



# Kinrooi

Opwindend. Rustig.

## VERGADERING VAN DE GEMEENTERAAD OP 03-10-2022 OM 20u00

<u>Aanwezig:</u>	Jacky Daemen, Voorzitter Wim Rutten, Burgemeester wnd. Mark Hoedemakers, Peter Nies, Sylvie Henckens, Wim Swennen, Anita Meerten, Schepenen Marcel Dirx, Ivo Vleeschouwers, Jeannine Veugelaers, Jos Vandewal, Jo Brouns, Rob Dirx, Marion Sniekers, Günther Bongers, Yannicka Eerdeken, Wouter Simons, Miet Lemmens, Eef Smeets, Esther Brands, Maddy Peeters, Tamara Smolders, Gemeenteraadsleden Marijke Clerx, Algemeen Directeur
<u>Verontschuldigd:</u>	Carina Suylen, gemeenteraadslid

De voorzitter heet de raadsleden en de andere aanwezigen welkom.

## OPENBAAR

### 1. INTERNE ZAKEN

#### 1.1 Vaststelling dagorde

Hierna gaat de raad over tot behandeling van de volgende agenda:

#### **DAGORDE GEMEENTERAAD 3 oktober 2022**

OPENBAAR

1. **INTERNE ZAKEN**
  - 1.1 Vaststelling dagorde
  - 1.2 Sociale Economie Maasland I.V.: Samenwerkingsovereenkomst VDAB en Maaslandse gemeenten
  - 1.3 Goedkeuring politieverordening GAS 5
  - 1.4 Goedkeuring aangepast reglement op de gemeentelijke administratieve sancties n.a.v. invoering GAS 5
  - 1.5 Goedkeuring aanstelling sanctionerend ambtenaar GAS 5
  - 1.6 Goedkeuring samenwerkingsovereenkomst met betrekking tot het vaststellen en afhandelen van GAS 5-dossiers inzake snelheidsovertredingen in zone 30 en 50 binnen de politiezone CARMA
  - 1.7 Protocol inzake elektronische mededeling van persoonsgegevens tussen Limburg.net en gemeente Kinrooi
2. **FINANCIËN**

- 2.1 Verzekeringscontracten voor gemeente, AGB en OCMW Kinrooi - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze

### **3. GRONDGEBIEDSZAKEN**

- 3.1 Voorlopige vaststelling: gedeeltelijke opheffing van een deel van de gemeenteweg Raamdijk, buurtweg 2
- 3.2 Voorlopige vaststelling: gedeeltelijke opheffing van een deel van de gemeenteweg Teunestraat, buurtweg 143
- 3.3 Verkoop woning te 22 augustusstraat
- 3.4 Reglement aansluiting Vastgoedinformatieplatform en vernieuwing retributiereglement vastgoedinformatie

### **4. BASISSCHOOL KINROOI**

- 4.1 Goedkeuring lestijdenpakket voor de gemeentelijke basisschool "3K" Kinrooi voor het schooljaar 2022-2023

### **5. BASISSCHOOL OPHOVEN**

- 5.1 Goedkeuring lestijdenpakket voor de gemeentelijke basisschool De Maaskei Ophoven voor het schooljaar 2022-2023

### **6. SECRETARIAAT**

- 6.1 Kennisgevingen en mededelingen
- 6.2 Definitieve vaststelling verslag vorige zitting

#### **1.2 Sociale Economie Maasland I.V.: Samenwerkingsovereenkomst VDAB en Maaslandse gemeenten**

De voorzitter verleent het woord aan schepen Peter Nies. Hij verzorgt de toelichting. Tijdens deze toelichting belicht hij de gevolgen die de covid-crisis gehad heeft op de werking van dit samenwerkingsverband en de financiële weerslag ervan.

Na deze toelichting neemt de raad de volgende beslissing:

De gemeenteraad van de gemeente Kinrooi, provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig de wet:

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur dd. 22 december 2017;

Gelet op het decreet betreffende de ondersteuning van het ondernemerschap op vlak van de sociale economie en het stimuleren van het maatschappelijk verantwoord ondernemen dd. 17 februari 2012 waarbij de regierol van de lokale overheid wordt geformuleerd;

Gelet op het decreet tot wijziging van hoofdstuk 9 van het decreet van 17 februari 2012 betreffende de ondersteuning van het ondernemerschap op het vlak van de sociale economie en de stimulering van het maatschappelijk verantwoord ondernemen, wat de regierol van gemeenten op het vlak van de lokale sociale economie en werk betreft;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering tot bepaling van de lokale regierol van de gemeenten op vlak van sociale economie en werk dd. 29 april 2022;

Gelet op het Ministerieel Besluit van de Vlaamse Regering van 28 februari betreffende de toekenning van een subsidie 2020-2025 voor het jaar 2022 aan de centrumsteden of intergemeentelijke samenwerkingsverbanden ter uitvoering van een regierol ter stimulering van de lokale sociale economie;

Gelet op het schrijven van voormalig Minister Crevits betreffende de subsidietoekenning voor de periode 2020-2025 dd. 27/03/2020 waarin zowel de samenwerkingsovereenkomsten met VDAB als de uitbreiding van de regierol sociale economie naar het lokaal tewerkstellings- en werkgelegenheidsbeleid reeds vermeld worden;

Gelet op de goedkeuringen uit de respectievelijke gemeenteraden van Dilsen-Stokkem, Maaseik, Kinrooi, Lanaken en Maasmechelen inzake de toetreding tot de interlokale vereniging Sociale Economie Maasland;

Gelet op de overeenkomst met statutaire draagkracht houdende de oprichting van een interlokale vereniging inzake de regierol sociale economie tussen Maasmechelen, Dilsen-Stokkem, Maaseik, Kinrooi en Lanaken;

Gelet op het huishoudelijk reglement van het intergemeentelijk samenwerkingsverband sociale economie Maasland;

Gelet op de regisseursrol van de gemeente Maasmechelen in het intergemeentelijk samenwerkingsverband sociale economie Maasland;

Gelet op de doelstellingen, actieplannen en acties die werden opgenomen in de strategische meerjarenplanning van de gemeente Maasmechelen;

Gelet op de arbeidsmarktcijfers en de hoge werkloosheid in Maasmechelen en het Maasland, alsook op de lage werkzaamheidsgraad;

Gelet op het feit dat de dienst tewerkstelling van de gemeente Maasmechelen de opmaak van de samenwerkingsovereenkomst heeft gefaciliteerd, ondersteund, gecoördineerd en mee heeft opgevolgd binnen haar opdrachten ikv het tewerkstellingsbeleid;

Gelet op de formele vraag van VDAB aan de gemeente Maasmechelen dd. 11/03/2021 betreffende een samenwerking tussen VDAB en de Maaslandse lokale besturen;

Gelet op de samenwerkingsovereenkomst in bijlage;

Gelet op het actieplan dat in samenspraak met VDAB en de Maaslandse lokale besturen opgesteld zal worden, en jaarlijks geëvalueerd zal worden door alle partijen;

De samenwerkingsovereenkomst tussen VDAB en de Maaslandse gemeenten heeft geen financiële gevolgen. Er worden geen financiële middelen aan de gemeenten gevraagd;

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.- De gemeenteraad neemt kennis van de samenwerkingsovereenkomst tussen VDAB en de Maaslandse lokale besturen Kinrooi, Maaseik, Dilsen-Stokkem, Maasmechelen en Lanaken, welke in bijlage is gevoegd en integraal deel uitmaakt van dit besluit en gaat hiermee akkoord.

Artikel 2.- In toepassing van artikel 285 §1 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 wordt de beknopte beschrijving van dit besluit opgenomen in de overzichtslijst die op de webtoepassing van de gemeente wordt bekendgemaakt en wordt de toezichthoudende overheid van die bekendmaking op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur.

### **1.3 Goedkeuring politieverordening GAS 5**

De voorzitter verleent het woord aan burgemeester Wim Rutten. Hij verleent de inhoudelijke toelichting. Hij overloopt de concrete inhoud van de politieverordening.

Raadslid Dirx vraagt wat er gebeurt als de overtreder meer dan 20 km te hard rijdt. De burgemeester antwoordt dat het dossier dan overgenomen wordt door de politierechtbank.

Raadslid Dirx vraagt naar de rol van de sanctionerend ambtenaar en naar de wijze van inning van de opgelegde boete. Na de toelichting terzake merkt hij op dat hij zich grote vragen stelt bij de manier van inning. Hij meent dat de voorgestelde wijze niet haalbaar is en verwijst in deze naar het eigen politieapparaat dat daar volgens hem meer geschikt voor is.

Hierna neemt de raad de volgende beslissing:

De gemeenteraad van de gemeente Kinrooi, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig de wet:

Gelet op de beschikkingen van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op artikel 41 van het decreet lokaal bestuur houdende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op deel 2, titel V, hoofdstuk I, afdeling II en titel VII, hoofdstuk II van het decreet lokaal bestuur, inzonderheid artikel 285 en 286 en 330 betreffende de bekendmaking en het algemeen bestuurlijk toezicht;

#### **AANLEIDING EN CONTEXT**

Sinds begin 2021 is er ook de mogelijkheid voor gemeenten om een administratieve geldboete op te leggen in het kader van beperkte snelheidsovertredingen.

#### **WAAROVER GAAT HET?**

Conform artikel 29 quater Wegverkeerswet kunnen er administratieve geldboetes opgelegd worden ten aanzien van beperkte snelheidsovertredingen mits er cumulatief aan volgende voorwaarden is voldaan:

1. het betreft een snelheidsovertreding begaan op een plaats waar de snelheid beperkt is tot 30 of 50 kilometer per uur;
2. het betreft een snelheidsovertreding waarbij de toegelaten maximumsnelheid met niet meer dan 20 kilometer per uur is overschreden (na correctie met de technische tolerantie);
3. het betreft een snelheidsovertreding vastgesteld volgens de voorwaarden, vermeld in artikel 62 van de wet van 16 maart 1968 betreffende de politie over het wegverkeer, met uitzondering van het zesde en achtste lid, met automatisch werkende toestellen, die volledig worden gefinancierd door de lokale overheid (gemeente/politiezone);
4. het betreft een snelheidsovertreding begaan door een meerderjarige natuurlijke persoon of door een rechtspersoon;
5. het betreft een snelheidsovertreding waarbij niet gelijktijdig een andere overtreding wordt vastgesteld.

De bedragen van de administratieve geldboetes zijn gelijk aan de bedragen die de Vlaamse Regering bepaalt ter uitvoering van artikel 65, § 1, tweede lid Wegverkeerswet.

#### **WAAROM VIA G.A.S.?**

Met het invoeren van trajectcontroles en de handhaving via G.A.S. met bemande en onbemande camera's willen we de verkeersveiligheid in onze gemeente opmerkelijk verbeteren.

Het doel is echter breder dan enkel handhaving, want er wordt getracht om een gedragsverandering te bereiken, waarbij de passanten hun snelheid aanpassen tot de maximum toegelaten snelheid en bijgevolg de verkeersveiligheid wordt vergroot. De gemeente opteert daarom voor een integrale aanpak, waarbij preventief wordt opgetreden via een duidelijk communicatieplan en handhavend via trajectcontroles, bemande en onbemande camera's. Binnen dit communicatieplan staan sensibilisering en het creëren van een draagvlak centraal:

- sensibilisering door de gevolgen van te snel rijden onder de aandacht te brengen;
- het creëren van draagvlak door helder uit te leggen waarom trajectcontroles, bemande en onbemande camera's nuttig zijn en welke positieve impact dit heeft op de verkeersveiligheid.

Door middel van deze integrale aanpak hoopt gemeente Kinrooi het aantal snelheidsovertredingen tot een minimum te beperken en de verkeersveiligheid te verhogen.

#### **VOORWAARDEN**

De G.A.S. 5-overtredingen dienen te worden opgenomen in een politieverordening. Er is geen verplichting om een protocolakkoord tussen het college van burgemeester en schepenen enerzijds en de bevoegde procureur des Konings anderzijds af te sluiten, maar er wordt wel bekeken of dit wenselijk is. Er is een toegang tot DIV nodig.

#### **PROCEDURE G.A.S. 5**

De procedure die moet gevolgd worden om een geldboete op te leggen n.a.v. van een G.A.S. 5-overtreding verschilt van de klassieke G.A.S.-procedure waardoor ook het reglement gemeentelijke administratieve sancties moet aangevuld worden met deze procedure.

#### **PLAN VAN AANPAK**

- GR: politieverordening betreffende beperkte snelheidsovertredingen;
- GR: aanpassing reglement G.A.S.;
- GR: aanstelling sanctionerend ambtenaar;
- GR: samenwerkingsovereenkomst CARMA;
- communicatieplan.

#### **JURIDISCHE GROND**

Nieuwe Gemeentewet  
Wegverkeerswet  
Wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties en haar uitvoeringsbesluiten  
Decreet Lokaal Bestuur

Stemming:  
Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### **BESLUIT:**

Artikel 1.- De gemeenteraad keurt de politieverordening betreffende beperkte snelheidsovertredingen (GAS 5) goed als volgt:

#### **"POLITIEVERORDENING BETREFFENDE BEPERKTE SNELHEIDSOVERTREDINGEN**

Goedgekeurd door de gemeenteraad d.d. 3 oktober 2022

### Inhoud

#### **Hoofdstuk 1 - Toepassingsgebied**

Artikel 1

## **Hoofdstuk 2 – Beperkte snelheidsovertredingen**

## **Hoofdstuk 3 – Bedragen en betaling geldboetes**

Artikel 3

## **Hoofdstuk 4 – Identificatie bestuurder van het voertuig**

Artikel 4

## **Hoofdstuk 5 – Algemene bepalingen**

Artikel 5 - Inwerkingtreding

Artikel 6 - Bekendmaking

Artikel 7 - Afschrift

## Hoofdstuk 1 - Toepassingsgebied

Artikel 1

Gemeente Kinrooi past krachtens artikel 29 quater van de wet van 16 maart 1968 betreffende de politie over het wegverkeer (Wegverkeerswet) administratieve geldboetes toe voor de bestraffing van beperkte snelheidsovertredingen, zoals omschreven in artikel 2 van deze verordening, begaan op het grondgebied van de gemeente.

## Hoofdstuk 2 – Beperkte snelheidsovertredingen

### **Artikel 2**

Op basis van deze politieverordening en conform artikel 29 quater Wegverkeerswet kunnen er administratieve geldboetes opgelegd worden ten aanzien van beperkte snelheidsovertredingen mits er cumulatief aan volgende voorwaarden is voldaan:

1. het betreft een snelheidsovertreding begaan op een plaats waar de snelheid beperkt is tot 30 of 50 kilometer per uur;
2. het betreft een snelheidsovertreding waarbij de toegelaten maximumsnelheid met niet meer dan 20 kilometer per uur is overschreden (na correctie met de technische tolerantiezone);
3. het betreft een snelheidsovertreding vastgesteld volgens de voorwaarden, vermeld in artikel 62 van de wet van 16 maart 1968 betreffende de politie over het wegverkeer, met uitzondering van het zesde en achtste lid, met automatisch werkende toestellen, die volledig worden gefinancierd door de lokale overheid (gemeente/politiezone);
4. het betreft een snelheidsovertreding begaan door een meerderjarige natuurlijke persoon of door een rechtspersoon;
5. het betreft een snelheidsovertreding waarbij niet gelijktijdig een andere overtrekking wordt vastgesteld.

## Hoofdstuk 3 – Bedragen en betaling geldboetes

### Artikel 3

§1. De bedragen van de administratieve geldboetes zijn gelijk aan de bedragen die de Vlaamse Regering bepaalt ter uitvoering van artikel 65, § 1, tweede lid Wegverkeerswet.

§2. De administratieve geldboete wordt betaald op de wijze die in het betalingsverzoek wordt vermeld.

## Hoofdstuk 4 – Identificatie bestuurder van het voertuig

### Artikel 4

Indien de bestuurder bij de vaststelling van de overtreding niet geïdentificeerd werd, zijn de artikelen 67bis en 67ter van de wet van 16 maart 1968 betreffende de politie over het wegverkeer van toepassing.

## Hoofdstuk 5 – Algemene bepalingen

### Artikel 5 - Inwerkingtreding

Deze verordening treedt in werking op 1 november 2022.

### Artikel 6 - Bekendmaking

Deze verordening wordt bekendgemaakt zoals voorgeschreven in de artikelen 285 t.e.m. 288 Decreet Lokaal Bestuur.

### Artikel 7 - Afschrift

§1. Conform artikel 119 Nieuwe Gemeentewet wordt een afschrift van deze verordening toegezonden aan de bestendige deputatie van de provincieraad binnen 48 uren en aan de heer procureur des Konings van het gerechtelijk arrondissement Limburg, evenals aan de griffie van de rechtbank van eerste aanleg Tongeren en van de politierechtbank Maaseik.

§2. Er wordt ook een elektronisch exemplaar overgemaakt aan de referentiemagistraat."

Artikel 2.- In toepassing van artikel 285 en 286 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 wordt dit besluit en de inhoud ervan bekendgemaakt op de webtoepassing van de gemeente en wordt de toezichthoudende overheid van die bekendmaking op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur.

### **1.4 Goedkeuring aangepast reglement op de gemeentelijke administratieve sancties n.a.v. invoering GAS 5**

De voorzitter verleent het woord aan burgemeester Wim Rutten. Hij verduidelijkt dat het voorliggende dossier de administratieve inwerking van de voorgaande beslissing in ons Gas-reglement betreft. Dit is nodig om de voorgaande beslissing ook praktisch uitvoerbaar te maken.

Hierna neemt de raad de volgende beslissing:

De gemeenteraad van de gemeente Kinrooi, provincie Limburg, alhier in vergadering overeenkomstig de wet:

Gelet op de bevoegdheden van de gemeenteraad, zoals bepaald in artikel 119 en 119bis van de Nieuwe Gemeentewet en gewijzigd door de Wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties

Gelet op de artikelen 133, 134sexies en 135 van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op het decreet lokaal bestuur;

Gelet op de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties en de uitvoeringsbesluiten;

Gelet op deel 2, titel V, hoofdstuk I, afdeling II en titel VII, hoofdstuk II van het decreet lokaal bestuur, inzonderheid artikel 285 en 286 en 330 betreffende de bekendmaking en het algemeen bestuurlijk toezicht;

Gelet op het reglement gemeentelijke administratieve sancties goedgekeurd door de gemeenteraad van 2 december 2019 en gewijzigd door de gemeenteraad van 6 juni 2022;

Overwegende dat dit reglement de modaliteiten en procedures regelt voor de toepassing van de gemeentelijke administratieve sancties naar aanleiding van overtredingen, die in politieverordeningen en reglementen strafbaar gesteld werden met dergelijke administratieve sancties;

Gelet op de intentie van bestuur om administratieve geldboetes op te leggen in het kader van beperkte snelheidsovertredingen (GAS 5);

#### **WAAROVER GAAT HET?**

Conform artikel 29 quater Wegverkeerswet kunnen er administratieve geldboetes opgelegd worden ten aanzien van beperkte snelheidsovertredingen mits er cumulatief aan volgende voorwaarden is voldaan:

1. het betreft een snelheidsovertreding begaan op een plaats waar de snelheid beperkt is tot 30 of 50 kilometer per uur;
2. het betreft een snelheidsovertreding waarbij de toegelaten maximumsnelheid met niet meer dan 20 kilometer per uur is overschreden (na correctie met de technische tolerantie marge);
3. het betreft een snelheidsovertreding vastgesteld volgens de voorwaarden, vermeld in artikel 62 van de wet van 16 maart 1968 betreffende de politie over het wegverkeer, met uitzondering van het zesde en achtste lid, met automatisch werkende toestellen, die volledig worden gefinancierd door de lokale overheid (gemeente/politiezone);
4. het betreft een snelheidsovertreding begaan door een meerderjarige natuurlijke persoon of door een rechtspersoon;
5. het betreft een snelheidsovertreding waarbij niet gelijktijdig een andere overtreding wordt vastgesteld.

De bedragen van de administratieve geldboetes zijn gelijk aan de bedragen die de Vlaamse Regering bepaalt ter uitvoering van artikel 65, § 1, tweede lid Wegverkeerswet.

#### **WAAROM VIA G.A.S.?**

Met het invoeren van trajectcontroles en de handhaving via G.A.S. met bemande en onbemande camera's willen we de verkeersveiligheid in onze gemeente opmerkelijk verbeteren.

Het doel is echter breder dan enkel handhaving, want er wordt getracht om een gedragsverandering te bereiken, waarbij de passanten hun snelheid aanpassen tot de maximum toegelaten snelheid en bijgevolg de verkeersveiligheid wordt vergroot. De gemeente opteert daarom voor een integrale aanpak, waarbij preventief wordt opgetreden via een duidelijk communicatieplan en handhavend via trajectcontroles, bemande en onbemande camera's. Binnen dit communicatieplan staan sensibilisering en het creëren van een draagvlak centraal:

- sensibilisering door de gevolgen van te snel rijden onder de aandacht te brengen;

- het creëren van draagvlak door helder uit te leggen waarom trajectcontroles, bemande en onbemande camera's nuttig zijn en welke positieve impact dit heeft op de verkeersveiligheid.

Door middel van deze integrale aanpak hoopt gemeente Kinrooi het aantal snelheidsovertredingen tot een minimum te beperken en de verkeersveiligheid te verhogen.

#### **VOORWAARDEN**

De G.A.S. 5-overtredingen dienen te worden opgenomen in een politieverordening.

Er is geen verplichting om een protocolakkoord tussen het college van burgemeester en schepenen enerzijds en de bevoegde procureur des Konings anderzijds af te sluiten, maar er wordt wel bekeken of dit wenselijk is.

Er is een toegang tot DIV nodig.

#### **PROCEDURE G.A.S. 5**

De procedure die moet gevolgd worden om een geldboete op te leggen n.a.v. van een G.A.S. 5-overtreding verschilt van de klassieke G.A.S.-procedure waardoor ook het reglement gemeentelijke administratieve sancties moet aangevuld worden met deze procedure.

#### **PLAN VAN AANPAK**

- GR: politieverordening betreffende beperkte snelheidsovertredingen;
- GR: aanpassing reglement G.A.S.;
- GR: aanstelling sanctionerend ambtenaar;
- GR: samenwerkingsovereenkomst CARMA;
- communicatieplan.

#### **JURIDISCHE GROND**

Nieuwe Gemeentewet

Wegverkeerswet

Wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties en haar uitvoeringsbesluiten

Decreet Lokaal Bestuur

Stemming: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### **BESLUIT:**

Artikel 1.- Er wordt goedkeuring gehecht aan het reglement gemeentelijke administratieve sancties, dat luidt als volgt:

#### **"HOOFDSTUK I - TOEPASSINGSGEBIED - LEEFTIJDGRENS - SANCTIES**

##### **Artikel 1 - Toepassingsgebied**

De gemeenteraad kan administratieve sancties bepalen voor overtredingen op de gemeentelijke reglementen en verordeningen, voor zover wetten, besluiten, decreten, algemene en provinciale reglementen geen andere straffen voorzien.

Dit reglement is van toepassing op alle gemeentelijke reglementen en verordeningen die gemeentelijke administratieve sancties voorzien als sanctionering.

##### **Artikel 2 - Leeftijdsgrens**

De minimum leeftijdsgrens voor de toepassing van gemeentelijke administratieve sancties wordt bepaald op 16 jaar, met toepassing van alle waarborgen die door de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties zijn voorzien.

##### **Artikel 3 - Sancties**

§1. Er wordt toepassing gemaakt van volgende sancties, zoals voorzien in de wet van 24 juni 2013 op de gemeentelijke administratieve sancties:

- administratieve geldboete tot het wettelijk maximum;

- administratieve schorsing van een door de gemeente verleende toelating of vergunning door college van burgemeester en schepenen;
- administratieve intrekking van een door de gemeente verleende toelating of vergunning door college van burgemeester en schepenen;
- administratieve tijdelijke of definitieve sluiting van een inrichting door college van burgemeester en schepenen;
- plaatsverbod door burgemeester.

§2. Voor beperkte snelheidsovertredingen (GAS 5) wordt er toepassing gemaakt van administratieve geldboetes conform artikel 29quater van de wet van 16 maart 1968 betreffende de politie over het wegverkeer.

## **HOOFDSTUK II - VASTSTELLINGEN**

### **Artikel 4 - Vaststellers**

§1. Politieambtenaren en agenten van politie zijn bevoegd voor de vaststelling van alle overtredingen in het kader van de gemeentelijke administratieve sancties, zowel louter administratieve als gemengde inbreuken.

De louter administratieve inbreuken kunnen ook door ambtenaren vastgesteld worden.

§2. De ambtenaren die conform de wet van 24 juni 2013 op de gemeentelijke administratieve sancties en haar uitvoeringsbesluiten effectief belast zijn met het vaststellen van inbreuken die gesanctioneerd kunnen worden met gemeentelijke administratieve sancties moeten voldoen aan alle voorwaarden. Zij zijn tevens in het bezit van een identificatiekaart teneinde zich als vaststellend ambtenaar te kunnen identificeren.

### **Artikel 4bis – Vaststellers GAS 5**

De vaststelling van de beperkte snelheidsovertredingen moet gebeuren door de bevoegde personen, vermeld in artikel 3 van het Koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg.

### **Artikel 5 - Vaststellingsmodaliteiten**

§1. Elke overtreding die aanleiding kan geven tot het opleggen van een gemeentelijke administratieve sanctie dient te worden vastgesteld door middel van een proces-verbaal of een bestuurlijk verslag, afhankelijk van wie de vaststellingen doet.

§2. Het proces-verbaal moet o.a. volgende vermeldingen bevatten:

- de naam, voornaam, graad, korps en handtekening van de opsteller van het proces-verbaal;
- datum, plaats en uur van de feiten en van de vaststellingen ervan;
- de correcte beschrijving van de vastgestelde feiten;
- de bepaling van het reglement of de verordening, die overtreden is;
- de naam, voornaam, wettelijk adres, eventueel feitelijke verblijfplaats, datum en plaats van geboorte van de persoon, die het voorwerp uitmaakt van het proces-verbaal;
- de eventuele opmerkingen, die de overtreder tegenover de verbalisant heeft gemaakt of de verklaring, die hij eventueel heeft afgelegd, met vermelding van de gebruikte taal;
- het adres van de ouders, of een van hen, of van de voogd als de overtreder minderjarig is;
- aan wie het proces-verbaal werd overgemaakt en op welke datum;
- het administratief adres van de ambtenaar, die aangewezen werd om kennis te nemen van het dossier.

§3. Het bestuurlijk verslag van de gemeenteambtenaar moet aan dezelfde voorwaarden van klaarheid en precisie voldoen en even volledig zijn als een proces-verbaal.

### **Artikel 6 - Aanvulling proces-verbaal**

Indien het proces-verbaal onvoldoende gegevens zou bevatten, kan de aangewezen ambtenaar de verbalisant verzoeken die gegevens, eventueel na bijkomend onderzoek, nog toe te voegen aan het dossier.

## **HOOFDSTUK III - ADMINISTRatieve GELDBOETE EN ALTERNatieve MAATREGELEN**

### **AFDELING 1 - GEMEENSCHAPPELIJKE BEPALINGEN**

#### **Artikel 7 - Sanctionerend ambtenaar en plaatsvervanger**

Het aanstellen van de ambtenaar belast met het opleggen van de administratieve sancties krachtens artikel 6, §3 van de Wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties en desgevallend een plaatsvervanger, gebeurt bij beslissing van de gemeenteraad.

De sanctionerend ambtenaar moet in alle onafhankelijkheid kunnen optreden.

#### **Artikel 8 - Kopie dossier**

De sanctionerend ambtenaar zendt een kopie van het proces-verbaal of van het bestuurlijk verslag, evenals een kopie van zijn beslissing over aan elke partij die hierbij een rechtmatig belang heeft en die hem voorafgaand een schriftelijk en met redenen omkleed verzoek heeft overgemaakt.

### **AFDELING 2 – PROCEDURE GAS 1 – 2 - 3**

#### **Artikel 9 - Opstartbrief**

§1. De sanctionerend ambtenaar start de procedure op per aangetekend schrijven, waarin hetgeen volgt wordt meegegeed:

1° de feiten op basis waarvan de procedure wordt opgestart en hun kwalificatie;

2° dat de overtreder de mogelijkheid heeft om bij aangetekende brief zijn verweermiddelen uiteen te zetten, binnen een termijn van vijftien dagen na de datum van kennisgeving.

Indien de ambtenaar van mening is dat er een geldboete van meer dan 70 euro moet opgelegd worden, moet er ook bij vermeld worden dat de overtreder het recht heeft om aan de sanctionerend ambtenaar te vragen zijn verweer mondeling uiteen te zetten;

3° dat de overtreder het recht heeft om zich te laten bijstaan of vertegenwoordigen door een raadsman;

4° dat de overtreder het recht heeft om zijn dossier te raadplegen;

5° een kopie van het proces-verbaal of van het bestuurlijk verslag.

§ 2. De vader, moeder en voogden of personen die de minderjarige overtreder onder hun hoede hebben, worden eveneens per aangetekende brief op de hoogte gebracht dat een administratieve procedure geopend wordt. Deze partijen hebben dezelfde rechten als de minderjarige.

#### **Artikel 10 - Mondeling verweer**

Indien de overtreder wenst gehoord te worden, bepaalt de sanctionerend ambtenaar de dag waarop de overtreder wordt uitgenodigd.

#### **Artikel 11 - Beslissing**

§1. De beslissing van de sanctionerend ambtenaar dient genomen te worden binnen een termijn van zes maanden of binnen een termijn van twaalf maanden indien er een gemeenschapsdienst en/of bemiddeling tussenkomt.

De termijn van 6 of 12 maanden begint te lopen vanaf de vaststelling van de feiten.

§2. De omvang van de administratieve geldboete is proportioneel op grond van de zwaarte van de inbreuk die de boete verantwoordt en eventuele herhaling.

§3. Herhaling bestaat wanneer de overtreder reeds werd gesanctioneerd voor eenzelfde inbreuk binnen de vierentwintig maanden voorafgaand aan de nieuwe vaststelling van de inbreuk.

§4. De vaststelling van meerdere samenlopende inbreuken op hetzelfde reglement of dezelfde verordening zal het voorwerp uitmaken van één enkele administratieve sanctie, in verhouding tot de ernst van het geheel van de feiten.

#### **Artikel 12 - Kennisgeving beslissing**

§1. De sanctionerend ambtenaar brengt zijn beslissing ter kennis van de overtreder per aangetekende brief en, in geval van gemengde inbreuken, van de procureur des Konings.

De beslissing van de sanctionerend ambtenaar wordt eveneens per aangetekende brief ter kennis gebracht van de minderjarige en zijn vader en moeder, zijn voogden of personen die er de hoede over hebben.

In de kennisgeving wordt tevens de informatie opgenomen bedoeld in artikelen 37, 38 en 39 van de wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen m.b.t. de verwerking van persoonsgegevens, alsook de mogelijkheid om in beroep te gaan.

§2. Bij de kennisgeving van de beslissing wordt een overschrijvingsformulier gevoegd, dat door de overtreder gebruikt kan worden.

#### **Artikel 13 - Beroep**

De overtreder kan beroep aantekenen binnen een termijn van één maand vanaf de kennisgeving van de beslissing. De minderjarige dient beroep aan te tekenen bij de jeugdrechtbank en een meerderjarige bij de politierechtbank.

#### **Artikel 14 - Uitvoerbaarheid**

De beslissing van de sanctionerend ambtenaar heeft uitvoerbare kracht na het verstrijken van één maand na de kennisgeving van de beslissing aan de betrokkene, tenzij beroep werd aangetekend.

#### **Artikel 15 - Aanstelling Advocaat**

Wanneer de overtreder een minderjarige betreft en de administratieve procedure wordt opgestart, dient de sanctionerend ambtenaar de stafhouder van de orde van advocaten hiervan op de hoogte te brengen. De stafhouder of het bureau voor juridische bijstand stelt een advocaat aan, uiterlijk binnen twee werkdagen na voormelde kennisgeving.

Een afschrift van het bericht van de kennisgeving aan de stafhouder wordt bij het dossier van de rechtspleging gevoegd.

De advocaat kan ook aanwezig zijn tijdens de bemiddelingsprocedure.

#### **Artikel 16 - Ouderlijke betrokkenheid**

§1. De sanctionerend ambtenaar kan de procedure van ouderlijke betrokkenheid toepassen, conform artikel 17 van de Wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.

§ 2. In het kader van deze procedure, informeert de sanctionerend ambtenaar per aangetekende brief de vader en moeder, voogd of personen die de hoede hebben over de minderjarige, over de vastgestelde feiten en verzoekt hen om, onmiddellijk na het ontvangen van het proces-verbaal of het bestuurlijk verslag, hun mondelinge of schriftelijke opmerkingen mee te delen over deze feiten en de eventueel te nemen opvoedkundige maatregelen. Hij kan hiertoe een ontmoeting vragen met de vader en moeder, de voogd of de personen die de minderjarige onder hun hoede hebben en de minderjarige.

§ 3. Na de in § 2 bedoelde opmerkingen te hebben ingewonnen en/of de minderjarige overtreder te hebben ontmoet, evenals zijn vader, moeder, voogd of personen die er de hoede over uitoefenen en indien hij tevreden is over de educatieve maatregelen die door deze laatsten werden voorgesteld, kan de sanctionerend ambtenaar hetzij de zaak in dit stadium van de procedure afsluiten, hetzij de administratieve procedure opstarten.

#### **Artikel 17 - Lokale bemiddeling**

§1. Een lokale bemiddeling, gedefinieerd als zijnde een maatregel die het voor de overtreder mogelijk maakt

om, door tussenkomst van een bemiddelaar, de veroorzaakte schade te herstellen of schadeloos te stellen of om het conflict te doen bedaren wordt voorzien voor minderjarige (verplicht) en meerderjarige overtreders van de politieverordening, krachtens artikel 4, §2 van de Wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.

§ 2. De sanctionerend ambtenaar kan een bemiddeling aan een meerderjarige overtreder voorstellen, wanneer aan de volgende voorwaarden is voldaan :

- 1° de instemming van de overtreder;
- 2° een slachtoffer werd geïdentificeerd.

§ 3. De schadeloosstelling of herstelling van de schade wordt vrij door de partijen onderhandeld en beslist.

§4. De lokale bemiddeling voor minderjarige en meerderjarige overtreders zal gebeuren conform de Wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties en het KB d.d. 28 januari 2014 houdend de minimumvoorwaarden en modaliteiten voor de bemiddeling in het kader van de wet betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.

§5. Een geslaagde bemiddeling heeft tot gevolg dat er geen sanctie meer kan opgelegd worden.

#### **Artikel 18 - Bemiddelaar**

§1. De procedure van lokale bemiddeling zal uitgevoerd worden door een daartoe aangestelde bemiddelaar.

§2. De bemiddelaar doet het nodige voor het organiseren van het bemiddelingsgesprek (uitnodiging versturen, lokaal reserveren, ...) en bezorgt na afloop een verslag met het resultaat van de bemiddeling aan de sanctionerend ambtenaar.

#### **Artikel 19 - Gemeenschapsdienst**

§1. Een gemeenschapsdienst, gedefinieerd als zijnde een prestatie van algemeen belang uitgevoerd door de overtreder ten gunste van de collectiviteit, wordt voorzien voor minderjarige en meerderjarige overtreders van de politieverordening, krachtens artikel 4, §2 van de Wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.

§2. Voor zover de sanctionerend ambtenaar dit aangewezen acht, kan hij aan de meerderjarige overtreder, mits zijn akkoord of op zijn verzoek, een gemeenschapsdienst voorstellen in plaats van de administratieve geldboete.

§3. In geval van weigering van het aanbod of falen van de bemiddeling, kan de sanctionerend ambtenaar een gemeenschapsdienst voorstellen aan de minderjarige overtreder, die georganiseerd wordt in verhouding tot zijn leeftijd en capaciteiten.

Hij kan eveneens beslissen de keuze en de nadere regels van de gemeenschapsdienst toe te vertrouwen aan de bemiddelaar.

§4. De gemeenschapsdienst mag niet meer dan dertig uur bedragen voor meerderjarigen en niet meer dan vijftien uur voor minderjarigen, en moet worden uitgevoerd binnen een termijn van zes maanden vanaf de datum van kennisgeving van de beslissing van de sanctionerend ambtenaar.

§5. De gemeenschapsdienst kan bestaan uit :

- 1° een opleiding en/of;
- 2° een onbetaalde prestatie onder toezicht van de gemeente of van een door de gemeente aangewezen bevoegde rechtspersoon en uitgevoerd ten behoeve van een dienst van de gemeente of van een publiekrechtelijke rechtspersoon, een stichting of een vereniging zonder winstgevend oogmerk die door de gemeente wordt aangewezen.

§6. De vader en moeder, voogd of personen die de hoede hebben over de minderjarige, kunnen op hun verzoek de minderjarige begeleiden bij het uitvoeren van de gemeenschapsdienst.

§7. Wanneer de sanctionerend ambtenaar vaststelt dat de gemeenschapsdienst uitgevoerd werd, kan hij geen administratieve geldboete meer opleggen.

In geval van niet-uitvoering of weigering van de gemeenschapsdienst kan de sanctionerend ambtenaar een administratieve geldboete opleggen.

§8. Ook binnen de procedure van de bemiddeling kan er geopteerd worden voor een dergelijke prestatie als herstel van de aan de gemeente veroorzaakte schade, hetgeen dan een G.A.S.-prestatie genoemd wordt. De reglementering rond gemeenschapsdienst is hier in principe niet op van toepassing, maar zal hierbij toch als richtlijn gebruikt worden.

#### **Artikel 20 - Nadere regels gemeenschapsdienst – G.A.S.-prestaties**

§1. De procedure van gemeenschapsdienst/G.A.S.-prestaties zal omkaderd worden door de bemiddelaar.

§2. Een onbetaalde prestatie kan gebeuren ten behoeve van een gemeentelijke dienst, een AGB of een vereniging die daarvoor interesse heeft en door de gemeente werd aangeduid.

### **AFDELING 3 – PROCEDURE GAS 5**

#### **Artikel 21 – Overmaken PV**

Het proces-verbaal van de overtreding wordt binnen 14 dagen nadat de overtreding is vastgesteld, bezorgd aan de sanctionerend ambtenaar.

#### **Artikel 22 - Opstart**

De sanctionerend ambtenaar bezorgt binnen de 14 dagen na de dag van ontvangst van het proces-verbaal, dit proces-verbaal samen met de vermelding van het bedrag van de administratieve geldboete bij gewone zending aan de overtreder.

#### **Artikel 23 – Betaling of verweer**

De overtreder dient de administratieve geldboete binnen 30 dagen na de kennisgeving ervan te betalen, tenzij de overtreder binnen die termijn zijn schriftelijke verweermiddelen bezorgt aan de sanctionerend ambtenaar.

#### **Artikel 24 – Beslissing verweer**

§1. Als de sanctionerend ambtenaar de verweermiddelen onontvankelijk of ongegrond verklaart, brengt hij de overtreder daarvan op de hoogte bij gewone zending binnen 30 dagen na ontvangst van de verweermiddelen, met de vermelding van de administratieve geldboete die moet worden betaald.

§2. Als de sanctionerend ambtenaar binnen 30 dagen na de dag waarop hij de verweermiddelen van de overtreder heeft ontvangen, de verweermiddelen van de overtreder niet onontvankelijk of niet ongegrond verklaart, worden die verweermiddelen geacht aanvaard te zijn.

§3. De administratieve geldboete moet betaald worden binnen 30 dagen na kennisgeving van de beslissing van de sanctionerend ambtenaar zoals voorzien in §1.

#### **Artikel 25 - Strafrechtelijk**

Als de sanctionerend ambtenaar tijdens de procedure vaststelt dat de voorwaarden om een administratieve geldboete op te leggen niet vervuld zijn, brengt hij de vaststeller van de overtreding daarvan op de hoogte zodat de strafrechtelijke procedure kan worden gevolgd.

#### **Artikel 26 – Beroep**

Tegen een beslissing van de sanctionerend ambtenaar waarbij een administratieve geldboete wordt opgelegd, kan de overtreder, binnen een maand na de kennisgeving van de beslissing volgens de burgerlijke procedure beroep aantekenen bij de politierechtbank Limburg – afdeling Maaseik.

#### **Artikel 27 – Gedwongen uitvoering**

§1. De beslissing om een administratieve geldboete op te leggen, heeft uitvoerbare kracht als ze definitief geworden is. De voormelde beslissing is definitief op een van de volgende tijdstippen:

1° 30 dagen na de kennisgeving van de administratieve geldboete, vermeld in artikel 29, als er geen verweer is

ingediend of beroep is aangetekend;

2° 30 dagen na de kennisgeving van de beslissing, vermeld artikel 31 §1, als er geen beroep is aangetekend.

§2. Indien de boete niet betaald wordt binnen de termijn van dertig dagen zoals voorzien in artikel 30 en 31 §3, dan wordt, behoudens in geval van respectievelijk verweermiddelen en/of beroep, een herinnering verstuurd bij gewone zending met uitnodiging tot betaling binnen een nieuwe termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de kennisgeving van de herinnering.

§3. Indien er binnen de termijn zoals voorzien in de herinnering niet betaald wordt, wordt er een tweede herinnering verstuurd bij gewone zending met uitnodiging tot betaling binnen een nieuwe termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de kennisgeving van de tweede herinnering.

§4. Indien er binnen de termijn zoals voorzien in de tweede herinnering niet betaald wordt, zal er via een deurwaarder ingevorderd worden.

#### **HOOFDSTUK IV - ADMINISTRatieve SANCTIES OPGELEGD DOOR HET COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN SCHEPENEN**

##### **Artikel 28 - Procedure**

§1. Het college van burgemeester en schepenen kan een door de gemeente verleende toelating of vergunning schorsen of intrekken en/of een inrichting tijdelijk of definitief sluiten.

§2. De vaststelling van de inbreuk op een verordening of reglement dient te gebeuren volgens de regels beschreven in hoofdstuk II van dit reglement.

§3. Indien een inbreuk kan gesanctioneerd worden met een door het college van burgemeester en schepenen op te leggen sanctie, moet het proces-verbaal overgemaakt worden aan de sanctionerend ambtenaar. De sanctionerend ambtenaar maakt het proces-verbaal over aan het college van burgemeester en schepenen.

§4. Deze sancties kunnen pas opgelegd worden nadat de overtreder een voorafgaande verwittiging heeft gekregen. Deze verwittiging gebeurt per aangetekend schrijven en bevat een uittreksel van het overtreden reglement of van de overtreden verordening.

§5. Indien na de verwittiging de inbreuk blijft voortduren, zal aan de overtreder per aangetekend schrijven worden meegedeeld dat er nog steeds aanwijzingen zijn dat de inbreuk blijft voortduren en dat het college van burgemeester en schepenen overweegt een sanctie op te leggen. Tevens wordt er meegedeeld dat de overtreder het recht heeft om het dossier te consulteren, waar en wanneer hij uitgenodigd wordt om gehoord te worden en dat hij zich mag laten bijstaan of vertegenwoordigen door een raadsman.

§6. De hoorzitting wordt genotuleerd en de aanwezigen worden bij het einde van de zitting uitgenodigd de notulen te ondertekenen. Indien iemand weigert te ondertekenen, dan wordt hiervan melding gemaakt.

§7. De sanctie is proportioneel in functie van de zwaarte van de feiten en van eventuele herhaling.

§8. De beslissing wordt aan de overtreder ter kennis gebracht per aangetekend schrijven, met melding van de mogelijkheid tot beroep.

##### **Artikel 29 - Beroep tegen beslissing college van burgemeester en schepenen**

De belanghebbende kan beroep indienen tegen de beslissing van het college van burgemeester en schepenen bij de Raad van State.

#### **HOOFDSTUK V - PLAATSVERBOD CONFORM ARTIKEL 134SEXIES NIEUWE GEMEENTEWET**

##### **Artikel 30 - Inhoud maatregel**

§ 1. De burgemeester kan, in geval van verstoring van de openbare orde veroorzaakt door individuele of collectieve gedragingen, of in geval van herhaaldelijke inbreuken op de reglementen en verordeningen van de gemeenteraad gepleegd op eenzelfde plaats of ter gelegenheid van gelijkaardige gebeurtenissen en die een

verstoring van de openbare orde of een overlast met zich meebrengen, beslissen over te gaan tot een tijdelijk plaatsverbod van een maand, tweemaal hernieuwbaar, jegens de dader of de daders van deze gedragingen.

§ 2. Onder " tijdelijk plaatsverbod " wordt verstaan het verbod binnen te treden in een of meerdere duidelijke perimeters van plaatsen die als toegankelijk voor het publiek worden bepaald, gelegen binnen een gemeente, zonder evenwel het geheel van het grondgebied te beslaan. Worden beschouwd als plaats die toegankelijk is voor het publiek elke plaats die gelegen is in de gemeente die niet enkel toegankelijk is voor de beheerder van de plaats, voor degene die er werkt of voor degenen die er individueel worden uitgenodigd, met uitzondering van de woonplaats, de plaats van het werk of de plaats van de onderwijs- of opleidingsinstelling van de overtreder.

#### **Artikel 31 - Procedure**

§ 1. De beslissing moet aan de volgende voorwaarden voldoen :

1° met redenen omkleed zijn op basis van de hinder die verband houdt met de openbare orde;  
2° bevestigd worden door het college van burgemeester en schepenen, bij de eerstvolgende vergadering, na de dader of de daders van die gedragingen of hun raadsman te hebben gehoord en nadat hij de mogelijkheid heeft gehad ter gelegenheid hiervan zijn verdedigingsmiddelen schriftelijk of mondeling te doen gelden, behalve indien hij, na te zijn uitgenodigd via een aangetekende brief, zich niet heeft gemeld en geen geldige motieven naar voren gebracht heeft voor zijn afwezigheid of zijn verhindering.

§ 2. De beslissing kan worden genomen, ofwel na een door de burgemeester betekende schriftelijke verwittiging die de dader of de daders van die gedragingen op de hoogte brengt van het feit dat een nieuwe inbreuk op een identieke plaats of ter gelegenheid van gelijkaardige gebeurtenissen aanleiding zal kunnen geven tot een plaatsverbod, ofwel, met het oog op de ordehandhaving, zonder verwittiging.

#### **Artikel 32 - Overtreding van plaatsverbod**

In geval van niet-naleving van het tijdelijk plaatsverbod, kan de dader of kunnen de daders van die gedragingen gestraft worden met een administratieve geldboete.

### **HOOFDSTUK VI - BIJHOUDEN REGISTER - VERJARING - EVALUATIE & RAPPORTERING**

#### **Artikel 33 - Register**

§ 1. De gemeente houdt één enkel bestand bij van de natuurlijke personen of rechtspersonen die, op basis van het algemeen politiereglement, het voorwerp hebben uitgemaakt van een administratieve sanctie of een alternatieve maatregel

§ 2. Dit bestand bevat de volgende persoonsgegevens en informatiegegevens :

1° de naam, voornamen, geboortedatum en verblijfplaats van de personen die het voorwerp uitmaken van gemeentelijke administratieve sancties of van de alternatieve maatregelen.

In het geval van een minderjarige, de namen, voornamen, geboortedatum en de verblijfplaats van de ouders, voogden of personen die hem onder hun hoede hebben;

2° de aard van de gepleegde feiten;

3° de aard van de sanctie en de dag waarop deze werd opgelegd;

4° in voorkomend geval, de informatie overgezonden door de procureur des Konings in het kader van de gemengde inbreuken;

5° de sancties waartegen geen beroep meer ingesteld kan worden.

De in het eerste lid bedoelde gegevens worden gedurende vijf jaar bewaard, te rekenen vanaf de datum waarop de sanctie werd opgelegd of de alternatieve maatregel werd voorgesteld. Eens deze termijn verstreken is, worden zij hetzij vernietigd, hetzij geanonimiseerd.

§ 3. De sanctionerend ambtenaar heeft toegang tot de in § 2 bedoelde persoonsgegevens en informatiegegevens, alsook de schriftelijk bij naam aangewezen personen, die belast zijn met de invoering van de gegevens in het register.

§4. Er wordt voldaan aan de bijzondere voorwaarden met betrekking tot de verwerking van de persoonsgegevens die vermeld worden in het register van de gemeentelijke administratieve sancties, zoals opgelegd bij KB d.d. 21 december 2013 tot vaststelling van de bijzondere voorwaarden betreffende het register

van de gemeentelijke administratieve sancties ingevoerd bij artikel 44 van de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.

#### **Artikel 34 - Verjaring van de administratieve geldboetes**

De administratieve geldboetes verjaren na vijf jaar, te rekenen vanaf de datum waarop ze betaald moeten worden.

Die termijn kan gestuit worden, hetzij zoals voorzien bij de artikelen 2244 en volgende van het Burgerlijk Wetboek, hetzij door een afstand van de verkregen verjaring. Indien de verjaring gestuit wordt, is een nieuwe verjaring die op dezelfde manier gestuit kan worden, vaststaand vijf jaar na de laatste stuitingsakte van de voorgaande verjaring indien er geen aanleg voor de rechtbank heeft plaatsgevonden.

### **HOOFDSTUK VII - BEKENDMAKING EN INWERKINGTREDING**

#### **Artikel 35 - Bekendmaking**

Onderhavig reglement wordt bekendgemaakt conform de artikelen 286 en 288 van het decreet lokaal bestuur.

#### **Artikel 36 - Inwerkingtreding**

Onderhavig reglement treedt in werking op 1 november 2022 ter vervanging van het reglement van 6 juni 2022 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.

Voor zover dit reglement niet volledig is of de wetgeving gewijzigd wordt, is de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties en de uitvoeringsbesluiten en eventuele latere wijzigingen van toepassing."

Artikel 2.- Het reglement van 6 juni 2022 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties wordt opgeheven en vervangen door bovenstaand reglement.

Artikel 3.- In toepassing van artikel 285 en 286 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 wordt dit besluit en de inhoud ervan bekendgemaakt op de webtoepassing van de gemeente en wordt de toezichhoudende overheid van die bekendmaking op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur.

#### **1.5 Goedkeuring aanstelling sanctionerend ambtenaar GAS 5**

De voorzitter verleent het woord aan burgemeester Wim Rutten. Hij verzorgt de inhoudelijke toelichting.

Na de organisatie van de stemming neemt de raad de volgende beslissing:

De gemeenteraad van de gemeente Kinrooi, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig de wet:

Gelet op de beschikkingen van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op artikel 41 van het decreet lokaal bestuur houdende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op deel 2, titel V, hoofdstuk I, afdeling II en titel VII, hoofdstuk II van het decreet lokaal bestuur, inzonderheid artikel 285 en 330 betreffende de bekendmaking en het algemeen bestuurlijk toezicht;

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018;

Overwegende dat de toepassing van GAS wordt uitgebreid met GAS 5;

Overwegende dat voor GAS 5 er niet alleen het volume aan dossiers is, maar ook de korte termijnen die spelen, zodat het noodzakelijk is dat er meerdere sanctionerende ambtenaren zijn. Daarom is een bijkomende aanstelling wenselijk;

Overwegende dat Mina Ait M'Hidra voldoet aan alle voorwaarden om aangesteld te worden als sanctionerend ambtenaar, die belast wordt met het opleggen van de administratieve geldboete en tot inning van de boetes;

Gelet op het positief advies van de procureur des konings;

Gelet op de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties;

Gelet op het KB van 21 december 2013 tot vaststelling van de kwalificatie- en onafhankelijkheidsvoorwaarden van de ambtenaar belast met de oplegging van de administratieve geldboete en tot inning van de administratieve geldboete en tot inning van de boetes in uitvoering van de wet betreffende de gemeentelijke sancties;

Gelet op de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties, artikel 6;

Gelet op artikel 34 van het decreet lokaal bestuur, houdende de geheime stemming;

Gelet op de kandidatuur van Mina Ait M'Hidra;

Stemming:

Gelet op de uitslag van de stemming: 22 stembrieven worden verdeeld en er zijn 22 stembrieven terug in de stembus.

Kandidaat X bekomt 21 stemmen ja, 0 stemmen neen en er is 1 onthouding;

BESLUIT:

Artikel 1.- De gemeenteraad gaat akkoord om Mina Ait M'Hidra vanaf heden aan te stellen als sanctionerend ambtenaar.

Artikel 2.- In toepassing van artikel 285 §1 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 wordt de beknopte beschrijving van dit besluit opgenomen in de overzichtslijst die op de webtoepassing van de gemeente wordt bekendgemaakt en wordt de toezichthoudende overheid van die bekendmaking op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur.

**1.6 Goedkeuring samenwerkingsovereenkomst met betrekking tot het vaststellen en afhandelen van GAS 5-dossiers inzake snelheidsovertredingen in zone 30 en 50 binnen de politiezone CARMA**

De voorzitter verleent het woord aan burgemeester Wim Rutten. Hij verzorgt de inhoudelijke toelichting.

Hierna neemt de raad de volgende beslissing:

De gemeenteraad van de gemeente Kinrooi, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig de wet:

Gelet op de beschikkingen van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op artikel 41 van het decreet lokaal bestuur houdende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op deel 2, titel V, hoofdstuk I, afdeling II en titel VII, hoofdstuk II van het decreet lokaal bestuur, inzonderheid artikel 285 en 330 betreffende de bekendmaking en het algemeen bestuurlijk toezicht;

Gelet op het besluiten die heden werden genomen door de gemeenteraad omtrent de invoering van de gemeentelijke administratieve sancties op snelheidsovertredingen (GAS 5);

Gelet op de intentie tot samenwerking met de stad Genk met betrekking tot het vaststellen en afhandelen van GAS 5-dossiers binnen de politiezone Carma en dat de modaliteiten van die samenwerking dienen vastgelegd te worden in een overeenkomst;

Gelet op het ontwerp van samenwerkingsovereenkomst in bijlage;

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.- De samenwerkingsovereenkomst in bijlage, tussen de stad Genk, politiezone Carma en de lokale besturen van de politiezone Carma, met betrekking tot het afhandelen van GAS-dossiers binnen de politiezone Carma, goed te keuren.

Artikel 2.- In toepassing van artikel 285 §1 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 wordt de beknopte beschrijving van dit besluit opgenomen in de overzichtslijst die op de webtoepassing van de gemeente wordt bekendgemaakt en wordt de toezichthoudende overheid van die bekendmaking op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur.

**1.7 Protocol inzake elektronische mededeling van persoonsgegevens tussen Limburg.net en gemeente Kinrooi**

De voorzitter verleent het woord aan burgemeester Wim Rutten. Hij verzorgt de inhoudelijke toelichting.

Raadslid Marcel Dirx merkt op dat hij nog steeds gegevens krijgt van Rob Dirx. Hij meent dat ze niet zo zorgvuldig omgaan met persoonsgegevens.

Hierna neemt de raad de volgende beslissing:

De gemeenteraad van de gemeente Kinrooi, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig de wet:

Gelet op artikel 41 van het decreet lokaal bestuur houdende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op deel 2, titel V, hoofdstuk I, afdeling II en titel VII, hoofdstuk II van het decreet lokaal bestuur, inzonderheid artikel 285 en 330 betreffende de bekendmaking en het algemeen bestuurlijk toezicht;

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op de Algemene Verordening Gegevensbescherming van 27 april 2016;

Gelet op de artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen;

Gelet op het artikel 8 van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 8 juni 2018 houdende de aanpassing van de decreten aan de verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming);

Overwegende dat het in het kader van een efficiënte en burgergerichte dienstverlening van de diensten geleverd door Limburg.net nodig is dat er een snelle gegevensuitwisseling plaatsvindt. Om een efficiënte dienstverlening te bereiken, is relevante gegevensuitwisseling tussen de gemeente en Limburg.net wenselijk,

Overwegende dat de partijen een protocol wensen te sluiten met betrekking tot de elektronische mededeling van persoonsgegevens, overeenkomstig artikel 8, §1, van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer (zoals vervangen door artikel 16 van het decreet van 18 juni 2018 houdende de aanpassing van de decreten aan de verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van richtlijn 95/46/EG) en na het toetsen van de mededeling aan de beginselen en vereisten van de AVG en andere regelgeving ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer en de bescherming van persoonsgegevens. Dat protocol wordt bekendgemaakt op de website van beide partijen;

Overwegende dat op 31/05/2022 een infovergadering werd gehouden voor alle geïnteresseerde functionarissen voor gegevensbescherming van de Limburgse gemeenten en Diest;

Overwegende dat de functionaris voor gegevensbescherming van LIMBURG.NET op 22/06/2022 advies met betrekking tot dit protocol heeft gegeven;

Overwegende dat de functionaris voor gegevensbescherming van de GEMEENTE op 12/09/2022 advies met betrekking tot een ontwerp van dit protocol heeft gegeven;

Stemming: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### BESLUIT:

Artikel 1.- Het hierna volgende protocol voor de elektronische mededeling van persoonsgegevens tussen Limburg.net en de gemeente Kinrooi in het kader van de verwerking van persoonsgegevens door de lokale besturen en Limburg.net met het oog op het beheren van afval, en afgesloten conform artikel 8, §1, van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer, wordt goedgekeurd:

**"PROTOCOL VOOR DE ELEKTRONISCHE MEDEDELING VAN PERSOONSgegevens TUSSEN LIMBURG.NET EN DE GEMEENTE IN HET KADER VAN HET AFVALBEHEER, AFVALVERWIJDERING- EN VERWERKING**  
*zoals omschreven in artikel 26 van het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen*

Dit protocol wordt gesloten conform artikel 8,§1 van het decreet van 18 juli 2008 betreffende elektronische bestuurlijke gegevensverkeer zoals vervangen door artikel 16 van het decreet van 18 juni 2018 houdende de aanpassing van de decreten aan de verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van richtlijn 95/46/EG ('Algemene Verordening Gegevensbescherming' of 'AVG').

**Dit protocol vervangt de Verwerkersovereenkomst zoals gesloten tussen Limburg.net en de Gemeente in 2018.[1]**

#### **TUSSEN**

**Limburg.net OV**, opdrachthoudende vereniging waarvan de zetel gevestigd is te 3500 Hasselt, Gouverneur Verwilghensingel 32, en ingeschreven in de kruispuntenbank der ondernemingen onder het nummer 0214.533.712, hier vertegenwoordigd door Luc Wouters, voorzitter en Alex Dubois, ondervoorzitter; hierna: "LIMBURG.NET";

#### **EN**

**Gemeente Kinrooi**, met zetel Breeërsteenweg 146 3640 Kinrooi, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, voor wie tekenen: Wim Rutten, burgemeester en Marijke Clerx, algemeen directeur in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d. 03/10/2022; hierna: "de Gemeente";

LIMBURG.NET en de Gemeente worden hieronder ook afzonderlijk aangeduid als een “partij” of gezamenlijk als de “partijen”;

## NA TE HEBBEN UITEENGEZET

A. LIMBURG.NET is op 10 juni 1974 opgericht. De vereniging is een intergemeentelijk samenwerkingsverband met rechtspersoonlijkheid, en meer bepaald een *opdrachthoudende vereniging*, zoals bedoeld in artikel 398, §2, 3° van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur (hierna: “decreet lokaal bestuur”) en staat in voor de afvalpreventie en inzameling in alle Limburgse gemeenten en Diest.

B. De Gemeente is een gemeente zoals beschreven in het decreet lokaal bestuur.

C. De Gemeente heeft de opdracht tot het voorkomen, inzamelen en nuttig toepassen of verwijderen van huishoudelijke afvalstoffen, zoals omschreven in artikel 26 van het Decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen, overgedragen aan de intergemeentelijke vereniging Limburg.net.

Deze beheersoverdracht staat beschreven in artikel 3 van de gecoördineerde statuten van Limburg.net, dat onder meer bepaalt dat: “*Binnen de grenzen van haar maatschappelijk doel, de vereniging optreedt in de plaats van de deelnemende gemeenten*”. De deelnemende gemeenten doen afstand van hun beheers- en reglementeringsrechten inzake de opdrachten of activiteiten die LIMBURG.NET in hun plaats uitoefent.

Op basis hiervan staat Limburg.net in voor het afvalbeheer, de afvalverwijdering en – verwerking voor alle deelnemende gemeenten. In de praktijk blijft er een zeer nauwe samenwerking tussen de partijen. De gemeenten blijven naast Limburg.net, ook vaak het aanspreekpunt voor de burger met betrekking tot de afvalinzameling. Ook zijn de gemeenten verkoop- en verdeelpunten van afvalrecipiënten (zakken, asbestverpakkingsmateriaal, gft-stickers, enz...).

Daarnaast staat Limburg.net ook in voor het opmaken en innen van de kohier- en contantbelastingen in de Gemeente en voor rekening van de gemeenten die hiervoor bij gemeenteraadsbesluit een machtiging hebben gegeven aan Limburg.net overeenkomstig artikel 26, tweede alinea van het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen.[2]

In het kader hiervan verzamelt LIMBURG.NET de nodige (persoons)gegevens voor volgende doeleinden:

1) Organisatie en afrekening van de huis aan huis ophaling en ophaling op afroep van verschillende afvalstoffen:

1. Ophalen van gechipte containers en leegmaken van ondergrondse containers
2. Ophalen van grofvuil, snoeihout, tuinbakken,...

2) Afhandeling en afrekening van bezoeken aan de recyclageparken

3) Sensibiliseren en preventie van afval, organisatie van proefprojecten, bevragingen, specifieke acties en studies

4) Toekennen van quota voor een aantal afvalstoffen (huisvuil, groen, asbest,...)

5) Opmaken en aanrekening van de kohier- en contantbelastingen inzake afval (enkel voor de gemeenten die hiervoor bij gemeenteraadsbesluit een machtiging hebben gegeven)[3]

6) Belonen van burgers die duurzaam afvalgedrag vertonen.

D. De partijen wensen overeenkomstig artikel 8, §1, van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer (zoals vervangen door artikel 16 van het decreet van 18 juni 2018 houdende de aanpassing van de decreten aan de verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van richtlijn 95/46/EG) en na het toetsen van de mededeling aan de beginselen en vereisten van de AVG en andere regelgeving ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer en de bescherming van persoonsgegevens, een

protocol te sluiten met betrekking tot de elektronische mededeling van persoonsgegevens. Dat protocol wordt bekendgemaakt op de website van beide partijen.

E. Op 31/05/2022 werd een infovergadering gehouden voor alle geïnteresseerde functionarissen voor gegevensbescherming van de Limburgse gemeenten en Diest.

F. De functionaris voor gegevensbescherming van LIMBURG.NET heeft op 22/06/2022 advies met betrekking tot dit protocol gegeven.

G. De functionaris voor gegevensbescherming van de GEMEENTE heeft op 12/09/2022 advies met betrekking tot een ontwerp van dit protocol gegeven.

## **WORDT OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT:**

### **Artikel 1: Onderwerp en kwalificatie verwerkingsverantwoordelijken**

Dit protocol regelt de voorwaarden en modaliteiten van de elektronische uitwisseling van de persoonsgegevens, zoals omschreven in artikel 3 van dit protocol, door LIMBURG.NET aan de Gemeente.

LIMBURG.NET en de Gemeente kwalificeren inzake de mededeling van persoonsgegevens in het kader van dit protocol, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen, als afzonderlijke verwerkingsverantwoordelijken in de zin van de AVG aangezien zij afzonderlijke verantwoordelijkheden dragen waarbinnen elke partij zelf het verwerkingsdoel en de middelen bepaalt.

### **Artikel 2: Rechtsgrond van zowel de inzameling als van de mededeling van de persoonsgegevens en de doeleinden**

De beoogde gegevensverwerking door Limburg.net is **noodzakelijk voor de vervulling van een taak van algemeen belang** (cfr. artikel 6.1, e AVG).

Limburg.net heeft de wettelijke verplichting van de Gemeente inzake het voorkomen, verzamelen en nuttig toepassen of verwijderen van huishoudelijke afvalstoffen (op basis van artikel 26 van het Decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalstromen en afvalstoffen) overgenomen.[4]

Deze taak van algemeen belang is met andere woorden op basis van voornoemde wetgeving opgedragen aan LIMBURG.NET (cfr. artikel 6.3 AVG). De vervulling van de taak van algemeen belang is zonder de verwerking van persoonsgegevens niet mogelijk.

#### **1) Doeleinden waarvoor Limburg.net de persoonsgegevens verzamelt:**

1.

Limburg.net ontvangt (persoons)gegevens via het Rijksregister[5] en verwerkt deze in een eigen elektronische databank (met name, CARDS) teneinde haar opgedragen taak inzake het voorkomen, verzamelen en nuttig toepassen of verwijderen van huishoudelijke afvalstoffen te kunnen uitvoeren. In de elektronische databank CARDS registreert Limburg.net, per gezin of per onderneming, de volgende gegevens:

- De relevante identificatiegegevens van het gezin of de onderneming en de referentiepersoon van het betrokken gezin of onderneming;
- De relevante gegevens inzake inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen, individueel en gedifferentieerd per afvalstroom, zodat ze afzonderlijk kunnen getarifeerd worden. De relevante gegevens zijn onder meer de aard van de aangeboden afvalstof, het gewicht ervan en

het aantal afvalbewegingen;

- Alle andere geregistreerde gegevens inzake inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen die nuttig zijn voor de toepassing van het belastingreglement en het tarievenreglement van Limburg.net;
- De rekenstaat van het gezin of de onderneming;
- De identificatiegegevens van de ophaalrecipiënten die verbonden zijn aan het ophaalpunt van het gezin of de onderneming, inclusief eventuele interventies
- Indien van toepassing, de verantwoordelijke persoon op wiens naam de gezamenlijke container in een wooncomplex van 8 wooneenheden of meer geregistreerd wordt (bv. syndicus);
- Meldingen rond afvalbeheer;
- Beloningen omwille van gewenst afvalgedrag of actieve acties zoals zwerfvuil ruimen.

2.

Naast de CARDS databank, heeft LIMBURG.NET ook een databank ontwikkeld m.b.t. het registreren en opvolgen van aanvragen voor afvalinzameling op afroep door LIMBURG.NET (bijvoorbeeld grofvuil, , snoeihout,...).

De burger plaatst een bestelling op afroep via de website of telefonisch, waarna volgende gegevens worden geregistreerd in het systeem:

- Type bestelling op afroep, ophaaladres en plandatum
- Naam en adres
- Contactgegevens om de burger te informeren en te herinneren aan zijn bestelling
- Betaalstatus
- Status van de aanvraag
- Type aanvraag: online of manueel
- Eventuele commentaar toegevoegd door de aanvrager over het ophaaladres
- Aanduiding of er een inname van publiek domein noodzakelijk is voor de bronophaling asbest
- In geval van niet conforme aanbieding wordt er een incident, een incidentreden en beeldmateriaal van de aanbieding opgeslagen
- Eventuele commentaar toegevoegd door de dispatcher, de ophaler of de klantendienst...

3.

Ook kan Limburg.net gegevens verwerken van burgers in het kader van sensibilisering en preventie van afval, organisatie van proefprojecten, bevragingen, specifieke acties (bv. Zwerfvuilactie) en studies.

## **2) Doeleinden van de verdere verwerking van de gegevens door de Gemeente**

1.

Aan de Gemeente wordt toegang verleend tot de elektronische databank CARDS voor het raadplegen, aanvullen en/of up-en downloaden van gegevens m.b.t. de opvolging van de uitvoering van het afvalbeheer, de afvalverwijdering en -verwerking als deelnemende gemeente, zoals o.m.:

- Raadplegingen doen in verband met het opvolgen van meldingen en klachten die rechtstreeks bij de Gemeente terecht komen;
- Registratie in verband met de verkoop en bedeling afvalrecipiënten (zakken, containers...): LIMBURG.NET organiseert de bedeling van (quotum)zakken en de verkoop van afvalrecipiënten onder meer via de gemeenten. De afhaling van de quotumzakken en verkoop van gft-stickers is onderworpen aan een verplichte registratie door de medewerkers van de gemeenten in CARDS;
- Registratie van interventies voor het beheer van afvalrecipiënten;
- Aanmeldingen van nieuwe aansluitingen;
- Belonen van burgers die duurzaam afvalgedrag vertonen: burgers kunnen beloond worden omwille van gewenst afvalgedrag of actieve acties zoals zwerfvuil ruimen. Hiervoor worden punten toegekend, die kunnen worden omgeruild voor een beloning (bv. Cinematicket, bus ticket, led-

verlichting, enz...). Er zijn acties voorzien door Limburg.net of de Gemeente kan ook zelf actief acties opzetten. Voor bepaalde Limburg.net-acties is een tussenkomst van de Gemeente vereist (bv. omruilen van quotumzakken die worden ingeleverd aan het gemeentelijk loket).

In het kader van het opmaken en aanrekenen van de kohier- en contantbelastingen voor de gemeenten wordt door de Gemeente gebruik gemaakt van de CARDS databank met het oog op:

- Voorbereiden en aanmaken van kohierlijsten met oog op goedkeuring en uitvoerbaarverklaring door de gemeenteraad;
- Aanvullen van niet-correcte of ontbrekende adresgegevens, bv. bij verhuizingen, overlijden, invoeren bewindvoerders en voogden...);
- Toepassen van verminderings- en vrijstellingen voorzien in het belastingreglement;
- Opvolgen van bezwaren, afbetalingsplannen en collectieve schuldenregeling voor de afvalbelasting;
- Opvolgen van de betaalstatus en overzichten van niet geïnde belastingen.

Om deze doeleinden te ondersteunen, wordt tevens een veilige koppeling voorzien met de gemeentelijke boekhoudsoftware.

2.

Wat betreft de gegevens uit het registratieplatform m.b.t. het registreren en opvolgen van aanvragen voor afvalinzameling op afroep door LIMBURG.NET (bijvoorbeeld grofvuil, , snoeihout,...), kan de Gemeente informatie bekomen met het doel hun eerstelijnsfunctie naar de burger te kunnen uitvoeren, overzichten te krijgen van de status in hun gemeente, handhaving uit te voeren,....

Deze gegevens kunnen individueel of via lijsten worden overgemaakt aan de Gemeente na uitdrukkelijk verzoek van de Gemeente.

3.

Lijsten m.b.t. specifieke acties of projecten in kader van sensibilisering, proefprojecten rond afvalinzameling, tevredenheidsonderzoeken e.d. kunnen aan de betrokken Gemeente worden overgemaakt na uitdrukkelijk verzoek van de Gemeente. Hierbij worden in principe de persoonsgegevens verwijderd, tenzij deze nodig zijn voor het doel dat de gemeente voor ogen heeft (bv. belonen burger, extra communicatie, opvolging problemen in kader van proefprojecten,...).

Indien voor een specifieke actie of project een vrijwillige deelname is (bijvoorbeeld zwerfvuilacties), zal dit

gebeuren op basis van toestemming. De registratie van de toestemming gebeurt door de partij die instaat voor de eerstelijnscontacten, tenzij andere afspraken gemaakt worden.

De partijen bevestigen dat de doeleinden waarvoor de gegevens worden doorgegeven, overeenkomstig dit protocol, compatibel of verenigbaar zijn met de doeleinden waarvoor de gegevens aanvankelijk werden verzameld.

**Artikel 3: De gevraagde persoonsgegevens en de categorieën en omvang van de gevraagde persoonsgegevens conform het proportionaliteitsbeginsel**

In onderstaande tabel wordt een overzicht gegeven van de verschillende persoonsgegevens die worden meegegeven, alsook de verantwoording van de proportionaliteit. Het betreffen geen bijzondere persoonsgegevens zoals vermeld in artikel 9 en/of 10 van de AVG.

De persoonsgegevens betreffen gegevens van burgers van de Gemeente.

1.

Gegevens uit de CARDS databank:

Persoonsgegeven	Verantwoording / proportionaliteit
<b>Naam en voornamen</b>	Om de betrokkene te kunnen identificeren en op een gepersonaliseerde manier te kunnen aanspreken en aanschrijven
<b>Domicilieadres</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De gemeente van domicilie bepaalt de toegang tot de intercommunale recyclageparken.</li> <li>- Het adres waar een gezin op 1 januari gedomicilieerd is, bepaalt de gemeente waar men voor dat aanslagjaar belast zal worden</li> <li>- Het domicilieadres is nodig voor het correct adresseren van afrekeningen, betaalluitnodigingen en aanslagbiljetten en het correct opmaken van facturen voor recyclageparkbezoeken</li> <li>- Het domicilieadres is nodig voor het verzenden van geadresseerd drukwerk ten behoeve van sensibilisering (afvalkalender, Schoonste Magazine...)</li> <li>- Het domicilieadres is nodig om rapporteringen over afval per gemeente van herkomst te maken.</li> </ul>
<b>Samenstelling van het gezin</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Berekening van het aantal belastbare personen i.f.v. afvalbelasting</li> <li>- Berekening van quota inbegrepen in de afvalbelasting</li> <li>- Berekening van extra quota niet inbegrepen in de afvalbelasting (bijvoorbeeld geboorterollen)</li> <li>- Toegang tot de recyclageparken voor alle meerderjarige gezinsleden van het gezin</li> <li>- Afhalen van quota en registreren van verkoop van afvalrecipiënten mogelijk voor alle meerderjarige gezinsleden van het gezin</li> </ul>

<b>Identificatienummer van het rijksregister (rijksregisternr.)</b>	<p>Het rijksregisternummer zal gebruikt worden om:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Burgers op een ondubbelzinnige manier te kunnen identificeren</li> <li>- Als unieke sleutel binnen de databank. Zonder dit nummer is het onmogelijk om restricties te leggen op acties, die gekoppeld zijn aan subsidies/premies met voorwaarden.</li> <li>- Vanuit het rijksregisternummer kan de leeftijd afgeleid worden, de leeftijd is noodzakelijk om toegang tot bepaalde diensten af te leiden</li> </ul>
---	---

2.

Elektronische uitwisseling van gegevens (lijsten) verkregen uit het bestelplatform 'afvalophaling op afroep':

<b>Persoonsgegevens</b>	<b>Verantwoording / proportionaliteit</b>
<b>Naam en voornamen</b>	Om de betrokkene te kunnen identificeren en op een gepersonaliseerde manier te kunnen aanspreken
<b>Domicilieadres</b>	<p>Het domicilieadres bepaalt welke afhalingen op afroep beschikbaar zijn voor de aanvrager en bepaalt tevens de concrete ophaaldata en capaciteit per ophaaltype.</p> <p>Het domicilieadres is nodig om de routes samen te stellen voor de ophalers.</p> <p>Het domicilieadres is nodig om rapporteringen over afval per gemeente van herkomst te maken</p>
<b>Betaalstatus</b>	Een ophaling op afroep is pas definitief ingepland als Limburg.net de betaling ontvangen heeft.
<b>Contactgegevens</b>	Ophalingen op afroep verschijnen niet in de afvalkalender waardoor het nodig is om de ophaaldatum via mail te bevestigen en te rappelleren. De contactgegevens worden ook gebruikt om de ophaling te bevestigen (indien de ophaling geslaagd is) of om een niet conforme aanbieding te melden (indien de ophaling niet kon plaatsvinden).
<b>Gegevens voor ophaling</b>	Type ophaling, plandatum en adres van ophaling
<b>Beeldmateriaal</b>	In geval van niet conforme aanbieding, maakt de ophaler een foto van de aanbieding en bewaart deze bij de ophaalaanvraag.

3.

Persoonsgegevens in kader van specifieke sensibiliserende acties en /of proefprojecten,...

<b>Persoonsgegevens</b>	<b>Verantwoording / proportionaliteit</b>

<b>Naam en voornamen</b>	Om de betrokkene te kunnen identificeren en op een gepersonaliseerde manier te kunnen aanspreken
<b>Domicilieadres</b>	Het domicilieadres is nodig om rapporteringen over afval per gemeente van herkomst te maken of om bewoners te kunnen aanschrijven.
<b>Contactgegevens</b>	De contactgegevens (telefoon en/of e-mailadres) zijn nodig om de burgers te kunnen bereiken.

#### **Artikel 4: Bewaartermijnen**

De bewaartermijnen zijn verschillend voor de niet-fiscale en fiscale schulden. De niet-fiscale schulden hebben betrekking op de tarieven op de recyclageparken, waarbij de relatie tussen de burger en Limburg.net van contractuele aard is en de particulier ermee instemt om de gevraagde prijs te betalen (de algemene verjaringstermijn van 10 jaar is toepasselijk). Wat betreft de belastinginvorderingen, die samengesteld zijn op basis van de Rijksregisterbestanden en de KSZ-bestanden, is een vijfjarige verjaringstermijn toepasselijk. Het controlebestand van de gechipte containers is louter van operationele aard.

#### **Bestanden:**

- Codabestanden 10 jaar
- Ledigingsbestanden 10 jaar
- Boekhoudbestanden 10 jaar;
- Uitbetalingsbestanden 10 jaar
- Rijksregisterbestanden 5 jaar
- KSZ-bestanden voor rechthebbenden verhoogde tegemoetkoming 5 jaar
- Controlelijsten toestand rijksregister 1 januari 5 jaar
- Controlebestand gechipte containers 2 jaar

#### **Documenten : 10 jaar**

- Betalingsuitnodiging (met uitzondering van de laatst verstuurd betalingsuitnodiging die bewaard blijft zolang een partij een aansluiting heeft, aangezien deze als basis dient voor de volgende betalingsuitnodiging).
- Aanslagbiljetten
- Aanmaningen
- Recyclageparktickets
- Afrekeningen

De opgeslagen identificatiegegevens uit het Rijksregister blijven bewaard zolang de gezinnen in het werkingsgebied van Limburg.net gedomicilieerd blijven. Gedurende deze periode hebben de gegevens van de gezinnen operationeel nut en worden zij niet verwijderd.

Een gemeente kan niet vervroegd uittreden uit de intercommunale gedurende de duurtijd van de vereniging, die loopt tot 9/11/2037 (artikel 6 en artikel 16 van de Statuten van Limburg.net). Indien bij een volgende verlenging (artikel 48 Statuten) een gemeente haar deelname niet zou verlengen, dan voorziet de machtiging voor het ontvangen van gegevens via het Rijksregister dat de gegevens van de betreffende gemeente niet meer

ontvangen worden door Limburg.net. De gegevens die Limburg.net op dat moment nog in het bezit heeft, zullen bewaard worden totdat alle lopende transacties met de gezinnen van de gemeente beëindigd zijn. Voor de documenten gelden de bewaartermijnen zoals hierboven beschreven onverminderd. Deze regeling is tevens van toepassing ingeval een gemeente op basis van artikel 17 van de Statuten van Limburg.net uitgesloten wordt uit de vereniging of ingeval van voortijdige ontbinding (artikel 49 Statuten) of vereffening (artikel 50 Statuten) van de vereniging.

#### **Artikel 5: De categorieën van ontvangers en derden die mogelijk de gegevens eveneens verkrijgen**

De Gemeente zal de persoonsgegevens in het kader van de in artikel 2, 2° van het protocol, vooropgestelde finaliteiten kunnen raadplegen in de software CARDS.

Enkel personen die omwille van hun functieprofiel specifieke informatie nodig hebben voor de uitvoering van hun werk, krijgen enkel toegang tot de voor hen relevante informatie.

De Gemeente stelt een lijst op van functieprofielen die toegang krijgen tot de meegedeelde gegevens en houdt deze lijst actueel. Er zijn verschillende rollen in de webapplicatie gedefinieerd voor loketfuncties en voor de opvolging van de afvalbelasting.

In het softwareprogramma, CARDS, wordt een log gemaakt telkenmale er een registratie of wijziging wordt doorgevoerd. Limburg.net neemt initiatief om ook een logging op raadplegingen te voorzien.

Persoonsgegevens die buiten CARDS worden meegedeeld zoals voorzien in punt 2 (persoonsgegevens inzake aanvragen voor afvalinzameling op afroep) en 3 (persoonsgegevens inzake specifieke actief) van artikel 2, 2° van het protocol worden enkel meegedeeld aan de algemeen directeur van de Gemeente.

Partijen mogen geen gegevens delen met derden buiten de uitzonderingen die hierna zijn opgesomd of enkel mits de uitdrukkelijke, voorafgaande toestemming van de andere partij en in overeenstemming met de vereisten van de AVG. In dit laatste geval is een aanpassing van dit protocol vereist. De Gemeente zal de persoonsgegevens nooit gebruiken voor publicitaire doeleinden, noch worden doorgegeven aan derden die deze gegevens voor dergelijke doeleinden zouden gebruiken.

LIMBURG.NET is eerste aanspreekpunt voor wettelijke instanties om de gegevens te delen. Indien de Gemeente in het kader van de uitoefening van haar taken en volgens de wettelijke bepalingen, rechtstreeks gegevens wil uitwisselen met derden, wordt de uitwisseling van de gegevens tot het strikt noodzakelijke beperkt.

De partijen kunnen de nodige persoonsgegevens bezorgen indien deze worden opgevraagd door een gemachtigd persoon of instantie op basis van een **wettelijke bepaling** (bv.: politiediensten, gemachtigde gemeentelijke of provinciale ambtenaar) of in kader van individueel sociaal onderzoek.

#### **Artikel 6. Periodiciteit van de mededeling en de duur van de mededeling**

De persoonsgegevens kunnen door de Gemeente worden opgevraagd zo lang als noodzakelijk is voor de opvolging van de uitvoering van de afvalinzameling- en verwerking door LIMBURG.NET.

De mededeling van persoonsgegevens geldt voor de periode van de bestaansduur van LIMBURG.NET, zoals bepaald in de gecoördineerde statuten van LIMBURG.NET en zolang de Gemeente deel uitmaakt van LIMBURG.NET.

#### **Artikel 7: Beveiligingsmaatregelen van de mededeling**

Volgende maatregelen worden, rekening houdend met de stand van de techniek, de uitvoeringskosten, alsook met de aard, de omvang, de context en de verwerkingsdoeleinden en de qua waarschijnlijkheid en ernst uiteenlopende risico's voor de rechten en vrijheden van personen, getroffen ter beveiliging van de mededeling van de persoonsgegevens, vermeld in artikel 3 van het protocol:

- De gegevensuitwisseling verloopt over het platform van LIMBURG.NET, de gegevens worden zoveel mogelijk geraadpleegd binnen de oorspronkelijke bron zodat het beveiligingsniveau van de gegevens steeds behouden blijft;
- Als de gegevens geëxporteerd worden naar een andere drager ten behoeve van rapportering, dan worden de gegevens geaggregeerd of gepseudonimiseerd zodat er geen link meer is naar natuurlijke personen- tenzij identiteit strikt noodzakelijk;

- Als de gegevens geëxporteerd worden zonder toepassing van pseudonimisering, dan wordt de gegevensuitwisseling versleuteld;
- Authenticatie en beperkte toegang via rechtenbeheer;
- Logging van registraties;
- LIMBURG.NET sluit verwerkersovereenkomsten met alle softwareleveranciers en partijen die hosting en infrastructuur verzorgen en met alle partijen die persoonsgegevens verwerken om ondersteunende diensten uit te voeren (vb inovim), de leveranciers moeten passende beveiligingsmaatregelen toepassen voor de schaal waarin zij persoonsgegevens verwerken en in lijn met de beveiligingsstandaarden die evolueren naarmate de techniek vordert;
- Fysiek toegangsbeheer op het hoofdkantoor met toegangsbadge en op de recyclageparken met toegangsbadge op de toegangspoort van het recyclagepark en op de deur van het parkwachtershuisje.

LIMBURG.NET en de Gemeente treffen ten minste de volgende technische en organisatorische maatregelen ter beveiliging van de persoonsgegevens:

1. Evaluatie van de beveiligingsbehoeften die eigen zijn aan de organisatie;
2. Identificatie van de diverse dragers waarbij persoonsgegevens betrokken zijn;
3. Informatie ten aanzien van de interne en externe personeelsleden die bij de verwerking van persoonsgegevens betrokken zijn omtrent de vertrouwelijkheids- en beveiligingsplichten ten aanzien van deze gegevens die voortvloeien uit dit protocol;
4. Beheersmaatregelen ter verandering van de niet-gemachtigde of onnodige fysieke toegang tot dragers die persoonsgegevens bevatten;
5. Maatregelen ter verandering van elke fysieke schade die de persoonsgegevens in gevaar zouden kunnen brengen;
6. Beheersmaatregelen genomen ter bescherming van de verschillende netwerken waarmee de apparatuur die de persoonsgegevens verwerkt, is verbonden;
7. Het beschikken over een actuele lijst van de verschillende bevoegde personen die toegang hebben tot deze persoonsgegevens en van hun respectievelijk toegangsniveau (creatie, raadpleging, wijziging, vernietiging);
8. Het voorzien van een mechanisme voor toegangsmachtiging zodat de persoonsgegevens en de verwerkingen die er betrekking op hebben enkel toegankelijk zijn voor de personen en toepassingen die hiertoe uitdrukkelijk gemachtigd zijn;
9. Het informatiesysteem zodanig ontwerpen dat de identiteit permanent geregistreerd wordt van diegenen die toegang hebben gehad tot de persoonsgegevens;
10. Het voorzien dat de geldigheid en de doeltreffendheid in de tijd van de ingestelde organisatorische en technische maatregelen gecontroleerd worden ter garantie van de beveiliging van de persoonsgegevens;
11. Het voorzien in urgentieprocedures en rapporteringsprocedures bij beveiligingsincidenten waarbij persoonsgegevens betrokken zijn;
12. Het beschikken over een bijgewerkte documentatie betreffende de verschillende genomen beheersmaatregelen ter bescherming van persoonsgegevens en de verschillende verwerkingen die er betrekking op hebben.

## **Artikel 8: Kwaliteit van de persoonsgegevens**

Zodra een van de partijen één of meerdere foutieve, onnauwkeurige, onvolledige, ontbrekende, verouderde of overvloedige gegevens in de persoonsgegevens, vermeld in artikel 3, vaststelt (al dan niet op basis van een mededeling van de betrokkene), meldt zij dat onmiddellijk aan de andere partij, in zoverre de informatiedoorstroming niet via een automatische wijze (via een update in het bevolkingsregister met als automatisch gevolg een update van het Rijksregister) zal doorvloeien naar Limburg.net.

Indien LIMBURG.NET manueel dient in te grijpen op gegevens afkomstig van een authentieke gegevensbron (Rijksregister), dan verstrekt de gemeente op eenvoudig verzoek een officieel attest aan LIMBURG.NET waaruit de noodzakelijke aanpassing duidelijk en ontegensprekelijk blijkt (bijvoorbeeld een attest gezinssamenstelling). LIMBURG.NET kan ook op expliciete vraag van een gezin (bijvoorbeeld na een melding van een burger) een officieel attest opvragen bij de Gemeente wanneer er een redelijk vermoeden is dat de data afkomstig van het Rijksregister mogelijk gecompromitteerd is.

Indien uit mutatiebestanden afkomstig van het Rijksregister ontegensprekelijk blijkt dat er een rechtzetting aan de authentieke bron is gebeurd van persoonsgegevens, kan Limburg.net ook rechtzettingen uitvoeren op de persoonsgegevens zonder bij de Gemeente een officieel attest aan te vragen.

LIMBURG.NET beantwoordt de verzoeken rond rechten van de betrokkenen indien mogelijk autonoom. Het kan voorkomen dat Limburg.net voor de uitvoering van een rechtzetting, de Gemeente moet contacteren omdat de gegevens verkregen worden vanuit een authentieke bron (zijnde het bevolkingsregister) die beheerd wordt door de Gemeente. De Gemeente moet de rechtzetting dan eerst aanbrengen in de authentieke bron omdat de rechtzetting anders geen duurzaam karakter heeft en terug overschreven zal worden met foute informatie vanuit het rijksregister. In dat geval zal LIMBURG.NET de Gemeente contacteren om de rechtzetting ook uit te voeren in de authentieke bron.

## **Artikel 9: Sanctie bij niet-naleving**

Onverminderd haar recht om een schadevergoeding te vorderen, kunnen partijen de mededeling van de persoonsgegevens opschorten en daarvan kennis geven aan de Algemeen directeur, indien partijen de persoonsgegevens verwerken in strijd met hetgeen bepaald is in dit protocol, met de AVG of met andere relevante wet- of regelgeving inzake de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens.

## **Artikel 10: Meldingsplichten**

Partijen engageren zich in het licht van artikel 33 van de AVG om elkaar, desgevallend via de functionarissen voor gegevensbescherming, zonder onredelijke vertraging op de hoogte te stellen van elk gegevenslek dat zich voordoet betreffende de meegedeelde gegevens en in voorkomend geval onmiddellijk gezamenlijk te overleggen teneinde alle maatregelen te nemen om de gevolgen van het gegevenslek te beperken en te herstellen. De partijen verschaffen elkaar alle informatie die ze nuttig of nodig achten om de beveiligingsmaatregelen te optimaliseren. De partij waar het datalek zich heeft voorgedaan zal desgevallend instaan voor de kennisgeving aan de Gegevensbeschermingsautoriteit.

## **Artikel 11: Transparantie**

Dit protocol zal door partijen worden gepubliceerd via een tekst op hun websites.

## **Artikel 12: Toepasselijk recht en geschillenbeslechting**

Dit protocol wordt beheerst door het Belgisch recht.

Alle geschillen die voortvloeien uit of verband houden met dit protocol worden beslecht door de bevoegde rechtbank in gerechtelijke arrondissement Limburg.

## **Artikel 13: Aanvang en vroegtijdige beëindiging**

Dit protocol vangt aan op de datum waarop de laatste partij dit protocol heeft ondertekend en wordt gesloten voor de periode dat door partijen in de zin van dit protocol persoonsgegevens worden verwerkt.

Partijen zullen in de zin van het protocol persoonsgegevens verwerken zolang Limburg.net in het kader van de beheersoverdracht, zoals omschreven in artikel 3 van de gecoördineerde statuten van Limburg.net, instaat voor het voorkomen, verzamelen en nuttig toepassen of verwijderen van huishoudelijke afvalstoffen. Een vroegtijdige beëindiging van het protocol is niet mogelijk, behoudens in de gevallen zoals uitdrukkelijk in het protocol omschreven.

De voortdurende verplichtingen uit dit protocol (bijvoorbeeld, de geheimhoudingsverplichtingen) blijven ook na voormelde duurtijd van kracht.

\*

\* \*

*De verantwoordelijken voor de verwerking die de persoonsgegevens meedelen onderschrijven hierbij hun evaluaties in alle onderdelen van het protocol en de verantwoordelijken voor de verwerking die de gegevens ontvangen hun engagement om de ontvangen gegevens te verwerken conform het protocol.*

Opgemaakt te Kinrooi, op \_\_\_\_\_ 2022, in evenveel exemplaren als dat er partijen zijn, waarbij elke partij erkent één exemplaar te hebben ontvangen.

#### **LIMBURG.NET**

*Ik ga akkoord met de mededeling van de gegevens zoals hierboven beschreven en onder de voorwaarden die bepaald werden.*

Luc Wouters

Alex Dubois

Voorzitter

ondervoorzitter

#### **De Gemeente**

*Ik ga akkoord met de mededeling van de gegevens zoals hierboven beschreven en onder de voorwaarden die bepaald werden.*

Marijke Clerx

Wim Rutten

Algemeen directeur

burgemeester

---

[1] Limburg.net ontving een getekende verwerkersovereenkomst van volgende gemeenten: Beringen, Borgloon, Bree, Diepenbeek, Dilsen-Stokkem, Gintelom, Halen, Hamont-Achel, Heusden-Zolder, Houhalen-

Helchteren, Kinrooi, Kortessem, Leopoldsburg, Lummen, Maasmechelen, Meeuwen-Gruitrode, Neerpelt, Opglabbeek, Peer, Sint-Truiden, Tessenderlo, Voeren, Wellen en Zonhoven.

[2] alinea schrappen in de gemeente Dilsen-Stokkem, Herstappe, Wellen en Zonhoven

[3] zin schrappen in de gemeente Dilsen-Stokkem, Herstappe, Wellen en Zonhoven

[4] Artikel 398 van het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 in toepassing waarvan de deelnemende gemeenten de uitvoering van hun opdracht op basis van artikel 26 van het Decreet van 23 december 20211 toevertrouwen aan LIMBURG.NET.

[5] LIMBURG.NET ontvangt haar gegevens rechtstreeks van het Rijksregister, hiertoe beschikken zij over een machtiging van het Sectoraal Comité van het Rijksregister (beraadslaging RR nr. 23/2008 van 4 juni 2008 en de uitbreiding volgens de beraadslaging RR nr. 13/2014 van 19 februari 2014). Deze machtigingen zijn verleend voor de duur waarvoor LIMBURG.NET belast is met de doeleinden waarvoor de machtiging werd verleend of tot LIMBURG.NET ophoudt te bestaan."

Artikel 2.- In toepassing van artikel 285 §1 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 wordt de beknopte beschrijving van dit besluit opgenomen in de overzichtslijst die op de webtoepassing van de gemeente wordt bekendgemaakt en wordt de toezichthoudende overheid van die bekendmaking op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur.

## **2. FINANCIËN**

### **2.1 Verzekeringscontracten voor gemeente, AGB en OCMW Kinrooi - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze**

De voorzitter geeft het woord aan schepen Wim Swennen. Hij verleent de inhoudelijke toelichting. Hierin verduidelijkt hij dat de gemeenteraad eerder al een selectieleidraad goedgekeurde op basis waarvan geïnteresseerde maatschappijen konden inschrijven. Alle partijen die aan de selectievoorwaarden voldeden kunnen nu op basis van deze gunningsleidraad een offerte binnendienen. Hij verduidelijkt verder dat deze leidraad ook ter goedkeuring voorgelegd wordt aan de raad voor maatschappelijk welzijn en aan de raad van bestuur van AGB Kinrooi, en dit te samen met de vraag of de gemeente als penhouder kan optreden. Als alle raden akkoord gaan met het voorliggend voorstel zal de gemeente de opdracht voor alle partijen te samen in de markt zetten.

Na deze toelichting neemt de raad de volgende beslissing:

De gemeenteraad van de gemeente Kinrooi, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig de wet:

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikelen 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 38, § 1, 1° d) (technische specificaties kunnen niet genoeg worden vastgelegd) en artikel 57, en inzonderheid artikels 2, 36° en 48 die een gezamenlijke realisatie van de opdracht in naam en voor rekening van meerdere aanbesteders toelaat en artikel 43;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen;

Overwegende dat deze opdracht als volgt is opgedeeld:

- \* Perceel 1 (Personenverzekeringen), raming: € 41.322,31 excl. btw of € 50.000,00 incl. 21% btw;
- \* Verlenging 1 (Personenverzekeringen), raming: € 41.322,31 excl. btw of € 50.000,00 incl. 21% btw;
- \* Verlenging 2 (Personenverzekeringen), raming: € 41.322,31 excl. btw of € 50.000,00 incl. 21% btw;
- \* Verlenging 3 (Personenverzekeringen), raming: € 41.322,31 excl. btw of € 50.000,00 incl. 21% btw;
- \* Perceel 2 (Aansprakelijkheid), raming: € 23.140,49 excl. btw of € 27.999,99 incl. 21% btw;
- \* Verlenging 1 (Aansprakelijkheid), raming: € 23.140,49 excl. btw of € 27.999,99 incl. 21% btw;
- \* Verlenging 2 (Aansprakelijkheid), raming: € 23.140,49 excl. btw of € 27.999,99 incl. 21% btw;
- \* Verlenging 3 (Aansprakelijkheid), raming: € 23.140,49 excl. btw of € 27.999,99 incl. 21% btw;
- \* Perceel 3 (Zaakschade), raming: € 23.140,49 excl. btw of € 27.999,99 incl. 21% btw;
- \* Verlenging 1 (Zaakschade), raming: € 23.140,49 excl. btw of € 27.999,99 incl. 21% btw;
- \* Verlenging 2 (Zaakschade), raming: € 23.140,49 excl. btw of € 27.999,99 incl. 21% btw;
- \* Verlenging 3 (Zaakschade), raming: € 23.140,49 excl. btw of € 27.999,99 incl. 21% btw;
- \* Perceel 4 (Motorrijtuigen), raming: € 9.090,90 excl. btw of € 10.999,99 incl. 21% btw;
- \* Verlenging 1 (Motorrijtuigen), raming: € 9.090,90 excl. btw of € 10.999,99 incl. 21% btw;
- \* Verlenging 2 (Motorrijtuigen), raming: € 9.090,90 excl. btw of € 10.999,99 incl. 21% btw;
- \* Verlenging 3 (Motorrijtuigen), raming: € 9.090,90 excl. btw of € 10.999,99 incl. 21% btw;

Overwegende dat de totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 386.776,76 excl. btw of € 467.999,88 incl. 21% btw;

Overwegende dat percelen 1, 2, 3 en 4 worden afgesloten voor een duur van 12 maanden;

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de mededingingsprocedure met onderhandeling;

De inhoud van de verzekeringsdekkingen is van die aard dat de specificiteiten van de markt niet met de nodige precisie opgesteld kunnen worden onder de vorm van een definitieve polistekst zonder onderhandeling. Het is bovendien onmogelijk om alle verzekeringstechnische aspecten waaraan de overeenkomsten idealiter moeten beantwoorden op te nemen in de technische bepalingen van het bestek; onderhandelingen over bepaalde

specifieke waarborgen zijn vereist om tot een resultaat te komen dat maximaal beantwoordt aan de verzekeringsbehoeften van de aanbesteders, mede rekening houdend met de evoluties van de verzekeringsmarkt.

Het doel van het gebruik van deze procedure is uiteraard onderhandelingen te voeren om verzekeringsproducten te bekomen die maximaal beantwoorden aan de behoeften van de aanbesteders.

De procedure bestaat uit twee afzonderlijke fasen.

#### Fase 1: Selectiefase

Onderhavige leidraad heeft als enig doel te kunnen overgaan tot selectie van kandidaten voor de opdracht.

Via deze selectieleidraad wenst de gemeente Kinrooi aan de kandidaten reeds voldoende informatie over de opdracht mee te geven zodat zij kunnen inschatten of zij zich voor deze opdracht willen inschrijven en, meer concreet, of zij zich in de eerste fase van deze opdracht kandidaat willen stellen.

Deze selectieleidraad is louter indicatief en kan de aanbestedende overheid niet verbinden.

Het bestek dat aan de geselecteerde kandidaten zal bezorgd worden, zal de definitieve bepalingen over deze opdracht bevatten.

Deze eerste fase omvat zodus de selectie van de kandidaten: de toelaatbaarheid, de betrouwbaarheid en de bekwaamheid van de kandidaten wordt onderzocht op grond van in de bekendmaking en in de selectieleidraad vermelde criteria.

De aanbestedende overheid neemt een beslissing inzake selectie / niet-selectie.

De niet-geselecteerde kandidaten worden in kennis gesteld van hun niet-selectie.

#### Fase 2 : Gunningfase

In de tweede fase zullen de geselecteerde kandidaten worden uitgenodigd om een offerte in te dienen op basis van een bestek, waarin zowel de verdere stappen met betrekking tot de procedure als het voorwerp van en de voorwaarden voor de uitvoering van de opdracht zullen worden beschreven.

Overwegende dat de selectiefase inmiddels werd afgerond, de selectieleidraad werd goedgekeurd tijdens de gemeenteraad van 4 juli 2022, de kandidaten worden in zitting van het college van burgemeester en schepenen van 3 oktober 2022 geselecteerd;

Overwegende dat het huidige besluit de goedkeuring van de lastvoorwaarden voor de gunningsfase betreft;

De geselecteerde kandidaten zijn verplicht offerte in te dienen voor alle percelen.

Het bestek zal aan de geselecteerde kandidaten worden bezorgd na de selectiebeslissing.

Overwegende dat huidige opdracht het sluiten van een raamovereenkomst met één enkele deelnemer beoogt en dat niet alle voorwaarden in de raamovereenkomst werden bepaald. De aanbestedende overheid kan de deelnemer aan de raamovereenkomst indien nodig schriftelijk raadplegen om hem te verzoeken zijn offerte aan te vullen;

Overwegende dat het bestuur bij het opstellen van de lastvoorwaarden voor deze opdracht niet beschikte over de exact benodigde hoeveelheden;

Overwegende dat deze raming de limieten van de Europese bekendmaking overschrijdt;

Overwegende dat het een gezamenlijke opdracht betreft waarbij het aangewezen is dat Gemeente Kinrooi de procedure zal voeren en in naam van AGB Kinrooi en OCMW Kinrooi bij de gunning van de opdracht zal optreden;

Overwegende dat gezamenlijk aankopen kan leiden tot aanzienlijke besparingen en administratieve vereenvoudiging;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in GBB-FIN/0119-00/6120100, GBB-FIN/0119-00/6120160, GBB-FIN/0119-00/6120200 en GBB-FIN/0119-00/6231005;

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.- Goedkeuring wordt verleend aan de lastvoorwaarden voor de gunningsfase zoals opgenomen in bijlage bij dit besluit en aan de raming voor de opdracht "Verzekeringscontracten voor gemeente, AGB en OCMW Kinrooi". De raming bedraagt € 386.776,76 excl. btw of € 467.999,88 incl. 21% btw.

Artikel 2.- Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de mededingingsprocedure met onderhandeling.

Artikel 3.- Gemeente Kinrooi wordt gemandateerd om de procedure te voeren en in naam van AGB Kinrooi en OCMW Kinrooi bij de gunning van de opdracht op te treden.

Artikel 4.- In geval van een juridisch geschil omtrent deze overheidsopdracht, is elk deelnemend bestuur mee verantwoordelijk voor alle mogelijke kosten in verhouding tot zijn aandeel in de opdracht.

Artikel 5.- Afschrift van deze beslissing wordt bezorgd aan de deelnemende besturen.

Artikel 6.- De uitgave voor deze opdracht is voorzien in GBB-FIN/0119-00/6120100, GBB-FIN/0119-00/6120160, GBB-FIN/0119-00/6120200 en GBB-FIN/0119-00/6231005.

Artikel 7.- In toepassing van artikel 285 §1 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 wordt de beknopte beschrijving van dit besluit opgenomen in de overzichtslijst die op de webtoepassing van de gemeente wordt bekendgemaakt en wordt de toezichthoudende overheid van die bekendmaking op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur.

### 3. GRONDGEBIEDSZAKEN

#### 3.1 Voorlopige vaststelling: gedeeltelijke opheffing van een deel van de gemeenteweg Raamdijk, buurtweg 2

De voorzitter verleent het woord aan burgemeester Wim Rutten. Hij verzorgt de inhoudelijke toelichting.

Hierna neemt de raad de volgende beslissing:

De gemeenteraad van de gemeente Kinrooi, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig de wet:

Gelet op het initiatief van de gemeenteraad tot de opheffing van een deel van de gemeenteweg Raamdijk, buurtweg 2 in de Atlas der Buurtwegen;

Gelet op het decreet van de Vlaamse Regering houdende de gemeentewegen van 3 mei 2019;

Gelet op de beschikkingen van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op deel 2, titel V, hoofdstuk I, afdeling II en titel VII, hoofdstuk II van het decreet lokaal bestuur, inzonderheid artikel 285 en 330 betreffende de bekendmaking en het algemeen bestuurlijk toezicht;

Gelet op het bijgevoegde rooilijnplan van landmeter-expert Mathieu Rutten d.d. 02 juni 2021;

Gelet op de getroffen en/of betrokken kadastrale percelen en onroerende goederen, nl. 4<sup>de</sup> afdeling Ophoven, sectie C, nrs. 333M, 333L en 576R;

Gelet op het schattingsverslag van landmeter-expert Mathieu Rutten d.d. 10 januari 2022;

Overwegende dat de gemeente het initiatief neemt voor de opheffing van een deel van de voorgenoemde gemeenteweg omdat het stuk de uitvoering van RUP Bedrijvigheid, meer specifiek de ontwikkeling van de KMO-zone, belemmert;

Overwegende dat de opheffing van een deel van de voorgenoemde gemeenteweg rekening houdt met de principes zoals opgenomen in artikel 4 van het decreet gemeentewegen omdat het af te schaffen stuk van de voornoemde gemeenteweg in werkelijkheid niet gebruikt wordt als weg, waardoor de categorisering van het stuk als gemeenteweg nog weinig relevantie heeft;

Overwegende dat de verkeersveiligheid, de ontsluiting van de aangrenzende percelen en de veiligheid van de zachte weggebruiker in acht werden genomen, want het af te schaffen stuk van de gemeenteweg beschikt niet over een voldoende uitrusting en is bovendien afgesloten met een poort waardoor er geen verkeer op dit stuk zit, met als gevolg dat de verkeerssituatie na gedeeltelijke opheffing van de gemeenteweg niet zal veranderen en de verkeersveiligheid ook niet in gedrang zal komen;

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.- De gemeenteraad heeft het voornemen om een deel van de gemeenteweg Raamdijk, buurtweg 2 op te heffen zoals weergegeven op het bijgevoegde ontwerp van rooilijnplan met de rode kleur.

Artikel 2.- De ontwerp-rooilijn van een deel van de gemeenteweg Raamdijk, buurtweg 2 zoals weergegeven op het bijgevoegde ontwerp van rooilijnplan, wordt voorlopig vastgesteld. De ontwerp-rooilijn worden gedefinieerd met knikpunten 1 en 2.

Artikel 3.- Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met het organiseren van het openbaar onderzoek over de aanpassing aan de Atlas der Buurtwegen en het bijbehorende ontwerp van rooilijnplan.

Artikel 4.- In toepassing van artikel 285 §1 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 wordt de beknopte beschrijving van dit besluit opgenomen in de overzichtslijst die op de webtoepassing van de gemeente wordt bekendgemaakt en wordt de toezichthoudende overheid van die bekendmaking op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur.

**3.2 Voorlopige vaststelling: gedeeltelijke opheffing van een deel van de gemeenteweg Teunestraat, buurtweg 143**

De voorzitter verleent het woord aan burgemeester Wim Rutten. Hij verzorgt de inhoudelijke toelichting.

Hierna neemt de raad de volgende beslissing:

De gemeenteraad van de gemeente Kinrooi, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig de wet:

Gelet op het initiatief van de gemeenteraad tot de opheffing van een deel van de gemeenteweg Teunestraat, buurtweg 143 in de Atlas der Buurtwegen;

Gelet op het decreet van de Vlaamse Regering houdende de gemeentewegen van 3 mei 2019;

Gelet op de beschikkingen van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op deel 2, titel V, hoofdstuk I, afdeling II en titel VII, hoofdstuk II van het decreet lokaal bestuur, inzonderheid artikel 285 en 330 betreffende de bekendmaking en het algemeen bestuurlijk toezicht;

Gelet op het bijgevoegde rooilijnplan van landmeter-expert Mathieu Rutten d.d. 2 juni 2021;

Gelet op de getroffen en/of betrokken kadastrale percelen en onroerende goederen, nl. 2<sup>de</sup> afdeling Molenbeersel, sectie D, nr. 248D;

Gelet op het schattingsverslag van landmeter-expert Mathieu Rutten d.d. 10 januari 2022

Overwegende dat de gemeente het initiatief neemt voor de opheffing van een deel van de voornoemde gemeenteweg omdat het onderhoud van het stuk (hoekperceel) op die manier niet meer onder de gemeentelijke bevoegdheid valt, gezien de aanpalende eigenaar het onderhoud vrijwillig op zich wenst te nemen;

Overwegende dat de opheffing van een deel van de voornoemde gemeenteweg rekening houdt met de principes zoals opgenomen in artikel 4 van het decreet gemeentewegen omdat het af te schaffen stuk van de voornoemde gemeenteweg in werkelijkheid niet gebruikt wordt als weg, waardoor de categorisering van het stuk als gemeenteweg nog weinig relevantie heeft;

Overwegende dat de verkeersveiligheid, de ontsluiting van de aangrenzende percelen en de veiligheid van de zachte weggebruiker in acht werden genomen, want het af te schaffen stuk van de gemeenteweg is vandaag al ingericht als groen waardoor er geen verkeer op dit stuk zit, met als gevolg dat de verkeerssituatie na gedeeltelijke opheffing van de gemeenteweg niet zal veranderen en de verkeersveiligheid ook niet in gedrang zal komen;

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.- De gemeenteraad heeft het voornemen om een deel van de gemeenteweg Teunestraat, buurtweg 143 op te heffen zoals weergegeven op het bijgevoegde ontwerp van rooilijnplan met de rode kleur.

Artikel 2.- De ontwerp-rooilijn van een deel van de gemeenteweg Teunestraat, buurtweg 143 zoals weergegeven op het bijgevoegde ontwerp van rooilijnplan, wordt voorlopig vastgesteld. De ontwerp-rooilijn worden gedefinieerd met knikpunten 2, 3, 4 en 5.

Artikel 3.- Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met het organiseren van het openbaar onderzoek over de aanpassing aan de Atlas der Buurtwegen en het bijbehorende ontwerp van rooilijnplan.

Artikel 4.- In toepassing van artikel 285 §1 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 wordt de beknopte beschrijving van dit besluit opgenomen in de overzichtslijst die op de webtoepassing van de gemeente wordt bekendgemaakt en wordt de toezichthoudende overheid van die bekendmaking op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur.

**3.3 Verkoop woning te 22 augustusstraat**

De voorzitter geeft het woord aan burgemeester Wim Rutten. Hij verleent de inhoudelijke toelichting.

Hierna neemt de raad de volgende beslissing:

De gemeenteraad van de gemeente Kinrooi, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig de wet:

Gelet op de beschikkingen van het decreet lokaal bestuur van 22-12-2017;

Gelet op deel 2, titel V, hoofdstuk I, afdeling II en titel VII, hoofdstuk II van het decreet lokaal bestuur, inzonderheid artikel 285 en 330 betreffende de bekendmaking en het algemeen bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 29-07-1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad d.d. 04-04-2011 inhoudende de goedkeuring van het RUP "Woonbeleid Kinrooi";

Gelet op het RUP "Woonbeleid Kinrooi", deelplan 4 "Molenbeersel", hetgeen het juridisch kader vormt voor de bestemming van de gemeentelijke bouwplaats, meer bepaald zone voor landelijk wonen, en voor de verkoop;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad d.d. 16-04-2018 inzake de toewijzingsvoorwaarden van deze gemeentelijke bouwplaatsen, gewijzigd dd. 08-06-2020;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad d.d. 03-09-2018 inzake de vaststelling van de prijzen voor deze gemeentelijke bouwplaatsen;

Gelet op het verzoek dd. 02-08-2022 en 06-09-2022 van Claes Caroline, om het bebouwd perceel lot 5 te 22 Augustusstraat, kadastraal gekend als te 2e afdeling, sectie D, nummer 1345E, met een oppervlakte van 2a99, van de hand te mogen doen, en af te wijken van de bedongen schadevergoeding bij verkoop binnen de 20 jaar;

Gelet op de akte van verkoop dd. 23-04-2021, verleden bij notaris Debucquoy;

Overwegende dat de gemeente Kinrooi overeenkomstig de bijzondere verkoopvoorwaarden een recht van voorkoop heeft, dat het bestuur toestemming moet geven om een vervreemding mogelijk te maken en dat er een schadevergoeding bedongen is bij een verkoop binnen de 20 jaar;

Overwegende dat hoger vermeld reglement inzake de toewijzingsvoorwaarden van gemeentelijke bouwplaatsen voorziet dat de gemeenteraad in geval van overmacht, door middel van een gemotiveerde beslissing, afwijking kan verlenen van de gestelde boetes;

Overwegende dat mevrouw Claes de volgende redenen aanhaalt voor haar vraag om toestemming tot verkoop en afwijking van de boetclausule:

- het overlijden van de mede-eigenaar mevrouw Gumienny Melanie, tevens de moeder van mevrouw Claes, waardoor de woning te groot is en het financieel plaatje te duur is geworden omdat men de woning verder is blijven afwerken in de hoop dat mevrouw Gumienny Melanie er nog zou komen wonen;
- haar wens om terug in een appartement te gaan wonen om andere mensen rondom zich te hebben en minder onderhoud te hebben;

Overwegende dat de wens om terug in een appartement te gaan wonen een persoonlijke reden is en derhalve niet kan aangemerkt worden als een geval van overmacht;

Overwegende dat de levensverwachting van vrouwen in België gemiddeld 84 jaar is;

Gelet op de hoge leeftijd van mevrouw Gumienny Melanie ten tijde van de aankoop, hadden de kopers kunnen voorzien dat het risico aanzienlijk was dat men binnen de termijn van 20 jaar, waarvan sprake in het reglement

inzake de toewijzingsvoorwaarden van gemeentelijke bouwplaatsen, geconfronteerd zou worden met het overlijden van de mede-eigenaar mevrouw Gumienny Melanie, en dat haar overlijden derhalve niet kan gekwalificeerd worden als een geval van overmacht;

Overwegende dat het feit dat men de woning verder is blijven afwerken eveneens een persoonlijke keuze uitmaakt en geen reden van overmacht kan zijn;

Overwegende dat het gemeentebestuur geen gebruik wenst te maken van het recht van voorkoop en dat er geen bezwaar is om de verkoop te laten plaatsvinden maar dat het gemeentebestuur wel aanspraak wenst te maken op de schadevergoeding bedongen in de bijzondere voorwaarden;

Overwegende dat we ons momenteel bevinden in het 2e jaar na de oorspronkelijke verkoop en dat er bijgevolg een schadevergoeding van 90% van de aankoopprijs verschuldigd is door de verkopers, te weten 32.292 euro; vanaf het 3e jaar na de oorspronkelijke aankoop is er een schadevergoeding van 85% van de aankoopprijs verschuldigd;

Overwegende dat alle verplichtingen die volgen uit de bijzondere voorwaarden van de oorspronkelijke verkoopakte overgenomen en nageleefd worden. Alle bijzondere bepalingen uit deze oorspronkelijke verkoopakte moeten in extenso en integraal worden overgenomen in de op te maken aankoopakte;

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.- De gemeenteraad van de gemeente Kinrooi heeft geen bezwaar tegen de verkoop van de eigendom gelegen 22 augustusstraat 18 te 3640 Kinrooi, thans kadastraal gekend, 2e afdeling, sectie D, nr. 1345E, groot 2a99ca door de huidige eigenaar Claes Caroline, mits alle verplichtingen opgenomen in de bijzondere voorwaarden van de oorspronkelijke akte in extenso worden overgenomen in verkoopakte én mits het voldoen, uiterlijk bij het verlijden ver de verkoopakte, van de schadevergoeding van 32.292 euro (bij verkoop in het 2e jaar na de oorspronkelijke aankoop) respectievelijk 30.498 euro (bij verkoop in het 3e jaar na de oorspronkelijk aankoop).

Artikel 2.- Geen gebruik te maken van zijn recht tot voorkoop van de woning te 22 Augustusstraat 18.

Artikel 3.- Alle kosten voortvloeiend uit deze doorverkoop vallen ten laste van de koper.

Artikel 4.- Afschrift van dit besluit zal naar de instrumenterende notaris worden gestuurd.

Artikel 5.- De aanvrager kan een verzoekschrift tot nietigverklaring van dit besluit voor de Raad van State brengen binnen een termijn van zestig dagen, overeenkomstig de bepalingen van het KB van 12-01-1973. Het ondertekende verzoekschrift dient bij ter post aangetekende brief te worden verzonden aan de griffie van de Raad van State, Wetenschapsstraat 33, 1040 Brussel.

Artikel 6.- In toepassing van artikel 285§1 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22-12-2017 wordt de beknopte beschrijving van dit besluit opgenomen in de overzichtslijst die op de webtoepassing van de gemeente wordt bekendgemaakt en wordt de toezichthoudende overheid van die bekendmaking op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur.

### **3.4 Goedkeuring reglement aansluiting Vastgoedinformatieplatform en vernieuwing retributiereglement vastgoedinformatie**

De voorzitter verleent het woord aan schepen Peter Nies. Hij verzorgt de inhoudelijke toelichting. Hij merkt op dat dit een volgende stap is in de digitalisering in de overheidsinstellingen.

Hierna neemt de raad de volgende beslissing:

De gemeenteraad van de gemeente Kinrooi, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig de wet:

Gelet artikel 170, §4, van de Grondwet;

Gelet op artikel 40, §3, van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen;

Gelet op de artikelen 5.2.1, 5.2.5, 5.2.6 en 5.2.7 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening van 15 mei 2009;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente en de noodzaak om het budget in evenwicht te houden;

Overwegende dat notarissen en vastgoedmakelaars informatie over onroerende goederen bij de gemeente kunnen aanvragen;

Overwegende dat de gemeente het belangrijk vindt dat potentiële kopers met kennis van zaken een beslissing kunnen nemen over een onroerend goed;

Overwegende dat gemeenten op zoek zijn naar mogelijkheden om informatie over onroerende goederen efficiënter en veiliger te delen;

Overwegende dat gemeenten samenwerken met het agentschap Digitaal Vlaanderen om een Vastgoedinformatieplatform te ontwikkelen en om in een testfase te onderzoeken hoe informatie over onroerende goederen op een efficiënte wijze kan worden ter beschikking gesteld;

Overwegende dat het Vastgoedinformatieplatform een elektronisch informatiesysteem is voor de ontsluiting, samenvoeging en veilige gegevensdeling van vastgoedinformatie en vastgoeddossiers tussen bronhouders en aanvragers, zoals in eerste instantie notarissen en vastgoedmakelaars;

Overwegende dat de gemeente via het Vastgoedinformatieplatform de door aanvragers, zoals in eerste instantie notarissen en vastgoedmakelaars, aangevraagde vastgoedinformatie kan verzamelen en de vastgoeddossiers kan ontsluiten;

Overwegende dat het verzamelen en ontsluiten, via het Vastgoedinformatieplatform, van vastgoeddossiers op verzoek van aanvragers, zoals in eerste instantie notarissen en vastgoedmakelaars, voor de gemeente een administratieve last en bijhorende kost met zich meebrengt;

Overwegende dat de gemeente Kinrooi de kost voor het verzamelen van vastgoedinformatie en het ontsluiten van vastgoeddossiers op de aanvrager ervan wenst te verhalen;

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.- De gemeenteraad geeft goedkeuring aan onderstaand reglement.

Artikel 2.- Definities:

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

1° vastgoedinformatie: gebouw-, grond- of omgevingsgebonden gegevens inzake een onroerend goed, inclusief informatie met betrekking tot het juridische, administratieve of fysieke statuut van dit onroerend goed;

2° lokale gegevensbron: vastgoedinformatie die een gemeente of de rechtspersonen die ervan afhangen, beheert;

3° centrale gegevensbron: vastgoedinformatie die een Vlaamse instantie of een externe overheid beheert;

4° Vastgoedinformatieplatform of VIP: elektronisch informatiesysteem voor de ontsluiting, samenvoeging en veilige gegevensdeling van vastgoedinformatie tussen aanleverende entiteiten en aanvragers;

5° vastgoeddossier: de combinatie van verschillende datasets, samengesteld uit vastgoedinformatie met betrekking tot een perceel, of een onderdeel, die op aanvraag wordt ontsloten door de aanleverende entiteit,

door Digitaal Vlaanderen wordt samengevoegd en door de lokale overheid ter beschikking wordt gesteld aan de aanvrager;

6° externe overheid: overheidsinstanties, vermeld in artikel I.3, 8° van het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

7° Vlaamse instantie: elk van de volgende overheidsinstanties:

- a. de instanties van de Vlaamse overheid, vermeld in artikel I.3, 1°, van het Bestuursdecreet van 7 december 2018;
- b. de instellingen met een publieke taak, vermeld in artikel I.3, 6°, van het Bestuursdecreet van 7 december 2018, voor zover ze afhangen van de Vlaamse overheid of van een of meer andere instellingen met een publieke taak die afhangen van de Vlaamse overheid;
- c. de instanties van de Vlaamse overheid, vermeld in artikel I.3, 7°, van het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

8° aanvrager: de notaris of vastgoedmakelaar die in het kader van zijn beroepsactiviteiten of taken van algemeen belang die bij of krachtens een supranationale of wetskrachtige norm bepaalde vastgoedinformatie nodig heeft en daartoe een aanvraag via het VIP doet;

9° algemene verordening gegevensbescherming: Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG;

10° persoonsgegevens: de gegevens, vermeld in artikel 4, 1), van de algemene verordening gegevensbescherming;

11° verwerking: een verwerking als vermeld in artikel 4, 2), van de algemene verordening gegevensbescherming;

12° verwerkingsverantwoordelijke: een verwerkingsverantwoordelijke als vermeld in artikel 4, 7), van de algemene verordening gegevensbescherming;

13° betrokkene: een betrokkene als vermeld in artikel 4, 1), van de algemene verordening gegevensbescherming.

#### Artikel 3.- Algemeen:

De gemeente Kinrooi verzamelt de opgevraagde vastgoedinformatie uit lokale gegevensbronnen. De gemeente Kinrooi doet een beroep op het VIP om vastgoedinformatie uit centrale gegevensbronnen op te halen en samen te voegen met het vastgoeddossier. De gemeente Kinrooi stelt het vastgoeddossier via het Vastgoedinformatieplatform aan de aanvrager ter beschikking.

In de mate dat persoonsgegevens zouden worden verwerkt in het kader van het vastgoeddossier, verwerkt de gemeente die gegevens met als doeleinde om aanvragers samengevoegde vastgoedinformatie uit centrale en lokale gegevensbronnen ter beschikking te stellen in het kader van hun beroepsactiviteiten of in het kader van taken van algemeen belang die bij of krachtens een supranationale of wetskrachtige norm zijn bepaald.

Met ingang van 13 oktober 2022 wordt ten voordele van gemeente Kinrooi een retributie geheven op aanvragen, gedaan via het Vastgoedinformatieplatform, tot het verkrijgen van het vastgoeddossier.

#### Artikel 4.- Verschuldigde:

De retributie is verschuldigd door de aanvrager.

#### Artikel 5.- Bedrag:

Het bedrag van de retributie wordt vastgelegd als volgt:

Voorwerp aanvraag	Retributiebedrag
Vastgoeddossier	105 EUR

De retributie dient per kadastraal perceel, waarvoor een aanvraag via het Vastgoedinformatieplatform wordt gedaan, te worden betaald.

De aflevertermijn voor het vastgoeddossier bedraagt maximum 30 dagen.

#### Artikel 6.- Invorderingswijze:

De onbetwiste en opeisbare retributie wordt bij niet-betaling ingevorderd conform artikel 177, tweede lid, van het Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

De betwiste en opeisbare retributie wordt bij niet-betaling burgerrechtelijk ingevorderd.

#### Artikel 7.- Verwerking van persoonsgegevens:

§1. In de mate dat persoonsgegevens zouden worden verwerkt in het kader van het vastgoeddossier, treedt de gemeente Kinrooi voor de doeleinden omschreven in artikel 2 op als verwerkingsverantwoordelijke.

§2. De gemeente verwerkt voor de doeleinden omschreven in artikel 2 persoonsgegevens met betrekking tot de volgende categorieën van betrokkenen:

1. 1aanvragers; en
2. houders van rechten op een perceel, of een onderdeel, waarvoor het vastgoeddossier wordt aangevraagd.

§3. De gemeente verwerkt voor de doeleinden omschreven in artikel 2 volgende categorieën van persoonsgegevens:

1. contact- en identificatiegegevens;
2. financiële gegevens;
3. het identificatienummer van het Rijksregister/KBO-nummer;
4. vastgoedinformatie;
5. gegevens in het kader van openbare onderzoeken en overtredingen.

§4. De gemeente Kinrooi bewaart de persoonsgegevens die het verwerkt, niet langer dan noodzakelijk is om de doeleinden, vermeld in artikel 2, te bereiken en conform artikel III.87, §1 van het Bestuursdecreet van 7 december 2018, of tot de betrokkene vraagt om de persoonsgegevens die gemeente Kinrooi verwerkt, te verwijderen, conform de voorwaarden, vermeld in de algemene verordening gegevensbescherming. De archiveringstermijn van de persoonsgegevens bij de gemeente Kinrooi bedraagt 3 jaar overeenkomstig de bepalingen van de Selectielijst voor Vlaamse gemeentearchieven.

§5. De gemeente Kinrooi doet een beroep op agentschap Digitaal Vlaanderen voor de doeleinden omschreven in artikel 2. Agentschap Digitaal Vlaanderen treedt in dit kader op als verwerker van de gemeente Kinrooi, die de verwerkingsverantwoordelijke is. De modaliteiten van de verwerking zijn geregeld in de verwerkingsovereenkomst die te vinden is in Bijlage 1.

#### Artikel 8.- Ondertekening:

De vastgoeddossiers die de gemeente Kinrooi via het Vastgoedinformatieplatform ter beschikking stelt, worden niet ondertekend aangezien het vastgoeddossier een louter informatief document betreft dat geen beleidsmatige stellingname inhoudt en niet kwalificeert als stuk of briefwisseling in de zin van artikel 279 van het Decreet lokaal bestuur.

#### Artikel 9.- Vervanging voorgaande reglementering:

Dit reglement vervangt vanaf 13 oktober 2022 alle retributiereglementen die betrekking hebben op vastgoeddossiers, die vanaf de bekendmaking van dit reglement kunnen worden aangevraagd via het Vastgoedinformatieplatform.

#### Artikel 10.- Bekendmaking:

Dit reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 en 287 van het Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

#### 4. **BASISSCHOOL KINROOI**

##### **4.1 Goedkeuring lestijdenpakket voor de gemeentelijke basisschool "3K" Kinrooi voor het schooljaar 2022-2023**

De voorzitter verleent het woord aan schepen Mark Hoedemakers. Hij verzorgt de inhoudelijke toelichting.

Hierna neemt de raad de volgende beslissing:

De gemeenteraad van de gemeente Kinrooi, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig de wet:

Gelet op de beschikkingen van het decreet lokaal bestuur van 22-12-2017;

Gelet op de wet van 29-07-1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op artikel 41 van het decreet lokaal bestuur houdende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op deel 2, titel V, hoofdstuk I, afdeling II en titel VII, hoofdstuk II van het decreet lokaal bestuur, inzonderheid artikel 285 en 330 betreffende de bekendmaking en het algemeen bestuurlijk toezicht;

Gelet op het bestuursdecreet van 07-12-2018;

Gelet op het decreet basisonderwijs van 25-02-1997, inzonderheid de artikelen 126 tot en met 146, de artikelen 154, 156 en 194, met uitzondering van de artikelen 133 en 134;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 17-06-1997 betreffende de personeelsformatie in het gewoon basisonderwijs;

Gelet op het schrijven van het Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming, Agentschap voor Onderwijsdiensten-Afdeling Basisonderwijs d.d. 15-03-2022 betreffende de personeelsformatie voor 2022-2023 aan de basisschool 3K te Kinrooi;

Gelet op het schrijven van het Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming, Agentschap voor Onderwijsdiensten-Afdeling Basisonderwijs d.d. 14-04-2022 betreffende de lestijden samen school maken voor 2022-2023 aan de basisschool 3K te Kinrooi;

Gelet op het schrijven van het Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming, Agentschap voor Onderwijsdiensten-Afdeling Basisonderwijs d.d. 01-06-2022 betreffende de lestijden ondersteuning kerntaken voor 2022-2023 aan de basisschool 3K te Kinrooi;

Gelet op het schrijven van het Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming, Agentschap voor Onderwijsdiensten-Afdeling Basisonderwijs d.d. 03-06-2022 betreffende de lestijden aanvangsbegeleiding voor 2022-2023 aan de basisschool 3K te Kinrooi;

Gelet op het schrijven van het Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming, Agentschap voor Onderwijsdiensten-Afdeling Basisonderwijs d.d. 07-06-2022 betreffende de personeelsformatie voor 2022-2023 aan de basisschool 3K te Kinrooi;

Gelet op het schrijven van het Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming, Agentschap voor Onderwijsdiensten-Afdeling Basisonderwijs d.d. 08-06-2022 betreffende de stimuluspunten scholengemeenschap voor 2022-2023 aan de basisschool 3K te Kinrooi;

Gelet op het schrijven van het Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming, Agentschap voor Onderwijsdiensten-Afdeling Basisonderwijs d.d. 09-06-2022 betreffende de puntenenveloppe zorg en lestijden kinderverzorgster voor 2022-2023 aan de basisschool 3K te Kinrooi;

Gelet op het schrijven van het Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming, Agentschap voor Onderwijsdiensten-Afdeling Basisonderwijs d.d. 12-07-2022 betreffende de lestijden lerarenplatform voor 2022-2023 aan de basisschool 3K te Kinrooi;

Gelet op de raadpleging van de schoolraad van 14-06-2022;

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

Artikel 1.- Het lestijdenpakket in de gemeentelijke basisschool "3K", Nelisveld 5 te Kinrooi wordt voor het schooljaar 2022-2023 aangewend als volgt:

1. Lager onderwijs

Aantal ingeschreven leerlingen op 1 februari 2022: 222 leerlingen

Totaal aantal lestijden basisomkadering : 302 lestijden

Aanvullende lestijden godsdienst 16 lestijden

Totaal : 318 lestijden

Aantal klassen en bijhorende lestijden:

12 ambten 264 lestijden

lestijden L.O. 16 lestijden

restlestijden: 22 lestijden

katholieke godsdienst 16 lestijden

Islamitische godsdienst 12 lestijden

Niet confessionele zedenleer 12 lestijden

Protestantse godsdienst 6 lestijden

Aanvangsbegeleiding 4 lestijden

Samen school maken: 1 lestijd

Kerntaken: 5 lestijden

Lerarenplatform: 12 lestijden

2. Kleuteronderwijs

Aantal ingeschreven kleuters op 1 februari 2022: 99 kleuters

Totaal aantal lestijden basisomkadering: 145 lestijden

Aantal klassen en bijhorende lestijden:

5 ambten 120 lestijden

Restlestijden: 15 lestijden

Lestijden LO: 10 lestijden

Kinderverzorging 16 uren

3. Urenpakket

Uren administratie: 51/36

Lestijden zorg: 35/36

ICT: 11/36

Artikel 2.- In toepassing van artikel 285 §1 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22-12-2017 wordt de beknopte beschrijving van dit besluit opgenomen in de overzichtslijst die op de webtoepassing van de gemeente wordt bekendgemaakt en wordt de toezichthoudende overheid van die bekendmaking op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur.

## 5. **BASISSCHOOL OPHOVEN**

### 5.1 **Goedkeuring lestijdenpakket voor de gemeentelijke basisschool De Maaskei Ophoven voor het schooljaar 2022-2023**

De voorzitter verleent het woord aan schepen Hoedemakers. Hij verzorgt de inhoudelijke toelichting.

Hierna neemt de raad de volgende beslissing:

De gemeenteraad van de gemeente Kinrooi, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig de wet:

Gelet op de beschikkingen van het decreet lokaal bestuur van 22-12-2017;

Gelet op de wet van 29-07-1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op artikel 41 van het decreet lokaal bestuur houdende bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op deel 2, titel V, hoofdstuk I, afdeling II en titel VII, hoofdstuk II van het decreet lokaal bestuur, inzonderheid artikel 285 en 330 betreffende de bekendmaking en het algemeen bestuurlijk toezicht;

Gelet op het bestuursdecreet van 07-12-2018;

Gelet op het decreet basisonderwijs van 25-02-1997, inzonderheid de artikelen 126 tot en met 146, de artikelen 154, 156 en 194, met uitzondering van de artikelen 133 en 134;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 17-06-1997 betreffende de personeelsformatie in het gewoon basisonderwijs;

Gelet op het schrijven van het Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming, afdeling Basisonderwijs dd.14-04-2022 betreffende de lestijden samen school maken aan de gemeentelijke basisschool "De Maaskei", De Belder 21 te Kinrooi;

Gelet op het schrijven van het Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming, afdeling Basisonderwijs dd. 01-06-2022 betreffende de lestijden ondersteuning kerntaak van het onderwijzend personeel aan de gemeentelijke basisschool "De Maaskei", de Belder 21 te Kinrooi;

Gelet op het schrijven van het Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming, afdeling Basisonderwijs dd. 03-06-2022 betreffende de aanvangsbegeleiding aan de gemeentelijke basisschool "De Maaskei", De Belder 21 te Kinrooi;

Gelet op het schrijven van het Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming, afdeling Basisonderwijs dd. 07-06-2022 betreffende de personeelsformatie aan de gemeentelijke basisschool "De Maaskei", De Belder 21 te Kinrooi;

Gelet op het schrijven van het Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming, afdeling Basisonderwijs dd. 08-06-2022 betreffende de stimulus scholengemeenschap te Kinrooi;

Gelet op het schrijven van het Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming, afdeling Basisonderwijs dd. 09-06-2022 betreffende de puntenenveloppe zorg aan de gemeentelijke basisschool "De Maaskei", De Belder 21 te Kinrooi;

Gelet op het schrijven van het Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming, afdeling Basisonderwijs dd. 09-06-2022 betreffende de uren kinderverzorging aan de gemeentelijke basisschool "De Maaskei", De Belder 21 te Kinrooi;

Gelet op het schrijven van het Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming, afdeling Basisonderwijs dd. 12-07-2022 betreffende het lerarenplatform aan de gemeentelijke basisschool "De Maaskei", De Belder 21 te Kinrooi;

Gelet op de raadpleging van de schoolraad van 02-05-2022;

Gelet op deel 2, titel V, hoofdstuk I, afdeling II en titel VII van het decreet lokaal bestuur, inzonderheid artikel 285 betreffende bekendmaking;

Gelet op de uitslag van de stemming;

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.- Het lestijdenpakket in de gemeentelijke basisschool "De Maaskei", De Belder 21 te Kinrooi wordt voor het schooljaar 2022 -2023 aangewend als volgt:

1. Lager onderwijs

Aantal ingeschreven leerlingen op 01-02-2022: 119 leerlingen

Totaal aantal lestijden basisomkadering : 155 lestijden

SES-lestijden: 14 lestijden

aanvangsbegeleiding: 3 lestijden

samen school maken: 1 lestijd

Totaal : 173 lestijden

Aantal klassen en bijhorende lestijden: 6 klassen: 144 lestijden

lestijden L.O.: 10 lestijden

aanvangsbegeleiding: 3 lestijden

samen school maken: 1 lestijd

restlestijden: 15 lestijden (- 3 lestijden overheveling naar KO)

Aanvullende lestijden godsdienst: 6 lestijden

2. Kleuteronderwijs

Totaal aantal ingeschreven kleuters op 01-02-2021: 66 kleuters

Totaal aantal lestijden basisomkadering : 93 lestijden

SES-lestijden: 8 lestijden

Totaal: 101 lestijden

Aantal klassen en bijhorende lestijden: 3 voltijdse klassen : 72 lestijden

1 deeltijdse klas : 20 lestijden

L.O. : 8 lestijden

restlestijden: 1 lestijd

Restlestijden overheveling van lager naar kleuter : 3 lestijden

Kinderverzorging: 12 uren

3. Urenpakket

Uren administratie: 27/36

Lestijden zorg: 23/36

ICT: 6/36

Artikel 2.- In toepassing van artikel 285 §1 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22-12-2017 wordt de beknopte beschrijving van dit besluit opgenomen in de overzichtslijst die op de webtoepassing van de gemeente wordt bekendgemaakt.

## **6.1 Kennisgevingen en mededelingen**

- Marec DV: verslag Raad van Bestuur van 06-07-2022
- Fluvius Limburg: verslag Raad van Bestuur van 21-06-2022
- Fluvius Limburg: verslag Raad van Bestuur van 19-07-2022
- Fluvius OV: verslag Raad van Bestuur van 24-08-2022
- Besluit van de gouverneur betreffende goedkeuring jaarrekening 2021
- Schepen Hoedemakers deelt mee dat voor het project Centrumontwikkeling Kinrooi gesprekken gevoerd zijn met de vier verschillende partijen. Alle leden van de beoordelingscommissie hebben de documenten bestudeerd. Op 20 september is de beoordelingscommissie opnieuw samengekomen. De raadsman zou een verslag opmaken waarna er met de verschillende partijen kan gecommuniceerd worden. De voorkeursbieder kan dan met de kerkfabriek en de andere partijen gaan onderhandelen om het volledige project af te ronden.
- Schepen Hoedemakers merkt op dat in het project "herinrichting Breeërsteenweg" de grondwaterstand een stuk boven de diepte van de nieuwe riolering ligt. Omwille van de bronbemaling is er een klasse 1 vergunning nodig. De procedure voor het verkrijgen van een klasse 1 vergunning voorziet in de opmaak van een MER. Momenteel wordt er onderzocht of er door aanpassing van de plannen een mogelijkheid is om de noodzaak van een bronbemaling te vermijden. Als er geen aanpassing van de plannen mogelijk is, moet men rekening houden met een vertraging van 8 tot 12 maanden.
- Burgemeester Wim Rutten geeft een toelichting over een mogelijke energiebesparing door middel van de openbare verlichting. Hij staat stil bij de verschillende mogelijkheden en de beperkingen van de verschillende voorstellen van fluvius.
- Burgemeester Wim Rutten merkt op dat de gemeente de raad van bestuur van het zwembad de opdracht wil geven om alle scenario's te onderzoeken teneinde energie te besparen. Hij merkt op dat ook daar de tering naar de nering gezet moet worden. Daarnaast denkt hij dat er ook eens nagedacht mag worden over de toegangsprijzen. Raadslid Jeanine Veugelaers merkt op dat op de laatste raad van bestuur aan de zwembaddirecteur gevraagd werd om een prijsstijging te onderzoeken.
- Raadslid Marcel Dirx merkt op dat men in het verleden al meer kansen had kunnen grijpen om energiebesparende maatregelen te realiseren. Hij wijst voornamelijk op het gebrek aan zonnepanelen.
- Raadslid Marcel Dirx merkt op dat hij de opmerking gekregen heeft van een inwoner waar een aannemer in naam van de Watergroep gewerkt heeft. Er had een verzakking plaatsgevonden. Hij kan met niemand van de aannemers babbelen omdat ze de taal niet machtig zijn. Hij merkt op dat de aannemers de bewoners heel onbeleefd benaderen. Hij vraagt om fluvius te contacteren om dit te melden.
- Raadslid Marcel Dirx vraagt om voor de gemeenteraad van de budgetten in de voorafgaande week een commissie in te richten. Voorstel op 28 november.

## **6.2 Definitieve vaststelling verslag vorige zitting**

Voor de sluiting der zitting werden geen wijzigingen bevolen aan dit verslag van 05-09-2022, waardoor het van ambtswege is goedgekeurd conform de voorgedragde tekst.

De zitting wordt geheven om 20u48.

Aldus gedaan in zitting als boven

De gemeenteraad

De algemeen directeur

De voorzitter

Marijke Clerx

Jacky Daemen

VERTROUWELIJK