpassing MJPA\_03 2020-2025 - deel gemeente - vast te stellen.

#### **2.15 Goedkeuring gemengde overheidsopdracht onder de vorm van een publiek private samenwerking 'De commerciële ontwikkeling en realisatie van een aantal private wooneenheden aangevuld met private functies en publieke functies'**

Het gemeentebestuur Kinrooi wenst op de projectsite in het centrum van Kinrooi private woonentiteiten te realiseren, eventueel aangevuld met andere private functies en publieke infrastructuur.

Hiervoor zal er een gemengde overheidsopdracht opgestart worden middels de mededingingsprocedure met onderhandeling in de tweestapsprocedure met een selectie- en gunningsfase.

De gemengde overheidsopdracht, de gunningswijze, de selectie- en gunningsleidraad worden ter goedkeuring aan de gemeenteraad voorgelegd.

### **3. Technische dienst**

#### **3.1 Restauratiewerken Motte en kapel, inrichting en ontsluitingswerken aan de Motte - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze - opdrachtgever gemeentebestuur Kinrooi**

Goedkeuring wordt verleend aan het bestek met nr. 2021005 en de raming voor de opdracht "Restauratiewerken Motte en kapel, inrichting en ontsluitingswerken van de Motte", opgesteld door de ontwerper, Team van Meer, St. Truidersteenweg 38 te 3500 Hasselt. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. Voor de financiering van beide dossiers van de Motte (dossier gemeente Kinrooi en dossier VLM) hebben we voor het gemeentelijke aandeel 460.000 EURO voorzien in het budget van 2022 op budgetcode 0610-00/2200000/BESTUUR/CBS/0/IP-GEEN (ACT-3.12). Dit betekent dat we voorlopig al een tekort hebben van ± 60.000 EURO voor het gemeentelijk aandeel in beide dossiers. Het ontbrekende krediet na aanbesteding wordt bij voorzien bij de eerstvolgende meerjarenplanaanpassing;

### **3.2 LIP Kesse'nich in zich(t) - Inrichting omgeving Motte - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze - Opdrachtgever Vlaamse Landmaatschappij**

Goedkeuring wordt verleend aan het bestek met nr. 20211013 en de raming voor de opdracht "LIP Kesse'nich in zich(t) - inrichting omgeving Motte", opgesteld door de ontwerper, Team van Meer, St. Truidersteenweg 38 te 3500 Hasselt. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. Voor de financiering van beide dossiers van de Motte (dossier gemeente Kinrooi en dossier VLM) hebben we voor het gemeentelijke aandeel 460.000 EURO voorzien in het budget van 2022 op budgetcode 0610-00/2200000/BESTUUR/CBS/0/IP-GEEN (ACT-3.12). Dit betekent dat we voorlopig al een tekort hebben van ± 60.000 EURO. Het ontbrekende krediet na aanbesteding wordt bij voorzien bij de eerstvolgende meerjarenplanaanpassing.

### **3.3 Groenbeheer uitgevoerd door sociale tewerkstelling - Meerjarenopdracht 2022 tot en met 2025 - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze**

Goedkeuring wordt verleend aan het bestek met nr. 20211014 en de raming voor de opdracht "GROENBEHEER UITGEVOERD DOOR SOCIALE TEWERKSTELLING - MEERJARENOPDRACHT 2022 TEM 2025", opgesteld door de TD - dienst ruimte. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten.

## **4. Sociaal huis**

### **4.1 Afsluiten van een samenwerkingsovereenkomst met De Plan-trekkers, Regio Oost**

Met de uitbreidingsoproep beoogde de Vlaamse Overheid een nieuwe manier van samenwerken binnen de rechtstreeks toegankelijke hulp (RTJ) te creëren.

De ambitie is om via " 1 gezin-1 plan" de hulpvragen van het gezin centraal te zetten en iedereen die betrokken is , staat mee in voor de ondersteuning van het gezin.

Het nieuwe samenwerkingsverband Plantrekkers, regio Oost werd hierdoor aanvullend opgericht.

Aan alle betrokken partnerorganisaties wordt gevraagd om partnerschappen aan te gaan, dit in functie van een snel en efficiënt antwoord op de vraag van het gezin.

Hierbij ligt de focus op de volgende doelstellingen :

\* Snel inspelen op de vraag van het gezin

\* De afstand tussen de verschillende organisaties, lokale besturen, basisvoorzieningen korter te maken

\* door meer samenwerking de drempels en tekorten wegwerken

Om deze doelstellingen te realiseren wil het samenwerkingsverband "De Plantrekkers Regio Oost" de krachten bundelen van alle partners in de "Eerstelijnszones" ZOlim, Maasland en Kemp en Duin bundelen.

## **5. Secretariaat**

### **5.1 Kennisgevingen en mededelingen**

### **5.2 Definitieve vaststelling verslag vorige zitting**