



Huishoudelijk reglement voor de scholengemeenschap Gemeentelijk en Vrij basisonderwijs Kinrooi

Werking van het beheerscomité

Artikel 1 - Algemeen

- § 1 Dit reglement is een aanvulling op de overeenkomst van de oprichting en de verlenging van de scholengemeenschap opgemaakt te Kinrooi op vrijdag 27 maart 2026.
- §2 In uitvoering van art. 6 § 2 van de overeenkomst tot oprichting van de scholengemeenschap wordt een beheerscomité opgericht.
- § 3 De vergaderplaats is het Gemeentehuis Kinrooi.

Artikel 2 -Taakverdeling en beheersfuncties

- § 1 Het beheerscomité kiest onder zijn leden een voorzitter en een ondervoorzitter. Deze functies worden bij voorkeur toegewezen aan personen uit verschillende schoolbesturen.
- §2 Het secretariaat wordt waargenomen door Dir. E. Henckens

Artikel 3 - Vergaderingen

- § 1 Bij het einde van elk schooljaar legt het beheerscomité de data vast voor de vergaderingen van het volgende schooljaar.
- § 2 Buiten de vooraf vastgelegde vergadermomenten kan de voorzitter het beheerscomité samenroepen op voorstel van 2 leden. In dat geval vindt de vergadering plaats binnen de twintig kalenderdagen, op de dag en uur door de voorzitter bepaald.

Artikel 4 - Uitnodiging

De uitnodiging gebeurt schriftelijk en wordt aan elk lid van het beheerscomité toegestuurd zeven kalenderdagen voor de datum van de vergadering. Zij vermeldt de agendapunten. Eventuele aanvullende documenten worden bij de uitnodiging gevoegd.



Artikel 5 - Voorstellen agendapunten

- § 1 De voorzitter stelt de agenda op.
- § 2 Elke afgevaardigde die een agendapunt wenst in te schrijven licht de voorzitter hierover in ten minste 14 dagen voor de vergadering. Tegelijkertijd bezorgt hij aan de voorzitter alle stukken in verband met dat agendapunt
- § 3 Elk lid van het beheerscomité kan bij het begin van de vergadering een punt toevoegen aan de agenda, indien de vergadering hiermee akkoord gaan.

Artikel 6 - Taakomschrijving

- § 1 De voorzitter verzekert het goede verloop van de vergadering en de naleving van de overeenkomst en het huishoudelijk reglement. Hij vertegenwoordigt de scholengemeenschap bij derden. Desgevallend kan hij zich hiervoor laten vervangen door de ondervoorzitter of een lid van het beheerscomité dat hiertoe gemandateerd wordt.
- § 2 De ondervoorzitter is belast met:
 - de vervanging van de voorzitter bij diens afwezigheid;
 - sommige deelbevoegdheden van de voorzitter, als deze hem daarom verzoekt.
- § 3 De secretaris draagt de verantwoordelijkheid voor:
 - het opmaken van het verslag;
 - het beheer van de relevante documenten en dossiers;
 - het versturen van de uitnodigingen, de agenda en de verslagen.

Artikel 7 - Verslaggeving

- § 1 Het verslag wordt aan alle leden van het beheerscomité en aan de voorzitters van beide schoolbesturen toegestuurd, binnen de 14 kalenderdagen na de vergadering.
- § 2 Het verslag van elke vergadering wordt aan de leden ter goedkeuring voorgelegd bij de aanvang van de volgende vergadering. Eventuele wijzigingen die door het beheerscomité worden aanvaard, worden opgenomen in het verslag van de vergadering. Het verslag, met de bijlagen, wordt in een daartoe bestemd register geklasseerd, genummerd in de volgorde van de inlassing en ondertekend door de leden.

Artikel 8 - Archief

Alle archiefstukken worden op het correspondentieadres bewaard. De archiefstukken blijven ter beschikking van alle leden van het beheerscomité en de voorzitters van de schoolbesturen, die deze ter plaatse kunnen raadplegen.



Artikel 9 - Externe communicatie

- § 1 De inhoud en de besprekingen van de vergaderingen worden niet meegedeeld aan derden.
- §2 het einde van elke vergadering beslist het beheerscomité over de mededelingen die eventueel aan derden moeten worden gericht.

Artikel 10 - Slotbepalingen

- §1 Dit huishoudelijk reglement treedt in werking op 1 september 2026 en kan slechts gewijzigd worden, mits goedkeuring van beide schoolbesturen.
- §2 Elk lid van het beheerscomité ontvangt een exemplaar van dit reglement. Ook aan de voorzitter van de beide schoolbesturen wordt een exemplaar toegestuurd.

Opgemaakt te Kinrooi op 27 maart 2026

Voor akkoord

Namens het Vrij Gesubsidieerd Onderwijs



Jos Coolen
voorzitter inrichtende macht



Wim Swennen
bestuurslid inrichtende macht

Namens het Gemeentelijk Onderwijs



Johan Kusters
algemeen directeur



Peter Nies
burgemeester wnd