



BESLUITENLIJST
GEMEENTERAAD
8 juni 2020

OPENBAAR

1. Interne Zaken

1.1 Goedkeuring opname bij hoogdringendheid van een agendapunt

Er werd voorgesteld om het volgende agendapunt met hoogdringendheid aan de agenda toe te voegen:

- Bekrchtiging opheffing van de aanvullende politieverordening van de burgemeester houdende het afsluiten van de kleine grensovergangen in het kader van het tegenhouden van het niet essentieel grensverkeer van 23-03-2020.

Er werd met 2/3e meerderheid goedkeuring gegeven om het bovenstaande agendapunt met hoogdringendheid en staande de vergadering aan de dagorde toe te voegen.

1.2 Vaststelling dagorde

1.3 Bekrchtiging van de opheffing van de aanvullende politieverordening van de burgemeester houdende het afsluiten van de kleine grensovergangen in het kader van het tegenhouden van het niet essentieel grensverkeer van 23-03-2020

De burgemeester heeft in het kader van de corona-crisis op 23 maart 2020 een aanvullende politieverordening uitgevaardigd tot het afsluiten van de kleine grensovergangen. Gezien de versoepelingen omtrent grensverkeer was het aangewezen de voormelde politieverordening op te heffen. Dit deed de burgemeester bij besluit van 4 juni 2020. Deze beslissing werd door de gemeenteraad bekrchtigd.

1.4 Limburg.net: algemene vergadering 24 juni 2020 - mandaat

Bij schrijven van Limburg.net van 4 mei 2020 houdende de algemene vergadering op 24 juni 2020 wordt de volgende dagorde meegedeeld:

- 1) Welkom door de voorzitter
- 2) Aanduiding secretaris en stemopnemers (art. 38 statuten)
- 3) Jaarrekening 2019 / Verslag van de raad van bestuur aan de aandeelhouders / Verslag van de commissaris (454 DLB, art. 40 statuten)
- 4) Activiteitenverslag 2019
- 5) Kwijting aan de bestuurders (art. 454 DLB, art. 40 statuten)
- 6) Kwijting aan de commissaris (art. 454 DLB, art. 40 statuten)
- 7) Aanduiding revisor voor de boekjaren 2020-2022
- 8) Benoeming leden en plaatsvervangers algemeen comité (art. 29 Statuten)
 - a. De heer J. Gaens vervangt de heer H. Broers als plaatsvervanger voor de gemeente Voeren voor het algemeen comité.
- 9) Stand van zaken Optimo
- 10) Varia.

Op basis van de bekomen documenten en toelichtingsnota werden de agendapunten van de algemene vergadering goedgekeurd en de aangeduide vertegenwoordiger (Wouter Simons) gemandateerd om op de vermelde algemene vergadering (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden) te handelen en te beslissen conform de beslissingen die door de gemeenteraad zijn genomen en verder al het nodige te doen voor de afwerking van de volledige agenda.

1.5 Bekrchtiging van de opheffing van het aanvullende politieverordening tot het verbieden van openbare markten en ambulante handel op openbaar domein buiten de markt in de strijd tegen het Corona-virus

De burgemeester heeft in het kader van de corona-crisis op 18 maart 2020 een aanvullende politieverordening uitgevaardigd tot het verbieden van openbare markten en ambulante handel op openbaar domein buiten de markt in de strijd tegen het Corona-virus. De gemeenteraad bekrachtigde dit besluit in zitting van 6 april 2020.

Gezien de versoepeling van de federale maatregelen was het aangewezen de voormelde politieverordening op te heffen. Dit deed de burgemeester bij besluit van 13 mei 2020. Ook deze beslissing werd door de gemeenteraad bekrachtigd.

1.6 Kennisname rapportage gemeentelijke vertegenwoordigers

In het kader van artikel 56 §6 van het decreet lokaal bestuur wordt jaarlijks een rapportage gegeven van de gemeentelijke vertegenwoordigers in de adviesraden, samenwerkingsverbanden en verenigingen waarin de gemeente participeert.

1.7 Fluvius Limburg O.V.: algemene vergadering 26 juni 2020 - mandaat

Fluvius Limburg roept bij schrijven van 30 maart 2020 op tot de algemene vergadering van 26 juni 2020 met de volgende agenda:

1. Kennisneming van het verslag van de Raad van Bestuur en van de Commissaris over het boekjaar 2019.
2. Goedkeuring van de jaarrekening afgesloten op 31 december 2019.
3. Vaststelling van de uitkeringen overeenkomstig artikel 6:114 WvV - netto-actiefest (artikel 6:115 WvV).
4. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders, de leden van de regionale bestuurscomités en de commissaris van Fluvius Limburg met betrekking tot het boekjaar 2019.
5. Desgevallend aanvaarding uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven)activiteiten.
6. Statutaire benoemingen.
7. Benoeming van een commissaris.
8. Statutaire mededelingen.

Op basis van de bekomen documenten wordt besloten de agendapunten van de algemene vergadering goed te keuren en de aangeduide vertegenwoordiger te mandateren om op de vermelde algemene vergadering (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden) te handelen en te beslissen conform de beslissingen die door de gemeenteraad zijn genomen en verder al het nodige te doen voor de afwerking van de volledige agenda.

1.8 Zwembad Aquadroom: algemene vergadering 30 juni 2020 - mandaat

Bij schrijven van 11 mei 2020 van de "Intergemeentelijke zwembaden 'Aquadroom' Maaseik en 'De Haeg' Dilsen-Stokkem" werden we op de hoogte gebracht van de algemene vergadering van 30 juni 2020 met de volgende agenda:

- Jaarrekening en jaarverslag dienstjaar 2019;
- Verslag bedrijfsrevisor dienstjaar 2019;
- Verslag Raad van Bestuur dienstjaar 2019;
- Goedkeuring jaarrekening dienstjaar 2019;
- Kwijting bestuurders werking dienstjaar 2019.

Op basis van de bekomen documenten worden de agendapunten van de algemene vergadering van de "Intergemeentelijke zwembaden 'Aquadroom' Maaseik en 'De Haeg' Dilsen-Stokkem" van 30 juni 2020 (of op iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden) goedgekeurd en de gemeentelijk vertegenwoordiger wordt gemandateerd om op de vermelde vergadering te handelen en te beslissen overeenkomstig het besluit van de gemeenteraad en verder al het nodige te doen voor afwerking van de volledige agenda.

1.9 PG Kempen en Maasland I.V.: goedkeuring jaarverslag 2018 en jaarrekening 2018

Volgens artikel 24 van de overeenkomst betreffende de oprichting van de interlokale vereniging PG Kempen & Maasland moet het jaarverslag samen met de jaarrekening aan de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten en aan de provincieraad van de provincie Limburg ter goedkeuring worden voorgelegd. Bij schrijven van 23 april 2020 vraagt de Provincie Limburg om het jaarverslag 2019 en de jaarrekening 2019 van de Interlokale vereniging PG Kempen & Maasland ter goedkeuring voor te leggen aan de gemeenteraad. Deze documenten werden goedgekeurd.

1.10 Marec D.V.: algemene vergadering 17 juni 2020 - mandaat

Marec D.V. roept bij schrijven van 8 mei 2020 op tot de algemene vergadering van 17 juni 2020 met de volgende agenda:

- Goedkeuring vorig verslag vergadering;
- Lezing en goedkeuring van het jaarverslag 2019;
- Bespreking en goedkeuring van de jaarrekening afgesloten per 31 december 2019;
- Lezing van het verslag van de commissarisrevisor;
- Kwijting aan de bestuurders en de commissarisrevisor.

Op basis van de bekomen documenten keurt de gemeenteraad de agendapunten van de algemene vergadering van Marec D.V. van 17 juni 2020 goed en mandateert de aangeduide vertegenwoordigers om op de vermelde algemene vergadering (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden) te handelen en te beslissen conform de beslissingen die door de gemeenteraad zijn genomen en verder al het nodige te doen voor de afwerking van de volledige agenda.

1.11 Wijk-werken Maasland P.V.: goedkeuring jaarrekening en jaarverslag 2019

De Projectvereniging 'Wijk-werken Maasland', een intergemeentelijke samenwerking met rechtspersoonlijkheid, werd opgericht op 12/12/2017.

De activiteiten van Wijk-Werken Maasland werden opgestart in maart 2018.

De projectvereniging startte met 602 actieve gebruikers en 230 actieve wijk-werkers op (cijfers 26/3/2018). De gebruikers alsook de wijk-werkers werden overgenomen vanuit de vroegere PWA werking. De wijk-werkers overgekomen vanuit het oude PWA systeem kunnen tot hun pensioen ingezet worden als wijk-werkers. De nieuwe wijk-werkers kunnen max. 1 jaar als wijk-werker ingezet worden. Het systeem van wijk-werken wordt aanzien als één van de tewerkstellingsmaatregelen waarbij werklozen kennis en kunde gedurende max. 1 jaar kunnen opdoen. Hierna kunnen ze doorstromen naar werk of een andere maatregel. Op 21/01/2020 telt de projectvereniging Wijk-Werken Maasland 937 ingeschreven gebruikers waarvan 716 actieve gebruikers (na betaling lidgeld) en 225 actieve wijk-werkers in het nieuw systeem van wijk-werken. De jaarrekening 2019 werd goedgekeurd door de raad.

1.12 Rapportage klachtenbehandeling gemeente

Overeenkomstig artikel 303 §3 van het decreet lokaal bestuur rapporteert de algemeen directeur jaarlijks aan de gemeenteraad over de klachten ingediend tegen de gemeente. Op 1 juli 2019 keurde de gemeenteraad het klachtenreglement goed. Er werd overeenkomstig dit reglement een systeem van klachtenbehandeling opgezet, waarbij burgers via de website, maar ook fysiek via het onthaal, toegang hebben tot een klachtenformulier. Er werd kennis genomen van het klachtenregister (juli 2019-mei 2020) door de gemeenteraad.

2. Financiën

2.1 Goedkeuring jaarrekening 2019 gemeentebestuur Kinrooi

Het gemeentebestuur dient volgens de beschikkingen van het Decreet Lokaal Bestuur van 22-12-2017 ieder jaar een jaarrekening op te stellen. De jaarrekening heeft een resultaat op kasbasis van € 3.220.410,21 en een autofinancieringsmarge van € 1.001.906,89. Deze jaarrekening wordt aan de gemeenteraad van 08-06-2020 voorgelegd ter goedkeuring.

2.2 Goedkeuring jaarrekening 2019 Autonoom gemeentebedrijf Kinrooi

De Raad van bestuur dient volgens de beschikkingen van het Decreet Lokaal Bestuur van 22-12-2017 ieder jaar een jaarrekening op te stellen. Deze jaarrekening wordt door de gemeenteraad goedgekeurd. De jaarrekening heeft een resultaat op kasbasis van € 371.781,64 en een autofinancieringsmarge van € 268.192,16. Deze jaarrekening wordt aan de Raad van bestuur van 08-06-2020 voorgelegd.

2.3 Goedkeuring jaarrekening 2019 OCMW Kinrooi

De jaarrekening van het OCMW dient jaarlijks conform het decreet lokaal bestuur vastgesteld te worden door de raad voor maatschappelijk welzijn. Vervolgens wordt de jaarrekening 2019 ter goedkeuring (=definitieve vaststelling) aan de gemeenteraad voorgelegd.

De jaarrekening 2019 van het OCMW Kinrooi heeft een gecumuleerd budgettair resultaat van €2.516.576,37 waarvan €58.616,10 gereserveerd is in het kader van bestemde gelden. Het resultaat op kasbasis vertoont bijgevolg een saldo van €2.457.960,27.

2.4 Goedkeuring samenwerkingsovereenkomst tussen de Vlaamse Landmaatschappij en het gemeentebestuur Kinrooi inzake het uitvoeringsdossier 'Kessenich in zich(t)'

Voor de uitvoering van de inrichtingsmaatregelen in het kader van het landinrichtingsproject 'Kessenich in zich(t)', ten laste van de Vlaamse Landmaatschappij, en de restauratie en consolidatie van de Motte in

Kessenich, ten laste van het gemeentebestuur Kinrooi, is het aangewezen dat er een samenwerkingsovereenkomst wordt afgesloten tussen de Vlaamse Landmaatschappij en het gemeentebestuur van Kinrooi. Deze samenwerkingsovereenkomst regelt de samenwerking en de financieringsafspraken in de uitvoeringsdossiers. Voor het ontwerp van het LIP zal er een bijakte worden goedgekeurd aan de ontwerpovereenkomst tussen het gemeentebestuur en Team Van Meer. Deze bijakte maakt deel uit van een afzonderlijk besluit.

2.5 Goedkeuring bijakte aan de ereloonovereenkomst met Team Van Meer inzake de renovatie en ontwikkeling van de Motte en omgeving voor de bijkomende opmaak van het ontwerp van het landinrichtingsproject 'Kessenich in zich(t)'.

Voor de opmaak van het ontwerp Landinrichtingsproject 'Kessenich in zich(t)' is het aangewezen om volgens artikel 38/1 van het KB 14 januari 2013 een bijakte op te maken aan de oorspronkelijke ereloonovereenkomst die het gemeentebestuur heeft met Team Van Meer voor de opmaak van het ontwerp voor de restauratie van de Motte. De krachtlijnen van de aanvankelijke ontwerpdracht overlappen sterk met de maatregelen van het landinrichtingsplan. Deze bijakte bevat eveneens aanvullende voorwaarden voor de uitwerking van het ontwerp dossier voor de inrichting van de omgeving van de Motte.

3. Grondgebiedszaken

3.1 Toestemming overname Scheymanshof 26

Per schrijven dd 22 april 2020 werd door notaris Cops toestemming gevraagd om een eigendom te Kinrooi, Scheymanshof X, over te nemen door één van de huidige eigenaars. Het wederinkooprecht noch het vragen van een schadevergoeding worden uitgeoefend, gezien het hier een deling betreft en geen vervreemding.

3.2 Aanpassing toewijzingsreglement gemeentelijke bouwplaatsen

in de getroffen beslissing wordt het toewijzingsreglement gemeentelijke bouwplaatsen van 18 april 2018 gewijzigd.

De wijzigingen bestaan erin dat aan mensen met een enige eigendom de mogelijkheid geboden wordt om ook een gemeentelijke bouwplaats te kopen op voorwaarde dat ze hun enige eigendom binnen de 3 jaar verkopen. Om deze voorwaarde af te dwingen wordt de regel ingevoerd dat een boete ter hoogte van 50 procent van de aankoopprijs van de grond geheven wordt als deze voorwaarde niet vervuld wordt. Er wordt bij verdere niet invulling jaarlijks een bijkomende boete geïnd van 10 procent tot maximum de totale aankoopprijs. In geval van overmacht kan de gemeenteraad door middel van een gemotiveerde beslissing afzien van het heffen van deze boete.

Daarnaast werd een bijkomende bepaling opgenomen dat indien twee kandidaten kiezen voor eenzelfde lot, de kandidaat zonder eigendom voorrang heeft op de kandidaat met een enige eigendom. Bij gelijke eigendomssituatie blijft de bestaande voorrangregeling van kracht.

4. Welzijnszaken

4.1 Lokale subsidies in coronatijden

De gemeenteraad geeft voor een aantal subsidiereglementen bevoegdheid aan het College van Burgemeester en schepenen om, in functie van de coronacrisis en dit voor zolang er bijzondere maatregelen in de diverse sectoren van toepassing zijn en mits een advies van de betrokken adviesraad, afwijkingen toe te staan.

5. Basisschool Kinrooi

5.1 Goedkeuring verlenging van de huidige scholengemeenschap gemeentelijk en vrij basisonderwijs Kinrooi voor de periode van 1 september 2020 tot en met 31 augustus 2026

De huidige overeenkomst inzake scholengemeenschap gemeentelijk en vrij basisonderwijs Kinrooi 2014-2020 met zes schooljaren te verlengen vanaf 1-09-2020 tot en met 31-08-2026.

5.2 Goedkeuring van de afsprakennota van de scholengemeenschap Gemeentelijk en Vrij basisonderwijs in Kinrooi inzake verlenging van de scholengemeenschap gemeentelijk en vrij basisonderwijs Kinrooi voor de periode van 01-09-2020 tot en met 31-08-2026

De afsprakennota inzake de scholengemeenschap gemeentelijk en vrij basisonderwijs Kinrooi voor de periode van 01-09-2020 tot en met 31-08-2026 dient goedgekeurd te worden.

5.3 Goedkeuring van het huishoudelijk reglement betreffende de werking van het beheerscomité van de scholengemeenschap gemeentelijk en vrij basisonderwijs Kinrooi voor de periode van 01-09-2020 tot en met 31-08-2026

Het huishoudelijk reglement betreffende de werking van het beheerscomité van de scholengemeenschap gemeentelijk en vrij basisonderwijs Kinrooi dient goedgekeurd te worden.

5.4 Goedkeuring van de algemene modellen van functiebeschrijvingen voor de gemeentelijke basisschool 3K te Kinrooi en de gemeentelijke De Maaskei te Ophoven

De algemene modellen van de functiebeschrijvingen zijn aangepast volgens de modellen van OVSG. De nieuwe algemene modellen van de functiebeschrijvingen dienen goedgekeurd te worden.

5.5 Goedkeuring van de afspraken rond functiebeschrijving en evaluatie (evaluatiereglement) voor de gemeentelijke basisschool 3K te Kinrooi en de gemeentelijke De Maaskei te Ophoven

De afspraken rond functiebeschrijving en evaluatie (evaluatiereglement) voor de gemeentelijke basisschool 3K te Kinrooi en de gemeentelijke De Maaskei te Ophoven dienen goedgekeurd te worden.

5.6 Goedkeuring van de samenwerkingsafspraken die de school gemeentelijke basisschool 3K te Kinrooi maakt met het centrum voor leerlingenbegeleiding Vrij CLB Limburg afdeling Maaseik vanaf 01-01-2020

Het beleidscontract met het Vrij CLB Limburg afdeling Maaseik en de gemeentelijke basisschool 3K te Kinrooi voor de periode tot en met 31-12-2019 dient vernieuwd te worden. De gemeentelijke basisschool 3K te Kinrooi wenst verder samen te werken met het Vrij CLB Limburg afdeling Maaseik.

5.7 Goedkeuring van de samenwerkingsafspraken die de school gemeentelijke basisschool De Maaskei te Ophoven maakt met het centrum voor leerlingenbegeleiding Vrij CLB Limburg afdeling Maaseik vanaf 01-01-2020

Het beleidscontract met het Vrij CLB Limburg afdeling Maaseik en de gemeentelijke basisschool De Maaskei te Ophoven voor de periode tot en met 31-12-2019 dient vernieuwd te worden. De gemeentelijke basisschool De Maaskei te Ophoven wenst verder samen te werken met het Vrij CLB Limburg afdeling Maaseik.

6. Technische dienst

6.1 Herinrichting schoolomgeving Kloosterstraat - Melkerijstraat - Grote Kerkstraat - Processieweg - Module 10 - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze - Gewijzigd ontwerp dossier

In het kader van de opdracht "Herinrichting schoolomgeving Kloosterstraat - Melkerijstraat - Grote Kerkstraat - Processieweg - Module 10" heeft de ontwerper, Studio Lst, Kolonel Aertsplein 4 te 3680 Maaseik een bestek met nr. 2019012 opgesteld. De raming bedraagt € 2.449.412,29 incl. btw waarvan € 1.007.009,63 incl. 21% btw ten laste van de gemeente Kinrooi. De ontwerper stelt voor om de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure. Voor deze investeringsuitgave is er onvoldoende krediet beschikbaar op jaarbudgetrekening BD-1/ACT-2.02/0200-00/2240000. Het krediet zal worden bijvoorzien bij de eerstkomende meerjarenplanaanpassing. Er wordt een voorwaardelijk visum verleend door de financieel directeur.

7. Secretariaat

7.1 Kennisgevingen en mededelingen

7.2 Definitieve vaststelling verslag vorige zitting