



# Kinrooi

Opwindend. Rustig.

## VERGADERING VAN DE GEMEENTERAAD OP 02/12/2019 OM 20u28.

|                         |   |
|-------------------------|---|
| <u>Aanwezig:</u>        | Jacky Daemen, Voorzitter<br>Jo Brouns, Burgemeester<br>Wim Rutten, Mark Hoedemakers, Peter Nies, Sylvie Henckens, Anita Meerten, Schepenen<br>Marcel Dirkx, Ivo Vleeschouwers, Jeannine Veugelaers, Jos Vandewal, Rob Dirkx, Marion Sniekers, Niels Van Eygen, Carina Suylen, Günther Bongers, Wim Swennen, Yannicka Eerdeken, Wouter Simons, Eef Smeets, Esther Brands, Maddy Peeters, Gemeenteraadsleden<br>Marijke Clerx, Algemeen Directeur |
| <u>Verontschuldigd:</u> | Miet Lemmens, gemeenteraadslid  |

De zitting wordt geopend om 20u00. De voorzitter heet de raadsleden en de andere aanwezigen welkom.

## OPENBAAR

### 1. INTERNE ZAKEN

#### 1.1 Goedkeuring opname bij hoogdringendheid van agendapunten omtrent de gemeentelijke administratieve sancties

De voorzitter verleent de toelichting.  
Hierna neemt de raad de volgende beslissing:

De gemeenteraad van de gemeente Kinrooi, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig de wet:

Overwegende dat het gemeentebestuur vanaf 1 januari 2020 het systeem van de gemeentelijke administratieve sancties, gekend als GAS-boetes, wenst in te voeren. Aangezien alle benodigde stukken pas in het bezit van onze administratie waren op maandag 25 november, en dit de laatste zitting van 2019 is van de gemeenteraad, wordt er voorgesteld om de volgende agendapunten met hoogdringendheid aan de agenda toe te voegen:

- Goedkeuring politieverordening ter beteugeling van de overlast;
- Goedkeuring reglement gemeentelijke administratieve sancties;
- Aanstelling sanctionerend ambtenaar en plaatsvervangend sanctionerend ambtenaar;
- Goedkeuring samenwerkingsovereenkomst m.b.t. het afhandelen van GAS-dossiers;

Stemming:  
goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### BESLUIT:

Enig artikel.- De gemeenteraad gaat akkoord met de behandeling bij hoogdringendheid van de volgende agendapunten:

- Goedkeuring politieverordening ter beteugeling van de overlast;
- Goedkeuring reglement gemeentelijke administratieve sancties;

- Aanstelling sanctionerend ambtenaar en plaatsvervangend sanctionerend ambtenaar;
- Goedkeuring samenwerkingsovereenkomst m.b.t. het afhandelen van GAS-dossiers.

## 1.2 Vaststelling dagorde

Hierna gaat de raad over tot behandeling van de volgende agenda:

|                                      |
|--------------------------------------|
| DAGORDE GEMEENTERAAD 2 december 2019 |
|--------------------------------------|

|          |
|----------|
| OPENBAAR |
|----------|

|                 |
|-----------------|
| 1.INTERNE ZAKEN |
|-----------------|

- 1.1 Vaststelling dagorde
- 1.2 Vastleggen brugdagen kalenderjaar 2020
- 1.3 Marec D.V.: buitengewone algemene vergadering 18 december 2019 - mandaat
- 1.4 Limburg.net: buitengewone algemene vergadering 19 december 2019 - mandaat
- 1.5 Zwembad Aquadroom: buitengewone algemene vergadering 19 december 2019 - mandaat
- 1.6 Zwembad Aquadroom: voordracht vertegenwoordiger voor de algemene vergadering
- 1.7 Aanpassing van het huidige systeem van de tweede pensioenpijler voor de contractuele personeelsleden

|              |
|--------------|
| 2. FINANCIËN |
|--------------|

- 2.1 advies rekening dienstjaar 2018 kerkfabriek St.-Leonardus Molenbeersel
- 2.2 advies rekening dienstjaar 2018 kerkfabriek Sint-Martinus Kessenich
- 2.3 advies rekening dienstjaar 2018 kerkfabriek Sint-Martinus Kinrooi
- 2.4 advies rekening dienstjaar 2018 kerkfabriek St.-Servatius Ophoven
- 2.5 advies rekening dienstjaar 2018 kerkfabriek St.-Lambertus Geistingen
- 2.6 akteneming budgetwijzigingen 2019, kerkfabrieken
- 2.7 goedkeuring meerjarenplanning 2020 - 2025, kerkfabrieken
- 2.8 akteneming coördinatie budget 2020, kerkfabrieken
- 2.9 Goedkeuring budgetwijziging 1 2019 Autonoom Gemeentebedrijf Kinrooi
- 2.10 Fluvius - Retributiereglement - actualisering vanaf 1 januari 2020 voor de periode 2020-2021-2022
- 2.11 Goedkeuring directe gemeentebelasting op grindwinnig - dienstjaar 2020
- 2.12 Goedkeuring directe gemeentebelasting op zand in naruim - dienstjaar 2020.
- 2.13 Goedkeuring van de opcentiemen op de onroerende voorheffing van het Vlaams Gewest - dienstjaar 2020
- 2.14 Goedkeuring opcentiemen op de heffing op leegstaande bedrijfsgebouwen van het Vlaams Gewest - dienstjaar 2020
- 2.15 Goedkeuring opcentiemen op de personenbelasting van de staat - dienstjaar 2020
- 2.16 Goedkeuring directe belasting op de tweede verblijven - dienstjaren 2020-2024
- 2.17 Goedkeuring belasting op niet-afkoppeling - dienstjaren 2020-2024
- 2.18 Goedkeuring gemeentelijke verblijfsbelasting - dienstjaren 2020-2024
- 2.19 Goedkeuring belasting op de niet-geadresseerde reclaimedrukwerken - dienstjaren 2020-2024
- 2.20 Goedkeuring belasting op masten en pylonen - dienstjaren 2020-2024
- 2.21 Goedkeuring directe belasting op grind- en zandwinning in de zone Witbeek en de zone Haensberg - dienstjaar 2020
- 2.22 Goedkeuring gemeentelijke dotatie 2020 politiezone Carma
- 2.23 Kennisname gemeentelijke dotatie aan brandweerzone Oost-Limburg voor dienstjaar 2020.
- 2.24 Goedkeuring meerjarenplanning 2020-2025 van het Autonoom Gemeentebedrijf Kinrooi
- 2.25 Vaststelling meerjarenplanning 2020-2025 gemeente en OCMW Kinrooi - deel gemeente
- 2.26 Goedkeuring meerjarenplanning 2020-2025 gemeente en OCMW Kinrooi - deel OCMW

|                      |
|----------------------|
| 3. GRONDGEBIEDSZAKEN |
|----------------------|

- 3.1 Aanpassing reglement Leegstand
- 3.2 Samenstelling Gecoro

|                  |
|------------------|
| 4. WELZIJNSZAKEN |
|------------------|

- 4.1 Kennisname bestuursleden adviesraden cultuur, welzijn, jeugd en sport

|                |
|----------------|
| 5. BURGERZAKEN |
|----------------|

- 5.1 Aanpassing reglement op de huwelijken

|                 |
|-----------------|
| 6. SECRETARIAAT |
|-----------------|

- 6.1 Kennisgevingen en mededelingen
- 6.2 Definitieve vaststelling verslag vorige zitting

### **1.3 Vastleggen brugdagen kalenderjaar 2020**

De voorzitter verleent de toelichting.  
Hierna neemt de raad de volgende beslissing:

De gemeenteraad van de gemeente Kinrooi, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig de wet:

Gelet op de beschikkingen van het decreet lokaal bestuur van 20-12-2017;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 07-12-2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn (B.S. 24-12-2007) meer bepaald artikel 179;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 12-11-2010 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie en het mandaatstelsel van het personeel van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende de minimale voorwaarden voor sommige aspecten van de rechtspositieregeling van bepaalde personeelsgroepen van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 23-11-2012 tot wijziging van diverse bepalingen van het Besluit van de Vlaamse Regering van 07-12-2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositieregeling van de secretaris en van de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en van diverse bepalingen van het besluit van de Vlaamse regering van 12-11-2010 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie en het mandaatstelsel van het personeel van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende de minimale voorwaarden voor sommige aspecten van de rechtspositieregeling van bepaalde personeelsgroepen van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 06-09-2013 tot wijziging van diverse bepalingen van het Besluit van de Vlaamse Regering van 07-12-2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositieregeling van de secretaris en van de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en tot wijziging van het Besluit van de Vlaamse Regering van 12-11-2010 houdende de minimale voorwaarden voor de

personeelsformatie en het mandaatstelsel van het personeel van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, wat de definitieve ambtsneerlegging betreft;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 29-12-2008, houdende de goedkeuring van de rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel;

Gelet op de wet van 29-07-1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen en omzendbrief 92/25 van de voorzitter van de Vlaamse Executieve van 05-02-1992 terzake en de omzendbrief BA-G-92/10 van 18-11-1992 van de Vlaamse Minister van Binnenlandse Aangelegenheden betreffende de toepassing van de wet van 29-07-1991 op de besluiten van provinciale en gemeentelijke overheden;

Gelet op de wet van 19-12-1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel;

Gelet op het protocolakkoord van het Hoog Overlegcomité opgesteld op 17-11-2017;

Gelet op artikel 261 van onze rechtspositieregeling met betrekking tot onze wettelijke feestdagen en drie bijkomende feestdagen;

Gelet op de wet van 04-01-1974 betreffende de feestdagen en het koninklijk besluit van 18-04-1974 tot bepaling van de algemene wijze van uitvoering van de wet van 04-01-1974 betreffende de feestdagen;

Overwegende dat de wet van 04-01-1974, het koninklijk besluit van 18-04-1974 en het koninklijk besluit van 03-06-2007 niet van toepassing is op personeelsleden van lokale besturen met uitzondering van de personeelsleden tewerkgesteld door instellingen die een industriële of commerciële activiteit uitoefenen of door instellingen die geneeskundige, profylactische of hygiënische verzorging verlenen;

Overwegende dat het billijk en redelijk is om voor de personeelsleden die niet onder de wet van 04-01-1974, het koninklijk besluit van 18-04-1974 en het koninklijk besluit van 03-06-2007 vallen, een soortgelijke regeling uit te werken;

Overwegende dat een lokaal bestuur met betrekking tot zijn principiële beslissingsvrijheid gebonden is aan het administratief toezicht, een syndicale onderhandelingsprocedure en de regels van billijkheid en gelijkheid;

Gelet op de vraag van de personeelsdienst dd. 03-10-2017 houdende het vastleggen van brugdagen voor feestdagen die in het weekend vallen hetgeen resulteerde in een individuele bevraging van de personeelsleden per dienst;

Overwegende dat volgende feestdagen op een zaterdag of zondag vallen :

- 11-07-2020 op een zaterdag
- 15-08-2020 op een zaterdag
- 01-11-2020 op een zondag
- 15-11-2020 op een zondag
- 26-12-2020 op een zaterdag

Overwegende dat hiervoor 2 vervangingsdagen zullen toegekend worden en de overige 3 dagen aan het verlof worden toegevoegd;

Gelet op het voorstel van het managementteam om deze feestdagen, die in 2020 op een dag valt waarop er normaal gezien niet gewerkt wordt, eerst bij het verlof te tellen en daarna voor het personeel van het Administratief Centrum, Technische Dienst, Facilitair Beheer en De Stegel op volgende wijze te compenseren:

- Vrijdag 22-05-2020
- Maandag 20-07-2020

Tevens willen wij mededelen dat bij de rondvraag het voorstel werd geformuleerd om donderdagnamiddag 24-12-2020 en donderdagnamiddag 31-12-2020 collectief verlof vast te leggen :

Gelet op het voorstel van het managementteam om deze feestdagen, die in 2020 op een dag valt waarop er normaal gezien niet gewerkt wordt, meer bepaald voor het personeel van de Bibliotheek op volgende wijze te compenseren :

- Zaterdag 02-05-2020
- Maandag 20-07-2020

Tevens willen wij mededelen dat bij de rondvraag het voorstel werd geformuleerd om donderdagnamiddag 24-12-2020 en donderdagnamiddag 31-12-2020 collectief verlof vast te leggen :

Gelet op het voorstel van het managementteam om deze feestdagen, die in 2020 op een dag vallen waarop er normaal gezien niet gewerkt wordt, eerst bij het verlof te tellen en daarna voor het personeel van de Buitenschoolse Kinderopvang op volgende wijze te compenseren :

- Vrijdag 22-05-2020
- Maandag 20-07-2020

Tevens willen wij mededelen dat bij de rondvraag het voorstel werd geformuleerd om van maandag 27-07-2020 tot en met 31-07-2020 en van donderdagnamiddag 24-12-2020 vanaf 16 uur tot en met 31-12-2020 collectief verlof vast te leggen :

Gelet op de notulen van de vergadering van het Hoog Overlegcomité van 17-11-2017, als het protocol van akkoord van het Hoog Overlegcomité van 17-11-2017, zoals gevoegd bij dit besluit;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

Stemming:  
goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### BESLUIT :

Artikel 1.- Voor het personeel van **Administratief Centrum, Technische Dienst, Facilitair Beheer en De Stegel** voor het kalenderjaar 2020 volgende brugdagen verplicht ingevoerd: vrijdag 22-05-2020 en maandag 20-07-2020. Tevens willen wij mededelen dat bij de rondvraag het voorstel werd geformuleerd om donderdagnamiddag 24-12-2020 en donderdagnamiddag 31-12-2020 collectief verlof vast te leggen.

Artikel 2.- Voor het personeel van de **Bibliotheek** wordt voor het kalenderjaar 2020 volgende brugdagen verplicht ingevoerd : zaterdag 02-05-2020 en maandag 20-07-2020. Tevens willen wij mededelen dat bij de rondvraag het voorstel werd geformuleerd om donderdagnamiddag 24-12-2020 en donderdagnamiddag 31-12-2020 collectief verlof vast te leggen.

Artikel 3.- Voor het personeel van de **Buitenschoolse Kinderopvang** wordt voor het kalenderjaar 2020 volgende brugdagen verplicht ingevoerd : vrijdag 22-05-2020 en maandag 20-07-2020. Tevens willen wij mededelen dat bij de rondvraag het voorstel werd geformuleerd om van maandag 27-07-2020 tot en met 31-07-2020 en van donderdagnamiddag 24-12-2020 vanaf 16 uur tot en met 31-12-2020 collectief verlof vast te leggen.

Artikel 4.- Personeel waarvan het uurrooster zo is geregeld dat zij geen prestaties op de voormelde brugdag leveren, vallen buiten deze regeling.

#### **1.4 Marec D.V.: buitengewone algemene vergadering 18 december 2019 - mandaat**

De voorzitter verleent de toelichting.  
Hierna neemt de raad de volgende beslissing:

De gemeenteraad van de gemeente Kinrooi, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig de wet:

Gelet op artikel 41 van het decreet lokaal bestuur houdende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op het lidmaatschap van de gemeente bij Marec D.V.;

Gelet op de statuten van Marec D.V.;

Gelet op de uitnodigingsbrief van 7 november 2019 tot de buitengewone algemene vergadering van Marec D.V. op 18 december 2019, met vermelding van de volgende agenda

- Goedkeuring verslag vorige vergadering;
- Evaluatie 2019: bezettingscijfers en prognose;
- Begroting 2020.

Gelet op de verantwoordingsstukken en de toelichtingsnota's betreffende de punten vermeld op de agenda van de buitengewone algemene vergadering;

Gelet op deel 2, titel V, hoofdstuk I, afdeling II en titel VII, hoofdstuk II van het decreet lokaal bestuur, inzonderheid artikel 285 en 330 betreffende de bekendmaking en het algemeen bestuurlijk toezicht;

Stemming:

goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.- Het ontwerp van statutenwijziging van Marec D.V. en de agenda van de buitengewone algemene vergadering van 18 december 2019 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden) worden goedgekeurd.

Artikel 2.- De gemeentelijk vertegenwoordigers (Jacky Daemen en Wouter Simons) of hun plaatsvervaardigers worden gemandateerd om op de in artikel 1 vermelde vergadering te handelen en te beslissen zoals vermeld in artikel 1 en verder al het nodige te doen voor afwerking van de volledige agenda.

Artikel 3.- Een afschrift van dit besluit over te maken aan Marec D.V. en aan de afgevaardigden.

Artikel 4.- In toepassing van artikel 285 §1 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 wordt de beknopte beschrijving van dit besluit opgenomen in de overzichtslijst die op de webtoepassing van de gemeente wordt bekendgemaakt en wordt de toezichthoudende overheid van die bekendmaking op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur.

### **1.5 Limburg.net: buitengewone algemene vergadering 19 december 2019 - mandaat**

De voorzitter verleent het woord aan burgemeester Brouns. Hij verzorgt de inhoudelijke toelichting. Hij merkt op dat er in Limburg naast Kinrooi nog 7 gemeenten zijn die het 'bakkensysteem' gebruiken om de gescheiden ophaling te realiseren. Deze gemeenten zijn nog niet overtuigd van de voordelen van het Optimo-verhaal. Hij stelt de raadsleden voor om de vertegenwoordiger de opdracht te geven zich te onthouden totdat er een voldoende duidelijke toelichting is geweest en de gemeente overtuigd is.

De raadsleden kunnen zich vinden in deze bemerking.

Na deze bespreking neemt de raad de volgende beslissing:

De gemeenteraad van de gemeente Kinrooi, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig de wet:

Gelet op de beschikkingen van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op artikel 41 van het decreet lokaal bestuur houdende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op deel 2, titel V, hoofdstuk I, afdeling II en titel VII, hoofdstuk II van het decreet lokaal bestuur, inzonderheid artikel 285 en 330 betreffende de bekendmaking en het algemeen bestuurlijk toezicht;

Gelet op het feit dat Limburg.net een intergemeentelijk samenwerkingsverband met rechtspersoonlijkheid is, en meer bepaald een opdrachthoudende vereniging zoals bedoeld in artikel 398, §1, 3° van het Decreet over Lokaal Bestuur van 22/12/17 (verder 'DLB');

Gelet op het lidmaatschap van de gemeente bij Limburg.net;

Gelet op de statuten van Limburg.net (verder 'de Statuten');

Gelet op de beslissing van de raad van bestuur van Limburg.net van 7 november 2019 tot goedkeuring van de agenda van de algemene vergadering van Limburg.net van 19 december 2019 om 18 uur, met volgende agendapunten:

- 1) Welkom door de voorzitter;
- 2) Goedkeuring verslag van de vorige algemene vergadering;
- 3) Aanduiding secretaris en stemopnemers (art. 38 statuten);
- 4) Begroting 2020, te ontwikkelen activiteiten en strategie;
- 5) De invoering van een uniform inzamelsysteem 'Optimo' in Limburg en Diest in de loop van 2021;
- 6) Benoeming leden algemeen comité;
- 7) Varia.

Overwegende dat geen bezwaren voorhanden zijn om de goedkeuring van de voorgelegde agendapunten te weigeren;

De gemeenteraad dient een inhoudelijk standpunt in te nemen aangaande agendapunt 5, de invoering van het Optimo inzamelsysteem in Limburg en Diest;

Eenzijds bepalen de Statuten (artikel 3) dat ingevolge de beheersoverdracht elke deelnemende gemeente er zich toe verbindt zich te schikken naar de richtlijnen van de vereniging betreffende de aard van het afval, de wijze van ophaling, alsook de aflevering en het transport ervan;

Anderzijds bepaalt artikel 35 van de Statuten dat alle beslissingen die een zware weerslag hebben op het bestaan van de vereniging, op haar werking of op de verbintenissen van de deelnemers, door de algemene vergadering dienen te worden behandeld.

De raad van bestuur d.d. 6/11/2019 gaf groen licht betreffende de invoering van het Optimo systeem en besliste tegelijk dit agendapunt aan de algemene vergadering voor te leggen, die hierover conform artikel 39 van de Statuten een beslissing zal nemen.

Er wordt verwezen naar de uitgebreide toelichtingen van het Optimo systeem zoals gegeven door Limburg.net tijdens de Optimo inlichtingenvergaderingen d.d. 21/10/2019 te Borgloon, d.d. 13/11/2019 te Lummen en d.d. 25/11/2019 te Genk.

Optimo is een nieuwe en innovatieve manier om afval te sorteren, in te zamelen en te verwerken, waarbij de burger het afval sorteert in verschillende kleuren zakken, die allemaal op dezelfde dag en met 1 wagen om de 2 weken worden opgehaald. De huidige voorziene afvalsoorten zijn huisvuil, pmd, zachte plastics (deze 2 kunnen op termijn ook in 1 zak worden opgehaald), keukenafval, tuinafval en textiel.

De ingezamelde zakken worden nadien via een optische sorteerinstallatie automatisch terug gescheiden om van daaruit naar de verschillende verwerkingen gebracht te worden.

Al van bij de fusie van Limburgse afvalintercommunales in 2006 werd de wens van een uniform inzamelsysteem in Limburg geformuleerd en werd gewerkt aan de uniformering van de bestaande systemen. Zo werd door het 'Plan010' gerealiseerd dat binnen eenzelfde inzamelsysteem dezelfde kosten voor dezelfde dienstverlening worden aangerekend (zie bijvoorbeeld identieke (huisvuil)zakken aan dezelfde prijs voor alle gemeenten die met zakken werken). Historische investeringen en de uiteenlopende voordelen van de bestaande systemen (lagere kostprijs zakkeninzameling versus hogere service containerinzameling) lieten verdere stappen voorlopig niet toe.

In het beleidsplan 2013-2018, goedgekeurd op de algemene vergadering d.d. 9 oktober 2013 werd de bijsturing van de bestaande inzamelsystemen en het onderzoek naar nieuwe inzamelsystemen als prioriteit naar voor geschoven en unaniem goedgekeurd.

In 2014 en 2015 werd door Limburg.net belangrijke knowhow opgebouwd door de oprichting van een eigen inzameldienst van Limburg.net en in 2016 werd gestart met een testcase Optimo in de gemeente Lommel.

In het Ondernemingsplan 2019-2025 van Limburg.net, zoals goedgekeurd door de algemene vergadering d.d. 27 juni 2019, werd als doelstelling de uitrol van een uniforme inzameling binnen Limburg en Diest opnieuw expliciet benoemd (strategische doelstelling 2/ operationele doelstelling 4).

Met Optimo wordt thans een uniform, toekomstgericht, prijs- en milieubewust en flexibel inzamelsysteem voorgesteld.

De verschillende voordelen van het Optimo inzamelsysteem:

### **1. Belangrijke milieu- en mobiliteitswinsten**

De Optimo inzameling impliceert dat er slechts met 1 vrachtwagen wordt opgehaald, die optimaler kan gevuld worden (betere mix van zware en lichte fracties), met als gevolg dat er in heel Limburg en Diest in totaal 27% minder kilometers moeten afgelegd worden. Bovendien worden er meer afvalsoorten ingezameld (6 in plaats van 3 huidig). Het grootste deel van de minder gereden kilometers situeert zich in de ophaalkilometers in dichtbevolkte gebieden, met een positief effect op mobiliteit. De uitstoot ligt in deze gebieden ook hoger dan bij de afvoer naar de verwerking (veel stoppen en optrekken), zodat de CO<sub>2</sub>-winst zelfs oploopt tot 40 %.

In het kader van Limburg klimaatneutraal is de doelstelling geformuleerd om in 2020 de broeikasemissies met 30% te doen dalen en om tegen 2050 volledig klimaatneutraal te zijn.

De gemeente heeft deze doelstelling onderschreven. Met de invoering van Optimo wordt betreffende het gedeelte verminderde (afval)transporten, een significante bijdrage aan deze doelstelling geleverd.

### **2. De afvalprijs blijft onder controle**

Op basis van gemaakte simulaties en afspraken, zal bij de invoering van het Optimo systeem de prijs van de basisdienstverlening (exclusief quotum) aan € 92,09 per gezin worden aangerekend. Dit is momenteel de prijs van de inzameling in de gemeenten met zakken en groenafval (West). Dit betreft bovendien een belangrijke prijsdaling ten aanzien van de huidige gezinskost van resp. € 111,35 (gemeenten Zuid), € 110,29 (gemeenten Oost en Bilzen) en € 109,84 (Bree en Maaseik). Het Optimo systeem zorgt dus voor een stabiele prijszetting in de toekomst (zie interactieve PowerPoint voor concrete berekening voor uw gemeente).

### **3. Oplossing voor verwerking van de organische fractie**

De prijs van de verwerking van het gft-afval ligt zeer hoog, met name op € 85/ton. Door deze fractie in de toekomst gescheiden in te zamelen, geeft dit 2 voordelen tegelijk:

- Zowel keukenafval als tuinafval kan aan een veel lager tarief worden verwerkt. Voor tuinafval bedraagt dit momenteel € 35/ton en ook voor keukenafval kan de prijs aanzienlijk naar beneden.
- De gescheiden inzameling van keukenafval zal mensen er eerder toe aanzetten dit uit het huisvuil te halen. Dit geeft een potentieel van zo'n 10 à 15 kg daling van de huisvuilcijfers in de gemeenten van Oost en West.

Bovendien geeft de gescheiden inzameling een antwoord op de (Europese) vraag om toekomstgericht zoveel mogelijk organisch afval uit het huisvuil te halen en selectief in te zamelen. Ook het Vlaams regeerakkoord vermeldt dat Vlaanderen sterk wil inzetten op de inzameling van organisch-biologisch afval, zodat dit zo hoogwaardig mogelijk wordt verwerkt.

Bionerga nv, die instaat voor de verwerking van de verschillende afvalsoorten, zoals de verbranding van het huisvuil en ook de compostering van het gft- en tuinafval, geeft aan dat de gft-composteringen op de huidige locaties moeilijk houdbaar zullen blijven in de toekomst. De site in Maasmechelen moet op termijn verplicht sluiten omwille van natuurgebied (zonevreemde plek binnen Nationaal Park). In Bilzen geraakt de site meer en meer ingesloten door handel (baanwinkels). De installatie daar zou nog wel kunnen worden aangewend voor groencompostering waardoor het risico op geuroverlast kleiner wordt.

De omschakeling van de huidige gft-inzameling naar een doorgedreven gescheiden inzameling in heel Limburg en Diest is bijgevolg omwille van diverse redenen wenselijk en zelfs noodzakelijk.

In de 16 gemeenten waar vandaag geen gft-inzameling bestaat, krijgen de inwoners door Optimo de kans om op een laagdrempelige en goedkope manier ook keukenafval (dat vandaag soms verdwijnt in de huisvuilzak) selectief aan te bieden voor hoogwaardige recyclage.

Voor het 'verlies' van de gft-bak in de overige gemeenten zijn er verschillende en afdoende alternatieven voor de burger:

- Preventie door thuiscomposteren, kippen, mulchmaaiers,...
- Keukenafval en tuinafval van kleine tuinen via zakken met de Optimo inzameling meegeven
- Afvoer naar de recyclageparken
- Optioneel voor de burger die dit wenst:
  - tuinbak van 240 L via Limburg.net: 12 ophalingen aan € 60 /jaar
  - ophaling snoeihout op afroep / 12 keer per jaar aan € 15/keer met maximum 2 m<sup>2</sup>

De omschakeling zal zeer goed moeten gecommuniceerd en begeleid worden. Hiertoe zal Limburg.net een plan uitwerken op maat van de gemeenten, waarin bijkomende flankerende maatregelen zullen worden voorgesteld om de omschakeling zo goed mogelijk te laten verlopen (bv. mogelijkheid tot omruiling gft container voor compostvat / compostbak, tips en mogelijkheden inzake bijhouden van (keuken)afval in kleine ruimtes, desgevallend aanbod uitwerken van recipiënten, enz...).

#### **4. Flexibiliteit**

Een groot voordeel aan de inzameling via zakken is dat er flexibel kan ingespeeld worden op wijzigende omstandigheden, zoals bv. reverse logistics of extra fracties waarvoor het niet haalbaar is een aparte ophaalwagen door alle straten te laten rijden. In het Optimo systeem kan een extra fractie ingezameld worden zonder dat dit een grote impact heeft op mobiliteit (geen extra vrachtwagen) en bijgevolg aan marginale meerkost.

Dit geeft de mogelijkheid om op een gemakkelijke manier in te spelen op de noden van de toekomst.

#### **5. Betere dienstverlening door extra fracties en alles op 1 dag in te zamelen**

Het inzamelsysteem wordt sinds 2016 reeds uitgebreid getest in Lommel, tot uitermate tevredenheid (<90%) van de inwoners.

Een eerste groot voordeel is dat er meer fracties aan huis worden ingezameld. Vooral de inzameling van zachte plastics wordt zeer positief onthaald. Maar bijvoorbeeld ook textiel kan meegegeven worden indien gewenst, of tuin- en/of keukenafval, allemaal in 1 beweging met het huisvuil en het pmd. Ook wordt het als een enorm voordeel ervaren dat alle afvalsoorten op dezelfde dag worden ingezameld.

Ook in 2 (deel)gemeenten met containers werd gedurende een jaar een test gedaan met Optimo. Hieruit blijkt dat de burger het afgeven van de gft- en/of huisvuilcontainer wel als een gemis ervaart.

Wat betreft de gft-inzameling wordt verwezen naar punt 2 en 3 betreffende de financiële en ecologische winsten, de noodzaak van de omschakeling, evenals de alternatieven voor de burger.

Wat betreft de huisvuilinzameling via containers, organiseert Limburg.net voor de 8 gemeenten die momenteel van dit systeem gebruik maken (As, Bilzen, Bocholt, Dilsen-Stokkem, Kinrooi, Lanaken, Maasmechelen en Oudsbergen) een marktbevraging voor 6 jaar (4+2), ingaande van 2021 om in deze periode nog gebruik te kunnen maken van de grijze container. De marktbevraging wordt opgezet met een perceel per gemeente en de mogelijkheid van toekenning van kortingen mits samenvoeging van verschillende percelen. Van zodra de definitieve prijs gekend is, kan elk van deze 8 gemeenten (afzonderlijk) beslissen om al dan niet over te schakelen op een huisvuilzak en de onmiddellijke implementatie van het volledige Optimo systeem, dan wel om de grijze diftarcontainer te behouden. In dit laatste geval wordt de meerkost van het systeem doorgerekend via een verhoging op de basisdienstverlening per gezin.

Indien een gemeente in het voorjaar 2020 beslist om verder gebruik te maken van de diftar huisvuilcontainer, is zij door deze beslissing gehouden voor de volledige periode van 6 jaar.

#### **Wat verandert niet?**

De invoering van Optimo heeft geen invloed op de inzameling van papier/karton, glas, textiel via containers of de inzameling via de recyclageparken.

De basisgezinskost van € 92,09 gaat evenwel uit van huidige quota op de parken en bestaande inzamelsystemen.

Het gebruik van het quotum huisvuil staat eveneens los van het Optimo systeem, elke mogelijke wijziging hieraan in de toekomst wordt 1 op 1 doorgerekend via de afvalbelasting aan de burger (voor de gemeenten die hier gebruik van maken).

Uiteraard wordt een gemeente door de invoering van het nieuwe inzamelsysteem niet verplicht de inning van de afvalbelasting via Limburg.net te laten lopen. Voor de gemeenten die reeds de machtiging gegeven hebben aan Limburg.net om de afvalbelasting te innen, blijft deze machtiging doorlopen. Bij de goedkeuring van de belastingreglementen beslissen zij over de gemeentelijke tussenkomsten, vrijstellingen en/of verminderingen op de afvalbelasting.

#### **Opschortende**

#### **voorwaarden**

De invoering van Optimo is gepland in 2021 maar is afhankelijk van de bouw van de sorteerinstallatie door Bionerga en het behoud van de geraamde prijzen na marktbevragingen van de bouw van de Optimo-installatie door Bionerga en van de ophaalcontracten. Het systeem zal, bij goedkeuring van de algemene vergadering, cf. de bepalingen in het Uitvoeringsplan voor het huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval (2016) worden voorgelegd aan de Openbare Vlaamse Afvalstoffenmaatschappij (OVAM).

#### Stemming:

goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### **BESLUIT:**

Artikel 1.- De agenda van de Algemene Vergadering van 19 december 2019 van de opdrachthoudende vereniging Limburg.net wordt goedgekeurd, met uitzondering van punt 5 'De invoering van een uniform inzamelsysteem 'Optimo' in Limburg en Diest in de loop van 2021' waarvoor de gemeente Kinrooi zich wenst te onthouden.

Artikel 2.- Aan de afgevaardigde (Wouter Simons) wordt mandaat verleend om op de algemene vergadering van 19 december 2019 te handelen en te beslissen conform de beslissingen van deze gemeenteraad.

Artikel 3.- Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen van onderhavig gemeenteraadsbesluit aan de opdrachthoudende vereniging.

Artikel 4.- In toepassing van artikel 285 §1 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 wordt de beknopte beschrijving van dit besluit opgenomen in de overzichtslijst die op de webtoepassing van de gemeente wordt bekendgemaakt en wordt de toezichthoudende overheid van die bekendmaking op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur.

#### **1.6 Zwembad Aquadroom: buitengewone algemene vergadering 19 december 2019 - mandaat**

De voorzitter verleent de toelichting.

Hierna neemt de raad de volgende beslissing:

De gemeenteraad van de gemeente Kinrooi, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig de wet:

Gelet op de beschikkingen van het decreet lokaal bestuur van 22-12-2017;

Gelet op artikel 41 van het decreet lokaal bestuur houdende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op het lidmaatschap van de gemeente bij “Intergemeentelijke zwembaden ‘Aquadroom’ Maaseik en ‘De Haeg’ Dilsen-Stokkem”;

Gelet op de statuten van “Intergemeentelijke zwembaden ‘Aquadroom’ Maaseik en ‘De Haeg’ Dilsen-Stokkem”;

Gelet op deel 2, titel V, hoofdstuk I, afdeling II en titel VII, hoofdstuk II van het decreet lokaal bestuur, inzonderheid artikel 285 en 330 betreffende de bekendmaking en het algemeen bestuurlijk toezicht;

Gelet op het schrijven van “Intergemeentelijke zwembaden ‘Aquadroom’ Maaseik en ‘De Haeg’ Dilsen-Stokkem” houdende de buitengewone algemene vergadering op 19 december 2019 met de volgende agenda :

- Verslag AV dd. 27/06/2019. Dit verslag werd u reeds toegezonden;
- Budgetcontrole 2019 (zal kortelings bezorgd worden na bespreking in de RvB);
- Begroting dienstjaar 2020 (zal kortelings bezorgd worden na bespreking in de RvB);
- Verlenging overeenkomst bedrijfsrevisor Ingrid Vosch (2020-2021-2022);

Overwegende dat geen bezwaren voorhanden zijn om de goedkeuring van de voorgelegde agendapunten te weigeren;

#### Stemming:

goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### BESLUIT:

Artikel 1.- Op basis van de bekomen documenten en toelichtingsnota's worden de agendapunten van de buitengewone algemene vergadering van de “Intergemeentelijke zwembaden ‘Aquadroom’ Maaseik en ‘De Haeg’ Dilsen-Stokkem” van 19 december 2019 (of op iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden) goedgekeurd.

Artikel 2.- De gemeentelijk vertegenwoordiger (Mark Hoedemakers) of zijn plaatsvervanger wordt gemandateerd om op de in artikel 1 vermelde vergadering te handelen en te beslissen zoals vermeld in artikel 1 en verder al het nodige te doen voor afwerking van de volledige agenda.

Artikel 3.- Een afschrift van dit besluit over te maken aan de “Intergemeentelijke zwembaden ‘Aquadroom’ Maaseik en ‘De Haeg’ Dilsen-Stokkem” en aan de afgevaardigde.

Artikel 4.- In toepassing van artikel 285 §1 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22-12-2017 wordt de beknopte beschrijving van dit besluit opgenomen in de overzichtslijst die op de webtoepassing van de gemeente wordt bekendgemaakt en wordt de toezichthoudende overheid van die bekendmaking op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur.

## **1.7 Zwembad Aquadroom: voordracht vertegenwoordiger voor de algemene vergadering**

De voorzitter verleent de toelichting. Na de organisatie van de stemming neemt de raad de volgende beslissing:

De gemeenteraad van de gemeente Kinrooi, provincie Limburg, alhier in vergadering overeenkomstig de wet:

Gelet op de beschikkingen van het decreet lokaal bestuur van 22-12-2017;

Gelet op artikel 41 van het decreet lokaal bestuur houdende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op het lidmaatschap van de gemeente bij “Intergemeentelijke zwembaden ‘Aquadroom’ Maaseik en ‘De Haeg’ Dilsen-Stokkem”;

Gelet op de statuten van “Intergemeentelijke zwembaden ‘Aquadroom’ Maaseik en ‘De Haeg’ Dilsen-Stokkem”, inzonderheid artikel 38 betreffende de aanstelling van afgevaardigden in de algemene vergadering;

Gelet op het feit dat artikel 38 bij de statutenwijziging van 5 november 2019 in die zin werd aangepast dat vanaf heden de vertegenwoordiger voor de gehele legislatuur kan aangesteld worden;

Gelet op het artikel 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur, waarbij bepaald wordt dat de deelnemende gemeenten hun vertegenwoordigers voor een algemene vergadering van een opdrachthoudende vereniging bij gemeenteraadsbesluit dienen aan te wijzen uit de leden van de gemeenteraad en dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering;

Gelet op deel 2, titel V, hoofdstuk I, afdeling II en titel VII, hoofdstuk II van het decreet lokaal bestuur, inzonderheid artikel 285 en 330 betreffende de bekendmaking en het algemeen bestuurlijk toezicht;

Gelet op artikel 34 van het decreet lokaal bestuur, houdende de geheime stemming;

Gelet op de kandidatuur van Mark Hoedemakers;

### Stemming:

Gelet op de uitslag van de stemming: 22 stembrieven worden verdeeld en er zijn 22 stembrieven terug in de stembus.

Kandidaat Mark Hoedemakers X bekomt 21 stemmen ja, 0 stemmen neen en er is 1 onthouding;

### BESLUIT:

Artikel 1.- De heer Mark Hoedemakers, Dorpsplein 9, 3640 Kinrooi, aan te duiden als vertegenwoordiger op de (Buitengewone) Algemene Vergaderingen van “Intergemeentelijke zwembaden ‘Aquadroom’ Maaseik en ‘De Haeg’ Dilsen-Stokkem” voor de periode van heden tot het einde van de gemeentelijke legislatuur.

Artikel 2.- Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissing en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de “Intergemeentelijke zwembaden ‘Aquadroom’ Maaseik en ‘De Haeg’ Dilsen-Stokkem”.

Artikel 3.- In toepassing van artikel 285 §1 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 wordt de beknopte beschrijving van dit besluit opgenomen in de overzichtslijst die op de webtoepassing van de gemeente wordt bekendgemaakt en wordt de toezichthoudende overheid van die bekendmaking op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur.

## **1.8 Aanpassing van het huidige systeem van de tweede pensioenpijler voor de contractuele personeelsleden**

De voorzitter verleent het woord aan Jo Brouns, burgemeester. Hij verzorgt de inhoudelijke toelichting.

Hierna neemt de raad de volgende beslissing:

De gemeenteraad van de gemeente Kinrooi, provincie Limburg, alhier in vergadering overeenkomstig de wet:

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur, inzonderheid op de artikelen 40 en 41;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen;

Gelet op de wet van 28 april 2003 betreffende de aanvullende pensioenen en het belastingstelsel van die pensioenen en van sommige aanvullende voordelen inzake sociale zekerheid;

Gelet op de Wet van 30 maart 2018 met betrekking tot het niet in aanmerking nemen van diensten gepresteerd als niet-vastbenoemd personeelslid voor een pensioen van de overheidssector, tot wijziging van de individuele responsabilisering van de provinciale en lokale overheden binnen het Gesolidariseerde pensioenfonds, tot aanpassing van de reglementering inzake aanvullende pensioenen, tot wijziging van de modaliteiten van de financiering van het Gesolidariseerde pensioenfonds van de provinciale en plaatselijke besturen;

Gelet op de wet van 18 december 2018 tot waarborging van de duurzaamheid en het sociale karakter van de aanvullende pensioenen en tot versterking van het aanvullend karakter ten opzichte van de rustpensioenen;

Gelet op het sectoraal akkoord 2008-2013 voor het personeel van de lokale en provinciale besturen, afgesloten in het Vlaamse onderhandelingscomité C1 van 19 november 2008;

Gelet op de oprichting van een collectief pensioenplan voor de contractuele personeelsleden door het provinciebestuur van Limburg, conform het provincieraadsbesluit van 17.12.2008, voor zijn contractuele personeelsleden en de goedkeuring van een reglement voor het gezamenlijk organiseren van een collectief pensioenplan met de Limburgse gemeenten en OCMW's conform het besluit van de provincieraad van 16.09.2009;

Gelet op de oprichting van een tweede pensioenpijler voor de contractueel tewerkgestelde personeelsleden, binnen de gemeente, met ingang van 1 januari 2011, door het instellen van een collectief pensioenplan;

Overwegende dat de Wet van 30 maart 2018 onder meer volgende voorwaarden stelt aan de tweede pensioenpijler:

- open voor alle medewerkers aangesteld met een arbeidscontract
- aansluiting bij de indiensttreding (of invoering van de toezegging)
- geen retentierecht (geen uitstel in de tijd voorzien van het verworven karakter van de rechten opgebouwd in het kader van het aanvullend pensioenstelsel);
- toezegging voor onbepaalde duur
- toezegging is voldoende significant

Overwegende dat een bestuur dat niet aan deze voorwaarden voldoet een verhoogde responsabiliseringsbijdrage riskeert,

Overwegende dat de huidige tweede pensioenpijler, zoals goedgekeurd door de Raad van 6 december 2010, naar alle waarschijnlijkheid niet zal volstaan voor de toepassing van de wet van 30 maart 2018;

Overwegende dat voor dit nieuwe pensioenplan, waarvoor de Federale Pensioendienst FPD een overheidsopdracht heeft gegund, geen aanbesteding meer moet gebeuren, waardoor de overstap naar het nieuwe plan tijdig kan gebeuren;

Gelet op het protocolakkoord van de vakorganisatie waarbij de vakorganisatie akkoord gaan met de overstap naar het plan FPD;

Stemming:

goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.- De gemeenteraad zet op 31 december 2019 het huidige systeem van aanvullend pensioenstelsel (Plan Limburg) stop voor alle contractuele personeelsleden die op 31 december 2019 in dienst zijn en geen gebruik maken van het weigeringsrecht.

Artikel 2.- De gemeenteraad voert vanaf 1 januari 2020 een nieuw aanvullende pensioenstelsel in voor zijn contractuele personeelsleden volgens het systeem van de Federale Pensioendienst met een bijdragevoet van 2% in 2020 en 3% in 2021. Dit systeem zal van toepassing zijn op alle contractuele personeelsleden, die in dienst komen bij het bestuur vanaf 1 januari 2020 en op alle contractuele personeelsleden die op 31 december 2019 reeds in dienst zijn en geen gebruik maken van het weigeringsrecht.

Artikel 3.- Voor de contractuele personeelsleden die vóór 31 december 2019 in dienst zijn getreden en gebruik maken van het weigeringsrecht, blijft het huidige systeem van aanvullend pensioenstelsel (Plan Limburg) van toepassing, met behoud van de opgebouwde rechten cfr. het gemeenteraadsbesluit van 6 december 2010 en de latere wijzigingen.

Artikel 4.- Alle personeelsleden zullen worden ingelicht over het nieuwe systeem. Zij krijgen de mogelijkheid om hun keuze aan het bestuur kenbaar te maken en gebruik te maken van het weigeringsrecht.

Artikel 5.- Indien het huidige systeem van aanvullend pensioenstelsel (Plan Limburg) toch zou voldoen aan de voorwaarden van de wet van 30 maart 2018, beslist de gemeenteraad om het huidige systeem te behouden en vervalt de invoering van een nieuw aanvullend pensioenstelsel zoals bepaald in de voorgaande artikelen.

### **1.9 Goedkeuring politieverordening ter beteugeling van de overlast**

De voorzitter verleent het woord aan Jo Brouns, burgemeester. Hij verzorgt de inhoudelijke toelichting. Hij merkt op dat de voorliggende verordening uitgaat van het systeem van GAS-boetes. Dit systeem houdt een decriminalisering van bepaalde vormen van overlast in. Hij merkt op dat op plaatselijk vlak een hele tijd de boot afgehouden werd, omdat de kosten voor de aanwerving van een sanctionerend ambtenaar gevoelig hoger zijn dan de geldelijke opbrengst van de maatregel. Om straffeloosheid te vermijden is er nu gebruik gemaakt van de mogelijkheid voor de gemeenten behorend tot de politiezone Carma om een gezamenlijke aanpak te realiseren. Door deze gezamenlijke aanpak krijgen ook de kleinere gemeenten de mogelijkheid om een daadkrachtige aanpak van deze vormen van overlast te realiseren.

Hij merkt op dat de politieverordening een opsomming is van alle overtredingen die met een GAS-boete kunnen beteugeld worden.

Raadslid Marcel Dirx vraagt of Kinrooi ook een vaststeller zal aanduiden. De burgemeester antwoordt dat dit onderzocht wordt voor de maas stewards. Hij merkt op dat er nog onderzocht wordt of hun vrijwilligerscontract volstaat om als personeelslid beschouwd te worden. Daarnaast worden de mogelijkheden van de inzet van de personeelsleden van de dienst ruimte onderzocht.

Raadslid Marcel Dirx merkt op dat een aantal overtredingen specifieke vaststellingen vraagt zoals geluidsoverlast. Hij merkt op dat er daar een aantal subjectieve gegevens zijn, die moeilijk objectief vast te stellen zijn. Hij merkt op dat zeker de bewijskracht van de vaststellingen ook belangrijk is.

De burgemeester antwoordt op dat de invoering van het systeem in eerste instantie voor de politie bedoeld is. Het is de opzet om ervoor te zorgen dat die overtredingen die door het parket geseponneerd worden, toch tot een boete kunnen leiden.

Na deze bespreking neemt de raad de volgende beslissing:

De gemeenteraad van de gemeente Kinrooi, provincie Limburg, alhier in vergadering overeenkomstig de wet:

Gelet op de bevoegdheden van de gemeenteraad, zoals bepaald in artikel 119 en 119bis van de Nieuwe Gemeentewet en gewijzigd door de Wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties;

Gelet op de artikelen 133, 134sexies en 135 van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op het decreet van lokaal bestuur;

Gelet op de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties en de uitvoeringsbesluiten;

Gelet op de wet van 19 juli 2013 tot wijziging van de wet van 8 april 1965 betreffende de jeugdbescherming, het ten laste nemen van minderjarigen die een als misdrijf omschreven feit hebben gepleegd en het herstel van de door dit feit veroorzaakte schade;

Gelet op het decreet van 21 december 2007 tot aanvulling van het decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid met een titel XVI "Toezicht, handhaving en veiligheidsmaatregelen";

Gelet op de ministeriële omzendbrief van 22 juli 2014;

Gelet op de omzendbrief van het College van Procureurs-Generaal van 3 februari 2014;

Gelet op het schriftelijk advies van de jeugdraad van 30 november 2019;

Gelet op het reglement op administratieve sancties dat heden eveneens ter goedkeuring wordt voorgelegd;

Gelet op deel 2, titel V, hoofdstuk I, afdeling II en titel VII, hoofdstuk II van het decreet lokaal bestuur, inzonderheid artikel 285 en 330 betreffende de bekendmaking en het algemeen bestuurlijk toezicht;

Overwegende dat de gemeente, ten behoeve van de inwoners, moet waken over de openbare orde met name de openbare rust, de openbare veiligheid, de openbare gezondheid, de openbare overlast en de zindelijkheid op de openbare wegen, plaatsen en in openbare gebouwen;

Overwegende dat een daadwerkelijk handhavingsbeleid de gemeente meer mogelijkheden kan bieden bij het afdwingbaar maken van politieverordeningen en gemeentelijke reglementen;

Overwegende dat de sanctionering van administratief strafbaar gestelde overtredingen de gemeente de mogelijkheid geeft om sneller te reageren op problemen van lokale aard;

Overwegende dat de mogelijkheid voorzien is om gemeentelijke administratieve sancties toe te passen op minderjarigen zodat de verplichting bestaat om te voorzien in een procedure van lokale bemiddeling, waarbij deze ook voor meerderjarigen zal kunnen toegepast worden;

Overwegende dat er ook bewust voor gekozen wordt om de mogelijkheid van gemeenschapsdienst en G.A.S.-prestaties te voorzien;

Overwegende dat de nodige aandacht zal besteed worden aan het informeren en sensibiliseren van de bevolking;

Stemming:

goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

**BESLUIT:**

Artikel 1.- De politieverordening ter beteugeling van overlast goed te keuren.

Artikel 2.- In toepassing van artikel 285 §1 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22-12-2017 wordt de beknopte beschrijving van dit besluit opgenomen in de overzichtslijst die op de webtoepassing van de gemeente wordt bekendgemaakt en wordt de toezichthoudende overheid van die bekendmaking op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur.

**1.10 Aanstelling sanctionerend ambtenaar en plaatsvervangend sanctionerend ambtenaar**

De voorzitter verleent het woord aan Jo Brouns, burgemeester. Hij verzorgt de inhoudelijke toelichting.

Na de organisatie van de stemming neemt de raad de volgende beslissing:

De gemeenteraad van de gemeente Kinrooi, provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig de wet:

Gelet op de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties, in het bijzonder artikel 6;

Gelet op het KB van 21 december 2013 tot vaststelling van de kwalificatie- en onafhankelijkheidsvoorwaarden van de ambtenaar belast met de oplegging van de administratieve geldboete en tot inning van de administratieve geldboete en tot inning van de boetes in uitvoering van de wet betreffende de gemeentelijke sancties;

Overwegende dat er een ambtenaar dient te worden aangesteld die belast is met het opleggen van de administratieve geldboete en tot inning van de boetes;

Gelet op de aanstelling van X als voltijds jurist en sanctionerend ambtenaar door de stad Genk;

Gelet op de aanstelling van X als voltijds jurist en vervangend sanctionerend ambtenaar door de stad Genk;

Gelet op de positieve adviezen van de procureur des Konings in bijlage betreffende de aanstelling van X en X;

Overwegende dat X en X voldoen aan de voorwaarden om aangesteld te worden als ambtenaar die belast wordt met het opleggen van de administratieve geldboete en tot inning van de boetes;

Stemming:

Gelet op de uitslag van de stemming: 22 stembrieven worden verdeeld en er zijn 22 stembrieven terug in de stembus.

Kandidaat X en kandidaat-plaatsvervanger X bekomen 21 stemmen ja, 0 stemmen neen en er is 1 onthouding;

## BESLUIT:

Artikel 1.- Bij geheime stemming wordt mevrouw X, °X, wonende te X, juriste bij de stad Genk, aangewezen als ambtenaar belast met het opleggen van administratieve geldboetes, in het kader van gemeentelijke administratieve sanctieregeling. Zij voldoet aan de nodige kwalificatie- en onafhankelijkheidsvoorwaarden.

Artikel 2.- Bij geheime stemming wordt mevrouw X, °X, wonende te X, juriste bij de stad Genk, aangewezen als plaatsvervangend ambtenaar belast met het opleggen van administratieve geldboetes, in het kader van gemeentelijke administratieve sanctieregeling, in die gevallen waarin mevrouw X niet kan optreden wegens ziekte, verlof, onverenigbaarheden of andere redenen. Zij voldoet aan de nodige kwalificatie- en onafhankelijkheidsvoorwaarden.

Artikel 3.- In toepassing van artikel 285 §1 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22-12-2017 wordt de beknopte beschrijving van dit besluit opgenomen in de overzichtslijst die op de webtoepassing van de gemeente wordt bekendgemaakt en wordt de toezichthoudende overheid van die bekendmaking op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur.

### **1.11 Goedkeuring reglement gemeentelijke administratieve sancties**

De voorzitter verleent het woord aan Jo Brouns, burgemeester. Hij verzorgt de inhoudelijke toelichting. Hierna neemt de raad de volgende beslissing:

De gemeenteraad van de gemeente Kinrooi, provincie Limburg, alhier in vergadering overeenkomstig de wet:

Gelet op de bevoegdheden van de gemeenteraad, zoals bepaald in artikel 119 en 119bis van de Nieuwe Gemeentewet en gewijzigd door de Wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties;

Gelet op de artikelen 133, 134sexies en 135 van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op het decreet lokaal bestuur;

Gelet op de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties en de uitvoeringsbesluiten;

Gelet op de wet van 19 juli 2013 tot wijziging van de wet van 8 april 1965 betreffende de jeugdbescherming, het ten laste nemen van minderjarigen die een als misdrijf omschreven feit hebben gepleegd en het herstel van de door dit feit veroorzaakte schade;

Gelet op de ministeriële omzendbrief van 22 juli 2014;

Gelet op de omzendbrief van het College van Procureurs-Generaal van 3 februari 2014;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad tot aanstelling van X tot sanctionerend ambtenaar en X tot vervangend sanctionerend ambtenaar;

Gelet op het schriftelijk advies van de jeugdraad van 30 november 2019;

Gelet op deel 2, titel V, hoofdstuk I, afdeling II en titel VII, hoofdstuk II van het decreet lokaal bestuur, inzonderheid artikel 285 en 330 betreffende de bekendmaking en het algemeen bestuurlijk toezicht;

Overwegende dat de gemeente, ten behoeve van de inwoners, moet waken over de openbare orde met name de openbare rust, de openbare veiligheid, de openbare gezondheid, de openbare overlast en de zindelijkheid op de openbare wegen, plaatsen en in openbare gebouwen;

Overwegende dat een daadwerkelijk handhavingsbeleid de gemeente meer mogelijkheden kan bieden bij het afdwingbaar maken van politieverordeningen en gemeentelijke reglementen;

Overwegende dat de sanctionering van administratief strafbaar gestelde overtredingen de gemeente de mogelijkheid geeft om sneller te reageren op problemen van lokale aard;

Overwegende dat dit reglement de modaliteiten en procedures regelt voor de toepassing van de gemeentelijke administratieve sancties naar aanleiding van overtredingen, die in politieverordeningen en reglementen strafbaar gesteld werden met dergelijke administratieve sancties. Voor zover dit reglement niet volledig is of de wetgeving gewijzigd wordt, is de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties en de uitvoeringsbesluiten en eventuele latere wijzigingen van toepassing;

Overwegende dat de mogelijkheid voorzien is om gemeentelijke administratieve sancties toe te passen op minderjarigen zodat de verplichting bestaat om te voorzien in een procedure van lokale bemiddeling, waarbij deze ook voor meerderjarigen zal kunnen toegepast worden;

Overwegende dat er ook bewust voor gekozen wordt om de mogelijkheid van gemeenschapsdienst en G.A.S.-prestaties te voorzien;

Stemming:

goedgekeurd met eenparigheid van stemmen

BESLUIT:

Er wordt goedkeuring gehecht aan het reglement gemeentelijke administratieve sancties, dat luidt als volgt:

## **HOOFDSTUK I - Toepassingsgebied - leeftijdsgrens - sancties**

### **Artikel 1 - Toepassingsgebied**

De gemeenteraad kan administratieve sancties bepalen voor overtredingen op de gemeentelijke reglementen en verordeningen, voor zover wetten, besluiten, decreten, algemene en provinciale reglementen geen andere straffen voorzien.

Dit reglement is van toepassing op alle gemeentelijke reglementen en verordeningen die gemeentelijke administratieve sancties voorzien als sanctionering.

### **Artikel 2 - Leeftijdsgrens**

De minimum leeftijdsgrens voor de toepassing van gemeentelijke administratieve sancties wordt bepaald op 16 jaar, met toepassing van alle waarborgen die door de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties zijn voorzien.

### **Artikel 3 - Sancties**

Er wordt toepassing gemaakt van volgende sancties, zoals voorzien in de wet van 24 juni 2013 op de gemeentelijke administratieve sancties:

- administratieve geldboete tot het wettelijk maximum;
- administratieve schorsing van een door de gemeente verleende toelating of vergunning door college van burgemeester en schepenen;
- administratieve intrekking van een door de gemeente verleende toelating of vergunning door college van burgemeester en schepenen;
- administratieve tijdelijke of definitieve sluiting van een inrichting door college van burgemeester en schepenen;
- plaatsverbod door burgemeester.

## **HOOFDSTUK II - VASTSTELLINGEN**

### **Artikel 4 - Vaststellers**

§1. Politieambtenaren en agenten van politie zijn bevoegd voor de vaststelling van alle

overtredingen in het kader van de gemeentelijke administratieve sancties, zowel louter administratieve als gemengde inbreuken.

De louter administratieve inbreuken kunnen ook door gemeenteambtenaren vastgesteld worden.

§2. De ambtenaren die effectief belast zijn met het vaststellen van inbreuken die gesanctioneerd kunnen worden met gemeentelijke administratieve sancties moeten voldoen aan alle voorwaarden. Zij zijn tevens in het bezit van een identificatiekaart teneinde zich als vaststellend ambtenaar te kunnen identificeren.

#### **Artikel 5 - Vaststellingsmodaliteiten**

§1. Elke overtreding die aanleiding kan geven tot het opleggen van een gemeentelijke administratieve sanctie dient te worden vastgesteld door middel van een proces-verbaal of een bestuurlijk verslag, afhankelijk van wie de vaststellingen doet.

§2. Het proces-verbaal moet o.a. volgende vermeldingen bevatten:

- de naam, voornaam, graad, korps en handtekening van de opsteller van het proces-verbaal;
- datum, plaats en uur van de feiten en van de vaststellingen ervan;
- de correcte beschrijving van de vastgestelde feiten;
- de bepaling van het reglement of de verordening, die overtreden is;
- de naam, voornaam, wettelijk adres, eventueel feitelijke verblijfplaats, datum en plaats van geboorte van de persoon, die het voorwerp uitmaakt van het proces-verbaal;
- de eventuele opmerkingen, die de overtreder tegenover de verbalisant heeft gemaakt of de verklaring, die hij eventueel heeft afgelegd, met vermelding van de gebruikte taal;
- het adres van de ouders, of een van hen, of van de voogd als de overtreder minderjarig is;
- aan wie het proces-verbaal werd overgemaakt en op welke datum;
- het administratief adres van de ambtenaar, die aangewezen werd om kennis te nemen van het dossier.

§3. Het bestuurlijk verslag van de gemeenteambtenaar moet aan dezelfde voorwaarden van klaarheid en precisie voldoen en even volledig zijn als een proces-verbaal.

#### **Artikel 6 - Aanvulling proces-verbaal**

Indien het proces-verbaal onvoldoende gegevens zou bevatten, kan de aangewezen ambtenaar de verbalisant verzoeken die gegevens, eventueel na bijkomend onderzoek, nog toe te voegen aan het dossier.

### **HOOFDSTUK III - ADMINISTRATIEVE GELDBOETE EN ALTERNATIEVE MAATREGELEN**

#### **Artikel 7 - Sanctionerend ambtenaar en plaatsvervanger**

Het aanstellen van de ambtenaar belast met het opleggen van de administratieve sancties krachtens artikel 6, §3 van de Wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties en desgevallend een plaatsvervanger, gebeurt bij beslissing van de gemeenteraad.

De sanctionerend ambtenaar moet in alle onafhankelijkheid kunnen optreden.

#### **Artikel 8 - Opstartbrief**

§1. De sanctionerend ambtenaar start de procedure op per aangetekend schrijven, waarin hetgeen volgt wordt meegedeeld:

1° de feiten op basis waarvan de procedure wordt opgestart en hun kwalificatie;

2° dat de overtreder de mogelijkheid heeft om bij aangetekende brief zijn verweermiddelen uiteen te zetten, binnen een termijn van vijftien dagen na de datum van kennisgeving.

Indien de ambtenaar van mening is dat er een geldboete van meer dan 70 euro moet opgelegd

worden, moet er ook bij vermeld worden dat de overtreder het recht heeft om aan de sanctionerend ambtenaar te vragen zijn verweer mondeling uiteen te zetten;

3° dat de overtreder het recht heeft om zich te laten bijstaan of vertegenwoordigen door een raadsman;

4° dat de overtreder het recht heeft om zijn dossier te raadplegen;

5° een kopie van het proces-verbaal of van het bestuurlijk verslag.

§ 2. De vader, moeder en voogden of personen die de minderjarige overtreder onder hun hoede hebben, worden eveneens per aangetekende brief op de hoogte gebracht dat een administratieve procedure geopend wordt. Deze partijen hebben dezelfde rechten als de minderjarige.

#### **Artikel 9 - Mondeling verweer**

Indien de overtreder wenst gehoord te worden, bepaalt de sanctionerend ambtenaar de dag waarop de overtreder wordt uitgenodigd.

#### **Artikel 10 - Beslissing**

§1. De beslissing van de sanctionerend ambtenaar dient genomen te worden binnen een termijn van zes maanden of binnen een termijn van twaalf maanden indien er een gemeenschapsdienst en/of bemiddeling tussenkamt.

De termijn van 6 of 12 maanden begint te lopen vanaf de vaststelling van de feiten.

§2. De omvang van de administratieve geldboete is proportioneel op grond van de zwaarte van de inbreuk die de boete verantwoordt en eventuele herhaling.

§3. Herhaling bestaat wanneer de overtreder reeds werd gesanctioneerd voor eenzelfde inbreuk binnen de vierentwintig maanden voorafgaand aan de nieuwe vaststelling van de inbreuk.

§4. De vaststelling van meerdere samenlopende inbreuken op hetzelfde reglement of dezelfde verordening zal het voorwerp uitmaken van één enkele administratieve sanctie, in verhouding tot de ernst van het geheel van de feiten.

#### **Artikel 11 - Kennisgeving beslissing**

§1. De sanctionerend ambtenaar brengt zijn beslissing ter kennis van de overtreder per aangetekende brief en, in geval van gemengde inbreuken, van de procureur des Konings. De beslissing van de sanctionerend ambtenaar wordt eveneens per aangetekende brief ter kennis gebracht van de minderjarige en zijn vader en moeder, zijn voogden of personen die er de hoede over hebben.

In de kennisgeving wordt tevens de informatie opgenomen bedoeld in artikelen 37, 38 en 39 van de wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen m.b.t. de verwerking van persoonsgegevens, alsook de mogelijkheid om in beroep te gaan.

§2. Bij de kennisgeving van de beslissing wordt een overschrijvingsformulier gevoegd, dat door de overtreder gebruikt kan worden.

#### **Artikel 12 - Beroep**

De overtreder kan beroep aantekenen binnen een termijn van één maand vanaf de kennisgeving van de beslissing. De minderjarige dient beroep aan te tekenen bij de jeugdrechtbank en een meerderjarige bij de politierechtbank.

#### **Artikel 13 - Uitvoerbaarheid**

De beslissing van de sanctionerend ambtenaar heeft uitvoerbare kracht na het verstrijken van één maand na de kennisgeving van de beslissing aan de betrokkene, tenzij beroep werd aangetekend.

#### **Artikel 14 - Kopie dossier**

De sanctionerend ambtenaar zendt een kopie van het proces-verbaal of van het bestuurlijk verslag,

evenals een kopie van zijn beslissing over aan elke partij die hierbij een rechtmatig belang heeft en die hem voorafgaand een schriftelijk en met redenen omkleed verzoek heeft overgemaakt.

#### **Artikel 15 - Aanstelling Advocaat**

Wanneer de overtreder een minderjarige betreft en de administratieve procedure wordt opgestart, dient de sanctionerend ambtenaar de stafhouder van de orde van advocaten hiervan op de hoogte te brengen. De stafhouder of het bureau voor juridische bijstand stelt een advocaat aan, uiterlijk binnen twee werkdagen na voormelde kennisgeving.

Een afschrift van het bericht van de kennisgeving aan de stafhouder wordt bij het dossier van de rechtspleging gevoegd.

De advocaat kan ook aanwezig zijn tijdens de bemiddelingsprocedure.

#### **Artikel 16 - Ouderlijke betrokkenheid**

§1. De sanctionerend ambtenaar kan de procedure van ouderlijke betrokkenheid toepassen, conform artikel 17 van de Wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.

§ 2. In het kader van deze procedure, informeert de sanctionerend ambtenaar per aangetekende brief de vader en moeder, voogd of personen die de hoede hebben over de minderjarige, over de vastgestelde feiten en verzoekt hen om, onmiddellijk na het ontvangen van het proces-verbaal of het bestuurlijk verslag, hun mondelinge of schriftelijke opmerkingen mee te delen over deze feiten en de eventueel te nemen opvoedkundige maatregelen. Hij kan hiertoe een ontmoeting vragen met de vader en moeder, de voogd of de personen die de minderjarige onder hun hoede hebben en de minderjarige.

§ 3. Na de in § 2 bedoelde opmerkingen te hebben ingewonnen en/of de minderjarige overtreder te hebben ontmoet, evenals zijn vader, moeder, voogd of personen die er de hoede over uitoefenen en indien hij tevreden is over de educatieve maatregelen die door deze laatsten werden voorgesteld, kan de sanctionerend ambtenaar hetzij de zaak in dit stadium van de procedure afsluiten, hetzij de administratieve procedure opstarten.

#### **Artikel 17 - Lokale bemiddeling**

§1. Een lokale bemiddeling, gedefinieerd als zijnde een maatregel die het voor de overtreder mogelijk maakt om, door tussenkomst van een bemiddelaar, de veroorzaakte schade te herstellen of schadeloos te stellen of om het conflict te doen bedaren wordt voorzien voor minderjarige (verplicht) en meerderjarige overtreders van de politieverordening, krachtens artikel 4, §2 van de Wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.

§ 2. De sanctionerend ambtenaar kan een bemiddeling aan een meerderjarige overtreder voorstellen, wanneer aan de volgende voorwaarden is voldaan :

- 1° de instemming van de overtreder;
- 2° een slachtoffer werd geïdentificeerd.

§ 3. De schadeloosstelling of herstelling van de schade wordt vrij door de partijen onderhandeld en beslist.

§4. De lokale bemiddeling voor minderjarige en meerderjarige overtreders zal gebeuren conform de Wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties en het KB d.d. 28 januari 2014 houdend de minimumvoorwaarden en modaliteiten voor de bemiddeling in het kader van de wet betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.

§5. Een geslaagde bemiddeling heeft tot gevolg dat er geen sanctie meer kan opgelegd worden.

#### **Artikel 18 - Bemiddelaar**

§1. De procedure van lokale bemiddeling zal uitgevoerd worden door een daartoe aangestelde bemiddelaar.

§2. De bemiddelaar doet het nodige voor het organiseren van het bemiddelingsgesprek (uitnodiging versturen, lokaal reserveren, ...) en bezorgt na afloop een verslag met het resultaat van de bemiddeling aan de sanctionerend ambtenaar.

#### **Artikel 19 - Gemeenschapsdienst**

§1. Een gemeenschapsdienst, gedefinieerd als zijnde een prestatie van algemeen belang uitgevoerd door de overtreder ten gunste van de collectiviteit, wordt voorzien voor minderjarige en meerderjarige overtreders van de politieverordening, krachtens artikel 4, §2 van de Wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.

§2. Voor zover de sanctionerend ambtenaar dit aangewezen acht, kan hij aan de meerderjarige overtreder, mits zijn akkoord of op zijn verzoek, een gemeenschapsdienst voorstellen in plaats van de administratieve geldboete.

§3. In geval van weigering van het aanbod of falen van de bemiddeling, kan de sanctionerend ambtenaar een gemeenschapsdienst voorstellen aan de minderjarige overtreder, die georganiseerd wordt in verhouding tot zijn leeftijd en capaciteiten. Hij kan eveneens beslissen de keuze en de nadere regels van de gemeenschapsdienst toe te vertrouwen aan de bemiddelaar.

§4. De gemeenschapsdienst mag niet meer dan dertig uur bedragen voor meerderjarigen en niet meer dan vijftien uur voor minderjarigen, en moet worden uitgevoerd binnen een termijn van zes maanden vanaf de datum van kennisgeving van de beslissing van de sanctionerend ambtenaar.

§5. De gemeenschapsdienst kan bestaan uit :

1° een opleiding en/of;

2° een onbetaalde prestatie onder toezicht van de gemeente of van een door de gemeente aangewezen bevoegde rechtspersoon en uitgevoerd ten behoeve van een dienst van de gemeente of van een publiekrechtelijke rechtspersoon, een stichting of een vereniging zonder winstgevend oogmerk die door de gemeente wordt aangewezen.

§6. De vader en moeder, voogd of personen die de hoede hebben over de minderjarige, kunnen op hun verzoek de minderjarige begeleiden bij het uitvoeren van de gemeenschapsdienst.

§7. Wanneer de sanctionerend ambtenaar vaststelt dat de gemeenschapsdienst uitgevoerd werd, kan hij geen administratieve geldboete meer opleggen.

In geval van niet-uitvoering of weigering van de gemeenschapsdienst kan de sanctionerend ambtenaar een administratieve geldboete opleggen.

§8. Ook binnen de procedure van de bemiddeling kan er geopteerd worden voor een dergelijke prestatie als herstel van de aan de gemeente veroorzaakte schade, hetgeen dan een G.A.S.-prestatie genoemd wordt. De reglementering rond gemeenschapsdienst is hier in principe niet op van toepassing, maar zal hierbij toch als richtlijn gebruikt worden.

#### **Artikel 20 - Nadere regels gemeenschapsdienst - G.A.S.-prestaties**

§1. De procedure van gemeenschapsdienst/G.A.S.-prestaties zal omkaderd worden door de bemiddelaar.

§2. Een onbetaalde prestatie kan gebeuren ten behoeve van een gemeentelijke dienst, een AGB of een vereniging die daarvoor interesse heeft en door de gemeente werd aangeduid.

### **HOOFDSTUK IV - ADMINISTRATIEVE SANCTIES OPGELEGD DOOR HET COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN SCHEPENEN**

#### **Artikel 21 - Procedure**

§1. Het college van burgemeester en schepenen kan een door de gemeente verleende toelating of vergunning schorsen of intrekken en/of een inrichting tijdelijk of definitief sluiten.

§2. De vaststelling van de inbreuk op een verordening of reglement dient te gebeuren volgens de regels beschreven in hoofdstuk II van dit reglement.

§3. Indien een inbreuk kan gesanctioneerd worden met een door het college van burgemeester en schepenen op te leggen sanctie, moet het proces-verbaal overgemaakt worden aan de sanctionerend ambtenaar. De sanctionerend ambtenaar maakt het proces-verbaal over aan het college van burgemeester en schepenen.

§4. Deze sancties kunnen pas opgelegd worden nadat de overtreder een voorafgaande verwittiging heeft gekregen. Deze verwittiging gebeurt per aangetekend schrijven en bevat een uittreksel van het overtreden reglement of van de overtreden verordening.

§5. Indien na de verwittiging de inbreuk blijft voortduren, zal aan de overtreder per aangetekend schrijven worden meegedeeld dat er nog steeds aanwijzingen zijn dat de inbreuk blijft voortduren en dat het college van burgemeester en schepenen overweegt een sanctie op te leggen. Tevens wordt er meegedeeld dat de overtreder het recht heeft om het dossier te consulteren, waar en wanneer hij uitgenodigd wordt om gehoord te worden en dat hij zich mag laten bijstaan of vertegenwoordigen door een raadsman.

§6. De hoorzitting wordt genotuleerd en de aanwezigen worden bij het einde van de zitting uitgenodigd de notulen te ondertekenen. Indien iemand weigert te ondertekenen, dan wordt hiervan melding gemaakt.

§7. De sanctie is proportioneel in functie van de zwaarte van de feiten en van eventuele herhaling.

§8. De beslissing wordt aan de overtreder ter kennis gebracht per aangetekend schrijven, met melding van de mogelijkheid tot beroep.

#### **Artikel 22 - Beroep tegen beslissing college van burgemeester en schepenen**

De belanghebbende kan beroep indienen tegen de beslissing van het college van burgemeester en schepenen bij de Raad van State.

### **HOOFDSTUK V - PLAATSVORBOD CONFORM ARTIKEL 134SEXIES NIEUWE GEMEENTEWET**

#### **Artikel 23 - Inhoud maatregel**

§ 1. De burgemeester kan, in geval van verstoring van de openbare orde veroorzaakt door individuele of collectieve gedragingen, of in geval van herhaaldelijke inbreuken op de reglementen en verordeningen van de gemeenteraad gepleegd op eenzelfde plaats of ter gelegenheid van gelijkaardige gebeurtenissen en die een verstoring van de openbare orde of een overlast met zich meebrengen, beslissen over te gaan tot een tijdelijk plaatsverbod van een maand, tweemaal hernieuwbaar, jegens de dader of de daders van deze gedragingen.

§ 2. Onder " tijdelijk plaatsverbod " wordt verstaan het verbod binnen te treden in een of meerdere duidelijke perimeters van plaatsen die als toegankelijk voor het publiek worden bepaald, gelegen binnen een gemeente, zonder evenwel het geheel van het grondgebied te beslaan. Worden beschouwd als plaats die toegankelijk is voor het publiek elke plaats die gelegen is in de gemeente die niet enkel toegankelijk is voor de beheerder van de plaats, voor degene die er werkt of voor degenen die er individueel worden uitgenodigd, met uitzondering van de woonplaats, de plaats van het werk of de plaats van de onderwijs- of opleidingsinstelling van de overtreder.

#### **Artikel 24 - Procedure**

§ 1. De beslissing moet aan de volgende voorwaarden voldoen :

1° met redenen omkleed zijn op basis van de hinder die verband houdt met de openbare orde;  
2° bevestigd worden door het college van burgemeester en schepenen, bij de eerstvolgende vergadering, na de dader of de daders van die gedragingen of hun raadsman te hebben gehoord en nadat hij de mogelijkheid heeft gehad ter gelegenheid hiervan zijn verdedigingsmiddelen schriftelijk of mondeling te doen gelden, behalve indien hij, na te zijn uitgenodigd via een aangetekende brief, zich niet heeft gemeld en geen geldige motieven naar voren gebracht heeft voor zijn afwezigheid of zijn verhindering.

§ 2. De beslissing kan worden genomen, ofwel na een door de burgemeester betekende schriftelijke verwittiging die de dader of de daders van die gedragingen op de hoogte brengt van het feit dat een nieuwe inbreuk op een identieke plaats of ter gelegenheid van gelijkaardige gebeurtenissen aanleiding zal kunnen geven tot een plaatsverbod, ofwel, met het oog op de ordehandhaving, zonder verwittiging.

#### **Artikel 25 - Overtreding van plaatsverbod**

In geval van niet-naleving van het tijdelijk plaatsverbod, kan de dader of kunnen de daders van die gedragingen gestraft worden met een administratieve geldboete.

### **HOOFDSTUK VI - BIJHOUDEN REGISTER - VERJARING - EVALUATIE & RAPPORTERING**

#### **Artikel 26 - Register**

§ 1. De gemeente houdt één enkel bestand bij van de natuurlijke personen of rechtspersonen die, op basis van het algemeen politiereglement, het voorwerp hebben uitgemaakt van een administratieve sanctie of een alternatieve maatregel

§ 2. Dit bestand bevat de volgende persoonsgegevens en informatiegegevens :

1° de naam, voornamen, geboortedatum en verblijfplaats van de personen die het voorwerp uitmaken van gemeentelijke administratieve sancties of van de alternatieve maatregelen.

In het geval van een minderjarige, de namen, voornamen, geboortedatum en de verblijfplaats van de ouders, voogden of personen die hem onder hun hoede hebben;

2° de aard van de gepleegde feiten;

3° de aard van de sanctie en de dag waarop deze werd opgelegd;

4° in voorkomend geval, de informatie overgezonden door de procureur des Konings in het kader van de gemengde inbreuken;

5° de sancties waartegen geen beroep meer ingesteld kan worden.

De in het eerste lid bedoelde gegevens worden gedurende vijf jaar bewaard, te rekenen vanaf de datum waarop de sanctie werd opgelegd of de alternatieve maatregel werd voorgesteld. Eens deze termijn verstreken is, worden zij hetzij vernietigd, hetzij geanonimiseerd.

§ 3. De sanctionerend ambtenaar heeft toegang tot de in § 2 bedoelde persoonsgegevens en informatiegegevens, alsook de schriftelijk bij naam aangewezen personen, die belast zijn met de invoering van de gegevens in het register.

§4. Er wordt voldaan aan de bijzondere voorwaarden met betrekking tot de verwerking van de persoonsgegevens die vermeld worden in het register van de gemeentelijke administratieve sancties, zoals opgelegd bij KB d.d. 21 december 2013 tot vaststelling van de bijzondere voorwaarden betreffende het register van de gemeentelijke administratieve sancties ingevoerd bij artikel 44 van de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.

#### **Artikel 27 - Verjaring van de administratieve geldboetes**

De administratieve geldboetes verjaren na vijf jaar, te rekenen vanaf de datum waarop ze betaald moeten worden.

Die termijn kan gestuit worden, hetzij zoals voorzien bij de artikelen 2244 en volgende van het Burgerlijk Wetboek, hetzij door een afstand van de verkregen verjaring. Indien de verjaring gestuit wordt, is een nieuwe verjaring die op dezelfde manier gestuit kan worden, vaststaand vijf jaar na de laatste stuitingsakte van de voorgaande verjaring indien er geen aanleg voor de rechtbank heeft plaatsgevonden.

### **HOOFDSTUK VII - BEKENDMAKING EN INWERKINGTREDING**

#### **Artikel 28 - Bekendmaking**

Onderhavig reglement wordt bekendgemaakt conform de artikelen 286 en 288 van het decreet lokaal bestuur.

#### **Artikel 29 - Inwerkingtreding**

Onderhavig reglement treedt in werking op 1 januari 2020.

### **1.12 Goedkeuring samenwerkingsovereenkomst m.b.t. het afhandelen van GAS-dossiers**

De voorzitter verleent het woord aan Jo Brouns, burgemeester. Hij verzorgt de inhoudelijke toelichting.

Hierna neemt de raad de volgende beslissing:

De gemeenteraad van de gemeente Kinrooi, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig de wet:

Gelet op de beschikkingen van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op artikel 41 van het decreet lokaal bestuur houdende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op deel 2, titel V, hoofdstuk I, afdeling II en titel VII, hoofdstuk II van het decreet lokaal bestuur, inzonderheid artikel 285 en 330 betreffende de bekendmaking en het algemeen bestuurlijk toezicht;

Gelet op het besluiten die heden werden genomen door de gemeenteraad omtrent de gemeentelijke administratieve sancties;

Gelet op de intentie tot samenwerking met de stad Genk met betrekking tot het afhandelen van GAS-dossiers binnen de politiezone Carma en dat de modaliteiten van die samenwerking dienen vastgelegd te worden in een overeenkomst;

Gelet op het ontwerp van samenwerkingsovereenkomst;

Stemming:  
goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### **BESLUIT:**

Artikel 1.- De samenwerkingsovereenkomst met de stad Genk met betrekking tot het afhandelen van GAS-dossiers binnen de politiezone Carma goed te keuren.

Artikel 2.- In toepassing van artikel 285 §1 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22-12-2017 wordt de beknopte beschrijving van dit besluit opgenomen in de overzichtslijst die op de webtoepassing van de gemeente wordt bekendgemaakt en wordt de toezichthoudende overheid van die bekendmaking op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur.

## **2. FINANCIËN**

### **2.1 Advies rekening dienstjaar 2018 kerkfabriek St.-Leonardus Molenbeersel**

De voorzitter geeft het woord aan Wim Rutten, schepen van financiën. Hij verzorgt de inhoudelijke toelichting een de hand van een Excel-sheet.

Hierna neemt de raad de volgende beslissing:

De gemeenteraad van de gemeente Kinrooi, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig de wet:

Gelet op het decreet lokaal bestuur inzonderheid artikel 41 houdende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op de Bijzondere Wet van 13 juli 2001 houdende overdracht van diverse bevoegdheden aan de gewesten en gemeenschappen, inzonderheid artikel 4;

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, inzonderheid artikel 42 en 43 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad en artikel 252 en 253 betreffende het algemeen bestuurlijk toezicht op de gemeenten van het Vlaamse Gewest;

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, inzonderheid artikel 54 en 55 m.b.t. de jaarrekeningen;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemene reglement op de boekhouding van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten, in toepassing van artikel 53 van het decreet van 7 mei 2004, inzonderheid afdeling IV jaarrekening, artikel 39 t/m 44 en artikel 47, zoals gewijzigd;

Gelet op omzendbrief BB-2007/01 van 12 januari 2007 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Stedenbeleid, Wonen en Inburgering betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst;

Overwegende dat de dienstjaarrekeningen 2018 van de vijf plaatselijke kerkfabrieken door het centraal kerkbestuur Kinrooi gezamenlijk werden ingediend bij ons bestuur op 14 november 2019, samen met een overzicht van de betaalde toelagen en de overschotten en/of tekorten van de jaarrekeningen;

Gelet op bijgevoegde rekening over het dienstjaar 2018 van de kerkfabriek Sint Leonardus Molenbeersel, goedgekeurd door de kerkraad op 12 november 2019, die de volgende uitslag vertoont:

|                              | Ontvangsten         | Uitgaven           | Saldo               |
|------------------------------|---------------------|--------------------|---------------------|
| Exploitatie                  | € 10.495,57         | € 36.634,69        |                     |
| Exploitatietoelage           | € 24.055,00         |                    |                     |
| Overschot exploitatie 2017   | € 23.670,72         |                    |                     |
| <b>Totaal exploitatie</b>    | <b>€ 58.221,29</b>  | <b>€ 36.634,69</b> | <b>€ 21.586,60</b>  |
| Investeringsen               |                     |                    |                     |
| Investeringsstoelage         |                     |                    |                     |
| Overschot investeringen 2017 | € 250.698,47        |                    |                     |
| <b>Totaal investeringen</b>  | <b>€ 250.698,47</b> |                    | <b>€ 250.698,47</b> |
| <b>Algemeen totaal</b>       | <b>€ 308.919,76</b> | <b>€ 36.634,69</b> | <b>€ 272.285,07</b> |

Overwegende dat in 2018 een gemeentelijke exploitatietoelage werd uitgekeerd van € 24.055,00 en geen investeringstoelage;

Gelet op de bijgevoegde stukken;

Stemming:  
goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1. - Voormelde dienstjaarrekening 2018 van de kerkfabriek Sint-Leonardus Molenbeersel wordt

gunstig geadviseerd met de aanbeveling om het exploitatie- en investeringsoverschot 2018 in de mate van het mogelijke aan te wenden om de voorziene gemeentelijke exploitatie- en investeringstoelagen in de meerjarenplanning te verminderen.

Artikel 2. - In toepassing van artikel 285 van het decreet lokaal bestuur zal dit besluit worden opgenomen in de lijst die bekendgemaakt zal worden op de webtoepassing van de gemeente en wordt de toezichthoudende overheid van die bekendmaking op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het decreet lokaal bestuur.

## **2.2 Advies rekening dienstjaar 2018 kerkfabriek Sint-Martinus Kessenich**

*Overeenkomstig artikel 27 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, verlaat schepen Rutten tijdelijk de vergadering.*

De voorzitter verleent de inhoudelijke toelichting.  
Hierna neemt de raad de volgende beslissing:

De gemeenteraad van de gemeente Kinrooi, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig de wet;

Gelet op het decreet lokaal bestuur inzonderheid artikel 41 houdende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op de Bijzondere Wet van 13 juli 2001 houdende overdracht van diverse bevoegdheden aan de gewesten en gemeenschappen, inzonderheid artikel 4;

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, inzonderheid artikel 42 en 43 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad en artikel 252 en 253 betreffende het algemeen bestuurlijk toezicht op de gemeenten van het Vlaamse Gewest;

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, inzonderheid artikel 54 en 55 m.b.t. de jaarrekeningen;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemene reglement op de boekhouding van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten, in toepassing van artikel 53 van het decreet van 7 mei 2004, inzonderheid afdeling IV jaarrekening, artikel 39 t/m 44 en artikel 47, zoals gewijzigd;

Gelet op omzendbrief BB-2007/01 van 12 januari 2007 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Stedenbeleid, Wonen en Inburgering betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst;

Overwegende dat de dienstjaarrekeningen 2018 van de vijf plaatselijke kerkfabrieken door het centraal kerkbestuur Kinrooi gezamenlijk werden ingediend bij ons bestuur op 14 november 2019 samen met een overzicht van de betaalde toelagen en de overschotten en/of tekorten van de jaarrekeningen;

Gelet op bijgevoegde rekening over het dienstjaar 2018 van de kerkfabriek Sint-Martinus Kessenich, goedgekeurd door de kerkraad op 12 november 2019, die de volgende uitslag vertoont:

|                            | <b>Ontvangsten</b> | <b>Uitgaven</b> | <b>Saldo</b> |
|----------------------------|--------------------|-----------------|--------------|
| Exploitatie                | € 21.708,91        | € 24.555,94     |              |
| Exploitatietoelage         | € 5.955,95         |                 |              |
| Overschot exploitatie 2016 | € 27.411,96        |                 |              |

|                              |                    |                    |                    |
|------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| <b>Totaal exploitatie</b>    | <b>€ 55.076,82</b> | <b>€ 24.555,94</b> | <b>€ 30.520,88</b> |
|                              |                    |                    |                    |
| Investerings                 | € 13.000,00        | € 13.000,00        |                    |
| Investeringsstoeelage        |                    |                    |                    |
| Overschot investeringen 2016 |                    |                    |                    |
| <b>Totaal investeringen</b>  | <b>€ 13.000,00</b> | <b>€ 13.000,00</b> | <b>€ 0,00</b>      |
| <b>Algemeen totaal</b>       | <b>€ 68.791,22</b> | <b>€ 37.555,94</b> | <b>€ 30.520,88</b> |

Overwegende dat in 2018 een gemeentelijke exploitatietoelage werd uitgekeerd van € 5.955,95 en geen investeringstoeelage.

Gelet op de bijgevoegde stukken;

Stemming:  
goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### BESLUIT:

Artikel 1. - Voormelde dienstjaarrekening 2018 van de kerkfabriek Sint-Martinus Kessenich wordt gunstig geadviseerd met de aanbeveling om het exploitatieoverschot 2018 in de mate van het mogelijke aan te wenden om de voorziene gemeentelijke exploitatietoelagen in de meerjarenplanning te verminderen.

Artikel 2. - In toepassing van artikel 285 van het decreet lokaal bestuur zal dit besluit worden opgenomen in de lijst die bekendgemaakt zal worden op de webtoepassing van de gemeente en wordt de toezichthoudende overheid van die bekendmaking op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het decreet lokaal bestuur.

*Schepen Rutten vervoegt opnieuw de vergadering.*

### **2.3 Advies rekening dienstjaar 2018 kerkfabriek Sint-Martinus Kinrooi**

De voorzitter geeft het woord aan Wim Rutten, schepen van financiën. Hij verzorgt de inhoudelijke toelichting.

Hierna neemt de raad de volgende beslissing:

De gemeenteraad van de gemeente Kinrooi, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig de wet;

Gelet op het decreet lokaal bestuur inzonderheid artikel 41 houdende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op de Bijzondere Wet van 13 juli 2001 houdende overdracht van diverse bevoegdheden aan de gewesten en gemeenschappen, inzonderheid artikel 4;

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, inzonderheid artikel 42 en 43 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad en artikel 252 en 253 betreffende het algemeen bestuurlijk toezicht op de gemeenten van het Vlaamse Gewest;

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, inzonderheid artikel 54 en 55 m.b.t. de jaarrekeningen;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemene reglement op de boekhouding van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten, in toepassing van artikel 53 van het decreet van 7 mei 2004, inzonderheid afdeling IV jaarrekening, artikel 39 t/m 44 en artikel 47, zoals gewijzigd;

Gelet op omzendbrief BB-2007/01 van 12 januari 2007 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Stedenbeleid, Wonen en Inburgering betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst;

Overwegende dat de dienstjaarrekeningen 2018 van de vijf plaatselijke kerkfabrieken door het centraal kerkbestuur Kinrooi gezamenlijk werden ingediend bij ons bestuur op 14 november 2019, samen met een overzicht van de betaalde toelagen en de overschotten en/of tekorten van de jaarrekeningen;

Gelet op bijgevoegde rekening over het dienstjaar 2018 van de kerkfabriek Sint-Martinus Kinrooi, goedgekeurd door de kerkraad op 12 november 2019, die de volgende uitslag vertoont:

|                              | <b>Ontvangsten</b>  | <b>Uitgaven</b>     | <b>Saldo</b>        |
|------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Exploitatie                  | € 4.365,90          | € 32.030,14         |                     |
| Exploitatietoelage           | € 27.985,16         |                     |                     |
| Overschot exploitatie 2017   | € 16.697,79         |                     |                     |
| <b>Totaal exploitatie</b>    | <b>€ 49.048,85</b>  | <b>€ 32.030,14</b>  | <b>€ 17.018,71</b>  |
|                              |                     |                     |                     |
| Investerings                 | € 323.929,24        | € 248.993,72        |                     |
| Investeringsstoelage         |                     |                     |                     |
| Overschot investeringen 2017 | € 241.251,53        |                     |                     |
| <b>Totaal investeringen</b>  | <b>€ 565.180,77</b> | <b>€ 248.993,72</b> | <b>€ 316.187,05</b> |
| <b>Algemeen totaal</b>       | <b>€ 614.229,62</b> | <b>€ 281.023,86</b> | <b>€ 333.205,76</b> |

Overwegende dat in 2018 een gemeentelijke exploitatietoelage werd uitgekeerd van € 27.985,16 en een investeringstoelage van € 215.970,57;  
Gelet op de bijgevoegde stukken;

Stemming:  
goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### BESLUIT:

Artikel 1. - Voormelde dienstjaarrekening 2018 van de kerkfabriek Sint-Martinus Kinrooi wordt gunstig geadviseerd met de aanbeveling om het exploitatie- en investeringsoverschot 2018 in de mate van het mogelijke aan te wenden om de voorziene gemeentelijke exploitatie- en investeringstoelagen in de meerjarenplanning te verminderen.

Artikel 2. - In toepassing van artikel 285 van het decreet lokaal bestuur zal dit besluit worden opgenomen in de lijst die bekendgemaakt zal worden op de webtoepassing van de gemeente en wordt de toezichthoudende overheid van die bekendmaking op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het decreet lokaal bestuur.

## 2.4 Advies rekening dienstjaar 2018 kerkfabriek St.-Servatius Ophoven

*Overeenkomstig artikel 27 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, verlaat raadslid Marcel Dirkx tijdelijk de zitting.*

De voorzitter geeft het woord aan Wim Rutten, schepen van financiën. Hij verzorgt de inhoudelijke toelichting.

Hierna neemt de raad de volgende beslissing:

De gemeenteraad van de gemeente Kinrooi, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig de wet;

Gelet op het decreet lokaal bestuur inzonderheid artikel 41 houdende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op de Bijzondere Wet van 13 juli 2001 houdende overdracht van diverse bevoegdheden aan de gewesten en gemeenschappen, inzonderheid artikel 4;

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, inzonderheid artikel 42 en 43 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad en artikel 252 en 253 betreffende het algemeen bestuurlijk toezicht op de gemeenten van het Vlaamse Gewest;

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, inzonderheid artikel 54 en 55 m.b.t. de jaarrekeningen;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemene reglement op de boekhouding van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten, in toepassing van artikel 53 van het decreet van 7 mei 2004, inzonderheid afdeling IV jaarrekening, artikel 39 t/m 44 en artikel 47, zoals gewijzigd;

Gelet op omzendbrief BB-2007/01 van 12 januari 2007 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Stedenbeleid, Wonen en Inburgering betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst;

Overwegende dat de dienstjaarrekeningen 2018 van de vijf plaatselijke kerkfabrieken door het centraal kerkbestuur Kinrooi gezamenlijk werden ingediend bij ons bestuur op 14 november 2019, samen met een overzicht van de betaalde toelagen en de overschotten en/of tekorten van de jaarrekeningen;

Gelet op bijgevoegde rekening over het dienstjaar 2018 van de kerkfabriek St.-Servatius Ophoven, goedgekeurd door de kerkraad op 12 november 2019, die de volgende uitslag vertoont:

|                              | <b>Ontvangsten</b>  | <b>Uitgaven</b>    | <b>Saldo</b>        |
|------------------------------|---------------------|--------------------|---------------------|
| Exploitatie                  | € 16.504,06         | € 28.556,96        |                     |
| Exploitatietoelage           | € 10.774,16         |                    |                     |
| Overschot exploitatie 2016   | € 26.621,09         |                    |                     |
| <b>Totaal exploitatie</b>    | <b>€ 53.899,31</b>  | <b>€ 28.556,96</b> | <b>€ 25.340,35</b>  |
|                              |                     |                    |                     |
| Investerings                 |                     | € 8.780,97         |                     |
| Investeringsstoelage         |                     |                    |                     |
| Overschot investeringen 2016 | € 162.883,35        |                    |                     |
| <b>Totaal investeringen</b>  | <b>€ 162.883,35</b> | <b>€ 8.780,97</b>  | <b>€ 154.102,38</b> |
| <b>Algemeen totaal</b>       | <b>€ 216.782,66</b> | <b>€ 37.339,93</b> | <b>€ 174.442,73</b> |

Overwegende dat in 2018 een gemeentelijke exploitatietoelage werd uitgekeerd van 10.774,16 EUR en geen investeringstoelage;

Gelet op de bijgevoegde stukken;

Stemming:  
goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### BESLUIT:

Artikel 1. - Voormelde dienstjaarrekening 2018 van de kerkfabriek St.-Servatius Ophoven wordt gunstig geadviseerd met de aanbeveling om het exploitatieoverschot 2018 in de mate van het mogelijke aan te wenden om de voorziene gemeentelijke exploitatietoelagen in de meerjarenplanning te verminderen.

Artikel 2. - In toepassing van artikel 285 van het decreet lokaal bestuur zal dit besluit worden opgenomen in de lijst die bekendgemaakt zal worden op de webtoepassing van de gemeente en wordt de toezichthoudende overheid van die bekendmaking op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het decreet lokaal bestuur.

*Raadslid Marcel Dirckx vervoegt opnieuw de vergadering.*

#### **2.5 Advies rekening dienstjaar 2018 kerkfabriek St.-Lambertus Geistingen**

De voorzitter geeft het woord aan Wim Rutten, schepen van financiën. Hij verleent de inhoudelijke toelichting.

Hierna neemt de raad de volgende beslissing:

De gemeenteraad van de gemeente Kinrooi, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig de wet;

Gelet op het decreet lokaal bestuur inzonderheid artikel 41 houdende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op de Bijzondere Wet van 13 juli 2001 houdende overdracht van diverse bevoegdheden aan de gewesten en gemeenschappen, inzonderheid artikel 4;

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, inzonderheid artikel 42 en 43 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad en artikel 252 en 253 betreffende het algemeen bestuurlijk toezicht op de gemeenten van het Vlaamse Gewest;

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, inzonderheid artikel 54 en 55 m.b.t. de jaarrekeningen;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemene reglement op de boekhouding van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten, in toepassing van artikel 53 van het decreet van 7 mei 2004, inzonderheid afdeling IV jaarrekening, artikel 39 t/m 44 en artikel 47, zoals gewijzigd;

Gelet op omzendbrief BB-2007/01 van 12 januari 2007 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Stedenbeleid, Wonen en Inburgering betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst;

Overwegende dat de dienstjaarrekeningen 2018 van de vijf plaatselijke kerkfabrieken door het centraal kerkbestuur Kinrooi gezamenlijk werden ingediend bij ons bestuur op 14 november 2019, samen met een overzicht van de betaalde toelagen en de overschotten en/of tekorten van de jaarrekeningen;

Gelet op bijgevoegde rekening over het dienstjaar 2018 van de kerkfabriek Sint-Lambertus Geistingen, goedgekeurd door de kerkraad op 12 november 2019 die de volgende uitslag vertoont:

|                              | Ontvangsten        | Uitgaven           | Saldo              |
|------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| Exploitatie                  | € 12.823,20        | € 29.637,43        |                    |
| Exploitatietoelage           |                    |                    |                    |
| Overschot exploitatie 2017   | € 31.005,00        |                    |                    |
| <b>Totaal exploitatie</b>    | <b>€ 43.828,83</b> | <b>€ 29.637,43</b> | <b>€ 14.191,40</b> |
|                              |                    |                    |                    |
| Investerings                 |                    |                    |                    |
| Investeringsstoelage         |                    |                    |                    |
| Overschot investeringen 2016 |                    |                    |                    |
| <b>Totaal investeringen</b>  |                    |                    | <b>€ 0,00</b>      |
| <b>Algemeen totaal</b>       | <b>€ 43.828,83</b> | <b>€ 29.637,43</b> | <b>14.191,40</b>   |

Overwegende dat in 2018 geen gemeentelijke exploitatie- en investeringstoelage werd uitgekeerd;

Gelet op de bijgevoegde stukken;

Stemming:  
goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### BESLUIT:

Artikel 1. - Voormelde dienstjaarrekening 2018 van de kerkfabriek Sint-Lambertus Geistingen wordt gunstig geadviseerd met de aanbeveling om het exploitatieoverschot 2018 in de mate van het mogelijke aan te wenden om de voorziene gemeentelijke exploitatietoelagen in de meerjarenplanning te verminderen.

Artikel 2. - In toepassing van artikel 285 van het decreet lokaal bestuur zal dit besluit worden opgenomen in de lijst die bekendgemaakt zal worden op de webtoepassing van de gemeente en wordt de toezichthoudende overheid van die bekendmaking op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het decreet lokaal bestuur.

#### **2.6 Akteneming budgetwijzigingen 2019, kerkfabrieken**

De voorzitter geeft het woord aan Wim Rutten, schepen van financiën. Hij verzorgt de inhoudelijke toelichting.

Hierna neemt de raad de volgende beslissing:

De gemeenteraad van de gemeente Kinrooi, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig de wet:

Gelet op het decreet lokaal bestuur inzonderheid artikel 41 houdende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op de Bijzondere Wet van 13 juli 2001 houdende overdracht van diverse bevoegdheden aan de gewesten en gemeenschappen, inzonderheid artikel 4;

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, in werking getreden op 1 maart 2005, inzonderheid de artikelen 45 tot en met 51 m.b.t. het budget;

Gelet op omzendbrief BB-2008/01 van 22 februari 2008 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Stedenbeleid, Wonen en Inburgering betreffende de toepassing van het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten op de erediensten, georganiseerd op gemeentelijk niveau;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten, gewijzigd bij besluit van 5 september 2008;

Gelet op omzendbrief BB-2008/06 van 18 juli 2008 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Stedenbeleid, Wonen en Inburgering betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst;

Gelet op de ingediende budgetwijzigingen 2019 van de kerkfabrieken, door de kerkraad goedgekeurd op 12 november 2019 met volgende cijfers:

| Exploitatietoelage          | MJP        | Origineel | Wijziging | Totaal    |
|-----------------------------|------------|-----------|-----------|-----------|
| Sint-Martinus Kessenich     | 14.021,49  | 0,00      | 5.331,12  | 5.331,12  |
| Sint-Lambertus Geistingen   | 22.910,00  | 10.127,00 | 5.956,10  | 16.083,10 |
| Sint-Leonardus Molenbeersel | 39.122,00  | 18.205,00 | 600,00    | 18.805,00 |
| Sint-Martinus Kinrooi       | 27.906,14  | 27.905,84 | -0,02     | 27.905,82 |
| Sint-Servatius Ophoven      | 17.540,00  | 5.549,75  | 0,00      | 5.549,75  |
| Totaal                      | 121.499,63 | 58.549,75 | 11.887,20 | 73.674,79 |

| Investeringsstoelage        | MJP  | Origineel  | Wijziging | Totaal     |
|-----------------------------|------|------------|-----------|------------|
| Sint-Martinus Kessenich     | 0,00 | 0,00       | 0,00      | 0,00       |
| Sint-Lambertus Geistingen   | 0,00 | 23.501,00  | 0,00      | 23.501,00  |
| Sint-Leonardus Molenbeersel | 0,00 | 0,00       | 0,00      | 0,00       |
| Sint Martinus Kinrooi       | 0,00 | 254.250,00 | 0,00      | 254.250,00 |
| Sint-Servatius Ophoven      | 0,00 | 0,00       | 0,00      | 0,00       |
| Totaal                      | 0,00 | 277.751,00 | 0,00      | 277.751,00 |

Overwegende dat de gemeentelijke exploitatietoelage van 61.787,59 euro wordt vermeerderd met 11.887,20 euro EUR en nu 73.674,79 euro bedraagt. De gemeentelijke investeringstoelage van 277.751,00 EUR blijft ongewijzigd.

Overwegende dat er op het niveau van de gemeente geen budgetwijziging meer wordt gedaan en de gemeentelijke exploitatietoelage aan de kerkfabrieken niet verhoogd kan worden;

Overwegende dat ook de meerjarenplanning 2020-2025 gefinaliseerd werd en reeds aan de raadsleden werd bezorgd om op 2 december 2019 aan de gemeenteraad te worden voorgelegd ter goedkeuring;

Overwegende dat daarom deze verhoogde exploitatietoelage niet in de meerjarenplanning 2020-2025 kan worden opgenomen;

Overwegende dat deze verhoogde exploitatietoelage pas in de eerstvolgende meerjarenplanaanpassing 2020-2025 kan worden opgenomen;

Gelet op bijgevoegde stukken;

#### BESLUIT:

Artikel 1. - Akte te nemen van de budgetwijzigingen 2019 van de kerkfabrieken.

Artikel 2. - Akte te nemen van het feit dat de gemeentelijke exploitatietoelage voor het dienstjaar 2019 wordt verhoogd met 11.887,20 euro en dat de gemeentelijke investeringstoelage ongewijzigd blijft.

Artikel 3. - In toepassing van artikel 285 van het decreet lokaal bestuur zal dit besluit worden opgenomen in de lijst die bekendgemaakt zal worden op de webtoepassing van de gemeente en wordt de toezichthoudende overheid van die bekendmaking op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het decreet lokaal bestuur.

#### **2.7 Goedkeuring meerjarenplanning 2020 - 2025, kerkfabrieken**

De voorzitter geeft het woord aan Wim Rutten, schepen van financiën. Hij verzorgt de inhoudelijke toelichting aan de hand van een Excel-sheet. Hij merkt op dat ondanks het minder gebruiken van de meeste kerkgebouwen de kosten voor de exploitatie van deze gebouwen nauwelijks dalen. Er is wel een minder inkomen omwille van de terugloop van het aantal erediensten dat in deze gebouwen georganiseerd worden. Hij merkt op dat deze gevolgen in de meerjarenplanning verwerkt werden.

Hierna overloopt hij de investeringstoelage.

Raadslid Niels Van Eygen vraagt hoe de kosten voor een eventuele herbestemming van de kerkgebouwen zich verhouden tot dit budget.

Schepen Rutten antwoordt dat dit afhankelijk is van de herbestemming. Hij merkt op dat deze kosten nog niet in de budgetten verwerkt zijn.

Hierna neemt de raad de volgende beslissing:

De gemeenteraad van de gemeente Kinrooi, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig de wet:

Gelet op het decreet lokaal bestuur inzonderheid artikel 41 houdende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op de Bijzondere Wet van 13 juli 2001 houdende overdracht van diverse bevoegdheden aan de gewesten en gemeenschappen, inzonderheid artikel 4;

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, in werking getreden op 1 maart 2005, inzonderheid de artikelen 45 tot en met 51 m.b.t. het budget;

Gelet op omzendbrief BB-2008/01 van 22 februari 2008 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Stedenbeleid, Wonen en Inburgering betreffende de toepassing van het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten op de erediensten, georganiseerd op gemeentelijk niveau;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten, gewijzigd bij besluit van 5 september 2008;

Gelet op omzendbrief BB-2008/06 van 18 juli 2008 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Stedenbeleid, Wonen en Inburgering betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst;

Overwegende dat de meerjarenplanning 2020 - 2025 van de vijf plaatselijke kerkfabrieken door het centraal kerkbestuur Kinrooi werd goedgekeurd op 12 november 2019 en digitaal werden ingediend bij religiopoint;

Gelet op het gecoördineerd overzicht van de meerjarenplanning 2020 - 2025 van de 5 kerkfabrieken met volgende cijfers:

| Exploitatie                  | 2020             | 2021              | 2022              | 2023              | 2024              | 2025              | 2020-2025         |
|------------------------------|------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Sint Martinus Kessenich      | 8.349,00         | 20.678,90         | 21.294,39         | 21.820,73         | 22.458,16         | 23.106,93         | 117.708,11        |
| Sint Lambertus Geistingen    | 27.659,60        | 27.595,00         | 27.645,00         | 28.120,00         | 43.139,92         | 28.651,82         | 182.811,34        |
| Sint Leonaerdus Molenbeersel | 22.228,40        | 28.806,00         | 29.527,00         | 30.223,00         | 31.200,00         | 32.098,00         | 174.082,40        |
| Sint Martinus Kinrooi        | 24.803,38        | 32.988,09         | 32.688,10         | 32.757,60         | 32.777,60         | 27.681,60         | 183.696,37        |
| Sint Servatius Ophoven       | 10.549,90        | 15.114,00         | 15.223,00         | 16.102,00         | 17.007,00         | 17.940,00         | 91.935,90         |
| <b>totaal</b>                | <b>93.590,28</b> | <b>125.181,99</b> | <b>126.377,49</b> | <b>129.023,33</b> | <b>146.582,68</b> | <b>129.478,35</b> | <b>750.234,12</b> |

| Inversteringstoelagen        | 2020             | 2021        | 2022             | 2023            | 2024        | 2025        | 2020-2025         |
|------------------------------|------------------|-------------|------------------|-----------------|-------------|-------------|-------------------|
| Sint Martinus Kessenich      | 10.000,00        | 0,00        | 66.000,00        | 4.000,00        | 0,00        | 0,00        | 80.000,00         |
| Sint Lambertus Geistingen    | 27.000,00        | 0,00        | 0,00             | 0,00            | 0,00        | 0,00        | 27.000,00         |
| Sint Leonaerdus Molenbeersel | 0,00             | 0,00        | 0,00             | 0,00            | 0,00        | 0,00        | 0,00              |
| Sint Martinus Kinrooi        | 0,00             | 0,00        | 0,00             | 0,00            | 0,00        | 0,00        | 0,00              |
| Sint Servatius Ophoven       | 0,00             | 0,00        | 0,00             | 0,00            | 0,00        | 0,00        | 0,00              |
| <b>totaal</b>                | <b>37.000,00</b> | <b>0,00</b> | <b>66.000,00</b> | <b>4.000,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>107.000,00</b> |

Overwegende dat de gemeentelijke bijdragen binnen de grenzen blijven van de bedragen opgenomen in het meerjarenplan 2020-2025 zodat het volstaat het dat de gemeenteraad akte neemt van het budget 2020;

Gelet op bijgevoegde stukken;

Stemming:  
goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### BESLUIT:

Artikel 1. - De gecoördineerde meerjarenplanning 2020 - 2025 van de 5 kerkfabrieken goed te keuren.

Artikel 2. - De gemeentelijke exploitatie- en investeringstoelagen zoals in bovenstaande tabel opgenomen, worden in de meerjarenplanning 2020-2025 voorzien in de respectievelijke jaren onder jaarbudgetrekening GBB-FIN/0790-00/6494000 voor wat betreft de exploitatietoelagen en ACT-3.08/0790-00/6640000/IP-GEEN voor wat betreft de investeringstoelagen.

Artikel 3. - In toepassing van artikel 285 van het decreet lokaal bestuur zal dit besluit worden opgenomen in de lijst die bekendgemaakt zal worden op de webtoepassing van de gemeente en wordt de toezichthoudende overheid van die bekendmaking op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het decreet lokaal bestuur.

## **2.8 Akteneming coördinatie budget 2020, kerkfabrieken**

De voorzitter geeft het woord aan Wim Rutten, schepen van financiën. Hij verzorgt de inhoudelijke toelichting.

Hierna neemt de raad de volgende beslissing:

De gemeenteraad van de gemeente Kinrooi, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig de wet:

Gelet op het decreet lokaal bestuur inzonderheid artikel 41 houdende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op de Bijzondere Wet van 13 juli 2001 houdende overdracht van diverse bevoegdheden aan de gewesten en gemeenschappen, inzonderheid artikel 4;

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, in werking getreden op 1 maart 2005, inzonderheid de artikelen 45 tot en met 51 m.b.t. het budget;

Gelet op omzendbrief BB-2008/01 van 22 februari 2008 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Stedenbeleid, Wonen en Inburgering betreffende de toepassing van het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten op de erediensten, georganiseerd op gemeentelijk niveau;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten, gewijzigd bij besluit van 5 september 2008;

Gelet op omzendbrief BB-2008/06 van 18 juli 2008 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Stedenbeleid, Wonen en Inburgering betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst;

Overwegende dat de budgetten 2020 van de vijf plaatselijke kerkfabrieken door het centraal kerkbestuur Kinrooi gecoördineerd en gelijktijdig digitaal werden ingediend bij religiopoint;

Gelet op het overzicht van de budgetten 2020 van de 5 kerkfabrieken door de kerkraad goedgekeurd op 12 november 2019 met volgende cijfers:

| Exploitatietoelage          | Exploitatietoelage ( MJP ) | Exploitatietoelage | Investeringstoelage | Totaal    |
|-----------------------------|----------------------------|--------------------|---------------------|-----------|
| Sint Martinus Kessenich     | 8.349,00                   | 8.349,00           | 10.000,00           | 18.349,00 |
| Sint Lambertus Geistingen   | 27.659,60                  | 27.659,60          | 27.000,00           | 54.659,60 |
| Sint Leonardus Molenbeersel | 22.228,40                  | 22.228,40          | 0,00                | 22.228,40 |

|                        |           |           |           |            |
|------------------------|-----------|-----------|-----------|------------|
| Sint Martinus Kinrooi  | 24.803,38 | 24.803,38 | 0,00      | 24.803,38  |
| Sint Servatius Ophoven | 10.549,00 | 10.549,00 | 0,00      | 10.549,90  |
| Totaal                 | 93.590,28 | 93.590,28 | 37.000,00 | 130.590,28 |

Voor de kerkfabrieken wordt er een gemeentelijke exploitatietoelage voorzien van 93.590,28 euro en een investeringstoelage van 37.000,00 euro in het gemeentelijk meerjarenplan in 2020;

Overwegende dat de gemeentelijke bijdragen binnen de grenzen blijven van de bedragen opgenomen in het meerjarenplan 2020-2025 zodat het volstaat het dat de gemeenteraad akte neemt van het budget 2020;

Gelet op bijgevoegde stukken;

#### BESLUIT:

Artikel 1. - Akte te nemen van het gecoördineerd budget 2020 van de 5 kerkfabrieken.

Artikel 2. - De gemeentelijke exploitatietoelage van €93.590,00 wordt voorzien in de gemeentelijke meerjarenplanning 2020-2025 in dienstjaar 2020 onder jaarbudgetrekening GBB-FIN/0790-00/6494000. De gemeentelijke investeringstoelage van €37.000 wordt voorzien in de gemeentelijke meerjarenplanning 2020-2025 onder jaarbudgetrekening ACT-3.08/0790-00/6640000/IP-GEEN.

Artikel 3. - In toepassing van artikel 285 van het decreet lokaal bestuur zal dit besluit worden opgenomen in de lijst die bekendgemaakt zal worden op de webtoepassing van de gemeente en wordt de toezichthoudende overheid van die bekendmaking op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het decreet lokaal bestuur.

## **2.9 Goedkeuring budgetwijziging 1 2019 Autonomo Gemeentebedrijf Kinrooi**

De voorzitter geeft het woord aan Wim Rutten, schepen van financiën. Hij verzorgde inhoudelijke toelichting.

Hierna neemt de raad de volgende beslissing:

De gemeenteraad van de gemeente Kinrooi, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig de wet:

Gelet op de beschikkingen van het decreet lokaal bestuur van 22-11-2017;

Gelet op de wet van 29-07-1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op artikel 41 van het decreet lokaal bestuur houdende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op deel 2, titel V, hoofdstuk I, afdeling II en titel VII, hoofdstuk II van het decreet lokaal bestuur, inzonderheid artikel 285 (of 286 bij bekendmaking volledig besluit) en 330 betreffende de bekendmaking en het algemeen bestuurlijk toezicht;

Gelet op het bestuursdecreet van 07-12-2018;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 25-06-2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het Ministerieel besluit van 01-10-2010 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de OCMW's;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 23-11-2012 tot wijziging van diverse bepalingen van het besluit van de Vlaamse regering van 25-06-2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus;

Gelet op het Ministerieel besluit van 26-11-2012 tot wijziging van het Ministerieel besluit van 01-10-2010 met vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan;

Gelet op het budget 2019 van het Autonoom Gemeentebedrijf Kinrooi omvattende een beleidsnota, een financiële nota en bijhorende toelichting;

Gelet op de vaststelling van de budgetwijziging 1 2019 van het Autonoom Gemeentebedrijf Kinrooi door de raad van bestuur van het AGB Kinrooi in zitting van 02-12-2019;

Gelet op de behandeling en bespreking van de budgetwijziging 1 2019 van het Autonoom Gemeentebedrijf Kinrooi in openbare zitting van heden;

Stemming:

Met 18 stemmen voor (CD&V, SP.a, GBK), 4 onthoudingen (NV-A)

BESLUIT:

Artikel 1.- De budgetwijziging 1 2019 van het Autonoom Gemeentebedrijf Kinrooi houdende de beleidsnota, de financiële nota en de bijhorende toelichting met de volgende cijfers volgens de financiële toestand is goedgekeurd:

Artikel 2.- De budgetwijziging 1 2019 houdende de beleidsnota, de financiële nota en de bijhorende toelichting met de volgende cijfers volgens de financiële toestand is goedgekeurd:

|                        |              |
|------------------------|--------------|
| Exploitatie-uitgaven:  | € 381.551,00 |
| Exploitatieontvangsten | € 622.245,00 |
| RESULTAAT EXPLOITATIE: | € 240.694,00 |

|                           |              |
|---------------------------|--------------|
| Investeringsuitgaven:     | € 219.665,99 |
| Investeringsontvangsten : | € 184.642,41 |
| RESULTAAT INVESTERINGEN:  | €- 35.023,58 |
| RESULTAAT ANDERE:         | € 0,00       |

|                                      |              |
|--------------------------------------|--------------|
| Budgettaire resultaat boekjaar :     | € 205.670,42 |
| Gecumuleerde budgettaire resultaat : | € 128.905,37 |
| GECEM. BUDGETTAIR RESULTAAT:         | € 334.575,79 |

Artikel 3.- In toepassing van artikel 286 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22-12-2017 wordt dit besluit en de inhoud ervan bekendgemaakt op de webtoepassing van de gemeente en wordt de toezichthoudende overheid van die bekendmaking op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur.

**2.10 Fluvius - Retributiereglement - actualisering vanaf 1 januari 2020 voor de periode 2020-2021-2022**

De voorzitter geeft het woord aan Wim Rutten, schepen van financiën. Hij verzorgt de inhoudelijke toelichting.

Hierna neemt de raad de volgende beslissing:

De gemeenteraad van de gemeente Kinrooi, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig de wet:

Gelet op de Grondwet, meer bepaald artikel 170§4;

Gelet op de beschikkingen van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op artikel 41 van het decreet lokaal bestuur houdende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op deel 2, titel V, hoofdstuk I, afdeling II en titel VII, hoofdstuk II van het decreet lokaal bestuur, inzonderheid artikel 286 en 330 betreffende de bekendmaking en het algemeen bestuurlijk toezicht;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, gewijzigd bij decreten van 28 mei 2010 en 17 februari 2012;

Gelet op de omzendbrief BB 2011/01 houdende de coördinatie van de onderrichtingen over de gemeentefiscaliteit;

Gelet op het feit dat de gemeente en de burgers voortdurend geconfronteerd worden met de plaatsing van en/of onderhoud aan verschillende nutsvoorzieningen op gemeentelijk grondgebied;

Gelet op het feit dat deze nutsvoorzieningen werkzaamheden vergen langs de gemeentelijke wegen en aldus een impact hebben op het openbaar domein;

Gelet op de goedkeuring door de gemeente van de Code voor Infrastructuur- en Nutswerken langs gemeentewegen die tot doel heeft een snelle en vlotte uitvoering van de werken te bevorderen, teneinde de hinder en de duur van de werken tot een minimum te herleiden;

Gelet op het feit dat deze Code werd opgemaakt door een overlegplatform bestaande uit een delegatie van nutsbedrijven en een delegatie van de gemeenten;

Gelet op het feit dat er op het vlak van het onderhoud en de herstellingen ook geregeld dringende werken moeten worden uitgevoerd die verband houden met de continuïteit van de dienstverlening en dat er daarnaast een aantal werken zijn zoals aansluitingswerken, herstellingen en andere kleine onderhoudswerken die omzeggens constant een impact hebben op het openbaar domein;

Gelet op de actualisatie van de code naar aanleiding van meer aandacht voor minder hinder, meer oog voor het totaal concept en het gebruik van nieuwe e-instrumenten GIPOD, KLIP...;

Stemming:

goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

**BESLUIT:**

Artikel 1.- Voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2022 wordt er aan de eigenaar van elke nutsvoorziening een retributie aangerekend op de gemeentelijke dienstverlening en het gebruik van het gemeentelijk openbaar domein naar aanleiding van werken aan permanente nutsvoorzieningen op het gemeentelijk openbaar domein, in uitvoering en met toepassing van de Code voor Infrastructuur- en Nutswerken langs gemeentewegen.

Permanente nutsvoorzieningen zijn :

- alle installaties (zoals kabels, leidingen, buizen,...), inclusief hun aanhorigheden (zoals kabel-, ver-deel-, aansluit-, e.a. kasten , palen, masten, toezichts-, verbindings-, e.a. putten...) dienstig

voor het transport van elektriciteit, gas, gasachtige producten, stoom, drink-, hemel- en afvalwater, warm water, brandstof,  
- telecommunicatie,  
- radiodistributie en kabeltelevisie,  
- de transmissie van enigerlei data, ongeacht of een privé-gebruiker al dan niet op die installaties kan aangesloten worden,  
- alle trein- en tramsporen die zich bevinden op de openbare weg worden eveneens aanzien als nutsvoorzieningen.

De retributie is niet verschuldigd indien de werken worden uitgevoerd samen met of onmiddellijk voorafgaand aan wegen- of rioleringswerken uitgevoerd door de stad/gemeente of indien het werken zijn die uitgevoerd worden op verzoek van de stad/gemeente.

Artikel 2.- De retributie naar aanleiding van sleufwerken is verschuldigd per dag en per lopende meter open-~~lig~~-gande sleuflengte voor alle sleufwerken. Zij bedraagt voor werken in rijwegen 0,78 euro, voor werken in voet-paden 0,60 euro en voor werken in aardewegen 0,36 euro. Op deze basisbedragen wordt, in analogie met de niet-periodieke tarieven, een indexatie toegepast.

Een begonnen dag geldt voor een volledige dag.  
Elk deel van een lopende meter wordt als een volledige lopende meter in rekening gebracht.

Artikel 3.- Voor de hinder veroorzaakt door de dringende werken, aansluitingswerken, herstellingen en kleine onderhoudswerken met een sleufoppervlakte van maximum 3 m<sup>2</sup>, wordt per kalenderjaar een retributie geheven van 1,00 euro per op het grondgebied van de stad/gemeente aanwezig aansluitingspunt.

Ter compensatie van diverse heffingen en belastingen in hoofde van zowel de distributienetbeheerder als haar werkmaatschappij wordt een retributie voorzien van 0,50 euro per aanwezig aansluitingspunt op het grondgebied van de stad/gemeente. Op deze basisbedragen wordt, in analogie met de niet-periodieke tarieven, een indexatie toegepast.

Deze retributies zijn verschuldigd vóór het einde van ieder jaar. In dit kader doet iedere nutsmaatschappij vóór 15 december van ieder jaar opgave van het aantal aansluitings-punten op het grondgebied van de stad/gemeente.

Artikel 4.- De retributie dient te worden betaald binnen de 30 kalenderdagen na toezending van de facturen.

Artikel 5.- In toepassing van artikel 286 §1 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22-12-2017 wordt dit besluit bekendgemaakt op de webtoepassing van de gemeente en wordt de toezichthoudende overheid van die bekendmaking op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur.

## **2.11 Goedkeuring directe gemeentebelasting op grindwinning - dienstjaar 2020**

De voorzitter geeft het woord aan Wim Rutten, schepen van financiën. Hij verzorgt de inhoudelijke toelichting.  
Hierna neemt de raad de volgende beslissing:

De gemeenteraad van de gemeente Kinrooi, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig de wet:

Gelet op de Grondwet, meer bepaald artikel 170§4;

Gelet op de beschikkingen van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op artikel 41 van het decreet lokaal bestuur houdende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op deel 2, titel V, hoofdstuk I, afdeling II en titel VII, hoofdstuk II van het decreet lokaal bestuur, inzonderheid artikel 286 en 330 betreffende de bekendmaking en het algemeen bestuurlijk toezicht;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, gewijzigd bij decreten van 28 mei 2010 en 17 februari 2012;

Gelet op de omzendbrief BB 2011/01 houdende de coördinatie van de onderrichtingen over de gemeentefiscaliteit;

Gelet op het besluit van 20 juli 1994 van de Vlaamse regering tot uitvoering van het decreet van 14 juli 1993 tot oprichting van het Grindfonds en tot regeling van de grindwinning, inzonderheid artikel 12, 14 en 17;

Gelet op het besluit van 09 juli 1996 van de Vlaamse regering aangaande de trekkingsrechten in het kader van het grinddecreet van 14 juli 1993, meer bepaald artikel 3 houdende vastlegging van het totaal productiequotum en de individuele trekkingsrechten per bedrijf in de “Boterakker” te Kinrooi;

Overwegende dat de financiële toestand van de gemeente zoals die blijkt uit het meerjarenplan de noodzaak van de invoering van rendabele belasting rechtvaardigt;

Overwegende dat op het grondgebied van onze gemeente verschillende baggerbedrijven actief zijn met kiezel- en zandwinningen in het grindwinningsgebied in de uiterwaarden van de Maas;

Overwegende dat het onlogisch en onbillijk is de lasten welke voortvloeien uit het bestaan en de exploitatie van de nijverheden waarvan de structuur zich moeilijk leent tot de toepassing van de nijverheidsbelasting, ten laste te leggen van de inwoners;

Overwegende dat het om voormelde redenen aangewezen is te hunnen laste een speciale belasting te heffen die in zekere mate de onkosten en verplichtingen dekt welke de gemeente door hun aanwezigheid op het grondgebied van de gemeente te dragen heeft;

Overwegende dat dit belastingreglement niet van toepassing is op de ontgrinding in de zone ‘Witbeek’ en ‘Haensberg’ aangezien hiervoor een specifiek tarief van toepassing is ingevolge het intensievere ontgrindingsprocédé;

Overwegende dat de informatie van de productie- en afvoeraangiften kan bekomen worden via de semestriële aangiften van de exploitanten zelf;

Stemming:

goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

**BESLUIT:**

Artikel 1. - Voor het aanslagjaar 2020 wordt een directe gemeentebelasting op de grind-, breekzand- en zandwinning uit open groeven gelegen binnen de grenzen van de gemeente.

(\*) Grind is zuiver grind, breekzand zijn kleine schilfers, bijproduct van grindbreekinstallaties, zand is - ander dan breekzand - de fractie uit en tussen de grindlagen de z.g. betonzand die in één winning wordt uitgebaggerd samen met het grind en breekzand.

Artikel 2. - De belasting is verschuldigd door de exploitanten van de betrokken nijverheid. De heffing wordt jaarlijks gevestigd op uiterlijk:

- 1) 30 september voor de afgevoerde hoeveelheid grind en zand van de eerste zesmaandelijkse periode van het aanslagjaar;
- 2) 31 december voor de afgevoerde hoeveelheid grind en zand van de laatste zesmaandelijkse periode van het aanslagjaar;

Artikel 3. - De belasting wordt vastgesteld op €1,0288 per ton afgevoerde kiezel of zand.

Artikel 4. - Deze belasting is niet van toepassing op de ontginning van grind in de zone 'Witbeek'.

Artikel 5. - De heffingsplichtigen zijn verplicht om voor 31 juli van het aanslagjaar en voor 31 december van het aanslagjaar een halfjaarlijkse aangifte bij het gemeentebestuur in te dienen van het aantal afgegraven en afgevoerde ton grind en zand van het aanslagjaar.

Deze zesmaandelijkse aangiften moeten gedaan worden op het aangifteformulier dat door het gemeentebestuur wordt toegestuurd.

Het gemeentebestuur mag door, alle middelen de echtheid van de ingediende aangifte nagaan.

Artikel 6. -

§ 1. Bij gebrek aan aangifte binnen de gestelde termijn, of in geval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte vanwege de belastingplichtige, kan de belasting ambtshalve worden ingekohierd.

In geval van een ambtshalve aanslag wordt de belasting gevestigd op basis van gegevens waarover het college van burgemeester en schepenen beschikt.

§ 2. Vooraleer wordt overgegaan tot de ambtshalve vaststelling van de belastingaanslag, betekent het college van burgemeester en schepenen, aan de belastingplichtige, per aangetekend schrijven, de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de aanslag is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belasting.

§ 3. De belastingplichtige beschikt over een termijn van 30 dagen te rekenen van de derde werkdag die volgt op de verzending van de betekening om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen.

§ 4. De ambtshalve vaststelling van de belastingaanslag kan slechts geldig worden ingekohierd gedurende een periode van drie jaar volgend op 01 januari van het aanslagjaar. Deze termijn wordt met twee jaar verlengd bij overtreding van de belastingsverordening met het oogmerk te bedriegen of met de bedoeling schade te berokkenen.

§ 5. De ambtshalve ingekohierde belasting wordt verhoogd met 100 %. Deze verhoging wordt ook ingekohierd.

§ 6. De overtredingen worden vastgesteld door personeelsleden van de gemeente, daartoe aangewezen door het college van burgemeester en schepenen. De door hen opgestelde processen-verbaal hebben bewijskracht tot bewijs van het tegendeel.

Artikel 7. - De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier dat wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 8. - De kohierbelasting moet betaald zijn binnen twee maanden na verzending van het aanslagbiljet op de aangeduide rekening.

Artikel 9. - De belastingschuldige kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaarschrift moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn.

Deze indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet. Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstmelding afgegeven, binnen vijftien dagen na de indiening ervan.

Artikel 10. - In toepassing van artikel 286 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 wordt dit besluit en de inhoud ervan bekendgemaakt op de webtoepassing van de gemeente en wordt de toezichthoudende overheid van die bekendmaking op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur.

## 2.12 Goedkeuring directe gemeentebelasting op zand in naruim - dienstjaar 2020

De voorzitter geeft het woord aan Wim Rutten, schepen van financiën. Hij verzorgt de inhoudelijke toelichting.

Hierna neemt de raad de volgende beslissing:

De gemeenteraad van de gemeente Kinrooi, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig de wet:

Gelet op de Grondwet, meer bepaald artikel 170§4;

Gelet op de beschikkingen van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op artikel 41 van het decreet lokaal bestuur houdende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op deel 2, titel V, hoofdstuk I, afdeling II en titel VII, hoofdstuk II van het decreet lokaal bestuur, inzonderheid artikel 286 en 330 betreffende de bekendmaking en het algemeen bestuurlijk toezicht;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, gewijzigd bij decreten van 28 mei 2010 en 17 februari 2012;

Gelet op de omzendbrief BB 2011/01 houdende de coördinatie van de onderrichtingen over de gemeentefiscaliteit;

Overwegende dat de financiële toestand van de gemeente zoals die blijkt uit het meerjarenplan de noodzaak van de invoering van rendabele belasting rechtvaardigt

Overwegende dat op het grondgebied van onze gemeente in de uiterwaarden van de Maas verschillende baggerbedrijven actief zijn met zandwinnings in naruim in de ontstane waterplassen na de grindwinning;

Overwegende dat het onlogisch en onbillijk is de lasten welke voortvloeien uit het bestaan en de exploitatie van de nijverheden waarvan de structuur zich moeilijk leent tot de toepassing van de nijverheidsbelasting, ten laste te leggen van de inwoners;

Overwegende dat het om voormelde redenen aangewezen is te hunnen laste een speciale belasting te heffen die in zekere mate de onkosten en verplichtingen dekt welke de gemeente door hun aanwezigheid op het grondgebied van de gemeente te dragen heeft;

### Stemming:

goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### BESLUIT:

Artikel 1. - Voor het aanslagjaar 2020 wordt ten laste van de exploitanten van open groeven welke tot doel hebben de winning van zand in naruim (\*) en die gelegen zijn binnen de grenzen van de gemeente een directe gemeentebelasting op de zandwinning in naruim gevestigd.  
Voor het jaar 2020 bedraagt deze belasting  $0,50 \text{ EUR} \times 152,54 / 111,22 = 0,6857 \text{ EUR}$  per ton zand in naruim. (basisindex is 111,22 (september 2002 B.1996 = 100 - nieuwe index is september 2019 =

152,54

(\*) onder zand in naruim wordt verstaan de zandwinning na de grindwinning in de ontstane waterplassen, door opzuiging tot op 20 à 25 meter diepte. Zandwinning in naruim vergt een afzonderlijke winning met geavanceerde apparatuur en heeft een andere en fijnere korrel dan het zand bedoeld in de grindheffing (zand tussen de grindlagen, de z.g. betonzand die in één winning wordt uitgebaggerd samen met de grind en breekzand)

Artikel 2. - De belasting is verschuldigd door de exploitanten van de betrokken nijverheid.

De heffing wordt jaarlijks gevestigd op uiterlijk:

- 1) 30 september voor de afgevoerde hoeveelheid zand in naruim van de eerste zesmaandelijke periode van het aanslagjaar;
- 2) 31 december voor de afgevoerde hoeveelheid zand in naruim van de laatste zesmaandelijke periode van het aanslagjaar.

Artikel 3. - De heffingsplichtingen zijn verplicht om voor 31 juli van het aanslagjaar en voor 31 december van het aanslagjaar een halfjaarlijkse aangifte bij het gemeentebestuur in te dienen van het aantal afgegraven en afgevoerde ton zand in naruim van het aanslagjaar.

Deze zesmaandelijkse aangiften moeten gedaan worden op het aangifteformulier dat door het gemeentebestuur wordt toegestuurd.

Het gemeentebestuur mag door, alle middelen de echtheid van de ingediende aangifte nagaan.

Artikel 4. -

§ 1. Bij gebrek aan aangifte binnen de gestelde termijn, of in geval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte vanwege de belastingplichtige, kan de belasting ambtshalve worden ingekohierd.

In geval van een ambtshalve aanslag wordt de belasting gevestigd op basis van gegevens waarover het college van burgemeester en schepenen beschikt.

§ 2. Vooraleer wordt overgegaan tot de ambtshalve vaststelling van de belastingaanslag, betekent het college van burgemeester en schepenen, aan de belastingplichtige, per aangetekend schrijven, de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de aanslag is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belasting.

§ 3. De belastingplichtige beschikt over een termijn van 30 dagen te rekenen van de derde werkdag die volgt op de verzending van de betekening om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen.

§ 4. De ambtshalve vaststelling van de belastingaanslag kan slechts geldig worden ingekohierd gedurende een periode van drie jaar volgend op 01 januari van het aanslagjaar. Deze termijn wordt met twee jaar verlengd bij overtreding van de belastingsverordening met het oogmerk te bedriegen of met de bedoeling schade te berokkenen.

§ 5. De ambtshalve ingekohierde belasting wordt verhoogd met 100 %. Deze verhoging wordt ook ingekohierd.

§ 6. De overtredingen worden vastgesteld door personeelsleden van de gemeente, daartoe aangewezen door het college van burgemeester en schepenen. De door hen opgestelde processen-verbaal hebben bewijskracht tot bewijs van het tegendeel.

Artikel 5. - De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier dat wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 6. - De kohierbelasting moet betaald zijn binnen twee de maanden na verzending van het aanslagbiljet op de aangeduide rekening.

Artikel 7. - De belastingschuldige kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaarschrift moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn.

Deze indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet. Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstmelding afgegeven, binnen vijftien dagen na de indiening ervan.

Artikel 8. - In toepassing van artikel 286 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 wordt dit besluit en de inhoud ervan bekendgemaakt op de webtoepassing van de gemeente en wordt de toezichthoudende overheid van die bekendmaking op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur.

### **2.13 Goedkeuring van de opcentiemen op de onroerende voorheffing van het Vlaams Gewest - dienstjaar 2020**

De voorzitter geeft het woord aan Wim Rutten, schepen van financiën. Hij verleent de inhoudelijke toelichting.

Hierna neemt de raad de volgende beslissing:

De gemeenteraad van de gemeente Kinrooi, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig de wet:

Gelet op de Grondwet, meer bepaald artikel 170§4;

Gelet op de beschikkingen van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op artikel 41 van het decreet lokaal bestuur houdende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op deel 2, titel V, hoofdstuk I, afdeling II en titel VII, hoofdstuk II van het decreet lokaal bestuur, inzonderheid artikel 286 en 330 betreffende de bekendmaking en het algemeen bestuurlijk toezicht;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op de artikel 464, 1°, van het Wetboek van de Inkomstenbelasting van 10 april 1992;

Gelet op het decreet van 13 december 2013 houdende de Vlaamse Codex Fiscaliteit;

Gelet op het decreet van 18 november 2016 houdende de vernieuwde taakstelling en gewijzigde financiering van de provincies;

Overwegende dat ingevolge het gewijzigde artikel 2.1.4.0.1 van de Vlaamse Codex Fiscaliteit de basisheffing van de onroerende voorheffing in het Vlaams Gewest vanaf het aanslagjaar 2018 is gestegen van 2,5% naar 3,97% van het kadastraal inkomen;

Op voordracht van het College van Burgemeester en Schepenen;

Gelet op bijgevoegde stukken;

#### Stemming:

goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### BESLUIT:

Artikel 1. - Voor het aanslagjaar 2020 worden ten behoeve van de gemeente Kinrooi 890 opcentiemen op de onroerende voorheffing van het Vlaamse Gewest geheven.

Artikel 2. - De bovenvermelde opcentiemen zullen geïnd worden samen met de onroerende voorheffing van het Vlaamse Gewest.

Artikel 3.- In toepassing van artikel 286 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 wordt dit besluit en de inhoud ervan bekendgemaakt op de webtoepassing van de gemeente en wordt de toezichthoudende overheid van die bekendmaking op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur.

## **2.14 Goedkeuring opcentiemen op de heffing op leegstaande bedrijfsgebouwen van het Vlaams Gewest - dienstjaar 2020**

De voorzitter geeft het woord aan Wim Rutten, schepen van financiën. Hij verleent de inhoudelijke toelichting.

Hierna neemt de raad de volgende beslissing:

De gemeenteraad van de gemeente Kinrooi, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig de wet:

Gelet op de Grondwet, meer bepaald artikel 170§4;

Gelet op de beschikkingen van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op artikel 41 van het decreet lokaal bestuur houdende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op deel 2, titel V, hoofdstuk I, afdeling II en titel VII, hoofdstuk II van het decreet lokaal bestuur, inzonderheid artikel 286 en 330 betreffende de bekendmaking en het algemeen bestuurlijk toezicht;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op de artikels 255 en 256 van het Wetboek van de Inkomstenbelastingen die de vaststelling van het kadastrale inkomen van een gebouw en/of woning regelen, geïndexeerd in overeenstemming met artikel 518 van hetzelfde wetboek;

Gelet op artikel 464 van het Wetboek van Inkomstenbelasting over de reglementering van de opcentiemen;

Gelet op het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 1 juli 1997 tot uitvoering van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, inzonderheid Hoofdstuk III, artikel 15, betreffende de mogelijkheid om gemeentelijke opcentiemen te heffen;

Overwegende dat de verloedering van bedrijfsgebouwen ernstig moet genomen worden past het opcentiemen te heffen op de gewestelijke heffing enerzijds als maatregel tegen de leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten en anderzijds als verbetering van de leef- en omgevingskwaliteit binnen onze gemeente;

Overwegende dat de financiële toestand van de gemeente zoals die blijkt uit het meerjarenplan de noodzaak van de invoering van rendabele belasting rechtvaardigt;

### Stemming:

goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

## BESLUIT:

Artikel 1. - Voor het aanslagjaar 2020 worden ten behoeve van de gemeente Kinrooi 20 opcentiemen geheven op de heffing van het Vlaamse Gewest met betrekking tot de leegstaande en verwaarloosde bedrijfsgebouwen.

Artikel 2. - De gemeente doet een beroep op de medewerking van het Agentschap Vlaamse Belastingdienst voor de inning van bovenvermelde opcentiemen.

Artikel 3. - In toepassing van artikel 286 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 wordt dit besluit en de inhoud ervan bekendgemaakt op de webtoepassing van de gemeente en wordt de toezichthoudende overheid van die bekendmaking op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur

### **2.15 Goedkeuring opcentiemen op de personenbelasting van de staat - dienstjaar 2020**

De voorzitter geeft het woord aan Wim Rutten, schepen van financiën. Hij verleent de inhoudelijke toelichting.

Hierna neemt de raad de volgende beslissing:

De gemeenteraad van de gemeente Kinrooi, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig de wet:

Gelet op artikel 170§4 van de Grondwet;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op artikel 41 van het decreet lokaal bestuur houdende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op deel 2, titel V, hoofdstuk I, afdeling II en titel VII, hoofdstuk II van het decreet lokaal bestuur, inzonderheid artikel 286 en 330 betreffende de bekendmaking en het algemeen bestuurlijk toezicht;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het Wetboek van de Inkomstenbelasting, meer bepaald de artikelen 465 tot en met 470bis houdende aanvullende gemeentebelasting op de personenbelasting van de Staat;

Gelet op de beschikkingen van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Overwegende dat de financiële toestand van de gemeente zoals die blijkt uit het meerjarenplan de noodzaak van de invoering van rendabele belasting rechtvaardigt

#### Stemming:

goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

## BESLUIT:

Artikel 1. - Voor het aanslagjaar 2020 wordt een aanvullende gemeentebelasting geheven op de personenbelasting van de Staat ten laste van de rijksinwoners die belastbaar zijn in de gemeente op 1 januari van het aanslagjaar.

Artikel 2. - De belasting wordt vastgesteld op 6 % van het volgens artikel 466 van het Wetboek van de Inkomstenbelasting 1992 berekende gedeelte van de personenbelasting die aan het rijk verschuldigd

is voor hetzelfde aanslagjaar. Deze belasting wordt gevestigd op basis van het inkomen dat de belastingplichtige heeft verworven in het aan het aanslagjaar voorafgaande jaar.

Artikel 3. - De vestiging en de inning van de gemeentelijke belasting zullen door het toedoen van het bestuur der directe belastingen geschieden zoals bepaald in artikel 469 van het Wetboek van de Inkomstenbelastingen.

Artikel 4.- In toepassing van artikel 286 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 wordt dit besluit en de inhoud ervan bekendgemaakt op de webtoepassing van de gemeente en wordt de toezichthoudende overheid van die bekendmaking op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur.

## **2.16 Goedkeuring directe belasting op de tweede verblijven - dienstjaren 2020-2024**

De voorzitter geeft het woord aan Wim Rutten, schepen van financiën. Hij verleent de inhoudelijke toelichting.

Gunther Bongers vraagt of dit een pestbelasting is.

Schepen Rutten merkt op dat deze belasting verhoogd is omdat het tweede verblijf gebruikt wordt om de leegstandsbelasting te vermijden.

Gunther Bongers antwoordt dat hij de redenering volgen kan, maar dat de mensen met een tweede verblijf wel geconfronteerd worden met een serieuze belastingsverhoging.

Hierna neemt de raad de volgende beslissing:

De gemeenteraad van de gemeente Kinrooi, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig de wet:

Gelet op de Grondwet, meer bepaald artikel 170§4;

Gelet op de beschikkingen van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op artikel 41 van het decreet lokaal bestuur houdende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op deel 2, titel V, hoofdstuk I, afdeling II en titel VII, hoofdstuk II van het decreet lokaal bestuur, inzonderheid artikel 286 en 330 betreffende de bekendmaking en het algemeen bestuurlijk toezicht;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, gewijzigd bij decreten van 28 mei 2010 en 17 februari 2012;

Gelet op de omzendbrief BB 2011/01 houdende de coördinatie van de onderrichtingen over de gemeentefiscaliteit;

Overwegende dat de financiële toestand van de gemeente zoals die blijkt uit het meerjarenplan de noodzaak van de invoering van rendabele belasting rechtvaardigt;

Overwegende dat een verhoging van de gemeentelijke belastingaanslag op de tweede verblijven aangewezen is om de discrepantie tussen de leegstandsbelasting en belasting op tweede verblijven te verkleinen;

Overwegende dat de gemeentebelasting op tweede verblijven meer dan andere belastingen vooral mensen treft die niet in de gemeente zijn ingeschreven en dat een aanslag van 1.000 EUR geen onbillijke verschuiving van de belastingdruk creëert naar personen die niet in de bevolkingsregisters van de gemeente zijn ingeschreven;

Stemming:

Met 17 stemmen voor (CD&V, Sp.a) en 5 onthoudingen (GBK, NV-A)

BESLUIT:

Artikel 1. - Vanaf het aanslagjaar 2020 en voor een termijn van 5 jaren die eindigt op 31 december 2024 wordt een directe gemeentebelasting geheven op de tweede verblijven, ongeacht het feit of ze al dan niet in de kadastrale legger zijn ingeschreven.

Artikel 2. - Voor toepassing van deze verordening wordt verstaan onder:

- tweede verblijf: elke particuliere wooneigenheid waarvoor op 1 januari van het aanslagjaar geen inschrijving in de bevolking- of vreemdelingenregisters werd genomen;  
- particuliere wooneigenheid: elk onroerend goed dat geheel of gedeeltelijk als woning kan worden bestemd, ongeacht het feit of het gaat om landhuizen, bungalows, appartementen, weekendhuisjes, optrekjes, chalets, wooncaravans of alle andere vaste woonplaatsen.

Worden evenwel niet als tweede verblijf niet beschouwd:

- de lokalen die uitsluitend bestemd zijn voor het uitoefenen van een beroepsactiviteit;
  - tenten, verplaatsbare caravans, woonaanhangwagens en motorhomes
- gebruiker: elke natuurlijke persoon of rechtspersoon die het genot heeft van een particuliere wooneigenheid, hetzij krachtens een zakelijk recht, hetzij krachtens een persoonlijk recht;  
- eigenaar: houder van het zakelijke recht op een particuliere wooneigenheid.

Artikel 3. - Onder wooncaravans moet verstaan worden de caravans die technisch niet gemaakt zijn om voortgetrokken te worden en waarvan het chassis en het type van wielen het voortslepen niet zouden verdragen.

Met verplaatsbare caravans en woonaanhangwagens worden alle andere soorten van caravans bedoeld, zoals caravans met een enkel stel wielen, "semi-wooncaravans" met een dubbel stel wielen, de woonwagens en de caravans waarmee de kermisreizigers rondtrekken.

Artikel 4. - Het bedrag van de belasting wordt vastgesteld op 1.000 EUR en is ondeelbaar per jaar verschuldigd.

Artikel 5. - De belasting is verschuldigd door diegene die op 1 januari van het aanslagjaar eigenaar is van het tweede verblijf.

De hoedanigheid van tweede verblijf wordt op diezelfde datum beoordeeld.

In geval er een recht van opstal, een recht van erfpacht of een recht van vruchtgebruik bestaat, is de belasting verschuldigd door de opstalhouder, de erfpachter of de vruchtgebruiker.

De eigenaar is hoofdelijk mee aansprakelijk voor de betaling van de belasting.

In geval van overgang van het onroerend zakelijk recht wordt de nieuwe eigenaar, opstalhouder, erfpachter of vruchtgebruiker belastingschuldig vanaf 1 januari volgend op de datum van de akte die hem het recht toekent. De belastingplichtige moet binnen de acht dagen aangifte hiervan doen.

Artikel 6. - De belastingplichtige ontvangt vanwege het gemeentebestuur een aangifteformulier dat door hem ingevuld en ondertekend wordt en voor de vervaldatum teruggestuurd wordt.

De belastingplichtige die geen aangifteformulier heeft ontvangen, is gehouden spontaan de nodige gegevens te bezorgen aan het gemeentebestuur die nodig zijn voor de toepassing van de belasting.

Artikel 7. - § 1. Bij gebrek aan aangifte binnen de gestelde termijn, of in geval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte vanwege de belastingplichtige, kan de belasting ambtshalve worden ingekohierd.

In geval van een ambtshalve aanslag wordt de belasting gevestigd op basis van gegevens waarover het college van burgemeester en schepenen beschikt.

§ 2. Vooraleer wordt overgegaan tot de ambtshalve vaststelling van de belastingaanslag, betekent het college van burgemeester en schepenen, aan de belastingplichtige, per aangetekend schrijven, de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de aanslag is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belasting.

§ 3. De belastingplichtige beschikt over een termijn van 30 dagen te rekenen van de derde werkdag die volgt op de verzending van de betekening om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen.

§ 4. De ambtshalve vaststelling van de belastingaanslag kan slechts geldig worden ingekohierd gedurende een periode van drie jaar volgend op 01 januari van het aanslagjaar. Deze termijn wordt met twee jaar verlengd bij overtreding van de belastingsverordening met het oogmerk te bedriegen of met de bedoeling schade te berokkenen.

§ 5. De ambtshalve ingekohierde belasting wordt verhoogd met 100 %. Deze verhoging wordt ook ingekohierd.

§ 6. De overtredingen worden vastgesteld door personeelsleden van de gemeente, daartoe aangewezen door het college van burgemeester en schepenen. De door hen opgestelde processen-verbaal hebben bewijskracht tot bewijs van het tegendeel.

Artikel 8. - De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier dat wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 9. - De kohierbelasting moet betaald zijn binnen twee de maanden na verzending van het aanslagbiljet op de aangeduide rekening.

Artikel 10. - De belastingschuldige kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaarschrift moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn. Deze indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet. Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstmelding afgegeven, binnen vijftien dagen na de indiening ervan.

Artikel 11. - Hierbij wordt het belastingreglement op de tweede verblijven dat gestemd werd door de gemeenteraad op 10 december 2019 voor de periode 2019-2024, opgeheven.

Artikel 12. - In toepassing van artikel 286 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 wordt dit besluit en de inhoud ervan bekendgemaakt op de webtoepassing van de gemeente en wordt de toezichthoudende overheid van die bekendmaking op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur.

## **2.17 Goedkeuring belasting op niet-afkoppeling - dienstjaren 2020-2024**

De voorzitter geeft het woord aan Wim Rutten, schepen van financiën. Hij verleent de inhoudelijke toelichting.

Hierna neemt de raad de volgende beslissing:

De gemeenteraad van de gemeente Kinrooi, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig de wet:

Gelet op de Grondwet, meer bepaald artikel 170§4;

Gelet op de Europese kaderrichtlijn Water 2000/60/EG;

Gelet op de wet van 26 maart 1971 inzake de bescherming van de oppervlaktewateren tegen verontreiniging;

Gelet op het wetboek van de inkomstenbelastingen 1992, in het bijzonder artikel 465 tot en met 470bis;

Gelet op de beschikkingen van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op artikel 41 van het decreet lokaal bestuur houdende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op deel 2, titel V, hoofdstuk I, afdeling II en titel VII, hoofdstuk II van het decreet lokaal bestuur, inzonderheid artikel 286 en 330 betreffende de bekendmaking en het algemeen bestuurlijk toezicht;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, gewijzigd bij decreten van 28 mei 2010 en 17 februari 2012;

Gelet op de omzendbrief BB 2011/01 houdende de coördinatie van de onderrichtingen over de gemeentefiscaliteit;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 1 juni 1995 houdende algemene en sectorale bepalingen inzake milieuhygiëne;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 6 februari 1999 houdende vaststelling van het Vlaams reglement betreffende de milieuvergunning;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 23 maart 1999 tot wijziging van het besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 1996 houdende vaststelling van de voorwaarden waaronder, alsook van de verhouding waarin, het Vlaamse gewest bijdraagt in de kosten verbonden aan de aanleg en de verbetering door de gemeenten van openbare riolen, andere dan prioritaire rioleringen, evenals houdende vaststelling van nadere regels met betrekking tot de procedure tot vaststelling van de subsidiëringsprogramma's;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 1 maart 2006 houdende de vaststelling van de regels voor de scheiding tussen de gemeentelijke en bovengemeentelijke saneringsverplichting en de vaststelling van de zoneringsplannen;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 8 april 2011 houdende bepalingen van rechten en plichten van de exploitanten van een openbaar waterdistributienetwerk en hun klanten met betrekking tot de levering van water bestemd voor menselijke consumptie, de uitvoering van de saneringsverplichting en het algemeen waterverkoopreglement (hierna genoemd 'het algemeen waterverkoopreglement');

Gelet op het ministerieel besluit van 28 juni 2011 betreffende de keuring van de binneninstallatie en de privéwaterafvoer (hierna genoemd 'het keuringsbesluit');

Gelet op het ministerieel besluit tot goedkeuring van de aanvullende voorwaarden bij het algemeen waterverkoopreglement van Infrac West, Inter-aqua, Iveg en Riobra van 6 november 2014;

Gelet op het ministerieel besluit van 20 augustus 2012 tot vaststelling van de code van goede praktijk voor het ontwerp en de aanleg van rioleringsystemen;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 5 juli 2013 houdende vaststelling van een gewestelijke stedenbouwkundige verordening inzake hemelwaterputten, infiltratievoorzieningen, buffervoorzieningen en gescheiden lozing van afvalwater en hemelwater;

Gelet op de omzendbrief BB 2011/01 van 10 juni 2011 betreffende voornoemd decreet van 30 mei 2008, zoals gewijzigd bij decreet van 28 mei 2010, vanwege het Agentschap van Binnenlands Bestuur, Afdeling Lokale en Provinciale Besturen - Financiën en Personeel betreffende de coördinatie van de onderrichtingen over de gemeentefiscaliteit;

Gelet op de machtiging van de Vlaamse Toezichtscommissie om persoonsgegevens uit te wisselen in het kader van de uitvoering van dit reglement.

Overwegende dat de afkoppeling van hemelwater van de openbare riolering noodzakelijk is voor de efficiëntie en de goede werking van rioolwaterzuiveringsinstallaties;

Overwegende dat indien de afkoppeling niet voor elke woning gebeurt, hemelwater in de afvalwaterleiding van het openbare rioleringsstelsel terechtkomt;

Overwegende dat de dimensionering van dergelijke afvalwaterleidingen door de rioolbeheerder niet voorzien wordt voor opvang van hemelwater maar enkel voor opvang van afvalwater;

Overwegende dat de niet-afkoppeling bijgevolg tevens kan resulteren in wateroverlast op het openbaar domein en / of overlast bij naburige gebouwen waar de afkoppeling wel werd uitgevoerd;

Overwegende dat dergelijke situatie tevens kan resulteren in het lozen van afvalwater in oppervlaktewateren of in de hemelwaterleiding, met bijkomende kosten en eventuele verontreiniging op het openbaar domein tot gevolg;

Overwegende dat in deze situaties extra inzet en opvolging van en door de gemeentelijke diensten noodzakelijk is ter herstelling van de openbare reinheid;

Overwegende dat om deze redenen bij aanleg van een gescheiden rioleringsstelsel het hemelwater afkomstig van privéterrein moet afgekoppeld worden conform de bepalingen van artikel 6.2.2.1.2 van Vlarem II;

Overwegende dat naar aanleiding van de uitvoering van een project tot aanleg van een gescheiden rioleringsstelsel hiertoe gratis een afkoppelingsadvies, opgemaakt door de afkoppelingsdeskundige, aangesteld door de rioolbeheerder, wordt gegeven aan de betrokken eigenaars van aanpalende percelen;

Overwegende dat om dezelfde redenen als hierboven vermeld bij nieuwbouw of verbouwing een gescheiden aanleg van afval- en hemelwaterleiding op privédomein tot aan de perceelgrens wordt opgelegd in de bouwvergunning;

Overwegende dat het algemeen waterverkoopreglement sinds 1 juli 2011 een keuring van de privéwaterafvoer verplicht in volgende gevallen:

- Voor de eerste ingebruikname;
- Bij belangrijke wijzigingen;
- Na vaststelling van een inbreuk op de gelijkvormigheid (de wettelijke voorschriften) op verzoek van de exploitant;
- Bij aanleg van een gescheiden riolering op het openbaar domein;

Overwegende dat een intensieve begeleiding wordt opgezet door de betrokken partners, gemeente en rioolbeheerder, om de eigenaars bij te staan in een correcte afkoppeling van hemel- en afvalwater;

Overwegende dat deze intensieve begeleiding eindigt wanneer de betrokken eigenaar een conform keuringsattest betreffende de privéwaterafvoer aflevert overeenkomstig hogervermelde regelgeving;

Overwegende dat wanneer eigenaars geen conform keuringsattest aanleveren, een bijkomende intensieve opvolging vereist is die extra kosten met zich meebrengt;

Overwegende dat de aanleg van 2-DWA-leidingen met een maximale afkoppeling op woningniveau tevens noodzakelijk is om in aanmerking te komen voor de maximale subsidies voor de uitvoering van de rioleringswerken vanwege de VMM;

Overwegende dat er nog steeds lozingen gebeuren van afvalwater op grachten of sterfputten in plaats van het aansluiten van de privéwaterafvoer op het openbaar rioleringsstelsel, waardoor lozingen van afvalwater de oppervlaktewateren of het grondwater kunnen verontreinigen;

Overwegende dat vastgesteld wordt dat er nog steeds nieuwe of gewijzigde huisaansluitingen op illegale wijze op het rioleringsnet gebeuren, dat dus nieuwe of gewijzigde huisaansluitingen niet worden aangevraagd bij de rioolbeheerder;

Overwegende dat dergelijke nieuwe of gewijzigde huisaansluitingen op illegale wijze intensieve opvolging en extra kosten met zich meebrengen;

Overwegende dat de betrokken eigenaars door dit nalaten of illegaal aansluiten niet op gelijke wijze bijdragen aan de realisatie van de milieudoelstellingen voortvloeiende uit de Vlaamse wetgeving en reglementering en het gemeentelijk beleid;

Overwegende dat de nodige afspraken gemaakt werden tussen de rioolbeheerder en de gemeente inzake de opvolging van dergelijke overtredingen en inbreuken, en op het (administratieve) voortraject dat in de schoot van Infrac en de gemeente wordt doorlopen;

Overwegende dat het opvolgtraject de desbetreffende burgers voldoende kansen biedt om tot een gekeurde huisaansluiting te komen, doch dat voor deze die na drie pogingen nog steeds in gebreke blijven een dossier wordt overgemaakt aan de handhavingsinstantie, zijnde de gemeente;

Overwegende dat door het invoeren van een belasting, rekening houdend met de veroorzaakte lasten, de nodige middelen voor de gemeente ter beschikking worden gesteld en om de betrokken eigenaars verder aan te sporen om zich in regel te stellen en zodoende de bijkomende opvolging door de gemeente alsnog te kunnen voltooien;

Overwegende dat de inkomsten uit deze belasting budgettair noodzakelijk zijn;

Stemming:  
goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### BESLUIT:

Artikel 1.- Voor de lezing van dit reglement zijn de definities van het algemeen waterverkoopreglement van toepassing. Verder wordt onder de volgende begrippen begrepen :  
Conform keuringsattest: het attest dat afgeleverd wordt door de keurder privéwaterafvoer indien de privéwaterafvoer conform de geldende wettelijke en technische voorschriften uitgevoerd zijn zoals beschreven in artikel 6 van het keuringsbesluit.

Alle afvalwater septische put: De individuele voorbehandelingsinstallatie waaronder wordt begrepen septische putten of gelijkaardige inrichtingen voor de voorbehandeling van normaal huisafvalwater ter verwijdering van vetstoffen, bezinkbare en drijvende stoffen met een minimale inhoud van 3.000 liter.

Rioolbeheerder: Infrac cvba, die instaat voor de exploitatie van de openbare saneringsinfrastructuur in naam en voor rekening van de opdrachthoudende verenigingen Infrac West, Inter-aqua, Iveg en Riobra.

Eigenaar: de volle eigenaar, de erfpachter of de opstalhouder van het belastbaar goed.

Artikel 2.- Er wordt een belasting geheven op het niet beschikken over een conform keuringsattest van de privéwaterafvoer in de gevallen waar dit voorgeschreven is door het algemeen waterverkoopreglement en het illegaal aansluiten op het openbaar saneringsnetwerk voor een termijn beginnend op 1 januari 2020 en eindigend op 31 december 2024.

Artikel 3.- Na melding en ontvangst van een dossier van de rioolbeheerder betreffende het niet aanleveren van een conform keuringsattest bij een eerste ingebruikname van een huisaansluiting of bij de aanleg van een gescheiden rioleringsstelsel of na melding en ontvangst van de rioolbeheerder betreffende de op illegale wijze aangesloten privéwaterafvoer, verstuurt de gemeente een aangetekende brief, waarin de betrokken eigenaar aangemaand wordt om zich binnen een termijn van 6 maand, te rekenen vanaf de eerste dag van de maand die volgt op de maand waarin de aangetekende zending verstuurd is (bewijs met poststempel), in orde te stellen met de toepasselijke wetgeving en opgelegde voorwaarden.

Artikel 4.- De belasting is verschuldigd door de eigenaar van het onroerend goed die door zijn toedoen na het verstrijken van de aanmaningstermijn in de aangetekende brief, bedoeld in artikel 3, niet beschikt over een wettelijk verplicht conform keuringsattest of zich na deze aanmaningstermijn niet in regel stelt bij de rioolbeheerder inzake de op illegale wijze aangesloten aansluiting op het openbaar saneringsnetwerk. Deze termijn kan met 1 jaar verlengd worden in het geval de eigenaar grondige verbouwingsplannen heeft met aanpassing van de privéwaterafvoer op voorwaarde dat de stedenbouwkundige vergunning werd verleend uiterlijk 6 maanden na de datum van het proces-verbaal van de voorlopige oplevering van de wegenis- en rioleringswerken op het openbaar domein.

Het wettelijk verplicht conform keuringsattest is verplicht indien de eerste ingebruikname van de rioleringsaansluiting is aangevraagd na de invoering van het algemeen waterverkoopreglement. Het wettelijk verplicht conform keuringsattest is verplicht bij de de verplichte afkoppeling ingevolge van de aanleg van een nieuw gescheiden rioleringsstelsel met een aanbestedingsdatum na de invoering van het algemeen waterverkoopreglement.

Artikel 5.- §1 De belasting slaat op de eigendom en is verschuldigd door wie op 1 januari van het belastingjaar eigenaar, erfpachter of opstalhouder is van het belastbaar goed.  
§2 Ingeval er een recht van opstal of erfpacht bestaat, is respectievelijk de opstalgever of de erfpachtgever hoofdelijk aansprakelijk met de opstalhouder of erfpachthouder voor de betaling van de belasting.  
§3 Indien het belastbaar goed in onverdeeldheid toebehoort aan verschillende personen, wordt de belasting op naam van de onverdeeldheid gevestigd, terwijl de leden hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de betaling van de volledige belasting.

Artikel 6.- De belasting is verschuldigd na het verlopen van de termijn van 6 maanden waarvan sprake is in artikel 3. Indien de betrokken eigenaar nalaat een conform keuringsattest aan te leveren of weigert zich in orde te stellen met de opgelegde voorwaarden in het aangetekend schrijven, wordt de belasting geheven. Dit gebeurt na de vaststelling door een personeelslid, daartoe speciaal aangesteld door het college van burgemeester en schepenen, dat niet aan de voorgeschreven voorwaarden is voldaan zoals bedoeld in art. 3. Deze vaststelling vindt ten vroegste plaats in de maand na het verstrijken van de aanmaningstermijn.

Artikel 7.- De belasting wordt als volgt berekend:

1. Bij een vaststelling dat eigenaar weigert de keuring privéwaterafvoer uit te voeren en bijgevolg geen conform keuringsattest aanlevert:
  - 250 euro voor het eerste aanslagjaar dat de belasting verschuldigd is
  - 500 euro vanaf het tweede en de daarop volgende aanslagjaren waarin de belasting verschuldigd is
2. Bij een vaststelling dat eigenaar beschikt over een niet-conform keuringsattest en weigert de privéwaterafvoer aan te passen en bijgevolg het aanleveren van een conform keuringsattest:
  - 500 euro voor het eerste aanslagjaar dat de belasting verschuldigd is
  - 750 euro voor het tweede en de daarop volgende aanslagjaren waarin de belasting verschuldigd is

Artikel 8.- De belasting is jaarlijks verschuldigd tot en met het jaar waarin aan de in de aangetekende brief opgelegde verplichting is voldaan. De vaststelling dat hieraan is voldaan gebeurt door een personeelslid daartoe speciaal aangesteld door het college van burgemeester en schepenen. Daartoe moet de belastingplichtige dit bij de rioolbeheerder melden per aangetekende brief, waarbij het conform keuringsattest van de keurder privéwaterafvoer is gevoegd. De rioolbeheerder meldt per brief aan het college van burgemeester en schepenen dat het conform keuringsattest is overgemaakt. In het geval op illegale wijze aangesloten was op het openbaar saneringsnetwerk zal de melding gebeuren door de rioolbeheerder aan het college van

burgemeester en schepenen, dat de betrokken eigenaar binnen de vastgelegde termijn aan de voorwaarden heeft voldaan door het aanvragen van de rioleringsaansluiting en het aanleveren van een conform keuringsattest.

Artikel 9. - §1 Aanvraag vrijstelling:

De aanvraag voor vrijstelling van de belasting moeten worden ingediend, op straffe van verval, binnen 30 dagen vanaf de verzending van het aanslagbiljet, via beveiligde zending.

De houder van het zakelijk recht die gebruik wenst te maken van een vrijstelling zoals hierna in dit reglement beschreven, moet hiervoor zelf de nodige bewijsstukken voorleggen aan de administratie.

§2 Vrijstelling voor een nieuwe eigenaar, zoals bedoeld in artikel 5 §1:

De nieuwe eigenaar, die op 1 januari minder dan één jaar eigenaar is, wordt vrijgesteld van de belasting. Deze vrijstelling geldt voor één belastingjaar volgend op de datum van de notariële akte.

§3 Vrijstelling voor woningen en/of gebouwen volledig gelegen binnen een onteigeningsplan:

De eigenaar, zoals bedoeld in artikel 5 §1 van woningen en/of gebouwen die op 1 januari van het belastingjaar binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan liggen of waarvoor geen stedenbouwkundige vergunning meer wordt afgeleverd omdat een onteigening wordt voorbereid.

§4 Vrijstelling voor de eigenaar van woningen en/of gebouwen die bij de keuring privéwaterafvoer uitsluitend zijn afgekeurd door het niet aanwezig zijn van een alle afvalwater septische put in het collectief te optimaliseren buitengebied volgens het gemeentelijk zoneringplan.

Artikel 10. - De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen. De kohierbelasting moet worden betaald binnen een periode van 2 maanden na de verzending van het aanslagbiljet. Het uitvoerbaar verklaard kohier wordt tegen ontvangstbewijs gezonden aan de met invordering belaste financieel beheerder die onverwijld instaat voor de verzending van de aanslagbiljetten zonder kosten voor de belastingschuldige.

Artikel 11. - De in de artikelen 6 en 8 vermelde personeelsleden zijn de aangestelde personeelsleden door het college van burgemeester en schepenen, zoals bepaald in artikel 5 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van de provincie- en gemeentebelastingen.

Artikel 12. - De vestiging, de invordering en de geschillenprocedure gebeuren volgens de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van de provincie- en gemeentebelastingen.

Artikel 13. - De belastingschuldige kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaarschrift moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn. Deze indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet. Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstmelding afgegeven, binnen vijftien dagen na de indiening ervan.

Artikel 14. - Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet van 30 mei 200 zoals gewijzigd, zijn de bepalingen van titel VII, hoofdstuk 1, 3, 4, 6 tot en met 9bis van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en artikel 126 tot en met 175 van het uitvoeringsbesluit van dat wetboek van toepassing op de gemeentebelastingen, voor zover ze niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen.

Artikel 15. - De rioolbeheerder wordt op de hoogte gehouden van de beslissing tot heffing van de belasting, de eventuele bezwaarschriften, beroepsprocedures en ontheffingen van een individueel dossier.

Artikel 16. - Een eensluitend afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de VMM en de financiële dienst.

Artikel 17.- In toepassing van artikel 286 §1 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22-12-2017 wordt dit besluit bekendgemaakt op de webtoepassing van de gemeente en wordt de toezichthoudende overheid van die bekendmaking op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur.

## **2.18 Goedkeuring gemeentelijke verblijfsbelasting - dienstjaren 2020-2024**

De voorzitter geeft het woord aan Wim Rutten, schepen van financiën. Hij verleent de inhoudelijke toelichting.

Hierna neemt de raad de volgende beslissing:

De gemeenteraad van de gemeente Kinrooi, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig de wet:

Gelet op de Grondwet, meer bepaald artikel 170§4;

Gelet op de beschikkingen van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op artikel 41 van het decreet lokaal bestuur houdende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op deel 2, titel V, hoofdstuk I, afdeling II en titel VII, hoofdstuk II van het decreet lokaal bestuur, inzonderheid artikel 286 en 330 betreffende de bekendmaking en het algemeen bestuurlijk toezicht;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, gewijzigd bij decreten van 28 mei 2010 en 17 februari 2012;

Gelet op de omzendbrief BB 2011/01 houdende de coördinatie van de onderrichtingen over de gemeentefiscaliteit;

Overwegende dat het aanbieden van logies voor de gemeente bijkomende kosten veroorzaakt op vlak van administratie, veiligheid en infrastructuur;

Overwegende dat er door de gebruikers van deze logies geen bijdrage wordt geleverd in de algemene financiering van deze kosten, bovendien benutten de gebruikers van de logies de gemeentelijke voorzieningen maar dragen ze niet bij in de kosten ervan;

Overwegende dat de gemeente de logiesector ondersteunt door het voeren van promotie;

Overwegende dat het bijgevolg verantwoord is om met de invoering van een belasting een deel van deze kosten te financieren;

Overwegende dat de financiële toestand van de gemeente zoals die blijkt uit het meerjarenplan de noodzaak van de invoering van rendabele belasting rechtvaardigt;

### Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.- Voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2024 wordt er door het gemeentebestuur een verblijfsbelasting geheven.

Artikel 2.- De belasting is verschuldigd door elke eigenaar, verhuurder, onderverhuurder of uitbater die een hotel, hoevertoerisme, bed&breakfast, vakantiewoning, logementshuizen, bungalowparken, businessflats, motel, kamers te huur stelt aan personen die niet ingeschreven zijn in het bevolkingsregister van de gemeente Kinrooi.

Artikel 3.- De belasting bedraagt €1,00 voor elke afzonderlijke verhuuring per persoon en per nacht.

Artikel 4.- Worden vrijgesteld van deze belasting:

- Ziekenhuizen, rust- en verzorgingsinstellingen;
- Internaten van onderwijsinstellingen;
- Jeugdlogies;

Artikel 5.- De belastingplichtige ontvangt vanwege het gemeentebestuur een aangifteformulier dat door hem ingevuld en ondertekend wordt en voor de vervaldatum teruggestuurd wordt. De belastingplichtige die geen aangifteformulier heeft ontvangen, is gehouden spontaan de nodige gegevens te bezorgen aan het gemeentebestuur die nodig zijn voor de toepassing van de belasting.

Artikel 6.- § 1. Bij gebrek aan aangifte binnen de gestelde termijn, of in geval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte vanwege de belastingplichtige, kan de belasting ambtshalve worden ingekohierd.

In geval van een ambtshalve aanslag wordt de belasting gevestigd op basis van gegevens waarover het college van burgemeester en schepenen beschikt.

§ 2. Vooraleer wordt overgegaan tot de ambtshalve vaststelling van de belastingaanslag, betekent het college van burgemeester en schepenen, aan de belastingplichtige, per aangetekend schrijven, de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de aanslag is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belasting.

§ 3. De belastingplichtige beschikt over een termijn van 30 dagen te rekenen van de derde werkdag die volgt op de verzending van de betekening om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen.

§ 4. De ambtshalve vaststelling van de belastingaanslag kan slechts geldig worden ingekohierd gedurende een periode van drie jaar volgend op 01 januari van het aanslagjaar. Deze termijn wordt met twee jaar verlengd bij overtreding van de belastingsverordening met het oogmerk te bedriegen of met de bedoeling schade te berokkenen.

§ 5. De ambtshalve ingekohierde belasting wordt verhoogd met 100 %. Deze verhoging wordt ook ingekohierd.

§ 6. De overtredingen worden vastgesteld door personeelsleden van de gemeente, daartoe aangewezen door het college van burgemeester en schepenen. De door hen opgestelde processen-verbaal hebben bewijskracht tot bewijs van het tegendeel.

Artikel 7. - De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier dat wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 8. - De kohierbelasting moet betaald zijn binnen twee de maanden na verzending van het aanslagbiljet op de aangeduide rekening.

Artikel 9. - De belastingschuldige kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaarschrift moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn. Deze indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet. Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstmelding afgegeven, binnen vijftien dagen na de indiening ervan.

Artikel 10.- In toepassing van artikel 286 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 wordt dit besluit en de inhoud ervan bekendgemaakt op de webtoepassing van de gemeente en wordt de toezichthoudende overheid van die bekendmaking op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur.

## 2.19 Goedkeuring belasting op de niet-geadresseerde reclamedrukwerken - dienstjaren 2020-2024

De voorzitter geeft het woord aan Wim Rutten, schepen van financiën. Hij verleent de inhoudelijke toelichting.

Hierna neemt de raad de volgende beslissing:

De gemeenteraad van de gemeente Kinrooi, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig de wet:

Gelet op de Grondwet, meer bepaald artikel 170§4;

Gelet op de beschikkingen van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op artikel 41 van het decreet lokaal bestuur houdende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op deel 2, titel V, hoofdstuk I, afdeling II en titel VII, hoofdstuk II van het decreet lokaal bestuur, inzonderheid artikel 286 en 330 betreffende de bekendmaking en het algemeen bestuurlijk toezicht;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, gewijzigd bij decreten van 28 mei 2010 en 17 februari 2012;

Gelet op de omzendbrief BB 2011/01 houdende de coördinatie van de onderrichtingen over de gemeentefiscaliteit;

Gelet op het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen, gewijzigd bij decreten van 21 december 2012 en 1 maart 2013;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA), met latere wijzigingen;

Overwegende dat de financiële toestand van de gemeente de invoering vergt van alle rendabele belastingen tot dekking van de uitgaven van het gemeentelijke beleid;

Overwegende dat het omwille van ecologische redenen verantwoord is om de verspreiding van niet-geadresseerd drukwerk te belasten;

### Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### BESLUIT:

Artikel 1. - Er wordt voor een termijn die aanvangt op 1 januari 2020 en eindigt op 31 december 2024 een gemeentebelasting gevestigd op de verspreiding van niet-geadresseerde drukwerken en van gelijkgestelde producten, ongeacht of ze in brievenbussen worden gedeponereerd of op de openbare weg worden verspreid.

Onder gelijkgestelde producten wordt onder meer verstaan: alle stalen en reclamedragers, door de adverteerder aangeboden, die diensten, producten of transacties doen gebruiken, verbruiken of aankopen.

De opsomming is niet limitatief.

Collectieve adresaanduiding per straat of gedeeltelijke adresvermelding wordt niet beschouwd als zijnde geadresseerd.

Artikel 2. - De belasting is verschuldigd door de fysieke persoon of rechtspersoon die de opdracht gaf aan de drukker om te drukken, of die opdracht gaf om het gelijkgestelde product te produceren. De drukker en de fysieke of rechtspersoon onder wiens naam, handelsnaam, logo of embleem het drukwerk of product wordt verspreid zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de belasting.

Artikel 3. - De belasting bedraagt:

- €0,02 per bedeed exemplaar voor reclamedrukwerk waarvan het aantal pagina's per exemplaar kleiner of gelijk is aan 10;

- €0,04 per bedeed exemplaar voor reclamedrukwerk waarvan het aantal pagina's per exemplaar groter is dan 10.

Deze belasting heeft betrekking op bedelingen van eenzelfde verantwoordelijke uitgever en per ongeadresseerde reclamedrager met handelskarakter.

Artikel 4. - Er is een vrijstelling van belasting:

1. wanneer de in artikel 2 bedoelde opdracht tot drukken of produceren uitgaat van politieke partijen die een lijst indienden voor de Europese, de federale, de gewestelijke, provinciale of gemeentelijke verkiezingen, of van kandidaten die op een dergelijke lijst voorkomen, en dit voor zover de drukwerken of gelijkgestelde producten verspreid worden in de periode tussen de in de betreffende kieswetgeving vastgestelde datum van terhandstelling van de voordrachten van de kandidaten en de dag van de verkiezing;

2. Publiciteitsbladen bedeed door openbare diensten en onderwijsinstellingen;

3. De publiciteitsbladen van sociale, caritatieve, culturele en sportieve aard waaruit de uitgever zelf geen commercieel voordeel kan halen;

4. Kleine (plaatselijke) ondernemingen die minder dan 10 keer per jaar reclamedrukwerk verspreiden worden vrijgesteld van de belasting aangezien de belasting zich richt op de systematische veelverspreiding van niet-geadresseerd drukwerk.

Artikel 5. - Het bedrag van de belasting wordt bepaald op basis van het effectief verzonden reclamedrukwerk waarop geen vrijstelling van toepassing is en waarvan de gegevens verzameld en geregistreerd worden door de gemeentelijke administratieve diensten.

Artikel 6. - De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 7. - De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet

Artikel 8. - De belastingschuldige kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaarschrift moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn. Deze indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet. Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstmelding afgegeven, binnen vijftien dagen na de indiening ervan.

Artikel 9. - Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008, zijn de bepalingen van titel VII (Vestiging en invordering van de belastingen), hoofdstukken 1, 3, 4, 6 tot 9 bis van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot 175 van het

uitvoeringsbesluit van dit Wetboek van toepassing voor zover niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen.

Artikel 10.- In toepassing van artikel 286 §1 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22-12-2017 wordt dit besluit bekendgemaakt op de webtoepassing van de gemeente en wordt de toezichthoudende overheid van die bekendmaking op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur.

## **2.20 Goedkeuring belasting op masten en pylonen - dienstjaren 2020-2024**

De voorzitter geeft het woord aan Wim Rutten, schepen van financiën. Hij verleent de inhoudelijke toelichting.

Hierna neemt de raad de volgende beslissing:

De gemeenteraad van de gemeente Kinrooi, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig de wet:

Gelet op de Grondwet, meer bepaald artikel 170§4;

Gelet op de beschikkingen van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op artikel 41 van het decreet lokaal bestuur houdende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op deel 2, titel V, hoofdstuk I, afdeling II en titel VII, hoofdstuk II van het decreet lokaal bestuur, inzonderheid artikel 286 en 330 betreffende de bekendmaking en het algemeen bestuurlijk toezicht;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, gewijzigd bij decreten van 28 mei 2010 en 17 februari 2012;

Gelet op de omzendbrief BB 2011/01 houdende de coördinatie van de onderrichtingen over de gemeentefiscaliteit;

Overwegende dat de aanwezigheid van masten en pylonen op het grondgebied van de gemeente als landschapsverstoring wordt ervaren en derhalve hinder met zich meebrengt voor de plaatselijke gemeenschap;

Overwegende dat de aanwezige masten en pylonen een extra druk creëren op het resterende open karakter van het landschap;

Overwegende dat de financiële toestand van de gemeente zoals die blijkt uit het meerjarenplan de noodzaak van de invoering van rendabele belasting rechtvaardigt;

### Stemming:

goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### BESLUIT :

Artikel 1.- Voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2024 wordt een belasting geheven op alle masten en pylonen geplaatst in de open lucht en zichtbaar vanaf de openbare weg.

Artikel 2. - Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- mast: een vaststaande verticale structuur die geplaatst wordt op een dak of op een ander bestaande constructie met een minimale hoogte van 15 meter gerekend vanaf het niveau van het dak;
- pyloon: een individuele en vaststaande constructie of steuntoren die opgericht wordt op het niveau van het maaiveld en die een minimale hoogte heeft van 15 meter gerekend vanaf het maaiveld.

Artikel 3. - De belasting is verschuldigd door de eigenaar van de mast of de pyloon op 1 januari van het belastingjaar.

Artikel 4. - De belasting wordt vastgesteld op €2.500,00 per mast of pyloon. Deze belasting is ondeelbaar, er wordt geen vermindering of terugbetaling van de belasting toegestaan als de mast of pyloon in de loop van het jaar wordt weggenomen.

Artikel 5. - Worden vrijgesteld van deze belasting:

- Constructies voor de productie van windenergie of andere vormen van groene stroom;
- Masten en pylonen geplaatst voor diensten van opbare besturen en andere openbare inrichtingen en instellingen;
- Masten en pylonen die dienstig zijn voor de verlichting van sport- en recreatievoorzieningen voor erkende verenigingen door de gemeente Bekkevoort;

Vrijstellingen worden aangevraagd en beoordeeld door het college van burgemeester en schepenen die ook oordelen in geval van betwisting.

Artikel 6. - De belasting wordt ingevorderd door middels van een kohier dat wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 7. - De belastingplichtige ontvangt vanwege het gemeentebestuur een aangifteformulier dat door hem ingevuld en ondertekend wordt en voor de vervaldatum teruggestuurd wordt.

De belastingplichtige die geen aangifteformulier heeft ontvangen, is gehouden spontaan de nodige gegevens te bezorgen aan het gemeentebestuur die nodig zijn voor de toepassing van de belasting.

Artikel 8. - § 1. Bij gebrek aan aangifte binnen de gestelde termijn, of in geval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte vanwege de belastingplichtige, kan de belasting ambtshalve worden ingekohierd.

In geval van een ambtshalve aanslag wordt de belasting gevestigd op basis van gegevens waarover het college van burgemeester en schepenen beschikt.

§ 2. Vooraleer wordt overgegaan tot de ambtshalve vaststelling van de belastingaanslag, betekent het college van burgemeester en schepenen, aan de belastingplichtige, per aangetekend schrijven, de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de aanslag is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belasting.

§ 3. De belastingplichtige beschikt over een termijn van 30 dagen te rekenen van de derde werkdag die volgt op de verzending van de betekening om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen.

§ 4. De ambtshalve vaststelling van de belastingaanslag kan slechts geldig worden ingekohierd gedurende een periode van drie jaar volgend op 01 januari van het aanslagjaar. Deze termijn wordt met twee jaar verlengd bij overtreding van de belastingsverordening met het oogmerk te bedriegen of met de bedoeling schade te berokkenen.

§ 5. De ambtshalve ingekohierde belasting wordt verhoogd met 100 %. Deze verhoging wordt ook ingekohierd.

§ 6. De overtredingen worden vastgesteld door personeelsleden van de gemeente, daartoe aangewezen door het college van burgemeester en schepenen. De door hen opgestelde processen-verbaal hebben bewijskracht tot bewijs van het tegendeel.

Artikel 9. - De kohierbelasting moet betaald zijn binnen twee maanden na verzending van het aanslagbiljet op de aangeduide rekening.

Artikel 10. - De belastingschuldige kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaarschrift moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn. Deze indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet. Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstmelding afgegeven, binnen vijftien dagen na de indiening ervan.

Artikel 11.- In toepassing van artikel 286 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 wordt dit besluit en de inhoud ervan bekendgemaakt op de webtoepassing van de gemeente en wordt de toezichthoudende overheid van die bekendmaking op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur.

## **2.21 Goedkeuring directe belasting op grind- en zandwinning in de zone Witbeek en de zone Haensberg - dienstjaar 2020**

De voorzitter geeft het woord aan Wim Rutten, schepen van financiën. Hij verleent de inhoudelijke toelichting.

Hierna neemt de raad de volgende beslissing:

De gemeenteraad van de gemeente Kinrooi, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig de wet:

Gelet op de Grondwet, meer bepaald artikel 170§4;

Gelet op de beschikkingen van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op artikel 41 van het decreet lokaal bestuur houdende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op deel 2, titel V, hoofdstuk I, afdeling II en titel VII, hoofdstuk II van het decreet lokaal bestuur, inzonderheid artikel 286 en 330 betreffende de bekendmaking en het algemeen bestuurlijk toezicht;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, gewijzigd bij decreten van 28 mei 2010 en 17 februari 2012;

Gelet op de omzendbrief BB 2011/01 houdende de coördinatie van de onderrichtingen over de gemeentefiscaliteit;

Gelet op het besluit van 20 juli 1994 van de Vlaamse regering tot uitvoering van het decreet van 14 juli 1993 tot oprichting van het Grindfonds en tot regeling van de grindwinning, inzonderheid artikel 12, 14 en 17;

Overwegende dat op het grondgebied van onze gemeente er grind- en zandwinning zal gebeuren in de zone Witbeek - zoals aangeduid op het plan1 in bijlage van het oorspronkelijke besluit;

Overwegende dat op het grondgebied van onze gemeente er grind- en zandwinning zal gebeuren in de zone Haensberg - zoals aangeduid op het plan2 in bijlage van het oorspronkelijke besluit;

Overwegende dat het onlogisch en onbillijk is de lasten welke voortvloeien uit het bestaan en de exploitatie van de nijverheden waarvan de structuur zich moeilijk leent tot de toepassing van de nijverheidsbelasting, ten laste te leggen van de inwoners;

Overwegende dat het om voormelde redenen aangewezen is te hunnen laste een speciale belasting te heffen die in zekere mate de onkosten en verplichtingen dekt welke de gemeente door hun aanwezigheid op het grondgebied van de gemeente te dragen heeft;

Overwegende dat de informatie van de productie- en afvoeraangiften kan bekomen worden via de semestriële aangiften van de exploitanten zelf;

Overwegende dat dit belastingreglement niet van toepassing is op de overige open groeven gelegen binnen de grenzen van de gemeente maar enkel op de groeven gelegen binnen de zone van de Witbeek zoals op plan1 aangeduid of binnen de zone van de Haansberg zoals op plan 2 aangeduid van het oorspronkelijke besluit;

Gelet op het ontginningsproces van de kiezel en zand in deze zones die zo specifiek (opgraven met kraan, transport naar Maasplassen om daar in depot te plaatsen, vervolgens weer opbaggeren) is en bijgevolg duurder voor de exploitanten waardoor het aangewezen is hiervoor een lager tarief aan te rekenen dan de voor de ontgrinding in de overige open groeven binnen het gemeentelijke grondgebied;

Stemming:  
goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

**BESLUIT:**

Artikel 1. - Voor het aanslagjaar 2020 wordt een directe gemeentebelasting op de grind-, breekzand- en zandwinning uit open groeven gelegen binnen de zone van de Witbeek - zoals aangeduid op plan1 in bijlage bij het oorspronkelijke besluit.

(\* Grind is zuiver grind, breekzand zijn kleine schilfers, bijproduct van grindbreekinstallaties, zand is - ander dan breekzand - de fractie uit en tussen de grindlagen de z.g. betonzand die in één winning wordt uitgebaggerd samen met het grind en breekzand.

Artikel 2. - Voor het aanslagjaar 2020 wordt een directe gemeentebelasting op de grind-, breekzand- en zandwinning uit open groeven gelegen binnen de zone van de Haansberg - zoals aangeduid op plan2 in bijlage bij het oorspronkelijke besluit.

(\* Grind is zuiver grind, breekzand zijn kleine schilfers, bijproduct van grindbreekinstallaties, zand is - ander dan breekzand - de fractie uit en tussen de grindlagen de z.g. betonzand die in één winning wordt uitgebaggerd samen met het grind en breekzand.

Artikel 3. - De belasting is verschuldigd door de exploitanten van de betrokken nijverheid. De heffing wordt jaarlijks gevestigd op uiterlijk:

- 1) 30 september voor de afgevoerde hoeveelheid grind en zand van de eerste zesmaandelijke periode van het aanslagjaar;
- 2) 31 december voor de afgevoerde hoeveelheid grind en zand van de laatste zesmaandelijke periode van het aanslagjaar;

Artikel 4. - Deze belasting wordt enkel geheven op de afgevoerde kiezel en zand uit de zone 'Witbeek' voor wat betreft ontgrinding in de zone zoals aangeduid op plan 1 en op de afgevoerde kiezel en zand uit de zone 'Haansberg' voor wat betreft ontgrinding in de zone zoals aangeduid op plan 2 maar wordt niet geheven op de ontgrinding van kiezel en zand in de overige open groeven binnen de grenzen van de gemeente Kinrooi.

Artikel 5. - Voor de afgevoerde kiezel en zand uit de zone 'Witbeek' zoals aangeduid op plan 1 wordt de belasting vastgesteld op 0,30€ vermenigvuldigd met het indexcijfer der consumptieprijzen (2013 = 0) van oktober van het jaar voorafgaande aan het betreffende jaar gedeeld door de referentie-index 99,85 van januari 2015 - afgerond tot op 0,0001. Voor 2020 betekent dit €0,30 \* 108,94 / 100,12 = €0,3264 per ton afgevoerde kiezel en zand uit de zone 'Witbeek'.

Artikel 6. - Voor de afgevoerde kiezel en zand uit de zone 'Haansberg' zoals aangeduid op plan 2 wordt de belasting vastgesteld op 0,8800€ per ton afgevoerde kiezel en zand uit de zone 'Haansberg'.

Artikel 7. - De heffingsplichtigen zijn verplicht om voor 31 juli van het aanslagjaar en voor 31 december van het aanslagjaar een halfjaarlijkse aangifte bij het gemeentebestuur in te dienen van het aantal afgegraven en afgevoerde ton grind en zand van het aanslagjaar. Deze zesmaandelijks aangiften moeten gedaan worden op het aangifteformulier dat door het gemeentebestuur wordt toegestuurd. Het gemeentebestuur mag door, alle middelen de echtheid van de ingediende aangifte nagaan.

Artikel 8. -

§ 1. Bij gebrek aan aangifte binnen de gestelde termijn, of in geval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte vanwege de belastingplichtige, kan de belasting ambtshalve worden ingekohierd.

In geval van een ambtshalve aanslag wordt de belasting gevestigd op basis van gegevens waarover het college van burgemeester en schepenen beschikt.

§ 2. Vooraleer wordt overgegaan tot de ambtshalve vaststelling van de belastingaanslag, betekent het college van burgemeester en schepenen, aan de belastingplichtige, per aangetekend schrijven, de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de aanslag is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belasting.

§ 3. De belastingplichtige beschikt over een termijn van 30 dagen te rekenen van de derde werkdag die volgt op de verzending van de betekening om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen.

§ 4. De ambtshalve vaststelling van de belastingaanslag kan slechts geldig worden ingekohierd gedurende een periode van drie jaar volgend op 1 januari van het aanslagjaar. Deze termijn wordt met twee jaar verlengd bij overtreding van de belastingsverordening met het oogmerk te bedriegen of met de bedoeling schade te berokkenen.

§ 5. De ambtshalve ingekohierde belasting wordt verhoogd met 100 %. Deze verhoging wordt ook ingekohierd.

§ 6. De overtredingen worden vastgesteld door personeelsleden van de gemeente, daartoe aangewezen door het college van burgemeester en schepenen. De door hen opgestelde processen-verbaal hebben bewijskracht tot bewijs van het tegendeel.

Artikel 9. - De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier dat wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 10. - De kohierbelasting moet betaald zijn binnen twee maanden na verzending van het aanslagbiljet op de aangeduide rekening.

Artikel 11. - De belastingschuldige kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaarschrift moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn. Deze indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet. Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstmelding afgegeven, binnen vijftien dagen na de indiening ervan.

Artikel 12. - In toepassing van artikel 286 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 wordt dit besluit en de inhoud ervan bekendgemaakt op de webtoepassing van de gemeente en wordt de toezichthoudende overheid van die bekendmaking op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur.

## **2.22 Goedkeuring gemeentelijke dotatie 2020 politiezone Carma**

De voorzitter geeft het woord aan Jo Brouns, burgemeester. Hij verleent de inhoudelijke toelichting. Hij staat voornamelijk stil bij de projecten die de verhoging veroorzaken: de indexering, de GAS-werking, Family Justice Center en het LIVC.

Daarnaast staat de burgemeester even stil bij de nakende inkanteling van het wijkkantoor van de politie in het administratief centrum.

Hierna neemt de raad de volgende beslissing:

De gemeenteraad van de gemeente Kinrooi, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig de wet:

Gelet op de beschikkingen van het Decreet lokaal bestuur;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op artikel 41 van het decreet lokaal bestuur houdende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op deel 2, titel V, hoofdstuk I, afdeling II en titel VII, hoofdstuk II van het decreet lokaal bestuur, inzonderheid artikel 285 en 330 betreffende de bekendmaking en het algemeen bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 12 november 1997 en het decreet van 18 mei 1999 betreffende de openbaarheid van bestuur in de provincies en gemeenten;

Gelet op de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus;

Gelet op artikel 34 van de WGP, van toepassing op het financiële beheer van de lokale politie, dat bepaalt dat de politiebegroting in geen enkel geval een deficitair saldo mag vertonen;

Gelet op artikel 40 van de WGP dat bepaalt dat de begroting van een meergemeentezone ten laste valt van de verschillende gemeenten van de zone en van de federale Staat;

Gelet op artikel 208 van de WGP, waarbij de gemeenteraad verplicht is elk jaar de kosten in de gemeentelijke meerjarenplanning op te nemen die ten laste worden gelegd van de gemeente door of krachtens de WGP met inbegrip van, in meergemeentezones, de toelage van de gemeente aan de politiezone;

Gelet op omzendbrief PLP13, punt 1.1.2. dat bepaalt dat elke gemeenteraad van een meergemeentezone de toelage stemt die aan de politiezone moet worden toegekend en wordt gestort aan de zone;

Overwegende dat de begroting van de politiezone Carma op 6 december 2019 aan het politiecollege zal worden voorgelegd en op 19 december 2019 aan de politieraad van politiezone Carma;

Overwegende dat er een visienota 2020-2025 werd opgesteld en goedgekeurd door het politiecollege van 5 juli 2019 waarin er een dotatieverhoging van 22% werd toegepast over de integrale periode van de meerjarenplanning verspreid. Deze dotatieverhoging zal worden aangewend om (bijkomende) politionele kosten te financieren en om de kost van de parapolitionele diensten te dekken;

Overwegende dat de dotaties van de gemeente Kinrooi voor de periode 2020-2025 - inclusief de dotatieverhoging - bedragen:

- 2020: €644.932,00
- 2021: €677.178,00
- 2022: €690.722,00
- 2023: €711.443,00
- 2024: €732.787,00
- 2025: €754.770,00

Gelet op bijgevoegde stukken;

Stemming:

goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.- De gemeentelijke financiële bijdrage in de politiezone Carma voor de dienstjaren 2020-2025 worden conform de visienota 2020-2025 en onder voorbehoud van goedkeuring van de begroting 2020 door de politieraad op 19 december 2019 vastgesteld op:

- 2020: €644.932,00
- 2021: €677.178,00
- 2022: €690.722,00
- 2023: €711.443,00
- 2024: €732.787,00
- 2025: €754.770,00

Artikel 2.- De dotatie wordt jaarlijks aangerekend op jaarbudgetrekening GBB-FIN/0400-00/6494000 van de respectievelijke exploitatiebudgeten 2020-2025.

Artikel 3.- In overeenstemming met artikel 71 van de WGP wordt een afschrift van dit besluit voor goedkeuring aangetekend overgemaakt aan de provinciegouverneur.

Artikel 4.- Een afschrift van dit besluit wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de politiezone Carma.

Artikel 5.- In toepassing van artikel 285 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 wordt dit besluit opgenomen in de lijst die bekendgemaakt wordt op de webtoepassing van de gemeente en wordt de toezichthoudende overheid van die bekendmaking op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur.

## **2.23 Kennisname gemeentelijke dotatie aan brandweerzone Oost-Limburg voor dienstjaar 2020.**

De voorzitter geeft het woord aan de burgemeester. Hij verleent de inhoudelijke toelichting.

Hierna neemt de raad de volgende beslissing:

De gemeenteraad van de gemeente Kinrooi, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig de wet:

Gelet op de beschikkingen van het Decreet lokaal bestuur;

Gelet op deel 2, titel V, hoofdstuk I, afdeling II en titel VII, hoofdstuk II van het decreet lokaal bestuur, inzonderheid artikel 285 en 330 betreffende de bekendmaking en het algemeen bestuurlijk toezicht;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op artikel 68 § 2 van de wet van 15 mei 2007 betreffende de Civiele veiligheid;

Gelet op besluit 57 van de prezoneraad op 14 december 2014;

Gelet op besluit 58 van de prezoneraad op 12 september 2014 over de overdracht van personeel, patrimonium en goederen;

Gelet op het besluit van het zonecollege van 18 september 2017 over de gemeentelijke dotaties voor 2018;

Gelet op nota 10 van de zoneraad van 13 maart 2015 over de verminderde dotatie voor Opglabbeek en Riemst;

Gelet op nota 19 031 van het zonecollege van 27 september 2019 over het begrotingsvoorstel 2020;

Overwegende een extra dotatie van de stad Genk voor de prestaties van BWOL tijdens de wedstrijden van KRC Genk;

Overwegende dat de parameters, aantal inwoners en belastbaar KR, aangepast worden aan de actueel gegevens;

Stemming:

goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

**BESLUIT:**

Artikel 1. - De zonale verdeelsleutel voor de gemeenten is bepaald op 50% belastbaar KI + 50% aantal inwoners. Jaarlijks, op 1 juli, wordt de verdeelsleutel op basis van de actuele gegevens aangepast. Hiervoor worden de gegevens gebruikt van de Studiedienst Vlaamse Regering die terug te vinden zijn op <http://regionalestatistieken.be>

Artikel 2. - De raad neemt kennis van de totale gemeentelijke bijdrage van €12.948.645 die is voorzien in de begroting van de brandweerzone voor 2020.  
De gemeente Kinrooi heeft binnen de brandweerzone een verdeelsleutel van 3,30 %.  
Dit komt neer op een dotatie in 2020 van €427.064.

Artikel 3. - De raad gaat akkoord met de betaling van de dotatie van 427.064 € in 2020.  
Gespreid over 4 schijven wordt dit bedrag betaald voor de 10e dag van de eerste maand van het kwartaal. De eerste maal zal dit gebeuren voor 10 januari 2018.  
Het krediet wordt voorzien op jaarbudgetrekening GBB-FIN/0410-00/6430100 van het exploitatiebudget 2020.

Artikel 4. - Een afschrift van dit besluit wordt ter kennisgeving aan de voorzitter van de brandweerzone Oost-Limburg, de minister van binnenlandse zaken en de gouverneur verstuurd.

Artikel 5. - In toepassing van artikel 285 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 wordt dit besluit opgenomen in de lijst die bekendgemaakt wordt op de webtoepassing van de gemeente en wordt de toezichthoudende overheid van die bekendmaking op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur.

**2.24 Goedkeuring meerjarenplanning 2020-2025 van het Autonoom Gemeentebedrijf Kinrooi**

De voorzitter geeft het woord aan schepen Rutten. Hij verzorgt de inhoudelijke toelichting.  
Hierna neemt de raad de volgende beslissing:

De gemeenteraad van de gemeente Kinrooi, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig de wet:

Gelet op de beschikkingen van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op artikel 41 van het decreet lokaal bestuur houdende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op deel 2, titel V, hoofdstuk I, afdeling II en titel VII, hoofdstuk II van het decreet lokaal bestuur, inzonderheid artikel 286 en 330 betreffende de bekendmaking en het algemeen bestuurlijk toezicht;

Gelet op de bepalingen over het beleidsrapport meerjarenplanning in het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 meer bepaald artikels 249 tot en met 259;

Gelet op het KB van 2 augustus 1990 houdende het algemeen reglement op de gemeentelijke comptabiliteit;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen;

Gelet op het Ministerieel besluit tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen van 26 juni 2018;

Gelet op de omzendbrief AAB 2019/4 over de strategische meerjarenplanning 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus;

Overwegende dat het meerjarenplan 2020-2025 is samengesteld uit volgende onderdelen:

1. de strategische nota;
2. de financiële nota;
3. de toelichting.

Gelet op de financiële evenwichtsvoorwaarden van het meerjarenplan en van de aanpassingen van het meerjarenplan, zijnde:

1. het geraamd beschikbaar budgettair resultaat is per boekjaar groter dan of gelijk aan nul;
2. de geraamde autofinancieringsmarge van het laatste boekjaar van de periode van het meerjarenplan is groter dan of gelijk aan nul.

Overwegende dat het meerjarenplan 2020-2025 van het AGB Kinrooi voldoet aan de financiële evenwichtsvoorwaarden met volgende cijfers:

Geraamd beschikbaar budgettair resultaat:

- 2020: €548.345,79
- 2021: €777.875,79
- 2022: €172.241,79
- 2023: €370.427,79
- 2024: €566.313,79
- 2025: €748.671,79

Autofinancieringsmarge 2025: €232.358,00;

Gelet op het meerjarenplan 2020-2025 houdende de strategische nota, financiële nota en toelichting dat tijdig digitaal ter beschikking werd gesteld van de gemeenteraadsleden en als bijlage bij dit besluit werd gevoegd;

Gelet op het decreet lokaal bestuur waarin bepaald wordt dat het meerjarenplan van de autonome gemeentebedrijven nadat het door de raad van bestuur werd vastgesteld, ter goedkeuring voorgelegd dient te worden aan de gemeenteraad;

Gelet op bijgevoegde documenten;

Stemming:

goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.- Het meerjarenplan 2020-2025 van het AGB Kinrooi wordt goedgekeurd met volgende cijfers als geraamd beschikbaar budgettaire resultaat:

- 2020: €548.345,79
- 2021: €777.875,79
- 2022: €172.241,79
- 2023: €370.427,79
- 2024: €566.313,79
- 2025: €748.671,79

Artikel 2.- In toepassing van artikel 286 §1 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22-12-2017 wordt dit besluit bekendgemaakt op de webtoepassing van de gemeente en wordt de toezichthoudende overheid van die bekendmaking op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur.

## **2.25 Vaststelling meerjarenplanning 2020-2025 gemeente en OCMW Kinrooi - deel gemeente**

De voorzitter geeft het woord aan Wim Rutten, schepen van financiën. Hij verleent de inhoudelijke toelichting over de BBC- voorschriften van de budgetten aan de hand van een PowerPoint-presentatie.

Hierna geeft Jo Brouns vooreerst een overzicht van de gerealiseerde projecten in 2019. Hierbij staat het participatieproject centraal.

Hierna geeft schepen Rutten een overzicht van de algemene cijfers van de meerjarenplanning aan de hand van een PowerPoint-presentatie.

Hierna overlopen de respectievelijke schepenen de investeringen in zijn of haar aandachtsgebied.

Na deze toelichting staat schepen Rutten nog even stil bij de M2-tabel die op pagina 11 van de ter beschikking gestelde bundel opgenomen is. Daarna bespreekt hij de autofinancieringsmarge die vanaf het volgende jaar terug positief is. Deze marge moet op het einde van de legislatuur positief zijn. Tenslotte overloopt hij de lijst van de subsidies die in de budgetten voorzien zijn.

Raadslid Marcel Dirx merkt op dat hij ziet dat het gemeentebestuur 8,2 miljoen investeert en dat de extra inkomsten hoger liggen. Hij merkt op dat extra inkomsten aangewend zijn in de gewone werking. Hij merkt op dat hij de opname van ideeën van de meemakers goed zijn. Hij merkt op dat hij vindt dat er niet voldoende opgenomen is om alle dorpskernen leefbaar te houden. Hij merkt op dat er een dorpsplein, een school, een kinderopvang, sport en cultuurverenigingen, een winkel een apotheker en een bank nodig is in iedere dorpskern om van een volwaardige dorpskern te spreken. Hij merkt op dat er in de fusiegemeente enorme hiaten zijn op dit gebied. Hij meent dat er alleen aanbod is in de deelgemeente Kinrooi Kinrooi.

Hij merkt op dat kerkdorpen Ophoven, Geistingen en Kessenich onder druk staan, en dat hij geen maatregelen vindt om deze hiaten in te vullen. Hij vraagt of deze kerkdorpen alleen als wingebieden om te baggeren gezien worden. Hij merkt op dat hij vorige raad toen VLM de toelichting bij de herinrichtingswerken in Kessenich gaf, het gevoeld had dat er gestreefd wordt naar een Bokrijk aan de Maas. Hij meent dat er bij ongewijzigd beleid geen jonge gezinnen aangetrokken zullen worden. Hij meent dat de leefbaarheid in de Maasdorpen in het gedrang komt. Hij mist de faciliteiten voor jonge gezinnen. Hij merkt op dat mensen het project 'dorpshuis' , zoals het nu op tafel ligt en in de budgetten opgenomen is, niet begrijpen. Hij benadrukt dat vooral het ontbreken van gelijksoortige projecten in Geistingen en Kessenich niet begrepen wordt.

Schepen Rutten antwoordt dat het verdwijnen van een winkel niet in het gemeentelijk belang ligt. De inwoners rijden de plaatselijke winkel voorbij en gaan winkelen in een goedkopere keten. Hij merkt bovendien eigen dorpsbewoners verloedering in de hand werken . Hierbij duidt hij op het gegeven dat er inwoners zijn die de omgevingsvergunning voor de renovatie van een pand verkregen

hebben, maar de renovatie niet aanvatten. Hij merkt op dat hij van mening is dat het bestuur moet trachten werkgelegenheid te bewerkstelligen, omdat jonge gezinnen dan graag terug komen.

Burgemeester Brouns merkt op dat hij, als hij naar de tussenkomst van raadslid Marcel Dirx luistert, het gevoel heeft dat hij daarnet in een andere gemeenteraad gezeten heeft. Hij overloopt hetgeen in de kerkdorpen geïnvesteerd is en zal worden.

Raadslid Marcel Dirx merkt op dat niemand in Ophoven heeft kunnen participeren in het project 'Dorpshuis'. Hij merkt op dat het architectenbureau de opdracht had om niets aan de voorliggende plannen te wijzigen en geen rekening te houden met de opmerkingen die de deelnemers van de informatievergadering maakten. Hij merkt nogmaals op dat hij vindt dat de vijf kerkdorpen duidelijk niet gelijkwaardig behandeld worden.

Burgemeester Jo Brouns merkt op dat Agropolis en de jachthaven - de twee sterkste projecten van Kinrooi - in de Maasdorpen gelegen zijn. Deze projecten kunnen een hefboom zijn voor het aantrekken van mensen omdat er extra middelen gegenereerd zullen worden.

Raadslid Bongers merkt op dat hij vindt dat de inrichting van het plein achter Kinsport had moeten opgenomen worden in het meerjarenplan.

Burgemeester Jo Brouns antwoordt dat het de bedoeling is om in het betrokken gebied tot een totaalontwikkeling te komen voor de volledige ruimte. Hij merkt op dat de bouwmaatschappij Landwaarts en eventueel privé-ontwikkelaars zullen betrokken worden en dat het de bedoeling is om het parkgebied rondom de kerk en ook Kinsport te betrekken. Hij merkt op dat dit een werk van lange adem zal zijn, en dat het project, zodra er meer duidelijkheid is over de gemeentelijke inbreng in de meerjarenplanning opgenomen zal worden.

Raadslid Niels Van Eygen merkt op dat de investeringen niet direct iets wervends is. Hij meent dat de presentatie een beetje een gemiste kans is. Hij merkt op dat zijn fractie wel vindt dat er veel positieve elementen in opgenomen zijn. Hij vraagt of de presentatie ter beschikking gesteld kan worden.

De burgemeester antwoordt dat deze presentatie zal doorgestuurd worden.

Hierna neemt de raad de volgende beslissing:

De gemeenteraad van de gemeente Kinrooi, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig de wet:

Gelet op de beschikkingen van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op artikel 41 van het decreet lokaal bestuur houdende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op deel 2, titel V, hoofdstuk I, afdeling II en titel VII, hoofdstuk II van het decreet lokaal bestuur, inzonderheid artikel 286 en 330 betreffende de bekendmaking en het algemeen bestuurlijk toezicht;

Gelet op de bepalingen over het beleidsrapport meerjarenplanning in het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 meer bepaald artikels 249 tot en met 259;

Gelet op het KB van 2 augustus 1990 houdende het algemeen reglement op de gemeentelijke comptabiliteit;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen;

Gelet op het Ministerieel besluit tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen van 26 juni 2018;

Overwegende dat het meerjarenplan 2020-2025 voor gemeente en OCMW vanaf 01-01-2020 één geïntegreerd geheel vormen;

Gelet op de omzendbrief AAB 2019/4 over de strategische meerjarenplanning 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus;

Overwegende dat het meerjarenplan 2020-2025 is samengesteld uit volgende onderdelen:

1. de strategische nota;
2. de financiële nota;
3. de toelichting.

Gelet op de financiële evenwichtsvoorwaarden van het meerjarenplan en van de aanpassingen van het meerjarenplan, zijnde:

1. het geraamd beschikbaar budgettair resultaat is per boekjaar groter dan of gelijk aan nul;
2. de geraamde autofinancieringsmarge van het laatste boekjaar van de periode van het meerjarenplan is groter dan of gelijk aan nul.

Overwegende dat het meerjarenplan 2020-2025 van gemeente en OCMW Kinrooi voldoen aan de financiële evenwichtsvoorwaarden met volgende cijfers:

Geraamd beschikbaar budgettair resultaat:

- 2020: €55.991,33
- 2021: €34.373,49
- 2022: €63.867,73
- 2023: € 275,28
- 2024: €30.158,68
- 2025: €50.558,15

Autofinancieringsmarge 2025: €270.399,47;

Gelet op het meerjarenplan 2020-2025 houdende de strategische nota, financiële nota en toelichting dat tijdig digitaal ter beschikking werd gesteld van de gemeenteraadsleden en als bijlage bij dit besluit werd gevoegd;

Gelet op art 249 §3 van het decreet lokaal bestuur waarin bepaald wordt dat de raden het beleidsrapport elk voor hun deel dienen vast te stellen waarna de gemeenteraad het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn goedkeurt;

Gelet op bijgevoegde documenten;

Stemming:

Met 17 stemmen voor (CD&V, SP.a) 5 onthoudingen (GBK, NV-A)

BESLUIT:

Artikel 1. - Het meerjarenplan 2020-2025 - deel gemeente - wordt vastgesteld met volgende cijfers als geraamd beschikbaar budgettair resultaat:

Geraamd beschikbaar budgettair resultaat:

- 2020: €55.991,33
- 2021: €34.373,49

- 2022: €63.867,73
- 2023: € 275,28
- 2024: €30.158,68
- 2025: €50.558,15

Artikel 2.- In toepassing van artikel 286 §1 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22-12-2017 wordt dit besluit bekendgemaakt op de webtoepassing van de gemeente en wordt de toezichthoudende overheid van die bekendmaking op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur.

## **2.26 Goedkeuring meerjarenplanning 2020-2025 gemeente en OCMW Kinrooi - deel OCMW**

De voorzitter geeft het woord aan Wim Rutten, schepen van financiën. Hij verleent de inhoudelijke toelichting.

Hierna neemt de raad de volgende beslissing:

De gemeenteraad van de gemeente Kinrooi, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig de wet:

Gelet op de beschikkingen van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op artikel 41 van het decreet lokaal bestuur houdende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op deel 2, titel V, hoofdstuk I, afdeling II en titel VII, hoofdstuk II van het decreet lokaal bestuur, inzonderheid artikel 286 en 330 betreffende de bekendmaking en het algemeen bestuurlijk toezicht;

Gelet op de bepalingen over het beleidsrapport meerjarenplanning in het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 meer bepaald artikels 249 tot en met 259;

Gelet op het KB van 2 augustus 1990 houdende het algemeen reglement op de gemeentelijke comptabiliteit;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen;

Gelet op het Ministerieel besluit tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen van 26 juni 2018;

Overwegende dat het meerjarenplan 2020-2025 voor gemeente en OCMW vanaf 01-01-2020 één geïntegreerd geheel vormen;

Gelet op de omzendbrief AAB 2019/4 over de strategische meerjarenplanning 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus;

Overwegende dat het meerjarenplan 2020-2025 is samengesteld uit volgende onderdelen:

1. de strategische nota;
2. de financiële nota;
3. de toelichting.

Gelet op de financiële evenwichtsvoorwaarden van het meerjarenplan en van de aanpassingen van het meerjarenplan, zijnde:

1. het geraamd beschikbaar budgettair resultaat is per boekjaar groter dan of gelijk aan nul;
2. de geraamde autofinancieringsmarge van het laatste boekjaar van de periode van het meerjarenplan is groter dan of gelijk aan nul.

Overwegende dat het meerjarenplan 2020-2025 van gemeente en OCMW Kinrooi voldoen aan de financiële evenwichtsvoorwaarden met volgende cijfers:

Geraamd beschikbaar budgettair resultaat:

- 2020: €55.991,33
- 2021: €34.373,49
- 2022: €63.867,73
- 2023: € 275,28
- 2024: €30.158,68
- 2025: €50.558,15

Autofinancieringsmarge 2025: €270.399,47;

Gelet op het meerjarenplan 2020-2025 houdende de strategische nota, financiële nota en toelichting dat tijdig digitaal ter beschikking werd gesteld van de gemeenteraadsleden en als bijlage bij dit besluit werd gevoegd;

Gelet op art 249 §3 van het decreet lokaal bestuur waarin bepaald wordt dat de raden het beleidsrapport elk voor hun deel dienen vast te stellen waarna de gemeenteraad het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn goedkeurt;

Gelet op bijgevoegde documenten;

Stemming:

Met 17 stemmen voor (CD&V, Sp.a), 5 onthoudingen (GBK, NV-A)

#### BESLUIT:

Artikel 1. - Het meerjarenplan 2020-2025 - deel OCMW - wordt goedgekeurd met volgende cijfers als geraamd beschikbaar budgettair resultaat:

- 2020: €55.991,33
- 2021: €34.373,49
- 2022: €63.867,73
- 2023: € 275,28
- 2024: €30.158,68
- 2025: €50.558,15

Artikel 2. - In toepassing van artikel 286 §1 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22-12-2017 wordt dit besluit bekendgemaakt op de webtoepassing van de gemeente en wordt de toezichthoudende overheid van die bekendmaking op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur.

### 3. GRONDGEBIEDSZAKEN

#### 3.1 Aanpassing reglement Leegstand

De voorzitter verleent het woord aan Jo Brouns, burgemeester. Hij verzorgt de inhoudelijke toelichting. Hij merkt op dat de aanpassing voorgesteld wordt voor de feitelijke leegstand van appartementen die gekoppeld zijn aan de onderliggende commerciële activiteit.

Hierna neemt de raad de volgende beslissing:

De gemeenteraad van de gemeente Kinrooi, provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig de wet:

Gelet op het decreet Lokaal bestuur van 22-12-2017, in het bijzonder de artikelen 285, 286, 288 en 330;

Gelet op artikel 170 §4 van de Grondwet;

Gelet op het decreet van 30-05-2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 27-03-2009 betreffende het grond- en pandenbeleid, artikel 2.2.6, met latere wijzigingen;

Overwegende dat het decreet van 15-07-1997 houdende de Vlaamse Wooncode de gemeente aanstelt als coördinator en regisseur van het lokale woonbeleid;

Overwegende dat het wenselijk is dat het op het grondgebied van de gemeente beschikbare woningen- en gebouwenbestand ook als dusdanig gebruikt wordt, omdat leegstand leidt tot verloedering wat extra taken meebrengt voor de gemeente;

Overwegende dat op basis van het decreet van 27-03-2009 betreffende het Grond- en Panden gemeenten een register van leegstaande woningen en gebouwen kunnen bijhouden;

Overwegende dat de langdurige leegstand van woningen en gebouwen in de gemeente moet voorkomen en bestreden worden omdat leegstaande woningen en gebouwen leidt tot meer opdrachten voor de gemeenten;

Overwegende dat de strijd tegen de leegstaande woningen en gebouwen onder meer een effect zal hebben als de opname van dergelijke gebouwen en woningen in een leegstandsregister ook daadwerkelijk leidt tot een belasting;

Overwegende de vrijstellingen van registratie en/of belasting die in dit reglement zijn opgenomen, omdat die het best aansluiten bij de noden en het beleid van de gemeente;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Gelet op de noodzaak tot aanpassing van het bestaande reglement van 11-12-2017:

Stemming:  
goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### BESLUIT:

##### Artikel 1.- Begripsomschrijvingen

Voor de toepassing van dit reglement gelden onder meer de begripsomschrijvingen van het artikel 1.2 van het decreet van 27 maart 2009 betreffende het Grond- en pandenbeleid, dat in dit reglement 'het Grond- en Pandendecreet' wordt genoemd.

In dit reglement wordt verstaan onder:

1° administratie: de gemeentelijke administratieve eenheid die door het gemeentebestuur wordt belast met de opmaak, de opbouw, het beheer en de actualisering van het leegstandsregister;

2° beveiligde zending: één van de hiernavolgende betekeningswijzen:

- a) een aangetekend schrijven;
- b) een afgifte tegen ontvangstbewijs;

3° gebouw: elk bebouwd onroerend goed, dat zowel het hoofdgebouw als de bijgebouwen omvat, met uitsluiting van bedrijfsruimten, vermeld in artikel 2,1°, van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten;

4° kamer: een woning waarin een toilet, een bad of douche of een kookgelegenheid ontbreken en waarvan de bewoners voor een of meer van die voorzieningen aangewezen zijn op de gemeenschappelijke ruimten in of aansluitend bij het gebouw waarvan de woning deel uitmaakt;

5° leegstaand gebouw: gebouw waarvan meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte niet overeenkomstig de functie van het gebouw wordt aangewend gedurende een periode van ten minste twaalf opeenvolgende maanden. Hierbij wordt geen rekening gehouden met woningen die deel uitmaken van het gebouw.

De functie van het gebouw is deze die overeenkomt met een voor het gebouw of voor gedeelten daarvan uitgereikte omgevingsvergunning of meldingsakte als vermeld in artikel 6 van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning. Bij een gebouw waarvoor geen vergunning of melding voorhanden is of waarvan de functie niet duidelijk uit een vergunning of melding blijkt, wordt deze functie afgeleid uit het gewoonlijk gebruik van het gebouw voorafgaand aan het vermoeden van leegstand, zoals dat blijkt uit aangiften, akten of bescheiden.

Een gebouw dat in hoofdzaak gediend heeft voor een economische activiteit, vermeld in artikel 2, 2°, van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, wordt niet beschouwd als leegstaand zolang de oorspronkelijke beoefenaar van deze activiteit een gedeelte van het gebouw bewoont en dat gedeelte niet afsplitsbaar is. Een gedeelte is eerst afsplitsbaar indien het na sloping van de overige gedeelten kan worden beschouwd als een afzonderlijke woning die voldoet aan de bouwfysische vereisten.

6° leegstaande woning: woning die gedurende een periode van ten minste 12 opeenvolgende maanden niet aangewend wordt in overeenstemming met de woonfunctie.

7° leegstandsregister: het gemeentelijk register van leegstaande gebouwen en woningen, vermeld in art 2.2.6 van het Grond- en Pandendecreet;

8° leegstand bij nieuwbouw: een nieuw gebouw of een nieuwe woning wordt als een leegstaand gebouw of een leegstaande woning beschouwd indien dat gebouw of die woning binnen zeven jaar na de afgifte van een stedenbouwkundige vergunning of omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen in laatste administratieve aanleg niet aangewend wordt overeenkomstig zijn functie;

9° opnamedatum: de datum waarop het gebouw of de woning in het leegstandsregister wordt opgenomen

10° verjaardag: het ogenblik van het verstrijken van elke nieuwe periode van twaalf maanden vanaf de opnamedatum, zolang het gebouw of de woning niet uit het leegstandsregister is geschrapt;

11° woning: een goed, vermeld in artikel 2, §1, eerste lid, 31°, van de Vlaamse Wooncode (elk onroerend goed of deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande).

12° zakelijk gerechtigde: de houder van één van de volgende zakelijke rechten:

- a) de volle eigendom;
- b) het recht van opstal of van erfpacht;
- c) het vruchtgebruik.

13° renovatienota: een gedetailleerd overzicht van de uit te voeren werken en uitgevoerde werken samen met een uitgebreid fotodossier en kopieën van de facturen van de uitgevoerde werken;

## Hoofdstuk 1: Leegstandsregistratie

### Artikel 2.- Leegstandsregister

§1. De administratie houdt een leegstandsregister bij. Het leegstandsregister bestaat uit twee afzonderlijke lijsten:

- 1° een lijst “leegstaande gebouwen”;
- 2° een lijst “leegstaande woningen”.

Een woning die geïnventariseerd is als ongeschikt en/of onbewoonbaar, wordt niet opgenomen in het leegstandsregister.

§2. In elke lijst worden de volgende gegevens opgenomen:

- 1° het adres van de leegstaande woning of het leegstaande gebouw;
- 2° de kadastrale gegevens van de leegstaande woning of het leegstaande gebouw;
- 3° de identiteit en het (de) adres(sen) van de zakelijk gerechtigde(n);
- 4° het nummer en de datum van de administratieve akte,
- 5° de indicatie of indicaties die aanleiding hebben gegeven tot de opname.

### Artikel 3.- Registratie van leegstand

§1. Een leegstaand gebouw of een leegstaande woning wordt opgenomen in het leegstandsregister aan de hand van een genummerde administratieve akte, met vermelding van de indicaties die de leegstand staven,. De datum van de administratieve akte geldt als de datum van de vaststelling van de leegstand en geldt als opnamedatum.

§2. De leegstand wordt beoordeeld op basis van één of meerdere onderstaande, objectieve indicaties:

- het ontbreken van een inschrijving in het bevolkingsregister op het adres van de woning;
- getuigenissen: verklaringen van omwonende(n), postbode, wijkagent;

### Artikel 4.- Kennisgeving van registratie

De zakelijk gerechtigde(n) wordt per beveiligde zending in kennis gesteld van de beslissing tot opname in het leegstandsregister. De kennisgeving bevat:

- de administratieve akte.
- informatie over de gevolgen van de opname in het leegstandsregister
- informatie met betrekking tot de beroepsprocedure tegen de opname in het leegstandsregister
- informatie over de mogelijkheid tot schrapping uit het leegstandsregister

### Artikel 5.- Beroep tegen registratie

§1. Binnen een termijn van dertig dagen, ingaand de dag na deze van de betekening van het schrijven, vermeld in artikel 4, kan een zakelijk gerechtigde bij het college van burgemeester en schepenen beroep aantekenen tegen de beslissing tot opname in het leegstandsregister. Het beroep wordt per beveiligde zending betekend. Het beroepschrift moet ondertekend zijn en moet minimaal volgende gegevens bevatten:

- de identiteit en het adres van de indiener;
- de vermelding van het nummer van de administratieve akte en het adres van het gebouw of de woning waarop het beroepschrift betrekking heeft;
- de bewijsstukken die aantonen dat de opname van het gebouw of de woning in het leegstandsregister ten onrechte is gebeurd. De vaststelling van de leegstand kan betwist worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, uitgezonderd de eed;

Als datum van het beroepschrift wordt de datum van de beveiligde zending gehanteerd .

Als het beroepschrift ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de zakelijk gerechtigde, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair.

§4. Het beroepschrift is alleen onontvankelijk:

- als het te laat is ingediend of niet is ingediend overeenkomstig de bepalingen in paragraaf 1, of;
- als het beroepschrift niet uitgaat van een zakelijk gerechtigde, of;
- als het beroepschrift niet is ondertekend.

§5. Het college van burgemeester en schepenen onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke beroepschriften op stukken als de feiten vatbaar zijn voor directe, eenvoudige vaststelling of met een feitenonderzoek, dat uitgevoerd wordt door het met de opsporing van leegstaande gebouwen

en woningen belaste personeelslid. Het beroep wordt geacht ongegrond te zijn als de toegang tot een gebouw of een woning geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek.

§7. De beroepsinstantie doet uitspraak over het beroep en betekent zijn beslissing aan de indiener ervan binnen een termijn van negentig dagen, die ingaat op de dag na deze van de betekening van het beroepschrift. De uitspraak wordt per beveiligde zending betekend.

§8. Als de beslissing tot opname in het leegstandsregister niet tijdig betwist wordt, of het beroep van de zakelijk gerechtigde onontvankelijk of ongegrond verklaard wordt, neemt de administratie het gebouw of de woning in het leegstandsregister op vanaf de datum van de vaststelling van de leegstand.

#### Artikel 6.- Schraping uit het leegstandsregister

§1. Een woning wordt uit het leegstandsregister geschrapt als een zakelijk gerechtigde bewijst dat de woning bewoond is door middel van een bewijs van inschrijving.

Een gebouw wordt uit het leegstandsregister geschrapt als een zakelijk gerechtigde bewijst, dat meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte overeenkomstig de functie, vermeld in artikel 1, aangewend wordt, door middel van een uitgebreid fotodossier en/of een onderzoek ter plaatse.

§2. Voor de schraping uit het leegstandsregister richt de zakelijk gerechtigde een gemotiveerd verzoek aan de administratie via beveiligde zending. Dit verzoek bevat:

- de identiteit en het adres van de indiener;
- de vermelding van het nummer van de administratieve akte en het adres van het gebouw of de woning waarop de vraag tot schraping betrekking heeft;
- de bewijsstukken overeenkomstig paragraaf 1 die aantonen dat de woning of het gebouw geschrapt mag worden uit het leegstandsregister;

Als datum van het verzoek wordt de datum van de aangetekende verzending gehanteerd.

De administratie onderzoekt of er redenen zijn tot schraping uit het leegstandsregister en neemt een beslissing binnen een termijn 90 dagen na de ontvangst van het verzoek. De administratie brengt de verzoeker op de hoogte van haar beslissing met een beveiligde zending.

Tegen de beslissing over het verzoek tot schraping kan de zakelijk gerechtigde beroep aantekenen volgens de procedure, vermeld in artikel 5.

#### Hoofdstuk 2. De belasting

##### Artikel 7.- Belasting op leegstaande woningen en gebouwen

§1 Er wordt voor het aanslagjaar 2020 een gemeentebelasting gevestigd op de woningen en gebouwen die gedurende minstens twaalf opeenvolgende maanden zijn opgenomen in het leegstandsregister.

De definities van woningen, gebouwen, leegstaande woning, leegstaand gebouw en leegstandsregister zijn omschreven in artikel 1.

§2 De belasting voor een leegstaande woning of een leegstaand gebouw is voor het eerst verschuldigd vanaf het ogenblik dat die woning of dat gebouw gedurende twaalf opeenvolgende maanden is opgenomen in het leegstandsregister.

Zolang het gebouw of de woning niet uit het leegstandsregister is geschrapt, blijft de belasting verschuldigd op het ogenblik dat een nieuwe termijn van twaalf maanden verstrijkt.

##### Artikel 8.- Belastingplichtige

§1. De belasting is verschuldigd door de zakelijk gerechtigde over het leegstaande gebouw of de leegstaande woning op de verjaardag van de opnamedatum.

§2. Ingeval van mede-eigendom zijn de mede-eigenaars hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingschuld. Ingeval er meerdere houders zijn van het zakelijk recht, zijn deze eveneens hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingschuld

##### Artikel 9.- Tarief van de belasting

De belasting bedraagt:

- € 1.300 voor een volledig leegstaand gebouw of woonhuis;
- € 100 voor een individuele kamer of studentenkamer zoals gedefinieerd in het kamerdecreet
- € 400 voor elk overig gebouw of woning;

#### Artikel 10.- Vrijstellingen

§1. Een vrijstelling van de belasting kan aangevraagd worden via beveiligde zending bij het college van burgemeester en schepenen. De houder van het zakelijk recht die gebruik wenst te maken van een vrijstelling als vermeld in §3 of §4, dient zelf hiervoor de nodige bewijsstukken voor te leggen.

§2. Een beroep tegen de beslissing over een aanvraag tot vrijstelling kan ingediend worden bij de het college van burgemeester en schepenen overeenkomstig de procedure, vermeld in artikel 13.

§3. Van de leegstandsbelasting zijn vrijgesteld:

1° de belastingplichtige waarvan de handelingsbekwaamheid beperkt werd ingevolge een gerechtelijke beslissing;

2° de belastingplichtige die sinds minder dan twee jaar zakelijk gerechtigde is van het gebouw of de woning, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt voor het belastingsjaar dat volgt op het verkrijgen van het zakelijk recht.

§4. Een vrijstelling wordt verleend als het gebouw of de woning :

1° gelegen is binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan;

2° geen voorwerp meer kan uitmaken van een bouwvergunning/stedenbouwkundige vergunning/omgevingsvergunning omdat een voorlopig of definitief onteigeningsplan is vastgesteld;

3° vernield of beschadigd werd ten gevolge van een plotse ramp. Deze vrijstelling kan maximaal drie keer verleend worden in de drie jaar volgend op de datum van de vernieling of beschadiging;

4° onmogelijk daadwerkelijk gebruikt kan worden omwille van een verzegeling of betredingsverbod in het kader van een strafrechtelijk onderzoek of omwille van een expertise in het kader van een gerechtelijke procedure, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt tot één jaar na het aflopen van de verzegeling of het betredingsverbod.

5° gerenoveerd wordt blijkens een niet vervallen bouwvergunning/stedenbouwkundige vergunning/omgevingsvergunning voor stabiliteitswerken of sloopwerkzaamheden. Deze vrijstelling kan maximaal voor drie jaar volgend op het uitvoerbaar worden van de bouwvergunning/stedenbouwkundige vergunning/omgevingsvergunning worden verleend; of gerenoveerd wordt blijkens een renovatienota, deze vrijstelling kan voor maximaal twee jaar verleend worden na het indienen van de renovatienota;

6° het voorwerp uitmaakt van een door de gemeente, het OCMW of een sociale woonorganisatie verkregen sociaal beheersrecht, overeenkomstig artikel 90 van de Vlaamse Wooncode.

7° wanneer de leegstand het gevolg is van overmacht, dwz te wijten is aan redenen buiten de wil van de zakelijk gerechtigde van wie redelijkerwijze niet kan verwacht worden dat hij een einde stelt aan de leegstand.

8° een tweede verblijf is en bijgevolg wordt aangeslagen in de belasting op tweede verblijven. Hier dient wel door de belastingplichtige zelf aangetoond te worden met bewijsmiddelen dat het effectief om een tweede verblijf gaat.

9° de belastingplichtige die in een erkende ouderenvoorziening verblijft, voor een langdurig verblijf werd opgenomen in een psychiatrische instelling of werd gedetineerd- deze vrijstelling geldt slechts voor de eerste 2 jaren dat betreffende zich in de toestand zoals hierboven omschreven bevindt;

10° het een woning betreft waarbij deze woning zich bevindt boven een ruimte waarin een commerciële activiteit of dienstverlenende functie is gevestigd en de woning enkel bereikbaar is vanuit deze ruimte. Deze vrijstelling wordt enkel toegekend onder voorwaarde dat deze

voornoemde ruimte effectief gebruikt wordt voor een commerciële activiteit of dienstverlenende functie. Het louter hebben van een inschrijving in Kruispuntbank Ondernemingen geeft geen recht op deze vrijstelling. Deze voorwaarde kan ter plaatse worden gecontroleerd. Deze vrijstelling geldt maar zo lang de voornoemde ruimte effectief gebruikt wordt voor deze commerciële of dienstverlenende activiteit.

#### Artikel 11.- Inkohiering

De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

#### Artikel 12.- Betalingstermijn

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

#### Artikel 13.- Bezwaar

De belastingplichtige kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaar moet, op straffe van nietigheid, schriftelijk worden ingediend en worden gemotiveerd. De indiening van het bezwaarschrift moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van 3 maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag.

Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstmelding verstuurd, binnen vijftien kalenderdagen na de indiening ervan.

Artikel 14.- Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zijn de bepalingen van titel VII (Vestiging en invordering van de belastingen), hoofdstukken 1, 3, 4, 6 tot en met 9 bis, van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek van toepassing, voor zover niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen.

Artikel 15.- Dit reglement heft het reglement dd 11-12-2017 op en vervangt het.

Artikel 16.- Dit reglement treedt in werking vanaf 01-01-2020.

Artikel 17.- In toepassing van artikel 286§1, 1° van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 wordt dit besluit en de inhoud ervan bekendgemaakt op de webtoepassing van de gemeente en wordt de toezichthoudende overheid van die bekendmaking op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur

Artikel 18.- In toepassing van artikel 285§1, 1° van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 wordt dit reglement opgenomen in de besluitenlijst die via de webtoepassing van de gemeente wordt bekendgemaakt.

Artikel 19.- In toepassing van artikel 288 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 wordt het reglement aangetekend in het register.

### **3.2 Samenstelling Gecoro**

De voorzitter verleent het woord aan Jo Brouns, burgemeester. Hij verzorgt de inhoudelijke toelichting.

Hierna neemt de raad de volgende beslissing:

De gemeenteraad van Kinrooi, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig de wet:

Gelet op het decreet lokaal bestuur en inzonderheid artikel 41 en 304§3;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op de Vlaamse Codex Ruimtelijke ordening in het bijzonder afdeling 3 artikel 1.3.3 betreffende de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening;

Gelet op het het besluit van de Vlaamse Regering van 19 mei 2000 tot vaststelling van de nadere regels voor de samenstelling, de organisatie en de werking van de provinciale en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening;

Overwegende dat de gemeenteraad conform artikel 1.3.3 van de Vlaamse codex ruimtelijke ordening, beslist welke maatschappelijke geledingen binnen de gemeente orden opgeroepen om één of meerdere vertegenwoordigers voor te dragen als lid van de gemeentelijke commissie ruimtelijke ordening;

Overwegende dat het college drie deskundigen voordraagt, met name: Chantal Lenaers (voorzitter), Garmen Mersch (plaatsvervanger Elke Rutten) en Lode Witters (plaatsvervanger Jean Verlaek);

Overwegende dat volgende groepen als maatschappelijke geledingen worden begrepen: Bedrijfs Gilde Kinrooi, Unizo Kinrooi, sociale bouwmaatschappij Ons Dak, en de gemeentelijke adviesraden;

Overwegende dat de gemeentelijke adviesraden gevraagd wordt om gemeenschappelijk 3 kandidaten voor te stellen;

Overwegende dat artikel 304§3 van het decreet lokaal bestuur voorschrijft dat ten hoogste 2/3 van de leden van adviesraden van hetzelfde geslacht mag zijn;

Overwegende dat hetzelfde artikel bepaalt dat het overtreden van deze bepaling tot gevolg heeft dat het adviesorgaan geen geldig advies kan uitbrengen;

Overwegende dat het college in zijn voordracht van deskundigen hier deze bepaling in acht genomen heeft;

Overwegende dat het omwille van voorgaande bepaling aangewezen is om de maatschappelijke geledingen te verzoeken om telkens 2 kandidaten voor te stellen, waarbij ze kunnen aangeven welke kandidaat de voorkeur krijgt, maar dat er tegelijk op toegezien kan worden dat de bepaling van artikel 304§3 gerealiseerd wordt;

Gelet op artikel 285§1 van het decreet lokaal bestuur inzake de bekendmaking van het besluit;

Gelet op artikel 330 van het decreet lokaal bestuur inzake het bestuurlijk toezicht op de beslissingen van de gemeenteraad;

#### Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### BESLUIT:

Artikel 1.- Overeenkomstig artikel 1.3.3 van de Vlaamse codex ruimtelijke ordening wordt overgegaan tot de samenstelling van de Gemeentelijke Commissie Ruimtelijke Ordening (GECORO).

Artikel 2.- Deze commissie zal bestaan uit 9 leden: 3 deskundigen en 6 vertegenwoordigers van maatschappelijke geledingen.

Artikel 3.- Als deskundigen worden aanvaard: voorzitter Chantal Lenaers, Hoeweweg nr 3, 3640 Kinrooi, deskundige Garmen Mersch, Greuwkensstraat 29, 3640 Kinrooi (vervanger Elke Rutten, Reystraat 15, 3640 Kinrooi) en deskundige Lode Witters, Sevensstraat 14, 3640 Kinrooi (vervanger Jean Verlaek, Heerweg 30, 3640 Kinrooi).

Artikel 4.- volgende maatschappelijke geledingen worden weerhouden: Unizo Kinrooi (1 kandidaat), Ons Dak (1 kandidaat), Bedrijfsgilde Kinrooi (1 kandidaat), de adviesraden Kinrooi (3 gemeenschappelijke kandidaten).

Artikel 5.- de maatschappelijke geledingen worden verzocht om telkens 2 kandidaten van een verschillend geslacht voor te stellen zodat er aan de genderbepalingen kan voldaan worden en de adviesraad reglementair kan samengesteld worden

Artikel 6.- de ruimtelijk planner/architect is de vaste secretaris.

Artikel 7.- In toepassing van artikel 285 §1 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22-12-2017 wordt de beknopte beschrijving van dit besluit opgenomen in de overzichtslijst die op de webtoepassing van de gemeente wordt bekendgemaakt en wordt de toezichthoudende overheid van die bekendmaking op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur.

## **4. WELZIJNSZAKEN**

### **4.1 Kennisname bestuursleden adviesraden cultuur, welzijn, jeugd en sport**

De voorzitter verleent het woord aan schepen Mark Hoedemakers. Hij verzorgt de inhoudelijke toelichting.

Hierna neemt de raad door middel van onderstaand besluit kennis van de bestuursleden van de adviesraden cultuur, welzijn, jeugd en sport:

De gemeenteraad van de gemeente Kinrooi, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig de wet:

Gelet op de beschikkingen van het decreet lokaal bestuur van 22-11-2017;

Gelet op de wet van 29-07-1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op artikel 41 van het decreet lokaal bestuur houdende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op deel 2, titel V, hoofdstuk I, afdeling II en titel VII, hoofdstuk II van het decreet lokaal bestuur, inzonderheid artikel 285 en 330 betreffende de bekendmaking en het algemeen bestuurlijk toezicht;

Gelet op het decreet van 26-03-2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het decreet van 28-01-1974 betreffende het Cultuurpact;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 21-12-2018;

Gelet op het decreet houdende de ondersteuning en stimulering van het lokaal jeugdbeleid van 06-07-2012;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering houdende de uitvoering van het decreet van 2012 houdende de ondersteuning en stimulering van het lokaal jeugdbeleid van 09-12-2016;

Gelet op de samenstelling van de jeugdraad, verkozen tijdens de algemene vergadering van 12-10-2019 (1<sup>ste</sup> en 2<sup>de</sup> afgevaardigden):

- Voorzitter: Rick Bruckers
- Chiro Kessenich: Hanne Verbeek, Kaat Gorissen

- Chiro St. Martinus Kinrooi: Jens Vandenbroek, Nick Smeets
- Chiro 't Dörpke: Ilana Sleypen, Dina Smeets
- Jochimo: Wout Greunlinx, Siebe Weerens
- Kampteam Geistingen vzw: Jeroen Lemmens, Ruben Vanmontfort
- KLJ Molenbeersel: Roy Hoeven
- KSA Ophoven: Linda Lamberigts, Yenthe Vandevenne
- Zeescoutinggroep Pebbles: Kaat Schulpen, Martijn Meerten
- Gelet op de samenstelling van de cultuurraad, verkozen tijdens de algemene vergadering van 29-10-2019:
- Henkens Andrea: deskundige
- Bogie Dirk: carnavalvereniging De Rabbedabbers
- Stephanie Jan: De Pepel bierproeversclub
- Heesterbeek Piet: Koninklijk harmonieorkest HOGO
- Smeets Matt: Koninklijke toneelvereniging Kunst Adelt Geistingen
- Schonkeren Johan: Koninklijke fanfare De Vriendenkring
- Vankerkom Winand: Koninklijke fanfare De Vrijheidszonen
- Swennen Jean: Koninklijke fanfare Sint-Isidorus Molenbeersel
- Stevens Nelly: KVLV Molenbeersel
- Vandijk Marinus: Mijnwerkers-Brancardiers Geistingen
- Neyens Marie Josée: Schutterij Sint Hubertus Manestraat
- Kunnen Erik: Schutterij Sint Lambertus Molenbeersel
- Pepels Piet: Tuinhier Maasland Noord
- Kwaspens Mathy: Unizo
- Van Eygen Hubert: Weirdo's literair (k)wartaalshrift
- Achten Mathieu: Zangkoor Sint-Lambertus Geistingen
- Gelet op de samenstelling van de welzijnsraad, zoals verkozen door de algemene vergadering van 29-10-2019:
- Henkens Andrea: deskundige
- Jaeken Jan: KVG
- Swennen Jean: Neos

- Kunnen Mia: Samana Kinrooi
- Winters Lisette: deskundige
- Rutten Jean: deskundige
- Parren Frans: ontwikkelingshulp (na de vergadering toegevoegd)

Overwegende dat er 'Ad Hoc' personen toegevoegd kunnen worden aan de adviesraden om specifieke thema's en projecten te bespreken en uit te werken;

Gelet op de samenstelling van de sportraad, zoals verkozen door de algemene vergadering van 18-03-2019:

- Voorzitter sportraad: Jan Vandeberg - (FC Maasland Noord Oost)
- Ondervoorzitter sportraad: Maurice Van Acht (badminton Geistingen)
- Alle sectievoorzitters:
  - Matty Deben: (Hoger Op Molenbeersel)
  - Rik Vankevelaer (Govoc)
  - Erik Vanhove (Trisport MnK vzw)
  - Elisabeth Wuisman (Pilates/seniorenturnen)
  - Leon Theunissen (De Meander CB)
  - Harrie Ooms (deskundige sport)
  - Anneke Crijns (Sailcenter Limburg)
  - Marisa Di Girolamo (G-team FC Maasland NO)

BESLUIT :

Artikel 1.- De gemeenteraad erkent de samenstelling van de gemeentelijke cultuurraad.

Artikel 2.- De gemeenteraad erkent de samenstelling van de gemeentelijke welzijnsraad.

Artikel 3.- De gemeenteraad erkent de samenstelling van de gemeentelijke jeugdraad.

Artikel 4.- De gemeenteraad erkent de samenstelling van de gemeentelijke sportraad.

Artikel 5.- In toepassing van artikel 285 § 1 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22-12-2017 wordt de beknopte beschrijving van dit besluit opgenomen in de overzichtslijst die op de webtoepassing van de gemeente wordt bekendgemaakt en wordt de toezichthoudende overheid van die bekendmaking op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur.

## **5. BURGERZAKEN**

### **5.1 Aanpassing reglement op de huwelijken**

De voorzitter verleent het woord aan schepen Sylvie Henckens. Zij verzorgt de inhoudelijke toelichting.

Hierna neemt de raad de volgende beslissing:

De gemeenteraad van de gemeente Kinrooi, provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig de wet:

Gelet op de bepalingen van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op de wet van 23-03-2019 (BS 28-03-2019) betreffende de wijziging van artikel 165/1 van het burgerlijk wetboek;

Gelet op het gemeenteraadsreglement van 02-07-2018 betreffende huwen op locatie;

Overwegende dat de ambtenaar van de burgerlijke stand het burgerlijk huwelijk wenst te voltrekken op werkdagen, zaterdagen en niet - wettelijke feestdagen;

Overwegende dat de huwelijken niet voltrokken worden op zon- en wettelijke feestdagen tenzij een uitzondering wordt gevraagd bij het college van burgemeester en schepenen die de aanvraag gemotiveerd zal beslissen;

Overwegende dat sedert de wijziging de gemeenteraad de locaties kan aanwijzen waar het burgerlijk huwelijk kan worden voltrokken en dit “voor openbare plaatsen op het grondgebied van de gemeente met een neutraal karakter, waarvan de gemeente het uitsluitend gebruiksrecht heeft”;

Overwegende dat het gemeenteraadsreglement betreffende het huwen op locatie wordt geïntegreerd in het huishoudelijk reglement op de huwelijksplechtigheden waarbij alle formaliteiten worden vervuld;

Stemming:  
goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### BESLUIT:

Artikel 1.- De gemeenteraad keurt het huishoudelijk reglement in bijlage goed.

Artikel 2.- Er kan enkel gehuwd worden op zon- en feestdagen na een beslissing van het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 3.- Het gemeenteraadsreglement van 02-07-2018 betreffende huwen op locatie wordt vervangen door het huishoudelijk reglement in bijlage.

Artikel 4.- In toepassing van artikel 285 §1 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 wordt de beknopte beschrijving van dit besluit opgenomen in de overzichtslijst die op de webtoepassing van de gemeente wordt bekendgemaakt en wordt de toezichthoudende overheid van die bekendmaking op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur.

## 6. SECRETARIAAT

### 6.1 Kennisgevingen en mededelingen

- Raadslid Bongers merkt op dat een bewoner van de Hogerstraat in Molenbeersel gemeld heeft dat er aan overdreven snelheid gereden wordt. De burgemeester antwoordt dat er in de eerste instantie een meting gedaan wordt en indien er een overdreven snelheid vastgesteld wordt, er een flitsactie opgezet kan worden.
- Raadslid Bongers brengt het dossier van de riooldeksel van de familie Vleeschouwers. Hij merkt op dat hij het jammer zou vinden als een inwoner een rechtszaak tegen de gemeente

zou moeten voeren. Schepen Rutten antwoordt dat hij vasthoudt aan het standpunt dat hij in zijn mail aan het raadslid innam. Hij merkt op dat bij wegeniswerken de verantwoordelijkheid van de gemeente na de herstelling van in de oorspronkelijke toestand ophoudt. Raadslid Bongers merkt op dat de bedoelde rioleringsput in de inrit gelegen is. Hij merkt op dat de gemeente het in het verleden hersteld heeft met asfalt. Schepen Rutten merkt op dat als inwoners de bermen voor hun woning verharder, deze dan ook moeten herstellen. Raadslid Vandewal merkt op dat deze problemen pragmatisch opgelost dienen te worden.

- Fluvius: terugblik op het 1ste semester 2019
- Inter aqua: samenvatting activiteitenverslag 2018
- Inter energia: samenvatting activiteitenverslag 2018
- Inter media: samenvatting activiteitenverslag 2018
- Marec DV: verslag Raad van bestuur van 02/10/2019
- Marec DV: verslag Buitengewone Algemene Vergadering van 23/10/2019
- Zwembad Aquadroom: verslag Raad van Bestuur van 14/11/2019
- Fluvius Limburg: verslag RBC Noord van 16/09/2019
- Kris Somers van Limburg.net zal op de gemeenteraadszitting van 3 februari 2020 om 20u00 het Optimo-project (nieuw ophalingsysteem) komen toelichten.

## **6.2 Definitieve vaststelling verslag vorige zitting**

Voor de sluiting der zitting werden geen wijzigingen bevolen aan dit verslag, waardoor het van ambtswege is goedgekeurd conform de voorgelegde tekst.

De zitting wordt geheven om 23u01.

Aldus gedaan in zitting als boven

De gemeenteraad

De Algemeen Directeur,

De Voorzitter,

Marijke Clerx

Jacky Daemen