

**BESLUITENLIJST  
GEMEENTERAAD  
7 februari 2022**

**OPENBAAR**

**1. Interne Zaken**

**1.1 Vaststelling dagorde**

**1.2 Goedkeuring van de aangepaste inbreng van de grond aan de Landweg bij de ruilovereenkomst met Landwaarts**

In de gemeenteraad van 7 juni 2021 werd het besluit 'Verwerving bouwgrond Landwaarts Kinrooi-centrum via ruil' goedgekeurd. Daarbij werd er een gedeelte grond van het OCMW ingebracht in de ruil. Uit de opzoeken voor de notariële akte blijkt nu dat de grens tussen het woonuitbreidingsgebied en de landbouwzone aan de Landweg verschilt van het grafisch plan welk destijds werd opgesteld en goedgekeurd. Daarom wordt er goedkeuring gegeven voor het aangepaste plan en bijgevolg ook voor een gewijzigde inbreng in de ruil. Er zal 1a87ca meer grond worden ingebracht, hetgeen gecompenseerd wordt door een verminderde inbreng van aandelen.

**2. Financiën**

**2.1 Goedkeuring reglement indirecte belasting op het afleveren van allerlei administratieve stukken, voor de dienstjaren 2022-2027**

Enkele aanpassingen van het reglement waren noodzakelijk.

Het vorige reglement wordt opgeheven en de volgende punten worden gewijzigd:

-Het aanmaken van Kids-ID's voor niet-ingezetenen: Maakloon + € 5

-Het afleveren van digitale sleutels: Gratis voor inwoners en ondernemers, € 25 voor alle anderen.

**2.2 Goedkeuring overeenkomst met de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid 2022**

Het belastingreglement voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen d.d. 6 april 2021 bepaalt dat er een vermindering van €40,00 op de kohierbelasting wordt toegestaan aan belastingplichtigen die in het gezin een gezinslid hebben dat op 1 januari van het aanslagjaar recht heeft op een verhoogde tegemoetkoming van het ziekenfonds en ingeschreven is in het bevolkingsregister op 1 januari van het aanslagjaar. Om deze vermindering te kunnen toepassen dient er jaarlijks een overeenkomst afgesloten te worden met de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid.

**2.3 Goedkeuring bevestiging van de beheersoverdracht aan de opdrachthoudende vereniging Fluvius Limburg i.v.m. de activiteit vermeld in artikel 3/A/5/5.5. van de statuten van Fluvius Limburg**

De gemeente heeft in haar beleidsplan 2020-2025 een aantal prioriteiten opgenomen om ervoor te zorgen dat haar inwoners kunnen leven, ontspannen, ondernemen en werken in een top woongemeente.

Gelet op deze prioriteiten beoogt de gemeente onder meer te investeren in een propere, groene en duurzame omgeving. Daarnaast wil ze ook betere controles op sluikstorten, zwerfvuil en overlast door bepaalde groepen uitvoeren, teneinde een veilige omgeving te bewerkstelligen.

De gemeente heeft in dit kader de ambitie om uit te groeien tot een slimme gemeente (Smart City). Zodoende kunnen technologie, IT-infrastructuur en softwaretoepassingen worden ingezet om de voornoemde doelstellingen op een efficiënte wijze te bereiken.

In het kader van haar Smart City-streven beoogt de gemeente onder meer volgende maatregel te nemen:

- Het plaatsen van zogenaamde “slimme camera’s” op specifieke locaties op haar grondgebied

### **3. Grondgebiedszaken**

#### **3.1 Zaak der wegen - gratis grondafstand: verkaveling Hogekamp (VK/2019/00167)**

De gemeenteraad keurt de gratis grondafstand van het voor inlijving bij het openbaar domein voorziene perceel, gelegen te 3640 Kinrooi, Hogekamp, afdeling 4 (Ophoven), sectie B, perceel 583D: 03a68ca groot (LOT 12, groenzone), goed.

#### **3.2 Goedkeuring doorverkoop Lot X, 22 augustusstraat**

Op 13 maart 2019 verkocht het gemeentebestuur lot X uit de gemeentelijke verkaveling 22 Augustusstraat aan X.

X wenst deze bouwplaats uit de hand te verkopen. Het gemeentebestuur heeft het recht tot wederinkoop bedongen in de verkoopsakte.

Het gemeentebestuur ziet af van zijn recht tot wederinkoop.

Om billijkheidsredenen stemt het gemeentebestuur in met de verkoop uit de hand door X onder de volgende voorwaarden:

- de verkoopprijs mag niet hoger zijn dan de oorspronkelijke aankoopprijs
- de voorwaarden opgenomen in de oorspronkelijke aankoopakte dienen voor het overige nageleefd te worden en volledig overgenomen te worden in de verkoopakte.
- De akte dient verleden te worden voor een notaris binnen 12 maanden na goedkeuring van dit besluit, indien de akte niet tijdig is verleden, treedt de boeteclausule zoals opgenomen in de akte in werking, tenzij de verkoper kan aantonen dat hij al het mogelijke gedaan heeft om de bouwgrond te verkopen, maar geen koper gevonden heeft

### **4. Basisschool Kinrooi**

#### **4.1 Goedkeuring van het arbeidsreglement van januari 2022 voor de personeelsleden van het gemeentelijk basisonderwijs te Kinrooi en Ophoven**

Het arbeidsreglement van oktober 2020 voor de personeelsleden van het gemeentelijk basisonderwijs te Kinrooi en Ophoven werd herwerkt.

Het nieuwe arbeidsreglement geldt vanaf januari 2022.

Er werden wijzigingen aangebracht in volgende hoofdstukken:

- Arbeidsduur, arbeidstijd, prestatieregeling, vakantieregeling
- Functiebeschrijvingen en evaluatie
- Beoordeling aan de vooravond van TADD
- Specifieke verplichtingen: ambtsgeheim, discretieplicht en privacy
- auteurs- en naburige rechten

Het nieuwe arbeidsreglement voor de personeelsleden van het gemeentelijk basisonderwijs te Kinrooi en Ophoven van januari 2022 dient goedgekeurd te worden.

#### **4.2 Goedkeuring van de aangepaste modellen van de functiebeschrijvingen voor de gemeentelijke basisschool 3K te Kinrooi en de gemeentelijke basisschool De Maaskei te Ophoven en de lijst instellingsgebonden opdrachten**

De modellen van de functiebeschrijvingen zijn aangepast volgens de modellen van OVSG.

De nieuwe algemene modellen van de functiebeschrijvingen dienen goedgekeurd te worden:

Volgende functiebeschrijvingen werden aangepast:

- functiebeschrijving onderwijzer
- functiebeschrijving kleuteronderwijzer
- functiebeschrijving ICT-coördinator in het basisonderwijs
- functiebeschrijving zorgcoördinator in het basisonderwijs
- functiebeschrijving leermeester godsdienst/niet-confessionele zedenleer
- functiebeschrijving administratief medewerker

### **5. Technische dienst**

#### **5.1 R/006017: KI Borgstraat - Gaard: netuitbreiding riolering - Goedkeuring Samenwerkingsovereenkomst met Fluvius**

De gemeente Kinrooi en Fluvius wensen samen volgende werken uit te voeren : R/006017 : KI Borgstraat - Gaard: netuitbreiding riolering. De gemeente Kinrooi komt financieel tussen in de kosten verbonden aan de aanleg en verbetering van openbare riolen a rato van 75% van de kosten ( exclusief BTW) bepaald in uitvoering van artikel 1, 5° van het vernoemde besluit van de Vlaamse Regering van 1 februari 2002. Beide partijen zijn van oordeel dat de uitvoering van de werken voor rekening van de verschillende overheden in het algemeen belang worden

samengevoegd. In het kader van deze opdracht werd bijgevoegde samenwerkingsovereenkomst opgesteld tussen beide partijen en de gemeente Kinrooi wordt aangeduid om in gezamenlijke naam op te treden als opdrachtgevend bestuur ( bouwheer).

**5.2 R/006215: Rioleringsuitbreiding Raamdijk – uitbreiding Linssen: Goedkeuring Samenwerkingsovereenkomst met Fluvius**

De gemeente Kinrooi en Fluvius wensen samen volgende werken uit te voeren : R/006215 : Rioleringsuitbreiding Raamdijk – uitbreiding Linssen. De gemeente Kinrooi komt financieel tussen in de kosten verbonden aan de aanleg en verbetering van openbare riolen a rato van 75% van de kosten ( exclusief BTW) bepaald in uitvoering van artikel 1, 5° van het vernoemde besluit van de Vlaamse Regering van 1 februari 2002. Beide partijen zijn van oordeel dat de uitvoering van de werken voor rekening van de verschillende overheden in het algemeen belang worden samen gevoegd. In het kader van deze opdracht werd bijgevoegde samenwerkingsovereenkomst opgesteld tussen beide partijen en Fluvius wordt aangeduid om in gezamenlijke naam op te treden als opdrachtgevend bestuur ( bouwheer).

**5.3 Dossier / 2022001: Maaien en ruimen van grachten - meerjarenopdracht 2022-2025 - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze**

In het kader van de opdracht “Maaien en ruimen van grachten - meerjarenopdracht 2022-2025” heeft de dienst Ruimte een bestek met nr. 2022001 opgesteld. De totale raming voor 4 jaren bedraagt € 175.786,72 excl. btw of € 212.701,92 incl. 21% btw . De dienst Ruimte stelt voor om de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure en de limietdatum voor het indienen van de offertes is 15 maart 2022 om 11.00 uur. De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het budget van 2022, op budgetcode GBB-TD/ 680-00/6103510 (Prestaties van derden voor wegen en waterlopen) van de gewone dienst en in het budget van de volgende jaren.

**5.4 Dossier / 2022002: Bestrijkingen 2022 - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze**

In het kader van de opdracht” Bestrijkingen 2022” heeft de dienst Ruimte een bestek met nr. 2022002 opgesteld.

De raming bedraagt € 165.132,32 excl. btw of € 199.810,11 incl. 21% btw . De dienst Ruimte stelt voor om de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure en de limietdatum voor het indienen van de offertes is 15 maart 2022 om 11.30 uur. De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2022, op budgetcode 0200-00/2241000/BESTUUR/CBS/0/IP-GEEN (ACT-3.02).

<b>6. Secretariaat</b>
------------------------

**6.1 Kennisgevingen en mededelingen**

**6.2 Definitieve vaststelling verslag vorige zitting**