



Kinrooi

Opwindend. Rustig.

VERGADERING VAN DE GEMEENTERAAD OP 09/11/2020 OM 20u00.

Aanwezig:	Jacky Daemen, Voorzitter Jo Brouns, Burgemeester Wim Rutten, Mark Hoedemakers, Peter Nies, Sylvie Henckens, Anita Meerten, Schepenen Marcel Dirkx, Ivo Vleeschouwers, Jeannine Veugelaers, Jos Vandewal, Rob Dirkx, Marion Sniekers, Niels Van Eygen, Carina Suylen, Günther Bongers, Wim Swennen, Yannicka Eerdeken, Wouter Simons, Miet Lemmens, Eef Smeets, Esther Brands, Maddy Peeters, Gemeenteraadsleden Marijke Clerx, Algemeen Directeur
------------------	---

De zitting wordt geopend om 20u00. De voorzitter heet de raadsleden en de andere aanwezigen welkom. De voorzitter maakt een aantal praktische afspraken aangaande het digitale verloop van deze vergadering. Hij vraagt iedereen die niet aan het woord is, zijn of haar micro te dempen. Raadsleden die wensen tussen te komen kunnen dit aangeven door middel van een handopsteking of een melding in de chat. Zij zullen dan het woord krijgen. De stemming zal ook via de chat verlopen. Daarin kunnen de raadsleden hun stemgedrag aangeven.

OPENBAAR

1. INTERNE ZAKEN

1.1 Vaststelling dagorde

Hierna gaat de raad over tot behandeling van de volgende agenda:

DAGORDE GEMEENTERAAD 09 november 2020

OPENBAAR

1. INTERNE ZAKEN
 - 1.1 Vaststelling dagorde
 - 1.2 Limburg.net: algemene vergadering 16 december 2020 - mandaat
2. FINANCIËN
 - 2.1 Goedkeuring gemeentelijke dotatie 2021 aan brandweerzone Oost-Limburg
 - 2.2 Goedkeuring van het aangepast kohier- en belastingsreglement betreffende de belasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen met inbegrip van het kohier- en contantbelastingsreglement voor de periode van 01-01-2021 tot en met 31-12-2025
3. GRONDGEBIEDSZAKEN

- 3.1 Goedkeuring doorverkoop Leuerbroek 1043 Goossens-Habraken Mathieu en Cappuyns Romain aan NV Pentapack
- 4. WELZIJSZAKEN
- 4.1 Reglement verdeling noodfonds voor verenigingen
- 5. BASISSCHOOL KINROOI
- 5.1 Goedkeuring van het arbeidsreglement van oktober 2020 voor de personeelsleden van het gemeentelijk basisonderwijs te Kinrooi en Ophoven
- 6. SECRETARIAAT
- 6.1 Kennisgevingen en mededelingen
- 6.2 Definitieve vaststelling verslag vorige zitting

1.2 Limburg.net: algemene vergadering 16 december 2020 - mandaat

De voorzitter verleent de toelichting. Hij benadrukt dat schepen Rutten tijdens de vorige gemeenteraden toelichting gaf bij de gemaakte afspraken in het kader van de gescheiden afvalophaling. De afspraken die de schepen toen toelichtte, kenden hun vertaling in het voorliggende voorstel van budget van Limburg.net.

Na deze toelichting neemt de raad de volgende beslissing:

De gemeenteraad van de gemeente Kinrooi, provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig de wet:

Gelet op het feit dat Limburg.net een intergemeentelijk samenwerkingsverband met rechtspersoonlijkheid is, en meer bepaald een opdrachthoudende vereniging zoals bedoeld in artikel 398, §2, 3° van het Decreet van 22 december 2017 over het Lokaal Bestuur (verder 'DLB');

Gelet op het lidmaatschap van de gemeente bij Limburg.net;

Gelet op de statuten van Limburg.net (verder 'de Statuten');

Gelet op de beslissing van de raad van bestuur van Limburg.net van 21 oktober 2020 tot goedkeuring van de agenda van de algemene vergadering van Limburg.net van woensdag 16 december 2020 om 18 uur;

Gelet dat de volgende agendapunten werden vastgesteld:

- 1) Welkom door de voorzitter
- 2) Goedkeuring verslag vorige zitting
- 3) Aanduiding secretaris en stemopnemers
- 4) Begroting 2021, te ontwikkelen activiteiten en strategie
- 5) Benoeming leden algemeen comité
- 6) Varia

Overwegende dat er geen bezwaren voorhanden zijn om de goedkeuring van de agenda te weigeren;

Stemming:

goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.- De agendapunten van de Algemene Vergadering van 16 december 2020 van de Oprachthoudende Vereniging Limburg.net worden goedgekeurd.

Artikel 2.- Aan de afgevaardigde (Wouter Simons) wordt mandaat verleend om op de algemene vergadering van 16 december 2020 te handelen en te beslissen conform de beslissingen van deze gemeenteraad.

Artikel 3.- Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan de oprachthoudende vereniging middels het bezorgen van een afschrift in tweevoud aan Limburg.net.

Artikel 4.- In toepassing van artikel 285 §1 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 wordt de beknopte beschrijving van dit besluit opgenomen in de overzichtslijst die op de webtoepassing van de gemeente wordt bekendgemaakt en wordt de toezichthoudende overheid van die bekendmaking op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur.

2. FINANCIËN

2.1 Goedkeuring gemeentelijke dotatie 2021 aan brandweerzone Oost-Limburg

De voorzitter verleent het woord aan Jo Brouns, burgemeester. Hij vermeldt dat het voorliggende dossier een jaarlijks terugkerend dossier is. Kinrooi maakt deel uit van de brandweerzone Oost- Limburg. Het voorliggende dossier betreft de vaststelling van de jaarlijkse dotatie van de gemeente aan deze zone. Hij licht toe dat de hoogte van de bijdrage bepaald wordt op basis van het aantal inwoners en het belastbaar kadadtraal inkomen van de inwoners van de gemeente. Voor 2021 bedraagt de dotatie van Kinrooi 434.104,00 euro.

Na deze toelichting neemt de raad de volgende beslissing:

De gemeenteraad van de gemeente Kinrooi, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig de wet:

Gelet op de beschikkingen van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op artikel 41 van het decreet lokaal bestuur houdende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op deel 2, titel V, hoofdstuk I, afdeling II en titel VII, hoofdstuk II van het decreet lokaal bestuur, inzonderheid artikel 285 en 330 betreffende de bekendmaking en het algemeen bestuurlijk toezicht;

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op artikel 68 van de wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid;

Gelet op KB van 19 april 2014 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de hulpverleningszones;

Gelet op het besluit 57 van de prezoneraad van 14 december 2014;

Gelet op besluit 58 van de prezoneraad van 12 september 2014 over de overdracht van personeel, patrimonium en goederen;

Gelet op het besluit van het zonecollege van 25 september 2020 houdende de vaststelling van de gemeentelijke dotaties 2021 voor Brandweerzone Oost-Limburg;

Overwegende dat werd overeengekomen dat de stad Genk jaarlijks voorziet in een extra bijdrage van €45.000,00 omwille van de wachtdiensten die door de brandweerzone moeten worden uitgevoerd tijdens de wedstrijden van KRC Genk;

Gelet op de korting op de financiële bijdrage die wordt toegekend voor iedere gemeente waarvan de opkomsttijd lager is dan de norm die de zone vooropstelt en dat voor 2021 enkel Riemst zich kan beroepen op deze korting;

Overwegende dat de parameters voor de berekening van de gemeentelijke dotaties werden aangepast aan de actuele gegevens (1/7/2020) die verkregen werden van de studiedienst van de Vlaamse Regering;

Overwegende dat iedere gemeenteraad zijn gemeentelijke dotatie voor 2021 voor 1 december 2020 dient goed te keuren.

Overwegende dat elke gemeente over een gewogen stem beschikt in verhouding tot de dotatie voor het opstellen van het budgetten, budgetwijzigingen en jaarrekeningen;

Stemming:

goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.- De zonale verdeelsleutel voor de gemeenten is bepaald op 50% belastbaar KI + 50% aantal inwoners.

Jaarlijks, op 1 juli, wordt de verdeelsleutel op basis van de actuele gegevens aangepast. Hiervoor worden de gegevens gebruikt van het Agentschap Binnenlands Bestuur die terug te vinden zijn op www.lokaalstatistieken.be.

Op 1 juli 2020 waren de meest actuele gegevens van het jaar 2019:

	Inwoners 2019	Belastbaar KI 2019	% voor dotatie 2020	% voor dotatie 2021
As	8.202	3.460.254	2,19%	2,21%
Bilzen	32.328	14.442.535	8,87%	8,94%
Dilsen-Stokkem	20.590	10.850.574	6,08%	6,14%
Genk	66.227	54.762.830	25,82%	25,14%
Hoeselt	9.688	4.553.430	2,72%	2,74%
Houthalen-Helchteren	30.655	15.815.428	8,99%	9,05%
Kinrooi	12.174	5.140.254	3,30%	3,29%
Lanaken	25.841	19.155.137	9,14%	9,21%
Maaseik	25.317	12.105.309	7,10%	7,22%
Maasmechelen	38.516	18.252.762	10,80%	10,94%
Opglabbeek	23.532	12.899.443	7,09%	7,16%
Riemst	16.755	6.882.464	4,44%	4,47%

Voeren	4.146	2.057.542	1,19%	1,20%
Zutendaal	7.289	4.251.541	2,27%	2,29%
TOTAAL	321.260	184.629.503	100%	100%

Artikel 2.- De totale jaarlijkse dotatie van de gemeenten in 2020 is bepaald op €12.948.645,00. Gelet op de inflatie en de indexeringen wordt de dotatie in 2021 met 2% verhoogd. De totale gemeentelijke dotatie in 2021 zal dan €13.199.311,20 bedragen.

Artikel 3.- De dotatie 2021 volgens de verdeelsleutel, rekening houdend met de vermindering voor Riemst en de extra dotatie van Genk, komt voor de gemeente Kinrooi neer op €434.104,00.

Artikel 4.- De gemeenteraad gaat akkoord met de betaling van de dotatie van 434.104,00 € in 2021.

Gespreid over 4 schijven wordt dit bedrag betaald voor de 10e dag van de eerste maand van het kwartaal. De eerste maal zal dit gebeuren voor 10 januari 2021.

Het krediet wordt voorzien op jaarbudgetrekening GBB-FIN/0410-00/6494000/IP-GEEN van het exploitatiebudget 2021.

Artikel 5.- Een afschrift van dit besluit wordt ter kennisgeving aan de voorzitter van de brandweerzone Oost-Limburg en de gouverneur verstuurd.

Artikel 6.- In toepassing van artikel 285 §1 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22-12-2017 wordt de beknopte beschrijving van dit besluit opgenomen in de overzichtslijst die op de webtoepassing van de gemeente wordt bekendgemaakt en wordt de toezichthoudende overheid van die bekendmaking op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur.

2.2 Goedkeuring van het aangepast kohier- en belastingsreglement betreffende de belasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen met inbegrip van het kohier- en contantbelastingsreglement voor de periode van 01-01-2021 tot en met 31-12-2025

De voorzitter geeft het woord aan schepen Rutten. Hij verleent de inhoudelijke toelichting. Hierin onderlijnt hij nogmaals dat hij tijdens de vorige gemeenteraden de aanbesteding van de huisvuilophaling en -verwerking op het grondgebied van het samenwerkingsverband en de afspraken die in het kader hiervan tussen de verschillende deelnemers gemaakt werden, uitvoerig toelichtte. Hij merkt op dat de toewijzing van deze overheidsopdracht leidt tot een verhoging van het basistarief voor huisvuilophaling met 13,21 euro tot 123,50 euro. Deze verhoging werd verwerkt in het voorliggende belastingsreglement. Daarnaast zal ook de prijs voor hout verhogen van 0,05 euro naar 0,11 euro per kilo. Deze verhoging is te wijten aan een hogere verwerkingskost van deze afvalsoort.

Raadslid Marcel Dirx merkt op dat hij in de vorige verslagen van de gemeenteraad leest dat de verhogingen tot 2025 opgevangen zullen worden door de reserves van Limburg.net.

Schepen Rutten antwoordt dat Limburg.net inderdaad een tussenkomst voorziet van 8 euro per gezin. Hij verduidelijkt dat de eigenlijke prijs 131, 50 euro bedroeg. Een gedeelte van de verhoging -8 euro-zal tot 2025 bijgepast worden uit de reserves van Limburg.net.

Raadslid Van Eygen vraagt of het niet zo is dat er afgesproken werd dat de prijs voor de volledige duur van het project (tot 2028) zou vaststaan.

Algemeen directeur, Marijke Clerx, verduidelijkt dat de toelichtende nota aangeeft dat de reserves van Limburg.net gebruikt worden om een bijpassing te doen tot 2025 en niet tot 2028. Dit zou ook niet mogelijk zijn omdat er maar een engagement binnen de lopende meerjarenplanning kan genomen worden.

Na deze bespreking neemt de raad de volgende beslissing:

De gemeenteraad van de gemeente Kinrooi, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig de wet:

Gelet op de beschikkingen van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op artikelen 326 e.v. van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 houdende de regeling voor het Vlaamse Gewest van het algemeen bestuurlijk toezicht op de gemeenten;

Gelet op het feit dat LIMBURG.NET een intergemeentelijk samenwerkingsverband met rechtspersoonlijkheid is, meer bepaald een opdrachthoudende vereniging zoals bedoeld in artikel 398, §2 ,3° van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen, inzonderheid op de artikelen 10 en 26;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA), inzonderheid op artikel 5.1.1. en volgende;

Gelet op het lidmaatschap van de gemeente Kinrooi bij LIMBURG.NET;

Gelet op de statuten van LIMBURG.NET en in het bijzonder artikel 3 waaruit blijkt dat de gemeente als deelnemer van Limburg.net, afstand heeft gedaan aan Limburg.net van haar beheers- en reglementeringsrechten inzake het afvalbeheer, de afvalverwijdering en –verwerking en dit binnen het maatschappelijk doel van LIMBURG.NET;

Gelet dat LIMBURG.NET ertoe heeft besloten om de financiële aspecten van de ophaling en de verwerking van de huishoudelijke en de daarmee vergelijkbare afvalstoffen te optimaliseren voor het werkgebied van LIMBURG.NET;

Gelet dat LIMBURG.NET hiertoe een uniform stelsel van heffingen voor de ophaling en verwerking voorstelt, met inbegrip van een stelsel dat de inning van deze heffingen centraliseert bij LIMBURG.NET, waarbij voorzien is dat een gemeente kan instappen in het systeem van intergemeentelijke inning van de kohierbelasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen, genaamd de ‘directe inning’ (zie beslissing raad van bestuur van LIMBURG.NET van 28/08/2013);

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 2 december 2013 houdende de goedkeuring van het kohier- en belastingreglement voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen teneinde per 1 januari 2014 deel te nemen aan het project ‘directe inning’ van Limburg.net;

Overwegende dat de gemeente Kinrooi via een apart gemeenteraadsbesluit op 2 december 2013 een Convenant tussen de gemeente en LIMBURG.NET goed heeft gekeurd waarin de nodige afspraken betreffende de ‘directe inning’ zijn uitgewerkt;

Overwegende dat overeenkomstig deze afspraken de gemeente er toe gehouden is het ‘Reglement betreffende de belasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen’ zoals opgenomen in voornoemde Convenant goed te keuren, met hierin inbegrepen het kohier- en contantbelastingsreglement;

Overwegende dat de raad van bestuur van Limburg.net heeft besloten geen grote wijzigingen aan te brengen aan het belastingreglement doch enkel een aantal tekstuele wijzigingen door te voeren;

Stemming:

goedgekeurd met 22 stemmen voor (CD&V, sp.a, NV-A), 1 onthouding (GBK)

BESLUIT:

Artikel 1.- De gemeente keurt het aangepast ontwerp van 'Reglement betreffende de belasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen' zoals het hierna wordt voorgesteld, goed.

Reglement betreffende de belasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen

HOOFDSTUK 1 - ALGEMENE BEGRIPPEN VAN DE BELASTING

Artikel 1 - Algemene bepalingen

Met ingang van 1 januari 2021 en voor een termijn van 5 jaar, eindigend op 31 december 2025, wordt in de gemeente volgens de bepaling van dit reglement een belasting gevestigd op het inzamelen en verwerken van diverse fracties huishoudelijke afvalstoffen.

Dit reglement stelt twee verschillende belastingen vast:

- Een kohierbelasting die in de gemeente verschuldigd is voor de basisdienst. Deze belasting wordt hierna kohierbelasting genoemd.
- Een contantbelasting die in de gemeente verschuldigd is voor de inzameling en verwerking door LIMBURG.NET van de huishoudelijke afvalstoffen, waarvan de inzameling en verwerking niet begrepen is in de basisdienst. Deze belasting wordt hierna contantbelasting genoemd.

De tarieven die verschuldigd zijn voor de afgifte van afval op het recyclagepark van de gemeente worden door de raad van bestuur van LIMBURG.NET vastgelegd in een afzonderlijk tarievenreglement. Deze tarieven maken geen deel uit van het belastingreglement.

Artikel 2 - Bepalingen eigen aan de uniformiteit van de belasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen in het bedieningsgebied

In alle gemeenten in het bedieningsgebied van LIMBURG.NET waar een gelijk reglement als dit reglement is goedgekeurd, geldt als beginsel voor de toepassing van dit reglement, dat de inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen ingericht door LIMBURG.NET uniform verloopt en inwisselbaar is voor alle belastingplichtigen van deze gemeenten.

Dit houdt in:

- dat de belastingplichtigen van de gemeente gerechtigd zijn om de basisdienst uit te oefenen in het hele bedieningsgebied overeenkomstig het afvalreglement van de andere gemeenten waar de basisdienst wordt uitgeoefend en die een gelijkaardig reglement hebben goedgekeurd.
- dat de belastingplichtigen van de andere gemeenten in het bedieningsgebied met een gelijkaardig reglement gerechtigd zijn om de basisdienst uit te oefenen in de gemeente overeenkomstig het in de gemeente geldende afvalreglement.

Artikel 3 - Definities

1. Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder:
huishoudelijke afvalstoffen: de afvalstoffen zoals gedefinieerd in artikel 3, 17° van het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen.
2. huisvuil: alle afvalstoffen die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en de gelijkgestelde afvalstoffen die ongesorteerd en conform het afvalreglement in de voorgeschreven recipiënten voor huisvuilophaling worden aangeboden, met uitzondering van de selectief ingezamelde

afvalstoffen zoals papier en karton, textiel, glas, klein gevaarlijk afval, groente-, fruit- en tuinafval of groenafval, plasticverpakkingen, metalen verpakkingen en drankkartons.

3. LIMBURG.NET: de opdrachthoudende vereniging met maatschappelijke zetel te 3500 Hasselt, Gouverneur Verwilghensingel nr. 32, ingeschreven in de kruispuntenbank der ondernemingen onder het nummer 0214.533.712 en waarvan de gemeente aandeelhouder is.
LIMBURG.NET heeft als opdrachthoudende vereniging tot doel de bevoegdheden van de gemeente uit te oefenen die betrekking hebben op het afvalbeheer, de afvalverwijdering en afvalverwerking in de gemeente met uitsluiting van de bevoegdheid tot het vaststellen van retributies of het uitvaardigen van fiscale en politionele maatregelen. LIMBURG.NET treedt in deze bevoegdheden op in plaats van de gemeente.
LIMBURG.NET wordt in dit reglement belast met de inning en de invordering van de in dit reglement vastgestelde kohierbelasting en contantbelastingen.
4. het bedieningsgebied: het geografische gebied van de gemeentes die hun bevoegdheden inzake afvalbeheer, afvalverwijdering en afvalverwerking aan LIMBURG.NET hebben overgedragen.
5. afvalreglement: de gemeentelijke politieverordening waarin het beheer en de inzamelwijze van de diverse fracties aan huishoudelijke afvalstoffen in de gemeente wordt gereguleerd.
6. gezin: voor de toepassing van dit reglement worden beschouwd als een gezin:
 - hetzij een persoon die gewoonlijk alleen leeft in een wooneenheid
 - hetzij de leefgemeenschap van twee of meer personen die, al dan niet door familiebanden gebonden, gewoonlijk éénzelfde individuele wooneenheid betrekken en er samenleven.
 - hetzij de leefgemeenschap van meerdere personen die gewoonlijk in éénzelfde collectieve wooneenheid verblijven en er samenleven en waarvan de leden volgens het rijksregister in het bevolkings- of vreemdelingenregister aangeduid staan als lid van een gemeenschap (dit zijn de leden van een kloostergemeenschap, militairen die gewoonlijk in een kazerne verblijven of bewoners die gewoonlijk verblijven in een verzorgingsinstelling voor bejaarden of mindervaliden).

Deze collectieve leefgemeenschappen worden voor de toepassing van dit reglement niet als een gezin beschouwd wanneer hun afval voor een belangrijk deel bestaat uit ander afval dan huisvuil.

7. onderneming: elke afzonderlijke activiteitskern of bedrijfsvestiging op het grondgebied van de gemeente van enige natuurlijke persoon, rechtspersoon, feitelijke vereniging of inrichting, die als hoofd en/of bijkomende activiteit een zelfstandig of een vrij beroep uitoefent of een commerciële, industriële, landbouw- of dienstverlenende activiteit uitoefent dan wel een gemeenschapstaak vervult.
8. ophaalpunt: elk gebouw met een huisnummer of een busnummer waar een gezin of een onderneming is gevestigd of een bijkomend verblijf heeft en waar in opdracht van LIMBURG.NET huishoudelijke afvalstoffen huis-aan-huis worden opgehaald voor zover ze worden aangeboden op de in het afvalreglement gereguleerde wijze.
9. basisdienst: het geheel van diensten verleend door LIMBURG.NET waarop de gezinnen gevestigd in de gemeente recht hebben in het bedieningsgebied. De basisdienst omvat:
 - voor de huis-aan-huisophaling:

- Van het huisvuil:

wanneer het huisvuil aan het ophaalpunt moet worden aangeboden in een daartoe voorgeschreven huisvuilcontainer:

- de beschikking per gezin over standaard één huisvuilcontainer uitgerust met een gegevenschip, die gebruikt wordt voor de registratie van DIFTAR-gegevens vermeld in Artikel 3 - 11°. De gegevens worden gelezen bij de lediging.

- de huis-aan-huisinzameling op reguliere tijdstippen en in maximaal 12 ophaal-beurten per jaar en waar per gezin een jaarlijks quotum huisvuil in inbegrepen, berekend in functie van de gezinssamenstelling (toestand 1 januari):
 - o 1 persoonsgezin: 60 kg huisvuil
 - o 2 persoonsgezin: 120 kg huisvuil
 - o 3 persoonsgezin: 150 kg huisvuil
 - o 4 persoonsgezin en meer: 180 kg huisvuil
 - -Er kan per gezin maximum 60 kg huisvuil worden overgedragen naar het volgend jaar, op voorwaarde dat er minimaal 1 ophaalbeurt van het huisvuil heeft plaats gevonden.
- Van het groente, fruit en tuinafval (gft):
- wanneer het gft aan het ophaalpunt moet worden aangeboden in een daartoe voorgeschreven gft container, uitgerust met een chip:
 - o de beschikking per gezin over standaard één gft container uitgerust met een gegevenschip, die gebruikt wordt voor de registratie van DIFTAR-gegevens vermeld in Artikel 3 - 11°. De gegevens worden gelezen bij de lediging.
- Voor de huis-aan-huisophaling van de volgens het afvalreglement te sorteren fracties van huishoudelijke afvalstoffen, die gescheiden huis-aan-huis worden ingezameld:
- De huis-aan-huisinzameling op reguliere tijdstippen aan het ophaalpunt van het gezin van deze afzonderlijke fracties huishoudelijke afvalstoffen voor zover ze worden aangeboden in het aangepaste recipiënt en ongeacht of er voor het bekomen van dit recipiënt een contantbelasting verschuldigd is. Wanneer het recipiënt uitgerust is met een gegevenschip, dan wordt deze gebruikt voor de registratie van de DIFTAR-gegevens vermeld in Artikel 3 - 11°. De gegevens worden gelezen bij de lediging.
- Voor het aan huis ophalen op afroep :
- De op afroep ophaling aan het ophaalpunt van het gezin van herbruikbare goederen, die conform het afvalreglement ter ophaling worden aangeboden. Onder herbruikbare goederen wordt verstaan de afgedankte huishoudelijke goederen, maar met uitzondering van enig elektrisch of elektronisch apparaat, die op zichzelf geen afvalstof zijn en waarvan de staat voldoende is om ze, eventueel na schoonmaken en een kleine herstelling, te hergebruiken voor hetzelfde doel als dat waarvoor ze waren bedoeld.
- Voor het brengen van huishoudelijke afvalstoffen naar de door LIMBURG.NET beheerde inzamelpunten:
- Voor de recyclageparken:
- De toegang tot de recyclageparken in de gemeenten van het bedieningsgebied waar het recyclagepark door LIMBURG.NET wordt uitgebaat, voor de gezinnen die toegang nemen tot het recyclagepark met hun E-Identiteitskaart en voor zover het reglement betreffende de tarieven op aanvoer van afvalstoffen aan de geautomatiseerde recyclageparken van LIMBURG.NET wordt gerespecteerd.
 - Het aanbieden van huishoudelijke afvalstoffen op de recyclageparken in de gemeenten van het bedieningsgebied waar het recyclagepark door LIMBURG.NET wordt uitgebaat, tot de maximumquota van specifieke fracties van huishoudelijke afvalstoffen volgens het door de raad van bestuur van LIMBURG.NET goedgekeurde reglement betreffende de tarieven op aanvoer van afvalstoffen aan de geautomatiseerde recyclageparken van LIMBURG.NET en voor zover dit reglement wordt gerespecteerd. Ondernemingen

genieten deze quota niet, met uitzondering van het afval waarvoor het 0-tarief geldt, waar zij eveneens gerechtigd zijn gratis aan te leveren.

- De pmd-fractie wordt steeds aangeleverd in de voorgeschreven blauwe zak.

- Voor de straat- of wijkcontainers:

- Het deponeren van de huishoudelijke afvalstoffen glas of textiel in de daartoe geëigende straat- of wijkcontainers.

De vermelde basisdiensten omvatten telkens de inzameling en de verwerking van de vermelde huishoudelijke afvalstoffen.

10. tarieven: LIMBURG.NET legt in een afzonderlijk reglement de vergoedingen (tarieven) vast die door LIMBURG.NET zullen aangerekend worden voor het aanbrengen van fracties huishoudelijke afvalstoffen op de recyclageparken die door LIMBURG.NET worden uitgebaat. Het tarievenreglement wordt vastgelegd door de raad van bestuur van LIMBURG.NET die de indeling per prijencategorie bepaalt, evenals de quota en de tarieven bij overschrijding van de quota.

In de basisdienst conform punt 9° zijn m.b.t. het aanbieden van huishoudelijke afvalstoffen op de recyclageparken uitgebaat door LIMBURG.NET enkel die fracties begrepen die onder de hierna vastgelegde quota liggen:

Tarief	Fracties	Quotum
€ 0,00/kg	alle recycleerbare fracties + fracties met aanvaardingsplicht: papier/karton, glas (vlak + hol), pmd, kga, aeea, autobanden (4 autobanden per gezin/jaar), gemengde kunststoffen, kaars- en kurkresten, metalen, textiel, eps, kringloopgoederen ^[1] , ...	
€ 0,025/kg	zuiver bouwpuin	1000 kg/gezin
€ 0,05/kg	tuinafval	400 kg/gezin
€ 0,08 /kg	asbest, gemengd bouwpuin en gipsplaten	asbest: 600 kg/gezin geen quotum voor gemengd bouwpuin en gipsplaten
€ 0,11 / kg	houtafval	nihil
€ 0,18 /kg	grofvuil, roofing en treinbielzen (C-hout)	nihil

[1] Enkel van toepassing indien kringloopgoederen worden ingezameld op het recyclagepark. Anders kan men hiermee terecht in de kringwinkel.

In het tarievenreglement legt de raad van bestuur van LIMBURG.NET tevens het tarief vast van de toegangsbadge en de goederen die op het recyclagepark te koop worden aangeboden.

Het tarievenreglement maakt geen voorwerp uit van het belastingreglement.

11. CARDS: de databank waarin LIMBURG.NET per gezin of per onderneming registreert:

- de relevante identificatiegegevens van het gezin of de onderneming en de referentie-persoon van het betrokken gezin of onderneming, zoals vermeld in Artikel 4 -
- de relevante DIFTAR-gegevens inzake inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen, individueel en gedifferentieerd per afvalstroom, zodat ze afzonderlijk kunnen getarifeerd worden. De relevante gegevens zijn onder meer de aard van de aangeboden afvalstof, het gewicht ervan en het aantal afvalbewegingen.
- alle andere geregistreerde gegevens inzake inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen die nuttig zijn voor de toepassing van het belastingreglement en het tarievenreglement van LIMBURG.NET.
- de rekenstaat van het gezin of de onderneming.
- de identificatiegegevens van de ophaalrecipiënten die verbonden zijn aan het ophaal-punt van het gezin of de onderneming.
- Indien van toepassing, de verantwoordelijke persoon op wiens naam de gezamenlijke container met een gesolidariseerd quotum in een wooncomplex van 8 wooneenheden of meer geregistreerd wordt (bv. syndicus).

12.

- referentiepersoon: de meerderjarige persoon die in de CARDS-databank als referentie-persoon voor het gezin of de onderneming wordt vermeld. Als de registratie gebeurt:
 - voor een gezin wordt van rechtswege de persoon die, volgens de opgave van het rijksregister, als referentiepersoon van het gezin, vermeld staat in het bevolkingsregister of vreemdelingenregister, ook geregistreerd als de referentiepersoon in CARDS.
 - voor een onderneming kan de onderneming de referentiepersoon zijn; zo niet is het een meerderjarige natuurlijke persoon die geacht wordt de onderneming te vertegenwoordigen.

13.

- rekenstaat: de rekenstaat is de individuele rekening die per gezin of per onderneming in de CARDS-databank wordt bijgehouden en waarop afzonderlijk worden ingeschreven:
 - de volgens dit reglement verschuldigde kohierbelasting
 - de volgens dit reglement verschuldigde contantbelastingen
 - de volgens het tarievenreglement van LIMBURG.NET verschuldigde tarieven op de recyclageparken evenals de reeds betaalde bedragen of voorschottenOp de rekenstaat worden de verschuldigde bedragen ingevolge bezoeken aan het recyclagepark (tarieven) of diensten op basis van huidig belastingreglement (contantbelastingen) afzonderlijk vermeld. De rekenstaat geeft op elk ogenblik getrouw weer wat de schuld, het voorschot en/ of het quotum is van het gezin of de onderneming.

Artikel 4 - Bepalingen inzake de CARDS-databank

Om gebruik te kunnen maken van de dienstverlening voor de inzameling en verwijdering van de aangeboden huishoudelijke afvalstoffen en/of om toegang te krijgen tot de recyclageparken, moeten de gezinnen of de ondernemingen op het grondgebied van de gemeente zich laten registreren in de LIMBURG.NET CARDS-databank. De registratie kan gebeuren bij de bevoegde gemeentedienst. Voor zover de gegevens van het gezin zijn opgenomen in het rijksregister (via het bevolkings- of vreemdelingenregister) is er geen afzonderlijke registratie vereist, maar voert LIMBURG.NET de registratie uit op basis van deze gegevens.

Voor elk gezin of elke onderneming zoals omschreven in dit reglement is een registratie verplicht en is er maximaal één registratie mogelijk.

Per gezin of per onderneming in het bedieningsgebied wordt er in de databank een CARDS-formulier aangemaakt. Het formulier omvat voor het gezin of de onderneming de vermelding van de referentiepersoon, het adres, een bankrekeningnummer, een detail van de diensten waarvan gebruik kan gemaakt worden, een rekenstaat, het rijksregisternummer of nummer van het vreemdelingenregister van de referentiepersoon, het ondernemingsnummer, het nummer van de E-identiteitskaart en het LIMBURG.NET-klantnummer. Er wordt geregistreerd of het CARDS-formulier wordt aangemaakt voor een gezin of voor een onderneming. Indien de referentiepersoon bereid is deze gegevens te verstrekken, vermeldt het formulier ook één telefoonnummer en een e-mailadres van het gezin of de onderneming.

In de CARDS databank worden tevens geregistreerd:

- het type en het aantal van de ter beschikking gestelde containers per ophaalpunt.
- de (extra) toegangsbadges voor het recyclagepark die werden verleend.

Op basis van het bedrag van de rekenstaat in de CARDS-databank en in functie van de beschikbare diensten wordt bepaald of er aan de belastingplichtige betalingsuitnodigingen verstuurd worden en of de belastingplichtige in de voorwaarden verkeert om dienstverlening inzake ophaling, inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen te ontvangen.

De gegevens van de CARDS-databank kunnen door LIMBURG.NET worden aangewend voor het versturen van de betalingsuitnodigingen op grond van het tarievenreglement voor de aan LIMBURG.NET verschuldigde tarieven op de recyclageparken.

Wanneer er niet langer beroep wordt gedaan op enige dienst inzake huishoudelijke afvalstoffen en dit gemeld wordt aan LIMBURG.NET sluit LIMBURG.NET de CARDS-registratie voor het gezin of de onderneming. LIMBURG.NET vereffent de rekenstaat van het gezin of de onderneming door invordering van de nog openstaande schulden aan belastingen en / of tarieven of door betaling van het onbestede voorschot op het rekeningnummer van de referentie-persoon. De aansluiting van de referentiepersoon wordt afgesloten en de toegangsbadges tot het recyclagepark worden automatisch geblokkeerd.

Artikel 5 - Het ter beschikking stellen van huisvuilcontainers

De containers te gebruiken als recipiënt voor huisvuil worden ter beschikking gesteld op basis van volgende bepalingen:

1. Het aantal containers wordt vastgesteld in een verhouding van één container van 240 liter per gezin of ophaalpunt.
Voor een gezin met tenminste zes personen kan na verzoek van de referentiepersoon bij LIMBURG.NET het gebruik van een tweede container voor huisvuil van 240 liter worden toegestaan waarvoor via de voorschottenrekening een contantbelasting wordt aangerekend van € 30,00.
Uitzonderlijk kan een container van 240 liter vervangen worden door een gelijkaardige container van 120 liter, op verzoek van de bewoner van een pand waarin door bijzondere omstandigheden het gebruik van een container van 240 liter moeilijk of onmogelijk is.
2. De individuele container kan vervangen worden door een gezamenlijke container van 1.100 liter met gesolidariseerd quotum (in principe 1.100 liter) voor wooncomplexen vanaf acht gezinnen in appartementen of studio's, indien bij deze gebouwen niet kan voorzien worden in het gebruik van een gewone container van 240 liter per afzonderlijk ophaalpunt. Ook kan voorzien worden in het gebruik van een container van 1.100 liter voor ophaalpunten ten behoeve van openbare diensten. De aanvraag tot het bekomen van een gezamenlijke container wordt ingediend bij Limburg.net.
Zelfstandige ondernemers hebben geen recht op een bijkomende container voor het afval uit hun zelfstandige activiteit.

De containers zijn verbonden aan het ophaalpunt. Ingeval van verhuis moeten de afvalcontainers in goede en gereinigde staat in een overdekt lokaal aan het ophaalpunt achtergelaten worden.

Artikel 6 - Het ter beschikking stellen van gft-containers

De containers te gebruiken als recipiënt voor gft-afval worden ter beschikking gesteld op basis van volgende bepalingen:

1. Het aantal containers wordt vastgesteld naar verhouding van één container van 120 liter per gezin of ophaalpunt.
2. Uitzonderlijk kan een container van 120 liter vervangen worden door een container van 40 liter, op verzoek van de referentiepersoon van een gezin dat een pand bewoont waarin door bijzondere omstandigheden het gebruik van een container van 120 liter moeilijk of onmogelijk is.

Zelfstandige ondernemers hebben geen recht op een bijkomende container voor het afval uit hun zelfstandige activiteit.

De containers zijn verbonden aan het ophaalpunt. Ingeval van verhuis moeten de afvalcontainers in goede en gereinigde staat in een overdekt lokaal aan het ophaalpunt achtergelaten worden.

Artikel 7 - Toegangsbadges voor recyclageparken

De leden van het gezin die beschikken over een elektronische identiteitskaart (E-id) krijgen hiermee toegang tot het recyclagepark.

Gezinnen en ondernemingen kunnen bij LIMBURG.NET extra toegangsbadges bekomen, na betaling van het tarief zoals vastgelegd in het tarievenreglement. Er bestaan 2 types van toegangsbadges:

- Een recyclagepark-toegangsbadge type 'gezin'
- Een recyclagepark-toegangsbadge type 'onderneming'

HOOFDSTUK 2 - DE KOHIERBELASTING

Artikel 8 - Algemene beginselen

De verschuldigde kohierbelasting omvat, verrekend per belastingplichtige, alle kosten nodig voor de inzameling en verwerking van de huishoudelijke afvalstoffen die aangeboden worden in het kader van de basisdienst, voor zover de afvalstoffen worden aangeboden volgens de bepalingen van het afvalreglement. Deze kosten worden berekend door LIMBURG.NET. LIMBURG.NET brengt deze kostenberekening ter kennis aan de gemeente.

Zonder afbreuk te doen aan onderhavig reglement en de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zijn op de in dit reglement vastgestelde kohierbelasting volgende bepalingen nog van toepassing :

- de bepalingen van titel VII, hoofdstukken 1, 3, 4, 6, 7 en 8, van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot en met 175 van het uitvoeringsbesluit van dat wetboek voor zover deze bepalingen niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen.

- het Wetboek van de minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen van 13 april 2019, met uitzondering van artikel 43 tot en met 48.

Artikel 9 - De belastingplichtige

De kohierbelasting is verschuldigd door elk gezin dat op 1 januari van het belastingjaar volgens de opgave van het rijksregister is ingeschreven in het bevolkingsregister of het vreemdelingenregister van de gemeente of dat zonder in een register te zijn ingeschreven op 1 januari van het belastingjaar effectief en duurzaam verblijft op het grondgebied van de gemeente, daaronder niet begrepen het gezin dat op het grondgebied van de gemeente een tweede verblijfplaats heeft. De kohierbelasting wordt geheven per gezin en is hoofdelijk verschuldigd door alle meerderjarige leden van het gezin.

Artikel 10 - Het bedrag van de kohierbelasting

Het bedrag van de kohierbelasting wordt berekend in functie van het aantal personen die deel uitmaken van het gezin op 1 januari:

- € 142,70 voor een eenpersoonsgezin
- € 153,50 voor een tweepersoonsgezin
- € 158,90 voor een driepersoonsgezin
- € 164,30 voor een vierpersoonsgezin en meer

Artikel 11 - Vrijstellingen, verminderingen en toeslagen

Vrijstellingen

- 1. Alle rusthuisbewoners die in het rusthuis van het OCMW Kinrooi gedomicilieerd zijn genieten van een vrijstelling van de kohierbelasting.
- 2. De bewoners van het jeugdhuis Hagenhoven die aldaar gedomicilieerd zijn genieten van een vrijstelling van de kohierbelasting.
- 3. De bewoners van de serviceflats van het OCMW Kinrooi die aldaar gedomicilieerd zijn genieten van een vrijstelling van de kohierbelasting.
- 4. De bewoners van de studio's van het OCMW Kinrooi die aldaar gedomicilieerd zijn genieten van een vrijstelling van de kohierbelasting.
- 5. De bewoners van de Lokale Opvanginitiatieven van het OCMW Kinrooi die aldaar gedomicilieerd zijn genieten van een vrijstelling van de kohierbelasting.
- 6. Ingezetenen van de gemeente, die ingeschreven staan met een referentieadres, zullen geen aanslagbiljet ontvangen

Verminderingen

- Er wordt voorzien in vermindering van € 40,00 indien het gezinshoofd recht heeft op een verhoogde tegemoetkoming op 1 januari van het belastingjaar op basis van de wet betreffende de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen gecoördineerd op 14 juli 1994 - artikel 37 OF
- Er wordt voorzien in vermindering van € 40,00 indien een gezinslid recht heeft op een verhoogde tegemoetkoming op 1 januari van het belastingjaar op basis van de wet betreffende de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen gecoördineerd op 14 juli 1994 - artikel 37. Indien meerdere gezinsleden recht hebben op de verhoogde tegemoetkoming, wordt de vermindering slechts 1 keer verrekend.

Artikel 12 - Sancties bij niet-betaling

Wanneer de kohierbelasting niet betaald is binnen de gestelde termijn worden de regels toegepast betreffende de nalatigheidsintresten inzake de rijksbelastingen op de inkomsten.

Artikel 13 - Ondeelbaarheid

De kohierbelasting is ondeelbaar verschuldigd voor het hele jaar. Met uitzondering van de hieronder uitdrukkelijk voorziene situaties zal het overlijden of het verhuizen uit de gemeente in de loop van het belastingjaar geen aanleiding geven tot enige belastingvermindering of -teruggave.

Volgende verhuissituaties worden uitdrukkelijk geregeld:

- Ingeval van een verhuizing van het gehele gezin binnen het bedieningsgebied, zal er geen nieuwe kohierbelasting verschuldigd zijn voor het jaar waarin de verhuizing plaatsvindt. Daarbij zal gelden:

- dat wanneer een gezin verhuist uit een gemeente waar het huisvuil voor de huis-aan-huisophaling moet worden aangeboden in een daartoe voorgeschreven plastic zak naar een gemeente waar het huisvuil moet worden aangeboden in een huisvuilcontainer, de overeenkomstige waarde van de niet afgehaalde volledige verpakkingen plastic zakken die bij de GEMEENTE worden ingeruild, zal worden omgezet in een waarde voor de huis-aan-huisophaling van het huisvuil met huisvuilcontainer onder de vorm van een quotum uitgedrukt in kilogram.

- dat wanneer een gezin verhuist uit een gemeente waar het huisvuil voor de huis-aan-huisophaling moet worden aangeboden in een huisvuilcontainer naar een gemeente waar het huisvuil moet worden aangeboden in de daartoe voorgeschreven plastic zak, de nog niet gebruikte waarde voor de huis-aan-huisophaling van het huisvuil met huisvuilcontainer per schijf van 30 kilogram zal worden omgezet in een quotum voor de belastingplichtige waarmee hij plastic zakken kan verwerven.

- Ingeval individuele personen uit een gezin verhuizen, blijft de basisdienst behouden voor het gedeelte van het gezin dat op het oorspronkelijk adres gevestigd blijft.

- De quota op het recyclagepark zijn berekend onafhankelijk van de gezinsgrootte en bijgevolg wordt het quotum recyclagepark niet overgedragen ingevolge een gedeeltelijke verhuizing van een gezin.

Indien het gezin op 1 januari woonachtig was op een adres waar de inzameling gebeurde met een gezamenlijke container met gesolidariseerd quotum, kan het individueel verbruik niet meer achterhaald worden en zijn de bijzondere verhuissituaties niet van toepassing.

Artikel 14 - De inkohiering en de inning

De kohierbelasting wordt ingevorderd bij wijze van kohier, dat jaarlijks wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen, ten laatste op 30 juni van het jaar dat volgt op het aanslagjaar. Het kohier bevat de vermeldingen uit artikel 4, § 2 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen-procedure van provincie- en gemeentebelastingen.

De ingekohierde belasting wordt in naam en voor rekening van de gemeente geïnd door LIMBURG.NET, die daartoe wordt gemachtigd overeenkomstig artikel 26 van het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen.

Daartoe maakt de gemeentelijke financieel directeur het vastgesteld en uitvoerbaar verklaard kohier over aan LIMBURG.NET, die onverwijld instaat voor het opmaken en het versturen van de aanslagbiljetten aan de belastingplichtigen. Deze verzending gebeurt zonder kosten voor de belastingplichtigen.

Het aanslagbiljet wordt nauwkeurig in overeenstemming met het vastgestelde kohier opgesteld en bevat de vermeldingen uit artikel 4, § 3 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

De kohierbelasting is betaalbaar binnen twee maanden na de toezending van het aanslagbiljet door LIMBURG.NET.

Artikel 15 - De mogelijkheid van bezwaar

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan tegen een aanslag, een belastingtoeslag of een administratieve geldboete een bezwaarschrift indienen bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaar moet, op straffe van nietigheid, schriftelijk, ondertekend en gemotiveerd worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet waarop de bezwaartermijn wordt vermeld.

Indien de belastingplichtige wenst gehoord te worden, moet dit uitdrukkelijk vermeld worden in het bezwaar.

Het bezwaar heeft geen schorsende werking voor het verschuldigd zijn van de ingekohierde belasting.

Het college van burgemeester en schepenen, of een gemeentelijk personeelslid dat daartoe bijzonder door het college van burgemeester en schepenen is aangewezen, stuurt binnen vijftien kalenderdagen na de indiening van het bezwaarschrift een ontvangstmelding aan de belastingplichtige en verwittigt onmiddellijk LIMBURG.NET via de CARDS databank.

Het bezwaar wordt behandeld volgens de bepalingen van artikel 9, § 4 en 5 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen. De kennisgeving van de beslissing zal de instantie vermelden waarbij, en de termijn waarbinnen, tegen de beslissing beroep kan aangetekend worden conform artikel 10 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Artikel 16 - Aanvangsmoment van het reglement wat de kohierbelasting betreft

Dit reglement is van toepassing vanaf 1 januari 2021.

HOOFDSTUK 3 - DE CONTANTBELASTING

AFDELING I - BEGINSELEN

Artikel 17 - Algemene beginselen

In de gemeente is een contantbelasting verschuldigd op het aanbieden van huishoudelijke afvalstoffen via de huis-aan-huisinzameling georganiseerd door LIMBURG.NET of het aankopen van recipiënten om deze huishoudelijke afvalstoffen aan te bieden, voor zover het inzamelen van deze afvalstoffen niet begrepen is in de basisdienst.

De contantbelasting wordt vastgelegd rekening houdend met het principe 'de vervuiler betaalt'. Het bedrag van de belasting wordt vastgesteld rekening houdende met volgende beginselen:

- De minimum- en maximumbedragen zoals vastgelegd in het besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA), bijlage 5.1.4.
- Er wordt geen contantbelasting geheven op de afvalstromen waarvoor een aanvaardings-plicht bestaat zoals gedefinieerd in het besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen.
- De contantbelasting voor het selectief ingezameld huishoudelijk verpakkingsafval waarvoor een terugnameplicht bestaat (papier/karton, holglas en pmd o, van zodra van toepassing) wordt vastgesteld rekening houdende met de richtlijnen zoals verstrekt door FOST Plus, erkend organisme voor de selectieve inzameling en financiering van het huishoudelijk verpakkingsafval.
- Voor alle bedragen van de contantbelasting wordt rekening gehouden met de richtlijnen van LIMBURG.NET, die streeft naar een uniforme prijs voor gelijke dienstverlening binnen het bedieningsgebied.
- De verschuldigde contantbelasting omvat alle kosten nodig voor de inzameling en verwerking van de fractie aan huishoudelijke afvalstoffen die worden aangeboden buiten het kader van de basisdienst en die werden omgeslagen naar een relevante hoeveelheidsparameter per fractie. Deze kosten worden berekend door LIMBURG.NET en weergegeven in een overzicht op te geven aan de gemeente.
- Het bedrag van de contantbelasting wordt bepaald ervan uitgaande dat de aangeboden afvalstoffen worden aangeboden conform de bepalingen van het afvalreglement.
- De vergoedingen die op de LIMBURG.NET recyclageparken worden aangerekend betreffen geen contantbelastingen. Zij worden vastgelegd in een tarievenreglement goedgekeurd door de raad van bestuur van LIMBURG.NET en bekrachtigd door de betrokken gemeenteraad.

Artikel 18 - Afvalstoffen onderworpen aan de contantbelasting

Voor zover de aangeboden fractie huishoudelijke afvalstoffen niet valt onder de toepassing van de basisdienst, noch onder het tarievenreglement van toepassing op de recyclageparken, is er een contantbelasting verschuldigd door elk gezin of onderneming die in de gemeente één van de volgende fracties huishoudelijke afvalstoffen aanbiedt:

- in te zamelen volgens de haalmethode (huis-aan-huisophaling) :
 - huisvuil (voor zover dit niet begrepen is in de basisdienst) en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval;
 - pmd
 - gft en het organisch-biologisch vergelijkbaar bedrijfsafval.
- in te zamelen volgens de haalmethode (op afroep):

- grofvuil;

AFDELING II - DE BEDRAGEN VAN DE CONTANTBELASTING

Artikel 19 - De bedragen voor de aan huis inzameling

Voor de inzameling en verwerking van de aan huis opgehaalde huishoudelijk afvalstoffen, die aan het ophaalpunt worden aangeboden volgens het afvalreglement in het aangepaste recipiënt en voor zover ze niet vallen onder de basisdienst, is de volgende contantbelasting verschuldigd:

- Contantbelasting: gft en huisvuil

Het huisvuil en het gft worden opgehaald door middel van respectievelijk een grijze en groene container uitgerust met een chip

De contantbelasting bedraagt:

Type container	Afvalsoort	EUR per aanbieding	EUR per kg
1.100 liter	huisvuil	3,21	0,18
240 liter	huisvuil	0,70	0,18
120 liter	huisvuil	0,70	0,18
120 liter	gft	0,00	0,10
40 liter	gft	0,00	0,10

- Contantbelasting: pmd, textiel en lederwaren, papier en karton, hol glas en metaal

De contantbelasting bedraagt:

Fractie	Eenheid	Contantbelasting
Pmd	1 rol van 20 zakken van 60 L	€ 3,00 per rol
	1 rol van 10 zakken van 120 L (uitsluitend voor scholen & verenigingen)	€ 3,00 per rol
textiel- en lederwaren		€ 0,00
papier en karton		€ 0,00
hol glas		€ 0,00
metaal		€ 0,00

Artikel 20 - De bedragen voor de inzameling op afroep

Voor het ophalen van het grofvuil op afroep wordt de contantbelasting vastgesteld op € 20,00 per ophaalbeurt.

AFDELING III - DE HEFFING

Artikel 21 - De heffing van de contantbelasting

Wanneer het afval wordt aangeboden in een daartoe bestemde zak of met de daartoe bestemde sticker, dan is de contantbelasting verschuldigd bij de aankoop van de afvalzak of de sticker.

Wanneer het afval voor ophaling wordt aangeboden in een container dan is de contantbelasting verschuldigd op het ogenblik van het ledigen van de container. Bij het ledigen van de container wordt de aard, het gewicht of de lediging van het aangeboden afval geregistreerd. Op basis van deze registratie wordt de verschuldigde contantbelasting berekend.

Wanneer het grofvuil op afroep wordt opgehaald zonder sticker is de contantbelasting verschuldigd op het ogenblik dat LIMBURG.NET de lijst definitief opstelt van de ophaalronde waarin het betrokken ophaalpunt wordt aangedaan.

Artikel 22 - Belastingplichtige

Indien het afval wordt aangeboden voor een gezin dan is de contantbelasting hoofdelijk verschuldigd door de referentiepersoon van het gezin en alle meerderjarige leden van het gezin die in de woongelegenheden van de referentiepersoon verblijven.

Indien het afval wordt aangeboden voor een onderneming of vereniging dan is de contantbelasting hoofdelijk verschuldigd door de referentiepersoon en de onderneming zijnde iedere natuurlijke – of rechtspersoon die de onderneming uitmaakt of de leden van de vereniging, indien deze geen rechtspersoonlijkheid heeft.

Artikel 23 - Voorschotaanrekening

§ 1 De contantbelasting voor de huishoudelijke afvalstoffen, die niet aangeboden worden in een daartoe bestemde zak of met een daartoe bestemde sticker, wordt aangerekend bij wijze van voorschotten volgens de in dit artikel opgenomen bepalingen.

De voorschotten worden aangerekend met betalingsuitnodigingen verstuurd aan de in de CARDS-databank geregistreerde referentiepersoon. De betalingen van de aangerekende voorschotten worden opgenomen in de rekenstaat.

De contantbelasting verschuldigd voor de huishoudelijke afvalstoffen, die niet aangeboden worden in een daartoe bestemde zak of met een daartoe bestemde sticker, worden op de rekenstaat in mindering gebracht op de betaalde voorschotten.

De krachtens het tarievenreglement betaalde voorschotten op de recyclageparken kunnen gecumuleerd worden met de voorschotaanrekening op grond van dit belastingreglement.

De krachtens het tarievenreglement verschuldigde tarieven op de LIMBURG.NET recyclage-parken kunnen eveneens in mindering gebracht worden op de betaalde voorschotten.

De toerekening van de voorschotten wegens verschuldigde contantbelasting / tarieven wordt nauwkeurig bijgehouden op de rekenstaat. De kohierbelasting uit HOOFDSTUK 2 wordt nooit op de voorschotten aangerekend of vermengd met de verschuldigde contantbelastingen.

De voorschotten worden uitsluitend aangerekend in volgorde van de afname van de dienst. De rekenstaat vermeldt uitdrukkelijk op welke datum en voor welke dienstverlening (huis-aan-huisophaaldiensten of aanlevering van niet vrijgestelde fracties aan de recyclageparken).

De eerste betalingsuitnodiging kan verstuurd worden naar aanleiding van de opname van het gezin / de onderneming in de CARDS-databank.

Voor zover het saldo van de rekenstaat positief is, zullen de betalingsuitnodigingen geen aanleiding kunnen geven tot herinneringen aan de betalingsuitnodigingen waarvoor kosten worden aangerekend. Evenmin kunnen zij gedwongen worden ingevorderd.

§ 2 Voor elk gezin / onderneming wordt een voorschot aangerekend op basis van de aantallen en type containers die aan de referentiepersoon ter beschikking zijn gesteld:

- per container 1.100 liter: € 180,00
- per container 120/240 liter huisvuil: € 30,00
- per container 40/120 liter gft: € 12,50

§ 3 Wanneer het beschikbare saldo op de rekenstaat lager is dan een positief bedrag op de rekenstaat, drempelbedrag genoemd, wordt een betalingsuitnodiging voor een nieuw voorschot verstuurd. Het drempelbedrag wordt als volgt vastgesteld:

- een container van 1.100 liter: € 40,00
- een container van 240 liter/120 liter huisvuil: € 10,00
- een container van 120 liter/40 liter gft: € 5,00

Wanneer het gezin/de onderneming/wooncomplex meerdere containers ter beschikking heeft, is het drempelbedrag de opstelsom van alle containers die het gezin of de onderneming ter beschikking heeft.

Het bedrag van de nieuwe betalingsuitnodiging zal gelijk zijn aan het voorschot uit § 2 behalve wanneer het saldo van de rekenstaat negatief is. In dit laatste geval zal het bedrag van de betalingsuitnodiging gelijk zijn met het voorschot uit § 2 vermeerderd met het bedrag nodig om het negatief saldo aan te zuiveren.

§ 4 Voor betalingsuitnodigingen van de voorschotten geldt een betalingstermijn van 21 dagen.

§ 5 Een voor de huis-aan-huisinzameling aangeboden afvalcontainer zal enkel geledigd worden, voor zover het op de rekenstaat beschikbare tegoed niet lager is dan onderstaande bedragen:

- een container van 1.100 liter: € 20,00
- een container van 240 liter/120 liter huisvuil: € 5,00
- een container van 120 liter/40 liter gft: € 2,50

Het aanrekenen van de dienstverlening op de beschikbare voorschotten verloopt uitsluitend in volgorde van de datum van de afname van de dienst. Onder de datum van afname van de dienst wordt begrepen:

- de datum van ophaling van de huishoudelijke afvalstoffen, die niet aangeboden worden in

een daartoe bestemde zak of met een daartoe bestemde sticker

- de datum van het bezoek aan het recyclagepark met aangeboden fracties boven de quota

§ 6 De afname van de dienst, de aard en de datum ervan worden geregistreerd en vermeld in de rekenstaat. De rekenstaat vermeldt het bedrag dat voor de dienst werd aangerekend op het voorschot, en vermeldt of het bedrag aangerekend werd als een contantbelasting volgens dit reglement dan wel als een tarief volgens het tarievenreglement van LIMBURG.NET.

§ 7 Door de betaling van een voorschot verklaart de belastingplichtige zich akkoord met de aanwending van de voorschotten conform dit reglement.

Artikel 24 - Overzicht van de stand van de rekenstaat

Op elke nieuwe voorschotbetalingsuitnodiging zal een overzicht gegeven worden voor de periode verstreken sedert de laatste betalingsuitnodiging, van de betaalde voorschotten, de bij het bezoek van een recyclagepark aangerekende tarieven en de aangerekende contantbelastingen voor de huis-aan-huisinzameling.

De toerekening van de voorschotten wegens verschuldigde contantbelasting / tarieven wordt nauwkeurig bijgehouden op de rekenstaat.

De toerekening van de voorschotten verloopt uitsluitend in volgorde van de afname van de dienst zoals geregistreerd op de rekenstaat.

AFDELING IV - DIVERSE BEPALINGEN INZAKE DE CONTANTBELASTING

Artikel 25 - Sociale correcties

- NIHIL

Artikel 26 - De verkoop van afvalzakken

De afvalzakken waarvoor een contantbelasting verschuldigd is kunnen aangekocht worden op het gemeentehuis of op andere door de gemeente en/of door LIMBURG.NET gecommuniceerde plaatsen. LIMBURG.NET wordt gemachtigd om een verkoopnet te organiseren voor afvalzakken via de kleinhandelaars. De verplichte verkoopprijs voor de afvalzak is gelijk aan de contantbelasting.

Artikel 27 - Beschadiging of verlies van afvalcontainers / badges en hangslot

Bij beschadiging door oneigenlijk gebruik of bij verlies van een geleverde container, gegevenschip of toegangsbadge wordt voor de vervanging volgende contantbelasting aangerekend:

- container 1.100 liter met gegevenschip: € 235,50
- container 240 liter met gegevenschip: € 75,00
- container 120 liter met gegevenschip: € 50,00
- container 40 liter met gegevenschip: € 50,00
- gegevenschip: € 25,00

Indien bij beschadiging de gegevenschip kan worden herbruikt, wordt het bedrag van de container aangerekend minus het bedrag van de gegevenschip.

Voor het aanleggen van een hangslot op een container wordt een bedrag aangerekend van € 36,25 per slot. Een container met slot wordt toegekend aan een adres en kan niet worden meegenomen ingeval van verhuis. De verschuldigde bedragen worden in mindering gebracht van de voorschottenrekening.

Indien gedurende een periode van meer dan één jaar geen lediging voor een afvalcontainer geregistreerd werd, kan LIMBURG.NET of de gemeente de betrokken afvalcontainer terugvorderen.

Artikel 28 - Intrest bij negatief saldo

Wanneer de rekenstaat van het gezin of de onderneming een negatief saldo vertoont, dan zal dit negatief saldo vanaf de eerste herinneringsbrief een nalatigheidsintrest opbrengen gelijk aan de nalatigheidsintresten inzake de rijksbelastingen op de inkomsten en gerekend tot de aanzuivering van het negatief saldo.

Artikel 29 - De inning

De voorschotten op de contantbelasting en de contantbelastingen worden in naam en voor rekening van de gemeente geïnd door LIMBURG.NET, die daartoe wordt gemachtigd overeenkomstig artikel 26 van het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen.

De betalingsuitnodigingen en de afrekeningen geven een gedetailleerd overzicht van de aangerekende en betaalde voorschotten, de aangerekende contantbelastingen en de aangerekende tarieven.

De inning van de contantbelasting door LIMBURG.NET verloopt volgens de verdere bepalingen.

Artikel 30 - De mogelijkheid van bezwaar

De belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger kan tegen de aangerekende contantbelasting een bezwaarschrift indienen bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaar moet, op straffe van nietigheid, schriftelijk, ondertekend en gemotiveerd worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag vanaf de kennisgeving van een afrekening van een geheven contantbelasting.

Indien de belastingplichtige wenst gehoord te worden, moet dit uitdrukkelijk vermeld worden in het bezwaar.

Het college van burgemeester en schepenen, of een personeelslid van het gemeentepersoneel dat daartoe bijzonder door het college van burgemeester en schepenen is aangewezen, stuurt binnen vijftien kalenderdagen na de indiening van het bezwaarschrift een ontvangstmelding enerzijds aan de referentiepersoon of, in voorkomend geval, zijn vertegenwoordiger en anderzijds aan LIMBURG.NET.

Het bezwaar wordt behandeld volgens de bepalingen van artikel 9, § 4 en 5 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen. De kennisgeving van de beslissing zal de instantie vermelden waarbij, en de termijn waarbinnen, er tegen de beslissing beroep kan aangetekend worden conform artikel 10 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Een afschrift van de beslissing zal meegedeeld worden aan LIMBURG.NET.

Artikel 31 - Omzetting in een kohierbelasting

Wanneer de rekenstaat een negatief saldo aan contantbelasting(en) vertoont wordt het volledige negatief saldo van contantbelasting(en) op de rekenstaat overeenkomstig artikel 4, §7 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen omgezet in een kohierbelasting.

Artikel 32 - Het aanvangsmoment van het reglement wat de contantbelasting betreft

De contantbelasting krachtens dit reglement is van toepassing voor het afval dat buiten de basisdienst wordt aangeboden vanaf 1 januari 2020.

HOOFDSTUK 4 - DE WIJZE WAAROP LIMBURG.NET DE GEREGLEMENTEERDE BELASTINGEN INT

Artikel 33 - De aanrekening van de belastingen

LIMBURG.NET is verantwoordelijk en staat in voor:

- de correcte en tijdige aanrekening aan de belastingplichtigen van de belastingen die in dit reglement worden vastgesteld;
- het correct bijhouden van de rekenstaten;
- de correcte en tijdige aanrekening van de inningskosten waarmee de belastingen krachtens dit reglement kunnen worden verhoogd bij niet tijdige betaling van de verschuldigde belastingen.

Behoudens afwijkende bepalingen in de eerdere hoofdstukken, gebeurt de aanrekening van de belastingen volgens de bepalingen van dit hoofdstuk:

1. De belastingen worden aan de belastingplichtige aangerekend door het verzenden van het aanslagbiljet wat de kohierbelasting betreft en het kennisgeven van het betalingsdocument wat de contantbelasting betreft. Het aanslagbiljet van de kohierbelasting en het betalingsdocument van de contantbelasting kunnen in een enkele verzending aan de belastingplichtige worden overgemaakt.

2. De kennisgeving van het betalingsdocument voor een contantbelasting gebeurt in de regel op papier onder gesloten omslag verzonden per gewone post op het adres van de belastingplichtige. De aanrekening van de contantbelasting kan verzonden worden op het e-mailadres van de belastingplichtige indien hij zijn e-mailadres opgaf aan de CARDS data-bank. De kennisgeving mag vervangen worden door een overhandiging van het betalingsdocument aan de belastingplichtige.
3. De tarieven aangerekend door LIMBURG.NET volgens haar tarievenreglement voor het gebruik van het recyclagepark worden aan de gebruiker van het recyclagepark aangerekend op een daartoe geëigend document volgens het tarievenreglement. De aldus aangerekend tarieven mogen door LIMBURG.NET vermeld worden op betalingsdocumenten waarop de contantbelastingen worden aangerekend of op de betalingsuitnodigingen waarmee de voorschotten aangerekend worden. De aangerekende tarieven moeten op deze documenten duidelijk onderscheiden zijn van de aangerekende contantbelasting.

Voor zover het saldo van de rekenstaat positief is, zullen de betalingsuitnodigingen geen aanleiding kunnen geven tot herinneringen aan de betalingsuitnodigingen waarvoor kosten worden aangerekend. Evenmin kunnen zij gedwongen worden ingevorderd.

Artikel 34 - De vermeldingen op de betaaldocumenten

§ 1 Alle betaaldocumenten bevatten minstens volgende vermeldingen: de verzendingsdatum, de uiterste betalingsdatum, het bedrag dat moet worden betaald, de rekening waarop kan worden betaald, de referte die bij de betaling moet worden vermeld, de termijn waarbinnen bezwaar kan worden ingediend, de benaming, het adres en de contactgegevens van de instantie die bevoegd is om het bezwaarschrift te ontvangen, evenals de vermelding dat de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger die wenst gehoord te worden, zulks uitdrukkelijk moet vragen in het bezwaarschrift.

Als bijlage aan de betalingsdocumenten voor belastingen wordt een beknopte samenvatting van het belastingreglement toegevoegd.

§ 2 Alle betaaldocumenten m.b.t. de kohierbelasting vermelden op de achterzijde de volgende tekst:

'Termijn van betaling en indienen van bezwaar'

De aangerekende belasting is betaalbaar binnen een termijn van twee maanden na de verzending van dit document. Klachten of bezwaren moeten schriftelijk worden meegedeeld aan het college van burgemeester en schepenen op het adres vermeld op de voorzijde van dit document, met vermelding van het kohiërnummer en het bedrag van de betwiste belasting. Het schrijven moet verzonden worden binnen een termijn van drie maanden vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van dit document. Het bezwaar heeft geen opschortende werking.

'Herinnering'

Wanneer een aangerekende belasting niet binnen de vastgestelde termijn van twee maanden is betaald, zal LIMBURG.NET per gewone brief de belastingplichtige aan de betaling herinneren. De aangerekende belasting moet volledig betaald worden binnen een termijn van 14 dagen vanaf de verzending van de herinnering.

'Aangetekende herinneringsbrief'

Wanneer de aangerekende belasting niet volledig betaald is binnen de vastgestelde termijn van de eerste herinnering, stuurt LIMBURG.NET een aangetekende herinnerings-brief aan de belastingplichtige. De kostprijs van de aangetekende zending wordt aangerekend. De aangetekende herinneringsbrief verleent een betalingstermijn van 31 dagen aan de belastingplichtige. Indien de belasting en de kostprijs van de aangetekende zending niet volledig binnen de betalingstermijn worden voldaan, wordt de belastingplichtige geacht de aangerekende belasting met inbegrip van de kostprijs van de aangetekende zending niet te betwisten en zullen de belasting en de inningskosten met een dwangbevel ingevorderd worden.

§ 3 De betaaldocumenten m.b.t. de contantbelasting waarmee aan de belastingplichtige een negatief saldo van de rekenstaat wordt meegedeeld, vermelden op de achterzijde volgende tekst:

'Termijn van betaling en indienen van bezwaar'

Het op de voorzijde vermelde negatief saldo is betaalbaar binnen een termijn van 21 dagen na de kennisgeving van dit document. Klachten of bezwaren omtrent de aangerekende belastingen moeten schriftelijk worden meegedeeld aan het college van burgemeester en schepenen op het adres vermeld op de voorzijde van dit document, met vermelding van het nummer van dit document en het bedrag van de betwiste belasting. Het schrijven moet verzonden worden binnen een termijn van drie maanden vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van dit document.

'Herinnering'

Wanneer een aangerekend negatief saldo niet volledig binnen de vastgestelde termijn van 21 dagen is betaald, zal LIMBURG.NET per gewone brief of per e-mail de belastingplichtige aan de betaling van het negatief saldo herinneren. De aangerekende belasting moet volledig betaald worden binnen een termijn van 14 dagen vanaf de verzending van de herinnering.

'Tweede aanmaning'

Wanneer een aangerekend negatief saldo niet volledig betaald is binnen de vastgestelde termijn van de eerste aanmaning, verstuurt Limburg.net bij gewoon schrijven een tweede aanmaning aan de belastingplichtige.. De tweede aanmaning verleent een betalingstermijn van 31 dagen aan de belastingplichtige. Indien het negatief saldo niet volledig binnen de betalingstermijn wordt voldaan, wordt de belastingplichtige geacht de aangerekende belasting niet te betwisten en zal het negatief saldo met een dwangbevel ingevorderd worden.

Artikel 35 - De aanmaningen

§ 1 Indien het aanslagbiljet van de kohierbelasting niet tijdig en volledig wordt betaald binnen 2 maanden na de verzending of overhandiging van een betalingsdocument, verzendt Limburg.net per gewone brief of e-mail een eerste aanmaning voor het nog openstaande bedrag. De eerste aanmaning kent een betaaltermijn van 14 dagen toe vanaf de verzending van de aanmaning. Indien na de termijn van de eerste aanmaning het openstaande bedrag niet tijdig en volledig betaald wordt, verzendt Limburg.net een tweede aanmaning met een betaaltermijn van 31 dagen.

Bijkomend vermeldt de tweede aanmaning dat in een volgende fase een dwangbevel wordt overgemaakt bij deurwaardersexploot indien het openstaand bedrag niet wordt vereffend binnen voormelde termijn.

Limburg.net kan te allen tijde beslissen om bijkomende (kosteloze) aanmaningen te sturen.

§ 2 Indien de contantbelasting niet tijdig en volledig wordt betaald of wanneer de rekenstaat meer dan 21 opeenvolgende dagen na de verzending of overhandiging van een betalingsdocument een negatief saldo vertoont, verzendt Limburg.net per gewone brief of per e-mail een eerste aanmaning voor het nog openstaande bedrag. De aanmaning kent een betaaltermijn van 14 dagen toe vanaf de derde werkdag na de verzending van de aanmaning.

Indien na de termijn van de eerste aanmaning het openstaande bedrag niet tijdig en volledig wordt betaald, verzendt Limburg.net een tweede aanmaning met een betaaltermijn van 31 dagen.

Bijkomend vermeldt de tweede aanmaning dat in een volgende fase een dwangbevel wordt overgemaakt bij deurwaardersexploot indien het openstaand bedrag niet wordt vereffend binnen de voormelde termijn.

Limburg.net kan te allen tijde beslissen om bijkomende (kosteloze) aanmaningen te sturen.

Artikel 36 - De kostenaanrekening van de dwangbevelen

De kosten verbonden aan het dwangbevel worden aan de belastingplichtige aangerekend.

De kosten van het dwangbevel worden bepaald volgens opgave van de betekenende gerechtsdeurwaarder.

Artikel 37 - De betaling

De betalingen gebeuren op de rekening van Limburg.net onder vermelding van de referte vermeld in het betalingsdocument.

Bij afwezigheid van een correcte referte tracht Limburg.net op basis van de identiteit of het bedrag te achterhalen op welke belastingschuld de betaling betrekking heeft.

Gedeeltelijke betalingen waarvan redelijkerwijze niet kan worden achterhaald op welke openstaand saldo ze betrekking hebben, worden, voor zover van toepassing, eerst toegerekend op de openstaande kosten, daarna op een openstaande kohierbelasting, vervolgens op een negatief saldo van de contantbelastingen of tarieven, in functie van de ouderdom van de schuld en tenslotte op aangerekende voorschotten. Een eventuele rest wordt op de rekenstaat geboekt als een voorschot op de contantbelasting / tarieven.

Betalingen waarvan duidelijk is dat ze betrekking hebben op een niet verschuldigde belasting, worden teruggestort aan de betaler.

Betalingen die geboekt werden als voorschot, kunnen worden teruggevorderd.

Artikel 38 - De aanrekening van intresten

De intresten over de niet-betaalde kohierbelasting of de intresten over een openstaand negatief saldo van de contantbelasting worden aangerekend conform artikel 14 van het wetboek van minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen.

Artikel 39 - Uitzondering op de inningsbevoegdheid

§ 1 Van zodra LIMBURG.NET of door de gemeente of door de belastingplichtige of door diens schuldbemiddelaar in kennis wordt gesteld dat de belastingplichtige een collectieve schuldenregeling is toegestaan teneinde zijn financiële toestand als schuldenaar te herstellen overeenkomstig de wet van 5 juli 1998 betreffende de collectieve schuldenregeling en de mogelijkheid van verkoop uit de hand van de in beslag genomen onroerende goederen én de belastingplichtige een afbetaling over verschillende termijnen wenst van de verschuldigde belastingen, toeslagen, kosten en/of nalatigheidsintresten, draagt LIMBURG.NET het inningsdossier van de belastingplichtige terug over aan de gemeente die voor de verdere inning zal instaan.

§ 2 De belastingplichtige die niet voldoet aan de voorwaarden van §1 en die desondanks een afbetaling over verschillende termijnen wenst van de verschuldigde belastingen, toeslagen, kosten en/of nalatigheidsintresten, richt zijn vraag tot de gemeente. Indien de gemeente instemt met de afbetaling in verschillende termijnen stelt de gemeente LIMBURG.NET onverwijld in kennis van die beslissing. LIMBURG.NET draagt het inningsdossier met onmiddellijke ingang over aan de gemeente die voor de verdere inning zal instaan.

HOOFDSTUK 5 - SLOT- EN OVERGANGSBEPALINGEN

Artikel 40 - Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2021.

Artikel 41 - Opheffing

Dit reglement vervangt alle vorige reglementen betreffende deze inhoud.

Artikel 42 - Bekendmaking

Dit raadsbesluit zal worden bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 en 287 van het Decreet Lokaal Bestuur. Een eensluidend gewaarmerkt afschrift van dit reglement zal ter kennisgeving worden overgemaakt aan:

- LIMBURG.NET;
- de Openbare Vlaamse Afvalstoffenmaatschappij;

- het Departement Omgeving, Afdeling Handhaving en/of de Vlaamse Minister van Omgeving;
- de technische dienst (milieudienst, verantwoordelijke recyclagepark).

Artikel 2.- Met het nemen van dit besluit wordt het besluit van 5 november 2018 betreffende de goedkeuring van het kohier- en belastingreglement betreffende de belasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen opgeheven.

Artikel 3.- In toepassing van artikel 286 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 wordt dit besluit en de inhoud ervan bekendgemaakt op de webtoepassing van de gemeente en wordt de toezichthoudende overheid van die bekendmaking op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur.

3. GRONDGEBIEDSZAKEN

3.1 Goedkeuring doorverkoop Leuerbroek X, X en X aan X

De voorzitter geeft het woord aan Jo Brouns, burgemeester. Hij verleent de inhoudelijke toelichting. Hij verduidelijkt dat deze verkoop louter een juridische aangelegenheid van het bedrijf zelf betreft. Deze wijzigingen zullen geen weerslag hebben op het productieproces van de onderneming. Hij licht toe dat de initiële verkoopsakte voorziet in een verplichte instemming van het gemeentebestuur bij een verkoop of overdracht.

Na deze toelichting neemt de raad de volgende beslissing:

De gemeenteraad van de gemeente Kinrooi, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig de wet:

Gelet op de beschikkingen van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op deel 2, titel V, hoofdstuk I, afdeling II en titel VII, hoofdstuk II van het decreet lokaal bestuur, inzonderheid artikel 285 en 330 betreffende de bekendmaking en het algemeen bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op het schrijven van notaris Bert Vrancken d.d. 16 september 2020 met de vraag om toestemming te geven om de grond en gebouwen gelegen op het Industrierrein Leuerbroek 1043 te 3640 Kinrooi, thans kadastraal gekend, 4de afd., sectie C, nr. 337/L7, groot 47a31ca, momenteel eigendom van Goossens-Habraken Mathieu en Cappuyns Romain t aan de NV Pentapack te Overpelt te verkopen;

Gelet op de oorspronkelijke verkoopakte verleden te Kinrooi d.d. 28 december 1993 betreffende een perceel industriegrond, Leuerbroek 1043, 4e afdeling sectie C nr. 337/B6, met een oppervlakte van 47a31, inzonderheid het artikel 13;

Overwegende dat de gemeente Kinrooi toestemming moet geven om een vervreemding mogelijk te maken;

Gelet op het positief advies van POM-Limburg de dato 29 september 2020, hetgeen luidt als volgt: " De Provinciale Ontwikkelingsmaatschappij Limburg (POM Limburg, rechtsopvolger GOM Limburg) werd advies gevraagd betreffende verkoop bedrijfspand op en met grond, gelegen te Leuerbroek 1043, 3640 Kinrooi, gekadastraerd onder 4e afdeling, sectie C, nummer 337 L7 (opp.47a13ca), door de echtgenoten Mathieu en Marina Goossens-Habraken en de heer Romain Cappuyns aan Pentapack NV, voorwerp van onderhavige akte. POM Limburg heeft hierop bij schrijven van 29 september 2020 het volgende besloten: " *hierbij hebben wij de eer u mee te delen dat POM Limburg bevestigt in kennis te zijn gesteld van de voorgenomen transactie, en POM Limburg verleent hierbij de goedkeuring aan deze transactie. Gelet op deze goedkeuring wenst POM Limburg dan ook niet over te gaan tot de uitoefening van het terugkooprecht overeenkomstig het artikel 14 van de bijzondere voorwaarden*

oorspronkelijk voorzien in de aankoopakte dd 28.12.1993 en de daaropvolgende akte dd 15.10.2003 en verleent de goedkeuring voor de transactie, onder voorbehoud van de hierna vermelde voorwaarden.

De rechten die in de oorspronkelijke verkoopovereenkomst zijn toebedeeld aan GOM Limburg dienen aan POM Limburg als rechtsopvolger van GOM Limburg te worden toegekend.

Alle bijzondere bepalingen uit de oorspronkelijke verkoopovereenkomst moeten als kettingbeding in extenso en integraal worden overgenomen, met dien verstande dat de betreffende bepalingen best mutatis mutandis worden ingelast, de omschrijving van de activiteiten dient te worden aangepast en het aantal te bebouwen m² (indien nog van toepassing) en het benuttingspercentage dient te worden aangepast aan de reële toestand. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts mogelijk na voorafgaandelijke goedkeuring van de gemeente Kinrooi.

POM Limburg neemt tevens kennis van het feit dat de activiteiten die op de betrokken percelen worden uitgeoefend, zijnde machinebouw en groothandel, evenals de tewerkstelling ongewijzigd blijven gezien de verkoop het gevolg is van een interne reorganisatie. Wij dringen er niettemin op aan de specifieke bestemming van de percelen en de constructies te vrijwaren, en behouden ons de mogelijkheid voor om in de toekomst nog gebruik te maken van het terugkooprecht.

Wij wijzen de kandidaat-koper op de bijzondere voorwaarden inzake tewerkstelling en detailhandel, en het met dat doel inrichten van een toonzaal toegankelijk voor het publiek.

Het voorzien van een conciërgewoning is toegestaan mits naleving van de voorziene voorwaarden in artikel 11 van de vermelde bijzondere voorwaarden. Wij benadrukken tevens dat voor wat de conciërgewoning betreft de specifieke functie van een conciërgewoning aanwezig moet zijn en behouden blijven; de aanwezige woning mag met andere woorden geen strikt aparte en exclusieve woonfunctie krijgen, zonder enige functionele band met het bedrijf.

U dient geen rekening te houden met verdere nieuwe bijzondere voorwaarden opgelegd door of namens POM Limburg."

Stemming:

goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.- Geen bezwaar te hebben tegen de verkoop van Leuerbroek X door de huidige eigenaars X en X van de grond en het gebouw, gelegen op het industrieterrein Leuerbroek X te 3640 Kinrooi, thans kadastraal gekend, 4de afd., sectie C, nr. 337L7/D aan NV Pentapack, mits alle verplichtingen opgenomen in art. 13 van de oorspronkelijke akte in extenso worden overgenomen in de akte van verkoop, alsook het in extenso vermelden van het advies van de POM in de definitieve akte.

Artikel 2.- Afschrift dezer versturen aan Notaris Bert Vrancken en POM Limburg in Hasselt.

Artikel 3.- In toepassing van artikel 285 §1 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 de beknopte beschrijving van dit besluit op te nemen in de overzichtslijst die op de webtoepassing van de gemeente wordt bekendgemaakt en de toezichthoudende overheid van die bekendmaking op de hoogte te brengen overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur.

4. WELZIJSZAKEN

4.1 Goedkeuring reglement verdeling noodfonds voor verenigingen

De voorzitter verleent het woord aan schepen Hoedemakers. Hij verzorgt de inhoudelijke toelichting.

Hij verduidelijkt dat de Vlaamse Regering een subsidie verstrekt heeft van 140 000 euro ter ondersteuning van verenigingen om de corona-impact in deze verenigingen te verzachten. Hij licht toe dat iedere vereniging uit de

gemeente aangeschreven werd om een duidelijk beeld te krijgen van de verliezen per verenigingen. De dienst Vrije Tijd is op basis van de totale input uit de verenigingen aan de slag gegaan om een reglement op te stellen op basis waarvan de middelen zo billijk mogelijk verdeeld worden en er maximaal getracht wordt de verliezen van de verenigingen evenredig te milderen.

Raadslid Niels Van Eygen vraagt in welke mate er in het voorliggende reglement rekening gehouden wordt tijdens de tweede lockdown. Hij vraagt of er nog een aparte financiering van de Vlaamse Regering verwacht wordt om de gevolgen van de tweede lockdown voor de verenigingen op te vangen.

Schepen Mark Hoedemakers antwoordt dat er op dit moment nog geen informatie bekend is over een mogelijke nieuwe financiering vanuit de Vlaamse regering. Hij merkt op dat er bewust voor gekozen werd om echt lang te wachten om het reglement op te stellen en dit om maximaal zicht te hebben op het gevolg van de pandemie op de werking van de verenigingen. Hij merkt op dat de verenigingen ondertussen wel een nieuwe modus operandi ontwikkeld hebben om de pandemie een plaatsje te geven. Hij wil er voor pleiten om het voorliggende reglement, opgesteld op basis van de verkregen informatie, nu goed te keuren en niet af te wachten wat de gevolgen van de tweede lockdown zullen zijn. Hij merkt op dat hij dit doet omdat hij signalen uit verenigingen ontvangen heeft dat de gelden nu echt wel nodig zijn. Bovendien meent hij dat de verhoudingen tussen de verenigingen in het voorjaar niet anders zullen zijn en ze dan - zij het uitgesteld - min of meer hetzelfde bedrag zouden ontvangen.

Burgemeester Jo Brouns merkt op dat het niet uitgesloten is dat er vanuit Vlaanderen nog bijkomende steun zal komen, maar hij meent dat deze steun er zeker niet voor 2021 zal zijn.

Raadslid Niels van Eygen vraagt waarom bij de toekenning van de subsidie aan de Zweitjatten een bijkomende voorwaarde voorzien is, terwijl er bij de andere verenigingen geen voorwaarde verbonden is aan het verkrijgen van de subsidie. Schepen Mark Hoedemakers antwoordt dat deze voorwaarde voortvloeit uit het feit dat de Zweitjatten een engagement met het gemeentebestuur aangingen om samen met het gemeentebestuur de plaatselijke kermis nieuw leven in te blazen. Een gedeelte van de gederfde inkomsten hing hiermee samen, en de uitbetaling is dus voorzien onder de voorwaarde dat ze het gemaakte engagement ook nakomen.

Na deze bespreking neemt de raad de volgende beslissing:

De gemeenteraad van de gemeente Kinrooi, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig de wet:

Gelet op de beschikkingen van het decreet lokaal bestuur van 22-12-2017;

Gelet op de wet van 29-07-1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op artikel 41 van het decreet lokaal bestuur houdende de bevoegdheden van de gemeenteraad, inzonderheid punt 23 houdende het vaststellen van subsidiereglementen en het toekennen van nominatieve subsidies;

Gelet op deel 2, titel V, hoofdstuk I, afdeling II en titel VII, hoofdstuk II van het decreet lokaal bestuur, inzonderheid artikel 285, 286§1 en 330 betreffende de bekendmaking en het algemeen bestuurlijk toezicht;

Gelet op het bestuursdecreet van 07-12-2018;

Gelet op het decreet van 28-01-1974 betreffende het Cultuurpact;

Gelet op het decreet houdende de ondersteuning en stimulering van het lokaal jeugdbeleid van 06-07-2012;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering houdende de uitvoering van het decreet van 2012 houdende de ondersteuning en stimulering van het lokaal jeugdbeleid van 09-12-2016;

Gelet op het decreet van 19-06-2020 tot het nemen van dringende maatregelen met betrekking tot de noodfondsen voor cultuur, jeugd, sport, media en de lokale besturen, en met betrekking tot de armoedebestrijding naar aanleiding van de COVID-19-pandemie;

Overwegende dat de gemeente Kinrooi hiervoor een bedrag van 140.563,21 euro ontvangen heeft;

Overwegende dat er in overleg tussen de jeugd-, sport-, en cultuurdienst een reglement werd uitgewerkt om een eerlijke verdeling van de middelen uit te schrijven in een reglement;

Overwegende dat bij de opmaak gekeken werd waar de noden het hoogst liggen en welke verenigingen het meest getroffen werden door de coronacrisis;

Overwegende dat alle verenigingen voor sport, jeugd, cultuur en welzijn een schrijven ontvingen met de vraag om hun geannuleerde evenementen op te lijsten met daarbij een opgave van de reeds gemaakte kosten, het aantal bezoekers dat er gemiddeld naar het evenement komen en de gemiste winst per evenement;

Overwegende dat de verenigingen met een eigen kantine ook een opgave gedaan hebben van het kantineverlies in de periode tussen 12-03-2020 en 08-06-2020 (de periode van de lockdown);

Overwegende dat 68 verenigingen een aanvraag hebben ingediend (39 cultuur, 25 sport, 4 jeugd);

Overwegende dat enkele verenigingen voor de eerste maal een evenement zouden organiseren en er daardoor niet gekeken kan worden naar de vorige edities waardoor het aangewezen is om een forfait toe te kennen aan deze verenigingen, rekening houdende met de grootte van het evenement;

Overwegende dat de 4 wielkoersen die georganiseerd worden in onze gemeente gelijkaardig zijn en het daarom aangewezen is om deze organisaties eenzelfde forfaitair bedrag toe te kennen;

Overwegende de win-win-win actie waarbij gedurende 12 weken wekelijks een bedrag van 1000 euro uitbetaald wordt aan de winnende genomineerde verenigingen;

Overwegende dat er nood is aan nieuwe stoelen voor de uitleendienst waarvan alle verenigingen gebruik maken;

Gelet op het voorstel om het restbedrag te gebruiken als extra bedrag om goede stoelen aan te kopen voor de uitleendienst van de gemeente Kinrooi;

Stemming:

goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.- 12.000 euro van het noodfonds in te zetten voor de win-win-win actie waarbij plaatselijke verenigingen genomineerd kunnen worden door consumenten. Bij een nominatie wordt het aankoopbedrag van de consument op rekening van de plaatselijke vereniging overgemaakt. 12 weken wordt er wekelijks 1000 euro verdeeld onder de winnaars.

Artikel 2.- het resterende bedrag van het noodfonds te verdelen:

-onder de verenigingen die inkomensverlies geleden hebben omwille van de annulering van hun geplande evenementen en/of de sluiting van de kantine.

-aankoop stoelen voor de uitleendienst: minimaal restbedrag.

Artikel 3.- de verdeling van de middelen onder de getroffen verenigingen uit te voeren volgens onderstaande regels:

1. reeds gemaakte kosten voor geannuleerde evenementen: 100% vergoeding

2. geannuleerde evenementen: vergoeding van 60% van de opgegeven gemiddelde inkomsten van vorige edities met een maximum van 3000 euro per evenement. Evenementen waarvan het inkomstenbedrag ons niet bekend is, worden beoordeeld op basis van een forfaitair bedrag dat bepaald wordt op basis van vergelijkbare evenementen.

Uitzondering op art. 3.2:

-geannuleerde wielerveden: vergoeding door middel van een forfaitair bedrag: 1500 euro

-eerste keer geplande evenementen:

*CV De Zweitjatte: Kermisevenement in Ophoven: 1000 euro (terug te investeren in het kermisevenement 2021)

*Landelijke Gilde Kinrooi: Maaslandse gordel: 1000 euro

*Kivoc: Red & White party: 300 euro

3. kantineverlies voor de periode tussen 13 maart en 8 juni 2020: 100% vergoeding

4. Indien na toepassing van de regels het beschikbare totaalbedrag van 140.563,21 euro overschreden wordt zal het totaalbedrag per vereniging verminderd worden met een nog te bepalen percentage.

Het totaalbedrag per vereniging is het bedrag dat bekomen wordt na toepassing van de regels 1-3 van dit artikel.

Artikel 4.- Het schepencollege bepaalt de exacte bedragen per vereniging onder de voorwaarden zoals vastgelegd in dit besluit.

Artikel 5.- Deze beslissing op te nemen in de lijst van besluiten die conform artikel 285 van het decreet lokaal bestuur op de website geplaatst wordt, in toepassing van artikel 286§1 van het decreet lokaal bestuur de inhoud van dit besluit kenbaar te maken op de gemeentelijke website en deze bekendmakingen conform artikel 330 van het decreet lokaal bestuur ter kennis te brengen aan de toezichthoudende overheid.

5. BASISCHOOL KINROOI

5.1 Goedkeuring van het arbeidsreglement van oktober 2020 voor de personeelsleden van het gemeentelijk basisonderwijs te Kinrooi en Ophoven

De voorzitter verleent het woord aan schepen Hoedemakers. Hij verzorgt de inhoudelijke toelichting.

Raadslid Marcel Dirx merkt op dat hij een bedenking heeft bij de passage van de overdracht van het vermogensrecht. Hij merkt op dat in het voorliggende voorstel voorzien is dat wanneer leerkrachten binnen hun job dingen maken dat het auteursrecht overdragen wordt aan de inrichtende macht. Hij merkt op dat hij het in deze tijd - met nieuwe apps en zo - jammer vindt dat deze auteursrechten aan de inrichtende macht zouden toekomen. Hij meent dat mensen mogen gehonoreerd worden voor hun arbeid. Hij merkt op dat het gegeven dat leerkrachten zelf over deze auteursrechten zouden kunnen beschikken, ook een ondersteunende maatregel zou kunnen zijn naar de uitgeverijen die het alsmoar moeilijker hebben om schrijvers van vakhandboeken te vinden.

Schepen Mark Hoedemakers antwoordt dat dit een terechte bekommernis is. Hij merkt wel op dat de aangehaalde passage wel niet direct over vakhandboeken handelt, maar over praktische toepassingen die de leerkracht maakte in het kader van het lesgeven in corona-tijden. Hij merkt op dat hij er nog wel eens op terug wil komen.

Burgemeester Jo Brouns wijst de raadsleden op het bestaan van 'klassement' waarop leerkrachten veel kennis delen. Hij merkt op dat ook hij de mening toegedaan is dat alle kennis die kan en mag gedeeld worden, maximaal gedeeld moet worden en zeker niet afgeschermd moet worden door de inrichtende machten.

Raadslid Marcel Dirx antwoordt dat hij 'klassement' ook kent. Maar hij wil eigenlijk erop wijzen dat het ook mogelijk is dat de werken of bijdragen van leerkrachten vergoed kunnen worden en dat het voorliggende reglement dan belemmerend zou kunnen werken. Hij merkt op dat het beter is om de leerkracht te laten vermelden in welk instituut hij of zij werkt en hem wel zelf de mogelijke inkomsten te laten ontvangen.

Schepen Mark Hoedemakers antwoordt dat er bij OVSG nagevraagd zal worden of de voorgestelde aanpassing mogelijk is, en dat ze - als dit kan - opnieuw voorgelegd zal worden.

Na deze bespreking neemt de raad de volgende beslissing:

De gemeenteraad van de gemeente Kinrooi, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig de wet:

Gelet op de beschikkingen van het decreet lokaal bestuur van 22-12-2017;

Gelet op de wet van 29-07-1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op artikel 41 van het decreet lokaal bestuur houdende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op deel 2, titel V, hoofdstuk I, afdeling II en titel VII, hoofdstuk II van het decreet lokaal bestuur, inzonderheid artikel 285 en 330 betreffende de bekendmaking en het algemeen bestuurlijk toezicht;

Gelet op het bestuursdecreet van 7-12-2018;

Gelet op de wet van 08-04-1965 tot instelling van de arbeidsreglementen, artikelen 1, 4 en 11 tot en met 15sexies;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 02-09-2019 betreffende het arbeidsreglement 2019 voor de personeelsleden van het gemeentelijk basisonderwijs te Kinrooi en Ophoven;

Gelet op het protocol nr.1 van 22-10-2020 van het afzonderlijk bijzonder comité;

Overwegende dat een goede schoolorganisatie steunt op duidelijke afspraken tussen het personeel en het schoolbestuur;

Overwegende dat alle personen die onder gezag arbeid verrichten in het gemeentelijk onderwijs moeten worden geïnformeerd over de voorwaarden die op hun arbeidsverhouding van toepassing zijn;

Overwegende dat het decreet rechtspositie en het decreet basisonderwijs voldoende ruimte laten om lokaal en autonoom concrete afspraken te maken rond rechten en plichten van het personeel en het schoolbestuur;

Overwegende dat het bestaand arbeidsreglement goedgekeurd d.d. 02-09-2019 werd herwerkt;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Stemming:

goedgekeurd met 22 stemmen voor (CD&V, spa. NV-A), 1 onthouding (GBK)

BESLUIT :

Artikel 1.-: Het bestaande arbeidsreglement voor de personen die onder gezag arbeid verrichten in de gemeentelijke scholen

-Gemeentelijke basisschool "3K"

Nelisveld 5

3640 KINROOI

-Gemeentelijke basisschool "De Maaskei"

De Belder 21

3640 KINROOI
op te heffen

Artikel 2.-: Het herwerkte arbeidsreglement voor de personen die onder gezag arbeid verrichten in de gemeentelijke basisschool "3K", Nelisveld 5, te Kinrooi en de gemeentelijke basisschool "De Maaskei", De Belder 21, te 3640 Kinrooi, zoals opgenomen in bijlage, goed te keuren.

Artikel 3.- Een afschrift van dit besluit en van het herwerkte arbeidsreglement ter kennisgeving te bezorgen aan de personen die onder gezag arbeid verrichten in de gemeentelijke basisschool "3K", Nelisveld 5, 3640 Kinrooi en aan de gemeentelijke basisschool "De Maaskei", De Belder 21, 3640 Kinrooi.

Artikel 4.- In toepassing van artikel 285§1 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22-12-2017 wordt de beknopte beschrijving van dit besluit opgenomen in de overzichtslijst die op de webtoepassing van de gemeente wordt bekendgemaakt en wordt de toezichthoudende overheid van die bekendmaking op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur.

Artikel 5.- Een afschrift van dit besluit ter kennisgeving te bezorgen aan de Directie Toezicht op de Sociale Wetten.

6. SECRETARIAAT

6.1 Kennisgevingen en mededelingen

- Goedgekeurde notulen van het Regionaal Bestuurscomité Oost van Fluvius van 28/01/2020 - zie bijlage
- Infovergadering Fluvius Limburg najaar 2020 – presentatie - zie bijlage
- Marec: verslag Raad van Bestuur van 09/09/2020 - zie bijlage
- Fluvius Limburg: halfjaarlijks syntheseverslag 2020 - zie bijlage

6.2 Definitieve vaststelling verslag vorige zitting

Voor de sluiting der zitting werden geen wijzigingen bevolen aan dit verslag, waardoor het van ambtswege is goedgekeurd conform de voorgelegde tekst.

De zitting wordt geheven om 20u55.

Aldus gedaan in zitting als boven

De gemeenteraad

De Algemeen Directeur,

De Voorzitter,

Marijke Clerx

Jacky Daemen

