

**BESLUITENLIJST  
VAST BUREAU  
18 oktober 2021**

**1. SECRETARIAAT**

**1.1 Goedkeuring vorig verslag Vast Bureau**

Er werden geen wijzigingen bevolen aan het vorige verslag van het Vast Bureau van 11-10-2021, waardoor het van ambtswege is goedgekeurd conform de voorgelegde tekst.

**1.2 Kennisgevingen en mededelingen**

- besluitenlijst van de beslissingen genomen door de algemeen directeur op 08-10-2021

Er zijn geen op- of aanmerkingen

**2. SOCIALE DIENST**

**2.1 Vacantverklaring van de functie van maatschappelijk assistent (1,5 VTE) voor het OCMW van Kinrooi in contractueel verband met prestaties van respectievelijk 38 uren per week en 19 uren per week**

De functies van maatschappelijk assistent – 1,5 VTE (niveau B) in het sociaal huis in contractueel dienstverband worden vacant verklaard. Respectievelijk 38 uren en 19 uren. Deze betrekkingen worden ingevuld via werving. De aanwervingsprocedure zal georganiseerd worden conform de artikelen 10 tot en met 24 evenals artikel 3 tot en met artikel 9 van onze rechtspositieregeling. Conform artikel 25 van onze rechtspositieregeling wordt er een wervingsreserve aangelegd voor de duur van twee jaar. Als selectieproeven worden een schriftelijke proef (100 punten) en een mondelinge proef (100 punten) voorzien. Het vast bureau stelt de concrete selectieprocedure vast voor de aanvang ervan en zorgt voor de organisaties van de selecties.

**2.2 Vacantverklaring van de functie van deskundige sociale zaken - specialisatie pensioenen voor het OCMW van Kinrooi in contractueel verband met prestaties van 38 uren per week**

De functie van deskundige sociale zaken - specialisatie pensioenen – 1 VTE (niveau B) in het sociaal huis in contractueel dienstverband wordt vacant verklaard. Deze betrekking wordt ingevuld via werving. De aanwervingsprocedure zal georganiseerd worden conform de artikelen 10 tot en met 24 evenals artikel 3 tot en met artikel 9 van onze rechtspositieregeling. Conform artikel 25 van onze rechtspositieregeling wordt er een wervingsreserve aangelegd voor de duur van twee jaar. Als selectieproeven worden een schriftelijke proef (100 punten) en een mondelinge proef (100 punten) voorzien. Het vast bureau stelt de concrete selectieprocedure vast voor de aanvang ervan en zorgt voor de organisaties van de selecties.

**3. WOONZORGCENTRUM ALGEMEEN**

**3.1 Gunning van een overheidsopdracht van levering: 'aankoop van een bordenwarmer voor WZC Zorgvlied', opdracht waarvan de raming het bedrag van €30.000 excl. BTW niet overschrijdt**

Er zal een opdracht "levering van een bordenwarmer voor woonzorgcentrum Zorgvlied" gegund worden.

De opdracht wordt gegund op basis van de procedure aanvaarde factuur voor een bedrag van 1.293,37 € incl. BTW aan de firma Horimex, Klaverbladstraat 16, 3560 Lummen. De uitgave wordt aangerekend binnen de investeringsenveloppe IE-WZC op de jaarbudgetrekening 2490000 "Meubilair, uitrusting en inrichting – bedrijfsmatige MVA" bij beleidsitem 0953-00.

**3.2 Vervangingsnieuwbouw Woonzorgcentrum Zorgvlied: perceel 5.1 - Levering en plaatsing van rusthuismeubilair - Goedkeuring verrekening 1 - Meubilair cafetaria**

Woonzorgcentrum Zorgvlied heeft nood aan bijkomend meubilair. Gelet op de uniformiteit en uitwisselbaarheid wil men hetzelfde meubilair aankopen als hetgeen er reeds aanwezig is. Voor deze aankoop wensen we in te gaan op de offerte van Haelvoet NV ten bedrage van € 72.773,33 incl. BTW

#### **4. PERSONEEL WOONZORGCENTRUM**

##### **4.1 Beëindiging in onderling akkoord van de arbeidsovereenkomst met een keukenhulp in woonzorgcentrum Zorgvlied wegens medische overmacht na de beëindiging van het re-integratietraject (beslissing D) met ingang van 19-10-2021**

Beëindiging in onderling akkoord van de arbeidsovereenkomst met X als keukenhulp in woonzorgcentrum Zorgvlied wegens medische overmacht (beslissing D - re-integratiebeoordeling) met ingang van 19-10-2021.