



Kinrooi

Opwindend. Rustig.

Uittreksel uit de notulen van de gemeenteraad

Openbare zitting van
8 april 2024

Aanwezig de dames en heren:	Jacky Daemen, Voorzitter Wim Rutten, Burgemeester wnd. Mark Hoedemakers, Peter Nies, Sylvie Henckens, Wim Swennen, Anita Meerten, Schepenen Marcel Dirkx, Ivo Vleeschouwers, Jeannine Veugelaers, Jos Vandewal, Rob Dirkx, Marion Sniekers, Yannicka Eerdeken, Wouter Simons, Eef Smeets, Esther Brands, Maddy Peeters, Tamara Smolders, Gemeenteraadsleden Wendy Van der Kerken, Algemeen Directeur wnd..
Verontschuldigd:	Jo Brouns, Carina Suylen, Günther Bongers, Miet Lemmens, Gemeenteraadsleden Marijke Clerx, Algemeen Directeur

Dossier /	Titel : Goedkeuring aanpassing huishoudelijk reglement en tarievenreglement van de gemeentelijke buurthuizen
Helga Steven	

DE GEMEENTERAAD:

De gemeenteraad van de gemeente Kinrooi, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig de wet

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op deel 2, titel V, hoofdstuk I, afdeling II en titel VII, hoofdstuk II van het decreet lokaal bestuur, inzonderheid artikel 285 en 286 en 330 betreffende de bekendmaking en het algemeen bestuurlijk toezicht;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Overwegende het bestaande huishoudelijk reglement en tarievenreglement betreffende buurthuizen zoals goedgekeurd tijdens de gemeenteraad van 4 september 2023;

Overwegende dat de buurthuizen er in hoofdzaak zijn voor verenigingsevenementen;

Gelet op de kostprijs aan de gemeente (personeelskost) bij het toelaten van huurders op officiële feestdagen;

Overwegende de drukke bezetting van de buurthuizen waardoor het aangewezen is om een maand te sluiten zodat nodige herstellingswerken uitgevoerd kunnen worden en de sleutelbeheerders verlof kunnen nemen;

Overwegende dat het aangewezen is om volgende maatregelen te treffen in de buurthuizen:

-sluiting in de maand juli voor particulieren

-geen particuliere huurders meer toelaten op officiële Belgische feestdagen en tijdens de periode tussen kerstmis en nieuwjaar;

Stemming:

Met 16 stemmen voor (Jacky Daemen, Wim Rutten, Mark Hoedemakers, Peter Nies, Sylvie Henckens, Wim Swennen, Anita Meerten, Ivo Vleeschouwers, Jeannine Veugelaers, Jos Vandewal, Rob Dirx, Marion Sniekers, Yannicka Eerdeken, Wouter Simons, Eef Smeets, Maddy Peeters), 3 onthoudingen (Marcel Dirx, Esther Brands, Tamara Smolders)

BESLUIT:

Artikel 1.- Het huishoudelijk reglement en tarievenreglement betreffende buurthuizen van 4 september 2023 wordt vervangen door het besluit van heden;

Artikel 2.- De gemeenteraad besluit om het huishoudelijk reglement en tarievenreglement voor de buurthuizen en de evenemententerreinen in de gemeente Kinrooi als volgt vast te leggen:

1. Buurthuizen: vergaderlokalen-feestzalen

Onderstaande gemeentelijke buurthuizen worden ter beschikking gesteld van verenigingen-instellingen-groeperingen om hun activiteiten te organiseren.

In enkele van deze buurthuizen (zie punt 2d.) kunnen privé personen een lokaal huren voor familiale activiteiten.

Lokalen-feestzalen

	Lokaal	Lokaal	Feestzaal/ lokaal	Feestzaal	keuken
	< 20	20-40	40-100	>100	
De Borg	2	1	1		1 groot
De Hees	1	2			1 groot
Nelisveld	1	1			In lokaal
Refter school					1 groot
Dorpshuis	2	2	1	1	1 groot
					2 klein
Ontmoeting			1		1 klein
De Schans	1				/
Zielderveld		1			1 klein
jeugdlokaal De Schans (verhuur via Chiro Kinrooi)		1			1 klein

2. Activiteiten

a. Categorie 1: Vergaderingen

Vergaderingen, repetitie, lessen, tentoonstellingen, muziekschool, zangkoor, dag- en avondateliers, knutselen en tekenen, bloedcollecten, koken,....

b. Categorie 2: Gesloten verenigingsactiviteiten en openbare activiteiten met enkel verkoop van drank of inkomgeld

Ledenfeest, 2° handsbeurzen, tentoonstelling, paasfeest, kerstfeest, jaarlijksfeest, recepties, lezingen,.....

c. Categorie 3: Commerciële activiteit met verkoop van drank/spijs: Commerciële openbare verenigingsactiviteiten met verkoop van drank/spijs en/of met inkomgeld

kienavonden, restaurantdagen, wandeltochten, moederdagontbijt, vaderdag BBQ, ontbijt, brunch, Fuiven en bals, theatervoorstellingen, toneelvoorstellingen, carnavalszittingen,

d. Categorie 4: particulieren van Kinrooi en verenigingen buiten Kinrooi

familiale samenkomsten, activiteiten (cat. 1, 2 of 3) door particulieren en verenigingen van buiten Kinrooi o.a. communiefeest, huwelijk, zilveren en gouden bruiloft, familie reünie, verjaardagsfeesten, op pensioenstellingen, babyborrel, doopfeest,.....

e. Categorie 5: particulieren van buiten Kinrooi

3. Reservatie

*De aanvrager richt zich tot de betreffende aangestelde zaalverantwoordelijke.

*Bij de aanvraag moeten de contactgegevens van een verantwoordelijke contactpersoon opgegeven worden.

*In overleg met de zaalverantwoordelijke kunnen reservaties vastgelegd worden:

-voor inwoners van de gemeente Kinrooi: maximum één jaar voorafgaand aan de activiteit.

- de feestvierders zijn van Kinrooi: jarige, gehuwden, baby,.... .
- Bij huwelijken kunnen de ouders van de bruid of bruidegom, woonachtig in Kinrooi, evenzeer de zaal huren indien het huwelijk in een andere gemeente doorgaat.

-voor niet-inwoners: maximum 4 maanden voorafgaand aan de activiteit

*Wie eerst reserveert, heeft voorrang. Bij conflict volgt een overleg tussen de partijen. Indien er geen oplossing volgt zal het schepencollege/AGB hierover beslissen.

*Bij gelijktijdige aanvraag hebben gemeentelijke activiteiten voorrang.

*De maand juli is gesloten voor activiteiten van particulieren

*Op officiële Belgische feestdagen en de periode tussen kerstmis en nieuwjaar zijn de buurthuizen gesloten voor particuliere huurders

4. Afhalen sleutel

De sleutel kan, na afspraak, afgehaald worden bij de betreffende sleutelbeheerder. Bij verlies van de sleutel worden de onkosten voor de aanmaak van een nieuwe sleutel volledig aangerekend aan de vereniging- groepering-instelling-particulier (die de sleutel verloren heeft).

5. Drankverbruik

De gemeente verhuurt het lokaal naakt. De huurder moet zelf eventuele catering en drank voorzien.

De huurder moet rekening houden met een eventuele concessieovereenkomst die afgesloten werd door de gemeente.

6. Kostprijs en betalingsmodaliteiten

6.1 Tarieven

De gemeentelijke lokalen worden verhuurd per dagdeel nl.:

Voormiddag: 7u00-12u00

Namiddag: 12u00-18u00

Avond: 18u00-einde

a. Tarieven per dagdeel				
De Borg Kessenich, Kerkstraat				dagtarief
	Lokaal < 20	Categorie 1	€ 8,00	€ 16
	Lokaal 20-40	Categorie 1	€ 10,00	€ 20
		Categorie 2	€ 20,00	€ 40
		Categorie 3	€ 35,00	€ 70
		Categorie 4	€ 50,00	€ 110
Feestzaal	Feestzaal 40-100	Categorie 1	€ 17,00	€ 34
		Categorie 2	€ 35,00	€ 70
		Categorie 3	€ 75,00	€ 150
		Categorie 4	€ 115,00	€ 250
Extra voor opbouw en afbraak		Categorie 1	€ 17,00	
		Categorie 2	€ 17,00	
		Categorie 3	€ 35,00	
		Categorie 4	€ 75,00	
De Hees Kessenich, Heesstraat....				
Lokaal 2	Lokaal < 20	Categorie 1	€ 8,00	€ 16,00
		Categorie 2	€ 16,00	€ 32,00
		Categorie 3	€ 32,00	€ 64,00
		Categorie 4	€ 45,00	€ 90,00
Extra voor opbouw en afbraak		Categorie 1	€ 8,00	
		Categorie 2	€ 8,00	
		Categorie 3	€ 16,00	
		Categorie 4	€ 32,00	
Lokaal 1 + 3	Lokaal 20-40	Categorie 1	€ 10,00	€ 20,00

Extra voor opbouw en afbraak		Categorie 2	€ 20,00	€ 40,00
		Categorie 3	€ 35,00	€ 70,00
		Categorie 4	€ 50,00	€ 110,00
		Categorie 1	€ 10,00	
		Categorie 2	€ 10,00	
		Categorie 3	€ 20,00	
		Categorie 4	€ 35,00	
Nelisveld Kinrooi, Nelisveld 5				
Lokaal 2	Lokaal < 20	Categorie 1	€ 8,00	
Lokaal 1	Lokaal 20-40	Categorie 1	€ 10,00	
Refter school Kinrooi, Nelisveld 5				
	Lokaal >100	Categorie 1	€ 17,00	€ 34,00
		Categorie 2	€ 35,00	€ 70,00
		Categorie 3	€ 75,00	€ 150,00
Extra voor opbouw of afbraak		Categorie 1	€ 17,00	
		Categorie 2	€ 17,00	
		Categorie 3	€ 35,00	
Dorpshuis Ophoven, De Belder				
Lokaal 1 & 2 boven	Lokaal < 20	Categorie 1	€ 8,00	
Deel 1 feestzaal-cafetaria Extra voor opbouw en afbraak	Lokaal 20-40	Categorie 1	€ 10,00	€ 20,00
		Categorie 2	€ 20,00	€ 40,00
		Categorie 3	€ 35,00	€ 70,00
		Categorie 4	€ 50,00	€ 110,00
		Categorie 1	€ 10,00	
		Categorie 2	€ 10,00	
		Categorie 3	€ 20,00	
	Categorie 4	€ 35,00		
Deel 2 feestzaal	Lokaal 40-100	Categorie 1	€ 17,00	€ 34,00

met keuken		Categorie 2	€ 35,00	€ 70,00	
		Categorie 3	€ 75,00	€ 150,00	
		Categorie 4	€ 115,00	€ 250,00	
	Extra voor opbouw of afbraak		Categorie 1	€ 17,00	
			Categorie 2	€ 17,00	
			Categorie 3	€ 35,00	
			Categorie 4	€ 75,00	
Grote feestzaal	Lokaal >100	Categorie 1	€ 30,00	€ 60,00	
		Categorie 2	€ 65,00	€ 130,00	
		Categorie 3	€ 110,00	€ 220,00	
		Categorie 4	€ 175,00	€ 385,00	
	Extra voor opbouw of afbraak		Categorie 1	€ 30,00	
			Categorie 2	€ 30,00	
			Categorie 3	€ 65,00	
			Categorie 4	€ 110,00	
Ontmoeting Molenbeersel, Smeetsstraat					
	Lokaal 40-100	Categorie 1	€ 17,00	€ 34,00	
		Categorie 2	€ 35,00	€ 70,00	
		Categorie 3	€ 75,00	€ 150,00	
		Categorie 1	€ 17,00		
		Categorie 2	€ 17,00		
		Categorie 3	€ 35,00		
Zielderveld Kinrooi, Natterveld					
	Lokaal 20-40	Categorie 1	€ 10,00	€ 20,00	
		Categorie 2	€ 20,00	€ 40,00	
		Categorie 3	€ 35,00	€ 70,00	
		Categorie 4	€ 50,00	€ 110,00	

Extra voor opbouw of afbraak bij huur van ganse dag: dag ervoor en/of daarna		Categorie 1	€ 10,00	
		Categorie 2	€ 10,00	
		Categorie 3	€ 20,00	
		Categorie 4	€ 35,00	
De Schans, Nelisveld				
vergaderzaal	Lokaal < 20	Categorie 1	€ 8,00	
Voor jeugdlokaal De Schans worden dezelfde tarieven gehanteerd als de overige buurthuizen.				

b. speciale tarieven	
Gemeentelijke activiteiten	gratis
Niet-inwoners van de gemeente Kinrooi (categorie 5)	Tarief x 2
Extra poets door nalatigheid huurder	Minimum 150 euro vermeerderd met de kosten voor de extra poetsuren.
Koffietafels Dorpshuis	Deel 2 feestzaal: € 75 Grote feestzaal: € 150
Abonnementskorting bij minstens 50 reserveringen	

6.2 Betalingsmodaliteiten

De factuur wordt door de gemeente Kinrooi opgestuurd aan de gebruiker.

De huurders die over een abonnement beschikken ontvangen jaarlijks één factuur.

7. Afspraken mbt het gebruik/onderhoud van de lokalen

-De gebruiker is verplicht na gebruik:

De lokalen achter te laten zoals ze bij aankomst gevonden werden d.w.z.:

*de tafels af te wassen

*de tafels en stoelen terug te plaatsen in de oorspronkelijke opstelling (volgens plan)

*het servies en bestek na gebruik af te wassen en terug op te bergen op de juiste plaats

*de lichten te doven

*de verwarming uit te zetten

*het lokaal, de toiletten en de keuken op te ruimen, indien nodig te poetsen (borstelen en/of dweilen)

*na te gaan of er geen verderfelijke voedingswaren achtergelaten werden

*bij gebruik van materialen/medicijnen uit de EHBO-kist, melding maken aan de zaalverantwoordelijke

*het lokaal te controleren op gebreken en op de volledigheid van de inventaris

*sleutels terug te brengen bij de sleutelbeheerder, tenzij anders afgesproken.

*Klein afval dient in de vuilnisbak in het lokaal gedeponneerd te worden (sorteren in PMD-zak, groene container of in de grijze container), groot afval dient mee naar huis genomen te worden. Zelf meegebrachte goederen moeten na iedere activiteit terug meegenomen worden uit het lokaal. Bij overdadig gebruik van de containers zullen we aparte kosten aanrekenen

-Voor, tijdens en na de activiteit mag er niet gerookt worden in het lokaal en aansluitende gebouwen.

-De vereniging dient zelf in te staan voor vaatdoeken en keukenhanddoeken.

-het is verboden om te overnachten in de lokalen.

-De maximum capaciteit mag nooit overschreden worden.

8. Nalatigheden

-Indien er nalatigheden/beschadigingen, waarvoor de gebruiker verantwoordelijk is, worden vastgesteld zullen de door het gemeentebestuur/AGB gemaakte kosten bij de vereniging verhaald worden. Het bedrag zal, door het college van burgemeester en schepenen/AGB worden vastgesteld.

- De zaalverantwoordelijke zal, na gebruik, oordelen of het lokaal al dan niet proper werd achtergelaten. Indien dit niet het geval is zullen de gedane kosten voor het schoonmaken aangerekend worden aan de huurder **met een minimum bedrag van 150 euro dat vermeerderd wordt met de extra kosten (personeel en materialen) die gemaakt worden voor de poets.**

-Elke gebruiker is aansprakelijk voor gebeurlijke ongevallen tijdens de activiteit, bij het opbouwen en afbreken van nodig materiaal. Elke gedane schade moet door de vereniging of verantwoordelijk huurder vergoed worden.

-Het schepencollege/AGB kan verenigingen-groeperingen-instellingen en particulieren het gebruik van de lokalen te ontzeggen na nalatigheden.

-Alle in dit reglement niet voorziene gevallen worden door de zaalbeheerder, na overleg met het schepencollege/AGB, geregeld.

-bij wanbetaling kan slechts opnieuw gereserveerd worden na voldoening van openstaande facturen.

Artikel 3.- Evenemententerreinen

3.1. Tarief huur evenemententerreinen

Ophoven, Nagelstraat

verenigingen, organisaties en particulieren: 20 euro per dag waarop de activiteit doorgaat

Bastion

Verenigingen en organisaties: 100 euro per dag waarop de activiteit doorgaat

Particulieren: 125 euro per dag waarop de activiteit doorgaat

Ceremonies en evenementen die minder dan 4 uren duren: 20 euro

Gemeentelijke activiteiten zijn op beide terreinen gratis.

3.2 Reserveren terrein

De aanvraag tot reservatie van het terrein moet schriftelijk aangevraagd worden bij de dienst vrije tijd, Weertersteenweg 363/2 te 3640 Kinrooi.

Wie eerst reserveert, heeft voorrang. Bij conflict volgt een overleg tussen de partijen. Indien er geen oplossing volgt zal het schepencollege hierover beslissen.

Bij gelijktijdige aanvraag hebben gemeentelijke activiteiten voorrang.

3.3 Voorwaarden

-De aanvrager dient een vergunning voor openbare manifestatie aan te vragen en de richtlijnen van de dienst vrije tijd strikt na te leven m.b.t af te sluiten verzekeringen, eventueel rampenplan,

-De aanvrager is verantwoordelijk voor de opruimingswerken op en rond het terrein. Het terrein dient in oorspronkelijke staat terug achter gelaten te worden.

-Er mag geen schade worden aangebracht aan het openbaar domein.

-Er mogen geen piketten/andere voorwerpen in het wegdek of de stoep geslagen worden.

-Er mogen geen plasticen voorwerpen achter gelaten worden, er mag enkel gebruik gemaakt worden van organisch materiaal.

3.4 Nalatigheden

-Indien er nalatigheden/beschadigingen, waarvoor de gebruiker verantwoordelijk is, worden vastgesteld zullen de door het gemeentebestuur gemaakte kosten bij de huurder verhaald worden. Het bedrag zal, door het college van burgemeester en schepenen worden vastgesteld.

-Het schepencollege kan verenigingen-groepering-instellingen en particulieren het gebruik van het terrein ontzeggen na nalatigheden.

-Elke gebruiker is aansprakelijk voor gebeurlijke ongevallen tijdens de activiteit.

-Alle in dit reglement niet voorziene gevallen worden door het schepencollege geregeld.

-bij wanbetaling kan slechts opnieuw gereserveerd worden na voldoening van openstaande facturen.

3.5 Betalingsmodaliteiten

De factuur wordt door de gemeente Kinrooi na gebruik opgestuurd aan de gebruiker.

Artikel 4.- In toepassing van artikel 285 en 286 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 wordt dit besluit en de inhoud ervan bekendgemaakt op de web toepassing van de gemeente en wordt de toezichthoudende overheid van die bekendmaking op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur.

get.) Wendy Van der Kerken
Algemeen Directeur wnd.

Namens de gemeenteraad

Voor eensluidend afschrift

get.) Jacky Daemen
Voorzitter

Wendy Van der Kerken
Algemeen Directeur wnd.

Overeenkomstig besluit van de voorzitter
van de gemeenteraad d.d. 13 juni 2022
Wim Rutten
Burgemeester wnd.