



Kinrooi

Opwindend. Rustig.

**BESLUITENLIJST
GEMEENTERAAD
2 december 2019**

OPENBAAR

1. Interne Zaken

1.1 Goedkeuring opname bij hoogdringendheid van agendapunten omtrent de gemeentelijke administratieve sancties

Het gemeentebestuur wenst vanaf 1 januari 2020 het systeem van de gemeentelijke administratieve sancties, gekend als GAS-boetes, in te voeren. Aangezien alle benodigde stukken pas in het bezit van onze administratie waren op maandag 25 november, en dit de laatste zitting van 2019 is van de gemeenteraad, werd er voorgesteld om de volgende agendapunten met hoogdringendheid aan de agenda toe te voegen:

- Goedkeuring politieverordening ter beteugeling van de overlast;
- Goedkeuring reglement gemeentelijke administratieve sancties;
- Aanstelling sanctionerend ambtenaar en plaatsvervangend sanctionerend ambtenaar;
- Goedkeuring samenwerkingsovereenkomst m.b.t. het afhandelen van GAS-dossiers.

Er werd met 2/3e meerderheid goedkeuring gegeven om de bovenstaande agendapunten met hoogdringendheid en staande de vergadering aan de dagorde toe te voegen.

1.2 Vaststelling dagorde

1.3 Vastleggen brugdagen kalenderjaar 2020

Voor het personeel van **Administratief Centrum, Technische Dienst, Facilitair Beheer en De Stegel** voor het kalenderjaar 2020 volgende brugdagen verplicht ingevoerd: vrijdag 22-05-2020 en maandag 20-07-2020. Tevens willen wij medelen dat bij de rondvraag het voorstel werd geformuleerd om donderdagnamiddag 24-12-2020 en donderdagnamiddag 31-12-2020 collectief verlof vast te leggen.

Voor het personeel van de **Bibliotheek** wordt voor het kalenderjaar 2020 volgende brugdagen verplicht ingevoerd : zaterdag 02-05-2020 en maandag 20-07-2020. Tevens willen wij medelen dat bij de rondvraag het voorstel werd geformuleerd om donderdagnamiddag 24-12-2020 en donderdagnamiddag 31-12-2020 collectief verlof vast te leggen.

Voor het personeel van de **Buitenschoolse Kinderopvang** wordt voor het kalenderjaar 2020 volgende brugdagen verplicht ingevoerd : vrijdag 22-05-2020 en maandag 20-07-2020. Tevens willen wij medelen dat bij de rondvraag het voorstel werd geformuleerd om van maandag 27-07-2020 tot en met 31-07-2020 en van donderdagnamiddag 24-12-2020 vanaf 16 uur tot en met 31-12-2020 collectief verlof vast te leggen.

Personeel waarvan het uurrooster zo is geregeld dat zij geen prestaties op de voormelde brugdag leveren, vallen buiten deze regeling.

1.4 Marec D.V.: buitengewone algemene vergadering 18 december 2019 - mandaat

In haar brief van 7 november 2019 geeft het bestuur van Marec D.V. te kennen dat op 18 december 2019 een buitengewone algemene vergadering zal plaatsvinden met de volgende dagorde:

- Goedkeuring verslag vorige vergadering;
- Evaluatie 2019: bezettingscijfers en prognose;
- Begroting 2020.

Er wordt beslist om op basis van de bekomen documenten en toelichtingsnota de agendapunten van de buitengewone algemene vergadering van Marec D.V. van 18 december 2019 goed te keuren en de aangeduide vertegenwoordigers te mandateren om op de vermelde algemene vergadering (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden) te handelen

en te beslissen conform de beslissingen die door de gemeenteraad zijn genomen en verder al het nodige te doen voor de afwerking van de volledige agenda.

1.5 Limburg.net: buitengewone algemene vergadering 19 december 2019 - mandaat

Bij schrijven van Limburg.net van 7 november 2019 houdende de algemene vergadering op 19 december 2019 wordt de volgende dagorde meegedeeld:

- 1) Welkom door de voorzitter;
- 2) Goedkeuring verslag van de vorige algemene vergadering;
- 3) Aanduiding secretaris en stemopnemers (art. 38 statuten);
- 4) Begroting 2020, te ontwikkelen activiteiten en strategie;
- 5) De invoering van een uniform inzamelsysteem 'Optimo' in Limburg en Diest in de loop van 2021;
- 6) Benoeming leden algemeen comité;
- 7) Varia.

Op basis van de bekomen documenten en toelichtingsnota worden de agendapunten van de algemene vergadering goedgekeurd, behoudens punt 5 waarvoor de gemeente Kinrooi zich wenst te onthouden, en de aangeduide vertegenwoordiger wordt gemandateerd om op de vermelde algemene vergadering (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden) te handelen en te beslissen conform de beslissingen die door de gemeenteraad zijn genomen en verder al het nodige te doen voor de afwerking van de volledige agenda.

1.6 Zwembad Aquadroom: buitengewone algemene vergadering 19 december 2019 - mandaat

Bij schrijven van 6 november van de "Intergemeentelijke zwembaden 'Aquadroom' Maaseik en 'De Haeg' Dilsen-Stokkem" werden we op de hoogte gebracht van de buitengewone algemene vergadering van 19 december 2019 met de volgende agenda:

- Verslag AV dd. 27/06/2019;
- Budgetcontrole 2019;
- Begroting dienstjaar 2020;
- Verlenging overeenkomst bedrijfsrevisor Ingrid Vosch (2020-2021-2022).

Op basis van de bekomen documenten worden de agendapunten van de algemene vergadering van de "Intergemeentelijke zwembaden 'Aquadroom' Maaseik en 'De Haeg' Dilsen-Stokkem" van 19 december 2019 (of op iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden) goedgekeurd en de gemeentelijk vertegenwoordiger wordt gemandateerd om op de vermelde vergadering te handelen en te beslissen overeenkomstig het besluit van de gemeenteraad en verder al het nodige te doen voor afwerking van de volledige agenda.

1.7 Zwembad Aquadroom: voordracht vertegenwoordiger voor de algemene vergadering

Bij de statutenwijziging van 5 november 2019 werd artikel 38 in die zin werd aangepast dat vanaf heden de vertegenwoordiger voor de gehele legislatuur kan aangesteld worden. De huidige gemeentelijke vertegenwoordiger (Mark Hoedemakers) wordt voor de gehele legislatuur aangesteld.

1.8 Aanpassing van het huidige systeem van de tweede pensioenpijler voor de contractuele personeelsleden

Aanpassing van het huidige systeem van de tweede pensioenpijler voor de contractuele personeelsleden

1.9 Goedkeuring politieverordening ter beteugeling van de overlast

De gemeente moet, ten behoeve van de inwoners, waken over de openbare orde met name de openbare rust, de openbare veiligheid, de openbare gezondheid, de openbare overlast en de zindelijkheid op de openbare wegen, plaatsen en in openbare gebouwen. Een daadwerkelijk handhavingsbeleid kan de gemeente meer mogelijkheden bieden bij het afdwingbaar maken van politieverordeningen en gemeentelijke reglementen en een mogelijke sanctionering geeft de gemeente de mogelijkheid om sneller te reageren op problemen van lokale aard. Daarom is het gemeentebestuur van mening dat het nuttig is om gemeentelijke administratieve sancties in te voeren.

Het is daarbij ook zinvol om de mogelijkheid te voorzien om de gemeentelijke administratieve sancties toepasbaar te maken op minderjarigen. Dit geeft wel de verplichting om te voorzien in een procedure van lokale bemiddeling, welke ook voor meerderjarigen zal kunnen toegepast worden.

Het lijkt hierbij tevens aangewezen om te kiezen voor de mogelijkheid van gemeenschapsdienst

en G.A.S.-prestaties te voorzien. Er zal ook de nodige aandacht besteed worden aan het informeren en sensibiliseren van de bevolking.

De politieverordening ter beteugeling van overlast wordt goedgekeurd.

1.10 Aanstelling sanctionerend ambtenaar en plaatsvervangend sanctionerend ambtenaar

De wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties schrijft voor dat de gemeenteraad een sanctionerend ambtenaar aanwijst die belast is met het opleggen van de administratieve geldboete en tot inning van de boetes.

De sanctionerend ambtenaar en de vervangend sanctionerend ambtenaar van de stad Genk voldoen aan de voorwaarden om aangesteld te worden als ambtenaar die belast wordt met het opleggen van de administratieve geldboete en tot inning van de boetes. Er werd besloten om voor Kinrooi dezelfde ambtenaren aan te stellen.

1.11 Goedkeuring reglement gemeentelijke administratieve sancties

Dit reglement regelt de modaliteiten en procedures voor de toepassing van de gemeentelijke administratieve sancties naar aanleiding van overtredingen (nachtlawaai, sluikstorten, afval stoken, ...), die in politieverordeningen en reglementen strafbaar gesteld werden met dergelijke administratieve sancties.

1.12 Goedkeuring samenwerkingsovereenkomst m.b.t. het afhandelen van GAS-dossiers

De modaliteiten van de samenwerking met de stad Genk met betrekking tot het afhandelen van GAS-dossiers binnen de politiezone Carma dienen vastgelegd te worden in een samenwerkingsovereenkomst. Het voorliggende ontwerp wordt goedgekeurd.

2. Financiën

2.1 Advies rekening dienstjaar 2018 kerkfabriek St.-Leonardus Molenbeersel

De jaarrekening 2018 van het kerkfabriek Sint Leonardus Molenbeersel dient voor advies voorgelegd te worden aan de gemeenteraad

2.2 Advies rekening dienstjaar 2018 kerkfabriek Sint-Martinus Kessenich

De jaarrekening 2018 van het kerkfabriek Sint Martinus Kessenich dient voor advies voorgelegd te worden aan de gemeenteraad

2.3 Advies rekening dienstjaar 2018 kerkfabriek Sint-Martinus Kinrooi

De jaarrekening 2018 van het kerkfabriek Sint Martinus Kinrooi dient voor advies voorgelegd te worden aan de gemeenteraad

2.4 Advies rekening dienstjaar 2018 kerkfabriek St.-Servatius Ophoven

De jaarrekening 2018 van het kerkfabriek Sint Servatius Ophoven dient voor advies voorgelegd te worden aan de gemeenteraad

2.5 Advies rekening dienstjaar 2018 kerkfabriek St.-Lambertus Geistingen

De jaarrekening 2018 van het kerkfabriek Sint Lambertus Geistingen dient voor advies voorgelegd te worden aan de gemeenteraad

2.6 Akteneming budgetwijzigingen 2019, kerkfabrieken

De budgetwijzigingen 2019 worden gecoördineerd door religiopoint. Vandaar dat er akte genomen moet worden van de gecoördineerde budgetwijzigingen 2019

2.7 Goedkeuring meerjarenplanning 2020 - 2025, kerkfabrieken

De meerjarenplanning van de kerkfabrieken 2020-2025 dient goedgekeurd te worden door de gemeenteraad

2.8 Akteneming coördinatie budget 2020, kerkfabrieken

Er dient akte genomen te worden van de budgetten 2020 van de kerkfabrieken

2.9 Goedkeuring budgetwijziging 1 2019 Autonomo Gemeentebedrijf Kinrooi

Het budget 2019 van het AGB Kinrooi werd op 10 december 2018 door de raad van bestuur vastgesteld en door de gemeenteraad goedgekeurd. Er dient jaarlijks minimaal één budgetwijziging doorgevoerd te worden teneinde de saldi van de investeringsenvelopes van het voorgaande jaar 2018 over te dragen naar het huidige jaar 2019.

De investeringskredieten voor de sporthallen worden verhoogd en de investeringskredieten voor de Stegel worden gesaldeerd.

Verder worden er nog enkele kleine wijzigingen aan de exploitatiebudgetten aangebracht in deze

budgetwijziging.

Per saldo resulteert deze budgetwijziging in een verhoging van het resultaat op kasbasis van €77.005,12.

Deze budgetwijziging 2019-01 werd heden door de raad van bestuur vastgesteld en wordt nu aan de gemeenteraad ter goedkeuring voorgelegd.

2.10 Fluvius - Retributiereglement - actualisering vanaf 1 januari 2020 voor de periode 2020-2021-2022

Het huidig gemeentelijk retributiereglement op werken aan nutsvoorzieningen op gemeentelijk openbaar domein vervalt per 31 december 2019 en dient opnieuw goedgekeurd te worden voor de periode van 2020 tot en met 2022.

De retributie naar aanleiding van sleufwerken is verschuldigd per dag en per lopende meter openliggende sleuflengte voor alle sleufwerken. Zij bedraagt voor werken in rijwegen 0,78 euro, voor werken in voetpaden 0,60 euro en voor werken in aardewegen 0,36 euro.

2.11 Goedkeuring directe gemeentebelasting op grindwinning - dienstjaar 2020

Jaarlijks wordt de gemeentebelasting op de grindheffing aangepast en ter goedkeuring voorgelegd. Het tarief van de belasting op de grindheffing voor het dienstjaar 2020 bedraagt €1,0288 per ton afgevoerde grind. Dit tarief is niet van toepassing op de zone 'Witbeek' en 'Haensberg' aangezien hiervoor een ander winningsprocédé gebruikt wordt en dus ook een ander tarief wordt toegepast.

2.12 Goedkeuring directe gemeentebelasting op zand in naruim - dienstjaar 2020

Jaarlijks wordt de gemeentebelasting op de winning van zand in naruim aangepast en ter goedkeuring voorgelegd. Het tarief van de belasting op de zandwinning in naruim voor het dienstjaar 2020 bedraagt €0,6857 per ton afgevoerde zand.

2.13 Goedkeuring van de opcentiemen op de onroerende voorheffing van het Vlaams Gewest - dienstjaar 2020

De gemeentelijke opcentiemen op de onroerende voorheffing worden samen geïnd met de onroerende voorheffing van het Vlaams Gewest en worden doorgestort naar de gemeente. Jaarlijks dienen de opcentiemen gestemd te worden. Voorgesteld wordt om het aantal opcentiemen ongewijzigd te behouden op 890 opcentiemen.

2.14 Goedkeuring opcentiemen op de heffing op leegstaande bedrijfsgebouwen van het Vlaams Gewest - dienstjaar 2020

Jaarlijks worden er gemeentelijke opcentiemen gestemd op de belasting op leegstaande bedrijfsgebouwen van het Vlaams Gewest teneinde de verloedering en verwaarlozing van bedrijfsgebouwen tegen te gaan. Voorgesteld wordt om deze aanvullende belasting ongewijzigd te behouden op 20 opcentiemen.

2.15 Goedkeuring opcentiemen op de personenbelasting van de staat - dienstjaar 2020

De aanvullende gemeentebelasting op de personenbelasting van de staat wordt jaarlijks ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad. Deze aanvullende belasting bedraagt reeds lange tijd 6% en er wordt voorgesteld om dit ook voor 2020 op dit percentage te behouden.

2.16 Goedkeuring directe belasting op de tweede verblijven - dienstjaren 2020-2024

De gemeentebelasting op de tweede verblijven bedroeg lange tijd €350,00. Teneinde de discrepantie tussen de belasting op de tweede verblijven en de belasting op de leegstand kleiner te maken, wordt voorgesteld om de belasting op tweede verblijven naar €1.000 te brengen.

2.17 Goedkeuring belasting op niet-afkoppeling - dienstjaren 2020-2024

De afkoppeling van hemelwater van de openbare riolering is noodzakelijk voor de efficiëntie en de goede werking van rioolwaterzuiveringsinstallaties.

Wanneer er geen conform keuringsattest van gescheiden aanleg van afval- en hemelwaterleiding kan worden voorgelegd is er bijkomende intensieve opvolging nodig die extra kosten met zich meebrengt. Bovendien is de aanleg van 2 DWA-leidingen met maximale afkoppeling noodzakelijk om in aanmerking te komen voor de subsidies van de rioleringswerken vanwege VMM.

Er wordt voorgesteld om een belasting in te voeren op het niet beschikken over een conform keuringsattest van de privéwaterafvoer in de gevallen waar dit voorgeschreven is door het algemeen waterverkoopreglement en het illegaal aansluiten op het openbaar saneringsnetwerk.

2.18 Goedkeuring gemeentelijke verblijfsbelasting - dienstjaren 2020-2024

Aangezien er door de gebruikers van logies in de gemeente geen bijdrage wordt geleverd in de algemene financiering van de gemeentelijke voorzieningen en de gemeente de logiesector

ondersteunt door het voeren van promotie, is het verantwoord om met de invoering van een belasting een deel van deze kosten te financieren.
Er wordt bijgevolg voorgesteld om een verblijfsbelasting van €1,00 per persoon en per nacht in te voeren.

2.19 Goedkeuring belasting op de niet-geadresseerde reclamedrukwerken - dienstjaren 2020-2024

In het kader van het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen is het omwille van ecologische redenen verantwoord om de verspreiding van niet-geadresseerd reclamedrukwerk te belasten. De belasting wordt aangerekend per bedeed exemplaar afhankelijk van het aantal pagina's per exemplaar.

2.20 Goedkeuring belasting op masten en pylonen - dienstjaren 2020-2024

Aangezien de aanwezigheid van masten en pylonen op grondgebied van de gemeente als landschapsverstoring wordt ervaren en derhalve hinder meebrengt voor de plaatselijke gemeenschap, wordt voorgesteld om een belasting op masten en pylonen in te voeren ten bedrage van €2.500 per mast/pyloon.

2.21 Goedkeuring directe belasting op grind- en zandwinning in de zone Witbeek en de zone Haensberg - dienstjaar 2020

Jaarlijks wordt de gemeentebelasting op de winning van grind uit de zone Witbeek en Haensberg ter goedkeuring aan de gemeenteraad voorgelegd. Het tarief van de belasting op de grindwinning uit de zone Witbeek voor het dienstjaar 2020 bedraagt €0,3264 per ton afgevoerde grind in deze zone.

Het tarief van de belasting op de grindwinning uit de zone Haensberg voor het dienstjaar 2020 bedraagt €0,8800 per ton afgevoerde grind in deze zone.

2.22 Goedkeuring gemeentelijke dotatie 2020 politiekezone Carma

Er werd een visienota 2020-2025 opgesteld en goedgekeurd door het politiecollege van 5 juli 2020 waarin een dotatieverhoging van 22% werd toegepast over de integrale periode van de meerjarenplanning.

De politiebegroting zal op 19 december 2019 worden voorgelegd aan de politieraad ter goedkeuring, onder voorbehoud van goedkeuring door de politieraad wordt de gemeentelijke dotatie voor 2020 goedgekeurd en worden de cijfers van de visienota opgenomen in de meerjarenplanning.

2.23 Kennisname gemeentelijke dotatie aan brandweerzone Oost-Limburg voor dienstjaar 2020.

In de brandweerzone Oost-Limburg werd de zonale verdeelsleutel voor de deelnemende gemeenten bepaald op 50% belastbaar KI en 50% van het aantal inwoners. De totale gemeentelijke bijdrage komt neer op €12.948.645 waarvan het gemeentelijk aandeel 3,30% bedraagt. Dit komt neer op een dotatie van €427.064 voor 2020.

2.24 Goedkeuring meerjarenplanning 2020-2025 van het Autonoom Gemeentebedrijf Kinrooi

Het meerjarenplan 2020-2025 van het AGB Kinrooi bestaat uit een strategische nota, een financiële nota en een toelichting dewelke tijdig aan de leden van de gemeenteraad werden bezorgd.

De financiële evenwichtsvoorwaarde voor het meerjarenplan houdt in dat het geraamd beschikbaar budgettair resultaat in elk jaar van het plan groter dan of gelijk is aan nul en dat de geraamde autofinancieringsmarge op het einde van de planningsperiode groter dan of gelijk is aan nul. Het meerjarenplan van het AGB Kinrooi voldoet aan beide evenwichtsvoorwaarden.

Conform het decreet lokaal bestuur dient de gemeenteraad het meerjarenplan van het AGB Kinrooi goed te keuren nadat de Raad van bestuur van het AGB dit heeft vastgesteld.

2.25 Vaststelling meerjarenplanning 2020-2025 gemeente en OCMW Kinrooi - deel gemeente

Vanaf 1 januari 2020 vormt het meerjarenplan voor de gemeente en het OCMW één geïntegreerd geheel. Dit geïntegreerd meerjarenplan bestaat uit een strategische nota, een financiële nota en een toelichting dewelke tijdig aan de gemeenteraadsleden werden bezorgd.

De financiële evenwichtsvoorwaarden voor het meerjarenplan houden in dat het geraamd beschikbaar budgettair resultaat in elk jaar van het plan groter dan of gelijk is aan nul en dat de geraamde autofinancieringsmarge op het einde van de planningsperiode groter dan of gelijk is aan

nul. Het meerjarenplan van gemeente en OCMW Kinrooi voldoet aan beide evenwichtsvoorwaarden.

Conform artikel 249 §3 van het decreet lokaal bestuur dient de gemeenteraad het meerjarenplan van gemeente en OCMW Kinrooi voor het gedeelte van de gemeente vast te stellen.

2.26 Goedkeuring meerjarenplanning 2020-2025 gemeente en OCMW Kinrooi - deel OCMW

Vanaf 1 januari 2020 vormt het meerjarenplan voor de gemeente en het OCMW één geïntegreerd geheel. Dit geïntegreerd meerjarenplan bestaat uit een strategische nota, een financiële nota en een toelichting dewelke tijdig aan de gemeenteraadsleden werden bezorgd.

De financiële evenwichtsvoorwaarden voor het meerjarenplan houden in dat het geraamd beschikbaar budgettair resultaat in elk jaar van het plan groter dan of gelijk is aan nul en dat de geraamde autofinancieringsmarge op het einde van de planningsperiode groter dan of gelijk is aan nul. Het meerjarenplan van gemeente en OCMW Kinrooi voldoet aan beide evenwichtsvoorwaarden.

Conform artikel 249 §3 van het decreet lokaal bestuur dient de gemeenteraad het meerjarenplan van gemeente en OCMW Kinrooi voor het gedeelte van het OCMW goed te keuren.

3. Grondgebiedszaken

3.1 Aanpassing reglement Leegstand

Het reglement inzake leegstand wordt gewijzigd: toevoeging vrijstelling voor een woning waarbij deze woning zich bevindt boven een ruimte waarin een commerciële activiteit of dienstverlenende functie is gevestigd en de woning enkel bereikbaar is vanuit deze ruimte. Deze vrijstelling wordt enkel toegekend onder voorwaarde dat deze voornoemde ruimte effectief gebruikt wordt voor een commerciële activiteit of dienstverlenende functie. Het louter hebben van een inschrijving in Kruispuntbank Ondernemingen geeft geen recht op deze vrijstelling. Deze voorwaarde kan ter plaatse worden gecontroleerd. Deze vrijstelling geldt maar zo lang de voornoemde ruimte effectief gebruikt wordt voor deze commerciële of dienstverlenende activiteit.

3.2 Samenstelling Gecoro

De gemeente dient de samenstelling van de GECORO te bepalen. De GECORO dient minimaal uit 9 en maximaal uit 13 leden. Minimum 1/3 van de leden, waaronder de voorzitter zijn deskundigen inzake ruimtelijke ordening die het college voordraagt. De overige leden zijn leden die voorgedragen worden door maatschappelijke geledingen. De gemeenteraad bepaalt welke maatschappelijke geledingen gevraagd zullen worden om een voordracht te doen.

Ieder lid, behalve de voorzitter heeft een plaatsvervanger. Leden van het college of van de gemeenteraad kunnen geen lid zijn van de GECORO

Het college draagt Chantal Lenaers voor als voorzitter, Garmen Mersch en Lode Witters als deskundigen.

Unizo Kinrooi, Ons Dak, Bedrijfs-gilde Kinrooi en de gemeentelijke adviesraden zijn de maatschappelijke geledingen die weerhouden worden. De eerste drie zullen 1 lid voorstellen en de laatste 3 gemeenschappelijke leden.

De ruimtelijk planner/architect is de vaste secretaris van de vergadering.

4. Welzijnszaken

4.1 Kennisname bestuursleden adviesraden cultuur, welzijn, jeugd en sport

De gemeenteraad erkent de samenstelling van de gemeentelijke cultuurraad, welzijnsraad, jeugdraad en sportraad.

5. Burgerzaken

5.1 Aanpassing reglement op de huwelijken

De gemeenteraad keurt het huishoudelijk reglement goed. Er kan enkel gehuwd worden op zonen feestdagen na een beslissing van het college van burgemeester en schepenen. Het gemeenteraadsreglement van 2 juli 2018 betreffende huwen op locatie wordt vervangen door het huishoudelijk reglement.

6. Secretariaat

6.1 Kennisgevingen en mededelingen

6.2 Definitieve vaststelling verslag vorige zitting