



Kinrooi

Opwindend. Rustig.

**NOTULEN
VERGADERING VAN DE GEMEENTERAAD
VAN 2 juni 2025 OM 20u00**

<u>Aanwezig:</u>	Jo Brouns, Voorzitter Peter Nies, Burgemeester wnd. Mark Hoedemakers, Wim Swennen, Sylvie Henckens, Boyd Wilms, Yannicka Eerdeken, Schepenen Anita Meerten, Jeannine Veugelaers, Rob Dirx, Wouter Simons, Eef Smeets, Esther Brands, Inge Vandebosch, Jolien Rutten, Robert Smeets, Yentl Raemen, Carla Lambrichts, Erwin Theybers, Erwin Reeskens, Lesly Meerten, Nicole Vitali, Gemeenteraadsleden Wendy Van der Kerken, Algemeen Directeur wnd.
<u>Verontschuldigd:</u>	Günther Bongers, gemeenteraadslid

OPENBAAR

1. INTERNE ZAKEN

1.1 Huishoudelijk reglement gemeenteraad

De gemeenteraad van de gemeente Kinrooi, provincie Limburg, alhier in vergadering overeenkomstig de wet:

Gelet op de beschikkingen van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op artikel 41 van het decreet lokaal bestuur houdende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op artikel 38 van het decreet over het lokaal bestuur dat bepaalt: 'De gemeenteraad stelt bij aanvang van de zittingsperiode een huishoudelijk reglement vast waarin aanvullende maatregelen worden opgenomen in verband met de werking van de raad en waarin minstens bepalingen worden opgenomen over:

1° de vergaderingen waarvoor presentiegeld wordt verleend, het bedrag van het presentiegeld en de nadere regels in verband met de eventuele terugbetaling van specifieke kosten die verband houden met de uitoefening van het mandaat van gemeenteraadslid of lid van het college van burgemeester en schepenen;

2° de wijze van verzending van de oproeping en het ter beschikking stellen van het dossier aan de gemeenteraadsleden, alsook de wijze waarop de gemeentesecretaris of de door hem aangewezen personeelsleden, aan de raadsleden die erom verzoeken, technische inlichtingen verstrekken over die stukken;

3° de wijze waarop de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergaderingen van de gemeenteraad openbaar gemaakt worden;

4° de voorwaarden voor het inzagerecht en het recht van een afschrift voor de gemeenteraadsleden en de voorwaarden voor het bezoekrecht aan de instellingen en diensten die de gemeente opricht en beheert;

5° de voorwaarden waaronder de gemeenteraadsleden hun recht uitoefenen op aan de burgemeester en aan het college van burgemeester en schepenen mondelinge en schriftelijke vragen te stellen;

- 6° de wijze van notulering en de wijze waarop de notulen van de vorige vergadering ter beschikking wordt gesteld van de gemeenteraadsleden;
- 7° de nadere regels voor de samenstelling en de werking van de commissies en de fracties.
- 8° de wijze waarop de persoon door wie de stukken, vermeld in artikel 279, worden ondertekend;
- 9° de nadere voorwaarden waaronder het recht om verzoekschriften in te dienen, wordt uitgeoefend, en de wijze waarop de verzoekschriften worden behandeld;
- 10° de wijze van het ter kennis brengen van de beslissingen, vermeld in artikel 50, vijfde lid.

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 7 maart 2022 waarbij het thans geldende huishoudelijk reglement werd vastgesteld;

Overwegende dat er sinds 2019 voor geopteerd werd om de huishoudelijke reglementen voor de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn in één document te integreren, omdat beide organen uit dezelfde personen bestaan en om niet met twee reglementen naast elkaar te moeten werken;

Gelet op artikel 34 van het decreet over het lokaal bestuur dat bepaalt dat de stemmingen in de gemeenteraad in principe openbaar zijn;

Overwegende dat de aanpassing van het huishoudelijk reglement niet onder de uitzonderingsbepalingen inzake de geheime stemming zoals opgenomen in artikel 34 van het decreet over het lokaal bestuur valt;

Gelet op artikel 33 van het decreet over het lokaal bestuur dat bepaalt dat de gemeenteraad zijn beslissingen bij volstrekte meerderheid van stemmen neemt;

Gelet op deel 2, titel V, hoofdstuk I, afdeling II en titel VII, hoofdstuk II van het decreet lokaal bestuur, inzonderheid artikel 285 en 286 en 330 betreffende de bekendmaking en het algemeen bestuurlijk toezicht;

Stemming: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.- Het huishoudelijk reglement, zoals hierna opgenomen, goed te keuren:

"1. BIJEENROEPING RADEN

Artikel 1

De raden vergaderen ten minste **tienmaal per jaar** en zo dikwijls als de zaken die tot hun bevoegdheid behoren, het vereisen. (art. 18 DLB)

Artikel 2

§1 De voorzitter van de raad roept de raad bijeen en stelt de agenda van de vergadering op. De voorzitter kan de gemeente- en OCMW-raad bijeenroepen door een gezamenlijke oproeping met als bedoeling de vergaderingen aansluitend te laten doorgaan. Hierbij stelt de voorzitter duidelijk onderscheiden agenda's op voor de gemeente- en de OCMW-raad. Indien een raadslid er uitdrukkelijk om verzoekt, kan er een papieren versie van de oproeping ter beschikking gesteld worden. (art. 19 en 20 DLB)

§2 De **oproeping** wordt verzonden via het persoonlijke e-mailadres dat door de gemeente aan elk raadslid ter beschikking gesteld wordt. De dossiers die betrekking hebben op de agenda worden ter beschikking gesteld op de wijze voorzien in art. 9, §1 van dit reglement.

§3 De voorzitter moet de raad bijeenroepen op verzoek van:

- 1° een derde van de zitting hebbende leden;
- 2° een vijfde van de zitting hebbende leden als zes weken na de datum van de vorige raad nog geen bijeenroeping is gebeurd. De periode van zes weken wordt geschorst van 11 juli tot en met 15 augustus;
- 3° het college van burgemeester en schepenen/het vast bureau;

4° de burgemeester voor zover het verzoek uitsluitend betrekking heeft op de eigen bevoegdheden van de burgemeester (dit lid is niet van toepassing voor de OCMW-raad).

In hun schriftelijke aanvraag aan de algemeen directeur moeten de aanvragers de agenda vermelden, met voor elk punt een toegelicht voorstel van beslissing, samen met de datum en het uur van de beoogde vergadering. De algemeen directeur bezorgt vervolgens de voorstellen aan de voorzitter van de raad. Deze aanvraag moet ondertekend zijn door minstens het vereiste aantal raadsleden en moet tijdig ingediend worden, zodanig dat de voorzitter de oproepingstermijnen bepaald in artikel 2 §4 van dit reglement, kan nakomen.

De voorzitter roept de vergadering bijeen op de voorgestelde datum en het aangewezen uur en met de voorgestelde agenda. De voorzitter kan punten aan de agenda toevoegen. (art. 19, art. 22, art. 67, art. 74 DLB)

§4 De oproeping wordt ten minste **acht dagen** vóór de dag van de vergadering aan de raadsleden bezorgd. (art. 20 DLB) Dit gebeurt via e-mail zoals opgenomen in §2 van dit artikel. In spoedeisende gevallen kan gemotiveerd van deze oproepingsperiode worden afgeweken. Het is de bevoegdheid van de raadsvoorzitter om die spoedeisendheid vast te stellen. (art. 19, art. 20 en art. 67 DLB) Een gezamenlijke oproeping in spoedeisende gevallen kan enkel als er zowel voor de gemeenteraad als de OCMW-raad spoedeisende punten zijn.

§5 De oproeping vermeldt in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering en bevat een toegelicht voorstel van beslissing bij elk agendapunt waarover een beslissing moet worden genomen. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn. Een gezamenlijke oproeping bevat duidelijke onderscheiden agenda's voor de gemeenteraad en de OCMW-raad. (art. 20 DLB)

Artikel 3

Raadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda van de raad toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel van beslissing aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van de raad. Noch een lid van het college van burgemeester en schepenen of het vast bureau, noch het college of het vast bureau als orgaan, kan van deze mogelijkheid gebruik maken. (art. 21 DLB)

De algemeen directeur deelt de aanvullende agendapunten, zoals vastgesteld door de voorzitter van de raad, samen met de bijbehorende toegelichte voorstellen onverwijld mee aan de raadsleden per e-mail, op de wijze bepaald in §2 van dit artikel. (art. 21 DLB)

2. FYSIEKE, DIGITALE OF HYBRIDE VERGADERING

Artikel 4

§1 De raad vergadert in principe **fysiek**.

De raad kan enkel **digitaal** vergaderen in volgende uitzonderlijke omstandigheden:

1. Een gezondheidscrisis, milieuramp of andere ernstige crisissituatie waarbij het de burgers afgeraden of verboden wordt om samen te komen;
2. Een ernstige verstoring van de openbare orde waardoor het voor de raadsleden onmogelijk gemaakt wordt om fysiek te vergaderen;
3. Een dringende noodzakelijke of spoedeisende beslissing van de raad die niet kan wachten en wanneer een fysieke vergadering niet tijdig georganiseerd kan worden.

Pas nadat de raadsvoorzitter vastgesteld heeft dat een uitzonderlijke omstandigheid zoals vermeld onder punt 1 of punt 2 zich effectief voordoet, wordt overgegaan tot een digitale vergadering van de raad.

Dezelfde voorwaarden voor de oproeping gelden als in art. 2 van dit reglement, met daarbij de duidelijke vermelding dat het om een digitale vergadering gaat, inclusief de link met de toegang tot de digitale vergadering.

Is de oproeping voor de vergadering reeds verstuurd, dan blijft die geldig, maar wordt op dezelfde wijze een aanvulling gestuurd die duidelijk maakt dat de vergadering enkel digitaal zal doorgaan, inclusief de link met de toegang tot de digitale vergadering. Van die aanvulling kan geen gebruik gemaakt worden om nog bijkomende punten aan de agenda toe te voegen. Ook de bekendmaking voor het publiek wordt op dezelfde wijze als in art. 8, §1 van dit reglement aangevuld.

Wanneer een dringend noodzakelijke of spoedeisende beslissing van de raad vereist is zoals bedoeld onder punt 3 van deze paragraaf, en twee derde van de raadsleden daar vooraf mee akkoord gaan, kan de voorzitter voorstellen om een digitale raadsvergadering te laten doorgaan.

De voorzitter stuurt een e-mail naar alle raadsleden met de vraag om akkoord te gaan om digitaal te vergaderen. Deze e-mail bevat naast de voorziene dag, tijdstip en agenda van de eventuele vergadering minstens een toegelicht voorstel van beslissing waarbij de dringende noodzakelijkheid gemotiveerd wordt.

Van zodra twee derde van de raadsleden positief geantwoord hebben via e-mail stelt de voorzitter de uitzonderlijke omstandigheid vast en volgt de officiële oproeping.

Voor de eigenlijke vergadering tellen, behoudens de specifieke bepalingen over digitaal vergaderen, de gewone regels uit het decreet over het lokaal bestuur en dit huishoudelijk reglement.

De voorwaarden uit het besluit van de Vlaamse Regering van 10 september 2021 over de voorwaarden voor digitaal of hybride vergaderen voor de organen van de lokale besturen gelden onverminderd.

§2 De raad kan enkel **hybride** vergaderen in volgende omstandigheden:

- Een ernstige verstoring van de openbare orde waardoor het mogelijk onveilig of moeilijk is voor sommige raadsleden om naar de fysieke vergadering te komen;
- Een raadslid dat wil deelnemen aan de vergadering maar dat niet kan omdat hij/zij door een arts in quarantaine is geplaatst wegens uitzonderlijke medische redenen. Het raadslid richt het verzoek via e-mail aan de algemeen directeur en de raadsvoorzitter.

Pas nadat de raadsvoorzitter vastgesteld heeft dat een dergelijke uitzonderlijke omstandigheid zich effectief voordoet, wordt overgegaan tot een hybride vergadering van de raad.

De voorzitter van de raad is steeds fysiek aanwezig bij een hybride vergadering.

Dezelfde voorwaarden voor de oproeping gelden als in art. 2 van dit reglement, met daarbij de duidelijke vermelding dat het om een hybride vergadering gaat, inclusief de link met de digitale toegang tot de hybride vergadering. De oproeping vermeldt welke raadsleden digitale toegang hebben.

Is de oproeping voor de vergadering reeds verstuurd, dan blijft die geldig, maar wordt op dezelfde wijze een aanvulling gestuurd die duidelijk maakt dat de vergadering hybride zal doorgaan, inclusief de link met de digitale toegang tot de vergadering. Van die aanvulling kan geen gebruik gemaakt worden om nog bijkomende punten aan de agenda toe te voegen. Ook de bekendmaking voor het publiek wordt op dezelfde wijze als in art. 8, §1 van dit reglement aangevuld.

De voorwaarden uit het besluit van de Vlaamse Regering van 10 september 2021 over de voorwaarden voor digitaal of hybride vergaderen voor de organen van de lokale besturen gelden onverminderd.

§3 Raadsleden die digitaal deelnemen aan een raadsvergadering vermelden hun naam bij hun beeld.

Raadsleden laten hun camera aanstaan gedurende de hele raadsvergadering. De voorzitter kan raadsleden zelf in beeld brengen.

Raadsleden die tijdelijk even weggaan van de camera geven dat duidelijk aan in de chat, evenals wanneer ze terugkeren. Wanneer raadsleden die normaal in beeld zouden moeten zijn niet voor de camera blijken te zitten, en daarover niets gemeld hebben in de chat, dan wordt aangenomen dat ze de vergadering definitief verlaten hebben.

De raadsleden die digitaal deelnemen aan een raadsvergadering vragen het woord via het opsteken van een digitaal handje. Ze zetten hun microfoon enkel aan wanneer ze het woord krijgen van de voorzitter. De voorzitter kan de microfoon van raadsleden dempen.

3. OPENBARE OF BESLOTEN VERGADERING

Artikel 5

§1 De vergaderingen van de raden zijn in principe **openbaar**. (art. 28, §1 DLB)

§2 De vergadering is **niet openbaar**:

1° Als het om aangelegenheden gaat die de persoonlijke levenssfeer raken. Zodra een dergelijk punt aan de orde is, beveelt de voorzitter de behandeling in besloten vergadering;

2° Wanneer twee derde van de aanwezige leden van de raden in het belang van de openbare orde of op grond van ernstige bezwaren tegen de openbaarheid beslissen dat de vergadering niet openbaar is. De betreffende raad moet deze beslissing motiveren. (art. 28, §1 DLB).

De vergaderingen over de beleidsrapporten (= het meerjarenplan, de aanpassingen van het meerjarenplan en de jaarrekening) zijn in elk geval openbaar. (art. 249 DLB)

Artikel 6

De besloten vergadering kan enkel plaatsvinden na de openbare vergadering, uitgezonderd in tuchtzaken.

Bij een gezamenlijke oproeping opent de voorzitter eerst de openbare zitting van de gemeenteraad, waarbij hij de vergadering van de gemeenteraad schorst nadat de agenda van het openbare deel afgewerkt is. Tijdens deze schorsing van de gemeenteraad opent de voorzitter de OCMW-raad waarna de agenda van de OCMW-raad volledig afgewerkt wordt. Na het sluiten van de vergadering van de OCMW-raad, opent de voorzitter het besloten deel van de gemeenteraad.

Wanneer de agenda van de OCMW-raad punten bevat aangaande de vaststelling van het meerjarenplan of de meerjarenplanaanpassing, dan opent de voorzitter eerst de openbare zitting van de OCMW-raad.

Als tijdens de openbare vergadering blijkt dat de behandeling van een punt in besloten vergadering moet worden voortgezet, kan de openbare vergadering, enkel met dit doel, worden onderbroken.

Als tijdens de besloten vergadering blijkt dat de behandeling van een punt in openbare vergadering moet gebeuren, dan wordt dat punt opgenomen op de agenda van de eerstvolgende raad. In geval van dringende noodzakelijkheid van het punt, of in geval van de eedaflegging van een personeelslid, kan de besloten vergadering, enkel met dat doel, worden onderbroken. (art. 28, §2 en art. 74 DLB)

Artikel 7

De raadsleden, alsmede alle andere personen die krachtens de wet of het decreet de besloten vergaderingen van de raad bijwonen, zijn tot **geheimhouding** verplicht. (art. 29, §4 en art. 74 DLB)

4. INFORMATIE VOOR HET PUBLIEK

Artikel 8

§1 Plaats, dag, uur en agenda van de raadsvergadering worden openbaar bekend gemaakt door **publicatie** op de website (raadpleegomgeving) van de gemeente. Dit gebeurt uiterlijk acht dagen voor de vergadering.

In spoedeisende gevallen wordt de agenda uiterlijk 24 uur nadat hij is vastgesteld, en uiterlijk vóór de aanvang van de vergadering op dezelfde wijze openbaar gemaakt.

Indien raadsleden punten aan de agenda toevoegen, wordt de aangepaste agenda binnen de 24 uur nadat hij is vastgesteld op dezelfde wijze bekend gemaakt. (art. 22 DLB)

§2 De agenda van de vergadering van de raad en de toelichting van het openbare gedeelte worden per e-mail bezorgd aan alle lokale perscorrespondenten en aan de voorzitter en de secretaris van elke erkende adviesraad.

§3 Elke belangstellende inwoner kan een **abonnement** bekomen op de agenda van de raad en op de toegelichte dagorde van het openbare gedeelte van de raad. De raadsverslagen kunnen op de website (raadpleegomgeving) geconsulteerd worden.

Eenieder die de raadszitting bijwoont, krijgt bij het binnenkomen de agenda en de toelichting van het openbare gedeelte van de zitting overhandigd.

§4 De gemeente maakt, aan ieder natuurlijk persoon en iedere rechtspersoon of groepering die erom verzoekt, de agenda van de raad en de stukken die erop betrekking hebben, openbaar door er inzage in te verlenen, er uitleg over te verschaffen of er een afschrift van te overhandigen overeenkomstig het bestuursdecreet van 7 december 2018.

§5 De beslissingen van de gemeenteraad worden door de burgemeester bekendgemaakt op de website van de gemeente zoals bepaald in art. 285 tot 287 van het decreet over het lokaal bestuur.

5. INFORMATIE VOOR RAADSLEDEN

Artikel 9

§1 Vanaf de verzending van de oproeping worden op het digitaal platform van de gemeente voor de raadsleden alle **stukken** ter beschikking gesteld die horen bij de agenda. In het bijzonder gaat het over de verklarende nota's, de feitelijke gegevens, de eventueel verleende adviezen en de gemotiveerde ontwerpen van beslissing.

Ook de nog goed te keuren notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering worden op dezelfde wijze ter beschikking gesteld.

§2 Het ontwerp van de **beleidsrapporten** (= het meerjarenplan, de aanpassingen van het meerjarenplan en de jaarrekening) wordt op zijn minst veertien dagen vóór de vergadering waarop het wordt besproken per e-mail aan ieder raadslid bezorgd.

Vanaf het ogenblik dat het ontwerp van het beleidsrapport bezorgd is aan de raadsleden, wordt aan hen ook de bijhorende documentatie ter beschikking gesteld op het digitaal platform van het bestuur. (art. 249 DLB)

§3 Aan de raadsleden moet, op hun verzoek, door de algemeen directeur of de door hem/haar aangewezen personeelsleden **technische toelichting** worden verstrekt over de stukken in de dossiers voor de raad.

Onder technische toelichting wordt verstaan het verstrekken van inlichtingen ter verduidelijking van de feitelijke gegevens die in de dossiers voorkomen en van het verloop van de procedure.

De raadsleden richten hun verzoek via e-mail of mondeling aan de algemeen directeur. Bij afwezigheid van de algemeen directeur richten de raadsleden hun mondelinge verzoek tot een medewerker van het secretariaat. Vragen worden op dezelfde wijze (schriftelijk/mondeling) beantwoord als ze gesteld worden, tenzij het raadslid en de algemeen directeur of de medewerker van het secretariaat anders overeenkomen. (art. 20 DLB)

Artikel 10

§1 De raadsleden hebben, ongeacht de drager, het recht van **inzage** in alle dossiers, stukken en akten die het bestuur van de gemeente, het OCMW en het AGB Kinrooi betreffen. (art. 29, §1 DLB)

§2 De notulen van het college van burgemeester en schepenen en het vast bureau worden, uiterlijk op dezelfde dag als de vergadering van het college en het vast bureau volgend op deze waarop de notulen werden goedgekeurd, ter beschikking gesteld van de raadsleden. Dit gebeurt via het digitaal platform van het bestuur. (art. 50 DLB)

§3 De **briefwisseling** gericht aan de voorzitter van de raden en die bestemd is voor de raden, wordt meegedeeld aan de raadsleden. Deze briefwisseling wordt op het elektronisch platform van het bestuur ter beschikking gesteld onder het agendapunt 'Kennisgevingen' van de eerstvolgende zitting van de raad. Indien de dagorde van de raad reeds is verzonden dan wordt de briefwisseling ter beschikking gesteld onder het agendapunt 'Kennisgevingen' van de daaropvolgende raad. (art. 29, §1 DLB)

§4 Zonder voorafgaande aanvraag kunnen tijdens de kantooruren op het gemeentesecretariaat de volgende documenten worden ingezien:

- 1° de goedgekeurde notulen van de vergaderingen van de gemeenteraad/OCMW-raad die nog niet elektronisch te consulteren zijn;
- 2° de goedgekeurde notulen van de vergaderingen van het college van burgemeester en schepenen/vast bureau die nog niet elektronisch te consulteren zijn;
- 3° het register van de inkomende en uitgaande briefwisseling. Brieven gericht aan cliënten van het OCMW worden nooit opgenomen in dat register.

De raadsleden hebben via het netwerk van het bestuur steeds toegang tot alle volgende documenten die opgemaakt zijn tijdens de lopende bestuursperiode:

- De goedgekeurde notulen van de raden en het AGB;
- De goedgekeurde notulen van het college van burgemeester en schepenen en het vast bureau;
- De beslissingen van de deontologische commissie.

§5 Buiten de documenten en dossiers bedoeld in art. 9 en art. 10, §2 tot §4 hebben de raadsleden het recht om op aanvraag alle andere dossiers, stukken en akten te raadplegen, die betrekking hebben op het bestuur van de gemeente, het OCMW en het AGB Kinrooi.

De raadsleden vragen **inzage** via e-mail aan de algemeen directeur. Daarbij geven ze duidelijk aan welke concrete stukken ze wensen in te zien. Het moet gaan om een vraag die niet onredelijk is. Uiterlijk acht werkdagen na ontvangst van de aanvraag laat de algemeen directeur via e-mail weten vanaf wanneer de stukken kunnen worden ingezien. Het raadslid dat de stukken niet is komen raadplegen tijdens de acht werkdagen volgend op het tijdstip dat hem of haar is meegedeeld dat ze ter inzage liggen, wordt geacht af te zien van de inzage. Indien een raadslid vermoedt dat een opgevraagd stuk onvolledig is, meldt het raadslid dit onmiddellijk aan de algemeen directeur.

De raadsleden kunnen via dezelfde procedure en termijnen als in het vorige lid een **afschrift** verkrijgen van die dossiers, stukken en akten, behalve voor de dossiers die betrekking hebben op de persoonlijke levenssfeer van cliënten van het OCMW of hun onderhoudsverplichtingen. Uiterlijk acht werkdagen na ontvangst van de aanvraag bezorgt de algemeen directeur via e-mail de gevraagde stukken. Stukken die niet per e-mail bezorgd kunnen worden, worden ter afhaling klaargelegd op het secretariaat van de gemeente. Er wordt geen vergoeding gevraagd voor een afschrift, tenzij de aanvraag zeer omvangrijk is.

Ook als de inzage of het afschrift geweigerd wordt, antwoordt de algemeen directeur binnen de acht werkdagen via een e-mail met daarin de motivering voor de weigering.

De algemeen directeur stelt het college van burgemeester en schepenen of het vast bureau uiterlijk bij de eerstvolgende zitting in kennis van een aanvraag om inzage of afschrift van een raadslid.

Vragen om inzage of afschrift gesteld tijdens de zitting van de raad, worden per e-mail bevestigd door de algemeen directeur. Ze worden verder behandeld volgens de procedure vermeld in deze paragraaf.

§6 Het is de raadsleden niet toegestaan zich toegang te verschaffen tot de dienstlokalen om daar eigenhandig of met behulp van personeel dossiers of documenten te raadplegen en/of te kopiëren.

§7 De raadsleden hebben het recht de instellingen van het bestuur en diensten die het bestuur opricht en beheert te **bezoeken**, ook de autonome gemeentebedrijven.

Om de algemeen directeur in de mogelijkheid te stellen het bezoekrecht praktisch te organiseren, delen de raadsleden minstens acht werkdagen vooraf schriftelijk mee welke instelling zij willen

bezoeken en welke dag en welk uur hun voorkeur heeft.

Tijdens het bezoek van een inrichting van het bestuur mogen de raadsleden zich niet mengen in de werking. De raadsleden zijn op bezoek, en gedragen zich als een bezoeker. (art. 29, §2, §3 en §5 DLB)

Artikel 11

De raadsleden hebben het recht aan het college van burgemeester en schepenen/vast bureau **mondelijke en schriftelijke vragen** te stellen over gemeentelijke aangelegenheden. Daarvoor is geen toegelicht voorstel van beslissing nodig.

Raadsleden stellen hun schriftelijke vragen via een e-mail aan de burgemeester en de algemeen directeur. De burgemeester bevestigt meteen via e-mail de ontvangst van de vraag. Binnen de 10 werkdagen na ontvangst beantwoordt de burgemeester, of een door de burgemeester aangewezen schepen/lid van het vast bureau, via e-mail de vraag. Ook de algemeen directeur ontvangt deze e-mail.

De vraag wordt, samen met het antwoord, ter kennisgeving meegedeeld op de raadszitting volgend op het verzenden van het antwoord.

Na afhandeling van de agendapunten van de openbare vergadering waarover gestemd moet worden kunnen de raadsleden tijdens de zitting mondelinge vragen stellen over gemeentelijke aangelegenheden/aangelegenheden van het OCMW, die niet op de agenda van de desbetreffende raad staan. Op deze mondelinge vragen wordt ten laatste tijdens de volgende zitting geantwoord. (art. 31 DLB)

Is het conform art. 5 §2 van dit reglement niet mogelijk de vraag te behandelen in het openbare gedeelte van de vergadering, dan wordt die behandeld bij de start van het besloten gedeelte.

6. QUORUM

Artikel 12

Vooraleer aan de vergadering deel te nemen, tekenen de leden de **aanwezigheidslijst**. De namen van de leden, die deze lijst tekenden, worden in de notulen vermeld.

Artikel 13

§1 De raad kan enkel beraadslagen of beslissen als de meerderheid van de zitting hebbende raadsleden aanwezig is. Indien een kwartier na het vastgestelde uur niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, stelt de voorzitter vast dat de vergadering niet kan doorgaan. (art. 26 DLB)

Indien tijdens een vergadering het quorum niet meer gehaald wordt, schorst de voorzitter de vergadering voor een kwartier. Stelt de voorzitter na de heropening vast dat er nog steeds niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te vergaderen, dan sluit de voorzitter de vergadering.

De agendapunten die niet afgehandeld zijn, worden hernomen bij de start van de eerstvolgende raadsvergadering. Ze worden ook op die wijze opgenomen in de agenda.

§2 De raad kan echter, als hij eenmaal bijeengeroepen is zonder dat het vereiste aantal leden aanwezig is, na een tweede oproeping, ongeacht het aantal aanwezige leden, op geldige wijze beraadslagen en beslissen over de onderwerpen die voor de tweede maal op de agenda voorkomen. In de oproep wordt vermeld dat het om een tweede oproeping gaat. In de tweede oproeping worden de bepalingen van artikel 26 en/of artikel 74 van het decreet over het lokaal bestuur overgenomen. (art. 26 en art. 74 DLB)

7. WIJZE VAN VERGADEREN

Artikel 14

§1 De **voorzitter** zit de vergaderingen van de raad voor en opent en sluit de vergaderingen. Op de voor de vergadering vastgestelde dag en het daartoe aangewezen uur en zodra voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, verklaart de voorzitter de vergadering voor geopend. (art. 24 en art. 74 DLB)

§2 Op vraag van een raadslid, of op eigen initiatief, kan de voorzitter de vergadering **schorsen** als dat wenselijk is. De duur van de schorsing wordt bepaald door de voorzitter van de raad. Van deze schorsing wordt melding gemaakt in de notulen.

§3 Het laten deelnemen van **derde personen** aan de vergadering is slechts toegelaten in de gevallen voorzien in het decreet over het lokaal bestuur. Buiten deze gevallen kunnen derden bij de behandeling van een bepaald agendapunt slechts toegelaten worden met het oog op het verstrekken van informatie, toelichtingen en/of technische adviezen inzake materies, waarin zij uit hoofde van hun vorming, kwalificatie en/of beroepservaring als deskundig worden erkend. Bovendien dienen zij door de voorzitter uitgenodigd te worden. Zij kunnen in geen geval deelnemen aan de besluitvorming en mogen het besloten deel van de vergadering enkel bijwonen gedurende de toelichting die ze geven. De voorzitter bepaalt wanneer een derde tijdens de raad het woord krijgt.

Artikel 15

§1 De voorzitter van de raad geeft kennis van de tot de raad gerichte verzoeken en doet alle mededelingen die de raad aanbelangen.

De raad vat daarna de behandeling aan van de punten die vermeld staan op de agenda, in de daardoor bepaalde volgorde, tenzij de raad er anders over beslist.

§2 Een punt dat niet op de agenda voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen.

Tot **spoedbehandeling** kan enkel worden besloten door ten minste twee derde van de aanwezige leden. De namen van die leden en de motivering van de spoedeisendheid worden in de notulen vermeld. (art. 23 DLB)

Artikel 16

§1 Nadat het agendapunt werd toegelicht, vraagt de voorzitter van de raad of er amendementen zijn op het voorstel van beslissing en welk lid aan het woord wenst te komen over het voorstel. De voorzitter verleent het woord naar de volgorde van de aanvragen en, ingeval van gelijktijdige aanvraag, naargelang de rangorde van de raadsleden.

Als er amendementen zijn, worden deze mondeling toegelicht door de indiener wanneer die het woord krijgt.

Een amendement is een voorstel tot wijziging van de voorgestelde beslissing bij een agendapunt, zonder dat de voorgestelde beslissing daardoor fundamenteel verandert.

Wordt er twijfel geuit of het wel gaat om een amendement of een nieuw agendapunt, dan beslist de raad of het om een amendement gaat. Meent de raad dat dit niet het geval is, dan wordt het ingediende amendement als onbestaande beschouwd.

De amendementen worden vóór de hoofdvraag ter stemming gelegd.

§2 De voorzitter kan op elk moment in de vergadering het woord geven aan de algemeen directeur.

§3 De door de raadsleden toegevoegde agendapunten worden door het raadslid zelf toegelicht.

Artikel 17

Het woord kan door de voorzitter niet geweigerd worden voor een rechtzetting van beweerde feiten.

In de volgende gevallen en volgorde krijgt iemand voorrang om te spreken, waardoor de bespreking van de hoofdvraag of het voorstel van beslissing tijdelijk wordt onderbroken:

1° om te vragen dat men niet zal besluiten;

2° om de verdaging te vragen;

3° om een punt te verwijzen naar een gemeenteraadscommissie; (niet van toepassing op de OCMW-raad)

4° om een punt te verwijzen naar de deontologische commissie;

5° om voor te stellen dat een ander dan het in bespreking zijnde probleem bij voorrang zou behandeld worden;

6° om te eisen dat het voorwerp van de beslissing concreet zou omschreven worden;

7° om naar het reglement te verwijzen.

Artikel 18

Niemand mag onderbroken worden wanneer hij/zij spreekt, behalve door de voorzitter voor een verwijzing naar het reglement of voor een terugroeping tot de orde. Als een lid van de raad, aan wie het woord werd verleend, afdwaalt van het onderwerp, kan alleen de voorzitter hem tot de behandeling van het onderwerp terugbrengen. Indien na een eerste verwittiging het lid verder van het onderwerp blijft afdwalen, kan het woord door de voorzitter ontnomen worden. Elk lid, dat in weerwil van de beslissing van de voorzitter, tracht aan het woord te blijven, wordt geacht de orde te verstoren. Dit geldt eveneens voor zij die het woord nemen zonder het te hebben gevraagd en bekomen, en die aan het woord blijven in weerwil van het bevel van de voorzitter. Elk scheldwoord, elke beledigende uitdrukking en elke persoonlijke aantijging worden geacht de orde te verstoren.

Artikel 19

§1 De voorzitter is belast met de **handhaving van de orde** in de raadsvergadering. Van de handelingen die hij/zij in dit verband stelt, wordt melding gemaakt in de notulen. Elk raadslid dat de orde verstoort, wordt door de voorzitter tot de orde teruggeroepen. Elk lid dat tot de orde werd teruggeroepen, mag zich verantwoorden, waarna de voorzitter beslist of de terugroeping tot de orde gehandhaafd of ingetrokken wordt. (art. 25 DLB)

§2 De voorzitter kan, na een voorafgaande waarschuwing, elke toehoorder die openlijk tekens van goedkeuring of van afkeuring geeft of die op enigerlei wijze wanorde veroorzaakt, uit de zaal doen verwijderen.

De voorzitter kan bovendien een proces-verbaal opmaken tegen die persoon en dat proces-verbaal bezorgen aan het openbaar ministerie met het oog op de eventuele vervolging van de betrokkene. (art. 25 DLB)

Artikel 20

Geen enkel raadslid mag meer dan tweemaal het woord nemen over hetzelfde onderwerp, tenzij de voorzitter er anders over beslist.

Artikel 21

Wanneer de vergadering rumoerig wordt, zodat het normale verloop van de bespreking in het gedrang wordt gebracht, kondigt de voorzitter aan dat hij/zij, bij voortdurend van het rumoer, de vergadering zal schorsen of sluiten. Indien de wanorde toch aanhoudt, schorst of sluit hij/zij de vergadering. De leden van de raad moeten dan onmiddellijk de zaal verlaten. Van deze schorsing of sluiting wordt melding gemaakt in de notulen.

Indien tijdens een vergadering van de raden een agendapunt tussentijds overleg met de fractie vereist kan op vraag van een fractie of op initiatief van de voorzitter de vergadering worden geschorst. De voorzitter bepaalt de duur van de schorsing. (Overeenkomstig artikel 74 van het decreet over het lokaal bestuur is de regelgeving inzake fracties niet van toepassing op de OCMW-raad.)

Artikel 22

Nadat de leden voldoende aan het woord zijn geweest en indien hij/zij oordeelt dat het agendapunt voldoende werd besproken, sluit de voorzitter de bespreking.

8. WIJZE VAN STEMMEN

Artikel 23

§1 Voor elke stemming omschrijft de voorzitter het voorwerp van de bespreking waarover de vergadering zich moet uitspreken.

De amendementen worden vóór de hoofdvraag ter stemming gelegd.

§2 De beslissingen worden bij **volstrekte meerderheid** van de geldig uitgebrachte stemmen genomen. De volstrekte meerderheid is gelijk aan meer dan de helft van de stemmen, onthoudingen, blanco-stemmen en ongeldige stemmen worden niet meegerekend. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen. (art. 33 DLB)

§3 De leden van de raad stemmen in het openbaar, behalve in de gevallen bedoeld in §7. (art. 34 DLB)

§4 Er zijn drie mogelijke werkwijzen van stemmen:

1° de stemming bij handopsteking;

2° de mondelinge stemming;

3° de geheime stemming.

§5 De raadsleden stemmen bij **handopsteking** behalve als een derde van de aanwezige leden de mondelinge stemming vraagt. (art. 34 DLB)

§6 Bij een digitale of hybride raadsvergadering heeft ieder lid afzonderlijk digitaal toegang tot de beraadslaging en de stemming.

Voor de niet-geheime stemmingen tijdens een digitale of hybride vergadering wordt er via handopsteking gestemd.

Voor de geheime stemmingen tijdens een digitale of hybride vergadering wordt het digitaal platform van het bestuur gebruikt.

Indien bij het afsluiten van de digitale geheime stemming door de voorzitter het aantal stemmen niet overeenstemt met het aantal deelnemers aan de vergadering, wordt de stemming als ongeldig beschouwd en wordt tot een nieuwe stemming overgegaan.

Komt het aantal stemmen na de tweede stemming nog niet overeen met het aantal deelnemers dan worden deze genotuleerd als 'x-aantal aanwezigen namen niet aan de stemming deel'.

§7 Over de volgende aangelegenheden wordt **geheim gestemd**:

1° de vervallenverklaring van het mandaat van raadslid en van een schepen/lid van het vast bureau;

2° het aanwijzen van de leden en het beëindigen van deze aanwijzing van de bestuursorganen van de gemeente of het OCMW en van de vertegenwoordigers van de gemeente/het OCMW in overlegorganen en in de organen van andere rechtspersonen en feitelijke verenigingen;

3° individuele personeelszaken.

(art. 34 DLB)

§8 De stemming bij handopsteking geschiedt als volgt: Nadat de voorzitter het voorwerp van de stemming heeft omschreven zoals bepaald in art. 23, §1 van dit reglement vraagt hij/zij achtereenvolgens welke raadsleden ja stemmen, neen stemmen of zich onthouden. Elk raadslid kan slechts éénmaal zijn hand opsteken om zijn keuze duidelijk te maken.

§9 De mondelinge stemming geschiedt door elk raadslid 'ja', 'neen' of 'onthouding' te laten uitspreken. Zij doen dat (met uitzondering van de voorzitter) in volgorde van de rangorde.

§10 De voorzitter stemt het laatst, behalve bij geheime stemming. Wanneer er na de stem van de voorzitter evenveel stemmen voor als tegen het voorstel zijn, dan is er staking van stemmen en is het voorstel verworpen (behalve in de gevallen van art. 23 §12 van dit reglement). (art. 33 en 34 DLB)

§11 Voor een geheime stemming worden vooraf voorbereide stembriefjes gebruikt en wordt eenvormig schrijfgerief ter beschikking gesteld. De raadsleden stemmen ja, neen of onthouden zich. De onthouding gebeurt door het afgeven van een blanco stembriefje. Voor de stemming en de stemopneming is het bureau samengesteld uit de voorzitter en de twee jongste raadsleden. Ieder raadslid is gemachtigd de regelmatigheid van de stemopnemingen na te gaan.

Vooraleer tot de stemopneming over te gaan, wordt het aantal stembriefjes geteld. Stemt dit aantal niet overeen met het aantal raadsleden die aan de stemming hebben deelgenomen dan worden de stembriefjes vernietigd en wordt elk raadslid uitgenodigd opnieuw te stemmen.

§12 Voor elke benoeming tot ambten, elke contractuele aanstelling, elke verkiezing en elke voordracht van kandidaten wordt tot een afzonderlijke stemming overgegaan. Als bij de benoeming, de contractuele aanstelling, de verkiezing of de voordracht van kandidaten de vereiste meerderheid niet wordt verkregen bij de eerste stemming, wordt opnieuw gestemd over de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald.

Als bij de eerste stemming sommige kandidaten een gelijk aantal stemmen behaald hebben, dan wordt de jongste kandidaat tot de herstemming toegelaten. Personen worden benoemd, aangesteld, verkozen of voorgedragen bij volstreekte meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen heeft de jongste kandidaat de voorkeur. (art. 35 DLB)

Artikel 24

§1 De raden stemmen elk over het eigen deel van het **beleidsrapport** (= het meerjarenplan, de aanpassingen van het meerjarenplan en de jaarrekening).

Nadat zowel de gemeenteraad als de OCMW-raad elk hun deel van het beleidsrapport hebben vastgesteld, keurt de gemeenteraad het deel van het beleidsrapport goed zoals vastgesteld door de OCMW-raad. Door die goedkeuring wordt het beleidsrapport in zijn geheel geacht definitief vastgesteld te zijn. De gemeenteraad kan het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de OCMW-raad niet goedkeuren als dat de financiële belangen van de gemeente bedreigt. In dat geval vervalt de eventuele vaststelling van het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de gemeenteraad. (art. 249, §3 DLB)

§2 De raden stemmen telkens over het geheel van het eigen deel van het beleidsrapport.

In afwijking daarvan kan elk raadslid de afzonderlijke stemming eisen over een of meer onderdelen die hij aanwijst in het gemeentelijke gedeelte/OCMW-gedeelte van het beleidsrapport. In dat geval mag de raad pas over het geheel van zijn deel van het beleidsrapport stemmen na de afzonderlijke stemming.

Als deze afzonderlijke stemming tot gevolg heeft dat het ontwerp van beleidsrapport moet worden gewijzigd, wordt de stemming over het geheel verdaagd tot een volgende vergadering van de raad. Is er in de OCMW-raad een afzonderlijke stemming geweest, waardoor de stemming over het geheel verdaagd is naar een volgende vergadering van de OCMW-raad en had de gemeenteraad ervoor zijn deel van het beleidsrapport al vastgesteld, dan vervalt die vaststelling en stelt de gemeenteraad het gewijzigde ontwerp van beleidsrapport vast op een volgende vergadering.

Is er in de gemeenteraad een afzonderlijke stemming geweest, waardoor de stemming over het geheel verdaagd is naar een volgende vergadering van de gemeenteraad en had de OCMW-raad ervoor zijn deel van het beleidsrapport al vastgesteld, dan vervalt die vaststelling en stelt de OCMW-raad het gewijzigde ontwerp van beleidsrapport vast op een volgende vergadering.

9. NOTULEN, ZITTINGSVERSLAG EN ONDERTEKENING

Artikel 25

§1 De **notulen** van de raad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat gegeven werd aan die punten waarover de raad geen beslissing heeft genomen.

Zij maken eveneens duidelijk melding van alle beslissingen. Behalve bij geheime stemming of unanimitéit vermelden de notulen voor elk raadslid of hij voor of tegen het voorstel heeft gestemd of zich onthield. (art. 278, §1 DLB)

§2 De **zittingsverslagen** van de vergaderingen van de raad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden.

Een raadslid kan vragen om in het zittingsverslag de rechtvaardiging van zijn stemgedrag op te nemen) (art. 278, §1 DLB)

Het zittingsverslag wordt samen met de notulen actief openbaar gemaakt via de bekendmaking op de website van de gemeente.

§3 De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de gemeenteraad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld overeenkomstig de bepalingen van artikel 277 en 278 van het decreet over het lokaal bestuur.

§4 Als de raad een aangelegenheid overeenkomstig artikel 5, §2 en artikel 6 van dit reglement in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er geen zittingsverslag opgesteld. (art. 278, §1 DLB)

§5 Tijdens de vergaderingen van de gemeenteraad mogen geen **audio- of audiovisuele opnames** gemaakt worden, behalve door wie verantwoordelijk is voor het opmaken van de notulen en het zittingsverslag en dit enkel tijdens het openbaar gedeelte van de zitting. Deze opnames zijn een administratief hulpmiddel voor het opstellen van het zittingsverslag en worden bewaard in de mappenstructuur van de organisatie.

De raadsvoorzitter kan in uitzonderlijke omstandigheden andere opnames toelaten tijdens het openbare deel van de raadsvergadering. De gemeenteraad en de toeschouwers worden daarvan op de hoogte gebracht bij het begin van de vergadering.

Artikel 26

§1 De nog goed te keuren notulen en het nog goed te keuren zittingsverslag van de vorige raadsvergadering worden, behalve in spoedeisende gevallen, ter beschikking gesteld van de raadsleden zoals bepaald in art. 9, §1 van dit reglement. (art. 32 DLB)

§2 Elk raadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de raad worden aangenomen, worden de notulen en het zittingsverslag in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering, worden de notulen en het zittingsverslag als goedgekeurd beschouwd en worden ze ondertekend door de voorzitter van de raad en de algemeen directeur. In het geval de raad bij spoedeisendheid werd samengeroepen, kan de raad beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering. (art. 32 DLB)

§3 Zo dikwijls als de raad het wenst, worden de notulen geheel of gedeeltelijk staande de vergadering opgemaakt en ter plekke door de meerderheid van de aanwezige raadsleden en de algemeen directeur ondertekend. (art. 32 DLB)

Artikel 27

§1 De reglementen, beslissingen, akten, brieven en alle andere stukken worden **ondertekend** zoals bepaald in artikel 279 tot 283 van het decreet over het lokaal bestuur.

§2 De stukken, die niet vermeld worden in artikel 279, §1 tot §3 en §5 van het decreet over het lokaal bestuur, worden ondertekend door de burgemeester en medeondertekend door de algemeen directeur. Zij kunnen deze bevoegdheid overdragen conform artikel 280 en artikel 283 van het decreet over het lokaal bestuur. (art. 279, §6 DLB)

10. FRACTIES (dit hoofdstuk is niet van toepassing op de OCMW-raad, overeenkomstig artikel 74 van het decreet over het lokaal bestuur)

Artikel 28

§1 Het gemeenteraadslid of de gemeenteraadsliden die op eenzelfde lijst verkozen zijn, vormen één fractie. Enkel wanneer voldaan is aan artikel 71, vijfde lid, van het Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet van 8 juli 2011 kunnen de kandidaten van een lijst twee aparte fracties vormen.

§2 Elke fractie kiest een **fractie leider** uit haar leden en deelt op de eerstvolgende raadsvergadering mee wie de fractie leider is. Een fractie kan op elk moment een nieuwe fractie leider kiezen.

De fractie leider vertegenwoordigt de fractie in de vergaderingen van de gemeenteraad. Hij/zij fungeert als aanspreekpunt voor de algemeen directeur en het college van burgemeester en schepenen.

De fractie leider coördineert de standpunten en activiteiten van de fractie en zorgt voor een effectieve communicatie binnen de fractie.

Wanneer de fractie leider afwezig is, wordt deze functie waargenomen door een ander lid van de fractie. Men kijkt daarbij in afnemende volgorde naar de rangorde van elk raadslid.

§3 Ter ondersteuning van gemeenteraadsfracties wordt jaarlijks aan elke fractie, vertegenwoordigd in de gemeenteraad, een **toelage** ten laste van de gemeente verstrekt van 250 euro per fractie, vermeerderd met 70 euro per gemeenteraadslid van de fractie.

De fractie kan de ontvangen toelage enkel gebruiken voor de ondersteuning van de eigen werking en voor de werking van de raden waar zij deel van uitmaakt. De middelen mogen niet gebruikt worden voor partijwerking, verkiezingen of ter compensatie van presentiegeld, wedde enz.

Op het einde van het werkjaar licht de fractie in een nota met bewijsstukken toe hoe ze de ontvangen middelen gebruikte.

Jaarlijks wordt een overzicht gemaakt van de aanwending van alle middelen voor de ondersteuning van de fracties. Dat overzicht is openbaar.

Wanneer een fractie financiële middelen aanwendde voor andere doeleinden dan de ondersteuning van de eigen werking, zal het gemeentebestuur deze middelen terugvorderen.

11. RAADSCOMMISSIES (dit hoofdstuk is niet van toepassing op de OCMW-raad, overeenkomstig artikel 74 van het decreet over het lokaal bestuur)

Artikel 30

§1 De gemeenteraad richt **één commissie** op die is samengesteld uit gemeenteraadsleden. De commissie heeft als taak het voorbereiden van de besprekingen in de gemeenteraadszittingen, het verlenen van advies en het formuleren van voorstellen over de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inspraak van de bevolking telkens als dat voor de beleidsvoering wenselijk wordt geacht. De commissie kan steeds deskundigen en belanghebbenden horen.

§2 De commissie wordt voorgezeten door een gemeenteraadslid. De leden van het college van burgemeester en schepenen kunnen geen voorzitter zijn van de commissie. De gemeenteraad duidt de **voorzitter** van de commissie aan op basis van een akte van voordracht van kandidaat-voorzitter van de gemeenteraadscmissie en ondertekend door meer dan de helft van de verkozenen op de lijsten die aan de verkiezingen deelnamen. Om ontvankelijk te zijn dient de akte van voordracht tevens ondertekend te zijn door een meerderheid van de leden van de fractie waarvan de kandidaat-voorzitter deel uitmaakt. (art. 37, §4 DLB)

§3 De commissie vergadert in principe fysiek, tenzij de voorzitter in de bijeenroeping aangeeft dat het om een digitale vergadering gaat. Bij een fysieke vergadering kan de voorzitter bij het begin van de vergadering ook de toelating geven aan een of meer leden die erom verzoeken om digitaal deel te nemen. De commissievoorzitter zelf kan nooit digitaal deelnemen aan een fysieke of hybride vergadering van een commissie.

De commissie wordt door de commissievoorzitter bijeengeroepen op dezelfde wijze als de raad bijeengeroepen wordt in art. 2 §2 van dit reglement. De stukken die bij de agenda horen, worden op dezelfde wijze bekend gemaakt aan de raadsleden. De oproepingsbrief vermeldt de agenda en wordt naar alle gemeenteraadsleden gestuurd. Deze informatie wordt eveneens bekendgemaakt aan het publiek door publicatie op de website van de gemeente.

Een derde van de leden van de commissie kan de commissievoorzitter vragen de commissie bijeen te roepen. In hun schriftelijke aanvraag aan de algemeen directeur moeten de aanvragers de agenda vermelden, of het gaat om een fysieke of digitale vergadering, en de datum en het uur van de beoogde vergadering. De algemeen directeur bezorgt de voorstellen aan de commissievoorzitter. De aanvraag moet ondertekend zijn door minstens het vereiste aantal commissieleden en moet tijdig ingediend worden, zodat de commissievoorzitter de commissie bijeen kan roepen binnen een redelijke termijn. De commissievoorzitter kan punten aan de agenda toevoegen.

De vergaderingen van de commissie zijn openbaar volgens dezelfde regels als die voor de gemeenteraad.

De commissie kan geldig vergaderen, ongeacht het aantal aanwezige leden.

De leden van de commissie stemmen nooit geheim, behalve in de gevallen bepaald in art. 23 §7 van dit reglement.

Vooraleer aan de vergadering deel te nemen, tekenen de leden van elke commissie een aanwezigheidslijst, die aan de algemeen directeur wordt bezorgd.

Het ambt van secretaris van de raadscommissie wordt waargenomen door de algemeen directeur of door een daartoe door de algemeen directeur aangewezen personeelslid.

§4 De bijzondere gemeenteraadscommissie voor de evaluatie van de ombudsman of -vrouw en de tuchtcommissie worden voorgezeten door de voorzitter van de gemeenteraad.

De bijzondere gemeenteraadscommissie en de tuchtcommissie vergaderen volgens dezelfde regels als de gewone raadscommissies, maar wel besloten.

§5 De deontologische commissie is geen commissie zoals bedoeld in dit artikel. De samenstelling, werking en bevoegdheid van de deontologische commissie wordt geregeld in de deontologische code voor mandatarissen.

12. VERGOEDINGEN EN MIDDELEN RAADSLEDEN

Artikel 31

§1 Aan de raadsleden, met uitzondering van de burgemeester en de schepenen/leden van het vast bureau, wordt **presentiegeld** verleend voor volgende vergaderingen waarop zij aanwezig zijn:

1° de vergadering van de gemeenteraad;

2° de vergaderingen van de OCMW-raad die niet aansluiten op of voorafgaan aan een vergadering van de gemeenteraad;

3° de vergaderingen van de gemeenteraadscommissies (incl. deze waarvoor raadsleden overeenkomstig art. 37, §3, vierde lid van het decreet over het lokaal bestuur zijn aangewezen als leden met raadgevende stem);

4° de vergadering waarvoor men in principe recht op presentiegeld heeft maar waarvoor het aanwezigheidsquorum niet werd bereikt;

5° de vergaderingen die slechts gedeeltelijk werden bijgewoond;

6° de vergaderingen die werden hervat op een andere dag;

7° de vergadering van de deontologische commissie;

§2 Het presentiegeld bedraagt 122,26 euro voor de vergaderingen onder §1, 1°, 2°, 4°, 5° en 6°. Voor de vergaderingen onder 3° en 7° bedraagt het presentiegeld de helft.

De voorzitter van de gemeenteraad ontvangt **dubbel presentiegeld** voor de vergaderingen van de gemeenteraad die hij voorziet.

De in dit artikel vermelde bedragen worden geïndexeerd op basis van de bepalingen van art. 9 en 18 van het besluit van de Vlaamse regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris.

Artikel 32

§1 Conform de dienstverlening, zoals bepaald in dit reglement, hebben de gemeenteraadsleden op het gemeentehuis toegang tot telefoon en internet, en kunnen ze kopieën bekomen van gemeentelijke bestuursdocumenten. In een daartoe voorbehouden lokaal kunnen de diverse gemeenteraadsfracties alle nodige informatie inkijken.

Conform de dienstverlening, zoals bepaald in dit reglement, hebben de leden van de OCMW-raad op het gemeentehuis toegang tot telefoon en internet en kunnen ze kopieën bekomen van bestuursdocumenten van het OCMW, met uitzondering van de dossiers die betrekking hebben op de persoonlijke levenssfeer van cliënten en onderhoudsplichtigen.

Aan alle gemeenteraadsleden, met uitzondering van de burgemeester en de schepenen, wordt een **tablet** ter beschikking gesteld. Dat toestel wordt gebruikt voor het raadswerk van de gemeente en het OCMW.

Het toestel beschikt over een beveiligde toegang tot het digitale platform van de gemeente en het OCMW. Toegang tot de bestaande mappenstructuur van de administratie is niet toegestaan. Het

toestel is voorzien van de software die nodig is om de taken die horen bij het raadslidmaatschap goed te kunnen uitoefenen, en dat binnen een beveiligde omgeving. Een raadslid bewaart geen persoonsgegevens van derden of vertrouwelijke informatie lokaal op het toestel.

§2 Elk raadslid, ook de burgemeester en de schepenen, krijgt een **mailbox en e-mailadres** van de gemeente. Raadsleden gebruiken enkel dit e-mailadres voor e-mails die te maken hebben met het raadslidmaatschap en gebruiken het e-mailadres ook enkel daarvoor. Het automatisch doorsturen van e-mails naar een persoonlijk e-mailadres is verboden. Inhoudelijke dossiers of informatie van het bestuur mogen niet worden doorgestuurd naar private mailboxen, niet gekopieerd worden en niet gedeeld worden via onvoldoende beveiligde platformen zoals Dropbox of Google Drive.

Het is verboden voor de raadsleden om met hun account van het bestuur in te loggen op een ander toestel dan de tablet die ter beschikking gesteld is.

Wanneer het mandaat ten einde komt, hebben de raadsleden 7 dagen tijd om het toestel terug te bezorgen en eventuele private berichten, die toch in de mailbox terechtgekomen zouden zijn, te wissen. Het is verboden om informatie en berichten te wissen die rechtstreeks of onrechtstreeks te maken hebben met het raadslidmaatschap of de gemeente. Er wordt door de ICT-dienst een back-up gemaakt van de gegevens op de tablet en in de mailbox. Deze back-up is enkel raadpleegbaar nadat de gemeenteraad of de OCMW-raad daartoe expliciet beslist. Dat kan enkel in uitzonderlijke en gemotiveerde situaties.

§3 Raadsleden kunnen de kosten van **studiedagen of vormingscursussen**, ingericht door overheidsinstanties, onderwijsinstellingen of de VVSG, terugvorderen van het bestuur, voor zover deze cycli of studiedagen noodzakelijk zijn voor de uitoefening van hun mandaat. Deze kosten moeten worden verantwoord met bewijsstukken en een schuldvordering. De terugvorderbare kosten mogen niet buitensporig zijn en moeten vergelijkbaar zijn met deze van vormingsinitiatieven voor gemeente- en OCMW-personeel. Ze betreffen in principe enkel vormingscycli of studiedagen in het binnenland. Voor buitenlandse bezoeken geeft de raad een voorafgaand advies. Er worden geen kosten vergoed voor het behalen van bijkomende diploma's.

De relevantie en de kostprijs van de vorming worden beoordeeld door de algemeen directeur. (art. 17, §3 DLB en art. 35 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris)

§4 Terugbetaling van bijkomende kosten veroorzaakt door een **specifieke gezinssituatie**, bijv. opvang van kinderen, ouderen, zieke of mindervalide gezinsleden, wegens aanwezigheid op een raads- of commissievergadering, is mogelijk. Een verzoek tot terugbetaling met verantwoordingsstukken kan worden ingediend bij de algemeen directeur.

§5 **Verplaatsingskosten** van raadsleden, noodzakelijk voor de uitoefening van hun mandaat, worden door het bestuur terugbetaald na voorlegging van bewijsstukken, volgens dezelfde tarieven en modaliteiten als deze van personeelsleden. Ze dienen hiervoor bewijsstukken en een schuldvordering in.

§6 Jaarlijks wordt een overzicht gemaakt van de terugbetaling van de kosten van de mandatarissen. Dat document is openbaar.

§7 Het bestuur sluit een **verzekering** af om de burgerlijke aansprakelijkheid, met inbegrip van de rechtsbijstand, te dekken die bij de normale uitoefening van hun mandaat persoonlijk ten laste komt van de raadsleden.

Het bestuur sluit naast de verzekering, vermeld in het eerste lid, de volgende verzekeringen af:

- een verzekering om de bestuurdersaansprakelijkheid te dekken die persoonlijk ten laste komt van raadsleden bij de normale uitoefening van hun mandaat, als ze het bestuur vertegenwoordigen als lid van de raad van bestuur of als dagelijks bestuurder in een rechtspersoon indien die rechtspersoon geen bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering heeft afgesloten voor de vertegenwoordigende mandataris;
- een verzekering voor ongevallen die de raadsleden overkomen in het kader van de normale uitoefening van hun mandaat.

13. VERGOEDINGEN EN MIDDELEN UITVOERENDE MANDATARISSEN

Artikel 33

Om de aanspreekbaarheid en de raadpleging van stukken via moderne communicatiemiddelen te verhogen krijgen de uitvoerende mandatarissen van het bestuur ook een **smartphone** en een **laptop** ter beschikking. Het bij de smartphone horende abonnement wordt door het bestuur bekostigd. Het abonnement dient bij het einde van het mandaat in overleg met de ICT dienst stopgezet te worden.

De laptop beschikt over een beveiligde toegang tot het digitale platform van de gemeente en het OCMW. Toegang tot de bestaande mappenstructuur van de administratie is niet toegestaan. De laptop is voorzien van de software die nodig is om de taken die horen bij het mandaat goed te kunnen uitoefenen, en dat binnen een beveiligde omgeving. De mandataris bewaart geen persoonsgegevens van derden of vertrouwelijke informatie lokaal op de laptop.

Wanneer het mandaat ten einde komt, hebben de mandatarissen 7 dagen tijd om de toestellen terug te bezorgen en eventuele private berichten, die toch in de mailbox terechtgekomen zouden zijn, te wissen. Het is verboden om informatie en berichten te wissen die rechtstreeks of onrechtstreeks te maken hebben met het mandaat of de gemeente. Er wordt door de ICT-dienst een back-up gemaakt van de gegevens op de toestellen en in de mailbox. Deze back-up is enkel raadpleegbaar nadat de gemeenteraad of de OCMW-raad daartoe expliciet beslist. Dat kan enkel in uitzonderlijke en gemotiveerde situaties.

Vergoedingen aan uitvoerende mandatarissen worden toegekend naar analogie met de regels voor raadsleden in het voorgaande artikel.

14. PARTICIPATIE DOOR DE BURGER

Verzoekschriften aan organen van het bestuur (art. 304, §2 DLB, art. 28 Grondwet)

Artikel 34

§1 **Iedere burger**, ook een niet-inwoner, heeft het recht **verzoekschriften**, door een of meer personen ondertekend, schriftelijk bij de **organen van de gemeente of het OCMW** in te dienen (art. 304, §2 DLB). Een verzoek is een vraag om iets te doen of te laten. Uit de tekst van het verzoekschrift moet de vraag duidelijk blijken.

De organen van de gemeente zijn de gemeenteraad, het college van burgemeester en schepenen, de voorzitter van de gemeenteraad, de burgemeester, de algemeen directeur en elk ander orgaan van de gemeente dat als overheid optreedt.

De organen van het OCMW zijn de OCMW-raad, het vast bureau, het bijzonder comité voor de sociale dienst, de voorzitter van de OCMW-raad, de voorzitter van het vast bureau, de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst, de algemeen directeur en elk ander orgaan van het OCMW dat als overheid optreedt.

§2 De verzoekschriften worden aan het orgaan van het bestuur gericht tot wiens bevoegdheid de inhoud van het verzoek behoort. Komt een verzoekschrift niet bij het juiste bestuur of orgaan aan, dan bezorgt dit bestuur of orgaan het verzoek aan de juiste bestemming.

§3 Verzoekschriften die een onderwerp betreffen dat niet tot de bevoegdheid van het bestuur behoort, zijn onontvankelijk.

§4 Een schriftelijke vraag wordt niet als verzoekschrift beschouwd als:

- 1° de vraag onredelijk is of te vaag geformuleerd;
- 2° het louter een mening is en geen concreet verzoek;
- 3° de vraag anoniem, d.w.z. zonder vermelding van naam, voornaam en adres, werd ingediend;
- 4° het taalgebruik ervan beledigend is.

Het orgaan of de voorzitter van het orgaan maakt deze beoordeling. Hij kan de indiener om een nieuw geformuleerd verzoekschrift vragen dat wel aan de ontvankelijkheidsvoorwaarden voldoet.

Artikel 35

§1 Is het een verzoekschrift voor de gemeenteraad, dan plaatst de voorzitter van de gemeenteraad het verzoekschrift op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad indien het minstens 14 dagen vóór de vergadering werd ontvangen. Wordt het verzoekschrift later ingediend, dan komt het op de agenda van de volgende vergadering.

Is het een verzoekschrift voor de OCMW-raad, dan plaatst de voorzitter van de OCMW-raad het verzoekschrift op de agenda van de eerstvolgende OCMW-raad indien het minstens 14 dagen voor de vergadering werd ontvangen. Wordt het verzoekschrift later ingediend, dan komt het op de agenda van de volgende vergadering.

§2 De gemeenteraad kan de bij hem ingediende verzoekschriften naar het college van burgemeester en schepenen of naar een gemeenteraadsc commissie verwijzen met het verzoek om over de inhoud ervan uitleg te verstrekken.

De OCMW-raad kan de bij hem ingediende verzoekschriften naar het vast bureau of het bijzonder comité verwijzen met het verzoek om over de inhoud ervan uitleg te verstrekken.

§3 De verzoeker of, indien het verzoekschrift door meerdere personen ondertekend is, de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift, kan mits akkoord van het orgaan of de voorzitter worden gehoord door het betrokken orgaan van het bestuur. In dat geval heeft de verzoeker of de eerste ondertekenaar van een verzoekschrift het recht zich te laten bijstaan door een persoon naar keuze.

§4 Het betrokken orgaan van het bestuur verstrekt, binnen drie maanden na de indiening van het verzoekschrift, een gemotiveerd antwoord aan de verzoeker of, indien het verzoekschrift door meer personen ondertekend is, aan de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift.

Een voorstel of vraag door inwoners laten agenderen op de raad (art. 304, §1 DLB)

Artikel 36

§1 **Inwoners van de gemeente** kunnen, via een handtekeningactie, **voorstellen en vragen** over de beleidsvoering en dienstverlening op de agenda van de raad laten inschrijven en, indien gewenst, ook toelichten tijdens de raad.

Een voorstel van inwoners is een verzoek om iets te doen of te laten.

Een vraag van inwoners is een verzoek om informatie of extra duiding.

§2 Het voorstel of de vraag van de burgers moet ondersteund worden door minstens 50 inwoners van de gemeente die 16 jaar of ouder zijn op het ogenblik van het indienen van het formulier.

De gegevens (voornaam, naam en adres) en de handtekeningen van deze personen worden verzameld op een lijst, die samen met het voorstel of de vraag wordt ingediend.

§3 Het voorstel of de vraag van inwoners wordt schriftelijk ingediend via het hiervoor bestemd formulier dat beschikbaar is op de gemeentelijke website en, samen met de lijst met gegevens en handtekeningen, bezorgd op volgend adres:

*Aan de voorzitter van de gemeenteraad/raad voor maatschappelijk welzijn
Breeërsteenweg 146 – 3640 Kinrooi*

De algemeen directeur brengt dit verzoek onmiddellijk ter kennis van de voorzitter en van het college van burgemeester en schepenen of vast bureau, meldt de ontvangst van het verzoek aan de aanvrager en laat de vormvereisten en ontvankelijkheidsvereisten verifiëren.

Hij/zij meldt het resultaat van de verificatie aan de voorzitter en aan het college van burgemeester en schepenen/vast bureau.

§4 Om te kunnen worden behandeld, moet het onderwerp van het voorstel of de vraag van de burgers:

- onder de beslissingsbevoegdheid van de raad vallen, zoals omschreven in het decreet lokaal bestuur;

- uitwerking hebben op en in zijn territoriale omschrijving beperkt blijven tot het grondgebied van de gemeente Kinrooi;

- een thema zijn dat mag worden behandeld in openbare zitting.

§5 Het voorstel of de vraag wordt als onontvankelijk beschouwd als:

1° niet het hiervoor bestemd formulier wordt gebruikt;

2° het formulier anoniem, d.w.z. zonder vermelding van naam, voornaam en adres, werd ingediend;

3° het formulier niet wordt ondersteund door een lijst met gegevens en handtekeningen van 50 burgers die gedomicilieerd zijn in de gemeente en 16 jaar of ouder zijn op het ogenblik van het indienen van het formulier;

4° het louter een mening is en geen concreet verzoek;

5° het verzoek onredelijk is, te vaag of kennelijk niet ernstig;

6° het taalgebruik ervan beledigend is;

7° het uitsluitend een vraag is om statistische gegevens of documentatie te verkrijgen.

§6 Is het voorstel of de vraag van de burgers ontvankelijk en kan het worden behandeld, dan wordt het voorstel of de vraag op de agenda van de eerstvolgende raad geplaatst indien het minstens 20 dagen vóór de vergadering werd ontvangen. Wordt het voorstel of de vraag later ingediend, dan komt het op de agenda van de eerste zitting die daarop volgt.

§7 De algemeen directeur brengt de indiener van het voorstel of de vraag op de hoogte van datum en uur van de zitting waarop het onderwerp wordt behandeld.

Indien het voorstel of de vraag niet wordt geagendeerd om redenen zoals vermeld in §4 of §5, stelt de algemeen directeur de indiener hier van in kennis.

§8 De indiener of de persoon die op het formulier wordt aangeduid als spreker, mag zijn verzoek of vraag komen toelichten op de zitting en kan zich voor de toelichting laten bijstaan door een persoon naar keuze. De persoon richt zich bij het spreken tot de voorzitter van de raad. Voor de toelichting wordt de spreektijd van deze persoon beperkt tot 5 minuten.

15. BEPALINGEN OVER HET BIJZONDER COMITE VOOR DE SOCIALE DIENST (enkel van toepassing op het OCMW)

Artikel 37

§1 Het presentiegeld dat toegekend wordt aan de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst bedraagt evenveel als dat voor de raadsleden.

De bepalingen uit art. 32 van dit reglement zijn van overeenkomstige toepassing op de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

§2 Er kunnen plaatsvervangers worden aangeduid die de effectieve leden van het bijzonder comité vervangen als die afwezig zijn. Enkel OCMW-raadsleden kunnen plaatsvervanger zijn voor een lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

Plaatsvervangers worden aangewezen door een meerderheid van de OCMW-raadsleden van dezelfde lijst (of groep van lijsten) die de voordrachtakte ondertekend hebben van het effectieve lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

De aanduiding van de plaatsvervangers gebeurt door een ondertekende verklaring af te geven tegen ontvangstbewijs aan de algemeen directeur. De algemeen directeur bezorgt deze verklaring aan de raadsvoorzitter die de OCMW-raad daarvan in kennis stelt op de eerstvolgende raadsvergadering.

Per lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst worden op de verklaring één of meerdere plaatsvervangende raadsleden aangeduid. Is er meer dan één plaatsvervanger voor een lid, dan gebeurt de plaatsvervanging in de volgorde van vermelding van de plaatsvervangers. Raadsleden

kunnen plaatsvervanger zijn voor meerdere leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst. De aanduiding is geldig vanaf de datum vermeld op het ontvangstbewijs.

Wanneer een nieuw lid verkozen wordt in het bijzonder comité voor de sociale dienst, moet ook de plaatsvervangende vernieuwd of bevestigd worden door een nieuwe verklaring. De raadsleden van dezelfde lijst (of groep van lijsten) kunnen altijd nieuwe plaatsvervangers aanduiden op dezelfde wijze zoals beschreven.

Is er geen geldige verklaring tot plaatsvervangende, dan is er geen plaatsvervanger voor het betreffende lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

§3 Een plaatsvervanger kan pas deelnemen aan de vergadering van het bijzonder comité voor de sociale dienst in plaats van het effectieve lid, als voldaan wordt aan de volgende voorwaarden:

- Het effectieve lid is niet verhinderd zoals beschreven in art. 102 van het decreet over het lokaal bestuur.
- Zowel het betrokken lid als de plaatsvervanger hebben voor de vergadering van het bijzonder comité voor de sociale dienst aan de algemeen directeur via e-mail gemeld dat de plaatsvervanger aanwezig zal zijn in plaats van het effectieve lid. De algemeen directeur brengt de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst meteen op de hoogte van de plaatsvervangende. Indien er op dat moment nog geen oproeping verstuurd werden voor de volgende vergadering van het bijzonder comité voor de sociale dienst, dan wordt enkel de plaatsvervanger opgeroepen. Werd de oproeping wel al verstuurd, dan wordt deze op meteen ook bezorgd aan de plaatsvervanger.
- Voor elke niet-openvolgende vergadering waarbij er gewerkt wordt met een plaatsvervangende moeten het effectieve lid en de plaatsvervanger een nieuwe melding doen.

Plaatsvervangers ontvangen voor een vervangende hetzelfde presentiegeld als de effectieve leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst."

Artikel 2.- In toepassing van artikel 285 en 286 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 wordt dit besluit en de inhoud ervan bekendgemaakt op de webtoepassing van de gemeente en wordt de toezichthoudende overheid van die bekendmaking op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur.

1.2 Aanpassing deontologische code voor mandatarissen

De gemeenteraad van de gemeente Kinrooi, provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig de wet:

Gelet op artikel 39 van het decreet over het lokaal bestuur dat bepaalt dat de gemeenteraad een deontologische code aanneemt;

Gelet op de deontologische code van de gemeenteraad welke werd goedgekeurd op 5 juni 2023;

Overwegende dat er in het verleden voor geopteerd werd om de deontologische codes voor de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn in één document te integreren, omdat beide organen uit dezelfde personen bestaan en om niet met twee codes naast elkaar te moeten werken;

Overwegende dat het aangewezen is om de deontologische code te actualiseren bij aanvang van de nieuwe legislatuur;

Gelet op artikel 34 van het decreet over het lokaal bestuur dat bepaalt dat de stemmingen in de gemeenteraad in principe openbaar zijn;

Overwegende dat de goedkeuring van de deontologische code niet onder de uitzonderingsbepalingen inzake de geheime stemming zoals opgenomen in artikel 34 van het decreet over het lokaal bestuur valt;

Gelet op artikel 33 van het decreet over het lokaal bestuur dat bepaalt dat de gemeenteraad zijn beslissingen bij volstrekte meerderheid van stemmen neemt;

Gelet op deel 2, titel V, hoofdstuk I, afdeling II en titel VII, hoofdstuk II van het decreet lokaal bestuur, inzonderheid artikel 285 en 330 betreffende de bekendmaking en het algemeen bestuurlijk toezicht;

Stemming: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.- De deontologische code in bijlage goed te keuren.

Artikel 2.- In toepassing van artikel 285 §1 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 wordt de beknopte beschrijving van dit besluit opgenomen in de overzichtslijst die op de webtoepassing van de gemeente wordt bekendgemaakt en wordt de toezichhoudende overheid van die bekendmaking op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur.

1.3 Huishoudelijk reglement deontologische commissie

De gemeenteraad van de gemeente Kinrooi, provincie Limburg, alhier in vergadering overeenkomstig de wet:

Gelet op de beschikkingen van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op artikel 41 van het decreet lokaal bestuur houdende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op de deontologische code voor mandatarissen, welke in zitting van heden werd goedgekeurd;

Overwegende dat artikel 10.c van de deontologische code bepaalt dat de gemeenteraad een huishoudelijk reglement aanneemt voor de deontologische commissie;

Gelet op artikel 34 van het decreet over het lokaal bestuur dat bepaalt dat de stemmingen in de gemeenteraad in principe openbaar zijn;

Overwegende dat de goedkeuring van het huishoudelijk reglement van de deontologische commissie niet onder de uitzonderingsbepalingen inzake de geheime stemming zoals opgenomen in artikel 34 van het decreet over het lokaal bestuur valt;

Gelet op artikel 33 van het decreet over het lokaal bestuur dat bepaalt dat de gemeenteraad zijn beslissingen bij volstrekte meerderheid van stemmen neemt;

Gelet op deel 2, titel V, hoofdstuk I, afdeling II en titel VII, hoofdstuk II van het decreet lokaal bestuur, inzonderheid artikel 285 en 286 en 330 betreffende de bekendmaking en het algemeen bestuurlijk toezicht;

Stemming: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.- Het huishoudelijk reglement van de deontologische commissie, zoals opgenomen in bijlage bij dit besluit, goed te keuren.

Artikel 2.- In toepassing van artikel 285 en 286 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 wordt dit besluit en de inhoud ervan bekendgemaakt op de webtoepassing van de gemeente en wordt de toezichthoudende overheid van die bekendmaking op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur.

1.4 Kennisname rapportage klachtenbehandeling gemeente

De gemeenteraad van de gemeente Kinrooi, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig de wet:

Gelet op de beschikkingen van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op artikel 303 §3 van het decreet lokaal bestuur dat bepaalt dat de algemeen directeur jaarlijks rapporteert aan de gemeenteraad over de klachten ingediend tegen de gemeente;

Gelet op deel 2, titel V, hoofdstuk I, afdeling II en titel VII, hoofdstuk II van het decreet lokaal bestuur, inzonderheid artikel 285 en 330 betreffende de bekendmaking en het algemeen bestuurlijk toezicht;

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op het klachtenreglement dat werd goedgekeurd in de gemeenteraad van 1 juli 2019 en gewijzigd bij besluit van 4 maart 2024;

Gelet op artikel 303 §3 van het decreet lokaal bestuur dat bepaalt dat de algemeen directeur jaarlijks rapporteert over de ingediende klachten;

Overwegende dat er in 2024 4 ontvankelijke en 2 niet ontvankelijke klachten werden ingediend;

Gelet op het klachtenregister (2024) in bijlage bij dit besluit;

BESLUIT:

Artikel 1.- De gemeenteraad neemt kennis van de rapportage van het klachtensysteem overeenkomstig artikel 303 §3 van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 2.- In toepassing van artikel 285 §1 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 wordt de beknopte beschrijving van dit besluit opgenomen in de overzichtslijst die op de webtoepassing van de gemeente wordt bekendgemaakt en wordt de toezichthoudende overheid van die bekendmaking op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur.

1.5 Kennisname rapportage gemeentelijke vertegenwoordigers

De gemeenteraad van de gemeente Kinrooi, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig de wet:

Gelet op de beschikkingen van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op artikel 41 van het decreet lokaal bestuur houdende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op deel 2, titel V, hoofdstuk I, afdeling II en titel VII, hoofdstuk II van het decreet lokaal bestuur, inzonderheid artikel 285 en 330 betreffende de bekendmaking en het algemeen bestuurlijk toezicht;

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op artikel 56 §6 van het decreet lokaal bestuur dat bepaalt dat het college van burgemeester en schepenen jaarlijks de gemeenteraad in kennis stelt van het overzicht van alle extern verzelfstandigde agentschappen van de gemeente, alle verenigingen, stichtingen en vennootschappen waarin de

gemeente deelneemt en alle intergemeentelijke samenwerkingsverbanden waarvan de gemeente deel uitmaakt;

Gelet op het overzicht in bijlage;

BESLUIT:

Artikel 1.- Kennis te nemen van het overzicht van de gemeentelijke vertegenwoordigers tot en met mei 2025.

Artikel 2.- In toepassing van artikel 285 §1 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 wordt de beknopte beschrijving van dit besluit opgenomen in de overzichtslijst die op de webtoepassing van de gemeente wordt bekendgemaakt en wordt de toezichthoudende overheid van die bekendmaking op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur.

1.6 Creat Services D.V.: algemene vergadering 17 juni 2025 - goedkeuring agenda en mandaat

De gemeenteraad van de gemeente Kinrooi, provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig de wet:

Gelet op de beschikkingen van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur, inzonderheid artikel 41 houdende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op deel 2, titel V, hoofdstuk I, afdeling II en titel VII, hoofdstuk II van het decreet lokaal bestuur, inzonderheid artikel 285 en 330 betreffende de bekendmaking en het algemeen bestuurlijk toezicht;

Gelet op het feit dat de gemeente Kinrooi aangesloten is bij Creat Services D.V.;

Gelet op de statuten van Creat Services D.V.;

Gelet op de oproepingsbrief voor de Algemene Vergadering van Creat Services D.V. op 17 juni 2025, waarin de volgende agenda werd meegedeeld:

1. Wijziging van vermogen
 2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge wijziging van vermogen
 3. Verslag van de Raad van Bestuur over het boekjaar 2024
 4. Verslag van de commissaris
 5. a. Goedkeuring van de jaarrekening over het boekjaar 2024 afgesloten per 31 december 2024
 - b. Goedkeuring van de voorgestelde resultaatsverdeling over het boekjaar 2024
 6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris
 7. Aanstelling commissaris
 8. Actualisering presentievergoeding
 9. Statutaire benoemingen
- Varia

Overwegende dat er geen bezwaren voorhanden zijn om de goedkeuring van de agenda te weigeren;

Stemming: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.- De gemeenteraad beslist goedkeuring te verlenen aan alle punten op de agenda van de algemene vergadering van Creat Services D.V. van 17 juni 2025 en de daarbij behorende documentatie nodig voor het onderzoek van de agendapunten:

1. Wijziging van vermogen
2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge wijziging van vermogen

3. Verslag van de Raad van Bestuur over het boekjaar 2024
 4. Verslag van de commissaris
 5. a. Goedkeuring van de jaarrekening over het boekjaar 2024 afgesloten per 31 december 2024
 - b. Goedkeuring van de voorgestelde resultaatsverdeling over het boekjaar 2024
 6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris
 7. Aanstelling commissaris
 8. Actualisering presentievergoeding
 9. Statutaire benoemingen
- Varia

Artikel 2.- De raad draagt de aangeduide vertegenwoordiger, met name de heer Mark Hoedemakers, op om namens het bestuur alle akten en bescheiden met betrekking tot de buitengewone algemene vergadering van Creat Services D.V. vastgesteld op 17 juni 2025, te onderschrijven en zijn stemgedrag af te stemmen op het in de beslissing van de gemeenteraad van heden bepaalde standpunt met betrekking tot de agendapunten van voormelde buitengewone algemene vergadering.

Artikel 3.- Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan:

- hetzij per post t.a.v. Creat Services D.V., p/a Intercommunaal Beheer, Stropstraat 1 te 9000 Gent;
- hetzij per elektronische post, 20250617AV@creat.be.

Artikel 4.- In toepassing van artikel 285 §1 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 wordt de beknopte beschrijving van dit besluit opgenomen in de overzichtslijst die op de webtoepassing van de gemeente wordt bekendgemaakt en wordt de toezichthoudende overheid van die bekendmaking op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur.

1.7 Wijk-werken Maasland P.V.: goedkeuring jaarrekening en jaarverslag 2024

De gemeenteraad van de gemeente Kinrooi, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig de wet:

Gelet op artikel 41 van het decreet lokaal bestuur houdende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op het decreet van 5 juli 2017 betreffende Wijk-Werken;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering betreffende Wijk-Werken van 7 juli 2017;

Gelet op de goedkeuring door de respectievelijke gemeenteraden van het Maasland tot de toetreding aan de projectvereniging Wijk-Werken Maasland;

Gelet op de samenwerking met rechtspersoonlijkheid, m.n. projectvereniging Wijk-Werken Maasland zoals neergelegd bij de Federale Overheidsdienst Justitie op 28 november 2017 met als einddatum 31 december 2023 dewelke in 2024 werd verlengd voor de maximale duur van 6 jaar;

Gelet op de statuten en het huishoudelijk reglement van de projectvereniging;

Gelet op de jaarrekening 2024 en het inhoudelijk jaarverslag 2024 van de projectvereniging Wijk-Werken Maasland zoals vastgesteld door de RvB Wijk-Werken Maasland dd. 23 april 2025, te vinden in bijlage;

Gelet op de jaarcijfers (gebruikers, wijk-werkers) van de projectvereniging Wijk-Werken Maasland zoals voorgelegd aan de RvB Wijk-Werken Maasland van 23 april 2025;

Gelet op deel 2, titel V, hoofdstuk I, afdeling II en titel VII, hoofdstuk II van het decreet lokaal bestuur, inzonderheid artikel 285 en 330 betreffende de bekendmaking en het algemeen bestuurlijk toezicht;

Stemming: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.- De gemeenteraad keurt de jaarrekening en het jaarverslag 2024 van de projectvereniging Wijk-Werken Maasland goed.

Artikel 2.- In toepassing van artikel 285 §1 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 wordt de beknopte beschrijving van dit besluit opgenomen in de overzichtslijst die op de webtoepassing van de gemeente wordt bekendgemaakt en wordt de toezichthoudende overheid van die bekendmaking op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur.

1.8 Cipal D.V.: algemene vergadering 24 juni 2025 - goedkeuring agenda en mandaat

De gemeenteraad van de gemeente Kinrooi, provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig de wet:

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 ("DLB") en in het bijzonder op art. 40 inzake de bevoegdheid van de gemeenteraad en inzake de intergemeentelijke samenwerking;

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op deel 2, titel V, hoofdstuk I, afdeling II en titel VII, hoofdstuk II van het decreet lokaal bestuur, inzonderheid artikel 285 en 330 betreffende de bekendmaking en het algemeen bestuurlijk toezicht;

Gelet op het feit dat de gemeente deelnemer is van de dienstverlenende vereniging Cipal (hierna kortweg "Cipal");

Gelet op de statuten van Cipal;

Gelet op de oproeping tot de algemene vergadering van Cipal van 24 juni 2025 met de volgende agendapunten:

1. Toetreding en aanvaarding van nieuwe deelnemer(s)
2. Kennisname van het jaarverslag van de raad van bestuur en het verslag van de commissaris over de enkelvoudige jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2024
3. Goedkeuring van de enkelvoudige jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2024 met bestemming van het resultaat
4. Kennisname van het jaarverslag van de raad van bestuur en het verslag van de commissaris over de geconsolideerde jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2024
5. Kennisname van de geconsolideerde jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2024
6. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders en aan de commissaris van Cipal voor de uitoefening van hun mandaat tijdens het boekjaar 2024
7. Benoeming commissaris en vaststelling van vergoeding
8. Bepaling presentiegeld en reisvergoeding voor de leden van de raad van bestuur
9. Goedkeuring van het evaluatierapport 2019-2024 met inbegrip van het ondernemingsplan 2025-2030
10. Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering

Gelet op de toelichtende nota van Cipal betreffende de agendapunten van deze algemene vergadering;

Gelet op de voorstellen van de raad van bestuur van Cipal;

Overwegende dat geen redenen voorhanden zijn om goedkeuring van de agendapunten te weigeren;

Stemming: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.- Op basis van de bekomen documenten en de toelichtende nota worden de agendapunten van de algemene vergadering van Cipal van 24 juni 2025 goedgekeurd.

Artikel 2.- De vertegenwoordiger van de gemeente (Boyd Wilms) wordt gemandateerd om op de algemene vergadering van Cipal van 24 juni 2025 te handelen en te beslissen conform dit besluit. Indien deze algemene vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze algemene vergadering om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de vertegenwoordiger van de gemeente gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

Artikel 3.- Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van onderhavig besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan Cipal.

Artikel 4.- In toepassing van artikel 285 §1 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 wordt de beknopte beschrijving van dit besluit opgenomen in de overzichtslijst die op de webtoepassing van de gemeente wordt bekendgemaakt en wordt de toezichthoudende overheid van die bekendmaking op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur.

1.9 Marec D.V.: algemene vergadering 25 juni 2025 - mandaat

De gemeenteraad van de gemeente Kinrooi, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig de wet:

Gelet op artikel 41 van het decreet lokaal bestuur houdende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op het lidmaatschap van de gemeente bij Marec D.V.;

Gelet op de statuten van Marec D.V.;

Gelet op de uitnodigingsbrief van 7 mei 2025 tot de algemene vergadering van Marec D.V. van 25 juni 2025, met vermelding van de volledige agenda;

Overwegende dat de agenda als volgt is vastgesteld:

- 1) Goedkeuring verslag vorige vergadering.
- 2) Lezing en goedkeuring van het jaarverslag 2024.
- 3) Bespreking en goedkeuring van de jaarrekening afgesloten per 31 december 2024.
- 4) Lezing van het verslag van de commissaris-revisor.
- 5) Kwijting aan de bestuurders en de commissaris-revisor.
- 6) Evaluatierapport legislatuur 2019-2024.
- 7) Ondernemingsplan legislatuur 2025-2030.
- 8) Aanstelling van een commissaris-revisor voor de boekjaren 2025-2026-2027.

Gelet op de verantwoordingsstukken en de toelichtingsnota's betreffende de punten vermeld op de agenda van de algemene vergadering;

Gelet op deel 2, titel V, hoofdstuk I, afdeling II en titel VII, hoofdstuk II van het decreet lokaal bestuur, inzonderheid artikel 285 en 330 betreffende de bekendmaking en het algemeen bestuurlijk toezicht;

Stemming: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.- De agenda van de algemene vergadering van Marec D.V. van 25 juni 2025 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden) wordt goedgekeurd.

Artikel 2.- De gemeentelijk vertegenwoordigers (Robert Smeets en Carla Lambrichts) of hun plaatsvervangers worden gemandateerd om op de in artikel 1 vermelde vergadering te handelen en te beslissen zoals vermeld in artikel 1 en verder al het nodige te doen voor afwerking van de volledige agenda.

Artikel 3.- Een afschrift van dit besluit over te maken aan Marec en aan de afgevaardigden.

Artikel 4.- In toepassing van artikel 285 §1 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 wordt de beknopte beschrijving van dit besluit opgenomen in de overzichtslijst die op de webtoepassing van de gemeente wordt bekendgemaakt en wordt de toezichthoudende overheid van die bekendmaking op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur.

1.10 PG Kempen en Maasland I.V.: goedkeuring jaarverslag 2024 en jaarrekening 2024

De gemeenteraad van de gemeente Kinrooi, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig de wet:

Gelet op de beschikkingen van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op artikel 41 van het decreet lokaal bestuur houdende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op deel 2, titel V, hoofdstuk I, afdeling II en titel VII, hoofdstuk II van het decreet lokaal bestuur, inzonderheid artikel 285 en 330 betreffende de bekendmaking en het algemeen bestuurlijk toezicht;

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 4 mei 2015 houdende de deelname aan de interlokale vereniging PG Kempen & Maasland waarbij de provincie Limburg als financieel en administratief eerstverantwoordelijke zal optreden;

Gelet op artikel 24 van de overeenkomst betreffende de oprichting van de interlokale vereniging PG Kempen & Maasland moet het jaarverslag samen met de jaarrekening aan de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten en aan de provincieraad van de provincie Limburg ter goedkeuring worden voorgelegd;

Conform artikel 24 van de overeenkomst geeft de vertegenwoordiger van de betrokken deelnemende gemeente in de interlokale vereniging toelichting over het jaarverslag in de gemeenteraad;

Gelet op het schrijven van de Provincie Limburg van 24 april 2025 met als bijlage het jaarverslag 2024 en de jaarrekening 2024 van de Interlokale vereniging PG Kempen & Maasland;

Stemming: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.- De jaarrekening 2024 en het jaarverslag 2024 van de Interlokale vereniging PG Kempen en Maasland goed te keuren.

Artikel 2.- In toepassing van artikel 285 §1 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 wordt de beknopte beschrijving van dit besluit opgenomen in de overzichtslijst die op de webtoepassing van de gemeente wordt bekendgemaakt en wordt de toezichthoudende overheid van die bekendmaking op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur.

1.11 Zwembad Aquadroom: algemene vergadering 3 juni 2025 - mandaat

De gemeenteraad van de gemeente Kinrooi, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig de wet:

Gelet op de beschikkingen van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op artikel 41 van het decreet lokaal bestuur houdende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op het lidmaatschap van de gemeente bij “Intergemeentelijke zwembaden ‘Aquadroom’ Maaseik en ‘De Haeg’ Dilsen-Stokkem”;

Gelet op de statuten van “Intergemeentelijke zwembaden ‘Aquadroom’ Maaseik en ‘De Haeg’ Dilsen-Stokkem”;

Gelet op deel 2, titel V, hoofdstuk I, afdeling II en titel VII, hoofdstuk II van het decreet lokaal bestuur, inzonderheid artikel 285 en 330 betreffende de bekendmaking en het algemeen bestuurlijk toezicht;

Gelet op het schrijven van “Intergemeentelijke zwembaden ‘Aquadroom’ Maaseik en ‘De Haeg’ Dilsen-Stokkem” houdende de buitengewone algemene vergadering op 3 juli 2025 met de volgende agenda:

- Uitstel van de Algemene Jaarvergadering van 2024 tot 03 juli 2025
- Jaarrekening + jaarverslag dienstjaar 2024
- Verslag bedrijfsrevisor dienstjaar 2024
- Verslag Raad van Bestuur dienstjaar 2024
- Goedkeuring jaarrekening dienstjaar 2024 en van de daarin opgenomen verwerking van het resultaat
- Kwijting Bestuurders en de commissaris-revisor voor het door hen uitgeoefende mandaat dienstjaar 2024

Overwegende dat geen bezwaren voorhanden zijn om de goedkeuring van de voorgelegde agendapunten te weigeren;

Stemming: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.- Op basis van de bekomen documenten en toelichtingsnota's worden de agendapunten van de algemene vergadering van de “Intergemeentelijke zwembaden ‘Aquadroom’ Maaseik en ‘De Haeg’ Dilsen-Stokkem” van 3 juli 2025 (of op iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden) goedgekeurd.

Artikel 2.- De gemeentelijk vertegenwoordiger (Mark Hoedemakers) wordt gemandateerd om op de in artikel 1 vermelde vergadering te handelen en te beslissen zoals vermeld in artikel 1 en verder al het nodige te doen voor afwerking van de volledige agenda.

Artikel 3.- Een afschrift van dit besluit over te maken aan de “Intergemeentelijke zwembaden ‘Aquadroom’ Maaseik en ‘De Haeg’ Dilsen-Stokkem” en aan de afgevaardigde.

Artikel 4.- In toepassing van artikel 285 §1 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 wordt de beknopte beschrijving van dit besluit opgenomen in de overzichtslijst die op de webtoepassing van de gemeente wordt bekendgemaakt en wordt de toezichthoudende overheid van die bekendmaking op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur.

1.12 Limburg.net: algemene vergadering 25 juni 2025 - goedkeuring agenda en mandaat

De gemeenteraad van de gemeente Kinrooi, provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig de wet:

Gelet op het feit dat Limburg.net een intergemeentelijk samenwerkingsverband met rechtspersoonlijkheid is, en meer bepaald een opdrachthoudende vereniging zoals bedoeld in artikel 398, §1, 3° van het Decreet over Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (verder ‘DLB’);

Gelet op het lidmaatschap van de gemeente bij Limburg.net;

Gelet op de statuten van Limburg.net (verder ‘de Statuten’);

Gelet op de beslissing van de raad van bestuur van Limburg.net van 30 april 2025 tot goedkeuring van de agenda van de algemene vergadering van Limburg.net van woensdag 25 juni 2025 om 18u30 uur, met volgende agendapunten:

1. Welkom door de voorzitter
2. Aanduiding secretaris en stemopnemers (art. 38 statuten)
3. Jaarrekening2024 / Verslag van de raad van bestuur aan de aandeelhouders / Verslag van de commissaris (454 DLB, art. 40 statuten)
4. Activiteitenverslag 2024
5. Kwijting aan de bestuurders (art. 454 DLB, art. 40 statuten)
6. Kwijting aan de commissaris (art. 454 DLB, art' 40 statuten)
7. Ondernemingsplan 2025-2030, inclusief evaluatie afgelopen legislatuur
8. Aanpassing vermogen aan evolutie bevolkingscijfer (art.7 statuten)
9. Vastlegging presentiegelden
10. Code van goed bestuur
11. Benoeming leden en plaatsvervangers algemeen comité (art. 29 Statuten): Alken, Bocholt en Lanaken
12. Varia

Overwegende dat er geen bezwaren voorhanden zijn om de goedkeuring van de agenda te weigeren;

Gelet op deel 2, titel V, hoofdstuk I, afdeling II en titel VII, hoofdstuk II van het decreet lokaal bestuur, inzonderheid artikel 285 en 330 betreffende de bekendmaking en het algemeen bestuurlijk toezicht;

Stemming: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.- De agendapunten van de algemene vergadering van 25 juni 2025 van de Odrachthoudende Vereniging Limburg.net worden goedgekeurd.

Artikel 2.- Aan de afgevaardigde (Eef Smeets) of haar plaatsvervanger (Robert Smeets) wordt mandaat verleend om op de bijzondere algemene vergadering van 25 juni 2025 te handelen en te beslissen conform de beslissingen van deze gemeenteraad.

Artikel 3.- Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan de opdrachthoudende vereniging middels het bezorgen van een afschrift in tweevoud aan Limburg.net.

Artikel 4.- In toepassing van artikel 285 §1 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 wordt de beknopte beschrijving van dit besluit opgenomen in de overzichtslijst die op de webtoepassing van de gemeente wordt bekendgemaakt en wordt de toezichthoudende overheid van die bekendmaking op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur.

1.13 Sociale economie Maasland I.V. (Maasland Werkt): goedkeuring jaarrekening en jaarverslag 2024

De gemeenteraad van de gemeente Kinrooi, provincie Limburg, alhier in vergadering overeenkomstig de wet:

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het decreet tot wijziging van hoofdstuk 9 van het decreet van 17 februari 2012 betreffende de ondersteuning van het ondernemerschap op vlak van de sociale economie en de stimulering van het maatschappelijk verantwoord ondernemen, wat de regierol van gemeenten op het vlak van de lokale sociale economie en werk betreft;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van de lokale regierol van de gemeenten op het vlak van sociale economie en werk van 29 april 2022 dat in werking is getreden op 1 januari 2023;

Gelet op het Ministerieel Besluit van de Vlaamse Regering van 29 maart 2024 tot toekenning van een subsidie aan centrumsteden, welzijnsverenigingen en intergemeentelijke samenwerkingsverbanden voor de uitvoering van hun regierol op het vlak van sociale economie en werk;;

Gelet op de goedkeuringen uit de resp. gemeenteraden van Dilsen-Stokkem, Maaseik, Kinrooi, Lanaken en Maasmechelen inzake de toetreding tot de interlokale vereniging Sociale Economie Maasland;

Gelet op de overeenkomst met statutaire draagkracht houdende de oprichting van een interlokale vereniging inzake de regierol sociale economie tussen Maasmechelen, Dilsen-Stokkem, Maaseik, Kinrooi en Lanaken;

Gelet op het huishoudelijk reglement van het intergemeentelijk samenwerkingsverband sociale economie Maasland;

Gelet op de regisseursrol van de gemeente Maasmechelen in het intergemeentelijk samenwerkingsverband sociale economie Maasland voor de periode 2020-2025;

Gelet op de jaarrekening en het inhoudelijk verslag van 2024;

Gelet op het overleg van het beheerscomité van de interlokale vereniging Maasland Werkt (voorheen: sociale economie Maasland) van 6 mei 2025 waarop de jaarrekening en het inhoudelijk verslag van 2024 werden vastgesteld;

Gelet op de doelstellingen, actieplannen en acties die werden opgenomen in de strategische meerjarenplanning van de gemeente Kinrooi;

Overwegende dat de gemeenteraad zich over de jaarrekening en het inhoudelijk verslag van het jaar 2024 dient uit te spreken;

Stemming: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.- De gemeenteraad keurt de jaarrekening en het inhoudelijk verslag van 2024 van de interlokale vereniging Sociale Economie Maasland, ook gekend als Maasland Werkt, goed.

Artikel 2.- In toepassing van artikel 285 §1 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 wordt de beknopte beschrijving van dit besluit opgenomen in de overzichtslijst die op de webtoepassing van de gemeente wordt bekendgemaakt en wordt de toezichthoudende overheid van die bekendmaking op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur.

1.14 Lokale actiegroep leader Maasland (I.V.): goedkeuring jaarverslag 2024 en jaarrekening 2024

De gemeenteraad van de gemeente Kinrooi, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig de wet:

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op deel 2, titel V, hoofdstuk I, afdeling II en titel VII, hoofdstuk II van het decreet lokaal bestuur, inzonderheid artikel 285 en 330 betreffende de bekendmaking en het algemeen bestuurlijk toezicht;

Gelet op artikel 41 van het decreet lokaal bestuur houdende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018, inzonderheid de bepalingen inzake openbaarheid van bestuur

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 5 februari 2024 houdende de deelname aan de interbestuurlijke vereniging Lokale Actiegroep Maasland;

Gelet op artikel 17 en 20 van de overeenkomst betreffende de oprichting van de interbestuurlijke vereniging Lokale Actiegroep Maasland moet het jaarverslag samen met de jaarrekening aan de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten en aan de provincieraad van de provincie Limburg ter goedkeuring worden voorgelegd;

Conform artikel 20 van de overeenkomst geeft de vertegenwoordiger van de betrokken deelnemende gemeente in de interlokale vereniging toelichting over het jaarverslag in de gemeenteraad;

Gelet op het schrijven van de Provincie Limburg van 24 maart 2025 met als bijlage het jaarverslag 2024 en de jaarrekening 2024 van de interbestuurlijke vereniging Lokale Actiegroep Maasland;

Stemming: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.- De jaarrekening 2024 en het jaarverslag 2024 van de interbestuurlijke vereniging Lokale Actiegroep Maasland goed te keuren.

Artikel 2.- In toepassing van artikel 285 §1 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 wordt de beknopte beschrijving van dit besluit opgenomen in de overzichtslijst die op de webtoepassing van de gemeente wordt bekendgemaakt en wordt de toezichhoudende overheid van die bekendmaking op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur.

1.15 Adviesvraag met betrekking tot de samenvoegingsaanvraag voor de lokale geloofsgemeenschappen Sint-Lambertus

De gemeenteraad van de gemeente Kinrooi, provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig de wet;

Gelet op de samenvoegingsaanvraag voor de lokale geloofsgemeenschappen Sint-Lambertus Geistingen-Ophoven, Sint-Martinus Kessenich, Sint-Martinus Kinrooi en Sint-Servatius Ophoven met de erkende lokale geloofsgemeenschap Sint-Leonardus Molenbeersel te Kinrooi, ontvangen door het Bisdom op 26 februari 2025;

Gelet op de machtiging van het representatief orgaan om deze aanvraag – conform artikel 37 van het Erkenningsdecreet Lokale Geloofsgemeenschappen van 22 oktober 2021 – in te dienen;

Gelet op de conclusie van het Bisdom Hasselt waaruit blijkt dat deze aanvraag ontvankelijk werd verklaard;

Gelet op het schrijven dd. 19 maart 2025 waarin het Agentschap Binnenlands Bestuur het lokaal bestuur van de gemeente Kinrooi verzoekt om binnen vier maanden na de kennisgeving een advies te bezorgen overeenkomstig artikel 39 van het Erkenningsdecreet;

Gelet op het feit dat aan de adviesvereiste voorbij kan worden gegaan indien het lokaal bestuur niet binnen de vooropgestelde termijn een advies aflevert;

Gelet op de volheid van bevoegdheid van de gemeenteraad om zelf een advies te formuleren binnen deze context conform artikel 40 en 56 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het bisschoppelijk decreet dd. 16 januari 2025 betreffende de opheffing en samenvoeging van de parochies;

Gelet op het schrijven dd. 22 oktober 2024 namens Mgr. De Bisschop met de vraag om advies betreffende de opheffing en samenvoeging van de parochies aan de kerkfabrieken;

Gelet op de reacties vanuit de kerkfabrieken, waarin de kerkfabrieken van Geistingen, Kessenich en Ophoven een ongunstig advies verlenen, Molenbeersel een positief advies verleende en Kinrooi onder voorwaarden een positief advies verleende;

Overwegende dat de toekomstige naam van het te behouden bestuur van de eredienst Kinrooi Sint-Jozef zal zijn;

Overwegende dat de agendering op de gemeenteraad op 2 juni 2025 valt binnen de vooropgestelde termijn om als gemeentebestuur een advies te verlenen;

Overwegende dat de verleende adviezen vanuit de gemeenschappen niet als unaniem gunstig kunnen worden beschouwd;

Gelet op artikel 285 §1 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 dat bepaalt dat de burgemeester via de webtoepassing van de gemeente een lijst met de besluiten van de gemeenteraad bekendmaakt;

Gelet op artikel 330 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 dat bepaalt dat de gemeenteverheid op dezelfde dag van de bekendmaking van de besluiten op de gemeentelijke webtoepassing de toezichthoudende overheid op de hoogte brengt van deze bekendmaking;

Stemming: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.- De gemeenteraad adviseert de aanvraag tot samenvoeging voor de lokale geloofsgemeenschappen voorwaardelijk gunstig. De voorwaarde behelst de vertegenwoordiging van iedere geloofsgemeenschap in het nieuw te vormen bestuur en het handhaven van een redelijke overgangstermijn.

Artikel 2.- De gemeenteraad vraagt het Bisdom Hasselt om bij de samenvoeging de bekommernissen en de bezorgdheden van de geloofsgemeenschappen ter harte te nemen bij de implementatie.

Artikel 3.- Een afschrift van dit besluit zal worden overhandigd aan Agentschap Binnenlands Bestuur, Afdeling Lokale Organisatie en Werking, Havenlaan 88, 1000 Brussel.

Artikel 4.- In toepassing van artikel 285 §1 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 wordt de beknopte beschrijving van dit besluit opgenomen in de overzichtslijst die op de webtoepassing van de gemeente wordt bekendgemaakt en wordt de toezichthoudende overheid van die bekendmaking op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur.

1.16 Goedkeuring kerkenbeleidsplan Gemeente Kinrooi

De gemeenteraad van de gemeente Kinrooi, provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig de wet;

Gelet op de conceptnota 'Een toekomst voor de Vlaamse Parochiekerk' van minister Bourgeois van 24 juni 2011, waarin het idee van een kerkenbeleidsplan werd gelanceerd;

Gelet op de omzendbrief van 3 oktober 2011 van minister Bourgeois m.b.t. de parochiekerken in België;

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en de werking van de erediensten en zijn latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 12 juli 2013 houdende de toekenning van subsidies voor gebouwen van de eredienst, gebouwen voor de openbare uitoefening van de niet-confessionele morele dienstverlening en crematoria;

Gelet op het decreet van 12 juli 2013 betreffende het onroerend erfgoed;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 16 mei 2014 betreffende de uitvoering van het decreet van 12 juli 2013 betreffende het onroerend erfgoed;

Gelet op het decreet van 15 juli 2016 houdende de wijziging van het decreet van 12 juli 2013 betreffende het onroerend erfgoed en van diverse decreten voor wat betreft de uitvoering van het kerntakendebat van het Agentschap Onroerend Erfgoed en voor wat betreft de financiële en de technische aanpassingen;

Gelet op artikel 2.1, 31° van het decreet van 12 juli 2013 dat bepaalt: 'Een kerkenbeleidsplan is een schriftelijk document dat eerst door het representatief orgaan van de betrokken eredienst en vervolgens door de gemeente- of provincieraad werd goedgekeurd en dat een lokaal gedragen langetermijnvisie biedt voor alle gebouwen die bestemd zijn voor de betrokken eredienst op het grondgebied van de gemeente of de provincie. De langetermijnvisie moet minimaal volgende basisgegevens bevatten:

a) Een beschrijving van de betrokken gebouwen bestemd voor de eredienst, met onder meer hun cultuurhistorische waarde, hun architecturale mogelijkheden, hun bouwfysische toestand;

b) De situering van elk gebouw bestemd voor de eredienst in zijn ruimtelijke omgeving;

c) Een beschrijving van het actueel gebruik en de actuele functie van de betrokken gebouwen bestemd voor de eredienst;

d) Een onderbouwde visie op het toekomstig gebruik en de toekomstige functie van de betrokken gebouwen, inclusief een plan van aanpak om hoe de toekomstige invulling met nevenfuncties en herbesteding ervan zal worden onderzocht;

Gelet op de verplichting – zoals vermeld in het nieuw artikel 33/2 van het Eredienstendecreet van 7 mei 2004 – om vanaf 2025 een actueel en officieel goedgekeurd kerkenbeleidsplan te hebben in de eerste maanden van de nieuwe gemeentelijke bestuursperiode;

Overwegende dat de goedkeuring van het kerkenbeleidsplan in de eerste week van juni van het jaar 2025 een noodzaak is om in de toekomst aanspraak te kunnen maken op subsidies bij werken aan de bedoelde gebouwen;

Gelet op het kerkenbeleidsplan Kinrooi - goedgekeurd door het Bisdom op 15 mei 2025 - dat in bijlage werd toegevoegd;

Overwegende dat dit kerkenbeleidsplan het resultaat is van enerzijds een participatief traject in 2019 en anderzijds van een actualisatie in nauwe samenwerking met de kerkbesturen in 2025;

Overwegende dat beide trajecten uitvoerig worden opgenomen in voorliggende kerkenbeleidsplan;

Overwegende dat het plan aan alle criteria zoals ze opgenomen zijn in artikel 2.1. 31° van het decreet van 12 juli 2013 voldoet;

Gelet op artikel 40 §1 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 dat bepaalt: 'onder voorbehoud van andere wettelijke of decretale bepalingen, beschikt de gemeenteraad over de volheid van bevoegdheid over de aangelegenheden zoals ze zijn opgenomen in artikel 2 van dit decreet';

Gelet op artikel 41, 2^{de} lid, 9° van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 dat bepaalt: 'de volgende bevoegdheden kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd: beslissingen die een wet of een decreet of een uitvoeringsbesluit uitdrukkelijk aan de gemeenteraad voorbehoudt';

Overwegende dat de goedkeuring van het kerkenbeleidsplan door artikel 2.1 31° van het decreet van 12 juli 2013 uitdrukkelijk aan de gemeenteraad voorbehouden wordt;

Gelet op artikel 285 §1 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 dat bepaalt dat de burgemeester via de webtoepassing van de gemeente een lijst met de besluiten van de gemeenteraad bekendmaakt;

Gelet op artikel 330 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 dat bepaalt dat de gemeenteoverheid op dezelfde dag van de bekendmaking van de besluiten op de gemeentelijke webtoepassing de toezichthoudende overheid op de hoogte brengt van deze bekendmaking;

Stemming: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.- De gemeenteraad keurt de actualisatie van het kerkenbeleidsplan voor de gemeente Kinrooi goed.

Artikel 2.- Een afschrift van dit besluit zal worden overhandigd aan het Bisdom Hasselt, Paul Bellefroidlaan 2C, 3500 Hasselt.

Artikel 3.- Het goedgekeurde kerkenbeleidsplan zal worden opgeladen in het Loket voor lokale besturen van het Agentschap Binnenlands Bestuur.

Artikel 4.- In toepassing van artikel 285 §1 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 wordt de beknopte beschrijving van dit besluit opgenomen in de overzichtslijst die op de webtoepassing van de gemeente wordt bekendgemaakt en wordt de toezichthoudende overheid van die bekendmaking op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur.

1.17 Goedkeuring wijziging algemeen kader van het organisatiebeheersingssysteem van gemeente, OCMW en AGB Kinrooi

De gemeenteraad van de gemeente Kinrooi, provincie Limburg, alhier in vergadering overeenkomstig de wet:

Gelet op de beschikkingen van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018, inzonderheid de bepalingen inzake openbaarheid van bestuur;

Gelet op de artikelen 217 tot en met 220 van het decreet lokaal bestuur houdende de organisatiebeheersing;

Gelet op artikel 28 van het decreet lokaal bestuur dat bepaalt dat de vergaderingen van de gemeenteraad in principe openbaar zijn;

Overwegende dat het vaststellen van een kader voor organisatiebeheersing niet valt onder de uitzonderingsgronden die opgenomen zijn in artikel 28 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op artikel 34 van het decreet lokaal bestuur dat bepaalt dat de stemmingen in de gemeenteraad in principe openbaar zijn;

Overwegende dat het vaststellen van een kader voor organisatiebeheersing niet valt onder de uitzonderingsgronden die opgenomen zijn in artikel 34 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op artikel 33 van het decreet lokaal bestuur dat bepaalt dat de gemeenteraad zijn beslissingen bij volstreekte meerderheid van stemmen neemt;

Gelet op het kader voor organisatiebeheersing dat werd goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 1 juli 2019;

Gelet op het rapport van Audit Vlaanderen van 4 april 2024 betreffende de organisatie-audit van de gemeente, OCMW en AGB Kinrooi en hieruit bleek dat het bestaande kader voor organisatiebeheersing onvoldoende was;

Overwegende dat het daarom aangewezen is om een nieuw kader aan te nemen op basis van de Leidraad organisatiebeheersing voor lokale besturen;

Gelet op het voorstel van het vernieuwde kader voor organisatiebeheersing zoals het opgenomen in bijlage;

Gelet op deel 2, titel V, hoofdstuk I, afdeling II en titel VII, hoofdstuk II van het decreet lokaal bestuur, inzonderheid de artikelen 285 en 330 betreffende de bekendmaking en het algemeen bestuurlijk toezicht;

Stemming: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.- De gemeenteraad keurt het kader voor organisatiebeheersing voor gemeente, OCMW en AGB Kinrooi, zoals in bijlage opgenomen, goed.

Artikel 2.- In toepassing van artikel 285 §1 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 wordt de beknopte beschrijving van dit besluit opgenomen in de overzichtslijst die op de webtoepassing van de gemeente wordt bekendgemaakt en wordt de toezichhoudende overheid van die bekendmaking op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur.

1.18 Jaarrapport organisatiebeheersing (juni 2024-juni 2025)

De gemeenteraad van de gemeente Kinrooi, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig de bepalingen van de wet:

Gelet op de beschikkingen van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op artikel 41 van het decreet lokaal bestuur houdende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018, inzonderheid de bepalingen inzake openbaarheid van bestuur;

Gelet op het kader voor organisatiebeheersing zoals dit heden door onze gemeenteraad werd goedgekeurd en in bijlage is opgenomen;

Gelet op het auditrapport van 4 april 2024 betreffende de organisatie-audit van de gemeente, OCMW en AGB Kinrooi zoals het in bijlage is opgenomen;

Gelet op artikel 217 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 dat bepaalt dat organisatiebeheersing het geheel van maatregelen en procedures is die ontworpen zijn om een redelijke zekerheid te verschaffen dat men de vastgelegde doelstellingen bereikt en de risico's om deze te bereiken kent en beheerst, de wetgeving en procedures naleeft, over betrouwbare financiële en beheersrapportering beschikt, op een effectieve en efficiënte wijze werkt en de beschikbare middelen economisch inzet en de activa beschermt en fraude voorkomt;

Gelet op artikel 219, 2° lid van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 dat bepaalt dat de algemeen directeur jaarlijks voor 30 juni van het daaropvolgende jaar rapporteert over de organisatiebeheersing;

Gelet op de rapportering zoals ze in bijlage opgenomen werd;

Gelet op deel 2, titel V, hoofdstuk I, afdeling II en titel VII, hoofdstuk II van het decreet lokaal bestuur, inzonderheid artikel 285 en 330 betreffende de bekendmaking en het algemeen bestuurlijk toezicht;

BESLUIT:

Artikel 1.- De gemeenteraad neemt kennis van de rapportage in verband met de organisatiebeheersing.

Artikel 2.- In toepassing van artikel 285 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 wordt de beknopte beschrijving van dit besluit opgenomen in de overzichtslijst die op de webtoepassing van de gemeente wordt bekendgemaakt en wordt de toezichthoudende overheid van die bekendmaking op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur.

2. FINANCIËN

2.1 Goedkeuring samenwerkingsovereenkomst met VZW Fanfare De Vrijheidszonen in het kader van een investeringssubsidie

De gemeenteraad van de gemeente Kinrooi, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig de wet:

Gelet op de beschikkingen van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op artikel 41 van het decreet lokaal bestuur dat bepaald dat, behalve wanneer een bevoegdheid uitdrukkelijk door een wet of een decreet aan een ander orgaan is toegewezen, de gemeenteraad voor wat het gemeentelijk belang betreft, over de volheid van bevoegd beschikt;

Overwegende dat het aangaan van samenwerkingsovereenkomsten niet aan een ander gemeentelijk orgaan toegewezen werd;

Gelet op artikel 42 van het decreet lokaal bestuur dat de voorwaarden bepaalt waaronder de gemeenteraad bevoegdheden kan delegeren aan het college van burgemeester en schepenen;

Overwegende dat het aangaan van de beoogde samenwerkingsovereenkomst niet onder de in artikel 42 bepaalde uitzonderingsgronden valt;

Overwegende dat de gemeenteraad van Kinrooi het aangaan van samenwerkingsovereenkomsten niet opgenomen heeft in de lijst van de bevoegdheden die het aan het college van burgemeester en schepenen delegeert;

Gelet op deel 2, titel V, hoofdstuk I, afdeling II en titel VII, hoofdstuk II van het decreet lokaal bestuur, inzonderheid artikel 285 en 330 betreffende de bekendmaking en het algemeen bestuurlijk toezicht;

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018;

Overwegende dat de VZW Koninklijke Fanfare De Vrijheidszonen in 2018 eigenaar werd van de voormalige sporthal op Nelisveld. Deze overdracht maakte deel uit van een overeenkomst tussen de gemeente Kinrooi, Aldi en de fanfare met betrekking tot de afbraak van de oude technische dienst en de oude fanfarezaal aan de Breeërsteenweg, ten behoeve van de bouw van een nieuwe Aldi supermarkt. Het gemeentebestuur stelde de grond aan de Breeërsteenweg en de oude sporthal ter beschikking, de fanfare stelde de oude fanfarezaal en de grond ter beschikking en Aldi voorzag in de verbouwing en renovatie van de voormalige sporthal als fanfarezaal, ten voordele van de fanfare;

Overwegende dat de Koninklijke Fanfare De Vrijheidszonen nu te kennen geeft dat er zich enkele werken opdringen ter verduurzaming van het gebouw. Het betreft ledverlichting, de aanpassing van de verwarming en de aansluiting van de toiletten op regenwater.

Overwegende dat het gemeentebestuur graag wil inzetten op een uitgebreid en kwaliteitsvol verenigingsaanbod en overwegende dat de fanfarezaal ook vaak wordt gebruikt voor andere doeleinden binnen het kerkdorp Kinrooi, is het gemeentebestuur bereid om de kosten voor de voormelde werken deels te dragen door middel van een investeringssubsidie van 80% van de kostprijs met een maximum van 70.000 euro;

Overwegende dat het, om verzekerd te zijn van een return voor de gemeenschap in ruil voor de subsidie, aangewezen is om een samenwerkingsovereenkomst af te sluiten;

Overwegende dat de volgende afspraken de return voor de gemeenschap zullen verzekeren:

- De vereniging mag de prijzen van de dranken gedurende 5 jaar vanaf heden niet uit eigen beweging verhogen. Indexeringen volgens de index voor consumptieprijzen zijn wel toegelaten;
- Verenigingen uit Kinrooi krijgen gedurende 5 jaar vanaf heden een korting van 3% op de drank;
- Scholen uit de gemeente Kinrooi kunnen de fanfarezaal gedurende 5 jaar vanaf heden gratis gebruiken (mits beschikbaar);
- Het gemeentebestuur neemt de oude verlichting kosteloos over;

Overwegende dat de voormelde investeringssubsidie voorafgaand aan onderhavig besluit werd goedgekeurd door de gemeenteraad;

Overwegende dat, om verzekerd te zijn van een return voor de gemeenschap in ruil voor de investeringssubsidie, er wordt voorgesteld om de samenwerkingsovereenkomst in bijlage goed te keuren;

Stemming: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.- De samenwerkingsovereenkomst in bijlage met VZW Koninklijke Fanfare De Vrijheidszonen, inzake een investeringssubsidie voor de verduurzaming van het gebouw, goed te keuren.

Artikel 2.- De burgemeester Peter Nies en de waarnemend algemeen directeur Wendy Van der Kerken, of hun wettige vervangers, te machtigen de goedgekeurde overeenkomst te ondertekenen.

Artikel 3.- In toepassing van artikel 285 §1 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 wordt de beknopte beschrijving van dit besluit opgenomen in de overzichtslijst die op de webtoepassing van de gemeente wordt bekendgemaakt en wordt de toezichthoudende overheid van die bekendmaking op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur.

2.2 Goedkeuring gemeentelijke investeringstoelage aan de Koninklijke Fanfare de Vrijheidszonen Kinrooi voor de aanpassingswerken aan fanfarezaal de Bunker conform de samenwerkingsovereenkomst

De gemeenteraad van de gemeente Kinrooi, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig de wet:

Gelet op de beschikkingen van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op artikel 41 van het decreet lokaal bestuur houdende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Overwegende dat de VZW Koninklijke Fanfare De Vrijheidszonen in 2018 eigenaar werd van de voormalige sporthal op Nelisveld waarbij deze door Aldi werd gerenoveerd en verbouwd tot fanfarezaal;

Overwegende dat de VZW Koninklijke Fanfare De Vrijheidszonen de fanfarezaal De Bunker nu wenst te verduurzamen middels verleding, aanpassing van verwarming en de aansluiting van de toiletten op regenwater;

Overwegende dat de fanfare hiervoor een investeringssubsidie aangevraagd heeft bij het gemeentebestuur aangezien de fanfarezaal ook vaak gebruikt wordt door andere verenigingen;

Gelet op de samenwerkingsovereenkomst tussen het gemeentebestuur Kinrooi en de VZW Koninklijke Fanfare De Vrijheidszonen waarin de voorwaarden voor de toekenning van de investeringssubsidie worden vastgelegd;

Overwegende dat er wordt voorgesteld om, mits er aan de voorwaarden van de samenwerkingsovereenkomst wordt voldaan, een investeringstoelage van 80% van de gemaakte investeringskost door de VZW toe te kennen met een absoluut maximum van €70.000;

Overwegende dat bij MJPA 9bis_2024 er in het investeringsbudget krediet voorzien werd voor deze investeringstoelage van €70.000 op jaarbudgetrekening ACT-3.05/0709-00/6640000/IP-GEEN;

Overwegende dat de investeringstoelage wordt betaald aan de fanfare door middel van een collegebesluit na het voorleggen van de facturen van uitvoering van de werken waarbij 80% van de investeringskost betaald wordt;

Stemming: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.- De gemeentelijke investeringstoelage aan VZW Koninklijke Fanfare De Vrijheidszonen van Kinrooi wordt goedgekeurd voor een bedrag van €70.000 onder jaarbudgetrekening ACT-3.05/0709-00/6640000 van het investeringsbudget 2025 voor de renovatie ter verduurzaming van de fanfarezaal De Bunker. De fanfarezaal wordt voorzien van ledverlichting, de verwarming wordt aangepast en de toiletten worden aangesloten op regenwater.

Artikel 2.- De toelage zal uitbetaald worden door middel van collegebesluiten na voorlegging van facturen van de werken. De investeringsuitgaven worden voor 80% betaald door het gemeentebestuur.

Artikel 3.- Afschrift van dit besluit zal voor uitvoering overgemaakt worden aan de betrokken gemeentelijke diensten en als bewijsstuk gevoegd bij de stukken van de jaarrekening 2025.

2.3 Plaatsen van screens voor GBS de Maaskei - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze

De gemeenteraad van de gemeente Kinrooi, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig de wet:

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikelen 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 en latere wijzigingen inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 36;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen;

Overwegende dat in het kader van de opdracht "Plaatsen van screens voor GBS de Maaskei" een bestek met nr. 2025012 werd opgesteld door Gemeente Kinrooi;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 40.000,00 excl. btw of € 42.400,00 incl. 6% btw;

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in het investeringsbudget van 2025, op jaarbudgetrekening ACT-5.03/0800-00/2210200/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN en dat de financiering gebeurt met eigen middelen;

Stemming: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.- Goedkeuring wordt verleend aan het bestek met nr. 2025012 en de raming voor de opdracht "Plaatsen van screens voor GBS de Maaskei", opgesteld door Gemeente Kinrooi. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt € 40.000,00 excl. btw of € 42.400,00 incl. 6% btw.

Artikel 2.- Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.

Artikel 3.- De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld, goedgekeurd en bekendgemaakt op nationaal niveau.

Artikel 4.- De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2025, op jaarbudgetrekening ACT-5.03/0800-00/2210200/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN.

Artikel 5.- In toepassing van artikel 285 §1 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 wordt de beknopte beschrijving van dit besluit opgenomen in de overzichtslijst die op de webtoepassing van de gemeente wordt bekendgemaakt en wordt de toezichthoudende overheid van die bekendmaking op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur.

2.4 Goedkeuring om beroep te doen op de dienstverlenende vereniging Cipal als opdrachtcentrale voor afname raamovereenkomst - Raamovereenkomst voor het leveren en implementeren van bepaalde backoffice oplossingen (financiën en personeel) met dienstverlening - Bestek nr. CSMRTBOS24

De gemeenteraad van de gemeente Kinrooi, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig de wet:

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid op de artikelen 2, 6°, 43, § 1, tweede lid en 47 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten;

Gelet op de principiële beslissing van de raad van bestuur van Cipal dv van 27 april 2023 tot gunning via een openbare procedure van de overheidsopdracht waarvan het voorwerp bestaat uit "Verwerving van licenties, gebruiksrechten, Cloud abonnementen en/of onderhouds- en /of ondersteuningsprogramma's m.b.t. bepaalde backoffice oplossingen voor financiën en personeel aangevuld met oplossingen voor het aanleveren van beleidsinformatie";

Gelet op de in uitvoering van deze beslissing door de raad van bestuur van Cipal dv goedgekeurde opdrachtdocumenten, inzonderheid:

- Het selectiedocument waar het stelt (punt II.7): "*Cipal dv zal in de zin van artikel 2, 6° van de Wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten, in het kader van onderhavige opdracht kunnen optreden als aankoopcentrale voor alle deelnemers in de dienstverlenende vereniging Cipal. Deze besturen zullen zich, net als hun verenigingen en verzelfstandigde entiteiten en Vlaamse politie- en brandweerzones, hulpverlenings- en eerstelijnszones op de aankoopcentrale kunnen beroepen om een totaaloplossing in het kader van de te sluiten raamovereenkomst die het voorwerp uitmaakt van deze opdracht, af te nemen, zonder dat zij verplicht zijn af te nemen via deze raamovereenkomst.*
(...)
Cipal dv zal in het kader van onderhavige opdracht tevens kunnen optreden als aankoopcentrale voor (zonder dat deze entiteiten verplicht zijn af te nemen via deze Raamovereenkomst):
- *Alle andere Vlaamse gemeente- en OCMW-besturen, hun verenigingen en verzelfstandigde entiteiten;*
- *Alle Vlaamse politie- en brandweerzones, hulpverlenings- en eerstelijnszones*
- Het bestek waar het stelt (punt II.5): "*Cipal dv oefent de overkoepelende leiding van en het overkoepelende toezicht op de uitvoering van de raamovereenkomst uit, terwijl de afnemer de leiding van en het toezicht op de levering van de door de afnemer geplaatste bestelling uitoefent.*"
- Het bestek waar het stelt (punt II.6): "*Gezien de raamovereenkomst niet exclusief is, behoudt de opdrachtgever - net als elke andere afnemer - steeds de vrijheid om een bepaalde aankoop niet via het raamcontract maar volgens de gewone procedures, die de wet op de overheidsopdrachten toelaat, te voeren.*";

Gelet op de beslissing van de raad van bestuur van Cipal dv van 23 januari 2025 waarbij voornoemde opdracht wordt gegund aan Cipal Schaubroeck nv met zetel te Cipalstraat 3, 2440 Geel;

Overwegende dat de voornoemde opdracht van Cipal dv "Raamovereenkomst voor het leveren en implementeren van bepaalde backoffice oplossingen (financiën en personeel) met dienstverlening" (Bestek nr. CSMRTBOS24) een raamovereenkomst is met één leverancier en Cipal dv treedt hierbij op als opdrachtcentrale in de zin van artikelen 2,6° en 47 van de wet van 17 juni 2016;

Overwegende dat de gemeente van de mogelijkheid tot afname van de raamovereenkomst via de opdrachtcentrale gebruik kan maken waardoor zij krachtens artikel 47, § 2 van de wet van 17 juni 2017 vrijgesteld is van de verplichting om zelf een gunningsprocedure te organiseren;

Overwegende dat het aangewezen is dat de gemeente gebruik maakt van de opdrachtcentrale om volgende redenen:

- de in de raamovereenkomst voorziene backoffice oplossingen voldoen aan de behoefte van het bestuur;
- het bestuur moet zelf geen gunningsprocedure voeren wat een besparing aan tijd en geld betekent;
- Cipal dv beschikt over knowhow en technische expertise inzake de aankoop van backoffice oplossingen door aanbestedende overheden;

Overwegende dat de gemeente niet verplicht is tot enige afname van de raamovereenkomst (geen afnameverplichting);

Overwegende dat de nodige budgetten te gepasten tijde beschikbaar worden gesteld;

Stemming: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.- De gemeente doet beroep op de opdrachtcentrale van Cipal dv voor het leveren en implementeren van bepaalde backoffice oplossingen, aangeboden via de raamovereenkomst "Raamovereenkomst voor het leveren en implementeren van bepaalde backoffice oplossingen (financiën en personeel) met dienstverlening" (Bestek nr. CSMRTBOS24).

Artikel 2.- Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering.

Artikel 3.- De financiering van de te plaatsen opdrachten zal gebeuren met het krediet ingeschreven in het investerings- en exploitatiebudget van het jaar van aankoop.

Artikel 4.- In toepassing van artikel 285 §1 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 wordt de beknopte beschrijving van dit besluit opgenomen in de overzichtslijst die op de webtoepassing van de gemeente wordt bekendgemaakt en wordt de toezichthoudende overheid van die bekendmaking op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur.

2.5 Raamovereenkomst leveren en afhalen betonproducten en - afgeleiden - 2025-2028 - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze

De gemeenteraad van de gemeente Kinrooi, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig de wet:

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikelen 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 en latere wijzigingen inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 36 en artikel 57 en artikel 43;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen;

Overwegende dat in het kader van de opdracht "Raamovereenkomst leveren en afhalen betonproducten en - afgeleiden - 2025-2028" een bestek met nr. 2025013 werd opgesteld door Gemeente Kinrooi;

Overwegende dat deze opdracht als volgt is opgedeeld:

* Basisopdracht (Raamovereenkomst leveren en afhalen betonproducten en - afgeleiden - 2025-2028), raming: € 13.424,00 excl. btw of € 16.243,04 incl. 21% btw;

* Verlenging 1 (Raamovereenkomst leveren en afhalen betonproducten en - afgeleiden - 2025-2028), raming: € 13.424,00 excl. btw of € 16.243,04 incl. 21% btw;

* Verlenging 2 (Raamovereenkomst leveren en afhalen betonproducten en - afgeleiden - 2025-2028), raming: € 13.424,00 excl. btw of € 16.243,04 incl. 21% btw;

* Verlenging 3 (Raamovereenkomst leveren en afhalen betonproducten en - afgeleiden - 2025-2028), raming: € 13.424,00 excl. btw of € 16.243,04 incl. 21% btw;

Overwegende dat de totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 53.696,00 excl. btw of € 64.972,16 incl. 21% btw;

Overwegende dat de opdracht zal worden afgesloten voor een duur van 12 maanden;

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure;

Overwegende dat het bestuur bij het opstellen van de lastvoorwaarden voor deze opdracht niet beschikte over de exact benodigde hoeveelheden;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in GBB-TD/0200-00/6001000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN;

Stemming: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.- Goedkeuring wordt verleend aan het bestek met nr. 2025013 en de raming voor de opdracht "Raamovereenkomst leveren en afhalen betonproducten en - afgeleiden - 2025-2028", opgesteld door Gemeente Kinrooi. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt € 53.696,00 excl. btw of € 64.972,16 incl. 21% btw.

Artikel 2.- Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.

Artikel 3.- De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld, goedgekeurd en bekendgemaakt op nationaal niveau.

Artikel 4.- De uitgave voor deze opdracht is voorzien in GBB-TD/0200-00/6001000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN.

Artikel 5.- In toepassing van artikel 285 §1 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 wordt de beknopte beschrijving van dit besluit opgenomen in de overzichtslijst die op de webtoepassing van de gemeente wordt bekendgemaakt en wordt de toezichthoudende overheid van die bekendmaking op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur.

2.6 Gunning overheidsopdracht van leveringen: Levering en implementatie van payroll-software, opdracht via raamovereenkomst Cival DV

De gemeenteraad van de gemeente Kinrooi, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig de wet:

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 17 juni 2013;

Gelet op de wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 17 juni 2016;

Gelet op het Koninklijk Besluit tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken van 14 januari 2013;

Gelet op het Koninklijk Besluit plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren van 18 april 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Overwegende dat er een overheidsopdracht van leveringen gegund moet worden met als voorwerp 'Levering en implementatie van payroll-software';

Overwegende dat we het huidige softwarepakket voor het gedeelte payroll (loonberekeningen en loonstroken) wensen te herbevestigen en daarnaast wensen uit te breiden met het afleveren van loonstroken via Doccle;

Overwegende dat Doccle hiervoor het huidige adminBOX integraal zal vervangen;

Overwegende dat we het pakket daarnaast wensen uit te breiden met 2 modules voor het beheren en automatiseren van talrijke taken binnen het loonpakket zoals o.a. vervangingen, ziektekrediet, anciënniteit, het genereren van documenten, competenties, evaluaties, ... ;

Overwegende dat we aangesloten zijn bij de opdrachtcentrale Cipal dv;

Overwegende dat we hierdoor gebruik kunnen maken van de raamovereenkomst "Raamovereenkomst voor het leveren en implementeren van bepaalde backoffice oplossingen (financiën en personeel) met dienstverlening" van C-Smart;

Overwegende dat de gemeenteraad bij besluit van 2 juni 2025 goedkeuring verleende om beroep te doen op de dienstverlenende vereniging Cipal als opdrachtcentrale voor afname raamovereenkomst - Raamovereenkomst voor het leveren en implementeren van bepaalde backoffice oplossingen (financiën en personeel) met dienstverlening;

Overwegende dat deze opdracht volgens het bestek met publieke referentie "CSMRTBOS24" gegund werd aan Cipal Schaubroeck NV;

Overwegende dat we in het kader van deze raamovereenkomst bijgevolg geen bijkomende prijsvraag hoeven te organiseren;

Overwegende dat er voor deze implementatie een offerte werd gevraagd bij Cipal Schaubroeck NV, gelegen te Cipalstraat 3 te 2440 Geel;

Overwegende dat deze offerte betrekking heeft op zowel de gemeente als het OCMW van Kinrooi;

Overwegende dat de offerte voor de module Payroll € 63.044,76 excl. BTW per jaar bedraagt;

Overwegende dat de offerte voor het uitbreidingspakket Core HR en Soft HR € 17.452,08 excl. BTW per jaar bedraagt;

Overwegende dat Cipal Schaubroeck NV op voornoemd pakket een korting van 25% voor het eerste jaar en 15% voor het tweede jaar toekent;

Overwegende dat de eenmalige opstart- en opleidingskost van dit pakket respectievelijk € 3.992,95 excl. BTW en 1.932,07 excl. BTW bedraagt;

Overwegende dat het om voornoemde redenen aangewezen is de software te laten leveren en implementeren door Cipal Schaubroeck NV;

Overwegende dat er krediet werd voorzien in de investerings- en exploitatiekredieten van 2025 op jaarbudgetrekeningen ACT-4.01/0119-00/2410000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN en GBB-ICT/0119-00/6142999/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN;

Overwegende dat een visum vereist is, en dat de financieel directeur een visum nr. 20250078 verleende op 21 mei 2025 in het kader van de opdracht bedoeld in artikelen 177, 1° en 266 van het decreet lokaal bestuur;

Stemming: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.- Er zal een overheidsopdracht van leveringen gegund worden zijnde 'Levering en implementatie van payroll-software' aan Cipal Schaubroeck NV (BE0664.474.051), Cipalstraat 3 te 2440 Geel voor een geraamd bedrag van € 97.401,17 incl. BTW per jaar (zonder kortingen) en een eenmalige kost van € 7.169,27 incl. BTW;

Artikel 2.- De uitgave wordt aangerekend op jaarbudgetrekening ACT-4.01/0119-00/2410000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN van het investeringsbudget en jaarbudgetrekening GBB-ICT/0119-00/6142999/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN van het exploitatiebudget 2025.

Artikel 3.- Het betreft een gezamenlijke gunning van de gemeente Kinrooi en het OCMW Kinrooi.

Artikel 4.- Afschrift van dit besluit wordt voor uitvoering overgemaakt aan de financieel directeur en als bewijsstuk gevoegd bij de jaarrekening 2025.

Artikel 5.- In toepassing van artikel 285 §1 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 wordt de beknopte beschrijving van dit besluit opgenomen in de overzichtslijst die op de webtoepassing van de gemeente wordt bekendgemaakt en wordt de toezichthoudende overheid van die bekendmaking op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur.

3. GRONDGEBIEDSZAKEN

3.1 Zaak der wegen: gratis grondafstand - verkaveling Smeetsstraat 56 (VK/2025/1)

De gemeenteraad van de gemeente Kinrooi, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig de wet:

Gelet op het decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikel 285 en 330 betreffende de bekendmaking en het algemeen bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 29 maart 1962 betreffende de organisatie van de Ruimtelijke Ordening en van de Stedenbouw, zoals ze nadien gewijzigd werd;

Gelet op de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening; meer bepaald artikel 4.2.17 §2;

Gelet op het decreet betreffende de omgevingsvergunning van 25 april 2014, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet houdende de gemeentewegen van 3 mei 2019;

Gelet op artikel 31 van het decreet betreffende de omgevingsvergunning waarin de procedure voor het behandelen van het onderdeel "de aanleg, wijziging, verplaatsing of opheffing van een gemeenteweg" in het kader van een omgevingsvergunning vermeld staat dat hierin als beslissende overheid de gemeenteraad is aangeduid;

Gelet op de verkavelingsaanvraag ingediend door X, met als adres X, voor het slopen van de bestaande bebouwing en het verkavelen van een grond in 1 lot voor open bebouwing, gelegen te 3640 Kinrooi, 2^{de} afdeling Molenbeersel, sectie D, nr. 352G, Smeetsstraat 56;

Gezien bovenvermelde aanvraag onder toepassing valt van voormeld artikel 31, vermits zij voorziet in de afstand van grond, te voegen bij de voorliggende weg;

Gelet op het bij artikelen 75, 76 en 77 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening voorgeschreven onderzoek dat op de voorgeschreven wijze heeft plaatsgehad en waaruit blijkt dat er 0 bezwaarschriften aanwezig zijn;

Overwegende dat voornoemde grondafstand in overeenstemming is met de vooruitzichten van het gemeentebestuur voor wat betreft de toekomstige opvatting van deze weg;

Overwegende dat de notaris in de eerste te verlijden akte de gratis grondafstanden ten voordele van de gemeente zonder kosten voor de gemeente dient op te nemen en afschrift dezer aan ons bestuur te zenden;

Stemming: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.- De tracéwijziging, verbreding of opheffing van bestaande gemeentewegen zoals die voorkomt op het verkavelingsplan gevoegd bij de voornoemde aanvraag, wordt goedgekeurd.

Artikel 2.- De voor inlijving bij het openbaar domein voorziene perceel, gelegen te 3640 Kinrooi, 2^{de} afdeling Molenbeersel, sectie D, nr. 352G: 00a46ca (LOT 3, gratis grondafstand) is gratis en zonder onkosten aan de gemeente af te staan voor de uitvoering van de verkaveling (verkoop en/of verbouwing).

Artikel 3.- De aanvrager of diens rechtsopvolgers is gehouden de notaris opdracht te geven om in de eerste te verlijden overdrachtsakte de gratis grondafstand(en) ten voordele van de gemeente op te nemen en een afschrift ervan aan ons bestuur te zenden.

Artikel 4.- Indien de aanvrager niet onmiddellijk wenst of kan overgaan tot vervreemding is hij gehouden om binnen één jaar na afgifte van deze vergunning en op zijn kosten een authentieke akte te laten verlijden voor een notaris en ons bestuur een kopie van deze akte te zenden.

Artikel 5.- Ingeval de overdrachtsakte nog niet verleden zou zijn en ons bestuur of een ander openbaar bestuur wenst gebruik te maken van de gratis af te stane grond voor openbaar nut, dan is de aanvrager gehouden de nodige gronden hiervoor onmiddellijk en zonder enige kosten ter beschikking te stellen.

Artikel 6.- Voornoemde grondinneming geschiedt voor openbaar nut, met name de inlijving bij het openbaar domein.

Artikel 7.- Tegen dit besluit van de gemeenteraad kan binnen de 30 dagen in het kader van een schorsend administratief beroep tegen de vergunningsbeslissing een georganiseerd administratief beroep worden ingesteld bij de Vlaamse Regering. De procedure van dit beroep verloopt volgens art. 31/1 van het Omgevingsdecreet.

Artikel 8.- In toepassing van artikel 285 §1 van het decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 wordt een beknopte beschrijving van dit besluit opgenomen in de overzichtslijst die op de

webtoepassing van de gemeente wordt bekendgemaakt en wordt de toezichhoudende overheid van die bekendmaking op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het decreet Lokaal Bestuur.

3.2 Partnerovereenkomst DUBO

De gemeenteraad van de gemeente Kinrooi, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig de wet:

Gelet op de beschikkingen van het decreet lokaal bestuur van 22-12-2017;

Gelet op de wet van 29-07-1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op artikel 41 van het decreet lokaal bestuur houdende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Overwegende dat Dubolimborg vzw sinds 2005 het provinciale steunpunt duurzaam (ver)bouwen en wonen is. Dat ze hun knowhow en ervaring ter beschikking stellen van particulieren, verenigingen, bouwprofessionelen en lokale overheden. Dat Steden en gemeenten natuurlijke partners zijn van Dubolimborg en dankzij deze partnerovereenkomst van hun expertise gebruik kunnen maken om samen te komen tot een duurzamere en gezondere leefomgeving;

Gelet op de partnerovereenkomst 2025-2030 tussen DUBO Limburg en de gemeente Kinrooi in bijlage;

Gelet op de jaarbudgetrekening: 2025/GBB-GGZ/0350-00/6491000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN;

Stemming: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Enig artikel.- De gemeenteraad beslist om het partnerschap met DUBOLIMBURG voor de periode van de gemeentelijke legislatuur (2025 tem 2030) in bijlage goed te keuren en te ondertekenen.

3.3 Goedkeuring doorverkoop Leuerbroek

De gemeenteraad van de gemeente Kinrooi, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig de wet:

Gelet op de beschikkingen van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op deel 2, titel V, hoofdstuk I, afdeling II en titel VII, hoofdstuk II van het decreet lokaal bestuur, inzonderheid artikel 285 en 330 betreffende de bekendmaking en het algemeen bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op het schrijven van notaris Charly van Cauwelaert, ontvangen d.d. 14 april 2025, met de vraag om toestemming te geven Leuerbroek 1082 te 3640 Kinrooi, kadastraal gekend, 4de afd., sectie C, nr. 337/Z/8, momenteel eigendom van BV Lofra door te verkopen aan BV ES Industrie, met zetel te Bocholt en te bevestigen dat de gemeente geen recht van voorkoop zal uitoefenen;

Gelet op de aankoopakte d.d. 13 oktober 2009;

Overwegende dat de gemeente Kinrooi toestemming moet geven om een vervreemding mogelijk te maken;

Gelet op het advies van POM-Limburg de dato 12 mei 2025, hetgeen luidt als volgt:

"Verkoop van een werkplaats op en met grond, gelegen te Kinrooi, Leuerbroek 1082, gekadastreerd onder vierde Afdeling (Ophoven), Sectie C, nummer 337/Z/8 P0000 (opp. 11a 76 ca), door BV Lofra aan BV ES Industrie.

Geachte,

Wij verwijzen naar het in de rand vermelde onderwerp en hebben uw bericht en vragen ter zake in goede orde ontvangen. Wij danken u voor de bijkomende informatie en documenten die u hebt overgemaakt.

Hierbij hebben wij de eer u mee te delen dat POM Limburg bevestigt in kennis te zijn gesteld van de voorgenomen transactie. POM verleent hierbij volgend advies:

- Alle bijzondere voorwaarden opgenomen in de akte d.d. 13-10-2009 moeten als kettingbeding in extenso en integraal worden overgenomen.

- Overeenkomstig de bijzondere voorwaarden voorzien in de oorspronkelijke aankoopakte d.d. 13-10-2009 werden aan POM Limburg (of haar rechtsvoorganger GOM Limburg) geen rechten toegekend, in het bijzonder geen rechten aangaande de overdracht van of vestiging van zakelijke rechten op het betrokken goed.

- POM Limburg vraagt om als instantie toegevoegd te worden in de bijzondere voorwaarden, meer bepaald met de vervanging van bestaand artikel 14 van de bijzondere voorwaarden naar: "Artikel 14. Terugkoop".

Indien de koper niet voldoet aan de verplichtingen en bepalingen vermeld in bovenstaande artikels 6, 8, 9, 11 en 13 heeft de verkoper en de POM Limburg het recht grond en gebouwen aan te kopen aan de voorwaarden bepaald in artikel 32, §1, van de Wet van 30 december 1970 op de economische expansie."

Als gemeente kunt u deze toevoeging laten voorzien in de akte van verkoop, zodat POM Limburg bij een volgende overdracht in de mogelijkheid is tot terugkoop over te gaan.

- POM Limburg vestigt de aandacht op de vereiste van het bekomen van de voorafgaandelijke schriftelijke toestemming vanwege de gemeente Kinrooi met betrekking tot de voorgenomen vervreemding en de voorwaarden die naar aanleiding van deze toestemming bijkomend kunnen worden voorzien.

- POM Limburg neemt eveneens kennis van het feit dat de activiteiten op de betrokken percelen identiek zullen zijn aan de huidige activiteiten, nl. magazijn bestellingen en stockage van parket. Wij dringen er in elk geval steeds op aan de specifieke industriële bestemming van de percelen en de constructies te vrijwaren.

- Afwijkingen van de voornoemde bijzondere voorwaarden zijn slechts mogelijk na voorafgaandelijke schriftelijke goedkeuring van de gemeente Kinrooi.

- POM Limburg dringt er op aan de specifieke industriële bestemming van de percelen en de constructies te vrijwaren.

Wij zijn voorstander van het in extenso vermelden van het advies van POM Limburg in de definitieve akte, waarbij wij de volgende formulering voorstellen: "De Provinciale Ontwikkelingsmaatschappij Limburg (POM Limburg, rechtsopvolger van GOM Limburg) werd advies gevraagd betreffende ###, voorwerp van onderhavige akte. POM Limburg heeft hierop bij schrijven van 12 mei 2025 het volgende besloten: "###"."

Wij verzoeken u uitdrukkelijk om ons een kopie van het gemeenteraadsbesluit te laten geworden. Dit laat ons toe de informatiebestanden in het kader van onze GIS-werkzaamheden aan te passen.

Voor verdere vragen en informatie is de heer Stijn Vercampt (tel.: 011/300.139) als dossierbeheerder steeds beschikbaar."

Gelet op de vraag van POM Limburg om als instantie toegevoegd te worden in de bijzondere voorwaarde, artikel 14 van de bijzondere voorwaarden, dat aan deze vraag tegemoet kan gekomen worden. Hierdoor zal artikel 14 als volgt luiden: Artikel 14: Terugkoop: Indien de koper niet voldoet aan de verplichtingen en bepalingen vermeld in bovenstaande artikels 6, 8, 9, 11 en 13 heeft eerst de verkoper en vervolgens de POM Limburg het recht grond en gebouwen aan te kopen aan de voorwaarden bepaald in artikel 32§1 van de Wet van 30 december 1970 op de economische expansie";

Stemming: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.- Het recht van terugkoop niet uit te oefenen en geen bezwaar te hebben tegen de doorverkoop van Leuerbroek 1082 te 3640 Kinrooi, kadastraal gekend, 4de afd., sectie C, nr. 337/Z/8, door de huidige eigenaar BV Lofra aan BV ES Industrie, Toekomststraat 62, 3950 BOCHOLT BE 1.020.480.283 mits het in extenso vermelden van het advies van de POM in de definitieve akte.

Artikel 2.- POM Limburg dient als instantie toegevoegd te worden in de bijzondere voorwaarden, meer bepaald met de vervanging van bestaand artikel 14 van de bijzondere voorwaarden naar: Artikel 14 Terugkoop: Indien de koper niet voldoet aan de verplichtingen en bepalingen vermeld in bovenstaande artikels 6, 8, 9, 11 en 13 heeft eerst de verkoper en vervolgens de POM Limburg het recht grond en gebouwen aan te kopen aan de voorwaarden bepaald in artikel 32§1, van de Wet van 30 december 1970 op de economische expansie.

Artikel 3.- Afschrift dezer te versturen aan het kantoor van notaris Charly van Cauwelaert en POM Limburg in Hasselt.

Artikel 4.- In toepassing van artikel 285 §1 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 de beknopte beschrijving van dit besluit op te nemen in de overzichtslijst die op de webtoepassing van de gemeente wordt bekendgemaakt en de toezichthoudende overheid van die bekendmaking op de hoogte te brengen overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur.

3.4 Goedkeuring Omgevingshandavingsplan: Intergemeentelijke Samenwerking Handhaving Ruimte MIDLIM

De gemeenteraad van de gemeente Kinrooi, provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig de bepalingen van de wet;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 6 september 2021 houdende de goedkeuring van de toetreding van de gemeente Kinrooi tot de Interlokale Vereniging Handhaving RO MIDLIM;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 24 januari 2022 houdende de bevestiging van de aanstelling huidige verbalisanten RO en aanwijzing en aanstelling nieuwe verbalisant RO Dirk Bamps voor het volledige grondgebied (m.i.v. Bree en Kinrooi) van de Intergemeentelijke Samenwerking Handhaving Ruimte MIDLIM;

Overwegende dat het met het oog op een uniforme, efficiënte en gepaste handhaving op het grondgebied van elke gemeente in het intergemeentelijk samenwerkingsverband aangewezen is een gemeenschappelijk omgevingshandavingsplan goed te keuren, waarin ieder van de deelnemende gemeenten naast het uniforme algemene kader de mogelijkheid heeft eigen beleidsprioriteiten vast te leggen;

Gelet op het omgevingshandavingsplan Intergemeentelijke Samenwerking Ruimte MIDLIM zoals het in bijlage is opgenomen;

Overwegende dat de goedkeuring van dit omgevingshandavingsplan mee bijdraagt aan de optimale ruimtelijke ontwikkeling van Kinrooi in al haar facetten zoals daar zijn wonen, recreatie en natuur;

Gelet op artikel 40§1 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 dat bepaalt dat de gemeenteraad onder voorbehoud van andere wettelijke en decretale bepalingen, over de volheid van bevoegdheid beschikt ten aanzien van alle aangelegenheden van gemeentelijk belang;

Overwegende dat het college van burgemeester en schepenen sinds de invoering van het handhavingsdecreet Omgeving nog enkel over enkele limitatief opgesomde bevoegdheden beschikt zodat handhaving niet langer als een accessoire bevoegdheid van het college van burgemeester en schepenen kan beschouwd worden;

Overwegende dat ten gevolge van bovenstaande de gemeenteraad over exclusieve bevoegdheid tot het goedkeuren van een gemeentelijk handhavingsplan beschikt;

Gelet op de bepalingen van het bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op de artikelen 286§1, 1° en 330 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 die bepalen dat de burgemeester gemeentelijke verordeningen bekend moet maken op de gemeentelijke webpagina en dat de gemeenteoverheid op de dag van de bekendmaking de toezichthoudende overheid hiervan op de hoogte dient te brengen;

Gelet op artikel 33 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 dat bepaalt dat de gemeenteraad zijn beslissingen neemt bij volstrekte meerderheid van stemmen;

Stemming: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.- De gemeenteraad keurt het omgevingshandhavingsplan Intergemeentelijke Samenwerking Handhaving Ruimte MIDLIM, zoals opgenomen in bijlage, goed.

Artikel 2.- Het plan, in toepassing van artikel 286§1, 1° van het decreet lokaal bestuur bekend te maken op de gemeentelijke website en de toezichthoudende overheid in toepassing van artikel 330 van het decreet lokaal bestuur op de hoogte te brengen van deze bekendmaking.

Artikel 3.- Een afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de Intergemeentelijke Samenwerking Handhaving Ruimte MIDLIM.

4. BASISCHOOL KINROOI

4.1 Goedkeuring van het fietsbeleid voor fietsleasing voor de personeelsleden van de gemeentelijke basisschool De Maaskei Ophoven en de personeelsleden van de gemeentelijke basisschool 3K te Kinrooi vanaf 1 januari 2026

De gemeenteraad van de gemeente Kinrooi, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig de wet:

Gelet op de beschikkingen van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op artikel 41 van het decreet lokaal bestuur houdende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op deel 2, titel V, hoofdstuk I, afdeling II en titel VII, hoofdstuk II van het decreet lokaal bestuur, inzonderheid artikel 285 en 330 betreffende de bekendmaking en het algemeen bestuurlijk toezicht;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op de omzendbrief betreffende fietsleasing voor onderwijzend personeel PERS/2024/03 van 18 oktober 2024, laatste wijziging 5 mei 2025;

Overwegende dat personeelsleden van het onderwijs vanaf 1 januari 2025 kunnen instappen in het systeem van fietsleasing via het schoolbestuur;

Overwegende dat de personeelsleden van de gemeentelijke basisscholen De Maaskei te Ophoven en 3K te Kinrooi de mogelijkheid hebben om een fiets te leasen vanaf 1 januari 2026;

Gelet op het reglement in bijlage betreffende de afspraken rond fietsleasing;

Overwegende dat in dit reglement de volgende bepalingen zijn opgenomen:

- personeelsleden die in aanmerking komen voor een leasefiets,
- de budgetcreatie voor de fietslease,
- gebruiksvoorwaarden van de fiets,
- de bestelprocedure van de fiets,
- de termijn van de terbeschikkingstelling van de fiets,
- de diensten tijdens het gebruik van de fiets,
- aankoop nieuwe fiets tijdens een lopend huurcontract;

Overwegende dat dit reglement goedgekeurd dient te worden;

Gelet op het verslag van het overleg in het ABOC van 25 april 2025 in bijlage;

Stemming: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.- Het reglement in bijlage betreffende fietsleasing voor de personeelsleden van de gemeentelijke basisschool De Maaskei te Ophoven en de gemeentelijke basisschool 3K te Kinrooi, goed te keuren.

Artikel 2.- In toepassing van artikel 285 § 1 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 wordt de beknopte beschrijving van dit besluit opgenomen in de overzichtslijst die op de webtoepassing van de gemeente wordt bekendgemaakt en wordt de toezichthoudende overheid van die bekendmaking op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur.

4.2 Goedkeuring van de intentieverklaring betreffende de fietslease voor de personeelsleden van de gemeentelijke basisschool De Maaskei Ophoven en de personeelsleden van de gemeentelijke basisschool 3K te Kinrooi

De gemeenteraad van de gemeente Kinrooi, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig de wet:

Gelet op de beschikkingen van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op artikel 41 van het decreet lokaal bestuur houdende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op deel 2, titel V, hoofdstuk I, afdeling II en titel VII, hoofdstuk II van het decreet lokaal bestuur, inzonderheid artikel 285 en 330 betreffende de bekendmaking en het algemeen bestuurlijk toezicht;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op de omzendbrief betreffende fietsleasing voor onderwijzend personeel PERS/2024/03 van 18 oktober 2024, laatste wijziging 5 mei 2025;

Overwegende dat personeelsleden van het onderwijs vanaf 1 januari 2025 kunnen instappen in het systeem van fietsleasing via het schoolbestuur;

Overwegende dat de personeelsleden van de gemeentelijke basisschool De Maaskei te Ophoven en 3K te Kinrooi de mogelijkheid hebben om een fiets te leasen vanaf 1 januari 2026;

Gelet op het verslag van het overleg in het ABOC van 25 april 2025 in bijlage;

Overwegende dat de personeelsleden die een fiets wensen te leasen hiervoor een intentieverklaring moeten invullen, waarin zij de keuze maken om de eindejaarstoelage om te zetten in een flexbudget voor een zelf gekozen periode van 4 of 5 kalenderjaren, en dat deze intentieverklaring dient goedgekeurd te worden;

Gelet op de intentieverklaring in bijlage;

Stemming: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.- De intentieverklaring voor de fietslease voor de personeelsleden van de gemeentelijke basisschool De Maaskei en de gemeentelijke basisschool 3K te Kinrooi in bijlage wordt goedgekeurd.

Artikel 2.- In toepassing van artikel 285 § 1 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 wordt de beknopte beschrijving van dit besluit opgenomen in de overzichtslijst die op de webtoepassing van de gemeente wordt bekendgemaakt en wordt de toezichthoudende overheid van die bekendmaking op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur.

4.3 Goedkeuring van het addendum bij het arbeidsreglement voor de personeelsleden van de gemeentelijke basisschool De Maaskei Ophoven en van de gemeentelijke basisschool 3K te Kinrooi, dat de modaliteiten in verband met de fietsleasing vanaf 1 januari 2026 vastlegt

De gemeenteraad van de gemeente Kinrooi, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig de wet:

Gelet op de beschikkingen van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op artikel 41 van het decreet lokaal bestuur houdende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op deel 2, titel V, hoofdstuk I, afdeling II en titel VII, hoofdstuk II van het decreet lokaal bestuur, inzonderheid artikel 285 en 330 betreffende de bekendmaking en het algemeen bestuurlijk toezicht;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op de omzendbrief betreffende fietsleasing voor onderwijzend personeel PERS/2024/03 van 18 oktober 2024, laatste wijziging 5 mei 2025;

Overwegende dat personeelsleden van het onderwijs vanaf 1 januari 2025 kunnen instappen in het systeem van fietsleasing via het schoolbestuur;

Overwegende dat de personeelsleden van de gemeentelijke basisschool De Maaskei te Ophoven en 3K te Kinrooi de mogelijkheid hebben om een fiets te leasen vanaf 1 januari 2026;

Overwegende dat er bij het arbeidsreglement een addendum wordt opgemaakt waarin de modaliteiten en de gemaakte keuzes in het kader van de fietspolicy en de gevolgen van deze keuze schriftelijk worden vastgelegd;

Gelet op het addendum in bijlage;

Gelet op het verslag van het overleg in het ABOC van 25 april 2025 in bijlage;

Stemming: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.- Het addendum bij het arbeidsreglement voor de personeelsleden van de gemeentelijke basisschool De Maaskei te Ophoven en de gemeentelijke basisschool 3K te Kinrooi goed te keuren.

Artikel 2.- In toepassing van artikel 285 § 1 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 wordt de beknopte beschrijving van dit besluit opgenomen in de overzichtslijst die op de webtoepassing van de gemeente wordt bekendgemaakt en wordt de toezichthoudende overheid van die bekendmaking op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur.

4.4 Goedkeuring van het huishoudelijk reglement van de schoolraad van de gemeentelijke basisschool, De Maaskei, De Belder 21, te Ophoven voor de periode 2025-2029

De gemeenteraad van de gemeente Kinrooi, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig de wet:

Gelet op de beschikkingen van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op artikel 41 van het decreet lokaal bestuur houdende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op deel 2, titel V, hoofdstuk I, afdeling II en titel VII, hoofdstuk II van het decreet lokaal bestuur, inzonderheid artikel 285 en 330 betreffende de bekendmaking en het algemeen bestuurlijk toezicht;

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op art. 57 van het decreet van 2 april 2004, laatste wijziging 23 augustus 2022, betreffende participatie op school en de Vlaamse Onderwijsraad;

Gelet op het decreet van 2 april 2004 betreffende participatie op school en de Vlaamse Onderwijsraad, inzonderheid artikel 27;

Gelet op de vergadering van de schoolraad van 13 mei 2025 waar het huishoudelijk reglement werd aangepast en goedgekeurd;

Overwegende dat dit huishoudelijk reglement dient goedgekeurd te worden door de gemeenteraad;

Stemming: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.- Het huishoudelijke reglement van de schoolraad van de gemeentelijke basisschool De Maaskei voor de periode 2025-2029, waarvan de tekst in bijlage, goed te keuren.

Artikel 2.- In toepassing van artikel 285 §1 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 wordt de beknopte beschrijving van dit besluit opgenomen in de overzichtslijst die op de webtoepassing van de gemeente wordt bekendgemaakt en wordt de toezichthoudende overheid van die bekendmaking op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur.

4.5 Goedkeuring van het huishoudelijk reglement van de schoolraad van de gemeentelijke basisschool 3K Nelisveld 5 te Kinrooi voor de periode 2025-2029

De gemeenteraad van de gemeente Kinrooi, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig de wet:

Gelet op de beschikkingen van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op artikel 41 van het decreet lokaal bestuur houdende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op deel 2, titel V, hoofdstuk I, afdeling II en titel VII, hoofdstuk II van het decreet lokaal bestuur, inzonderheid artikel 285 en 330 betreffende de bekendmaking en het algemeen bestuurlijk toezicht;

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op art. 57 van het decreet van 2 april 2004, laatste wijziging 23 augustus 2022, betreffende participatie op school en de Vlaamse Onderwijsraad;

Gelet op het decreet van 2 april 2004 betreffende participatie op school en de Vlaamse Onderwijsraad, inzonderheid artikel 27;

Gelet op de vergadering van de schoolraad van 28 april 2025 waar het huishoudelijk reglement werd aangepast en goedgekeurd;

Overwegende dat dit huishoudelijk reglement dient goedgekeurd te worden door de gemeenteraad;

Stemming: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.- Het huishoudelijke reglement van de schoolraad van de gemeentelijke basisschool 3K voor de periode 2025-2029, waarvan de tekst in bijlage, goed te keuren.

Artikel 2.- In toepassing van artikel 285 §1 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 wordt de beknopte beschrijving van dit besluit opgenomen in de overzichtslijst die op de webtoepassing van de gemeente wordt bekendgemaakt en wordt de toezichthoudende overheid van die bekendmaking op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur.

5. TECHNISCHE DIENST

5.1 Goedkeuring overeenkomst "Beheer door derden" tussen Limburgs Landschap vzw en de gemeente Kinrooi betreffende de hondenloopweide "de Goort"

De gemeenteraad van de gemeente Kinrooi, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig de wet:

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikelen 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op deel 2, titel V, hoofdstuk I, afdeling II en titel VII, hoofdstuk II van het decreet lokaal bestuur, inzonderheid artikel 285 en 330 betreffende de bekendmaking en het algemeen bestuurlijk toezicht;

Gelet op de aanleg van de hondenloopzone in de Goort door Limburgs Landschap vzw in 2024 en de ingebruikname, na opening, op 5 juli 2024;

Overwegende dat de aanleg van een hondenlosloopzone nabij de Goort in 2019 werd gevraagd door bewoner(s) in het georganiseerde "Meemakers" participatieproject en dat Limburgs Landschap vzw, op vraag van de gemeente Kinrooi, voor de aanleg heeft gezorgd;

Overwegende dat de hondenlosloopzone het nut van allen dient en dat in hoofdzaak bewoners van Kinrooi de hondenlosloopweide zullen gebruiken;

Overwegende dat, als tegenprestatie voor de aanleg van de hondenlosloopzone, de gemeente Kinrooi een aantal taken voor haar rekening zal nemen, zijnde:

- op vraag van Limburgs Landschap vzw werd een afvalbak geplaatst bij de 2 zitbanken van Limburgs Landschap. Het ledigen van deze afvalbakken, en eventuele vervanging, gebeurt door of in opdracht van de gemeente Kinrooi;
- het klepelmaaïen (4x per jaar) van het terrein (wild reddend maaien toepassen) door of in opdracht van de gemeente Kinrooi;
- het onderhoud (snoeien en inboeten) van de bomen gedurende de eerste vijf jaren door of in opdracht van de gemeente Kinrooi;

Gelet dat hiervoor een overeenkomst "beheer door derden" werd opgesteld, toegevoegd in bijlage;

Stemming: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.- De beheersovereenkomst in bijlage tussen de gemeente Kinrooi en VZW Limburgs Landschap goed te keuren onder de volgende voorwaarden en de burgemeester en de waarnemend algemeen directeur of hun plaatsvervangers te machtigen om de overeenkomst te tekenen:

'ONDERWERP:

Via deze overeenkomst verleent de regiobeheerder toestemming aan de beheerder- contractant voor het uitvoeren van specifieke beheermaatregelen op terreinen waar de vereniging een gebruiksrecht kan doen gelden. De toegestane maatregelen passen in een beheerplan dat is opgemaakt met het oog op het behoud en/of de verbetering van de aanwezige natuurwaarden.

Artikel 1.- GELDIGHEIDSTERMIJN

Deze overeenkomst is geldig vanaf de ondertekening datum. Ze is voor onbepaalde duur. Ze kan opgezegd worden door één van beide partijen. De opzegtermijn is drie maanden. Bij niet naleving van deze overeenkomst door de beheerder-contractant kan de regiobeheerder ze onmiddellijk opzeggen via aangetekend schrijven. Bij eender welke beëindiging van de overeenkomst is de vereniging geen enkele schadevergoeding verschuldigd aan de beheerder-contractant..

Artikel 2.- TOEGESTANE ACTIVITEITEN EN BETROFFEN PERCELEN

1. Deze overeenkomst kan nooit aanleiding geven tot een pachtovereenkomst.
2. De overeenkomst geldt voor de activiteiten in bijlage. Ze worden in bijlage weergegeven voor één jaar, maar lopen jaarlijks door, tenzij de overeenkomst wordt opgezegd.
3. De beheerder-contractant verklaart de ligging en toestand van de betroffen percelen en de activiteiten in de bijlage te kennen.

Artikel 3.- ALGEMENE VOORWAARDEN

1. Onderhoudswerkzaamheden zoals bemesting, onkruidbestrijding, rollen, slepen en werkzaamheden ter beïnvloeding van de waterhuishouding en de bodem mogen niet door de beheerder-contractant worden uitgevoerd. Bij problemen kan in overleg met de regiobeheerder afgeweken worden.
2. De toegang tot de percelen is voorbehouden aan de vereniging of de door haar aangewezen personen. Voor het verrichten van werkzaamheden heeft de beheerder- contractant eveneens toegang, al dan niet vergezeld van derden.
3. De vereniging kan niet aansprakelijk worden gesteld voor enige directe, indirecte of gevolgschade bij de beheerder-contractant als gevolg van de aanwezigheid op de terreinen van de vereniging.
4. Bij het betreden van de percelen is het verstoren van nesten niet toegestaan, evenmin, het rapen van eieren en het vangen of doden van dieren. Bij problemen kan in overleg met de regiobeheerder afgeweken worden.
5. De beheerder-contractant is verplicht rekening te houden met de bodemgesteldheid om

spoorvorming te vermijden. Enkel machines/voertuigen noodzakelijk voor de uitvoering van het beheer zijn toegelaten

6. Plaatsing van constructies zoals stallen en vangkralen, opslag van machines en goederen, zoals bijvoorbeeld hooibalen, is niet toegestaan.

Artikel 4.- BEHEERVOORWAARDEN

1. 4x per jaar klepelen zonder opzuiging
2. We vragen om de principes van wild reddend maaien toe te passen (zie laatste pagina).
3. Onderhoud en ledigen van de afvalbakken. Bij eventuele verdwijning van de afvalbakken op het terrein voorziet de beheerder-contractant nieuwe afvalbakken.
4. Begeleiding snoei en inboet van 9 klimaatbomen gedurende de eerste 5 jaren.

Artikel 5.- FINANCIËLE VOORWAARDEN

1. Deze overeenkomst kadert in het uitvoeren van een natuurbeheerplan (zie 'Onderwerp'). De in gebruik gegeven oppervlakte mag daarom niet meegeteld worden in het areaal voor niet-productieve elementen of biodiversiteit. Dit dient op andere door de beheerder-contractant gebruikte terreinen gerealiseerd te worden.
2. Het aanvragen van VLM-beheerovereenkomsten is niet toegestaan.
3. Als tegenprestatie voor het beheer is de vereniging geen vergoeding verschuldigd aan de beheerder-contractant.

Artikel 2.- De goedgekeurde overeenkomst "Beheer door derden" in bijlage maakt integraal deel uit van dit besluit.

Artikel 3.- In toepassing van artikel 285 §1 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 wordt de beknopte beschrijving van dit besluit opgenomen in de overzichtslijst die op de webtoepassing van de gemeente wordt bekendgemaakt en wordt de toezichthoudende overheid van die bekendmaking op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur.

5.2 R/007075: RWA verbinding Zielderveld - Ziepbroekrenne - Goedkeuring samenwerkingsovereenkomst met Fluvius

De gemeenteraad van de gemeente Kinrooi, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig de wet:

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikelen 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 en latere wijzigingen inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 36;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen;

Overwegende dat Fluvius System Operator cv, met maatschappelijke zetel te Brusselsesteenweg 199, 9090 Melle optreedt als werkmaatschappij in naam en voor rekening van de opdrachthoudende vereniging (netbeheerders) Fluvius Limburg op wiens naam de zakelijke rechten aangaande de gemeentelijke rioleringsinfrastructuur worden gevestigd;
Aangezien de gemeente Kinrooi de volgende werken wenst uit te voeren: Wegenwerken voor de RWA verbinding Zielderveld – Ziepbroekrenne;
Aangezien Fluvius de volgende werken wenst uit te voeren: Rioleringswerken voor de RWA verbinding Zielderveld – Ziepbroekrenne ;
Gelet op de structuur en de principes van de investeringsregels bij Fluvius Limburg;

Aangezien de gemeente KINROOI voor deze werken geen beroep wenst te doen op toelage in uitvoering van het besluit van de Vlaamse Regering van 5 mei 2017 met wijziging van 7 juli 2023 met betrekking tot de subsidiëring van de aanleg van openbare rioleringen, andere dan prioritaire rioleringen, de bouw van kleinschalige rioolwaterzuiveringsinstallaties met inbegrip van de aanleg van individuele waterzuiveringsinstallaties door de gemeenten, gemeentebedrijven, intercommunales of intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en latere wijzigingen.;
Aangezien partijen van oordeel zijn dat de uitvoering van de werken voor rekening van de verschillende overheden in het algemeen belang worden samengevoegd;
Overwegende dat beide partijen beslissen , in uitvoering van artikel 48 van de wet van 15 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten, de hoger beschreven werken in het algemeen belang samen te voegen en Fluvius aan te duiden om in gezamenlijke naam bij de gunning en de uitvoering van de opdrachten van werken en diensten als opdrachtgevend bestuur (bouwheer) op te treden;
Overwegende dat de gemeente Kinrooi financieel tussenkomt in de kosten verbonden aan de aanleg en verbetering van openbare riolen a rato van 75 % van de kosten (exclusief BTW) bepaald in uitvoering van het besluit van de Vlaamse regering van 5 mei 2017 met wijziging van 7 juli 2023 met betrekking tot de subsidiëring van de aanleg van openbare rioleringen, andere dan prioritaire rioleringen, de bouw van kleinschalige rioolwaterzuiveringsinstallaties met inbegrip van de aanleg van individuele waterzuiveringsinstallaties door de gemeenten, gemeentebedrijven, intercommunales of intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en latere wijzigingen;
Overwegende dat de totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 16.832,50 excl. btw (= ruwe raming) waarvan:
- ten laste van de gemeente Kinrooi : € 10.498,125 excl. btw
- ten laste van Fluvius: € 6.334,375 excl. btw

Voor het gemeentelijk aandeel in dit project doen we beroep op het rioleringsfonds bij Fluvius;

Stemming: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

ESLUIT:

Artikel 1.- Bijgevoegde samenwerkingsovereenkomst tussen de gemeente Kinrooi en Fluvius voor de gezamenlijke uitvoering van het project “R/0070752: RWA verbinding Zielderveld - Ziepbroekrenne” wordt goedgekeurd. Dit goedkeuringsbesluit dient gehecht te worden aan de samenwerkingsovereenkomst die er integraal deel van uitmaken.

Artikel 2.- De totale ruwe raming van dit project bedraagt € 16.832,50 excl. btw . De raming van het gemeentelijk aandeel in dit project, zijnde 75 % van de kosten (exclusief BTW) verbonden aan de aanleg en verbetering van openbare riolen bedraagt € 10.498,125 excl. btw.

Artikel 3.- Deze investeringsuitgave zal worden gefinancierd met het rioleringsfonds bij Fluvius.

Artikel 4.- Afschrift van dit besluit zal samen met de goedgekeurde samenwerkingsovereenkomst worden overgemaakt aan Fluvius, Projectadministratie Riolering Hasselt, Trichterheideweg 8, 3500 te Hasselt.

Artikel 5.- In toepassing van artikel 285 §1 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 wordt de beknopte beschrijving van dit besluit opgenomen in de overzichtslijst die op de webtoepassing van de gemeente wordt bekendgemaakt en wordt de toezichthoudende overheid van die bekendmaking op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur.

6. SOCIAAL HUIS

6.1 Kennisneming en agendering Eindrapport Lokaal Activeringspact 1

De gemeenteraad van de gemeente Kinrooi, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig de wet:

Gelet op de beschikkingen van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikel 41 houdende de bevoegdheden van de gemeenteraad, artikel 285 en 286 en 330 betreffende de bekendmaking en het algemeen bestuurlijk toezicht;

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018, inzonderheid de bepalingen inzake openbaarheid van bestuur;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 14 juli 2023 betreffende de goedkeuring van het Lokaal Activeringspact;

Gelet op het besluit van het vast bureau van 23 oktober 2023 betreffende de deelname van het OCMW van Kinrooi aan het Lokaal Activeringspact (LAP 1);

Gelet op het inhoudelijk eindrapport en het financieel verslag van het eindrapport in het kader van de oproep "Lokaal activeringspact 1" zoals opgenomen in bijlage;

Overwegende dat in het OCMW Kinrooi de maatschappelijk assistenten zich inzetten voor naleving van de Wet van 26 mei 2002 betreffende het recht op maatschappelijke integratie (RMI-wet). Het doel van de wet is cliënten te integreren in de maatschappij via specifieke vorm van tewerkstelling, opleiding en/of een leefloon. Stappen zetten op vlak van maatschappelijke activering, al dan niet via tewerkstelling als middel, is met andere woorden het doel van de RMI-wet als dusdanig;

Overwegende de RVMW van 8 april 2024 een samenwerkingsovereenkomst met EMINO vzw heeft afgesloten voor de duur van een jaar. Deze overeenkomst werd op 10 maart 2025 voor de duur van 1 jaar verlengd. Hierdoor blijft de continuïteit van coaching op de werkvloer bestaan;

Stemming: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.- De gemeenteraad gaat akkoord met het inhoudelijk eindrapport en het financieel verslag van het eindrapport i.k.v. de oproep "lokaal activeringspact 1".

Artikel 2.- De gemeenteraad gaat akkoord met de indiening van dit eindrapport (inhoudelijk eindrapport en financieel verslag) in de online applicatie Platos van het Departement WEWIS (Werk, Economie, Wetenschap, Innovatie en Sociale Economie) en belast het diensthoofd Sociaal Huis, Kevin Drees met de afhandeling ervan.

Artikel 3.- In toepassing van artikel 285 en 286 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 wordt dit besluit en de inhoud ervan bekendgemaakt op de webtoepassing van de gemeente en wordt de toezichthoudende overheid van die bekendmaking op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur.

7. SECRETARIAAT

7.1 Kennisgevingen en mededelingen

- Kennisgeving overzicht GAS-boetes 2024 - zie bijlage
- Notulen Fluvius Limburg RVB nieuw 11-03-2025 - zie bijlage

- Notulen Fluvius Limburg RVB oud 11-03-2025 - zie bijlage
- Notulen RVB Marec DV 02-04-2025 - zie bijlage
- Notulen AV intergemeentelijke zwembaden 08-05-2025 - zie bijlage
- Notulen S-lim RVB 02-04-2025 - zie bijlage
- Fluvius Limburg: link naar presentatie infosessie 29-04-2025 - zie bijlage
- Presentatie (half)jaarlijkse infosessie s-Lim DV - zie bijlage

Er zijn geen vragen of opmerkingen

7.2 Definitieve vaststelling verslag vorige zitting

Voor de sluiting der zitting werden geen wijzigingen bevolen aan dit verslag van 05-05-2025, waardoor het van ambtswege is goedgekeurd conform de voorgelegde tekst.

De zitting wordt geheven om 21u05.

Aldus gedaan in zitting als boven

De gemeenteraad

De Algemeen Directeur wnd.,

De Voorzitter,

Wendy Van der Kerken

Jo Brouns