



# Kinrooi

Opwindend. Rustig.

**ZITTINGSVERSLAG  
VERGADERING VAN DE GEMEENTERAAD  
VAN 3 november 2025 OM 20u20**

<b>Aanwezig:</b>	Jo Brouns, Voorzitter Peter Nies, Burgemeester wvd. Mark Hoedemakers, Wim Swennen, Sylvie Henckens, Boyd Wilms, Yannicka Eerdeken, Schepenen Anita Meerten, Jeannine Veugelaers, Rob Dirckx, Günther Bongers, Wouter Simons, Eef Smeets, Esther Brands, Inge Vandebosch, Robert Smeets, Yentl Raemen, Carla Lambrichts, Erwin Theybers, Erwin Reeskens, Lesly Meerten, Nicole Vitali, Gemeenteraadsleden Wendy Van der Kerken, Algemeen Directeur wvd.
<b>Verontschuldigd:</b>	Jolien Rutten, gemeenteraadslid

**OPENBAAR**

**1. INTERNE ZAKEN**

**1.1 Goedkeuring toetredingsovereenkomst met Athumi - het Vlaams Datanutsbedrijf, een verzelfstandigd Vlaams agentschap dat optreedt als neutrale partner die instaat voor de bouw en het beheer van eLys in het kader van de digitale verwerking van een overlijden**

De voorzitter verleent het woord aan schepen Boyd Wilms, hij verduidelijkt dat alle besturen vanaf januari overstappen naar de digitale verwerking van een overlijden. Hiervoor moeten we een toetredingsovereenkomst goedkeuren met Athumi voor de verwerking van de persoonsgegevens.

De raadsleden hebben geen verdere vragen en keuren het agendapunt eenparig goed.

De gemeenteraad van de gemeente Kinrooi, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig de wet:

Gelet op de beschikkingen van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op artikel 41 van het decreet lokaal bestuur houdende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op de toetredingsovereenkomst voor de verwerking van persoonsgegevens in bijlage;

Overwegende dat het gebruik van eLys vanaf januari 2026 verplicht wordt voor uitvaartondernemers, artsen en lokale besturen voor alle overlijdens die plaatsvinden in Vlaanderen;

Overwegende dat in het kader van deze opdracht persoonsgegevens verwerkt worden;

Overwegende dat we bijgevolg de bijgevoegde toetredingsovereenkomst voor de verwerking van persoonsgegevens wensen goed te keuren;

Stemming: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.- De gemeenteraad keurt de toetredingsovereenkomst met Athumi - het Vlaams Datanutsbedrijf, een verzelfstandigd Vlaams agentschap dat optreedt als neutrale partner die instaat voor de bouw en het beheer van eLys voor de verwerking van persoonsgegevens in bijlage goed.

Artikel 2.- In toepassing van artikel 285 §1 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 017 wordt de beknopte beschrijving van dit besluit opgenomen in de overzichtslijst die op de webtoepassing van de gemeente wordt bekendgemaakt en wordt de toezichthoudende overheid van die bekendmaking op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur.

**1.2 Zwembad Aquadroom: buitengewone algemene vergadering 4 december 2025 - mandaat**

De voorzitter geeft aan dat het zwembad Aquadroom op 4 december een buitengewone algemene vergadering zal samenroepen. Er wordt de raadsleden gevraagd om de agendapunten goed te keuren en Mark Hoedemakers het mandaat te verlenen.

De raadsleden hebben geen verdere vragen en keuren het agendapunt eenparig goed.

De gemeenteraad van de gemeente Kinrooi, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig de wet:

Gelet op de beschikkingen van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op artikel 41 van het decreet lokaal bestuur houdende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op het lidmaatschap van de gemeente bij "Intergemeentelijke zwembaden 'Aquadroom' Maaseik en 'De Haeg' Dilsen-Stokkem";

Gelet op de statuten van "Intergemeentelijke zwembaden 'Aquadroom' Maaseik en 'De Haeg' Dilsen-Stokkem";

Gelet op deel 2, titel V, hoofdstuk I, afdeling II en titel VII, hoofdstuk II van het decreet lokaal bestuur, inzonderheid artikel 285 en 330 betreffende de bekendmaking en het algemeen bestuurlijk toezicht;

Gelet op het schrijven van "Intergemeentelijke zwembaden 'Aquadroom' Maaseik en 'De Haeg' Dilsen-Stokkem" houdende de buitengewone algemene vergadering op 4 december 2025 met de volgende agenda:

- Verslag dd. 3 juli 2025;
- Budgetcontrole 2025 / begroting 2026;
- Goedkeuring dubbel presentiegeld voorzitter;

Overwegende dat geen bezwaren voorhanden zijn om de goedkeuring van de voorgelegde agendapunten te weigeren;

Stemming: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.- Op basis van de bekomen documenten en toelichtingsnota's worden de agendapunten van de buitengewone algemene vergadering van de "Intergemeentelijke zwembaden 'Aquadroom' Maaseik en 'De Haeg' Dilsen-Stokkem" van 4 december 2025 (of op iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden) goedgekeurd.

Artikel 2.- De gemeentelijk vertegenwoordiger (Mark Hoedemakers) of zijn plaatsvervanger wordt gemandateerd om op de in artikel 1 vermelde vergadering te handelen en te beslissen zoals vermeld in artikel 1 en verder al het nodige te doen voor afwerking van de volledige agenda.

Artikel 3.- Een afschrift van dit besluit over te maken aan de "Intergemeentelijke zwembaden 'Aquadroom' Maaseik en 'De Haeg' Dilsen-Stokkem" en aan de afgevaardigde.

Artikel 4.- In toepassing van artikel 285 §1 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 wordt de beknopte beschrijving van dit besluit opgenomen in de overzichtslijst die op de webtoepassing van de gemeente wordt bekendgemaakt en wordt de toezichthoudende overheid van die bekendmaking op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur.

### **1.3 Limburg.net: algemene vergadering 10 december 2025 - goedkeuring agenda en mandaat**

De voorzitter geeft aan dat Limburg.net de algemene vergadering zal samenroepen op 10 december. Er wordt de raadsleden gevraagd om de agendapunten goed te keuren en Eef Smeets of Robert Smeets het mandaat te verlenen.

De raadsleden hebben geen verdere vragen en keuren het agendapunt eenparig goed.

De gemeenteraad van de gemeente Kinrooi, provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig de wet:

Gelet op het feit dat Limburg.net een intergemeentelijk samenwerkingsverband met rechtspersoonlijkheid is, en meer bepaald een opdrachthoudende vereniging zoals bedoeld in artikel 398, §1, 3° van het Decreet over Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (verder 'DLB');

Gelet op het lidmaatschap van de gemeente bij Limburg.net;

Gelet op de statuten van Limburg.net (verder 'de Statuten');

Gelet op de beslissing van de raad van bestuur van Limburg.net van 10 september 2025 tot goedkeuring van de agenda van de algemene vergadering van Limburg.net van 10 december 2025 om 19 uur, met volgende agendapunten:

1. Welkom door de voorzitter
2. Goedkeuring verslag vorige algemene vergadering
3. Aanduiding secretaris en stemopnemers (art. 38 statuten)
4. Bespreking en goedkeuring Plan30
5. Begroting 2026, te ontwikkelen activiteiten en strategie
6. Afwijkingsaanvraag regiovorming door Stad Diest
7. Varia

Overwegende dat er geen bezwaren voorhanden zijn om de goedkeuring van de agenda te weigeren;

Gelet op deel 2, titel V, hoofdstuk I, afdeling II en titel VII, hoofdstuk II van het decreet lokaal bestuur, inzonderheid artikel 285 en 330 betreffende de bekendmaking en het algemeen bestuurlijk toezicht;

Stemming: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.- De agendapunten van de algemene vergadering van 10 december 2025 van de Opdrachthoudende Vereniging Limburg.net worden goedgekeurd.

Artikel 2.- Aan de afgevaardigde (Eef Smeets) of haar plaatsvervanger (Robert Smeets) wordt mandaat verleend om op de bijzondere algemene vergadering van 10 december 2025 te handelen en te beslissen conform de beslissingen van deze gemeenteraad.

Artikel 3.- Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan de opdrachthoudende vereniging middels het bezorgen van een afschrift in tweevoud aan Limburg.net.

Artikel 4.- In toepassing van artikel 285 §1 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 wordt de beknopte beschrijving van dit besluit opgenomen in de overzichtslijst die op de webtoepassing van de gemeente wordt bekendgemaakt en wordt de toezichthoudende overheid van die bekendmaking op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur.

#### **1.4 Aanduiding voorzitter gemeenteraadscommissie**

De voorzitter geeft het woord aan burgemeester Peter Nies. Hij geeft aan dat we voor de gemeenteraadscommissie nog een voorzitter moeten aanduiden. Begin oktober werd een voordrachtsakte van kandidaat-voorzitter opgesteld en deze ingediende akte is ontvankelijk. We nemen kennis van de nieuwe voorzitter, namelijk Jo Brouns. De eerste commissie komt samen op maandag 8 december in kader van het nieuwe meerjarenplan.

De gemeenteraad van de gemeente Kinrooi, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig de wet:

Gelet op de beschikkingen van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op artikel 41 van het decreet lokaal bestuur houdende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op deel 2, titel V, hoofdstuk I, afdeling II en titel VII, hoofdstuk II van het decreet lokaal bestuur, inzonderheid artikel 285 en 330 betreffende de bekendmaking en het algemeen bestuurlijk toezicht;

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018, inzonderheid de bepalingen inzake openbaarheid van bestuur;

Gelet op artikel 30 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad houdende de oprichting van een gemeenteraadscommissie met als taak het voorbereiden van de besprekingen in de gemeenteraadszittingen, het verlenen van advies en het formuleren van voorstellen over de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inspraak van de bevolking telkens als dat voor de beleidsvoering wenselijk wordt geacht;

Overwegende dat, overeenkomstig artikel 30 van het huishoudelijk reglement, de gemeenteraad een voorzitter van de raadscommissie aanduidt op basis van een akte van voordracht;

Gelet op de akte van voordracht de dato 6 oktober 2025 in bijlage, waarbij Jo Brouns zich kandidaat stelt als voorzitter van de gemeenteraadscommissie;

BESLUIT:

Artikel 1.- Kennis te nemen van de akte van voordracht van kandidaat-voorzitter van de gemeenteraadscommissie de dato 6 oktober 2025 en de heer Jo Brouns aan te duiden als voorzitter van deze raadscommissie.

Artikel 2.- In toepassing van artikel 285 §1 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 wordt de beknopte beschrijving van dit besluit opgenomen in de overzichtslijst die op de webtoepassing van de gemeente wordt bekendgemaakt en wordt de toezichthoudende overheid van die bekendmaking op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur.

## 2. FINANCIËN

### 2.1 Goedkeuring reglement betreffende de tarieven op aanvoer van afvalstoffen aan de geautomatiseerde recyclageparken van Limburg.net

De voorzitter geeft aan dat schepenen Mark Hoedemakers het volgende punt zal toelichten. Schepenen Mark Hoedemakers geeft aan dat er een aantal agendapunten van Limburg.net op de agenda staan en hij bespreekt ze samen. Hij geeft mee dat er een lichte verhoging van de tarieven van Limburg.net is maar dat dit nodig is om financieel gezond te blijven. Daarnaast is het ook een middel om ons restafval te verminderen. Een van de belangrijkste bijsturing is de verhoging van de kostprijs per kilo voor de restfractie. Verder verduidelijkt hij dat van de bijdrage die gezinnen betalen er 70% gebudgetteerd is voor de werking van Limburg.net. Ook hier is een minimale verhoging per persoon. Hij geeft aan dat Kinrooi nog steeds een diftar gemeente is en op dit moment behouden we nog het systeem van onze afvalbakken. Er is binnenkort een overleg met de andere diftar gemeenten om na te gaan of dit systeem behouden blijft. Hij verduidelijkt dat naast diftar er ook het systeem van Optimo is opgezet en dit zit al jaren in testfase. Er is een kosten/baten analyse gemaakt. Dit zal de komende tijd worden besproken. De voorzitter vraagt of de raadsleden nog vragen hebben.

De raadsleden hebben geen verdere vragen en keuren het agendapunt eenparig goed.

De gemeenteraad van de gemeente Kinrooi, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig de wet:

Gelet op de beschikkingen van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op artikelen 326 e.v. van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 houdende de regeling voor het Vlaamse Gewest van het algemeen bestuurlijk toezicht op de gemeenten;

Gelet op het feit dat Limburg.net een intergemeentelijk samenwerkingsverband met rechtspersoonlijkheid is, meer bepaald een opdrachthoudende vereniging zoals bedoeld in artikel 398, §2, 3° van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen, inzonderheid op de artikelen 10 en 26;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA), inzonderheid op artikel 5.1.1. en volgende;

Gelet op het lidmaatschap van de gemeente Kinrooi bij Limburg.net;

Gelet op de statuten van Limburg.net en in het bijzonder artikel 3 waaruit blijkt dat de gemeente als deelnemer van Limburg.net, afstand heeft gedaan aan Limburg.net van haar beheers- en reglementeringsrechten inzake het afvalbeheer, de afvalverwijdering en –verwerking en dit binnen het maatschappelijk doel van Limburg.net;

Stemming: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.- De gemeenteraad keurt onderstaand reglement betreffende de tarieven op aanvoer van afvalstoffen aan de geautomatiseerde recyclageparken van Limburg.net goed:

## "HOOFDSTUK 1 - Algemeen

Voor het brengen van huishoudelijke afvalstoffen naar de door Limburg.net beheerde recyclageparken rekent Limburg.net een rechtstreekse vergoeding (tarief) aan de bezoeker van het recyclagepark.

Een tarief kan enkel aangerekend worden voor de huishoudelijke afvalstoffen die niet vallen onder de belaste basisdienst en de contantbelastingen zoals vastgesteld in het Reglement betreffende de belasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen.

De tarieven die de bezoeker aan Limburg.net betaalt, zijn een rechtstreekse vergoeding ten behoeve van Limburg.net en geen belasting ten behoeve van de gemeente.

Huidig reglement bepaalt ook wie toegang heeft tot de Limburg.net parken, evenals de wijze van aanrekening van de toegangsbadge en van de geldende tarieven.

### Artikel 1 - Categorieën die toegang hebben

- Gezinnen

Elk gezin gedomicilieerd in een gemeente van het bedieningsgebied waar het recyclagepark door Limburg.net wordt uitgbaat heeft toegang tot elk Limburg.net recyclagepark. Elk gezinslid vanaf 16 jaar kan zich aanmelden door gebruik te maken van de elektronische identiteitskaart (eID) of van de elektronische vreemdelingenkaart.

Gezinnen die dit wensen, kunnen een toegangsbadge aanvragen bij Limburg.net voor een bedrag van € 15,00.

- Ondernemingen en gelijkgestelden

Ondernemingen en gelijkgestelde categorieën kunnen een toegangsbadge aanvragen bij Limburg.net voor een bedrag van € 15,00.

Onder de categorie 'ondernemingen' wordt verstaan: zelfstandigen, kmo's, scholen, verenigingen, ocmw's, rusthuizen, gemeenschappen en gemeentelijke diensten gevestigd in een gemeente van het bedieningsgebied waar het recyclagepark door Limburg.net wordt uitgbaat.

Gelijkgestelde categorieën:

- eigenaars van tweede verblijven gelegen in een gemeente van het bedieningsgebied waar het recyclagepark door Limburg.net wordt uitgbaat.
- toekomstige inwoners die aan het bouwen/verbouwen zijn in een gemeente met een Limburg.net recyclagepark. De geldigheidsduur van de toegangkaart is beperkt tot aan de vermoedelijke inschrijvingsdatum in de gemeente.

De ondernemingen en gelijkgestelden hebben geen recht op quota zoals vermeld in artikel 5,1°.

- Specifieke regeling voor nabestaanden van overleden alleenstaanden

- De nabestaanden van overleden alleenstaanden kunnen een gratis toegangsbadge aanvragen bij Limburg.net. Deze badge is geldig tot 31/12 van het jaar waarin de alleenstaande kwam te overlijden.

- Na deze periode kan de toegangsbadge verlengd worden met 6 maanden na betaling van € 15,00 en valt men onder de categorie 'gelijkgestelden' op voorwaarde dat de overleden persoon niet in een leefgemeenschap gedomicilieerd was op het moment van overlijden én dat op het adres van de overledene geen ander gezin gedomicilieerd staat.

Bij beschadiging door oneigenlijk gebruik of bij verlies/diefstal van de toegangspas voor het recyclagepark wordt een bedrag van € 15 aangerekend voor de verzending van een nieuwe

toegangspas. Bij beschadiging door normaal gebruik wordt kosteloos een nieuwe pas opgestuurd, nadat de beschadigde pas werd ingeleverd.

## Artikel 2 - Voorwaarden

- Aanleveringsvoorwaarden

De algemene en specifieke voorwaarden van aanlevering van de afvalsoorten zijn vastgelegd in het afvalreglement en in het huishoudelijk reglement van Limburg.net en dienen door alle categorieën strikt te worden nageleefd.

De inrichting van of omstandigheden op een recyclagepark kunnen er toe leiden dat op permanente of tijdelijke basis niet alle afvalsoorten (kunnen) aanvaard worden. In dat geval wordt via de gebruikelijk kanalen gecommuniceerd welke afvalsoorten op het betrokken park ingezameld worden en kan de burger met de overige afvalsoorten terecht op de andere Limburg.net recyclageparken.

- Financiële voorwaarden

Alle categorieën hebben toegang tot elk recyclagepark gelegen in een gemeente van het bedieningsgebied waar het recyclagepark door Limburg.net wordt uitgebaat op voorwaarde dat het beschikbare bedrag op de rekenstaat gelijk is aan of hoger is dan € 0,00. Het gezin, de onderneming of gelijkgestelde categorie krijgt geen toegang tot het recyclagepark indien er een openstaand bedrag verschuldigd is, zoals meegedeeld op het ticket, naar aanleiding van een eerder bezoek aan het recyclagepark.

In afwijking van het voorgaande zal het gezin, de onderneming of gelijkgestelde categorie die gebruik maakt van de voorschotregeling, van de toegang tot het park verzekerd blijven tijdens de betalingstermijn van de betalingsuitnodiging, tenzij de rekenstaat een negatief bedrag van € 50,00 of meer vertoont.

## **HOOFDSTUK 2 - Tarieven op aanvoer op geautomatiseerde recyclageparken**

### Artikel 3 - De engagementen van Limburg.net

Limburg.net is verantwoordelijk en staat in voor:

- de correcte en tijdige aanrekening aan de bezoekers van de tarieven die in dit reglement worden vastgesteld;
- het correct bijhouden van de rekenstaat;
- de correcte en tijdige aanrekening van de inningskosten waarmee de tarieven krachtens dit reglement kunnen worden verhoogd bij niet tijdige betaling van de verschuldigde tarieven.

Behoudens andersluidende bepalingen in het Reglement betreffende de belasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen, gebeurt de aanrekening van de tarieven volgens de bepalingen van dit hoofdstuk.

## **AFDELING I - Vastleggen tarieven en registratie**

### Artikel 4 - De tarieven

De hieronder vermelde tarieven zijn verschuldigd door eenieder die gebruik maakt van de (inter)gemeentelijke dienstverlening inzake het inzamelen van onderstaande fracties op het recyclagepark.

Voor bepaalde fracties geldt voor de categorie gezinnen een vrijstelling tot aan een bepaald gewicht (quotum). Deze vrijstellingen zijn begrepen in de basisdienst van de kohierbelasting. De vrijgestelde quota gelden per kalenderjaar en zijn niet overdraagbaar op het einde van het kalenderjaar.

De categorie ondernemingen en gelijkgestelden genieten deze quota niet, met uitzondering van de fracties waarvoor het 0-tarief geldt.

De pmd-fractie, wordt steeds verplicht aangeleverd in de blauwe pmd-zak.

1° De tarieven, fracties en quotum:

Tarief	Fracties	Quotum (vrijstelling)
€ 0,00/kg	alle recycleerbare fracties + fracties met aanvaardingsplicht: papier/karton, glas (vlak + hol), pmd, kga, aeea, autobanden (4 autobanden per gezin/jaar), kunststoffen, kaars- en kurkresten, metalen, textiel, eps, kringloopgoederen <sup>[1]</sup> , ...	
€ 0,025/kg	zuiver bouwpuin	1000 kg/gezin
€ 0,05/kg	tuinafval	tuinafval: 400 kg/gezin
€ 0,08 /kg	asbest, gemengd bouwpuin, gipsplaten	asbest: 600 kg/gezin geen quotum voor gemengd bouwpuin, gipsplaten
€ 0,11 /kg	Houtafval	nihil
€ 0,25 /kg	grofvuil, roofing en treinbielzen (C-hout)	nihil

2° Tarieven compost en compostrecipiënten:

Compostvat	€ 30,00 / stuk
Compostbak in kunststof	€ 60,00 / stuk
Compost in bulk	€ 0,013 / kg
Compost 50 L zak	€ 2,50 / stuk

De aankoop van compostvaten en compostbakken is per gezin gelimiteerd tot maximaal 3 compostbakken of 3 compostvaten per periode van 5 jaar.

3° Tarief eps-zakken: € 1,00 / zak.

Er kunnen maximum 5 eps-zakken per keer worden aangekocht.

Tarief zandzakjes: € 5,00/set van 10 zakken.

Er kunnen maximum 4 sets van 10 zakken per jaar worden aangekocht.

4° In de periode zoals via de officiële kanalen gecommuniceerd door Limburg.net, mag huisvuil in de officiële huisvuilzak, keukenafval in de officiële keukenafvalzak en tuinafval in de officiële tuinafvalzak worden aangeleverd op het recyclagepark. Voor het aanleveren op het recyclageparken gelden dezelfde aanvoerregels (maxima) als bij de huis-aan-huisinzameling.

5° Asbest wordt steeds verplicht verpakt aangeleverd in een van onderstaande verpakkingen die vooraf moeten worden aangekocht op het recyclagepark:

- buisfolie: € 1/ stuk buisfolie van +/- 2,5 m (geschikt voor het verpakken van asbestplaten). Er kunnen maximum 15 stuks per aankoop gekocht worden.
- mini-bag: € 1/ stuk. Er kunnen maximum 15 stuks per aankoop gekocht worden.

Een set beschermingsmateriaal voor 2 personen kan aangekocht worden aan € 10/stuk Dit kan enkel aangekocht worden ingeval van aankoop buisfolie of mini-bag en er worden maximaal 2 sets beschermingsmateriaal per gezin of onderneming/ per jaar verkocht.

6° Afwijkende tarieven voor pilootprojecten of acties:

Tijdens pilootprojecten of acties (bv. actiemaand 'compost, taxusinzameling voor een goed doel...') beslist door de raad van bestuur van Limburg.net kan tijdelijk een afwijkend (lager) tarief gelden.

Hierover wordt apart gecommuniceerd.

7° Gratis aanleveren van bladafval afkomstig van laanbomen, uitsluitend voor de categoriegezinnen :

In de periode van 1 november tot 31 januari mag het bladafval afkomstig van laanbomen gratis worden aangeleverd op het recyclagepark.

#### Artikel 5 - De registratie van de tarieven

De aanvoer van de afvalfracties wordt geregistreerd en gewogen op een daartoe bestemde weegbrug. De bezoeker moet zich registreren aan de ingangszuil alvorens het afval te deponeren in de voorziene containers. Een eerste weging met de lading afval wordt uitgevoerd (bruto weging). Na het storten van het afval van één bepaalde prijscategorie op de daartoe bestemde plaats op het recyclagepark, wordt een tweede weging uitgevoerd (tarra weging). Het bekomen nettogewicht, met een minimum van 5 kg, wordt bepaald en op basis hiervan wordt het verschuldigde bedrag vastgesteld.

De weegcyclus wordt herhaald per prijscategorie. Ieder gewicht per prijscategorie vanaf 5 kg wordt afgerond volgens de gangbare afrondingsregels. Indien de bezoeker de weegcyclus niet herhaalt en verscheidene afvalstromen tegelijkertijd aanbiedt, dan geldt het tarief van de duurste afvalfractie voor de totale aanvoer.

Bij een defect van het gewichtsregistratiesysteem zullen de gewichten van de aangeboden fracties op basis van schatting worden bepaald door de parkwachter.

Het is verboden uit het voertuig te stappen tijdens de weging. Het aantal personen in het voertuig dient bij bruto en tarra weging steeds hetzelfde te zijn.

De bezoeker die de afvalstoffen aanvoert, zoals hierboven vastgesteld, is na overschrijding van de vastgelegde quota het tarief verschuldigd na de laatste tarra weging van zijn aanvoer.

In geval van de vaststelling van een foutieve registratie en/of de toepassing van een verkeerd tarief door de bezoeker, kan de parkwachter manueel een tariefrechtzetting doorvoeren.

#### AFDELING II - Inning van de tarieven

##### Artikel 6 - De betaling van de tarieven

§ 1 Voor het brengen van huishoudelijke afvalstoffen naar de door Limburg.net beheerde recyclageparken rekent Limburg.net een tarief aan voor zover de huishoudelijke afvalstoffen niet vallen onder de belaste basisdienst of de contantbelasting.

De tarieven zijn verschuldigd bij het verlaten van het recyclagepark of op het moment van aankoop van een product vermeld in artikel 4, 2° en verder. Op basis van de registraties omschreven in artikel 5 worden de verschuldigde, en in artikel 4 bepaalde tarieven voor de aangevoerde fracties berekend.

Het aldus bekomen tarief wordt afgehouden van de betaalde voorschotten. Indien geen voorafbetaling werd gedaan, betaalt de bezoeker bij het verlaten van het park aan de elektronisch betalingsautomaat of, uitzonderlijk, door overschrijving van het bedrag op het vermelde rekeningnummer.

Na de betaling (aan de zuil) ontvangt de bezoeker een ticket dat geldt als officiële factuur.

Bij een storing of buitendienststelling van het automatische weegstelsel, maakt de parkwachter een schatting van de aangeleverde gewichten. Hij/zij noteert het badgenummer of het eID nummer, tezamen met het verschuldigde bedrag. Na herstelling van het defect worden de genoteerde gegevens ingegeven onder het identificatiebestand van de desbetreffende bezoeker.

In geval van een vermoeden van een foutieve registratie en/of de toepassing van een verkeerd tarief, kan de bezoeker een rechtzetting aanvragen tot 14 dagen na het parkbezoek.

§ 2 De tarieven worden aangerekend inclusief btw.

### AFDELING III - Voorschotten

#### Artikel 7 - Principe

§ 1 De krachtens dit tarievenreglement verschuldigde tarieven op de Limburg.net recyclageparken kunnen in mindering gebracht worden met de betaalde voorschotten.

Indien het Reglement betreffende de belasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen voorziet in een systeem van voorschottenaanrekening voor de contantbelasting voor de huishoudelijke afvalstoffen, die niet aangeboden worden in een daartoe bestemde zak of met een daartoe bestemde sticker, kan de aanrekening voor de tarieven eveneens gebeuren op de voorschotten betaald op grond van dat belastingreglement.

De voorschotten betaald op grond van dit reglement kunnen anderszins worden aangewend tot betaling van de contantbelasting verschuldigd op grond van het Reglement betreffende de belasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen.

§ 2 De aanrekening van de voorschotten verloopt uitsluitend in volgorde van de datum van de afname van de dienst.

Onder de datum van afname van de dienst wordt enkel begrepen:

- de datum van het bezoek aan het recyclagebezoek met aangeboden fracties boven de quota;
- de datum van ophaling van de huishoudelijke afvalstoffen, die niet aangeboden worden in een daartoe bestemde zak of met een daartoe bestemde sticker.

§ 3 De afname van de dienst wordt geregistreerd in de rekenstaat. De rekenstaten vermelden op welke datum de dienst werd afgenomen en welk voorschot werd ingehouden in functie van de betaling van oftewel de contantbelasting oftewel de tarieven.

§ 4 Er is geen verplichting tot betaling van een voorschot.

§ 5 Door de betaling van een voorschot verklaart de bezoeker van het recyclagepark zich akkoord met de aanwending van de voorschotten conform dit reglement.

#### Artikel 8 - Voorschottaanrekening

De voorschotten worden aangerekend met betalingsuitnodigingen verstuurd aan de in de CARDS-databank geregistreerde referentiepersoon. De betalingen van de aangerekende voorschotten worden opgenomen in de rekenstaat.

De toerekening van voorschotten wegens verschuldigde contantbelastingen / tarieven wordt nauwkeurig bijgehouden op de rekenstaat.

#### Artikel 9 - Betalingsuitnodiging

§ 1 Elk geregistreerd gezin, onderneming of gelijkgestelde categorie die nog geen gebruik maakt van een voorschottenregeling, kan na het eerste betalende bezoek van minimaal € 5 aan het recyclagepark worden uitgenodigd tot betaling van een voorschot bij wijze van een tarieventegoed op volgende parkbezoeken.

Het voorschot naar aanleiding van het eerste betalende bezoek bedraagt € 20,00.

§ 2 Bij onmiddellijke overschrijding van het tarieventegoed ten gevolge van een volgende bezoek aan het recyclagepark, of bij herhaalde betalende bezoeken aan het recyclagepark volgend op het eerste betalende bezoek, kan een verhoogd voorschot worden gevraagd ten bedrage van € 50,00 bij wijze van een tarieventegoed.

§ 3 De bezoeker van het recyclagepark heeft steeds de mogelijkheid om een betalingsuitnodiging tot een hoger voorschot te vragen.

§ 4 Wanneer het beschikbare saldo op de rekenstaat lager is dan € 5,00, drempelbedrag genoemd, wordt aan de referentiepersoon een betalingsuitnodiging voor een nieuw voorschot verstuurd. Bij het bereiken van dit drempelbedrag wordt een nieuwe betalingsuitnodiging gestuurd ten bedrage van € 20,00. Dit bedrag wordt desgevallend verhoogd met het negatief bedrag van de rekenstaat.

§ 5 Voor betalingsuitnodigingen van de voorschotten geldt een betalingstermijn van 21 dagen.

§ 6 Voor zover het saldo van de rekenstaat positief is, zullen de betalingsuitnodigingen geen aanleiding kunnen geven tot herinneringen waarvoor kosten worden aangerekend. Evenmin kunnen zij gedwongen worden ingevorderd.

§ 7 De aanrekeningen van contantbelastingen en tarieven mogen gebeuren op één document of met één verzending, doch duidelijk onderscheiden van elkaar.

Als de aanrekening van een tarief verzonden wordt, dan gebeurt dit in regel op papier onder gesloten omslag per gewone post op het adres van de bezoeker. De betalingsuitnodiging van de tarieven kan ook verzonden worden op het emailadres van de belastingplichtige indien hij zijn emailadres opgaf aan de CARDS databank.

De aanrekening van een contantbelasting of een tarief kan gebeuren door overhandiging van het betalingsdocument aan de bezoeker.

#### AFDELING IV - De betalingsdocumenten

##### Artikel 10 - Het ticket

§ 1 Bij het verlaten van het recyclagepark ontvangt de bezoeker een ticket dat geldt als:

- bewijs van betaling ingeval van onmiddellijke betaling aan het recyclagepark;
- bewijs van verschuldigd saldo aan Limburg.net ingeval van niet-onmiddellijke betaling aan het recyclagepark;
- bewijs van voorschootaanrekening in geval de bezoeker een voorschot heeft betaald aan Limburg.net.

§ 2 In elk geval bevat het ticket minstens volgende vermeldingen: de datum, de uiterste betalingsdatum, het bedrag dat moet betaald worden, de rekening waarop kan worden betaald, de referte die bij de betaling moet worden vermeld.

§ 3 Het ticket m.b.t. de tarieven waarmee aan de bezoeker een verschuldigd saldo aan Limburg.net wordt meegedeeld, vermeldt volgende tekst:

*Het negatief bedrag moet in elk geval betaald zijn vooraleer u terug toegang heeft tot het recyclagepark. Indien u zich niet eerder terug aanbiedt of indien u met betalingsvoorschotten werkt, moet het negatief saldo betaald worden binnen 21 dagen. Bij niet betaling worden kosten aangerekend. (Zie volledig reglement op [www.limburg.net](http://www.limburg.net) en op het recyclagepark).*

#### Artikel 11 - De aanmaning en tweede aanmaning

Wanneer de rekenstaat meer dan 21 opeenvolgende dagen na de verzending of overhandiging van een ticket een negatief saldo vertoont, verzendt Limburg.net per gewone brief (of e-mail) een aanmaning voor het nog openstaande bedrag. De aanmaning kent een betaaltermijn van 14 dagen toe vanaf de verzending van de aanmaning.

Indien na termijn van de eerste aanmaning het openstaande bedrag niet tijdig en volledig betaald werd, verzendt Limburg.net per gewoon schrijven een tweede aanmaning met een betaaltermijn van 31 dagen.

Bijkomend vermeldt de tweede aanmaning dat in een volgende fase tot gerechtelijke invordering zal worden overgegaan ingeval het openstaand bedrag niet wordt vereffend binnen voormelde termijn. De tweede aanmaning vermeldt bovendien dat de kosten van de inning ten laste komen van de bezoeker van het park.

#### Artikel 12 - De betaling

De betalingen gebeuren op de rekening van Limburg.net onder vermelding van de referte vermeld in het betalingsdocument. Bij afwezigheid van een correcte referte kan Limburg.net op basis van de identiteit of het bedrag trachten te achterhalen op welk openstaand saldo van de tarieven de betaling betrekking heeft.

Gedeeltelijke betalingen waarvan redelijkerwijze niet kan worden achterhaald op welk openstaand saldo ze betrekking hebben, worden, voor zover van toepassing, eerst toegerekend op een openstaand en negatief saldo van de contantbelastingen en de inningskosten, hierna op de inningskosten voor de tarieven, volgens op een openstaand saldo van de tarieven en tenslotte op aangerekende voorschotten. Een eventuele saldo wordt op de rekenstaat geboekt als een voorschot op de contantbelasting / tarieven.

Betalingen waarvan duidelijk is dat ze betrekking hebben op een niet verschuldigd saldo worden teruggestort aan de betaler.

#### Artikel 13 - De vermeldingen op de betaaldocumenten

§ 1 De betaaldocumenten bevatten minstens volgende vermeldingen: de verzendingsdatum, de uiterste betalingsdatum, de rekening waarop kan worden betaald, de referte die bij de betaling moet worden vermeld, het bedrag dat moet worden betaald.

§ 2 Als bijlage aan de betalingsdocumenten wordt een beknopte samenvatting van het tarievenreglement toegevoegd.

§ 3 De betaaldocumenten m.b.t. de tarieven, waarmee de bezoeker aan een openstaand saldo van de rekenstaat wordt herinnerd, vermelden op de achterzijde volgende tekst:

**'Termijn van betaling'**

Het openstaand bedrag op de rekenstaat moet in elk geval betaald zijn vooraleer een bezoeker terug toegang heeft tot het recyclagepark. Indien een bezoeker zich niet eerder terug aanbiedt of indien de bezoeker regelmatig met betalingsvoorschotten werkt, moet het negatief saldo betaald worden binnen 21 dagen.

#### **'Aanmaning'**

Wanneer een aangerekend negatief saldo niet volledig binnen de vastgestelde termijn van 21 dagen is betaald, zal Limburg.net per gewone brief (of e-mail) de bezoeker aan de betaling van het negatief saldo herinneren. Voor deze aanmaning worden geen administratieve kosten aangerekend. Het verschuldigd saldo moet volledig betaald worden binnen een termijn van 14 dagen vanaf de verzending van de aanmaning

#### **'Tweede aanmaning'**

Wanneer een aangerekend negatief saldo niet volledig betaald is binnen de vastgestelde termijn van de eerste aanmaning, verstuurt Limburg.net een tweede aanmaning. De tweede aanmaning verleent een betalingstermijn van 31 dagen aan de bezoeker. Indien het negatief saldo niet volledig binnen de betalingstermijn na de tweede aanmaning worden voldaan, wordt de bezoeker geacht de aangerekende tarieven en de inningskosten niet te betwisten en zal dienovereenkomstig tot gerechtelijke invordering worden overgegaan. Deze inningskosten die hiermee gepaard gaan zijn ten laste van de bezoeker."

#### Artikel 14 - De aanrekening van intresten

De intresten over de niet-betaalde tarieven kunnen aangerekend worden vanaf de datum van de tweede aanmaning tot de datum van daadwerkelijke betaling.

#### Artikel 15 - De gedwongen invordering

Bij niet-betaling van de tarieven, de kosten en/of de nalatigheidsintresten worden deze gerechtelijk ingevorderd. De invorderingskosten die hiervan het gevolg zijn, zijn ten laste van de debiteur.

### **HOOFDSTUK 3 - Slot- en overgangsbepalingen**

#### Artikel 16 - Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking vanaf 1/1/2026

#### Artikel 17 - Opheffing

Dit reglement vervangt alle vorige reglementen betreffende deze inhoud."

---

Artikel 2.- Dit reglement vervangt alle voorgaande reglementen houdende de tarieven op aanvoer van afvalstoffen aan de geautomatiseerde recyclageparken van Limburg.net per 1 januari 2026.

Artikel 3.- In toepassing van artikel 286 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 wordt dit besluit en de inhoud ervan bekendgemaakt op de webtoepassing van de gemeente en wordt de toezichthoudende overheid van die bekendmaking op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur.

## **2.2 Goedkeuring reglement betreffende de belasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen voor de periode 2026-2031**

De voorzitter geeft aan dat dit agendapunt samen met agendapunt 4.1 werd besproken en vraagt de goedkeuring.

De raadsleden hebben geen verdere vragen en keuren het agendapunt eenparig goed.

De gemeenteraad van de gemeente Kinrooi, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig de wet:

Gelet op de beschikkingen van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op artikelen 326 e.v. van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 houdende de regeling voor het Vlaamse Gewest van het algemeen bestuurlijk toezicht op de gemeenten;

Gelet op het feit dat Limburg.net een intergemeentelijk samenwerkingsverband met rechtspersoonlijkheid is, meer bepaald een opdrachthoudende vereniging zoals bedoeld in artikel 398, §2, 3° van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen, inzonderheid op de artikelen 10 en 26;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA), inzonderheid op artikel 5.1.1. en volgende;

Gelet op het lidmaatschap van de gemeente Kinrooi bij Limburg.net;

Gelet op de statuten van Limburg.net en in het bijzonder artikel 3 waaruit blijkt dat de gemeente als deelnemer van Limburg.net, afstand heeft gedaan aan Limburg.net van haar beheers- en reglementeringsrechten inzake het afvalbeheer, de afvalverwijdering en –verwerking en dit binnen het maatschappelijk doel van Limburg.net;

Gelet op het feit dat Limburg.net ertoe heeft besloten om de financiële aspecten van de ophaling en de verwerking van de huishoudelijke en de daarmee vergelijkbare afvalstoffen te optimaliseren voor het werkgebied van Limburg.net;

Gelet op het feit dat Limburg.net hiertoe een uniform stelsel van heffingen voor de ophaling en verwerking voorstelt, met inbegrip van een stelsel dat de inning van deze heffingen centraliseert bij Limburg.net, waarbij voorzien is dat een gemeente kan instappen in het systeem van intergemeentelijke inning van de kohierbelasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen, genaamd de 'directe inning' (zie beslissing raad van bestuur van Limburg.net van 28 augustus 2013);

Overwegende dat de gemeente Kinrooi via een apart gemeenteraadsbesluit op 3 november 2025 een Convenant tussen de gemeente en Limburg.net goed heeft gekeurd waarin de nodige afspraken betreffende de 'directe inning' zijn uitgewerkt;

Overwegende dat overeenkomstig deze afspraken de gemeente ertoe gehouden is het 'Reglement betreffende de belasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen' en 'De reglementen van tarieven' zoals opgenomen in voornoemde Convenant goed te keuren.

Stemming: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### BESLUIT:

Artikel 1.- De gemeente keurt het aangepast ontwerp van 'Reglement betreffende de belasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen' zoals het hierna wordt voorgesteld, goed.

# Reglement betreffende de belasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen

## HOOFDSTUK 1 - ALGEMENE BEGRIPPEN VAN DE BELASTING

### Artikel 1 - Algemene bepalingen

Met ingang van 1 januari 2026 en voor een termijn van 6 jaar, eindigend op 31 december 2031, wordt in de gemeente volgens de bepaling van dit reglement een belasting gevestigd op het inzamelen en verwerken van diverse fracties huishoudelijke afvalstoffen.

Dit reglement stelt twee verschillende belastingen vast:

- Een kohierbelasting die in de gemeente verschuldigd is voor de basisdienst. Deze belasting wordt hierna kohierbelasting genoemd.
- Een contantbelasting die in de gemeente verschuldigd is voor de inzameling en verwerking door Limburg.net van de huishoudelijke afvalstoffen, waarvan de inzameling en verwerking niet begrepen is in de basisdienst. Deze belasting wordt hierna contantbelasting genoemd.

De tarieven die verschuldigd zijn voor de afgifte van afval op het recyclagepark van de gemeente worden door de raad van bestuur van Limburg.net vastgelegd in een afzonderlijk tarievenreglement. Deze tarieven maken geen deel uit van het belastingreglement.

### Artikel 2 - Bepalingen eigen aan de uniformiteit van de belasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen in het bedieningsgebied

In alle gemeenten in het bedieningsgebied van Limburg.net waar een gelijk reglement als dit reglement is goedgekeurd, geldt als beginsel voor de toepassing van dit reglement, dat de inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen ingericht door Limburg.net uniform verloopt en inwisselbaar is voor alle belastingplichtigen van deze gemeenten.

Dit houdt in:

- dat de belastingplichtigen van de gemeente gerechtigd zijn om de basisdienst uit te oefenen in het hele bedieningsgebied overeenkomstig het afvalreglement van de andere gemeenten waar de basisdienst wordt uitgeoefend en die een gelijkaardig reglement hebben goedgekeurd.
- dat de belastingplichtigen van de andere gemeenten in het bedieningsgebied met een gelijkaardig reglement gerechtigd zijn om de basisdienst uit te oefenen in de gemeente overeenkomstig het in de gemeente geldende afvalreglement.

### Artikel 3 - Definities

1. Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder:  
huishoudelijke afvalstoffen: de afvalstoffen zoals gedefinieerd in artikel 3, 17° van het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen.
2. huisvuil: alle afvalstoffen die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en de gelijkgestelde afvalstoffen die ongesorteerd en conform het afvalreglement in de voorgeschreven recipiënten voor huisvuilophaling worden aangeboden, met uitzondering van de selectief ingezamelde afvalstoffen zoals papier en karton, textiel, glas, klein gevaarlijk afval, groente-, fruit- en tuinafval of groenafval, plasticverpakkingen, metalen verpakkingen en drankkartons.
3. Limburg.net: de opdrachthoudende vereniging met maatschappelijke zetel te 3500 Hasselt, Herkenrodesingel nr. 14, ingeschreven in de kruispuntenbank der ondernemingen onder het nummer 0214.533.712 en waarvan de gemeente aandeelhouder is.

Limburg.net heeft als opdrachthoudende vereniging tot doel de bevoegdheden van de gemeente uit te oefenen die betrekking hebben op het afvalbeheer, de afvalverwijdering en afvalverwerking in de gemeente met uitsluiting van de bevoegdheid tot het vaststellen van retributies of het uitvaardigen van fiscale en politionele maatregelen. Limburg.net treedt in deze bevoegdheden op in plaats van de gemeente.

Limburg.net wordt in dit reglement belast met de inning en de invordering van de in dit reglement vastgestelde kohierbelasting en contantbelastingen.

4. het bedieningsgebied: het geografische gebied van de gemeentes die hun bevoegdheden inzake afvalbeheer, afvalverwijdering en afvalverwerking aan Limburg.net hebben overgedragen.
5. afvalreglement: de gemeentelijke politieverordening waarin het beheer en de inzamelwijze van de diverse fracties aan huishoudelijke afvalstoffen in de gemeente wordt gereguleerd.
6. gezin: voor de toepassing van dit reglement worden beschouwd als een gezin:
  - hetzij een persoon die gewoonlijk alleen leeft in een wooneenheid
  - hetzij de leefgemeenschap van twee of meer personen die, al dan niet door familiebanden gebonden, gewoonlijk éénzelfde individuele wooneenheid betrekken en er samenleven.
  - hetzij de leefgemeenschap van meerdere personen die gewoonlijk in éénzelfde collectieve wooneenheid verblijven en er samenleven en waarvan de leden volgens het rijksregister in het bevolkings- of vreemdelingenregister aangeduid staan als lid van een gemeenschap (dit zijn de leden van een kloostergemeenschap, militairen die gewoonlijk in een kazerne verblijven of bewoners die gewoonlijk verblijven in een verzorgingsinstelling voor bejaarden of mindervaliden).Deze collectieve leefgemeenschappen worden voor de toepassing van dit reglement niet als een gezin beschouwd wanneer hun afval voor een belangrijk deel bestaat uit ander afval dan huisvuil.
7. onderneming: elke afzonderlijke activiteitskern of bedrijfsvestiging op het grondgebied van de gemeente van enige natuurlijke persoon, rechtspersoon, feitelijke vereniging of inrichting, die als hoofd en/of bijkomende activiteit een zelfstandig of een vrij beroep uitoefent of een commerciële, industriële, landbouw- of dienstverlenende activiteit uitoefent dan wel een gemeenschapstaak vervult.
8. ophaalpunt: elk gebouw met een huisnummer of een busnummer waar een gezin of een onderneming is gevestigd of een bijkomend verblijf heeft en waar in opdracht van Limburg.net huishoudelijke afvalstoffen huis-aan-huis worden opgehaald voor zover ze worden aangeboden op de in het afvalreglement geregelde wijze.
9. basisdienst: het geheel van diensten verleend door Limburg.net waarop de gezinnen gevestigd in de gemeente recht hebben in het bedieningsgebied. De basisdienst omvat:
  - voor de huis-aan-huisophaling:

- Van het huisvuil:

wanneer het huisvuil aan het ophaalpunt moet worden aangeboden in een daartoe voorgeschreven huisvuilcontainer:

- o de beschikking per gezin over standaard één huisvuilcontainer uitgerust met een gegevenschip, die gebruikt wordt voor de registratie van DIFTAR-gegevens vermeld in Artikel 3 - 11°. De gegevens worden gelezen bij de lediging.
- o de huis-aan-huisinzameling op reguliere tijdstippen en in maximaal 12 ophaalbeurten per jaar en waar per gezin een jaarlijks quotum huisvuil in begrepen, berekend in functie van de gezinssamenstelling (toestand 1 januari):
  - o 1 persoonsgezin: 30 kg huisvuil
  - o 2 persoonsgezin: 60 kg huisvuil

- o 3 persoonsgezin: 90 kg huisvuil
- o 4 persoonsgezin en meer: 120 kg huisvuil

- Er kan per gezin maximum 30 kg huisvuil worden overgedragen naar het volgend jaar, op voorwaarde dat er minimaal 1 ophaalbeurt van het huisvuil heeft plaats gevonden.

wanneer het huisvuil moet worden gedeponeerd in een ondergrondse container van Limburg.net

- o de beschikking per gezin over standaard één pas die toegang geeft tot de ondergrondse huisvuilcontainer. De toegangspas is uitgerust met een gegevens-chip, die gebruikt wordt voor de registratie van DIFTAR-gegevens vermeld in Artikel 3 - 11°. De gegevens worden gelezen bij het openen van de trommel.
- o per gezin is een jaarlijks quotum huisvuil inbegrepen om in de ondergrondse container te deponeren, berekend in functie van de gezinssamenstelling (toestand 1 januari):
  - o 1 persoonsgezin: 220 liter, zijnde 10 openingen van de trommel
  - o 2 persoonsgezin: 440 liter, zijnde 20 openingen van de trommel
  - o 3 persoonsgezin: 660 liter, zijnde 30 openingen van de trommel
  - o 4 persoonsgezin en meer: 880 liter, zijnde 40 openingen van de trommel
- Overdracht van resterende kilo's naar het jaar nadien kan maar gebeuren indien minimum 1 lediging in het dienstjaar is uitgevoerd en is geplafonneerd tot maximum 10 openingen.

wanneer het huisvuil moet worden gedeponeerd in een gezamenlijke container van Limburg.net met een gesolidariseerd quotum (van toepassing in een wooncomplex met 8 wooneenheden of meer):

- de toegang tot een of meerdere containers waarnaar het jaarlijks quotum huisvuil (uitgedrukt in kilogramms zoals hierboven omschreven) van meerdere gezinnen zijn omgezet.
- Het jaarlijks recht van de gezamenlijke container is de som van alle rechten waarop elk afzonderlijk gezin recht heeft volgens de gezinstoestand op 1 januari. Overdracht van resterende kilo's is enkel mogelijk indien er in het dienstjaar minstens één lediging heeft plaatsgevonden en geplafonneerd op een maximum van 30 kg.

- Van het groente, fruit en tuinafval (gft):

- wanneer het gft aan het ophaalpunt moet worden aangeboden in een daartoe voorgeschreven gft container, uitgerust met een chip:
  - o de beschikking per gezin over standaard één gft container uitgerust met een gegevenschip, die gebruikt wordt voor de registratie van DIFTAR-gegevens vermeld in Artikel 3 - 11°. De gegevens worden gelezen bij de lediging.

- Voor de huis-aan-huisophaling van de volgens het afvalreglement te sorteren fracties van huishoudelijke afvalstoffen, die gescheiden huis-aan-huis worden ingezameld:

- De huis-aan-huisinzameling op reguliere tijdstippen aan het ophaalpunt van het gezin van deze afzonderlijke fracties huishoudelijke afvalstoffen voor zover ze worden aangeboden in het aangepaste recipiënt en ongeacht of er voor het bekomen van dit recipiënt een contantbelasting verschuldigd is. Wanneer het recipiënt uitgerust is met een gegevenschip, dan wordt deze gebruikt voor de registratie van de DIFTAR-gegevens vermeld in Artikel 3 - 11°. De gegevens worden gelezen bij de lediging.

- Voor het aan huis ophalen op afroep :

- De op afroep ophaling aan het ophaalpunt van het gezin van herbruikbare goederen, die conform het afvalreglement ter ophaling worden aangeboden. Onder herbruikbare goederen wordt verstaan de afgedankte huishoudelijke goederen, maar met uitzondering van enig elektrisch of elektronisch apparaat, die op zichzelf geen afvalstof zijn en waarvan de staat

voldoende is om ze, eventueel na schoonmaken en een kleine herstelling, te hergebruiken voor hetzelfde doel als dat waarvoor ze waren bedoeld.

- Voor het brengen van huishoudelijke afvalstoffen naar de door Limburg.net beheerde inzamelpunten:  
Voor de recyclageparken:

- De toegang tot de recyclageparken in de gemeenten van het bedieningsgebied waar het recyclagepark door Limburg.net wordt uitgebaat, voor de gezinnen die toegang nemen tot het recyclagepark met hun E-Identiteitskaart en voor zover het reglement betreffende de tarieven op aanvoer van afvalstoffen aan de geautomatiseerde recyclageparken van Limburg.net wordt gerespecteerd.
- Het aanbieden van huishoudelijke afvalstoffen op de recyclageparken in de gemeenten van het bedieningsgebied waar het recyclagepark door Limburg.net wordt uitgebaat, tot de maximumquota van specifieke fracties van huishoudelijke afvalstoffen volgens het door de raad van bestuur van Limburg.net goedgekeurde reglement betreffende de tarieven op aanvoer van afvalstoffen aan de geautomatiseerde recyclageparken van Limburg.net en voor zover dit reglement wordt gerespecteerd. Ondernemingen genieten deze quota niet, met uitzondering van het afval waarvoor het 0-tarief geldt, waar zij eveneens gerechtigd zijn gratis aan te leveren.
- De pmd-fractie wordt steeds aangeleverd in de voorgeschreven blauwe zak.

- Voor de straat- of wijkcontainers:

- Het deponeren van de huishoudelijke afvalstoffen glas of textiel in de daartoe ge-eigende straat- of wijkcontainers.

De vermelde basisdiensten omvatten telkens de inzameling en de verwerking van de vermelde huishoudelijke afvalstoffen.

10. tarieven: Limburg.net legt in een afzonderlijk reglement de vergoedingen (tarieven) vast die door Limburg.net zullen aangerekend worden voor het aanbrengen van fracties huishoudelijke afvalstoffen op de recyclageparken die door Limburg.net worden uitgebaat. Het tarievenreglement wordt vastgelegd door de raad van bestuur van Limburg.net die de indeling per prijzencategorie bepaalt, evenals de quota en de tarieven bij overschrijding van de quota.

In de basisdienst conform punt 9° zijn m.b.t. het aanbieden van huishoudelijke afvalstoffen op de recyclageparken uitgebaat door Limburg.net enkel die fracties begrepen die onder de hierna vastgelegde quota liggen:

Tarief	Fracties	Quotum
€ 0,00/kg	alle recycleerbare fracties + fracties met aanvaardingsplicht: papier/karton, glas (vlak + hol), pmd, kga, aeea, autobanden (4 autobanden per gezin/jaar), gemengde kunststoffen, kaars- en kurkresten, metalen, textiel, eps, kringloopgoederen <sup>[1]</sup> , ...	
€ 0,025/kg	zuiver bouwpuin	1000 kg/gezin
€ 0,05/kg	tuinafval	400 kg/gezin
€ 0,08 /kg	asbest, gemengd bouwpuin en gipsplaten	asbest: 600 kg/gezin geen quotum voor gemengd bouwpuin en gipsplaten

€ 0,11 / kg	houtafval	nihil
€ 0,25 /kg	grofvuil, roofing en treinbielzen (C-hout)	nihil

[1] Enkel van toepassing indien kringloopgoederen worden ingezameld op het recyclagepark. Anders kan men hiermee terecht in de kringwinkel.

In het tarievenreglement recyclageparken legt de raad van bestuur van Limburg.net tevens het tarief vast van de toegangsbadge en de goederen die op het recyclagepark te koop worden aangeboden.

Het tarievenreglement maakt geen voorwerp uit van het belastingreglement.

11. CARDS: de databank waarin Limburg.net per gezin of per onderneming registreert:

- de relevante identificatiegegevens van het gezin of de onderneming en de referentie-persoon van het betrokken gezin of onderneming, zoals vermeld in Artikel 4 -.
- de relevante DIFTAR-gegevens inzake inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen, individueel en gedifferentieerd per afvalstroom, zodat ze afzonderlijk kunnen getarifeerd worden. De relevante gegevens zijn onder meer de aard van de aangeboden afvalstof, het gewicht ervan en het aantal afvalbewegingen.
- alle andere geregistreerde gegevens inzake inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen die nuttig zijn voor de toepassing van het belastingreglement en het tarievenreglement van Limburg.net.
- de rekenstaat van het gezin of de onderneming.
- de identificatiegegevens van de ophaalrecipiënten die verbonden zijn aan het ophaal-punt van het gezin of de onderneming.
- Indien van toepassing, de verantwoordelijke persoon op wiens naam de gezamenlijke container met een gesolidariseerd quotum in een wooncomplex van 8 wooneenheden of meer geregistreerd wordt (bv. syndicus).

12. referentiepersoon: de meerderjarige persoon die in de CARDS-databank als referentie-persoon voor het gezin of de onderneming wordt vermeld. Als de registratie gebeurt:

- voor een gezin wordt van rechtswege de persoon die, volgens de opgave van het rijksregister, als referentiepersoon van het gezin, vermeld staat in het bevolkingsregister of vreemdelingenregister, ook geregistreerd als de referentiepersoon in CARDS.
- voor een onderneming kan de onderneming de referentiepersoon zijn; zo niet is het een meerderjarige natuurlijke persoon die geacht wordt de onderneming te vertegenwoordigen.

13. rekenstaat: de rekenstaat is de individuele rekening die per gezin of per onderneming in de CARDS-databank wordt bijgehouden en waarop afzonderlijk worden ingeschreven:

- de volgens dit reglement verschuldigde kohierbelasting
- de volgens dit reglement verschuldigde contantbelastingen
- de volgens het tarievenreglement van Limburg.net verschuldigde tarieven op de recyclageparken evenals de reeds betaalde bedragen of voorschotten

Op de rekenstaat worden de verschuldigde bedragen ingevolge bezoeken aan het recyclagepark (tarieven) of diensten op basis van huidig belastingreglement (contantbelastingen) afzonderlijk vermeld.

De rekenstaat geeft op elk ogenblik getrouw weer wat de schuld, het voorschot en/ of het quotum is van het gezin of de onderneming.

#### Artikel 4 - Bepalingen inzake de CARDS-databank

Om gebruik te kunnen maken van de dienstverlening voor de inzameling en verwijdering van de aangeboden huishoudelijke afvalstoffen en/of om toegang te krijgen tot de recyclageparken, moeten de gezinnen of de ondernemingen op het grondgebied van de gemeente zich laten registreren in de Limburg.net CARDS-databank. De registratie kan gebeuren bij de bevoegde gemeentedienst. Voor zover de gegevens van het gezin zijn opgenomen in het rijksregister (via het bevolkings- of vreemdelingenregister) is er geen afzonderlijke registratie vereist, maar voert Limburg.net de registratie uit op basis van deze gegevens.

Voor elk gezin of elke onderneming zoals omschreven in dit reglement is een registratie verplicht en is er maximaal één registratie mogelijk.

Per gezin of per onderneming in het bedieningsgebied wordt er in de databank een CARDS-formulier aangemaakt. Het formulier omvat voor het gezin of de onderneming de vermelding van de referentiepersoon, het adres, een bankrekeningnummer, een detail van de diensten waarvan gebruik kan gemaakt worden, een rekenstaat, het rijksregisternummer of nummer van het vreemdelingenregister van de referentiepersoon, het ondernemingsnummer, het nummer van de E-identiteitskaart en het Limburg.net-klantnummer. Er wordt geregistreerd of het CARDS-formulier wordt aangemaakt voor een gezin of voor een onderneming. Indien de referentiepersoon bereid is deze gegevens te verstrekken, vermeldt het formulier ook één telefoonnummer en een e-mailadres van het gezin of de onderneming.

In de CARDS databank worden tevens geregistreerd:

- het type en het aantal van de ter beschikking gestelde containers per ophaalpunt.
- de (extra) toegangsbadges voor het recyclagepark die werden verleend.
- de toegangspas(sen) tot het ondergrondse inzamelsysteem van Limburg.net (indien van toepassing)

Op basis van het bedrag van de rekenstaat in de CARDS-databank en in functie van de beschikbare diensten wordt bepaald of er aan de belastingplichtige betalingsuitnodigingen verstuurd worden en of de belastingplichtige in de voorwaarden verkeert om dienstverlening inzake ophaling, inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen te ontvangen.

De gegevens van de CARDS-databank kunnen door Limburg.net worden aangewend voor het versturen van de betalingsuitnodigingen op grond van het tarievenreglement voor de aan Limburg.net verschuldigde tarieven op de recyclageparken.

Wanneer er niet langer beroep wordt gedaan op enige dienst inzake huishoudelijke afvalstoffen en dit gemeld wordt aan Limburg.net sluit Limburg.net de CARDS-registratie voor het gezin of de onderneming. Limburg.net vereffent de rekenstaat van het gezin of de onderneming door invordering van de nog openstaande schulden aan belastingen en / of tarieven of door betaling van het onbestede voorschot op het rekeningnummer van de referentie-persoon. De aansluiting van de referentiepersoon wordt afgesloten en de toegangsbadges tot het recyclagepark worden automatisch geblokkeerd.

#### Artikel 5 - Het ter beschikking stellen van huisvuilcontainers

De containers te gebruiken als recipiënt voor huisvuil worden ter beschikking gesteld op basis van volgende bepalingen:

1. Het aantal containers wordt vastgesteld in een verhouding van één container van 240 liter per gezin of ophaalpunt.  
Voor een gezin met tenminste zes personen kan na verzoek van de referentiepersoon bij Limburg.net het gebruik van een tweede container voor huisvuil van 240 liter worden toegestaan waarvoor via de voorschottenrekening een contantbelasting wordt aangerekend van € 30,00.  
Op verzoek van de inwoner kan een container van 240 liter vervangen worden door een container van 120 liter.  
De individuele container kan vervangen worden door een gezamenlijke container van 1.100 liter met gesolidariseerd quotum (in principe 1.100 liter) voor wooncomplexen vanaf acht gezinnen in appartementen of studio's, indien bij deze gebouwen niet kan voorzien worden in het gebruik van een gewone container van 240 liter per afzonderlijk ophaalpunt. Ook kan voorzien worden in het gebruik van een container van 1.100 liter voor ophaalpunten ten behoeve van openbare diensten. De aanvraag tot het bekomen van een gezamenlijke container wordt ingediend bij Limburg.net.  
Zelfstandige ondernemers hebben geen recht op een bijkomende container voor het afval uit hun zelfstandige activiteit.

De containers zijn verbonden aan het ophaalpunt. Ingeval van verhuis moeten de afvalcontainers in goede en gereinigde staat in een overdekt lokaal aan het ophaalpunt achtergelaten worden.

## Artikel 6 - Het ter beschikking stellen van gft-containers

De containers te gebruiken als recipiënt voor gft-afval worden ter beschikking gesteld op basis van volgende bepalingen:

1. Het aantal containers wordt vastgesteld naar verhouding van één container van 120 liter per gezin of ophaalpunt.
2. Uitzonderlijk kan een container van 120 liter vervangen worden door een container van 40 liter, op verzoek van de referentiepersoon van een gezin dat een pand bewoont waarin door bijzondere omstandigheden het gebruik van een container van 120 liter moeilijk of onmogelijk is.

Zelfstandige ondernemers hebben geen recht op een bijkomende container voor het afval uit hun zelfstandige activiteit.

De containers zijn verbonden aan het ophaalpunt. Ingeval van verhuis moeten de afvalcontainers in goede en gereinigde staat in een overdekt lokaal aan het ophaalpunt achtergelaten worden.

## Artikel 7 - Het ter beschikking stellen van (gezamenlijke) huisvuilcontainers of toegangspassen voor een ondergronds inzamelsysteem van Limburg.net

Op specifieke adressen met meerdere wooneenheden worden aangepaste inzamelrecipiënten voorzien:

- In samenspraak met Limburg.net kan een ondergronds inzamelsysteem voorzien worden door Limburg.net. In dat geval ontvangt het gezin standaard 1 toegangspas voor het ondergronds inzamelsysteem. Per extra toegangspas die geleverd moet worden aan het gezin wordt € 15,00 aangerekend.
- Aan wooncomplexen vanaf acht wooneenheden wordt, na aanvraag bij Limburg.net, een gezamenlijke container met gesolidariseerd quotum geplaatst.

Indien gewenst kan een hangslot worden voorzien op de container. Hiervoor wordt een bedrag aangerekend van € 36,25 per slot.

Een container (met slot) wordt toegekend aan een adres en kan niet worden meegenomen ingeval van verhuis.

## Artikel 8 - Toegangsbadges voor recyclageparken

De leden van het gezin die beschikken over een elektronische identiteitskaart (E-id) krijgen hiermee toegang tot het recyclagepark.

Gezinnen en ondernemingen kunnen bij Limburg.net extra toegangsbadges bekomen, na betaling van het tarief zoals vastgelegd in het tarievenreglement. Er bestaan 2 types van toegangsbadges:

- Een recyclagepark-toegangsbadge type 'gezin'
- Een recyclagepark-toegangsbadge type 'onderneming'

## **HOOFDSTUK 2 - DE KOHIERBELASTING**

### Artikel 9 - Algemene beginselen

De verschuldigde kohierbelasting omvat, verrekend per belastingplichtige, alle kosten nodig voor de inzameling en verwerking van de huishoudelijke afvalstoffen die aangeboden worden in het kader van de basisdienst, voor zover de afvalstoffen worden aangeboden volgens de bepalingen van het afvalreglement. Deze kosten worden berekend door Limburg.net. Limburg.net brengt deze kostenberekening ter kennis aan de gemeente.

Zonder afbreuk te doen aan onderhavig reglement en de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zijn op de in dit reglement vastgestelde kohierbelasting volgende bepalingen nog van toepassing :

- de bepalingen van titel VII, hoofdstukken 1, 3, 4, 6, 7 en 8, van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot en met 175 van het uitvoeringsbesluit van dat wetboek voor zover deze bepalingen niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen.

- het Wetboek van de minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen van 13 april 2019, met uitzondering van artikel 43 tot en met 48.

#### Artikel 10 - De belastingplichtige

De kohierbelasting is verschuldigd door elk gezin dat op 1 januari van het belastingjaar volgens de opgave van het rijksregister is ingeschreven in het bevolkingsregister of het vreemdelingenregister van de gemeente of dat zonder in een register te zijn ingeschreven op 1 januari van het belastingjaar effectief en duurzaam verblijft op het grondgebied van de gemeente, daaronder niet begrepen het gezin dat op het grondgebied van de gemeente een tweede verblijfplaats heeft. De kohierbelasting wordt geheven per gezin en is hoofdelijk verschuldigd door alle meerderjarige leden van het gezin.

#### Artikel 11 - Het bedrag van de kohierbelasting

Het bedrag van de kohierbelasting wordt berekend in functie van het aantal personen die deel uitmaken van het gezin op 1 januari:

- € 148,00 voor een eenpersoonsgezin
- € 155,00 voor een tweepersoonsgezin
- € 162,00 voor een driepersoonsgezin
- € 169,00 voor een vierpersoonsgezin en meer

#### Jaarlijkse indexering

Voormelde bedragen worden jaarlijks automatisch aangepast aan de evolutie van de gezondheidsindex (basis 2013) om rekening te houden met de inflatie. Deze aanpassing gebeurt elk jaar op 1 januari.

De indexering is gebaseerd op de gezondheidsindex van juni en gebruikt de officiële cijfers gepubliceerd door Statbel (het Belgisch statistiekbureau).

$$\text{Geïndexeerd tarief (T)} = \frac{\text{Basistarief} \times \text{Nieuwe index}}{\text{Basisindex}}$$

Basistarief (T<sub>□</sub>) = tarief zoals opgenomen in het belastingreglement

Nieuwe index (I) = de gezondheidsindex van juni van het voorafgaande jaar

Basisindex (I<sub>□</sub>) = de gezondheidsindex van juni 2025

Het resultaat T wordt afgerond op het dichtstbijzijnde veelvoud van € 0,50, volgens de klassieke afrondingsregel:

- Indien het cijfer achter de komma < 0,25: afgerond naar beneden
- Tussen 0,25 en < 0,75: afgerond naar € 0,50
- Vanaf 0,75 of hoger: afgerond naar boven op het volgende volle eurobedrag

De toepassing van de indexering gebeurt door het college van burgemeester en schepenen, op aangeven door Limburg.net en mits strikte toepassing van bovenstaande formule. Indien uit de evaluatie van de kostenstructuur blijkt dat de toepassing van bovenstaande formule leidt tot een tarief

dat niet in verhouding staat tot de werkelijke kostenontwikkeling, zal Limburg.net voorstellen om de indexering voor dat jaar niet toe te passen.

#### Artikel 12 - Vrijstellingen, verminderingen en toeslagen

##### Vrijstellingen

- 1. Alle rusthuisbewoners die in het rusthuis van het OCMW Kinrooi gedomicilieerd zijn genieten van een vrijstelling van de kohierbelasting.
- 2. De bewoners van het jeugdhuis Hagenhoven die aldaar gedomicilieerd zijn genieten van een vrijstelling van de kohierbelasting.
- 3. De bewoners van de serviceflats van het OCMW Kinrooi die aldaar gedomicilieerd zijn genieten van een vrijstelling van de kohierbelasting.
- 4. De bewoners van de studio's van het OCMW Kinrooi die aldaar gedomicilieerd zijn genieten van een vrijstelling van de kohierbelasting.
- 5. De bewoners van de Lokale Opvanginitiatieven van het OCMW Kinrooi die aldaar gedomicilieerd zijn genieten van een vrijstelling van de kohierbelasting.
- 6. Ingezetenen van de gemeente, die ingeschreven staan met een referentieadres, zullen geen aanslagbiljet ontvangen.
- 7. De gezinshoofden van het Dekkerstraatje 2 en 3 te 3640 Kinrooi genieten van een vrijstelling van de kohierbelasting.
- 8. In de gevallen waarin er op het aanslagadres een zorgwoning gevestigd is, en er zijn geen 2 huisvuil- en/of 2 gft-containers actief, geniet het gezinshoofd ingeschreven als zorgbehoevende van een vrijstelling van de kohierbelasting. Voor de berekening van de kohierbelasting en de jaarlijkse quota zal de zorgbehoevende geen deel uitmaken van het gezin van de zorgverlener wonende op hetzelfde adres.

##### Verminderingen

- Er wordt voorzien in vermindering van € 40,00 indien het gezinshoofd recht heeft op een verhoogde tegemoetkoming op 1 januari van het belastingjaar op basis van de wet betreffende de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen gecoördineerd op 14 juli 1994 - artikel 37 OF
- Er wordt voorzien in vermindering van € 40,00 indien een gezinslid recht heeft op een verhoogde tegemoetkoming op 1 januari van het belastingjaar op basis van de wet betreffende de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen gecoördineerd op 14 juli 1994 - artikel 37. Indien meerdere gezinsleden recht hebben op de verhoogde tegemoetkoming, wordt de vermindering slechts 1 keer verrekend.

#### Artikel 13 - Sancties bij niet-betaling

Wanneer de kohierbelasting niet betaald is binnen de gestelde termijn worden de regels toegepast betreffende de nalatigheidsintresten inzake artikel 14 van het wetboek van minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen.

#### Artikel 14 - Ondeelbaarheid

De kohierbelasting is ondeelbaar verschuldigd voor het hele jaar. Met uitzondering van de hieronder uitdrukkelijk voorziene situaties zal het overlijden of het verhuizen uit de gemeente in de loop van het belastingjaar geen aanleiding geven tot enige belastingvermindering of -teruggave.

Volgende verhuissituaties worden uitdrukkelijk geregeld:

- Ingeval van een verhuizing van het gehele gezin binnen het bedieningsgebied, zal er geen nieuwe kohierbelasting verschuldigd zijn voor het jaar waarin de verhuizing plaatsvindt. Daarbij zal gelden:

- dat wanneer een gezin verhuist uit een gemeente waar het huisvuil voor de huis-aan-huisophaling moet worden aangeboden in een daartoe voorgeschreven plastic zak naar een gemeente waar het huisvuil moet worden aangeboden in een huisvuilcontainer, de overeenkomstige waarde van de niet afgehaalde volledige verpakkingen plastic zakken die bij de GEMEENTE worden ingeruild, zal worden omgezet in een waarde voor de huis-aan-huisophaling van het huisvuil met huisvuilcontainer onder de

vorm van een quotum uitgedrukt in kilogram.

- dat wanneer een gezin verhuist uit een gemeente waar het huisvuil voor de huis-aan-huisophaling moet worden aangeboden in een huisvuilcontainer naar een gemeente waar het huisvuil moet worden aangeboden in de daartoe voorgeschreven plastic zak, de nog niet gebruikte waarde voor de huis-aan-huisophaling van het huisvuil met huisvuilcontainer per schijf van 30 kilogram zal worden omgezet in een quotum voor de belastingplichtige waarmee hij plastic zakken kan verwerven.

- Ingeval individuele personen uit een gezin verhuizen, blijft de basisdienst behouden voor het gedeelte van het gezin dat op het oorspronkelijk adres gevestigd blijft.
- De quota op het recyclagepark zijn berekend onafhankelijk van de gezinsgrootte en bijgevolg wordt het quotum recyclagepark niet overgedragen ingevolge een gedeeltelijke verhuizing van een gezin.

Indien het gezin op 1 januari woonachtig was op een adres waar de inzameling gebeurde met een gezamenlijke container met gesolidariseerd quotum, kan het individueel verbruik niet meer achterhaald worden en zijn de bijzondere verhuissituaties niet van toepassing.

#### Artikel 15 - De inkohiering en de inning

De kohierbelasting wordt ingevorderd bij wijze van kohier, dat jaarlijks wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen, ten laatste op 30 juni van het jaar dat volgt op het aanslagjaar. Het kohier bevat de vermeldingen uit artikel 4, § 2 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen-procedure van provincie- en gemeentebelastingen.

De ingekohierde belasting wordt in naam en voor rekening van de gemeente geïnd door Limburg.net, die daartoe wordt gemachtigd overeenkomstig artikel 26 van het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalstromen en afvalstoffen.

Daartoe maakt de gemeentelijke financieel directeur het vastgesteld en uitvoerbaar verklaard kohier over aan Limburg.net, die onverwijld instaat voor het opmaken en het versturen van de aanslagbiljetten aan de belastingplichtigen. Deze verzending gebeurt zonder kosten voor de belastingplichtigen.

Het aanslagbiljet wordt nauwkeurig in overeenstemming met het vastgestelde kohier opgesteld en bevat de vermeldingen uit artikel 4, § 3 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

De kohierbelasting is betaalbaar binnen twee maanden na de toezending van het aanslagbiljet door Limburg.net.

#### Artikel 16 - De mogelijkheid van bezwaar

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan tegen een aanslag, een belastingtoeslag of een administratieve geldboete een bezwaarschrift indienen bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet waarop de bezwaartermijn wordt vermeld.

Als het aanslagbiljet verzonden werd via elektronische weg, geldt de datum van de elektronische verzending als datum van zijn verzending. Als het bestuur en de belastingplichtige hetzelfde informatiesysteem gebruiken om berichten elektronisch uit te wisselen, wordt het aanslagbiljet geacht ontvangen te zijn op het tijdstip waarop het aanslagbiljet toegankelijk wordt voor de belastingplichtige.

Bezwaarschriften kunnen via elektronische weg worden ingediend. De indiening van het bezwaarschrift via elektronische weg geldt als uitdrukkelijke instemming van de belastingschuldige of

zijn vertegenwoordiger om berichten binnen de bezwaarprocedure via die elektronische weg uit te wisselen.

Als het bezwaarschrift, vermeld in het eerste lid, verzonden wordt via elektronische weg, geldt de datum van de elektronische verzending als datum van indiening van het bezwaar.

Indien de belastingplichtige wenst gehoord te worden, moet dit uitdrukkelijk vermeld worden in het bezwaar.

Het bezwaar heeft geen schorsende werking voor het verschuldigd zijn van de ingekohierde belasting.

Het college van burgemeester en schepenen, of een gemeentelijk personeelslid dat daartoe bijzonder door het college van burgemeester en schepenen is aangewezen, stuurt binnen vijftien kalenderdagen na de indiening van het bezwaarschrift een ontvangstmelding aan de belastingplichtige en verwittigt onmiddellijk Limburg.net via de CARDS databank.

Het bezwaar wordt behandeld volgens de bepalingen van artikel 9, § 4 en 5 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen. De kennisgeving van de beslissing zal de instantie vermelden waarbij, en de termijn waarbinnen, tegen de beslissing beroep kan aangetekend worden conform artikel 10 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Artikel 17 - Aanvangsmoment van het reglement wat de kohierbelasting betreft

Dit reglement is van toepassing vanaf 1 januari 2026.

### **HOOFDSTUK 3 - DE CONTANTBELASTING**

#### **AFDELING I - BEGINSELEN**

Artikel 18 - Algemene beginselen

In de gemeente is een contantbelasting verschuldigd op het aanbieden van huishoudelijke afvalstoffen via de huis-aan-huisinzameling georganiseerd door Limburg.net of het aankopen van recipiënten om deze huishoudelijke afvalstoffen aan te bieden, voor zover het inzamelen van deze afvalstoffen niet begrepen is in de basisdienst.

De contantbelasting wordt vastgelegd rekening houdend met het principe 'de vervuiler betaalt'. Het bedrag van de belasting wordt vastgesteld rekening houdende met volgende beginselen:

- De minimum- en maximumbedragen zoals vastgelegd in het besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA), bijlage 5.1.4.
- Er wordt geen contantbelasting geheven op de afvalstromen waarvoor een aanvaardingsplicht bestaat zoals gedefinieerd in het besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen.
- De contantbelasting voor het selectief ingezameld huishoudelijk verpakkingsafval waarvoor een terugnameplicht bestaat (papier/karton, holglas en pmd) wordt vastgesteld rekening houdende met de richtlijnen zoals verstrekt door FOST Plus, erkend organisme voor de selectieve inzameling en financiering van het huishoudelijk verpakkingsafval.
- Voor alle bedragen van de contantbelasting wordt rekening gehouden met de richtlijnen van Limburg.net, die streeft naar een uniforme prijs voor gelijke dienstverlening binnen het bedieningsgebied.

- De verschuldigde contantbelasting omvat alle kosten nodig voor de inzameling en verwerking van de fractie aan huishoudelijke afvalstoffen die worden aangeboden buiten het kader van de basisdienst en die werden omgeslagen naar een relevante hoeveelheidsparameter per fractie. Deze kosten worden berekend door Limburg.net en weergegeven in een overzicht op te geven aan de gemeente.
- Het bedrag van de contantbelasting wordt bepaald ervan uitgaande dat de aangeboden afvalstoffen worden aangeboden conform de bepalingen van het afvalreglement.
- De vergoedingen die op de Limburg.net recyclageparken worden aangerekend betreffen geen contantbelastingen. Zij worden vastgelegd in een tarievenreglement goedgekeurd door de raad van bestuur van Limburg.net en bekrachtigd door de betrokken gemeenteraad.

#### Artikel 19 - Afvalstoffen onderworpen aan de contantbelasting

Voor zover de aangeboden fractie huishoudelijke afvalstoffen niet valt onder de toepassing van de basisdienst, noch onder het tarievenreglement van toepassing op de recyclageparken, is er een contantbelasting verschuldigd door elk gezin of onderneming die in de gemeente één van de volgende fracties huishoudelijke afvalstoffen aanbiedt:

- in te zamelen volgens de haalmethode (huis-aan-huisophaling) :
  - huisvuil (voor zover dit niet begrepen is in de basisdienst) en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval;
  - pmd
  - gft en het organisch-biologisch vergelijkbaar bedrijfsafval.
- in te zamelen volgens de haalmethode (op afroep):
  - grofvuil;

#### AFDELING II - DE BEDRAGEN VAN DE CONTANTBELASTING

##### Artikel 20 - De bedragen voor de aan huis inzameling

Voor de inzameling en verwerking van de aan huis opgehaalde huishoudelijk afvalstoffen, die aan het ophaalpunt worden aangeboden volgens het afvalreglement in het aangepaste recipiënt en voor zover ze niet vallen onder de basisdienst, is de volgende contantbelasting verschuldigd:

- Contantbelasting: gft en huisvuil

Het huisvuil en het gft worden opgehaald door middel van respectievelijk een grijze en groene container uitgerust met een chip. Op specifieke adressen moet het huisvuil worden gedeponerd in de ondergrondse containers van Limburg.net.

De contantbelasting bedraagt:

Type container	Afvalsoort	EUR per aanbieding	EUR per kg
1.100 liter	huisvuil	4	0,23
240 liter	huisvuil	1	0,23
120 liter	huisvuil	1	0,23
120 liter	gft	0,00	0,10

40 liter	gft	0,00	0,10
Container met gezamenlijk quotum (tarief van toepassing van zodra quotum-kilo's opgebruikt zijn)	huisvuil	0,00	0,23
Gezamenlijk ondergronds inzamelsysteem van Limburg.net	huisvuil	0,8 (per opening van de trommel)	0,00

- Contantbelasting: pmd, textiel en lederwaren, papier en karton, hol glas en metaal

De contantbelasting bedraagt:

Fractie	Eenheid	Contantbelasting
Pmd	1 rol van 20 zakken van 60 L	€ 3,00 per rol
textiel- en lederwaren		€ 0,00
papier en karton		€ 0,00
hol glas		€ 0,00
metaal		€ 0,00

#### Artikel 21 - De bedragen voor de inzameling op afroep

Voor het ophalen van het grofvuil op afroep wordt de contantbelasting vastgesteld op € 30,00 per ophaalbeurt.

### AFDELING III - DE HEFFING

#### Artikel 22 - De heffing van de contantbelasting

Wanneer het afval wordt aangeboden in een daartoe bestemde zak, dan is de contantbelasting verschuldigd bij de aankoop van de afvalzak.

Wanneer het afval voor ophaling wordt aangeboden in een container dan is de contantbelasting verschuldigd op het ogenblik van het ledigen van de container. Bij het ledigen van de container wordt de aard, het gewicht of de lediging van het aangeboden afval geregistreerd. Op basis van deze registratie wordt de verschuldigde contantbelasting berekend.

Voor een ophaling op afroep is de contantbelasting verschuldigd op het ogenblik dat de aanvraag via de website wordt geplaatst en betaald (of de overschrijving wordt betaald in de gevallen dat niet online kan worden besteld).

#### Artikel 23 - Belastingplichtige

Indien het afval wordt aangeboden voor een gezin dan is de contantbelasting hoofdelijk verschuldigd door de referentiepersoon van het gezin en alle meerderjarige leden van het gezin die in de woongelegenheid van de referentiepersoon verblijven.

Indien het afval wordt aangeboden voor een onderneming of vereniging dan is de contantbelasting hoofdelijk verschuldigd door de referentiepersoon en de onderneming zijnde iedere natuurlijke – of rechtspersoon die de onderneming uitmaakt of de leden van de vereniging, indien deze geen rechtspersoonlijkheid heeft.

## Artikel 24 - Voorschotaanrekening

§ 1 De contantbelasting voor de huishoudelijke afvalstoffen, die niet aangeboden worden in een daartoe bestemde zak of met een daartoe bestemde sticker, wordt aangerekend bij wijze van voorschotten volgens de in dit artikel opgenomen bepalingen.

De voorschotten worden aangerekend met betalingsuitnodigingen verstuurd aan de in de CARDS-databank geregistreerde referentiepersoon. De betalingen van de aangerekende voorschotten worden opgenomen in de rekenstaat.

De contantbelasting verschuldigd voor de huishoudelijke afvalstoffen, die niet aangeboden worden in een daartoe bestemde zak of met een daartoe bestemde sticker, worden op de rekenstaat in mindering gebracht op de betaalde voorschotten.

De krachtens het tarievenreglement betaalde voorschotten op de recyclageparken kunnen gecumuleerd worden met de voorschotaanrekening op grond van dit belastingreglement.

De krachtens het tarievenreglement verschuldigde tarieven op de Limburg.net recyclageparken kunnen eveneens in mindering gebracht worden op de betaalde voorschotten.

De toerekening van de voorschotten wegens verschuldigde contantbelasting / tarieven wordt nauwkeurig bijgehouden op de rekenstaat. De kohierbelasting uit HOOFDSTUK 2 wordt nooit op de voorschotten aangerekend of vermengd met de verschuldigde contantbelastingen.

De voorschotten worden uitsluitend aangerekend in volgorde van de afname van de dienst.

De rekenstaat vermeldt uitdrukkelijk op welke datum en voor welke dienstverlening (huis-aan-huisophaaldiensten of aanlevering van niet vrijgestelde fracties aan de recyclageparken) de aanrekening gebeurt.

De eerste betalingsuitnodiging kan verstuurd worden naar aanleiding van de opname van het gezin / de onderneming / verantwoordelijke van een wooncomplex met gesolidariseerd quotum in de CARDS-databank.

Voor zover het saldo van de rekenstaat positief is, zullen de betalingsuitnodigingen geen aanleiding kunnen geven tot herinneringen aan de betalingsuitnodigingen waarvoor kosten worden aangerekend. Evenmin kunnen zij gedwongen worden ingevorderd.

§ 2 Voor elk gezin / onderneming / wooncomplex met gesolidariseerd quotum wordt een voorschot aangerekend op basis van de aantallen en type containers die aan de referentiepersoon ter beschikking zijn gesteld:

- |  |          |
|--|----------|
| • per container 1.100 liter:                                   | € 235,00 |
| • per container 120/240 liter huisvuil:                        | € 40,00  |
| • per container 40/120 liter gft:                              | € 12,50  |
| • in geval van een ondergronds inzamelsysteem van Limburg.net: | € 40,00  |

§ 3 Wanneer het beschikbare saldo op de rekenstaat lager is dan een positief bedrag op de rekenstaat, drempelbedrag genoemd, wordt een betalingsuitnodiging voor een nieuw voorschot verstuurd. Het drempelbedrag wordt als volgt vastgesteld:

- |  |         |
|--|---------|
| • een container van 1.100 liter:                               | € 55,00 |
| • een container van 240 liter/120 liter huisvuil:              | € 15,00 |
| • een container van 120 liter/40 liter gft:                    | € 5,00  |
| • in geval van een ondergronds inzamelsysteem van Limburg.net: | € 15,00 |

Wanneer het gezin/de onderneming/wooncomplex met gesolidariseerd quotum meerdere containers ter beschikking heeft, is het drempelbedrag de opstelsom van alle containers die het gezin of de onderneming ter beschikking heeft.

Het bedrag van de nieuwe betalingsuitnodiging zal gelijk zijn aan het voorschot uit § 2 behalve wanneer het saldo van de rekenstaat negatief is. In dit laatste geval zal het bedrag van de

betalingsuitnodiging gelijk zijn met het voorschot uit § 2 vermeerderd met het bedrag nodig om het negatief saldo aan te zuiveren.

§ 4 Voor betalingsuitnodigingen van de voorschotten geldt een betalingstermijn van 21 dagen.

§ 5 Een voor de huis-aan-huisinzameling aangeboden afvalcontainer zal enkel geledigd worden, voor zover het op de rekenstaat beschikbare tegoed niet lager is dan onderstaande bedragen:

- een container van 1.100 liter: € 30,00
- een container van 240 liter/120 liter huisvuil: € 7,50
- een container van 120 liter/40 liter gft: € 2,50

Het aanrekenen van de dienstverlening op de beschikbare voorschotten verloopt uitsluitend in volgorde van de datum van de afname van de dienst. Onder de datum van afname van de dienst wordt begrepen:

- de datum van ophaling van de huishoudelijke afvalstoffen, die niet aangeboden worden in een daartoe bestemde zak of met een daartoe bestemde sticker
- de datum van het bezoek aan het recyclagepark met aangeboden fracties boven de quota

§ 6 De afname van de dienst, de aard en de datum ervan worden geregistreerd en vermeld in de rekenstaat. De rekenstaat vermeldt het bedrag dat voor de dienst werd aangerekend op het voorschot, en vermeldt of het bedrag aangerekend werd als een contantbelasting volgens dit reglement dan wel als een tarief volgens het tarievenreglement van Limburg.net.

§ 7 Door de betaling van een voorschot verklaart de belastingplichtige zich akkoord met de aanwending van de voorschotten conform dit reglement.

#### Artikel 25 - Overzicht van de stand van de rekenstaat

Op elke nieuwe voorschotbetalingsuitnodiging zal een overzicht gegeven worden voor de periode verstreken sedert de laatste betalingsuitnodiging, van de betaalde voorschotten, de bij het bezoek van een recyclagepark aangerekende tarieven en de aangerekende contantbelastingen voor de huis-aan-huisinzameling.

Indien de inzameling gebeurt op een adres met een gezamenlijke container met een gesolidariseerd quotum worden de betalingsuitnodigingen voor de huis aan huis inzameling gestuurd aan de verantwoordelijke die hiervoor in CARDS geregistreerd werd (bv. een syndicus).

De toerekening van de voorschotten wegens verschuldigde contantbelasting/tarieven wordt nauwkeurig bijgehouden op de rekenstaat.

De toerekening van de voorschotten verloopt uitsluitend in volgorde van de afname van de dienst zoals geregistreerd op de rekenstaat.

### AFDELING IV - DIVERSE BEPALINGEN INZAKE DE CONTANTBELASTING

#### Artikel 26 - Sociale correcties

- NIHIL

#### Artikel 27 - De verkoop van afvalzakken

De afvalzakken waarvoor een contantbelasting verschuldigd is kunnen aangekocht worden op het gemeentehuis of op andere door de gemeente en/of door Limburg.net gecommuniceerde plaatsen. Limburg.net wordt gemachtigd om een verkoopnet te organiseren voor afvalzakken via de kleinhandelaars. De verplichte verkoopprijs voor de afvalzak is gelijk aan de contantbelasting.

## Artikel 28 - Beschadiging of verlies van afvalcontainers/badges en hangslot

Bij beschadiging door oneigenlijk gebruik of bij verlies van een geleverde container, gegevenschip of toegangsbadge wordt voor de vervanging volgende contantbelasting aangerekend:

- container 1.100 liter met gegevenschip: € 235,50
- container 240 liter met gegevenschip: € 75,00
- container 120 liter met gegevenschip: € 50,00
- container 40 liter met gegevenschip: € 50,00
- gegevenschip: € 25,00

Indien bij beschadiging de gegevenschip kan worden herbruikt, wordt het bedrag van de container aangerekend minus het bedrag van de gegevenschip.

Bij beschadiging door oneigenlijk gebruik of bij verlies van de toegangspas voor de ondergrondse container wordt een bedrag van € 15 aangerekend voor de verzending van een nieuwe toegangspas. Bij beschadiging door normaal gebruik wordt kosteloos een nieuwe pas opgestuurd, nadat de beschadigde pas werd ingeleverd.

Voor het aanleggen van een hangslot op een container wordt een bedrag aangerekend van € 36,25 per slot. Een container met slot wordt toegekend aan een adres en kan niet worden meegenomen ingeval van verhuis.

De verschuldigde bedragen worden in mindering gebracht van de voorschottenrekening.

Indien gedurende een periode van meer dan één jaar geen lediging voor een afvalcontainer geregistreerd werd, kan Limburg.net of de gemeente de betrokken afvalcontainer terugvorderen.

## Artikel 29 - Intrest bij negatief saldo

Wanneer de rekenstaat van het gezin of de onderneming een negatief saldo vertoont, dan zal dit negatief saldo vanaf de eerste herinneringsbrief een nalatigheidsintrest opbrengen gelijk aan de nalatigheidsintresten inzake de rijksbelastingen op de inkomsten en gerekend tot de aanzuivering van het negatief saldo.

## Artikel 30 - De inning

De voorschotten op de contantbelasting en de contantbelastingen worden in naam en voor rekening van de gemeente geïnd door Limburg.net, die daartoe wordt gemachtigd overeenkomstig artikel 26 van het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen.

De betalingsuitnodigingen en de afrekeningen geven een gedetailleerd overzicht van de aangerekende en betaalde voorschotten, de aangerekende contantbelastingen en de aangerekende tarieven.

De inning van de contantbelasting door Limburg.net verloopt volgens de verdere bepalingen.

## Artikel 31 - De mogelijkheid van bezwaar

De belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger kan tegen de aangerekende contantbelasting een bezwaarschrift indienen bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag vanaf de kennisgeving van een afrekening van een geheven contantbelasting.

Als de aangerekende contantbelasting verzonden werd via elektronische weg, geldt de datum van de elektronische verzending als datum van zijn verzending. Als het bestuur en de belastingplichtige hetzelfde informatiesysteem gebruiken om berichten elektronisch uit te wisselen, wordt de aangerekende contantbelasting geacht ontvangen te zijn op het tijdstip waarop de aangerekende contantbelasting toegankelijk wordt voor de belastingplichtige.

Bezwaarschriften kunnen via elektronische weg worden ingediend. De indiening van het bezwaarschrift via elektronische weg geldt als uitdrukkelijke instemming van de belastingsschuldige of zijn vertegenwoordiger om berichten binnen de bezwaarprocedure via die elektronische weg uit te wisselen.

Als het bezwaarschrift, vermeld in het eerste lid, verzonden wordt via elektronische weg, geldt de datum van de elektronische verzending als datum van indiening van het bezwaar.

Indien de belastingplichtige wenst gehoord te worden, moet dit uitdrukkelijk vermeld worden in het bezwaar.

Het college van burgemeester en schepenen, of een personeelslid van het gemeentepersoneel dat daartoe bijzonder door het college van burgemeester en schepenen is aange-wezen, stuurt binnen vijftien kalenderdagen na de indiening van het bezwaarschrift een ontvangstmelding enerzijds aan de referentiepersoon of, in voorkomend geval, zijn vertegenwoordiger en anderzijds aan Limburg.net.

Het bezwaar wordt behandeld volgens de bepalingen van artikel 9, § 4 en 5 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen. De kennisgeving van de beslissing zal de instantie vermelden waarbij, en de termijn waarbinnen, er tegen de beslissing beroep kan aan- getekend worden conform artikel 10 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Een afschrift van de beslissing zal meegedeeld worden aan Limburg.net.

#### Artikel 32 - Omzetting in een kohierbelasting

Wanneer de rekenstaat een negatief saldo aan contantbelasting(en) vertoont wordt het volledige negatief saldo van contantbelasting(en) op de rekenstaat overeenkomstig artikel 4, §7 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen omgezet in een kohierbelasting.

#### Artikel 33 - Het aanvangsmoment van het reglement wat de contantbelasting betreft

De contantbelasting krachtens dit reglement is van toepassing voor het afval dat buiten de basisdienst wordt aangeboden vanaf 1 januari 2026.

### **HOOFDSTUK 4 - DE WIJZE WAAROP Limburg.net DE GEREGLIMENTEERDE BELASTINGEN INT**

#### Artikel 34 - De aanrekening van de belastingen

Limburg.net is verantwoordelijk en staat in voor:

- de correcte en tijdige aanrekening aan de belastingplichtigen van de belastingen die in dit reglement worden vastgesteld;
- het correct bijhouden van de rekenstaten;
- de correcte en tijdige aanrekening van de inningskosten waarmee de belastingen krachtens dit reglement kunnen worden verhoogd bij niet tijdige betaling van de verschuldigde belastingen.

Behoudens afwijkende bepalingen in de eerdere hoofdstukken, gebeurt de aanrekening van de belastingen volgens de bepalingen van dit hoofdstuk:

1. De belastingen worden aan de belastingplichtige aangerekend door het verzenden van het aanslagbiljet wat de kohierbelasting betreft en het kennisgeven van het betalingsdocument wat de contantbelasting betreft. Het aanslagbiljet van de kohierbelasting en het betalingsdocument van de contantbelasting kunnen in een enkele verzending aan de belastingplichtige worden overgemaakt.
2. De kennisgeving van het betalingsdocument voor een contantbelasting gebeurt in de regel op papier onder gesloten omslag verzonden per gewone post op het adres van de belastingplichtige. De aanrekening van de contantbelasting kan verzonden worden op het e-mailadres van de belastingplichtige indien hij zijn e-mailadres opgaf aan de CARDS databank. De kennisgeving mag vervangen worden door een overhandiging van het betalingsdocument aan de belastingplichtige.
3. De tarieven aangerekend door Limburg.net volgens haar tarievenreglement voor het gebruik van het recyclagepark worden aan de gebruiker van het recyclagepark aangerekend op een daartoe geëigend document volgens het tarievenreglement. De aldus aangerekende tarieven mogen door Limburg.net vermeld worden op betalingsdocumenten waarop de contantbelastingen worden aangerekend of op de betalingsuitnodigingen waarmee de voorschotten aangerekend worden. De aangerekende tarieven moeten op deze documenten duidelijk onderscheiden zijn van de aangerekende contantbelasting.

Voor zover het saldo van de rekenstaat positief is, zullen de betalingsuitnodigingen geen aanleiding kunnen geven tot herinneringen aan de betalingsuitnodigingen waarvoor kosten worden aangerekend. Evenmin kunnen zij gedwongen worden ingevorderd.

#### Artikel 35 - De vermeldingen op de betaaldocumenten

§ 1 Alle betaaldocumenten bevatten minstens volgende vermeldingen: de verzendingsdatum, de uiterste betalingsdatum, het bedrag dat moet worden betaald, de rekening waarop kan worden betaald, de referte die bij de betaling moet worden vermeld, de termijn waarbinnen bezwaar kan worden ingediend, de benaming, het adres en de contactgegevens van de instantie die bevoegd is om het bezwaarschrift te ontvangen, evenals de vermelding dat de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger die wenst gehoord te worden, zulks uitdrukkelijk moet vragen in het bezwaarschrift.

Als bijlage aan de betalingsdocumenten voor belastingen wordt een beknopte samenvatting van het belastingreglement toegevoegd.

§ 2 Alle betaaldocumenten m.b.t. de kohierbelasting vermelden op de achterzijde de volgende tekst:

#### ***'Termijn van betaling en indienen van bezwaar'***

*De belasting is betaalbaar binnen een termijn van twee maanden te rekenen vanaf de datum van de verzending van dit document.*

*De belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger kan, per brief of via elektronische weg, bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen (adres zie voorzijde). Het bezwaar moet gemotiveerd zijn en moet het kohierartikel en bedrag van de betwiste belasting vermelden.*

*Het bezwaar moet binnen drie maanden worden ingediend, te rekenen vanaf de derde werkdag na de datum van verzending van dit document. Wie gehoord wil worden, moet dit uitdrukkelijk vragen. Het indienen van een bezwaar schorst de betalingsverplichting niet.*

#### ***'Eerste aanmaning'***

*Wanneer de belasting niet is betaald binnen de termijn van twee maanden, zal Limburg.net per gewone brief de belastingplichtige aan de betaling herinneren. De aangerekende belasting moet volledig betaald worden binnen een termijn van 14 dagen vanaf de derde werkdag na de verzending van de eerste aanmaning.*

### **'Tweede aanmaning'**

Wanneer de de belasting niet volledig betaald is binnen de termijn van de eerste aanmaning, verstuurt Limburg.net een tweede aanmaning aan de belastingplichtige. De tweede aanmaning verleent een betalingstermijn van 31 dagen.

*Indien ook na deze tweede termijn geen volledige betaling plaatsvindt, kan overgaan worden tot invordering via dwangbevel, zonder verdere ingebrekestelling. De belastingschuldige wordt in dat geval geacht de belasting niet te betwisten.*

§ 3 De betaaldocumenten m.b.t. de contantbelasting waarmee aan de belastingplichtige een negatief saldo van de rekenstaat wordt meegedeeld, vermelden op de achterzijde volgende tekst:

### **'Termijn van betaling en indienen van bezwaar'**

*Het op de vermelde negatief saldo is betaalbaar binnen een termijn van 21 dagen na de kennisgeving van dit document. De belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger kan, per brief of via elektronische weg, bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen (adres zie voorzijde). Het bezwaar moet gemotiveerd zijn en moet het nummer van dit document en het betwiste bedrag vermelden. Het schrijven moet verzonden worden binnen een termijn van drie maanden vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van dit document. Het indienen van een bezwaar schorst de betalingsverplichting niet.*

### **'Eerste aanmaning'**

*Wanneer een negatief saldo niet volledig is betaald binnen de termijn van 21 dagen, zal Limburg.net per gewone brief of per e-mail de belastingplichtige aan de betaling van het negatief saldo herinneren. De aangerekende belasting moet volledig betaald worden binnen een termijn van 14 dagen vanaf de verzending van eerste aanmaning.*

### **'Tweede aanmaning'**

*Wanneer een negatief saldo niet volledig is betaald binnen de termijn van de eerste aanmaning, verstuurt Limburg.net een tweede aanmaning met een betalingstermijn van 31 dagen. Indien het negatief saldo niet volledig binnen de betalingstermijn wordt voldaan, wordt de belastingplichtige geacht de aangerekende belasting niet te betwisten en zal het negatief saldo met een dwangbevel ingevorderd worden.*

### **Artikel 36 - De aanmaningen**

§ 1 Indien het aanslagbiljet van de kohierbelasting niet tijdig en volledig wordt betaald binnen 2 maanden na de verzending of overhandiging van een betalingsdocument, verzendt Limburg.net per gewone brief of e-mail een eerste aanmaning voor het nog openstaande bedrag. De eerste aanmaning kent een betaaltermijn van 14 dagen toe vanaf de verzending van de aanmaning.

Indien na de termijn van de eerste aanmaning het openstaande bedrag niet tijdig en volledig betaald wordt, verzendt Limburg.net een tweede aanmaning met een betaaltermijn van 31 dagen.

Bijkomend vermeldt de tweede aanmaning dat in een volgende fase een dwangbevel wordt overgemaakt bij deurwaardersexploot indien het openstaand bedrag niet wordt vereffend binnen voormelde termijn.

Limburg.net kan te allen tijde beslissen om bijkomende (kosteloze) aanmaningen te sturen.

§ 2 Indien de contantbelasting niet tijdig en volledig wordt betaald of wanneer de rekenstaat meer dan 21 opeenvolgende dagen na de verzending of overhandiging van een betalingsdocument een negatief saldo vertoont, verzendt Limburg.net per gewone brief of per e-mail een eerste aanmaning voor het nog openstaande bedrag. De aanmaning kent een betaaltermijn van 14 dagen toe vanaf de derde werkdag na de verzending van de aanmaning.

Indien na de termijn van de eerste aanmaning het openstaande bedrag niet tijdig en volledig wordt betaald, verzendt Limburg.net een tweede aanmaning met een betaaltermijn van 31 dagen.

Bijkomend vermeldt de tweede aanmaning dat in een volgende fase een dwangbevel wordt overgemaakt bij deurwaardersexploot indien het openstaand bedrag niet wordt vereffend binnen de voormelde termijn.

Limburg.net kan te allen tijde beslissen om bijkomende (kosteloze) aanmaningen te sturen.

#### Artikel 37 - De kostenaanrekening van de dwangbevelen

De kosten verbonden aan het dwangbevel worden aan de belastingplichtige aangerekend.

De kosten van het dwangbevel worden bepaald volgens opgave van de betekenende gerechtsdeurwaarder.

#### Artikel 38 - De betaling

De betalingen gebeuren op de rekening van Limburg.net onder vermelding van de referte vermeld in het betalingsdocument.

Bij afwezigheid van een correcte referte tracht Limburg.net op basis van de identiteit of het bedrag te achterhalen op welke belastingschuld de betaling betrekking heeft.

Gedeeltelijke betalingen waarvan redelijkerwijze niet kan worden achterhaald op welke openstaand saldo ze betrekking hebben, worden, voor zover van toepassing, eerst toegerekend op de openstaande kosten, daarna op een openstaande kohierbelasting, vervolgens op een negatief saldo van de contantbelastingen of tarieven, in functie van de ouderdom van de schuld en tenslotte op aangerekende voorschotten. Een eventuele rest wordt op de rekenstaat geboekt als een voorschot op de contantbelasting/tarieven.

Betalingen waarvan duidelijk is dat ze betrekking hebben op een niet verschuldigde belasting, worden teruggestort aan de betaler.

Betalingen die geboekt werden als voorschot, kunnen worden teruggevorderd.

#### Artikel 39 - De aanrekening van intresten

De intresten over de niet-betaalde kohierbelasting of de intresten over een openstaand negatief saldo van de contantbelasting worden aangerekend conform artikel 14 van het wetboek van minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen.

#### Artikel 40 - Uitzondering op de inningsbevoegdheid

§ 1 Van zodra Limburg.net of door de gemeente of door de belastingplichtige of door diens schuldbemiddelaar in kennis wordt gesteld dat de belastingplichtige een collectieve schuldenregeling is toegestaan teneinde zijn financiële toestand als schuldenaar te herstellen overeenkomstig de wet van 5 juli 1998 betreffende de collectieve schuldenregeling en de mogelijkheid van verkoop uit de hand van de in beslag genomen onroerende goederen én de belastingplichtige een afbetaling over verschillende termijnen wenst van de verschuldigde belastingen, toeslagen, kosten en/of nalatigheidsintresten, draagt Limburg.net het inningsdossier van de belastingplichtige terug over aan de gemeente die voor de verdere inning zal instaan.

§ 2 De belastingplichtige die niet voldoet aan de voorwaarden van §1 en die desondanks een afbetaling over verschillende termijnen wenst van de verschuldigde belastingen, toeslagen, kosten en/of nalatigheidsintresten, richt zijn vraag tot de gemeente. Indien de gemeente instemt met de afbetaling in verschillende termijnen stelt de gemeente Limburg.net onverwijld in kennis van die beslissing. Limburg.net draagt het inningsdossier met onmiddellijke ingang over aan de gemeente die voor de verdere inning zal instaan.

## HOOFDSTUK 5 - SLOT- EN OVERGANGSBEPALINGEN

### Artikel 41 – Bekendmaking en inwerkingtreding

Dit reglement wordt gepubliceerd op de gemeentelijke website conform de artikelen 286 en 287 van het Decreet Lokaal Bestuur en treedt, in afwijking van artikel 288 van het Decreet Lokaal Bestuur, in werking op 1 januari 2026 ongeacht de datum van publicatie.

### Artikel 42 - Opheffing

Dit reglement vervangt alle vorige reglementen betreffende deze inhoud.

### Artikel 43 - Kennisgevingen

Dit reglement wordt binnen de 10 dagen na goedkeuring door de gemeenteraad ter kennisgeving overgemaakt aan:

- Limburg.net;
- Agentschap Binnenlands Bestuur (Besluitendatabank)

---

Artikel 2.- Met het nemen van dit besluit wordt het besluit van 6 april 2021 betreffende de goedkeuring van het aangepast kohier- en belastingreglement betreffende de belasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen met inbegrip van het kohier- en contantbelastingsreglement opgeheven.

Artikel 3.- In toepassing van artikel 286 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 wordt dit besluit en de inhoud ervan bekendgemaakt op de webtoepassing van de gemeente en wordt de toezichthoudende overheid van die bekendmaking op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur.

### **2.3 Goedkeuring convenant met Limburg.net**

De voorzitter geeft aan dat dit agendapunt samen met agendapunt 4.1 werd besproken en vraagt de goedkeuring.

De raadsleden hebben geen verdere vragen en keuren het agendapunt eenparig goed.

De gemeenteraad van de gemeente Kinrooi, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig de wet:

Gelet op de beschikkingen van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op de Grondwet, meer bepaald artikel 170§4;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen;

Gelet op de beschikkingen van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op artikel 41 van het decreet lokaal bestuur houdende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op deel 2, titel V, hoofdstuk I, afdeling II en titel VII, hoofdstuk II van het decreet lokaal bestuur, inzonderheid artikel 285, 286 en 330 betreffende de bekendmaking en het algemeen bestuurlijk toezicht;

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking;

Gelet op het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen, inzonderheid op de artikelen 10 en 26;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA), inzonderheid op artikel 5.1.1. en volgende;

Gelet op de statuten van de opdrachthoudende vereniging LIMBURG.NET;

Overwegende dat elke gemeente er, al dan niet in samenwerking met andere gemeenten, zorg voor draagt dat de huishoudelijke afvalstoffen zo veel mogelijk worden voorkomen of hergebruikt, op regelmatige tijdstippen worden opgehaald of op een andere wijze worden ingezameld, en nuttig worden toegepast of verwijderd;

Overwegende dat de gemeenten, overeenkomstig het beginsel 'de vervuiler betaalt', de kosten van het beheer van huishoudelijk afval verhalen op de afvalproducenten;

Overwegende dat gemeenten hun verzelfstandigde entiteiten of intergemeentelijke samenwerkingsverbanden ertoe kunnen machtigen die kosten te innen, ook als ze in de vorm van belastingen en retributies worden verhaald;

Overwegende dat de GEMEENTE haar recyclagepark heeft overgedragen aan het beheer van LIMBURG.NET, of toch minstens de intentie hiertoe heeft uitgedrukt in een besluit van het college van Burgemeester en Schepenen;

Overwegende dat het voor het werkgebied van LIMBURG.NET aangewezen is de financiële aspecten van de ophaling en de verwerking van de huishoudelijke en de daarmee vergelijkbare afvalstoffen te optimaliseren;

Overwegende dat het daartoe aangewezen is te voorzien in een uniform stelsel van heffingen voor deze ophaling en verwerking en een stelsel dat de inning van deze heffingen centraliseert bij LIMBURG.NET.

Gelet op de conventant zoals deze in bijlage bij dit besluit werd gevoegd;

Stemming: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### BESLUIT:

Artikel 1.- De conventant tussen het gemeentebestuur van Kinrooi en Limburg.net zoals in bijlage gevoegd, wordt goedgekeurd.

Artikel 2.- In toepassing van artikel 285 §1 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 wordt de beknopte beschrijving van dit besluit opgenomen in de overzichtslijst die op de webtoepassing van de gemeente wordt bekendgemaakt en wordt de toezichthoudende overheid van die bekendmaking op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur.

Artikel 3.- Afschrift van dit besluit zal overgemaakt worden aan Limburg.net, Herkenrodesingel 14 te 3500 Hasselt.

## **2.4 Opgvolgingsrapport dienstjaar 2025 - 1ste semester**

De voorzitter verleent het woord aan Wim Swennen, hij verduidelijkt dat deze rapportage werd toegelicht tijdens de raad voor maatschappelijk welzijn.

De raadsleden hebben geen verdere vragen en nemen kennis van deze rapportage.

De gemeenteraad van de gemeente Kinrooi, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig de wet:

Gelet op artikel 40 en 41 van het Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 houdende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op artikels 326 tot en met 334 van het Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, inzonderheid betreffende het bestuurlijk toezicht op de gemeenten van het Vlaams Gewest;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018 betreffende de openbaarheid van bestuur in provincies en gemeenten;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op artikel 263 van het Decreet lokaal bestuur dat bepaalt dat er voor het einde van het derde kwartaal een opvolgingsrapportering over het eerste semester van het boekjaar aan de gemeenteraad wordt voorgelegd;

Gelet op bijgevoegde opvolgingsrapporten van het 1<sup>o</sup> semester 2025 van het lokaal bestuur Kinrooi die aan de gemeenteraad worden voorgelegd en als bijlage bij dit besluit werden gevoegd;

#### BESLUIT:

Artikel 1.- De gemeenteraad neemt kennis van de opvolgingsrapporten over het eerste semester 2025 die zich in bijlage van dit besluit bevinden.

Artikel 2.- In toepassing van artikel 285 §1 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 wordt de beknopte beschrijving van dit besluit opgenomen in de overzichtslijst die op de webtoepassing van de gemeente wordt bekendgemaakt en wordt de toezichthoudende overheid van die bekendmaking op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur

### **2.5 Goedkeuring budgetwijziging 2025 kerkfabriek Geistingen**

De voorzitter geeft aan dat over dit agendapunt wordt gestemd omdat de investeringstoelage is gewijzigd en verleent het woord aan Wim Swennen, hij verduidelijkt dat de investeringen zijn gestegen voor de herstelling van de kerkhofmuur en de renovatie van het gemeenschapshuis. Voor het gemeenschapshuis is er ook een subsidie van leader 290.000 euro voor de uitvoering van de werken.

De raadsleden hebben geen verdere vragen en keuren het agendapunt eenparig goed.

De gemeenteraad van de gemeente Kinrooi, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig de wet:

Gelet op de beschikkingen van het decreet lokaal bestuur van 22-12-2017;

Gelet op de wet van 29-07-1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op artikel 41 van het decreet lokaal bestuur houdende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op deel 2, titel V, hoofdstuk I, afdeling II en titel VII, hoofdstuk II van het decreet lokaal bestuur, inzonderheid artikel 285 en 330 betreffende de bekendmaking en het algemeen bestuurlijk toezicht;

Gelet op het bestuursdecreet van 07-12-2018;

Gelet op het decreet van 07-05-2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, in werking getreden op 01-03-2005, inzonderheid de artikelen 45 tot en met 51 m.b.t. het budget;

Gelet op omzendbrief BB-2008/01 van 22-02-2008 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Stedenbeleid, Wonen en Inburgering betreffende de toepassing van het decreet van 07-05-2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten op de erediensten, georganiseerd op gemeentelijk niveau;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 13-10-2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten, gewijzigd bij besluit van 05-09-2008;

Gelet op omzendbrief BB-2008/06 van 18-07-2008 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Stedenbeleid, Wonen en Inburgering betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst;

Gelet op de goedkeuring van de budgetwijziging 2025 door de kerkraad op 18-06-2025;

Gelet op het gunstig advies van het Bisdom Hasselt van 11-09-2025;

Gelet op de ingediende budgetwijziging 2025 van het centraal kerkbestuur naar het gemeentebestuur via Religiopoint op 12-09-2025;

Gelet op de budgetwijziging van kerkfabriek Geistingen waarbij de exploitatietoelage toeneemt ongewijzigd blijft op €18.329,37 en de investeringstoelage met €325.000,00 stijgt omwille van de overdracht van de investeringstoelage voor de kerkhofmuur (€175.000) en de renovatie van het Gemeenschapshuis Geistingen (€150.000);

Gelet op artikel 49 van het decreet betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten van 07-05-2004;

Stemming: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### BESLUIT:

Artikel 1.- De budgetwijziging 2025 van kerkfabriek Geistingen goed te keuren.

Artikel 2.- In toepassing van artikel 285 §1 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22-12-2017 wordt de beknopte beschrijving van dit besluit opgenomen in de overzichtslijst die op de webtoepassing van de gemeente wordt bekendgemaakt en wordt de toezichthoudende overheid van die bekendmaking op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur.

## **2.6 Goedkeuring budgetwijziging 2025 kerkfabriek Kessenich**

De voorzitter geeft aan dat over dit agendapunt wordt gestemd omdat de investeringstoelage is gewijzigd en verleent het woord aan Wim Swennen, hij verduidelijkt dat de investeringen zijn verhoogd met 10.779 euro omwille van de buitenschilderwerken.

De raadsleden hebben geen verdere vragen en keuren het agendapunt eenparig goed.

De gemeenteraad van de gemeente Kinrooi, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig de wet:

Gelet op de beschikkingen van het decreet lokaal bestuur van 22-12-2017;

Gelet op de wet van 29-07-1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op artikel 41 van het decreet lokaal bestuur houdende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op deel 2, titel V, hoofdstuk I, afdeling II en titel VII, hoofdstuk II van het decreet lokaal bestuur, inzonderheid artikel 285 en 330 betreffende de bekendmaking en het algemeen bestuurlijk toezicht;

Gelet op het bestuursdecreet van 07-12-2018;

Gelet op het decreet van 07-05-2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, in werking getreden op 01-03-2005, inzonderheid de artikelen 45 tot en met 51 m.b.t. het budget;

Gelet op omzendbrief BB-2008/01 van 22-02-2008 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Stedenbeleid, Wonen en Inburgering betreffende de toepassing van het decreet van 07-05-2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten op de erediensten, georganiseerd op gemeentelijk niveau;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 13-10-2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten, gewijzigd bij besluit van 05-09-2008;

Gelet op omzendbrief BB-2008/06 van 18-07-2008 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Stedenbeleid, Wonen en Inburgering betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst;

Gelet op de goedkeuring van de budgetwijziging 2025 van kerkfabriek Kessenich door de kerkraad op 25-06-2025;

Gelet op het gunstig advies van Bisdom Hasselt van 11-09-2025;

Overwegende dat het centraal kerkbestuur de budgetwijziging op 12-09-2025 via Religiopoint heeft ingediend bij de gemeentelijke overheid;

Gelet op de ingediende budgetwijziging 2025 van kerkfabriek Kessenich waarbij de exploitatietoelage ongewijzigd blijft op €0 en de investeringstoelage toeneemt van €0 naar €10.779,29;

Overwegende dat deze toename van investeringstoelage een overdracht is van de investeringstoelage die in 2024 niet werd opgenomen voor de geplande restauratie aan het buitenschrijnwerk van de kerk te Kessenich;

Gelet op de investeringstoelage van €12.000 voor kerkfabriek Kessenich die in de gemeentelijke meerjarenplanning werden opgenomen onder jaarbudgetrekening ACT-3.08/0790-01/6640000 van het investeringsbudget;

Overwegende dat deze budgetwijziging 2025 niet past in de meerjarenplanning van kerkfabriek Kessenich;

Gelet op artikel 49 van het decreet betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten van 07-05-2004;

Stemming: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.- De budgetwijziging 2025 van kerkfabriek Kessenich goed te keuren.

Artikel 2.- In toepassing van artikel 285 §1 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22-12-2017 wordt de beknopte beschrijving van dit besluit opgenomen in de overzichtslijst die op de webtoepassing van de gemeente wordt bekendgemaakt en wordt de toezichthoudende overheid van die bekendmaking op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur.

## **2.7 Akteneming budgetwijziging 2025 kerkfabriek Kinrooi**

De voorzitter verleent het woord aan Wim Swennen, hij verduidelijkt dat er geen wijzigingen zijn in de budgetten van de kerkfabriek Kinrooi.

De raadsleden hebben geen verdere vragen en nemen kennis van de budgetwijziging.

De gemeenteraad van de gemeente Kinrooi, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig de wet:

Gelet op de beschikkingen van het decreet lokaal bestuur van 22-12-2017;

Gelet op de wet van 29-07-1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op artikel 41 van het decreet lokaal bestuur houdende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op deel 2, titel V, hoofdstuk I, afdeling II en titel VII, hoofdstuk II van het decreet lokaal bestuur, inzonderheid artikel 285 en 330 betreffende de bekendmaking en het algemeen bestuurlijk toezicht;

Gelet op het bestuursdecreet van 07-12-2018;

Gelet op het decreet van 07-05-2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, in werking getreden op 01-03-2005, inzonderheid de artikelen 45 tot en met 51 m.b.t. het budget;

Gelet op omzendbrief BB-2008/01 van 22-02-2008 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Stedenbeleid, Wonen en Inburgering betreffende de toepassing van het decreet van 07-05-2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten op de erediensten, georganiseerd op gemeentelijk niveau;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 13-10-2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten, gewijzigd bij besluit van 05-09-2008;

Gelet op omzendbrief BB-2008/06 van 18-07-2008 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Stedenbeleid, Wonen en Inburgering betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst;

Overwegende dat de kerkraad de budgetwijziging in 2025 van kerkfabriek Kinrooi goedgekeurd heeft op 29-07-2025;

Gelet op het gunstig advies van bisdom Hasselt op 11-09-2025;

Gelet op de ingediende budgetwijziging 2025 van het centraal kerkbestuur bij het gemeentebestuur via Religiopoint op 12-09-2025;

Gelet op de budgetwijziging 2025 van kerkfabriek Kinrooi waarbij de exploitatietoelage ongewijzigd blijft op €27.681,00 de investeringstoelage behouden blijft op €0;

Gelet op artikel 48 van het decreet betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten van 7 mei 2004;

Overwegende dat deze budgetwijziging 2025 past in de meerjarenplanning van kerkfabriek Kinrooi;

#### BESLUIT:

Artikel 1.- Akte te nemen van de budgetwijziging 2025 van kerkfabriek Kinrooi.

Artikel 2.- In toepassing van artikel 285 §1 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22-12-2017 wordt de beknopte beschrijving van dit besluit opgenomen in de overzichtslijst die op de webtoepassing van de gemeente wordt bekendgemaakt en wordt de toezichthoudende overheid van die bekendmaking op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur.

### **2.8 Goedkeuring investeringstoelage aan kerkfabriek Sint-Martinus Kessenich voor de buitenschilderwerken aan de kerk**

De voorzitter verleent het woord aan Wim Swennen, hij verduidelijkt dat de buitenschilderwerken worden gegund voor een bedrag van 59.390 euro waarbij het grootste deel via erfgoedpremie wordt vergoed en de gemeente een toelage voorziet van 15%.

Raadslid Günther Bongers vraagt of er meerdere aannemers zijn aangeschreven voor het indienen van een offerte. Schepen Wim Swennen verduidelijkt dat de kerkfabriek ook moet werken met de wetgeving van overheidsopdracht.

Raadslid Jeanine Veugelaers geeft aan dat alle firma's vorig jaar reeds zijn aangeschreven en dat de offerte dateert van vorig jaar. Hierna verlaat raadslid Jeanine Veugelaers de gemeenteraad.

De raadsleden hebben geen verdere vragen en keuren het agendapunt eenparig goed.

De gemeenteraad van de gemeente Kinrooi, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig de wet:

Gelet op de beschikkingen van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op artikel 41 van het decreet lokaal bestuur houdende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op deel 2, titel V, hoofdstuk I, afdeling II en titel VII, hoofdstuk II van het decreet lokaal bestuur, inzonderheid artikel 285 en 330 betreffende de bekendmaking en het algemeen bestuurlijk toezicht;

Gelet op het bestuursdecreet van 07 december 2018;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het eredienstendecreet van 27 juni 2012 in werking getreden op 6 juli 2012;

Gelet op het Onroerenderfgoeddecreet van 12 juli 2013 en het onroerenderfgoedbesluit van 16 mei 2014;

Gelet op de wetgeving overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten van werken, leveringen en diensten van 17 juni 2016;

Gelet op het KB plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren van 18 april 2017;

Gelet op de wet van 16 februari 2017 betreffende de motivering, informatie en rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;

Gelet op het KB van 22 juni 2017 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken;

Overwegende dat kerkfabriek Sint-Martinus Kessenich een overheidsopdracht van werken uit laat voeren, nl de buitenschrijnwerken aan het schrijnwerk parochiekerk Kessenich;

Gelet op de offerte van de firma Van Loy uit Herselt voor een geraamd bedrag van €59.390,00 excl BTW;

Gelet op de toekenning van een premie van 70% door Onroerend Erfgoed ikv het uitvoeren van beheersmaatregelen aan beschermd onroerend erfgoed;

Overwegende dat kerkfabriek Kessenich een gemeentelijke investeringstoelage van €10.779,25 aanvraagt als gedeeltelijke financiering van de werken;

Overwegende dat deze opdracht van werken in zitting van de kerkraad van 10 december 2024 werd gegund aan de firma Van Loy uit Herselt conform de door hun ingediende offerte;

Overwegende dat er in het gemeentelijk investeringsbudget 2025 een krediet werd ingeschreven van € 12.000,00 als investeringstoelage aan kerkfabriek Sint-Martinus Kessenich onder jaarbudgetrekening ACT-3.08/0790-01/6640000/IP-GEEN;

Overwegende dat een visum vereist is, en dat de financieel directeur een visum nr. 20250109 verleende op 3 oktober 2025 in het kader van de opdracht bedoeld in artikelen 177, 1° en 266 van het decreet lokaal bestuur;

Stemming: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### BESLUIT:

Artikel 1.- Kennis wordt genomen van de gunning van de opdracht van werken 'Buitenschrijnwerk kerk Kessenich' door kerkfabriek Sint-Martinus Kessenich in zitting van 10 december 2024 aan firma Van Loy, Stap 46 te 2230 Herselt em voor een bedrag van €59.390,00 excl BTW.

Artikel 2.- De gemeentelijke investeringstoelage aan kerkfabriek Sint-Martinus Kessenich wordt vastgesteld op een bedrag van €10.779,25 , voorzien in het investeringsbudget 2025 onder jaarbudgetrekening ACT-3.08/0790-01/6640000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN/IP-GEEN. De betalingen in afkorting van de investeringstoelage gebeurt adhv voorgelegde facturen en worden goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 3.- In toepassing van artikel 285 §1 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 wordt de beknopte beschrijving van dit besluit opgenomen in de overzichtslijst die op de webtoepassing van de gemeente wordt bekendgemaakt en wordt de toezichthoudende overheid van die bekendmaking op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur.

## **2.9 Goedkeuring retributie op werken aan nutsvoorzieningen op gemeentelijk openbaar domein - dienstjaren 2026 - 2028**

Raadslid Jeanine Veugelaers vervoegt opnieuw de gemeenteraad. De voorzitter verleent het woord aan schepenen Wim Swennen, hij verduidelijkt dat de vergoedingen voor 3 jaar worden vastgelegd.

De raadsleden hebben geen verdere vragen en keuren het agendapunt eenparig goed.

De gemeenteraad van de gemeente Kinrooi, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig de wet:

Gelet op de beschikkingen van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op artikel 41 van het decreet lokaal bestuur houdende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op het feit dat de gemeente en de burgers voortdurend geconfronteerd worden met de plaatsing van en/of onderhoud aan verschillende nutsvoorzieningen op gemeentelijk grondgebied;

Gelet op het feit dat deze nutsvoorzieningen werkzaamheden vergen langs de gemeentelijke wegen en aldus een impact hebben op het openbaar domein;

Gelet op de goedkeuring door de gemeente van de Code voor Infrastructuur- en Nutswerken langs gemeentewegen die tot doel heeft een snelle en vlotte uitvoering van de werken te bevorderen, teneinde de hinder en de duur van de werken tot een minimum te herleiden;

Gelet op het feit dat deze Code werd opgemaakt door een overlegplatform bestaande uit een delegatie van nutsbedrijven en een delegatie van de gemeenten;

Gelet op het feit dat er op het vlak van het onderhoud en de herstellingen ook geregeld dringende werken moeten worden uitgevoerd die verband houden met de continuïteit van de dienstverlening en dat er daarnaast een aantal werken zijn zoals aansluitingswerken, herstellingen en andere kleine onderhoudswerken die omzeggens constant een impact hebben op het openbaar domein;

Gelet op de actualisatie van de code naar aanleiding van meer aandacht voor minder hinder, meer oog voor het totaalconcept en het gebruik van nieuwe e-instrumenten GIPOD, KLIP...;

Gelet op deel 2, titel V, hoofdstuk I, afdeling II en titel VII, hoofdstuk II van het decreet lokaal bestuur, inzonderheid artikel 285, 286 en 330 betreffende de bekendmaking en het algemeen bestuurlijk toezicht;

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018;

Stemming: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### BESLUIT:

Artikel 1.- Onderstaand retributiereglement op werken aan nutsvoorzieningen op gemeentelijk openbaar domein goed te keuren:

##### Artikel 1.1- Algemeen

Er wordt aan de eigenaar van elke nutsvoorziening een retributie aangerekend op de gemeentelijke dienstverlening en het gebruik van het gemeentelijk openbaar domein naar aanleiding van werken aan permanente nutsvoorzieningen op het gemeentelijk openbaar domein, in uitvoering en met toepassing van de Code voor Infrastructuur- en Nutswerken langs gemeentewegen.

Permanente nutsvoorzieningen omvatten:

- alle installaties (zoals kabels, leidingen, buizen, ...), inclusief hun aanhorigheden (zoals kabel-, verdeel-, aansluit-, e.a. kasten, palen, masten, toezichts-, verbindings-, e.a. putten, ...) dienstig voor het transport van elektriciteit, gas, gasachtige producten, stoom, drink-, hemel- en afvalwater, warm water, brandstof;
- alle trein- en tramsporen die zich bevinden op de openbare weg. Deze worden eveneens aanzien als nutsvoorzieningen.

De retributie is niet verschuldigd indien de werken worden uitgevoerd samen met of onmiddellijk voorafgaand aan wegen- of rioleringswerken uitgevoerd door de gemeente of indien het werken zijn die uitgevoerd worden op verzoek van de gemeente.

Deze retributie sluit elke andere heffing, semi-heffing, of waarborgstelling in het kader van werken aan permanente nutsvoorzieningen door de gemeente uit zowel in hoofde van de distributienetbeheerder als van haar werkmaatschappij en ongeacht of voorgenoemde deze werken uitvoeren in eigen naam, dan wel laten uitvoeren door derden in naam en voor rekening van de distributienetbeheerder of de werkmaatschappij.

*Onderhavig retributiereglement gaat in vanaf 1 januari 2026 voor een termijn eindigend op 31 december 2028.*

#### Artikel 1.2.- Retributie naar aanleiding van sleufwerken

De retributie naar aanleiding van sleufwerken is verschuldigd per dag en per meter openliggende sleuflengte voor alle sleufwerken. Zij bedraagt per meter sleuflengte voor werken in rijwegen 10,24 euro, voor werken in voetpaden 7,88 euro en voor werken in aardewegen 4,73 euro.

Op deze basisbedragen wordt een indexatie toegepast, naar analogie met de door de VNR goedgekeurde niet-periodieke tarieven, zoals jaarlijks gepubliceerd in augustus.

Indexatie gebeurt aan het begin van een nieuwe cyclus van 3 jaar.

Een begonnen dag geldt voor een volledige dag.

#### Artikel 1.3 - Retributie voor dringende werken, aansluitingswerken, herstellingen, kleine onderhoudswerken en ter compensatie van diverse heffingen en belastingen

Voor de hinder veroorzaakt door de dringende werken, aansluitingswerken, herstellingen en kleine onderhoudswerken met een sleufoppervlakte van maximum 3 m<sup>2</sup>, wordt per kalenderjaar een retributie geheven van 1,00 euro per op het grondgebied van de gemeente aanwezig aansluitingspunt.

Ter compensatie van diverse heffingen en belastingen in hoofde van zowel de distributienetbeheerder als zijn werkmaatschappij wordt een retributie voorzien van 0,5 euro per aanwezig aansluitingspunt op het grondgebied van de gemeente.

Op deze basisbedragen wordt een indexatie toegepast., naar analogie met de door de VNR goedgekeurde niet-periodieke tarieven, zoals jaarlijks gepubliceerd in augustus.

Deze retributies zijn verschuldigd vóór het einde van ieder jaar. In dit kader doet iedere nutsmaatschappij vóór 15 december van ieder jaar opgave van het aantal aansluitingspunten op het grondgebied van de gemeente.

#### Artikel 1.4.- Inning

De retributie dient te worden betaald binnen de 30 kalenderdagen na toezending van de facturen.

#### Artikel 1.5.- Definitief karakter

Dit retributiereglement wordt toegezonden aan de toezichthoudende overheid.

Het retributiereglement wordt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet Lokaal Bestuur afgekondigd en bekendgemaakt.

Artikel 2.- In toepassing van artikel 285 en 286 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 wordt dit besluit en de inhoud ervan bekendgemaakt op de webtoepassing van de gemeente en wordt de toezichthoudende overheid van die bekendmaking op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het decreet lokaal bestuur.

## **2.10 Goedkeuring gemeentelijke dotatie 2026 aan brandweerzone Oost-Limburg**

De voorzitter verleent het woord aan Wim Swennen, hij verduidelijkt dat we elk jaar goedkeuring verlenen voor de gemeentelijke dotatie. Dit jaar bedraagt de dotatie 493.000 euro en vorig jaar 472.000 euro.

De raadsleden hebben geen verdere vragen en keuren het agendapunt eenparig goed.

De gemeenteraad van de gemeente Kinrooi, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig de wet:

Gelet op de beschikkingen van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op artikel 41 van het decreet lokaal bestuur houdende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op deel 2, titel V, hoofdstuk I, afdeling II en titel VII, hoofdstuk II van het decreet lokaal bestuur, inzonderheid artikel 285 en 330 betreffende de bekendmaking en het algemeen bestuurlijk toezicht;

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op artikel 68 van de wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid;

Gelet op KB van 19 april 2014 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de hulpverleningszones;

Overwegende dat de zoneraad de stijging van de gemeentelijke dotaties bij aanvang van de beleidsperiode als volgt vaststelt: 5% in 2026, 3% in 2027, 3% in 2028, 2% in 2029, 2% in 2030 en 2% in 2031;

Overwegende dat de jaarlijkse dotatie vanaf 2026 opgesplitst zal worden in een werkingsdotatie en een investeringsdotatie;

Overwegende dat de investeringsdotatie jaarlijks €1.500.000,00 bedraagt;

Overwegende dat de werkingsdotatie voor 2026 in totaal €13.143.274,23 bedraagt;

De zonale verdeelsleutel werd vastgelegd op basis van een akkoord bereikt tussen de betrokken gemeenteraden;

Deze verdeelsleutel is bepaald op 50% belastbaar KI +50% aantal inwoners. Voor Kinrooi komt dit neer op 3,37% van de totale dotatie voor BWOL, zowel wat betreft de werkings- als investeringsdotatie;

Gelet op het besluit van de zoneraad op 29 augustus 2025 houdende het de vaststelling van de gemeentelijke dotaties dienstjaar 2026;

Overwegende dat werd overeengekomen dat de stad Genk jaarlijks voorziet in een extra bijdrage van €45.000,00 omwille van de wachtdiensten die door de brandweerzone moeten worden uitgevoerd tijdens de wedstrijden van KRC Genk;

Overwegende dat de dotatie 2026 voor de gemeente Kinrooi zal neerkomen op €50.508,00 investeringsdotatie en €442.560,33 werkingsdotatie;

Gelet op de prognoses voor 2027, 2028 en 2029 zijnde respectievelijk €455.837,14, €469.512,25 en €478.902,50;

Overwegende dat elke gemeente over een gewogen stem beschikt in verhouding tot de dotatie voor het opstellen van het budgetten, budgetwijzigingen en jaarrekeningen;

Stemming: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### BESLUIT:

Artikel 1.- De gemeenteraad keurt de werkingsdotatie 2026 aan brandweerzone Oost-Limburg goed voor een bedrag van €442.560,33.

Artikel 2.- De gemeenteraad keurt de investeringsdotatie 2026 aan brandweerzone Oost-Limburg goed voor een bedrag van €50.508,00.

Artikel 3.- De procentuele stijging van de werkingsdotatie aan de brandweerzone voor de meerjarenplanning 2026-2031 bedraagt:

- 2027: 3%
- 2028: 3%
- 2029: 2%
- 2030: 2%
- 2031: 2%

Artikel 4.- Een afschrift van dit besluit wordt ter kennisgeving aan de voorzitter van de brandweerzone Oost-Limburg verstuurd.

Artikel 5.- In toepassing van artikel 285 §1 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22-12-2017 wordt de beknopte beschrijving van dit besluit opgenomen in de overzichtslijst die op de webtoepassing van de gemeente wordt bekendgemaakt en wordt de toezichhoudende overheid van die bekendmaking op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur.

#### **2.11 Goedkeuring Meerjarenplanaanpassing 12 (november 2025) 2020-2025 gemeente en OCMW Kinrooi - deel OCMW Kinrooi**

De voorzitter geeft aan dat de uitgebreide toelichting werd voorzien bij de Raad voor Maatschappelijk Welzijn.

De raadsleden hebben geen verdere vragen en stellen de aanpassing vast. CD&V en Vooruit keuren het goed, N-VA onthoudt zich.

De gemeenteraad van de gemeente Kinrooi, provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig de bepalingen van de wet:

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op artikel 77 van het decreet lokaal bestuur houdende de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op deel 2, titel V, hoofdstuk I, afdeling II en titel VII, hoofdstuk II van het decreet lokaal bestuur, inzonderheid artikel 286 en 330 betreffende de bekendmaking en het algemeen bestuurlijk toezicht;

Gelet op de bepalingen over het beleidsrapport meerjarenplanning in het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 meer bepaald artikels 249 tot en met 259;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen;

Gelet op het Ministerieel besluit tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen van 26 juni 2018;

Overwegende dat het meerjarenplan 2020-2025 voor gemeente en OCMW vanaf 01-01-2020 één geïntegreerd geheel vormen;

Gelet op de omzendbrief AAB 2020/3 over de strategische meerjarenplanning 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus;

Overwegende dat het meerjarenplan 2020-2025 is samengesteld uit volgende onderdelen:

1. de strategische nota;
2. de financiële nota;
3. de toelichting.

Overwegende dat een aanpassing van het meerjarenplan nodig is aangezien een aantal financiële gegevens gewijzigd zijn;

Gelet op de financiële evenwichtsvoorwaarden van het meerjarenplan en van de aanpassingen van het meerjarenplan, zijnde:

1. het geraamde beschikbaar budgettair resultaat is per boekjaar groter dan of gelijk aan nul;
2. de geraamde autofinancieringsmarge van het laatste boekjaar van de periode van het meerjarenplan is groter dan of gelijk aan nul.

Overwegende dat de meerjarenplanaanpassing 12 (november 2025) 2020-2025 van gemeente en OCMW Kinrooi voldoet aan de financiële evenwichtsvoorwaarden met volgende cijfers:

Geraamd beschikbaar budgettair resultaat (gemeente en OCMW)

2020: € 6.570.149  
2021: € 5.542.802  
2022: € 5.503.640  
2023: € 6.666.710  
2024: € 4.526.574  
2025: € 2.202.015  
2026: € 1.764.298  
2027: € 1.433.669

De autofinancieringsmarge (gemeente en OCMW) bedraagt €717.131 in 2027, het laatste jaar van de meerjarenplanning.

De exploitatiesaldi deel OCMW bedragen:

2020: €-348.532  
2021: €-746.261  
2022: €-1.016.467  
2023: €-839.550  
2024: €-1.177.812  
2025: €-2.070.450  
2026: €-2.173.047  
2027: €-2.272.562

De investeringssaldi deel OCMW bedragen:

2020: €171.513  
2021: €-37.158  
2022: €-164.377  
2023: €-160.667  
2024: €-89.888  
2025: €-375.210

2026: € 0  
2027: € 0

Het investeringsprogramma 2021-2027 wordt geëvalueerd en waar nodig bijgestuurd naar aanleiding van voortschrijdend inzicht.

Gelet op de meerjarenplanaanpassing 12 (november 2025) 2020-2025 houdende de strategische nota, financiële nota en toelichting die tijdig digitaal ter beschikking werd gesteld van de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn en als bijlage bij dit besluit werd gevoegd;

Gelet op art 249 §3 van het decreet lokaal bestuur waarin bepaald wordt dat de raden het beleidsrapport elk voor hun deel dienen vast te stellen waarna de gemeenteraad het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn goedkeurt;

Stemming: Met 17 stemmen voor (Jo Brouns, Peter Nies, Mark Hoedemakers, Wim Swennen, Sylvie Henckens, Boyd Wilms, Yannicka Eerdeken, Anita Meerten, Jeannine Veugelaers, Rob Dirx, Wouter Simons, Eef Smeets, Inge Vandebosch, Robert Smeets, Yentl Raemen, Carla Lambrichts, Nicole Vitali), 5 onthoudingen (Günther Bongers, Esther Brands, Erwin Theybers, Erwin Reeskens, Lesly Meerten)

#### BESLUIT:

Artikel 1.- De meerjarenplanaanpassing 12 (november 2025) 2020-2025 – deel OCMW – wordt goedgekeurd met volgende cijfers als geraamd beschikbaar budgettair resultaat (gemeente en OCMW)

2020: € 6.570.149  
2021: € 5.542.802  
2022: € 5.503.640  
2023: € 6.666.710  
2024: € 4.526.574  
2025: € 2.202.015  
2026: € 1.764.298  
2027: € 1.433.669

De autofinancieringsmarge (gemeente en OCMW) bedraagt €717.131 in 2027, het laatste jaar van de meerjarenplanning.

De exploitatiesaldi deel OCMW bedragen:

2020: €-348.532  
2021: €-746.261  
2022: €-1.016.467  
2023: €-839.550  
2024: €-1.177.812  
2025: €-2.070.450  
2026: €-2.173.047  
2027: €-2.272.562

De investeringsaldi deel OCMW bedragen:

2020: €171.513  
2021: €-37.158  
2022: €-164.377  
2023: €-160.667  
2024: €-89.888  
2025: €-375.210  
2026: € 0  
2027: € 0

Het investeringsprogramma 2021-2027 wordt geëvalueerd en waar nodig bijgestuurd naar aanleiding van voortschrijdend inzicht.

Artikel 2.- In toepassing van artikel 285 §1 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22-12-2017 wordt dit besluit bekendgemaakt op de web-toepassing van de gemeente en wordt de toezichhoudende overheid van die bekendmaking op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur.

## **2.12 Vaststelling Meerjarenplanaanpassing 12 (november 2025) 2020-2025 gemeente en OCMW Kinrooi - deel gemeente**

De voorzitter geeft aan dat de uitgebreide toelichting werd voorzien bij de Raad voor Maatschappelijk Welzijn.

De raadsleden hebben geen verdere vragen en stellen de aanpassing vast. CD&V en Vooruit keuren het goed, N-VA onthoudt zich.

De gemeenteraad van de gemeente Kinrooi, provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig de wet:

Gelet op de beschikkingen van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op artikel 41 van het decreet lokaal bestuur houdende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op deel 2, titel V, hoofdstuk I, afdeling II en titel VII, hoofdstuk II van het decreet lokaal bestuur, inzonderheid artikel 286 en 330 betreffende de bekendmaking en het algemeen bestuurlijk toezicht;

Gelet op de bepalingen over het beleidsrapport meerjarenplanning in het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 meer bepaald artikels 249 tot en met 259;

Gelet op het KB van 2 augustus 1990 houdende het algemeen reglement op de gemeentelijke comptabiliteit;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen;

Gelet op het Ministerieel besluit tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen van 26 juni 2018;

Overwegende dat het meerjarenplan 2020-2025 voor gemeente en OCMW vanaf 01-01-2020 één geïntegreerd geheel vormen;

Gelet op de omzendbrief AAB 2020/3 over de strategische meerjarenplanning 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus;

Overwegende dat het meerjarenplan 2020-2025 is samengesteld uit volgende onderdelen:

1. de strategische nota;
2. de financiële nota;
3. de toelichting.

Gelet op de financiële evenwichtsvoorwaarden van het meerjarenplan en van de aanpassingen van het meerjarenplan, zijnde:

1. het geraamde beschikbaar budgettaire resultaat is per boekjaar groter dan of gelijk aan nul;

2. de geraamde autofinancieringsmarge van het laatste boekjaar van de periode van het meerjarenplan is groter dan of gelijk aan nul.

Overwegende dat een aanpassing van het oorspronkelijk meerjarenplan nodig is aangezien een aantal financiële gegevens gewijzigd zijn;

Overwegende dat de meerjarenplanaanpassing 12 (november 2025) 2020-2027 van gemeente en OCMW Kinrooi voldoen aan de financiële evenwichtsvoorwaarden met volgende cijfers:  
Geraamd beschikbaar budgettair resultaat

2020: € 6.570.149  
2021: € 5.542.802  
2022: € 5.503.640  
2023: € 6.666.710  
2024: € 4.526.574  
2025: € 2.202.015  
2026: € 1.764.298  
2027: € 1.433.669

De autofinancieringsmarge (gemeente en OCMW) bedraagt €717.131 in 2027, het laatste jaar van de meerjarenplanning.

De exploitatiesaldi deel gemeente bedragen:

2020: €2.675.677  
2021: €2.633.796  
2022: €2.263.109  
2023: €4.019.402  
2024: €5.232.143  
2025: €3.310.747  
2026: €4.246.707  
2027: €4.277.330

De investeringsaldi deel gemeente bedragen:

2020: €-534.108  
2021: €-2.470.393  
2022: €-2.155.395  
2023: €-640.825  
2024: €-5.024.543  
2025: €-2.194.139  
2026: €-1.478.989  
2027: € -1.271.051

Gelet op de meerjarenplanaanpassing 12 (november 2025) 2020-2027 houdende de strategische nota, financiële nota en toelichting die tijdig digitaal ter beschikking werd gesteld van de gemeenteraadsleden en als bijlage bij dit besluit werd gevoegd;

Gelet op art 249 §3 van het decreet lokaal bestuur waarin bepaald wordt dat de raden het beleidsrapport elk voor hun deel dienen vast te stellen waarna de gemeenteraad het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn goedkeurt;

Stemming: Met 17 stemmen voor (Jo Brouns, Peter Nies, Mark Hoedemakers, Wim Swennen, Sylvie Henckens, Boyd Wilms, Yannicka Eerdeken, Anita Meerten, Jeannine Veugelaers, Rob Dirx, Wouter Simons, Eef Smeets, Inge Vandebosch, Robert Smeets, Yentl Raemen, Carla Lambrichts, Nicole Vitali), 5 onthoudingen (Günther Bongers, Esther Brands, Erwin Theybers, Erwin Reeskens, Lesly Meerten)

BESLUIT:

Artikel 1.- De meerjarenplanaanpassing 12 (november 2025) 2020-2025 – deel gemeente – wordt vastgesteld met volgende cijfers als geraamd beschikbaar budgettair resultaat

2020: € 6.570.149  
2021: € 5.542.802  
2022: € 5.503.640  
2023: € 6.666.710  
2024: € 4.526.574  
2025: € 2.202.015  
2026: € 1.764.298  
2027: € 1.433.669

De autofinancieringsmarge (gemeente en OCMW) bedraagt €717.131 in 2027, het laatste jaar van de meerjarenplanning.

De exploitatiesaldi deel gemeente bedragen:

2020: €2.675.677  
2021: €2.633.796  
2022: €2.263.109  
2023: €4.019.402  
2024: €5.232.143  
2025: €3.310.747  
2026: €4.246.707  
2027: €4.277.330

De investeringsaldi deel gemeente bedragen:

2020: €-534.108  
2021: €-2.470.393  
2022: €-2.155.395  
2023: €-640.825  
2024: €-5.024.543  
2025: €-2.194.139  
2026: €-1.478.989  
2027: € -1.271.051

Artikel 2.- In toepassing van artikel 286 §1 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22-12-2017 wordt dit besluit bekendgemaakt op de webtoepassing van de gemeente en wordt de toezichthoudende overheid van die bekendmaking op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur.

### **3. GRONDGEBIEDSZAKEN**

#### **3.1 Zaak der wegen: gratis grondafstand - verkaveling hoek Geistingen/Beekstraat (VK/2025/9)**

De voorzitter verleent het woord aan burgemeester Peter Nies. Hij geeft aan dat er een verkavelingsaanvraag wordt ingediend voor 8 loten voor half open bebouwing, 1 lot voor open bebouwing en 1 voor gratis grondafstand voor openbaar domein.

De raadsleden hebben geen vragen en keuren het agendapunt eenparig goed.

De gemeenteraad van de gemeente Kinrooi, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig de wet:

Gelet op het decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikel 285 en 330 betreffende de bekendmaking en het algemeen bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 29 maart 1962 betreffende de organisatie van de Ruimtelijke Ordening en van de Stedenbouw, zoals ze nadien gewijzigd werd;

Gelet op de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening; meer bepaald artikel 4.2.17 §2;

Gelet op het decreet betreffende de omgevingsvergunning van 25 april 2014, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet houdende de gemeentewegen van 3 mei 2019;

Gelet op artikel 31 van het decreet betreffende de omgevingsvergunning waarin de procedure voor het behandelen van het onderdeel "de aanleg, wijziging, verplaatsing of opheffing van een gemeenteweg" in het kader van een omgevingsvergunning vermeld staat dat hierin als beslissende overheid de gemeenteraad is aangeduid;

Gelet op de verkavelingsaanvraag ingediend door X, met als adres X, voor het verkavelen van een grond in 8 loten bestemd voor halfopen bebouwing, 1 lot bestemd voor open bebouwing en 1 lot bestemd voor gratis grondafstand, gelegen te 3640 Kinrooi, 4<sup>de</sup> afdeling Ophoven, sectie A, nrs. 989D3, 989C4, hoek Geistingen/Beekstraat;

Gezien bovenvermelde aanvraag onder toepassing valt van voormeld artikel 31, vermits zij voorziet in de afstand van grond, te voegen bij de voorliggende weg;

Gelet op het bij artikelen 75, 76 en 77 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening voorgeschreven onderzoek dat op de voorgeschreven wijze heeft plaatsgehad van 10 september 2025 tot en met 9 oktober 2025 en waaruit blijkt dat er 0 bezwaarschriften aanwezig zijn;

Overwegende dat voornoemde grondafstand in overeenstemming is met de vooruitzichten van het gemeentebestuur voor wat betreft de toekomstige opvatting van deze weg;

Overwegende dat de notaris in de eerste te verlijden akte de gratis grondafstanden ten voordele van de gemeente zonder kosten voor de gemeente dient op te nemen en afschrift dezer aan ons bestuur te zenden;

Stemming: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### BESLUIT:

Artikel 1.- De tracéwijziging, verbreding of opheffing van bestaande gemeentewegen zoals die voorkomt op het verkavelingsplan gevoegd bij de voornoemde aanvraag, wordt goedgekeurd.

Artikel 2.- De voor inlijving bij het openbaar domein voorziene perceel, gelegen te 3640 Kinrooi, 4<sup>de</sup> afdeling Ophoven, sectie A, deel van nr. 989D3: 00a68ca groot (LOT 10, gratis grondafstand) is gratis en zonder onkosten aan de gemeente af te staan voor de uitvoering van de verkaveling (verkoop en/of verbouwing).

Artikel 3.- De aanvrager of diens rechtsopvolgers is gehouden de notaris opdracht te geven om in de eerste te verlijden overdrachtsakte de gratis grondafstand(en) ten voordele van de gemeente op te nemen en een afschrift ervan aan ons bestuur te zenden.

Artikel 4.- Indien de aanvrager niet onmiddellijk wenst of kan overgaan tot vervreemding is hij gehouden om binnen één jaar na afgifte van deze vergunning en op zijn kosten een authentieke akte te laten verlijden voor een notaris en ons bestuur een kopie van deze akte te zenden.

Artikel 5.- Ingeval de overdrachtsakte nog niet verleden zou zijn en ons bestuur of een ander openbaar bestuur wenst gebruik te maken van de gratis af te stane grond voor openbaar nut, dan is de aanvrager gehouden de nodige gronden hiervoor onmiddellijk en zonder enige kosten ter beschikking te stellen.

Artikel 6.- Voornoemde grondinneming geschiedt voor openbaar nut, met name de inlijving bij het openbaar domein.

Artikel 7.- Tegen dit besluit van de gemeenteraad kan binnen de 30 dagen in het kader van een schorsend administratief beroep tegen de vergunningsbeslissing een georganiseerd administratief beroep worden ingesteld bij de Vlaamse Regering. De procedure van dit beroep verloopt volgens art. 31/1 van het Omgevingsdecreet.

Artikel 8.- In toepassing van artikel 285 §1 van het decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 wordt een beknopte beschrijving van dit besluit opgenomen in de overzichtslijst die op de webtoepassing van de gemeente wordt bekendgemaakt en wordt de toezichthoudende overheid van die bekendmaking op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het decreet Lokaal Bestuur.

### **3.2 Zaak der wegen: nieuw wegtracé Zorgvlietstraat - verkaveling Jutta (VK/2025/7)**

De voorzitter verleent het woord aan burgemeester Peter Nies. Hij geeft aan dat deze verkaveling omvat is in een project in 3 fases. Dit is fase 3 en dient om de wijk met dit project te verbinden.

De raadsleden hebben geen vragen en keuren het agendapunt eenparig goed.

De gemeenteraad van de gemeente Kinrooi, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig de wet:

Gelet op het decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikel 285 en 330 betreffende de bekendmaking en het algemeen bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 29 maart 1962 betreffende de organisatie van de Ruimtelijke Ordening en van de Stedenbouw, zoals ze nadien gewijzigd werd;

Gelet op de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening; meer bepaald artikel 4.2.17 §2;

Gelet op het decreet betreffende de omgevingsvergunning dd. 25 april 2014, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet houdende de gemeentewegen dd. 3 mei 2019;

Gelet op artikel 31 van het decreet betreffende de omgevingsvergunning waarin de procedure voor het behandelen van het onderdeel "de aanleg, wijziging, verplaatsing of opheffing van een gemeenteweg" in het kader van een omgevingsvergunning vermeld staat dat hierin als beslissende overheid de gemeenteraad is aangeduid;

Gelet op de verkavelingsaanvraag ingediend door X, met als adres X, voor het verkavelen van een grond in 2 loten bestemd voor halfopen bebouwing en het aanleggen van nieuwe wegenis, gelegen te 3640 Kinrooi, 2<sup>de</sup> afdeling Molenbeersel, sectie D, nrs. 1350H, 1343T en 1350E, Zorgvlietstraat;

Gezien bovenvermelde aanvraag onder toepassing valt van voormeld artikel 31, vermits zij voorziet in de afstand van grond na de aanleg van infrastructuur, te voegen bij de voorliggende weg;

Gelet op het bij artikelen 75, 76 en 77 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening voorgeschreven onderzoek dat op de voorgeschreven wijze heeft plaatsgehad van 17 september 2025 tot en met 16 oktober 2025 en waaruit blijkt dat er 0 bezwaarschriften aanwezig zijn;

Overwegende dat voornoemde grondafstand in overeenstemming is met de vooruitzichten van het gemeentebestuur voor wat betreft de toekomstige opvatting van deze weg;

Overwegende dat de notaris in de eerste te verlijden akte de gratis grondafstanden ten voordele van de gemeente zonder kosten voor de gemeente dient op te nemen en afschrift dezer aan ons bestuur te zenden;

Stemming: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.- De tracéwijziging, verbreding of opheffing van bestaande gemeentewegen zoals die voorkomt op het rooilijnplan gevoegd bij de voornoemde verkavelingsaanvraag, wordt goedgekeurd.

Artikel 2.- Het voor inlijving bij het openbaar domein voorziene perceel, gelegen te 3640 Kinrooi, 2<sup>de</sup> afdeling Molenbeersel, sectie D, deel van nr. 1350E: 00a84ca groot (LOT 1, wegzaten bestaande uit grenspunten 1 t.e.m. 5 cfr. rooilijnplan) is gratis en zonder onkosten aan de gemeente af te staan voor de uitvoering van de verkaveling (verkoop en/of verbouwing).

Artikel 3.- De aanvrager of diens rechtsopvolgers is gehouden de notaris opdracht te geven om in de eerste te verlijden overdrachtsakte de gratis grondafstand(en) ten voordele van de gemeente op te nemen en een afschrift ervan aan ons bestuur te zenden.

Artikel 4.- Indien de aanvrager niet onmiddellijk wenst of kan overgaan tot vervreemding is hij gehouden om binnen één jaar na afgifte van deze vergunning en op zijn kosten een authentieke akte te laten verlijden voor een notaris en ons bestuur een kopie van deze akte te zenden.

Artikel 5.- Ingeval de overdrachtsakte nog niet verleden zou zijn en ons bestuur of een ander openbaar bestuur wenst gebruik te maken van de gratis af te stane grond voor openbaar nut, dan is de aanvrager gehouden de nodige gronden hiervoor onmiddellijk en zonder enige kosten ter beschikking te stellen.

Artikel 6.- Voornoemde grondinneming geschiedt voor openbaar nut, met name de inlijving bij het openbaar domein.

Artikel 7.- Tegen dit besluit van de gemeenteraad kan binnen de 30 dagen in het kader van een schorsend administratief beroep tegen de vergunningsbeslissing een georganiseerd administratief beroep worden ingesteld bij de Vlaamse Regering. De procedure van dit beroep verloopt volgens art. 31/1 van het Omgevingsdecreet.

Artikel 8.- In toepassing van artikel 285 §1 van het decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 wordt een beknopte beschrijving van dit besluit opgenomen in de overzichtslijst die op de webtoepassing van de gemeente wordt bekendgemaakt en wordt de toezichthoudende overheid van die bekendmaking op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het decreet Lokaal Bestuur.

### **3.3 Goedkeuring verlenging project Tuinrangers**

De voorzitter verleent het woord aan schepen Mark Hoedemakers. Hij verduidelijkt dat dit een verlenging is van het project Tuinrangers met 1 jaar. Bij dit project zijn er vrijwilligers die bij mensen in de tuin gaan kijken om biodiversiteit te verhogen en te vergroenen. Hij geeft aan dat dit project perfect past in onze klimaatdoelstellingen en we willen dit voor 1 jaar verlengen. De 3 vrijwilligers blijven aan boord maar verwachten minder animo van de burgers omdat er de afgelopen jaren reeds bij vele gezinnen een advies werd gegeven.

De raadsleden hebben geen vragen en keuren het agendapunt eenparig goed.

De gemeenteraad van de gemeente Kinrooi, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig de wet:

Gelet op het Decreet van 22 december 2017 over lokaal bestuur;

Gelet op deel 2, titel V, hoofdstuk I, afdeling II en titel VII, hoofdstuk II van het decreet lokaal bestuur, inzonderheid artikel 285 en 330 betreffende de bekendmaking en het algemeen bestuurlijk toezicht;

Gelet op het project 'tuinrangers' van Inverde;

Overwegende dat tuinrangers gepassioneerde vrijwilligers zijn. Hobbytuiniers met een hart voor de natuur die worden opgeleid en verder ondersteund door Inverde, het opleidingscentrum van het Agentschap Natuur en Bos;

Gelet op de jaarbudgetrekening 2025/GBB-GZ/0350-00/6494000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN;

Overwegende dat de cijfers zijn opgenomen in de volgende meerjarenplanning die in december ter goedkeuring zullen worden voorgelegd;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing dd. 7 juni 2021 inzake deelname aan het project tuinrangers en gemeenteraadsbeslissing dd. 5 september 2022 inzake de goedkeuring van het addendum bij de overeenkomst;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit dd. 10 maart 2025 inzake verlenging van het project Tuinrangers met één jaar (2025)

Gelet op de principiële goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen inzake verlenging van het project Tuinrangers met één jaar dd. 16 september 2025;

Gelet op de offerte voor de verlenging van het project Tuinrangers (met één jaar verlengen), in bijlage;

Gelet op het Eco-Impact data rapport van Nuhma, waaruit blijkt dat Kinrooi voor de 3+30+300 regel een percentage van respectievelijk: 37%, 0% en 97% scoort;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit dd. 10 maart 2025 inzake het subsidiereglement aanplanten bomen en hagen in particuliere tuinen;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit dd. 10 maart 2025 inzake de goedkeuring van de wijziging van het reglement ontharden en vergroenen van particuliere tuinen;

Overwegende dat bovenvermelde subsidiereglementen en de Tuinrangers een versterkende werking kunnen hebben op elkaar;

Stemming: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### BESLUIT:

Artikel 1.- het project Tuinrangers' met één jaar (01/01/2026-31/12/2026) te verlengen en de 'vervolgovereenkomst project Tuinrangers' in bijlage te ondertekenen.

Artikel 2.- In toepassing van artikel 285 §1 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 wordt de beknopte beschrijving van dit besluit opgenomen in de overzichtslijst die op de webtoepassing van de gemeente wordt bekendgemaakt en wordt de toezichthoudende overheid van die bekendmaking op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur.

### **3.4 Goedkeuring afvalreglement betreffende het beheer van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen**

De voorzitter verleent het woord aan schepenen Mark Hoedemakers. Hij verduidelijkt dat ook dit agendapunt mee werd besproken met de andere punten van Limburg.net.

De raadsleden hebben geen vragen en keuren het agendapunt eenparig goed.

De gemeenteraad van Kinrooi, provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig de wet;

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet, inzonderheid op de artikels, 119, 119bis en 135, §2;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur, inzonderheid op de artikels 2, 40 en 41;

Gelet op het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (hierna het Materialendecreet genoemd), inzonderheid afdeling 3 van hoofdstuk 3 huishoudelijke afvalstoffen, artikel 26 tot en met artikel 28;

Gelet op het besluit van 17 februari 2012 van de Vlaamse Regering tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materialenkringen en afvalstoffen (hierna het VLAREMA genoemd) en latere wijzigingen;

Gelet op de Wet betreffende de gemeentelijke administratieve sancties van 24 juni 2013;

Gelet op het Samenwerkingsakkoord van 4 november 2008 betreffende de preventie en het beheer van verpakkingsafval (hierna het Interregionaal Samenwerkingsakkoord verpakkingsafval genoemd);

Gelet op het besluit van de Interregionale verpakkingscommissie van 20 december 2018 tot erkenning van de vzw Fost Plus als organisme voor verpakkingsafval;

Gelet op de goedkeuring van het Lokaal Materialenplan 2023-2030 door de Vlaamse Regering op 26 mei 2023 (publicatie Belgisch Staatsblad 30 juni 2023);

Gelet op de beheersoverdracht die de gemeente heeft verleend aan het intergemeentelijk samenwerkingsverband LIMBURG.NET;

Overwegende dat er een uitgebreide producentenverantwoordelijkheid bestaat voor een aantal afvalstoffen, zoals gedefinieerd in het VLAREMA, artikel 3.1.1;

Overwegende dat er een terugnameplicht bestaat voor verpakkingsafval van huishoudelijke oorsprong; dat minstens papier en karton, hol glas en plastic flessen en flacons, metalen verpakkingen, drankkartons en restplastics van verpakkingen van huishoudelijke oorsprong selectief moeten worden ingezameld;

Overwegende dat het ter bescherming van het leefmilieu noodzakelijk is het huishoudelijk afval tot een minimum te beperken en het afval maximaal selectief in te zamelen conform artikel 4.3.1 van Vlarema;

Overwegende dat prioriteit dient verleend te worden aan afvalvoorkoming en hergebruik van afvalstoffen;

Overwegende dat in tweede instantie het huishoudelijk afval maximaal selectief dient ingezameld te worden met het oog op optimale verwerking;

Overwegende dat ernaar gestreefd wordt om de inzameling van het huishoudelijk afval in de gemeenten zo optimaal mogelijk op elkaar af te stemmen;

Overwegende dat de gemeente in overeenstemming met haar gemeentelijke zorgplicht zoals bepaald in artikel 26 van het Materialendecreet, het niet aanbieden van huishoudelijke afvalstoffen via de inzamelkanalen en bijgevolg ontwijkgedrag (zoals sluikestorten, sluikestoken, afvaltoerisme naar buurgemeenten, afvaltoerisme naar de werkgever, ...) maximaal wil voorkomen;

Overwegende dat inwoners een herbruikbaar inzamelrecipiënt voor huisvuil of de toegang tot het ondergrondse of bovengrondse brengsysteem voor huisvuil niet mogen weigeren aangezien elke inwoner en elk gezin huisvuil produceert, hoe goed ze ook aan preventie doen of selectief inzamelen;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit dd. 7 juni 2021 inzake het afvalreglement van Limburg.net;

Gelet op het reglement op de gemeentelijke administratieve sancties dd. 1 juli 2024;

Gelet op de politieverordening ter beteugeling van de overlast dd. 2 december 2019;

Stemming: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### BESLUIT:

Artikel 1.- De gemeente keurt het 'Afvalreglement betreffende het beheer van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen' zoals het hierna wordt voorgesteld, goed.

# **Afvalreglement betreffende het beheer van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen**

## **Hoofdstuk 1 – algemene bepalingen**

### **Afdeling 1 – definities en toepassingsgebied**

#### Artikel 1

De definities opgenomen in het Materialendecreet, het VLAREMA en de bijhorende uitvoeringsbesluiten zijn van toepassing op dit afvalreglement.

#### Artikel 2

Dit afvalreglement is van toepassing op de inzameling en het beheer van alle huishoudelijk afval.

Dit afvalreglement is tevens van toepassing op de inzameling en het beheer van alle met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen die via een gemeentelijke inzameling worden opgehaald, ingezameld of aangeboden.

### **Afdeling 2 – algemene bepalingen**

#### Artikel 3

Onverminderd de bepalingen opgenomen in artikel 12 § 1 van het Materialendecreet is het verboden huishoudelijke afvalstoffen en met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen achter te laten, op te slaan, aan te bieden, in te zamelen, te storten, te verbranden, te verwerken, te beheren in strijd met de bepalingen opgenomen in dit afvalreglement.

Onverminderd de bepalingen opgenomen in artikel 12 §1 van het Materialendecreet is het verboden voor de aanbieders van met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen om deze bedrijfsafvalstoffen op een andere manier aan te bieden bij de gemeentelijke inzameling in strijd met de bepalingen opgenomen in dit afvalreglement.

#### Artikel 4

Het is verboden volgende afvalstoffen aan te bieden bij een gemeentelijke inzameling:

- gasflessen bestemd voor meermalig gebruik en/of andere ontplofbare voorwerpen
- munitie en ontplofbare stoffen
- krengen van dieren en slachtafval
- oude en vervallen geneesmiddelen
- bedrijfsafvalstoffen, andere dan de met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen
- afvalstoffen afkomstig uit andere gemeenten

Het is verboden om volgende afvalstoffen aan te bieden bij een gemeentelijke inzameling bestemd voor het selectief inzamelen van afvalstoffen:

- huisvuil
- grofvuil

Het is verboden om volgende afvalstoffen aan te bieden bij de inzameling op het recyclagepark:

- huisvuil (tenzij in de daarvoor voorziene periode en indien dusdanig gecommuniceerd door LIMBURG.NET via de gebruikelijke kanalen)

- gft-afval

#### Artikel 5

De visuele controle op de aanbidding van afvalstoffen bij de inzameling wordt uitgevoerd door het personeel van de gemeente, door Limburg.net en door de inzamelaars, afvalstoffenhandelaars of –makelaars die zijn aangesteld door Limburg.net en door de parkwachter op het recyclagepark ingeval van inzameling op het recyclagepark. Degene die de visuele controle uitoefent mag de aangeboden afvalstoffen controleren en de aanbieders wijzen op foutieve aanbiedingen en de nodige richtlijnen verstrekken.

#### Artikel 6

§1. Het is verboden om huishoudelijke afvalstoffen in te zamelen op het grondgebied van de gemeente, tenzij de geregistreerde inzamelaars, afvalstoffenhandelaars en –makelaars die daarvoor aangewezen zijn door Limburg.net<sup>[1]</sup> of de geregistreerde inzamelaars, afvalstoffenhandelaars en -makelaars hiervoor een toestemming hebben gekregen van Limburg.net.

Alleen de geregistreerde inzamelaars, afvalstoffenhandelaars en -makelaars daarvoor aangewezen door Limburg.net<sup>2</sup> of geregistreerde inzamelaars, afvalstoffenhandelaars en -makelaars die hiervoor een toestemming hebben gekregen van Limburg.net<sup>2</sup>, mogen huishoudelijke afvalstoffen inzamelen op het grondgebied van de gemeente.

Aanvullend op de bepalingen in het tweede lid mogen metalen door de afvalproducent aangeboden worden rechtstreeks aan de vergunde inrichtingen van verwerkers, inzamelaars, afvalstoffenhandelaars of -makelaars op voorwaarde dat de sorteerverplichting opgenomen in artikel 4.3.1 van het VLAREMA wordt nageleefd en dat de desbetreffende inrichting hoeveelheden rapporteert aan de gemeente. Metalen verpakkingen moeten ingezameld worden conform artikel 22 van dit reglement.

Afvalstoffen die onder een aanvaardingsplicht of vrijwillige terugname<sup>[2]</sup> vallen kunnen ingezameld worden conform artikel 22 van dit reglement.

§2 Elke inzamelaar, afvalstoffenhandelaar of -makelaar die op het grondgebied van de gemeente huishoudelijke afvalstoffen op eigen initiatief wenst in te zamelen moet vooraf een toelating vragen bij Limburg.net<sup>2</sup>. De aanvraag bevat minstens volgende gegevens:

- identificatie van de organisator van de inzameling
- identificatie van de betrokken inzamelaar(s), afvalstoffenhandelaar(s) of –makelaar(s) en de betrokken vervoerder(s)
- aard van de afvalstoffen
- inzamelwijze en alle inzamelmodaliteiten, zoals sorteerbodschap, inzamelfrequentie, afvoerfrequentie, ...
- indien van toepassing, de locaties waar inzamelrecipiënten geplaatst worden en de maatregelen die genomen worden om de locaties te beheren overeenkomstig de geldende verplichtingen
- duurtijd van de inzameling
- afvoermodaliteiten van de afvalstoffen
- wijze van registratie van de ingezamelde, afgevoerde en verwerkte afvalstoffen

Limburg.net kan schriftelijk toelating geven aan de organisator van de inzameling op voorwaarde dat de organisator per kwartaal en ten laatste anderhalve maand na het verstrijken van het betreffende kwartaal de gegevens met betrekking tot de op het gemeentelijk grondgebied ingezamelde huishoudelijke hoeveelheden tijdens het voorbije kwartaal rapporteert aan Limburg.net. Limburg.net kan deze toelating eventueel beperken in de tijd.

Wanneer vastgesteld wordt dat de organisator de geldende wettelijke bepalingen en/of de voorwaarden gekoppeld aan de gemeentelijke toelating schendt, kan Limburg.net haar toelating opheffen.

§3. In afwijking van §2 kunnen scholen en verenigingen die gevestigd zijn in de gemeente zonder toelating van Limburg.net<sup>2</sup> per kalenderjaar maximum twee verschillende afvalstromen selectief inzamelen mits cumulatief voldaan aan de volgende voorwaarden:

- Voor elke stroom die ingezameld wordt, is er uitgebreide sensibilisering over preventie, hergebruik en selectieve inzameling
- Uitgezonderd voor batterijen en afgedankte elektrische en elektronische apparatuur (aeaa) is de inzameling beperkt tot selectieve fracties waarvan de inzameling niet is georganiseerd op het recyclagepark of bij de huis aan huis inzameling
- De inzameling is beperkt tot maximaal twee verschillende stromen per jaar
- Kleine volumes kunnen permanent ingezameld worden, maar inzameling via containers wordt beperkt tot maximaal twee weken per jaar
- De inzameling en opslag moet gebeuren op een aangepaste locatie, in aangepaste verpakkingen en/of afvalcontainers. Daarbij moet de hinder voor het milieu, de omgeving en omwonenden tot een aanvaardbaar niveau worden beperkt
- De afvalstoffen moeten regelmatig worden afgevoerd voor verwerking met respect voor de verwerkingshiërarchie
- De initiatiefnemers moeten samenwerken met een geregistreerde inzamelaar, afvalstoffenhandelaar of – makelaar
- De inzamelcijfers moeten doorstromen naar het lokale bestuur. Het lokale bestuur moet op haar beurt voldoen aan alle registratie- en rapporteringsverplichtingen rond deze cijfers

### **Afdeling 3 – afval van huisdieren**

#### Artikel 7

De eigenaars en houders van huisdieren zijn verplicht te beletten dat de voetpaden en aanpalende huizen, berm tusschen voetpad en rijweg, begraafplaatsen, openbare parken, bossen, tuinen, speelpleinen en andere voor het publiek toegankelijke zones en de fiets- en rijwegen bevuild worden door hun dieren.

Kleine huisdieren mogen zich enkel op de voorziene locaties ontlasten. Indien uitwerpselen terecht komen op de voornoemde plaatsen, is de eigenaar of houder van het dier verplicht deze uitwerpselen te verwijderen en te deponeren in een straatvuilbak of in een speciaal daarvoor voorzien inzamelrecipiënt of moeten de uitwerpselen voldoende verpakt meegegeven worden met de gemeentelijke inzameling van huisvuil.

De voormelde verplichtingen ontslaan de aangelanden echter niet van hun eigen verplichtingen om de openbare weg rein te houden.

De begeleiders van kleine huisdieren zijn verplicht steeds een zakje voor het verwijderen van de uitwerpselen van hun dier in bezit te hebben. Het zakje dient op het verzoek van de toezichthouder getoond te worden.

De bepalingen van artikel 7, lid 1 tot en met 4 zijn niet van toepassing op blindengeleide- en assistentiehonden.

Eigenaars en houders van grote huisdieren zijn verplicht om de uitwerpselen van hun dieren die publiek toegankelijke zones bevuilden, te verwijderen.

#### **Afdeling 4 – reclamedrukwerk en gratis regionale pers**

##### Artikel 8

Het is voor bedelers van reclamedrukwerk en gratis regionale pers verboden om reclamedrukwerk en gratis regionale pers te bedelen in leegstaande panden, op het recyclagepark of op andere plaatsen, dan de brievenbus, tenzij mits toelating van de gemeente.

De gemeente stelt stickers ter beschikking van de inwoners waarop wordt aangegeven dat reclamedrukwerk en/of gratis regionale pers niet gewenst zijn. Het is verboden reclamedrukwerk te deponeren in een brievenbus met een sticker die aangeeft geen reclamedrukwerk, maar wel gratis regionale pers te ontvangen. Het is verboden reclamedrukwerk en gratis regionale pers te deponeren in een brievenbus met een sticker die aangeeft geen reclamedrukwerk en geen gratis regionale pers te willen ontvangen. Indien de gegevens van de bedeler niet gekend zijn, dan zal de verantwoordelijke uitgever als aansprakelijke worden weerhouden. Is er geen verantwoordelijke uitgever vermeld, dan is het bedrijf waarvoor reclame wordt gemaakt of de organisator van de activiteit waarvoor reclame wordt gemaakt, aansprakelijk.

Het is tevens verboden autokaartjes achter te laten op geparkeerde voertuigen.

#### **Afdeling 5 – zakasbakjes**

##### Artikel 9

Bij roken van tabaksproducten in de openbare ruimte is het verplicht de peuken en assen die daarbij ontstaan, op te vangen in een zakasbakje (een draagbare asbak voor de opvang van peuken en assen van tabaksproducten) of in een daartoe voorzien recipiënt. Het zakasbakje dient op het verzoek van de toezichthouder getoond te worden.

#### **Afdeling 6 – afval op standplaatsen**

##### Artikel 10

De uitbater van een inrichting, zowel permanent (horeca, take away, winkels,...), als tijdelijke (bv. markten, kermissen, braderijen,...), die tabaksproducten, voedingsmiddelen of dranken verkooft of aanbiedt die buiten de inrichting onmiddellijk kunnen worden verbruikt moet op een behoorlijke wijze, voldoende duidelijk zichtbare en goed bereikbare selectieve inzamelrecipiënten voorzien en in staan voor een correcte inzameling, verwijdering en verwerking van het afval.

De afvalstoffen dienen selectief te worden ingezameld in hun respectievelijke inzamelrecipiënten. Deze inzamelrecipiënten dienen voorzien te zijn van een duidelijk leesbaar opschrift dat aangeeft welke afvalstoffen erin gedeponeerd mogen worden. De nodige maatregelen moeten worden genomen zodat de ingezamelde afvalstoffen maximaal worden hergebruikt of gerecycleerd.

De locatie waar de inzamelrecipiënten geplaatst worden en het aantal inzamelrecipiënten, alsook de aard van de in te zamelen afvalstoffen kunnen door de gemeente bepaald worden.

De uitbater moet de inzamelrecipiënten zelf tijdig ledigen en het inzamelrecipiënt, de standplaats en de onmiddellijke omgeving van de inrichting rein houden. De uitbater ruimt minstens elke openingsdag alle afvalstoffen op die afkomstig zijn van de producten die hij verkocht heeft en dit in een straal van 25 meter vanaf de grens van de inrichting.

#### **Hoofdstuk 2 – gemeentelijke inzameling huis-aan-huis, per wijk of per straat van huishoudelijke afvalstoffen en met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen**

## Artikel 11

Huisvuil mag niet in een publieke vuilnisbak worden gedeponeerd. Volgende huishoudelijke afvalstoffen en met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen worden door of in opdracht van Limburg.net huis-aan-huis al dan niet op afroep ingezameld:

- grofvuil
- huisvuil
- gft-afval
- papier en karton
- pmd-afval
- asbest[3]

Volgende huishoudelijke afvalstoffen en met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen worden door of in opdracht van Limburg.net per wijk of per straat al dan niet via een brengsysteem op korte afstand ingezameld:

- holglas
- textiel
- pmd-afval
- papier en karton
- huisvuil

## Artikel 12

De dagen en uren waarop de inzameling huis-aan-huis, per wijk of per straat wordt georganiseerd, worden bepaald door de gemeente of haar intergemeentelijk samenwerkingsverband<sup>3</sup> en gepubliceerd via de afvalkalender en via de website van de gemeente of haar intergemeentelijk samenwerkingsverband.

De gemeente of het intergemeentelijk samenwerkingsverband maakt de locaties en data bekend waarop de inzamelingen via het mobiele recyclagepark plaatsvinden en informeert over de inzamelvoorwaarden via de afvalkrant / webstek / afvalkalender / ...

## Artikel 13

De afvalstoffen moeten aangeboden worden voor de huis-aan-huis inzameling, de inzameling per wijk of per straat in de voorgeschreven inzamelrecipiënten of op een wijze zoals bepaald in deze politieverordening. Afvalstoffen die aangeboden worden op een andere wijze dan bepaald in deze verordening worden niet aanvaard.

De aanbieder sluit het eenmalige inzamelrecipiënt zorgvuldig op de voorziene wijze, (sluiting, trekband, sluitflappen, ...) zodat het veilig kan opgenomen worden.

De aanbieder gebruikt per afvalstof uitsluitend de daartoe voorziene officiële zak met het Limburg.net logo, die aangekocht worden/verkregen zijn in de daarvoor aangeduide verkooppunten en sluit deze zorgvuldig op de voorziene wijze, zodat de zak gemakkelijk en veilig kan opgenomen worden door het personeel van de inzamelaar en geen zwerfvuil veroorzaakt.

Hiertoe gelden volgende richtlijnen (niet limitatief):

- de zakken mogen niet dichtgeplakt worden
- de zakken mogen geen scheuren of lekken vertonen
- al het afval moet geborgen zijn in de zak, er mag dus niets aan de buitenzijde van de zak gebonden of bevestigd worden
- scherpe voorwerpen dienen zodanig verpakt te worden dat ze geen risico inhouden voor de veiligheid van de ophaler
- de zakken met trekbandsluiting moeten correct dichtgeknoopt zijn

Het is toegestaan om afvalzakken aan te bieden in een open bak, mand of kuip, om de afvalzak te beschermen tegen ongedierte, onder volgende voorwaarden:

- minimale diameter: 55 cm
- maximale hoogte: 70 cm
- geen deksel
- duidelijk zichtbaar vanaf de openbare weg
- geen inklemming van de afvalzak in het recipiënt
- de bak, mand of kuip moet na elke ophaling terug binnengehaald worden, er mag dus geen blijvende constructie aan de straatzijde gebouwd worden.

Voor volgende afvalstoffen stelt de gemeente of haar intergemeentelijk samenwerkingsverband een herbruikbaar inzamelrecipiënt ter beschikking van de inwoners die gebruik maken van de huis-aan-huis-inzameling:

- gft-afval
- huisvuil

Het herbruikbare inzamelrecipiënt wordt afgeleverd en gekoppeld aan het adres waar het wordt afgeleverd.

Het herbruikbare inzamelrecipiënt blijft eigendom van Limburg.net en wordt slechts voor gebruik aan de inwoners ter beschikking gesteld voor de desbetreffende afvalstoffen.

De inwoners zijn persoonlijk verantwoordelijk voor het deugdelijk gebruik en onderhoud van het herbruikbare inzamelrecipiënt. Onder deugdelijk gebruik wordt begrepen dat het inzamelrecipiënt uitsluitend mag aangewend worden voor de opslag van de desbetreffende afvalstof. In geval van schade, diefstal of verlies stelt de inwoner de gemeente hiervan onmiddellijk in kennis met het oog op de herstelling of de vervanging van het inzamelrecipiënt. De kosten voor de herstelling of vervanging kunnen verhaald worden op de inwoner in geval van oneigenlijk gebruik.

Het herbruikbare inzamelrecipiënt blijft verbonden aan het adres waar hij is afgeleverd. In geval van verhuizing is het de inwoner niet toegestaan om het herbruikbare inzamelrecipiënt mee te nemen naar zijn nieuwe adres.

De aanbieder dient er voor te zorgen dat het inzamelrecipiënt zorgvuldig gesloten is en geen scheuren of barsten of lekken vertoont. Het afval dient aangeboden te worden in een toestand die geen risico inhoudt voor de veiligheid en/of gezondheid van de ophaler.

Het is verboden het afval zodanig aan te drukken in het herbruikbare recipiënt waardoor het recipiënt niet automatisch kan geledigd worden door het ledigingsmechanisme van de inzamelwagen.

Het is verboden inzamelrecipiënten op het openbaar domein te laten staan. De geledigde inzamelrecipiënten dienen door de aanbieder op de dag van de lediging terug te worden verwijderd van de openbare weg.

De aanbieder dient de niet-aanvaarde afvalstoffen of niet geheel geledigde inzamelrecipiënten dezelfde dag nog terug te nemen. De niet-terugname overeenkomstig dit afvalreglement wordt beschouwd als sluikstorten.

In geval van een foutieve aanbieding van inzamelrecipiënten in appartementsgebouwen of collectieve wooneenheden en de aanbieder niet gekend is, dan zal de verantwoordelijke syndicus als aansprakelijke worden weerhouden.

Het is verboden de langs de openbare weg staande inzamelrecipiënten te openen, geheel of gedeeltelijk te ledigen en/of te doorzoeken, met uitzondering van het bevoegde personeel tijdens de uitoefening van hun functie.

De aanbieder mag de afvalstoffen voor de huis-aan-huis inzameling ten vroegste vanaf zonsopgang de dag voor de ophaling en vóór 6 uur op de dag van de ophaling zijn afvalstoffen buiten plaatsen. De aanbieder plaatst de aangeboden afvalstoffen aan de rand van de openbare weg en voor het betrokken perceel waar de aanbieder gevestigd is zonder het verkeer van voetgangers, fietsers of voertuigen te hinderen. De aanbieder die afgelegen van de openbare weg gevestigd is of die langs wegen, plaatsen of stegen gevestigd is die niet door de wagens van de ophaaldienst bereikbaar zijn, moet de voorgeschreven inzamelrecipiënten plaatsen langs de dichtst bij zijn perceel grenzende openbare weg of op de door de gemeente of haar intergemeentelijk samenwerkingsverband bepaalde plaats. De ophaling huis-aan-huis wordt voorzien op de voor de ophaalwagens toegankelijke straten, wegen en pleinen. De ophaler mag de afvalstoffen voor de huis-aan-huis inzameling vanaf 6 uur inzamelen. Bij uitzonderlijke weersomstandigheden (code rood KMI) kunnen door Limburg.net afwijkende instructies bekend gemaakt worden via de website en andere kanalen, die door de aanbieder in acht moeten genomen worden.

#### Artikel 14

Indien aan een appartementsgebouw of in een specifiek afgebakende zone, de inzameling van bepaalde afvalstoffen gebeurt via ondergrondse containers of 4-wiel rolcontainers (1.100 L, 770 L, ...) van Limburg.net, zijn alle bewoners van het appartementsgebouw of in de afgebakende zone, verplicht om de betrokken afvalstoffen via deze weg én correct gesorteerd aan te bieden.

#### Artikel 15

Volgende aanvullende afvalspecifieke bepalingen zijn van toepassing op de gemeentelijke inzameling huis-aan-huis, per wijk of per straat:

1° Het **huisvuil** wordt minstens tweewekelijks huis-aan-huis ingezameld door de inzamelaar, afvalstoffenhandelaar of -makelaar aangesteld door Limburg.net.

De huisvuilcontainer moet met de handgreep naar de straatzijde geplaatst worden. Het gewicht van de aangeboden recipiënt mag niet groter zijn dan:

- 60 kg voor een container van 120/240 liter
- 300 kg voor een container van 1.100 liter

Elke inwoner is verplicht om het herbruikbare inzamelrecipiënt voor huisvuil bestemd voor zijn adres te aanvaarden.

2° Het **grofvuil** wordt minimaal 4 keer per jaar ingezameld door Limburg.net. Het grofvuil moet worden aangeboden volgens volgende voorwaarden:

- aan de rand van de openbare weg, op een plaats die bereikbaar is voor de ophaalwagen

- indien nodig, stevig samengebonden, zodat het niet kan uiteenvallen

- alle voorwerpen dienen zodanig aangeboden te worden dat ze geen gevaar kunnen opleveren voor de ophalers van de afvalstoffen

- het gewicht van een afzonderlijk voorwerp of samengebonden bundel mag niet groter zijn dan 70 kg, het mag maximum 2 meter lang en 1 meter breed zijn en het totaal volume is beperkt tot 2 maal 2m<sup>3</sup> per aanbieding

Is niet toegestaan en wordt geweigerd[4]:

Afvalstoffen die in een recipiënt voor huisvuil kunnen aangeboden worden, dozen of zakken.

- Houtafval

- Recycleerbare afvalsoorten

Voor de ophaling op afroep moet minimaal 2 dagen voorafgaandelijk aan de ophaling een online aanvraag worden ingediend worden met de vermelding van de op te halen afvalstoffen. De aanvraag gebeurt via de website van Limburg.net, onder voorbehoud van de nog beschikbare capaciteit. In het uitzonderlijke geval dat een online aanvraag onmogelijk is, kan de aanvraag telefonisch gebeuren. De praktische en betaalvoorwaarden moeten voldaan zijn vooraleer tot ophaling wordt overgegaan.

3° Het **glas** wordt ingezameld in de glascontainers die verspreid staan opgesteld in de gemeente.

Het glas dient afhankelijk van de kleur in de daarvoor voorziene glascontainer gedeponereerd te worden. Het glas dient leeg en voldoende gereinigd te zijn en ontdaan van deksels en doppen. Het is verboden glas te deponeren in de glascontainers tussen 22.00 uur en 07.00 uur.

4° **Papier en karton** wordt maandelijks huis-aan-huis ingezameld door Limburg.net [OF door verenigingen die hiervoor vooraf gemachtigd zijn door de gemeente, op voorwaarde dat voldaan wordt aan de naleving van de sorteerverplichting (artikel 4.3.1. Vlarema) en de ingezamelde hoeveelheden volgens de opgelegde voorwaarden gerapporteerd worden aan Limburg.net.].

Het papier en karton dient aangeboden te worden hetzij in een stevige kartonnen doos, hetzij in bundels samengebonden met natuurtouw.

Het volume per aanbieding mag maximaal 1 m<sup>3</sup> bedragen en de bundel of doos mag maximaal 15 kg wegen.

5° Het **gft-afval** wordt tweewekelijks huis-aan-huis ingezameld.

De gft-container moet met de handgreep naar de straatzijde geplaatst worden. Al het afval moet in de container gedeponereerd zijn en het deksel moet gesloten zijn. Het gewicht van de aangeboden recipiënt mag niet groter zijn dan 60 kg voor een container van 120 liter.

6° Het **pmd-afval** wordt minstens tweewekelijks huis-aan-huis ingezameld. Het maximale volume van de verpakkingen bedraagt 8 liter. Er mogen geen verpakkingen aan de buitenkant van het inzamelrecipiënt vastgemaakt worden.

Per ophaalbeurt mogen maximum 8 pmd-zakken van 60 liter aangeboden worden.

7° **Textielafval** wordt ingezameld in textielcontainers die verspreid staan opgesteld in de gemeente. Het textielafval dient aangeboden te worden in een gesloten zak. Het textiel dient proper en droog aangeboden te worden.

8° De ophaling van **asbest** gebeurt op afroep door Limburg.net. De voorwaarden zijn vastgelegd in het tarievenreglement asbestinzameling zoals goedgekeurd door de raad van bestuur van Limburg.net.

9° **Herbruikbare goederen** worden huis-aan-huis ingezameld op afroep door het door de OVAM erkende kringloopcentrum waarmee de gemeente een overeenkomst heeft afgesloten. Kringloopgoederen komen in aanmerking voor hergebruik voor hun oorspronkelijke doel.

### **Hoofdstuk 3 – inzameling op het recyclagepark van huishoudelijke afvalstoffen en met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen**

#### Artikel 16

Het recyclagepark is een inrichting die tot doel heeft de gescheiden inzameling van huishoudelijke afvalstoffen en met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen mogelijk te maken met het oog op de maximale recyclage en nuttige toepassing van deze afvalstoffen.

Het recyclagepark is gelegen te Breeërsteenweg 132, 3640 Kinrooi.

Op het recyclagepark gelden de bepalingen van het tarievenreglement en het huishoudelijk reglement zoals vastgesteld door raad van bestuur van Limburg.net.

Het is geopend op de data en openingsuren opgenomen in de afvalkalender en vermeld op de websites van de gemeente en van Limburg.net. Buiten de openingsuren is het recyclagepark niet toegankelijk voor personen vreemd aan de dienst.

Tijdens de openingsuren is het recyclagepark permanent onder toezicht van de aanwezige parkwachter(s).

Het is de parkwachter toegestaan om de aanbieders van afvalstoffen buiten de omheining te laten wachten indien er zich reeds te veel personen of voertuigen op het recyclagepark bevinden in functie van een goede verkeersregeling op het recyclagepark.

Kinderen jonger dan 16 jaar dienen vergezeld te zijn door een volwassen begeleider.

Het is verboden dieren te laten rondlopen op het recyclagepark.

#### Artikel 17

Op het recyclagepark mogen o.m. de hierna vermelde, vooraf maximaal gesorteerde en niet vervuilde huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen aangeboden worden. Afvalstoffen die in hoeveelheid, aard of samenstelling niet vergelijkbaar zijn met huishoudelijk afvalstoffen, worden geweigerd. Restproducten van een productieproces, worden geweigerd. De afvalstoffen mogen slechts na goedkeuring door de aanwezige parkwachter, in de daartoe voorbestemde en van een duidelijke vermelding voorziene container, recipiënt of opslagruimte gedeponeerd worden. Dit gebeurt door de bezoekers zelf, tenzij dit anders staat aangegeven.

- Aeea
- Asbest (hechtgebonden)
- Boomstronken
- Fijn tuinafval in bulk
- Frituurvet en oliën
- Gemengd bouwpuin
- Gipsplaten
- Grofvuil

- Harde kunststoffen
- Holglas
- Hout (type A, B en C)
- Huisvuil (enkel tijdens de periodes en in de locaties gecommuniceerd door Limburg.net)<sup>20</sup>
- Keukenafval (enkel tijdens de periodes en in de locaties gecommuniceerd door Limburg.net)<sup>20</sup>
- Kga
- Matrassen
- Metalen
- Papier- en karton
- Pmd
- Snoeihout
- Textiel
- Vlakglas
- Zuiver steenpuin

Niet elk recyclagepark heeft de mogelijkheden om alle afvalstoffen te aanvaarden: meer info op [www.limburg.net/recyclageparken](http://www.limburg.net/recyclageparken).

De specifieke aanbiedingsregels per afvalstof worden gecommuniceerd via [www.limburg.net/recyclageparken](http://www.limburg.net/recyclageparken).

Huisvuil afkomstig van huishoudens wordt onder volgende voorwaarden aanvaard en opgeslagen op een recyclagepark:

- aangeboden in de officiële Limburg.net zak voor huisvuil
- de aangebrachte zak is degelijk gesloten en lekdicht
- enkel tijdens de gecommuniceerde periodes

Keukenafval afkomstig van huishoudens en vergelijkbaar organisch-biologisch afval wordt onder volgende voorwaarden aanvaard en opgeslagen op een recyclagepark<sup>20</sup>:

- aangeboden in de officiële Limburg.net zak voor keukenafval
- de aangebrachte zak is degelijk gesloten en lekdicht
- enkel tijdens de gecommuniceerde periodes

Het ledigen van met huisvuil of keukenafval gevulde zakken door de aanbrenger is verboden.

Alle afvalstoffen dienen gesorteerd te worden aangeboden teneinde de verblijfsduur van de aanbieder op het recyclagepark te beperken. De snelheid van de voertuigen op het recyclagepark is beperkt tot 15 km/uur. De motor dient stilgelegd te worden bij het lossen van de afvalstoffen. De aanbieders en de ophalers zijn ertoe gehouden de aanwijzingen van de parkwachter te volgen.

De aanbieder deponereert zelf de afvalstoffen in het inzamelrecipiënt dat voorzien is voor de desbetreffende afvalstof. Zodra de afvalstoffen in de daarvoor voorziene container zijn gedeponeerd, mogen deze afvalstoffen niet meer meegenomen worden tenzij door de inzamelaar, afvalstoffenhandelaar of -makelaar aangesteld door Limburg.net.

Het kga moet afzonderlijk aangeboden worden in een daarvoor geschikt recipiënt. De aanbieder overhandigt zelf het kga aan de parkwachter. Het aangeboden kga wordt zoveel mogelijk in de oorspronkelijke verpakking, inclusief buitenverpakking, aangeboden om de identificatie te vereenvoudigen. Indien nodig brengt de aanbieder zelf de aanduidingen aan over de aard, samenstelling en eventuele gevaren van het kga op de verpakking. De aanbieder dient alle nodige voorzorgsmaatregelen te treffen om het lekken en andere ongewenste effecten van het kga te voorkomen. Injectienaalden, bloedlancetten en pennaalden moeten aangeboden worden in een naaldcontainer.

Tijdens het vervoer en het aanbieden van hechtgebonden asbestcement afvalstoffen op het recyclagepark moeten alle maatregelen getroffen worden om het verspreiden van asbestvezels in de omgeving te vermijden. Gooien en breken van hechtgebonden asbestcement is verboden.

De aanbieder brengt hechtgebonden asbestcement volledig verpakt naar het recyclagepark. Verpakken op het recyclagepark zelf is niet toegelaten. Onverpakt hechtgebonden asbestcement wordt niet aanvaard.

Het verpakkingsmateriaal moet uit doorzichtige folies en zakken bestaan die voldoen aan de vereisten om hechtgebonden asbestcement te verpakken. Het verpakte hechtgebonden asbestcement wordt inclusief de verpakking in de container voor hechtgebonden asbestcement gelegd. Het is verboden om de verpakking te openen en/of leeg te maken. De parkwachter is bevoegd om op de correcte aanlevering van hechtgebonden asbestcement toezicht te houden en controle uit te voeren.

#### Artikel 18

De aanbieders moeten de omgeving van de containers en de overige ruimte van het recyclagepark steeds rein houden. Zij kunnen door de parkwachter verzocht worden het door hen bevulde terrein te reinigen.

#### Artikel 19

Bij misbruik kan de toegang tot het recyclagepark door de raad van bestuur van Limburg.net voor bepaalde of onbepaalde tijd ontzegd worden.

#### Artikel 20

Het is verboden om afvalstoffen te deponeren of achter te laten aan de toegangspoorten of de omheining van het recyclagepark. Het is verboden om afvalstoffen over de omheining van het recyclagepark te gooien.

Het is verboden op het recyclagepark te roken of om op enige andere wijze vuur te maken. Het is verboden om enige beschadiging aan te brengen aan de omheining, containers, gebouwen, beplantingen of uitrusting van het recyclagepark.

### **Hoofdstuk 4 – inzameling van huishoudelijke afvalstoffen in het kader van de uitgebreide producentenverantwoordelijkheid**

#### Artikel 21

Afvalstoffen die onder een aanvaardingsplicht vallen kunnen ingezameld worden via een niet-gemeentelijke inzameling op voorwaarde dat de inzameling voldoet aan de geldende wettelijke bepalingen.

Afvalstoffen die vallen onder de terugnameplicht verpakkingsafval kunnen ingezameld worden via een niet-gemeentelijke inzameling op voorwaarde dat de inzameling voldoet aan de geldende wettelijke

bepalingen en georganiseerd wordt door de respectievelijke verpakingsverantwoordelijke of beheerorganisme overeenkomstig de afgeleverde erkenning.

Afvalstoffen die vallen onder een andere vorm van uitgebreide producentenverantwoordelijkheid kunnen ingezameld worden via een niet-gemeentelijke inzameling op voorwaarde dat de inzameling voldoet aan de geldende wettelijke bepalingen conform artikel 3.3.6 van Vlarema.

Afvalstoffen die door de producent, tussenhandelaar of eindverkoper op vrijwillige basis teruggenomen worden kunnen ingezameld worden via een niet-gemeentelijke inzameling op voorwaarde dat de inzameling voldoet aan de geldende wettelijke bepalingen.

## **Hoofdstuk 5 – inzameling van afvalstoffen buiten de gemeentelijke inzameling**

### Artikel 22

Inwoners die zich van grote hoeveelheden afvalstoffen willen ontdoen kunnen hiervoor een afzetcontainer huren bij een geregistreerde inzamelaar, afvalstoffenhandelaar of -makelaar.

De inwoner die zich wil ontdoen van afvalstoffen via een afzetcontainer, op het openbaar domein, dient hiervoor steeds toelating te vragen aan de gemeente. Het is de inwoner zelf die deze toelating moet aanvragen. Bij zijn aanvraag vermeldt de inwoner uitdrukkelijk de locatie waar en de periode dat de afzetcontainer geplaatst wordt. De toelating kan gepaard gaan met een tijdelijk parkeerverbod.

De afzetcontainer op de openbare weg moet voorzien zijn van rode en witte strepen aan de voor- en achterkant en dit over minstens 1 vierkante meter per kant. Een verkeersbord met symbool D1 moet voorzien worden boven de afzetcontainer en een oranjegeel knipperlicht dient aangebracht te worden boven dit verkeersbord.

De toelating moet toegekend zijn, alvorens de afzetcontainer door de geregistreerde inzamelaar, afvalstoffenhandelaar of -makelaar mag geleverd worden. De termijnen van deze toelating moeten gerespecteerd worden. Indien de afzetcontainer niet is verwijderd tegen de dag zoals bepaald in de toelatingsbeslissing dan zal de gemeente de inwoner die de aanvraag heeft ingediend hiervoor verantwoordelijk stellen.

Het is verboden containers met bedrijfsafval (type rolcontainer 1.100 l) buiten te plaatsen op het openbaar domein, behalve ten vroegste na zonsondergang de avond voor de voorziene ophaling. Na lediging moeten de inzamelcontainers dezelfde dag terug verwijderd worden van het openbaar domein.

Voor de inzameling van asbest op afroep gelden de regels zoals bepaald in het tarievenreglement van Limburg.net.

## **Hoofdstuk 6 – strafbepalingen**

### Artikel 23

Volgende afvalgerelateerde kleine vormen van overlast worden bestraft met een gemeentelijke administratieve sanctie overeenkomstig artikel 119bis van de Gemeentewet, voor zover de wetten, besluiten, decreten, algemene en provinciale reglementen of verordeningen niet in andere straffen voorzien:

- het achterlaten van maximaal 2 zakken van 60 liter of gelijkaardig volume niet-gevaarlijk huishoudelijk afval;
- het inzamelen van huishoudelijke afvalstoffen in strijd met het politiereglement;
- het achterlaten van zwerfvuil (o.a. sigarettenpeuken, kauwgom, blikjes, wikkels en andere lege verpakkingen);

- het aanbieden van afvalstoffen bij een gemeentelijke inzameling op een wijze die niet overeenstemt met de bepalingen van deze politieverordening;
- het niet naleven van het verbod om reclamedrukwerk en regionale pers te bedelen in leegstaande panden of brievenbussen met een ja/nee- of neen/nee-sticker of op het openbaar domein. Het achterlaten van autokaartjes op geparkeerde voertuigen;
- het niet plaatsen van de nodige inzamelrecipiënten door verkooppunten voor tabaksproducten, drank en voeding bestemd voor onmiddellijke consumptie;
- het niet opruimen, minstens elke openingsdag, van alle afvalstoffen die afkomstig zijn van de producten die de uitbater verkocht heeft en dit in een straal van 25 meter vanaf de grens van de inrichting;
- het niet opruimen van hondenpoep of uitwerpselen van dieren;
- het niet bijhebben, door de begeleiders van kleine huisdieren, van een zakje voor het verwijderen van de uitwerpselen van hun dier;
- het niet bijhebben van een zakasbakje bij het roken in de openbare ruimte op plaatsen waar geen recipiënt is voorzien.

#### Artikel 24

Alle andere overtredingen op de bepalingen van deze politieverordening worden bestraft met politiestrafpen, voor zover wetten, decreten, algemene of provinciale verordeningen op dit vlak geen andere straffen voorzien.

Wanneer een overtreding van een bepaling is begaan met een motorvoertuig wordt bij afwezigheid van de bestuurder de administratieve geldboete ten laste gelegd van de houder van de kentekenplaat van het voertuig. De houder van de kentekenplaat mag met alle middelen aantonen wie op het ogenblik van de feiten met het voertuig reed. Zo de door de houder van de kentekenplaat aangeduide persoon de inbreuk niet weerlegt of ontkent, wordt de administratieve geldboete hem ten laste gelegd.

### **Hoofdstuk 7 – slotbepalingen**

#### Artikel 25

Deze verordening zal bekend gemaakt worden overeenkomstig de artikels 286, 287 en 288 van het Decreet Lokaal Bestuur.

#### Artikel 26

Een afschrift van deze verordening wordt conform artikel 119 van de Nieuwe Gemeentewet, dadelijk toegezonden aan de Deputatie, aan de griffie van de rechtbank van eerste aanleg en aan die van de politierechtbank. Ter kennisgeving zal eveneens een afschrift worden toegezonden aan het intergemeentelijk samenwerkingsverband en de OVAM.

#### Artikel 27

De gemeenteraadsbeslissing van 7 juni 2021 betreffende het afvalreglement van Limburg.net wordt opgeheven.

---

[1] Indien de gemeente aan haar intercommunale beheersoverdracht heeft gegeven om in te staan voor de organisatie van de afvalinzameling, dan komt het de intercommunale toe om dergelijke toestemming al dan niet te verlenen. In dergelijk geval heeft de gemeente zichzelf het recht ontzegd dat nog langer te doen.

[2] Onder vrijwillige terugname begrijpen we de inzameling door de eindverkoper, tussenhandelaar, producent of invoerder van de materialen of producten die naar de aard en hoeveelheid gelijkaardig zijn aan de goederen die door deze op de markt worden gezet.

[3] zolang de bronophaling asbest door Limburg.net georganiseerd wordt

[4] voor meer detail: sorteeregels gecommuniceerd via diverse kanalen

---

Artikel 2.- Met het nemen van dit besluit wordt het besluit van 6 juni 2021 betreffende het afvalreglement opgeheven.

Artikel 3.- In toepassing van artikel 286 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 wordt dit besluit en de inhoud ervan bekendgemaakt op de webtoepassing van de gemeente en wordt de toezichthoudende overheid van die bekendmaking op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur.

## **4. WELZIJNSZAKEN**

### **4.1 Goedkeuring subsidiereglement voor het organiseren van dorpsfeesten**

De voorzitter verleent het woord aan schepen Mark Hoedemakers. Hij verduidelijkt dat dorpsfeesten de verenigingen overstijgen. Hij geeft aan dat er al heel lang tegemoetkomingen zijn voor verenigingen die samen een feest opzetten. het reglement is herzien met het wegvallen van het advies van de culturele raad.

De raadsleden hebben geen vragen en keuren het agendapunt eenparig goed.

De Gemeenteraad van de gemeente Kinrooi, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig de wet:

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op deel 2, titel V, hoofdstuk I, afdeling II en titel VII, hoofdstuk II van het decreet lokaal bestuur, inzonderheid artikel 285 en 286 en 330 betreffende de bekendmaking en het algemeen bestuurlijk toezicht;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Overwegende dat het in functie van gemeenschapsvorming en samenhangigheid belangrijk is dat er dorpsfeesten georganiseerd worden en in functie daarvan willen we het organiseren van dergelijke dorpsfeesten aanmoedigen;

Overwegende dat gezien de omvang van dergelijke evenementen deze vaak gepaard gaan met grote onkosten, willen we een subsidie toekennen voor het organiseren van dergelijke dorpsfeesten;

Overwegende dat het noodzakelijk is om een aantal voorwaarden vast te leggen waaraan deze evenementen moeten voldoen vooraleer ze een ondersteuning kunnen ontvangen van de gemeente;

Overwegende het voorstel om onderstaande voorwaarden voor de organisatie en ondersteuning van een dorpsfeest op te leggen:

- Er moet gewerkt worden rond een thema;
- Het moet een organisatie zijn die ontstaat door samenwerking van verenigingen waarbij het gemeentebestuur enkel instaat voor de basisondersteuning;
- Het moet een organisatie zijn door en voor de verenigingen;

- Alle verenigingen uit het betreffende dorp moeten de mogelijkheid krijgen om mee te doen aan de activiteit;
- De activiteit moet een uitzonderlijk karakter hebben en toegankelijk zijn voor iedereen (openbare activiteit);
- Het gaat om een éénmalige jaarlijkse activiteit per dorpsfeest;
- Het feest moet doorgaan in het centrum van een deelgemeente;
- De benaming van het feest is "dorpsfeest";
- Niet commercialiseren (niet enkel vanuit vb. horeca organiseren om winst te maken);
- Er zal na goedkeuring door het schepencollege een tegemoetkoming voorzien worden van maximum 1250 euro (als ondersteuning voor de huur van tent, wc-wagen, podium, ...);
- De boekhouding moet op vraag voorgelegd worden aan de dienst vrije tijd van de gemeente;
- Sponsoring is toegestaan;
- De activiteit dient kernversterkend te zijn en bij te dragen aan gemeenschapsvorming;
- Het evenement gaat door op grondgebied van de gemeente Kinrooi;

Overwegende dat de nodige budgetten voorzien worden in de jaarbudgetrekening GBB-CULT/0709-00/6491000;

Stemming: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### BESLUIT:

Artikel 1.- Het subsidiereglement voor het organiseren van dorpsfeesten als volgt vast te leggen:

'Subsidiereglement voor het organiseren van een dorpsfeest

1. Om in aanmerking te komen voor een subsidie voor de organisatie van een Dorpsfeest moet aan volgende voorwaarden voldaan worden:

- Er moet gewerkt worden rond een thema;
- Het moet een organisatie zijn die ontstaat door samenwerking van verenigingen waarbij het gemeentebestuur enkel instaat voor de basisondersteuning;
- Het moet een organisatie zijn door en voor de verenigingen;
- Alle verenigingen uit het betreffende dorp moeten de mogelijkheid krijgen om mee te doen aan de activiteit;
- De activiteit moet een uitzonderlijk karakter hebben en toegankelijk zijn voor iedereen (openbare activiteit);
- Het gaat om een éénmalige jaarlijkse activiteit per dorpsfeest;
- Het feest moet doorgaan in het centrum van een deelgemeente;
- De benaming van het feest is "dorpsfeest";
- Niet commercialiseren (niet enkel vanuit vb. horeca organiseren om winst te maken);
- Er zal na goedkeuring door het schepencollege een tegemoetkoming voorzien worden van maximum 1250 euro (als ondersteuning voor de huur van tent, wc-wagen, podium, ...);
- De boekhouding moet op vraag voorgelegd worden aan de dienst vrije tijd van de gemeente;
- Sponsoring is toegestaan;
- De activiteit dient kernversterkend te zijn en bij te dragen aan gemeenschapsvorming;
- Het evenement gaat door op grondgebied van de gemeente Kinrooi;

2. Er kan een aanvraag worden ingediend door organisatoren van evenementen die voldoen aan de voorwaarden uit artikel 1.

3. Indien de subsidie wordt toegekend dient het logo van de gemeente Kinrooi opgenomen te worden op de reclame die gevoerd wordt voor het evenement.

4. Bedrag en bewijsstukken:

De gemeente kan een maximum bedrag van 1250 euro toekennen aan de organisatoren van evenementen die voldoen aan de bovenstaande voorwaarden.

Het bedrag kan besteed worden aan:

- huur infrastructuur
- huur materiaal
- publiciteit- en promotiekosten.

De nodige bewijsstukken (facturen) dienen binnen de maand na het evenement binnengebracht op de dienst vrije tijd, Weerstersteenweg 363, 3640 Kinrooi of via e-mail bezorgd te worden aan cultuur@kinrooi.be.

#### 5. Aanvraag indienen:

De aanvraag voor een subsidie voor een dorpsfeest wordt ingediend bij de dienst vrije tijd van de gemeente Kinrooi, dit kan via e-mail naar cultuur@kinrooi.be. Bij de aanvraag wordt een dossier gevoegd waaruit blijkt dat voldaan wordt aan alle voorwaarden opgelegd in dit reglement.

Artikel 2.- In toepassing van artikel 285 en 286 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 wordt dit besluit en de inhoud ervan bekendgemaakt op de webtoepassing van de gemeente en wordt de toezichthoudende overheid van die bekendmaking op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur.

## 5. BIBLIOTHEEK

### 5.1 Addendum voor verlenging van de overeenkomst Basisinfrastructuur Digitale Bibliotheek na 2025

De voorzitter verleent het woord aan schepen Sylvie Henckens. Zij verduidelijkt dat cultuurconnect is opgericht ter ondersteuning van de bibliotheken. Cultuurconnect beheert de basisinfrastructuur voor alle bibliotheken en de kostprijs wordt door de Vlaamse overheid voor 60% gedragen. De overige bijdrage door de gemeente. Schepen Sylvie Henckens vraagt een verlenging van de overeenkomst met Cultuurconnect.

De raadsleden hebben geen vragen en keuren het agendapunt eenparig goed.

De gemeenteraad van de gemeente Kinrooi, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig de wet:

Gelet op de beschikkingen van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op artikel 41 van het decreet lokaal bestuur houdende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op deel 2, titel V, hoofdstuk I, afdeling II en titel VII, hoofdstuk II van het decreet lokaal bestuur, inzonderheid artikel 285 en 330 betreffende de bekendmaking en het algemeen bestuurlijk toezicht;

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018, inzonderheid de bepalingen inzake openbaarheid van bestuur;

Overwegende dat de originele overeenkomst werd goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen op 07 oktober 2019 en is toegevoegd in bijlage van dit agendapunt;

Overwegende dat artikel 14bis Interbibliothecair leenverkeer (IBL) aan dit addendum wordt toegevoegd;

Gelet op de vraag van Cultuurconnect van 10 september 2025 om deze overeenkomst te verlengen;

Gelet op dat deze overeenkomst verlengd wordt met één jaar waardoor deze afloopt op 31 december 2026 en nadien maximaal 2 keer stilzwijgend verlengd kan worden met een jaar, tenzij een van de partijen de overeenkomst opzegt;

Gelet op het addendum in bijlage;

Stemming: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### BESLUIT:

Artikel 1.- Goedkeuring wordt verleend aan het voorliggend addendum bij de verlenging van de overeenkomst Basisinfrastructuur Digitale Bibliotheek tussen vzw Cultuurconnect en het Gemeentebestuur Kinrooi.

Artikel 2.- In toepassing van artikel 285 §1 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 wordt de beknopte beschrijving van dit besluit opgenomen in de overzichtslijst die op de webtoepassing van de gemeente wordt bekendgemaakt en wordt de toezichthoudende overheid van die bekendmaking op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur.

## 6. TECHNISCHE DIENST

### **6.1 Groenbeheer uitgevoerd door sociale tewerkstelling - Meerjarenopdracht 2026-2029 - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze**

De voorzitter verleent het woord aan schepen Mark Hoedemakers. Hij verduidelijkt dat we als bestuur een rol hebben te vervullen in de sociale tewerkstelling. Reeds jaren doen wij dit via Labor en zijn daar tevreden over. Ook dit keer moeten we een meerjarenopdracht in de markt zetten.

De raadsleden hebben geen vragen en keuren het agendapunt eenparig goed.

De gemeenteraad van de gemeente Kinrooi, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig de wet:

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikelen 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 en latere wijzigingen inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 36 en artikel 57;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen;

Overwegende dat in het kader van de opdracht "Groenbeheer uitgevoerd door sociale tewerkstelling - Meerjarenopdracht 2026-2029" een bestek met nr. 2025024 werd opgesteld door de Dienst ruimte - TD;

Overwegende dat deze opdracht als volgt is opgedeeld:

- \* Basisopdracht (Groenbeheer uitgevoerd door sociale tewerkstelling - Meerjarenopdracht 2026-2029), raming: € 156.510,00 excl. btw of € 189.377,10 incl. 21% btw;
- \* Verlenging 1 (Groenbeheer uitgevoerd door sociale tewerkstelling - Meerjarenopdracht 2026-2029), raming: € 156.510,00 excl. btw of € 189.377,10 incl. 21% btw;
- \* Verlenging 2 (Groenbeheer uitgevoerd door sociale tewerkstelling - Meerjarenopdracht 2026-2029), raming: € 156.510,00 excl. btw of € 189.377,10 incl. 21% btw;
- \* Verlenging 3 (Groenbeheer uitgevoerd door sociale tewerkstelling - Meerjarenopdracht 2026-2029), raming: € 156.510,00 excl. btw of € 189.377,10 incl. 21% btw;

Overwegende dat de totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 626.040,00 excl. btw of € 757.508,40 incl. 21% btw;

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure;

Overwegende dat deze raming de limieten van de Europese bekendmaking overschrijdt;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in het budget van 2026, op budgetcode GBB-TD/680-00/613999 van de gewone dienst en in het budget van de volgende jaren;

Stemming: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### BESLUIT:

Artikel 1.- Goedkeuring wordt verleend aan het bestek met nr. 2025024 en de raming voor de opdracht "Groenbeheer uitgevoerd door sociale tewerkstelling - Meerjarenopdracht 2026-2029", opgesteld door de Dienst ruimte - TD. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt € 626.040,00 excl. btw of € 757.508,40 incl. 21% btw.

Artikel 2.- Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.

Artikel 3.- De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld, goedgekeurd en bekendgemaakt op nationaal en Europees niveau.

Artikel 4.- De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het budget van 2026, op budgetcode GBB-TD/680-00/613999 van de gewone dienst en in het budget van de volgende jaren.

Artikel 5.- In toepassing van artikel 285 §1 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 wordt de beknopte beschrijving van dit besluit opgenomen in de overzichtslijst die op de webtoepassing van de gemeente wordt bekendgemaakt en wordt de toezichthoudende overheid van die bekendmaking op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur.

## **6.2 Goedkeuring samenwerkingsovereenkomst tussen Agentschap voor Natuur en Bos en de gemeente Kinrooi inzake de samenwerking en medefinanciering voor de realisatie van het project "Heraanleg toegangsweg hengelzone Vissenakker-Boterakker" te Kinrooi**

De voorzitter verleent het woord aan schepen Mark Hoedemakers. Hij verduidelijkt dat het dijklichaam tussen het Bastion en Botel steeds meer schade ondervindt, namelijk het inkalven van bepaalde stukken taluds en plateaus. Er zijn sommige stukken die al bloot liggen. Hierdoor dringen onderhoudswerken zich op. Voor het komende jaar willen we voor het hele stuk tussen het Bastion en Botel het dijklichaam heraanleggen. Voor dit project ontvangen we van ANB een subsidie. Hiervoor moeten we de samenwerkingsovereenkomst goedkeuren.

De raadsleden hebben geen vragen en keuren het agendapunt eenparig goed.

De gemeenteraad van de gemeente Kinrooi, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig de wet:

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikelen 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 en latere wijzigingen inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 143.000,00 niet);

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 90, 1°;

Overwegende dat de Maasplas Vissenakker-Booterakker een geliefd openbaar hengelwater is waar zowel vanaf de oever als vanop het water gehengeld wordt. Bij de inrichting van de Maasplas werd langsheen de westelijke oever een ruime hengelzone voorzien die vanaf de openbare weg bereikbaar is via het talud van het dijklichaam. Deze afstand is echter lastig te overbruggen voor hengelaars die veel materiaal bij zich hebben en/of minder goed te been zijn. Bijgevolg blijft de hengelzone onderbenut.

De Maasvissers Geistingen hebben daarom aan de gemeente Kinrooi de vraag gesteld om een onderzoek uit te voeren naar de haalbaarheid om met een personenwagen – buitendijks (= zijde oever/water ) de visoever te kunnen bereiken. Vervolgens heeft de gemeente heeft hiervoor een eerste inrichtingsplan met kostenraming opgemaakt. Het gehele dijklichaam is volgens het RUP Vissenakker en omgeving gelegen in een zone voor watergebonden recreatie;

Aangezien het Agentschap voor Natuur en Bos (ANB) , Havenlaan 88 bus 75, 1000 Brussel en de gemeente Kinrooi, Breeërsteenweg 146, 3640 Kinrooi samen de volgende werken wensen uit te voeren: "Heraanleg toegangsweg hengelzone Vissenakker-Booterakker te Kinrooi";

Met dit project willen beide partners de Vissenakker-Booterakker als openbaar hengelwater opwaarderen door het verbeteren van de bereikbaarheid van de hengelzone aan de westelijke oever. Hierdoor zal het gebruik van de ruime hengelzone toenemen en vinden hengelaars er een veilige en comfortabele hengelplek. Er komt ook meer ruimte vrij voor het organiseren van hengelwedstrijden, zonder dat daardoor de recreatieve vissers gehinderd worden;

Het project verhoogt het lokale draagvlak voor het visserijbeleid en komt samenwerking tussen het ANB en de gemeente rond openbare visserij ten goede;

Aangezien er voor de gezamenlijke uitvoering van dit project een overeenkomst moet goedgekeurd worden die de samenwerking tussen beide partijen regelt;

Het ANB en de gemeente beslissen om de gemeente Kinrooi aan te duiden om in hun gezamenlijke naam bij de plaatsing en de uitvoering van de opdracht als aanbestedende overheid op te treden overeenkomstig artikel 48 van de wet van 17 juni 2016;

Het ANB en de gemeente beslissen om het hierboven vermelde project, te plaatsen als een gezamenlijke opdracht overeenkomstig artikel 48 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en dit in het algemeen belang. Deze opdracht wordt hierna 'de gezamenlijke opdracht' genoemd;

Overwegende dat de totale uitgave voor deze gezamenlijke opdracht wordt geraamd op € 200.000 incl. btw (= ruwe raming);

Het ANB staat in voor een medefinanciering voor een bedrag van € 100.000,00 (incl. btw). Dit komt overeen met ± 50% van het geraamde projectbedrag.

Indien de totale kostprijs van het project hoger is dan voorzien, staat het ANB niet in voor deze kosten. De meerkosten worden gedragen door de gemeente.

Het bedrag van de medefinanciering komt ten laste van de begroting van het Visserijfonds van het Agentschap voor Natuur en Bos en wordt aangerekend op begrotingsartikel: QD0-1QCG4FB-WT, basisallocatie 1QC31800-ESR5111 (Kapitaalsuitgaven van het Visserijfonds). De medefinanciering door het ANB aan de gemeente wordt voorzien volgens twee mijlpalen:

- Een eerste uitbetaling geschiedt na het bekomen van de omgevingsvergunning voor de heraanleg van de toegangsweg voor een bedrag van € 50.000.
- Een tweede uitbetaling wordt voorzien na de voorlopige oplevering van de toegangsweg voor een bedrag van € 50.000.

Het gemeentelijk aandeel in deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2025 op jaarbudgetrekening ACT-3.03/0610-00/2200000/IP;

De gemeente kan voor de realisatie van het plan of project bijkomende samenwerkingsverbanden aangaan met andere projectpartners of gebruik maken van andere financieringsbronnen;

Gelet op de uitslag van de stemming;

Stemming: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### BESLUIT:

Artikel 1.- Goedkeuring wordt verleend aan de bijgevoegde samenwerkingsovereenkomst tussen het Agentschap voor Natuur en Bos 5 (ANB) en de gemeente Kinrooi inzake de samenwerking en medefinanciering voor de realisatie van het project 'Heraanleg toegangsweg hengelzone Vissenakker- Boterakker te Kinrooi'. Dit goedkeuringsbesluit dient gehecht te worden aan de samenwerkingsovereenkomst die er integraal deel van uitmaakt.

Artikel 2.- Het ANB en de gemeente beslissen om de gemeente Kinrooi aan te duiden om in hun gezamenlijke naam bij de plaatsing en de uitvoering van de opdracht als aanbestedende overheid op te treden overeenkomstig artikel 48 Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016.

Artikel 3.- De totale uitgave voor deze gezamenlijke opdracht wordt geraamd op € 200.000 incl. btw( = ruwe raming).

Artikel 4.- Het ANB staat in voor een medefinanciering voor een bedrag van € 100.000,00 (incl. btw). Dit komt overeen met ± 50% van het geraamde projectbedrag.

Indien de totale kostprijs van het project hoger is dan voorzien, staat het ANB niet in voor deze kosten. De meerkosten worden gedragen door de gemeente.

Artikel 5.- Het gemeentelijk aandeel in deze gezamenlijke opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2025 op jaarbudgetrekening ACT-3.03/0610-00/2200000/IP.

De gemeente kan voor de realisatie van het plan of project bijkomende samenwerkingsverbanden aangaan met andere projectpartners of gebruik maken van andere financieringsbronnen.

Artikel 6- Afschrift van dit besluit zal samen met de goedgekeurde samenwerkingsovereenkomst worden overgemaakt aan het Agentschap voor Natuur en Bos (ANB).

Artikel 7.- In toepassing van artikel 285 §1 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 wordt de beknopte beschrijving van dit besluit opgenomen in de overzichtslijst die op de webtoepassing van de gemeente wordt bekendgemaakt en wordt de toezichthoudende overheid van die bekendmaking op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur.

## 7. SECRETARIAAT

### 7.1 Kennisgevingen en mededelingen

Er zijn geen vragen of opmerkingen

- Notulen DV Marec RVB 03-09-2025 - zie bijlage
- Notulen Fluvius OV RVB 27-08-2025 - zie bijlage
- Notulen Fluvius Limburg RVB 09-09-2025 - zie bijlage
- Notulen AV intergemeentelijke zwembaden 25-09-2025 - zie bijlage

### 7.2 Definitieve vaststelling verslag vorige zitting

Voor de sluiting der zitting werden geen wijzigingen bevolen aan dit verslag en het zittingsverslag van vorige gemeenteraad van 06-10-2025, waardoor het eenparig is goedgekeurd conform de voorgelegde tekst.

### 7.3 Varia

- Drietak:
  - Burgemeester Peter Nies licht toe dat naar aanleiding van de storm op 4 oktober het Agentschap Wegen en Verkeer (AWV) de gezondheid van alle bomen langs de Drietak heeft onderzocht. Half oktober vond hierover overleg plaats, waarbij de resultaten werden toegelicht. Uit het onderzoek blijkt dat er voldoende argumenten zijn om een **kapvergunning voor vier bomen** aan te vragen. Voor **zes andere bomen** acht AWV **extra trekproeven** noodzakelijk. Totdat deze bijkomende resultaten bekend zijn en de aangeduide bomen effectief zijn gekapt, blijft de weg **preventief afgesloten bij stormweer**. Zodra alle werken zijn uitgevoerd, zal de weg even veilig zijn als andere gewestwegen.
  - Raadslid Günther Bongers gaf aan dat er gevraagd werd om alle bomen te kappen? Burgemeester Peter Nies verduidelijkt dat het bestuur wist dat dit niet volledig haalbaar zou zijn. Raadslid Günther Bongers geeft aan dat eerdere controles ook aangaven dat de bomen gezond waren. Hierop geeft burgemeester Peter Nies aan dat de nieuwe onderzoeken in het najaar met andere technieken nieuwe inzichten hebben opgeleverd. AWV zal de kapvergunning aanvragen, maar Natuur en Bos en Onroerend Erfgoed moeten eerst advies geven. Als bestuur hopen we dat deze instanties onze redenering volgen. Om de urgentie van dit dossier aan te kaarten hebben we de kap van alle bomen gevraagd.
  - Op raadslid Günther Bongers zijn vraag welke vier bomen het betreft geeft burgemeester Peter Nies aan dat enkele exemplaren dicht bij woningen staan en dat hij de desbetreffende huisnummers zal bezorgen aan raadslid Günther Bongers.

- Raadslid Erwin Reeskens geeft aan dat men bij acute dreiging sneller kan kappen. Dit wordt bevestigd door burgemeester Peter Nies. Maar hij geeft aan dat de situatie niet acuut genoeg is om zonder vergunning te handelen.
- Op raadslid Erwin Reeskens zijn vraag naar de doorlooptijd van de vergunning antwoordde burgemeester Peter Nies dat men hoopt de werken nog dit jaar te kunnen uitvoeren.
- Werken Breeërsteenweg:
  - Raadslid Nicole Vitali informeerde naar de voortgang van de werken aan de Breeërsteenweg. Schepen Mark Hoedemakers lichtte toe dat er tijdens de zomer nog onderzoek liep naar twee onteigeningsprocedures. Het plan is volledig klaar en de nodige budgetten zijn voorzien. We wachten nu op uitvoering.
- Jeugdhuis:
  - Raadslid Nicole Vitali vraagt naar de stand van zaken omtrent de oprichting van het jeugdhuis. Burgemeester Peter Nies geeft aan dat er de voorbije periode sterk is ingezet op samenwerking met Arktos en rechtstreeks contact gezocht werd met jongeren. Daarnaast is er overleg geweest met Formaat, de organisatie die lokale besturen ondersteunt bij jeugdhuiswerking. Volgens Formaat is een klassiek jeugdhuis niet langer een absolute vraag, er wordt gekeken naar alternatieve vormen om jongeren voldoende ruimte en aanbod te bieden.
  - Schepen Boyd Wilms vult aan dat Formaat momenteel zijn visie aan het herzien is. De boodschap daarbij is duidelijk: investeer niet in bakstenen als er geen gedragen werking achter zit. De prioriteit ligt bij het luisteren naar wat jongeren vandaag écht nodig hebben.
  - Raadslid Nicole Vitali merkt op dat jongeren op dit moment geen vaste plek hebben en dat er minder fuiven worden georganiseerd dan vroeger. Schepen Boyd Wilms bevestigt dat er wordt gekeken om een ontmoetingsplaats te voorzien, maar dat we nog onderzoeken hoe dit concreet wordt ingevuld.
  - Burgemeester Peter Nies geeft verder aan dat een jeugdhuiswerking enkel kan als de jeugd zich wil engageren als trekker van een nieuwe jeugdhuiswerking. Momenteel is er geen jeugd die dit engagement wil opnemen mogelijks omdat de nood bij jongeren vandaag minder groot is. De gemeente staat open om een initiatief te ondersteunen zodra zich een groep jongeren aandient die verantwoordelijkheid wil opnemen, maar zal niet zelf de trekkende rol opnemen.
  - Raadslid Günther Bongers vraagt naar het jeugdhuis dat in het buurtlokaal van Natterveld werd georganiseerd. Burgemeester Peter Nies verduidelijkt dat dit een eerste aanzet was om de werking op te starten tot aan de zomerperiode. Nadien is de jeugdwerker terug naar buiten gegaan om jongeren te ontmoeten. Schepen Boyd Wilms vult aan dat het in Kinrooi moeilijk is om jongeren buiten of op straat te bereiken. Momenteel wordt het eerste lokaal van sporthal de Schans gebruikt, maar dat verloopt moeizamer. Het blijft een werk van lange adem.
- BOA-decreet:
  - Raadslid Esther Brands vraagt een update over de stand van zaken van de werkgroep rond de invoering van BOA. Schepen Boyd Wilms meldt dat de werkgroep

volop bezig is met de verdere uitrol. Er is een sterk en gevarieerd aanbod, met aandacht voor verschillende noden en doelgroepen. Burgemeester Peter Nies vult aan dat de werking verder vorm krijgt en benadrukte dat Kinrooi op dit vlak verder staat dan vele andere gemeenten. Er wordt niet alleen ingezet op basisopvang, maar ook op een breder aanbod, zoals samenwerking met de muziekacademie, sportnestje, ... . Schepen Boyd Wilms geeft aan dat er in Kessenich tevens een nieuwe groepsopvang wordt opgestart.

- Speeltoestellen 22 Augustusstraat:
  - Raadslid Günther Bongers kaart aan dat hij is aangesproken over de plaatsing van speeltoestellen in de 22 Augustusstraat. Er werd hem aangegeven dat er voor dit project een offerte van 43.000 euro werd goedgekeurd en hij geeft aan dat hij dit veel vindt. Hij geeft aan dat we voor dit bedrag beter een speeltoestel voorzien op een centrale plaats bv Villa Pax zodat het toegankelijker is voor meerdere gezinnen. Daarnaast geeft hij aan dat er meerdere vragen zijn voor het plaatsen van speeltoestellen, onder meer uit Baekhoven. Hij geeft aan dat als je één buurt zo'n bedrag toekent, je dit moet kunnen uitleggen waarom andere buurten het niet krijgen. Hij vindt dat je "met vuur speelt" als je als beleid geen duidelijke lijn trekt. Burgemeester Peter Nies antwoordt dat dit niet betekent dat er op andere locaties, zoals Villa Pax, niets zal gebeuren. Hij legt uit dat elke vraag naar een speelplein wordt getoetst aan een basisvoorwaarde: is er een geschikte ruimte op openbaar domein? Als die er niet is, kunnen we het niet realiseren. In de 22 Augustusstraat is er wél een ingetekende zone en is dit samen met de buurt en de leverancier bekeken.
  - Op raadslid Günther Bongers zijn bedenking of er beter één centrale plek komt of overall wat wordt gedaan geeft burgemeester Peter Nies aan dat elke vraag afzonderlijk en grondig wordt bekeken op haalbaarheid.
  - Schepen Wim Swennen vroeg tot slot hoe men aan het bedrag kwam, waarop werd verduidelijkt dat het om ongeveer 20.000 euro gaat voor de aankoop van het speeltoestel en niet om 43.000 euro.
- Snelheidsmeting Leustraet:

Raadslid Lesley Meerten geeft aan dat zij voor de zomer heeft gevraagd om een snelheidsmeting te laten uitvoeren in de Leustraet om de drukte in de wijk te meten. Deze meting zou bij de start van het volgend schooljaar worden uitgevoerd. Zij vraagt of dit ondertussen al werd gestart. Schepen Mark Hoedemakers geeft aan dat hij dit zal navragen bij de technische dienst.

De zitting wordt geheven om 21u15.

Aldus gedaan in zitting als boven

De gemeenteraad

De Algemeen Directeur wnd.,

De Voorzitter,

Wendy Van der Kerken

Jo Brouns

VERTROUWELIJK