Kinrooi
Opwindend. Rustig.

Uittreksel uit de notulen van de gemeenteraad	Openbare zitting van 09 november 2026

Aanwezig de dames en heren:	Jo Brouns, Voorzitter Peter Nies, Burgemeester wnd. Mark Hoedemakers, Wim Swennen, Sylvie Henckens, Boyd Wilms, Yannicka Eerdekens, Schepenen Anita Meerten, Jeannine Veugelaers, Rob Dirkx, Wouter Simons, Eef Smeets, Esther Brands, Inge Vandebosch, Robert Smeets, Yentl Raemen, Carla Lambrichts, Erwin Theybers, Erwin Reeskens, Lesly Meerten, Nicole Vitali, Sanne Lenaerts, Gemeenteraadsleden Johan Kusters, Algemeen Directeur.
Verontschuldigd:	Jolien Rutten, gemeenteraadslid /

Dossier /	Titel : Goedkeuring wijziging kermisreglement 2026
Eline Torfs	

DE GEMEENTERAAD:

De gemeenteraad van de gemeente Kinrooi, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig de wet:

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op deel 2, titel V, hoofdstuk I, afdeling II en titel VII, hoofdstuk II van het Decreet over het Lokaal Bestuur, inzonderheid de artikelen 285, 286 en 330 betreffende de bekendmaking en het algemeen bestuurlijk toezicht;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op de wetgeving betreffende de organisatie van kermisactiviteiten en ambulante activiteiten in kermisgastronomie op openbare kermissen;

Overwegende dat het lokaal bestuur Kinrooi instaat voor de organisatie van verschillende openbare kermissen op het grondgebied van de gemeente;

Overwegende dat het noodzakelijk is om de organisatie van de openbare kermissen en de toewijzing en het gebruik van standplaatsen op een duidelijke en transparante wijze te regelen;

Overwegende dat het bestaande kermisreglement geactualiseerd dient te worden om rekening te houden met de toepasselijke regelgeving en de beleidsmatige keuzes van het lokaal bestuur;

Overwegende dat het geactualiseerde reglement onder meer bepalingen bevat over de toewijzing van standplaatsen, de voorwaarden voor abonnementhouders, de administratieve opvolging, de verplichte documenten en de naleving van de vastgestelde regels;

Stemming:
Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

AFDELING 1 – Organisatie van kermisactiviteiten en ambulante activiteiten in kermisgastronomie op openbare kermissen

Artikel 1 – Toepassingsgebied (wet art. 1, 5° en art. 2, § 2)

Als kermis wordt beschouwd elke manifestatie ingericht of voorafgaand toegelaten door de gemeente om, op vastgestelde plaatsen en tijdstippen, de uitbaters van kermisattracties of van vestigingen van kermisgastronomie, die er producten of diensten aan de consument verkopen, samen te brengen.

Als kermisactiviteit wordt beschouwd elke verkoop, te koop aanbieding of uitstalling met het oog op de verkoop van diensten aan de consument in het kader van de uitbating van kermisattracties of van vestigingen van kermisgastronomie.

Dit reglement is niet van toepassing op pretparken, noch op vaste kermisattracties of private kermissen.

Artikel 2 – Gegevens van openbare kermissen (wet art. 8, § 2)

De gemeente richt op het openbaar domein volgende openbare kermissen in:

Deelgemeente	Datum	Plaats	Openingsuren / opmerkingen
Kinrooi	Pinksterzondag	Dorpsplein Kinrooi	De inrichting mag geopend zijn op vrijdag, zaterdag, zondag en maandag, telkens van 14.00 uur tot 22.00 uur. In uitzonderlijke omstandigheden kan de openingstijd worden verlengd tot uiterlijk 24.00 uur.
Kessenich	Eerste zondag van juli	Bergplaats Kessenich/Parking De Gaard	De inrichting mag geopend zijn van 14.00 uur tot 22.00 uur. In uitzonderlijke omstandigheden kan de openingstijd worden verlengd tot uiterlijk 24.00 uur. De inrichting mag geopend blijven tot en met de donderdag na de kermis.
Molenbeersel	Laatste zondag van augustus	Parking van Gemeenschapscentrum De Stegel	De inrichting mag geopend zijn op vrijdag, zaterdag, zondag en maandag, telkens van 14.00 uur tot 22.00 uur. In uitzonderlijke omstandigheden kan de openingstijd worden verlengd tot uiterlijk 24.00 uur.
Kinrooi	Eerste zondag van september	Dorpsplein Kinrooi	De inrichting mag geopend zijn op zaterdag, zondag en maandag, telkens van 14.00 uur tot 22.00 uur. In uitzonderlijke omstandigheden kan de openingstijd worden verlengd tot uiterlijk 24.00 uur.
Geistingen	Op St. Lambertus (17.09) of de eerste zondag erna	Parking Gemeenschapshuis + Geistingen	De inrichting mag geopend zijn op zaterdag en zondag, telkens van 14.00 uur tot 22.00 uur. In uitzonderlijke omstandigheden kan de openingstijd worden verlengd tot uiterlijk 24.00 uur.

De opbouw van de foorinrichtingen en kermiskramen kan aanvangen vanaf de datum die door de gemeente wordt meegedeeld. Deze mededeling wordt minstens één maand vóór de aanvang van de kermis per brief aan de standhouder bezorgd. De opbouw kan pas aanvangen na de plaatsgeving door de gemeente, behoudens afwijkende afspraken die vooraf door de gemeente worden meegedeeld.

Artikel 3 – Voorwaarden inzake toewijzing en uitoefening van standplaatsen (wet art. 8, § 2; KB art. 4 en 10)

Een standplaats op een openbare kermis kan worden toegewezen aan een uitbater die in de Kruispuntbank van Ondernemingen (KBO) is ingeschreven voor de betreffende kermisactiviteit en die voldoet aan de wettelijke voorwaarden.

Voor de toewijzing en, waar wettelijk vereist, voor de effectieve uitoefening van de kermisactiviteit moeten de toepasselijke bewijsstukken beschikbaar zijn. Het gaat onder meer om:

- een bewijs van inschrijving in de KBO voor de betreffende kermisactiviteit;
- verzekeringspolissen voor burgerlijke aansprakelijkheid en brandrisico's;
- een bewijs van identificatie met de kentekenplaat van de kermisattractie of uitgebate vestiging, of van het voertuig dat de kermisattractie of vestiging vervoert;
- voor kermistoestellen met voortbeweging van personen, aangedreven door een niet-menselijke energiebron: de wettelijk vereiste risicoanalyse, opstellingsinspectie, onderhoudsinspectie en periodiek nazicht;
- voor attracties met speeltoestellen zonder aandrijving: de wettelijk vereiste risicoanalyse, het inspectieschema en het onderhoudsschema;
- voor kermisgastronomie waarbij voeding wordt verkocht: het bewijs dat aan de reglementaire voorwaarden van het FAVV en de volksgezondheid wordt voldaan;
- alle andere documenten en attesten die op grond van andere toepasselijke regelgeving verplicht zijn.

De gemeente kan deze documenten opvragen bij de toewijzing van een standplaats en tijdens periodieke of steekproefsgewijze controles.

De burgemeester, zijn afgevaardigde of de concessionaris kan steeds vragen dat degene die de onderneming rechtsgeldig vertegenwoordigt zijn identiteitsbewijs voorlegt.

De voorafgaande kermiskaart of leurkaart is voor kermisactiviteiten in Vlaanderen niet langer vereist. De vereiste KBO-inschrijving en de toepasselijke wettelijke bewijsstukken blijven wel verplicht.

Artikel 4 – Verhouding abonnement – losse plaatsen (KB art. 8 en 9)

De standplaatsen op de openbare kermissen worden toegewezen hetzij voor de duur van de kermis, hetzij per abonnement. Het abonnement is de regel.

De toewijzing voor de duur van de kermis is mogelijk:
- in geval van absolute noodzaak;
- wanneer de verplichtingen onafscheidelijk verbonden zijn aan de hernieuwing van de kermis, bijvoorbeeld bij de introductie van nieuwe attracties.

De standplaatsen per abonnement worden toegewezen overeenkomstig de wettelijke bepalingen en de in dit reglement opgenomen toewijzingsregels.

Artikel 5 – Toewijzingsregels voor standplaatsen op de openbare kermissen (KB art. 13 tot en met 15)

5.1 Vacature en kandidatuurstelling standplaats

Wanneer een standplaats vrijkomt, maakt de burgemeester, zijn afgevaardigde of de concessionaris de vacature bekend door publicatie van een kennisgeving via de officiële communicatiekanalen van de gemeente. De kennisgeving vermeldt minstens de wettelijk vereiste gegevens.

Kandidaturen worden digitaal ingediend volgens de voorschriften en binnen de termijn vermeld in de kennisgeving van de vacature. Een afwijkende wijze van indiening kan worden toegestaan indien dit uitdrukkelijk in de kennisgeving of het reglement is voorzien. Kandidaturen die niet voldoen aan de voorgeschreven vorm of termijn worden niet weerhouden.

5.2 Onderzoek van de kandidaturen

Voor de vergelijking van de kandidaturen onderzoekt de burgemeester, zijn afgevaardigde of de concessionaris of voldaan is aan de voorwaarden inzake toewijzing vermeld in artikel 3 van dit reglement.

De standplaatsen worden toegewezen op basis van één of meer van de volgende criteria:
a. de aard van de attractie of van de vestiging;
b. de technische specificaties van de attractie of van de vestiging;
c. de graad van veiligheid van de attractie of van de vestiging;
d. de aantrekkingskracht van de attractie of van de vestiging;
e. de deskundigheid van de uitbater, de aangestelde verantwoordelijken en het tewerkgesteld personeel;
f. desgevallend, de nuttige ervaring;
g. de ernst en het zedelijk gedrag van de kandidaat.

Indien op basis van de gehanteerde criteria geen onderscheid tussen de kandidaturen kan worden gemaakt, kan een loting worden toegepast.

Het openen van de kandidaturen, het vergelijkend onderzoek, de controle van de voorwaarden en de gemotiveerde beslissing tot toewijzing worden opgenomen in een proces-verbaal.

5.3 Bekendmaking van de toewijzing van de standplaats

De burgemeester, zijn afgevaardigde of de concessionaris deelt zowel aan de kandidaat die de standplaats toegewezen kreeg als aan elke niet-weerhouden kandidaat de beslissing mee overeenkomstig de wettelijke bepalingen, hetzij bij aangetekend schrijven met ontvangstmelding, hetzij bij persoonlijk overhandigde brief tegen ontvangstmelding, hetzij via een duurzame drager met ontvangstmelding.

De beslissing wordt meegedeeld aan de toegewezen kandidaat en aan de niet-weerhouden kandidaten via een ter post aangetekend schrijven met ontvangstmelding, persoonlijk overhandigde brief tegen ontvangstmelding of een duurzame drager met ontvangstmelding.

De gemeente stelt de standplaatsen kosteloos ter beschikking en voorziet, waar aanwezig, kosteloos in de nodige nutsvoorzieningen.

De gemeente houdt een administratief register bij van de toegewezen abonnementen en standplaatsen. Dit register wordt afzonderlijk van dit reglement bijgehouden en bevat de gegevens die noodzakelijk zijn voor de organisatie, opvolging en controle van de kermisactiviteiten.

Artikel 6 – Het register of plan van de toegewezen standplaatsen (KB art. 16)

Een plan of register wordt bijgehouden waarin voor elke toegewezen standplaats minstens de volgende gegevens worden vermeld:
a. de situering van de standplaats;
b. de toewijzingsmodaliteiten van de standplaats;
c. de duur van het gebruiksrecht of het abonnement;
d. de naam, voornaam en het adres van de persoon aan wie of door tussenkomst van wie de standplaats werd toegewezen;
e. desgevallend het maatschappelijk doel van de rechtspersoon en het adres van de maatschappelijke zetel;
f. het ondernemingsnummer;
g. de aard van de attractie of vestiging, met vermelding van de technische specificaties;
h. de prijs van de standplaats, behalve wanneer deze uniform werd vastgesteld;
i. desgevallend de identificatie van de overlater en de datum van de overdracht.

Het plan of register kan voor de overige gegevens verwijzen naar een afzonderlijk gegevensbestand.

Artikel 7 – Spoedprocedure (KB art. 17)

Indien in de vijftien dagen voorafgaand aan de opening van de kermis standplaatsen vacant blijven omdat zij niet konden worden toegewezen na de gewone procedure, in die tussentijd vacant zijn geworden of niet worden ingenomen door de houder, kan een spoedprocedure worden toegepast

overeenkomstig de wettelijke bepalingen.

De burgemeester, zijn afgevaardigde of de concessionaris raadpleegt de kandidaten, onderzoekt de voorwaarden, past de wettelijke toewijzingscriteria toe, maakt een proces-verbaal op en deelt de beslissing mee aan de betrokken kandidaten.

Het plaatsen van uitbaters op basis van de spoedprocedure kan, indien technisch noodzakelijk en beperkt gemotiveerd, aanleiding geven tot aanpassing van het kermisplan. De vereiste goedkeuring door het bevoegde bestuursorgaan wordt vervolgens verleend overeenkomstig de toepasselijke regelgeving.

Artikel 8 – Duur abonnement (KB art. 12, § 1 en 2)

Het abonnement heeft een duur van vijf jaar en wordt na afloop stilzwijgend verlengd, behoudens de gevallen van opschorting, afstand, schorsing of intrekking overeenkomstig dit reglement en de toepasselijke regelgeving.

De houder van het abonnement kan op gemotiveerd verzoek een abonnement voor een kortere duur verkrijgen overeenkomstig de wettelijke bepalingen.

Artikel 9 – Opschorting abonnement (KB art. 12, § 3)

De houder van het abonnement kan het abonnement opschorten wanneer:
1. hij tijdelijk ongeschikt is om zijn activiteit uit te oefenen wegens ziekte of ongeval, aangetoond met een medisch attest, of wegens overmacht die op verantwoorde wijze wordt aangetoond;
2. hij beschikt over een abonnement voor een andere kermis die op hetzelfde ogenblik plaatsvindt.

Bij een opschorting wordt de gemeente zo spoedig mogelijk op de hoogte gebracht. Voor een opschorting wegens een gelijktijdige kermis wordt de toepasselijke wettelijke termijn nageleefd, tenzij dit reglement een andere termijn bepaalt.

De aanvraag tot opschorting gebeurt via aangetekend schrijven met ontvangstmelding, persoonlijke overhandiging tegen ontvangstbewijs of een duurzame drager met ontvangstmelding.

Artikel 10 – Afstand van het abonnement (KB art. 12, § 4)

De houder van het abonnement kan van het abonnement afstand doen:
- bij de vervaldag van het abonnement, mits de toepasselijke opzegtermijn wordt nageleefd;
- bij stopzetting van zijn activiteiten, mits de toepasselijke opzegtermijn wordt nageleefd;
- indien hij definitief ongeschikt is om zijn activiteit uit te oefenen overeenkomstig de toepasselijke wettelijke voorwaarden;
- bij overlijden van een natuurlijke persoon, door de rechthebbenden overeenkomstig de wettelijke voorwaarden.

De houder kan een vervroegde beëindiging van zijn abonnement aanvragen voor andere motieven. De bevoegde overheid beslist over deze aanvraag overeenkomstig de toepasselijke regelgeving.

De vraag tot afstand wordt ingediend via aangetekend schrijven met ontvangstmelding, persoonlijke overhandiging tegen ontvangstbewijs of een duurzame drager met ontvangstmelding.

Artikel 10bis – Communicatie en jaarlijkse bevestiging

De houder van een abonnement is verplicht om de gemeente tijdig op de hoogte te brengen van alle wijzigingen die relevant zijn voor de toegewezen standplaats of de uitoefening van de kermisactiviteit, waaronder wijzigingen van contactgegevens, de attractie of inrichting en andere informatie die noodzakelijk is voor de organisatie van de kermis.

De houder dient gevolg te geven aan vragen en verzoeken van de gemeente binnen de meegedeelde termijn.

De gemeente kan jaarlijks aan de houder van een abonnement vragen om zijn deelname aan de

betreffende kermis te bevestigen en de gevraagde gegevens te actualiseren. Deze jaarlijkse bevestiging doet geen afbreuk aan de geldigheidsduur van het abonnement.

Artikel 10ter – Gedrag en eerlijke toegang tot standplaatsen

De toewijzing van standplaatsen gebeurt uitsluitend door de gemeente overeenkomstig dit reglement. Geen enkele standhouder kan aanspraak maken op een standplaats op basis van onderlinge afspraken, gewoontes of afspraken tussen standhouders.

Standhouders mogen andere standhouders, kandidaat-standhouders of nieuw toegelaten foorkramers niet onder druk zetten, intimideren, bedreigen, hinderen of op enige andere wijze trachten te verhinderen om een door de gemeente toegewezen standplaats in te nemen of hun activiteit uit te oefenen.

Onderlinge afspraken tussen standhouders over het ruilen, doorgeven, reserveren of innemen van standplaatsen hebben geen rechtsgevolg tegenover de gemeente. Alleen de door de gemeente officieel toegewezen standplaats is geldig.

Artikel 11 – Aanwezigheid bij plaatsgeving, schorsing en intrekking van het abonnement (KB art. 12, § 6)

§ 1. Verplichte aanwezigheid bij de plaatsgeving

De houder van een abonnement is verplicht aanwezig te zijn bij de plaatsgeving op de datum, het uur en de locatie die door de gemeente worden meegedeeld.

Indien de houder niet aanwezig kan zijn bij de plaatsgeving, moet hij zich tijdig vooraf bij de gemeente afmelden en tegelijk meedelen wanneer hij verwacht op de kermis aan te komen. Een afmelding geldt niet als afstand van het abonnement en verhindert de latere inname van de toegewezen standplaats niet, voor zover de houder aan alle andere voorwaarden voldoet.

Indien de houder niet aanwezig is bij de plaatsgeving en zich niet tijdig heeft afgemeld, of geen verwachte aankomsttijd heeft meegedeeld, kan hij de standplaats alsnog innemen. De niet-gemelde afwezigheid wordt evenwel als een inbreuk op dit reglement geregistreerd en geeft aanleiding tot een aangetekende schriftelijke waarschuwing.

§ 2. Herhaalde niet-gemelde afwezigheid

Bij een nieuwe vastgestelde niet-gemelde afwezigheid wordt opnieuw een aangetekende schriftelijke waarschuwing verstuurd. De gemeente houdt de waarschuwingen bij per abonnementhouder.

Na drie aangetekende schriftelijke waarschuwingen wegens niet-gemelde afwezigheid kan de gemeente het abonnement schorsen of intrekken. De intrekking gebeurt bij een gemotiveerde beslissing van de bevoegde overheid en wordt betekend overeenkomstig de toepasselijke regelgeving.

§ 3. Niet tijdig ontvangen of ontbrekende documenten

De houder van een standplaats is verplicht de door de gemeente gevraagde, actuele en toepasselijke documenten binnen de meegedeelde termijn te bezorgen bij inschrijving.

Indien de vereiste documenten, zoals verzekeringsbewijzen, keurings- en inspectiedocumenten, FAVV-documenten of andere wettelijk vereiste attesten, niet tijdig en volledig zijn ontvangen, wordt de standplaats voor de betrokken kermis beschouwd als niet tijdig bevestigd. In dat geval wordt de standplaats niet aan de betrokken uitbater voor die kermis toegekend of beschikbaar gehouden en kan zij opnieuw worden opengesteld via de officiële communicatiekanalen van de gemeente, met toepassing van de wettelijke toewijzingsprocedure.

Het ontbreken van documenten doet geen afbreuk aan de wettelijke verplichting om vóór de effectieve uitoefening van de kermisactiviteit aan alle toepasselijke voorwaarden te voldoen.

§ 4. Overtredingen en sancties

Onverminderd de wettelijke bevoegdheden kan de gemeente het abonnement tijdelijk schorsen of definitief intrekken wanneer de houder:
- niet langer voldoet aan de wettelijke verplichtingen voor het uitoefenen van de kermisactiviteit;
- herhaaldelijk afwezig is zonder tijdige verwittiging;
- de verplichte documenten niet tijdig of niet volledig aanlevert;
- de openingsuren zoals bepaald in artikel 2 niet naleeft;
- de periodes voor inname van de standplaats niet naleeft;
- instructies van de gemeente, haar afgevaardigde of de concessionaris niet opvolgt;
- een andere attractie of vestiging plaatst dan deze waarvoor de standplaats werd toegewezen;
- andere bepalingen van dit reglement niet naleeft.

Bij het bepalen van de maatregel wordt rekening gehouden met de aard, ernst, duur en herhaling van de inbreuk. De beslissing tot schorsing of intrekking wordt gemotiveerd en betekend overeenkomstig de toepasselijke regelgeving.

Artikel 12 – Overdracht standplaats (KB art. 18)

De overdracht van een standplaats is toegelaten aan een overnemer die voldoet aan de wettelijke voorwaarden, waaronder een correcte KBO-inschrijving voor de betreffende kermisactiviteit en het bezit van de vereiste geldige bewijsstukken.

De overnemer zet de specialisatie en dezelfde technische specificaties van de overlater voort, behoudens de uitzonderingen waarin het gemeentelijk reglement of de bevoegde overheid een wijziging toestaat.

De inname van de overgedragen standplaats door de overnemer is pas toegelaten nadat de burgemeester, zijn afgevaardigde of de concessionaris heeft vastgesteld dat aan de voorwaarden is voldaan.

De overnemer zet de specialisatie en dezelfde technische specificaties van de overlater voort, behoudens een uitzonderlijke wijziging die vooraf door de gemeente wordt toegelaten overeenkomstig de toepasselijke regelgeving.

De inname van de overgedragen standplaats door de overnemer is pas toegelaten nadat is vastgesteld dat de overnemer aan de voorwaarden van artikel 3 voldoet.

Binnen het eerste jaar na de overdracht kan de standplaats niet opnieuw worden overgedragen, behoudens voorafgaande expliciete goedkeuring van de bevoegde overheid, voor zover dit verenigbaar is met de toepasselijke regelgeving.

Artikel 13 – Inname standplaatsen (KB art. 11)

De standplaatsen die zijn toegewezen aan de personen vermeld in artikel 3 kunnen worden ingenomen door:
1° de personen vermeld in artikel 3 die een kermisactiviteit uitoefenen;
2° de personen die belast zijn met het dagelijks bestuur van een rechtspersoon aan wie de standplaats is toegewezen;
3° de echtgenoot of echtgenote of wettelijk samenwonende partner van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats is toegewezen, voor de uitoefening van de kermisactiviteit voor eigen rekening;
4° de feitelijke vennoten van de natuurlijke persoon of maatschap aan wie de standplaats is toegewezen, die een kermisactiviteit voor eigen rekening uitoefenen;
5° de personen die de kermisactiviteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de natuurlijke personen, maatschap of rechtspersonen vermeld in 1° tot en met 4°.

De personen vermeld in het eerste lid, 2° tot en met 5°, kunnen de standplaats innemen buiten de aanwezigheid van de persoon aan wie of door tussenkomst van wie de standplaats werd toegewezen.

De aanwezigheid van de houder bij de plaatsgeving blijft verplicht overeenkomstig artikel 11, behoudens tijdige afmelding en mededeling van de verwachte aankomsttijd.

Onderverhuur van standplaatsen en het laten innemen van de standplaats door personen die daartoe niet overeenkomstig de toepasselijke regelgeving gerechtigd zijn, is niet toegelaten.

Artikel 14 – Vooropzeg vanuit de gemeente (wet art. 8, § 2)

Wanneer de openbare kermis of een deel van de standplaatsen definitief wordt opgeheven, geldt een vooropzeg aan de houders van een standplaats per abonnement.

Deze termijn bedraagt twaalf maanden wanneer de houder definitief zijn abonnement verliest en zes maanden wanneer de openbare kermis of een deel ervan definitief wordt verhuisd en de houder zijn abonnement behoudt.

In gevallen van absolute noodzakelijkheid en andere wettelijk bepaalde gevallen kan van deze minimumtermijnen worden afgeweken.

Artikel 15 – Aanvraag voor elektrische aansluiting tijdens de kermissen op het grondgebied van de gemeente Kinrooi

De gemeente Kinrooi beschikt op de kermislocaties over marktkasten met elektrische aansluitingen waarvan de kermisexploitanten, overeenkomstig de door de gemeente bepaalde voorwaarden, gebruik kunnen maken.

Eenieder die stroom wil afnemen van deze marktkasten moet dit voorafgaand schriftelijk aanvragen bij de burgemeester, zijn afgevaardigde of de concessionaris.

Exploitanten die in het verleden stroom hebben aangevraagd bij Fluvius krijgen, binnen de technische mogelijkheden, voorrang.

Als de gemeente geen voldoende stroom kan aanleveren via de geplaatste marktkasten, dienen de kermisexploitanten zelf een geschikte generator te voorzien, overeenkomstig de toepasselijke veiligheidsvoorschriften.

AFDELING 2 – Organisatie van kermisactiviteiten op het openbaar domein buiten openbare kermissen

Artikel 16 – Toepassingsgebied (KB art. 19 en 20)

1. Op aanvraag van een kermisuitbater

Eenieder die een standplaats wenst in te nemen op één of meerdere plaatsen van het openbaar domein buiten de openbare kermissen om een kermisactiviteit uit te oefenen, moet dit voorafgaand aanvragen bij de burgemeester, zijn afgevaardigde of de concessionaris. De aanvraag gebeurt via het standaardformulier of de door de gemeente voorgeschreven digitale procedure.

2. Vanuit de gemeente

Wanneer de burgemeester, zijn afgevaardigde of de concessionaris een standplaats op het openbaar domein wenst toe te kennen, wordt de wettelijke toewijzingsprocedure gevolgd.

2. Van uit de gemeente

Wanneer de burgemeester, zijn afgevaardigde of de concessionaris een standplaats op het openbaar domein buiten de openbare kermissen wenst toe te kennen, wordt de procedure zoals omschreven in artikel 5 van dit reglement gevolgd.

Artikel 17 – Voorwaarden inzake toewijzing en inname standplaatsen (KB art. 21)

De personen die voldoen aan de voorwaarden voor het verkrijgen en innemen van standplaatsen op een openbare kermis kunnen, overeenkomstig de toepasselijke regelgeving, ook standplaatsen op het openbaar domein buiten de openbare kermissen verkrijgen en innemen.

Artikel 18 – Duur machtiging (KB art. 22)

De machtiging wordt door de burgemeester, zijn afgevaardigde of de concessionaris toegekend voor een bepaalde periode of per abonnement.

Voor abonnementen gelden de toepasselijke wettelijke bepalingen inzake duur, opschorting, afstand, overdracht, schorsing en intrekking.

Artikel 19 – Abonnementen (KB art. 23)

De bepalingen van de artikelen 8, 9, 10, 11 en 12 zijn, voor zover verenigbaar met de aard van de machtiging, van toepassing op abonnementen toegekend krachtens deze afdeling.

AFDELING 3 – Controle en slotbepalingen

Artikel 20 – Controle (KB art. 24)

De personen belast met de praktische organisatie van de openbare kermissen en de kermisactiviteiten op het openbaar domein, hiertoe aangesteld door de burgemeester, zijn afgevaardigde of de concessionaris, zijn gemachtigd om de identiteit en de hoedanigheid van de personen die de kermisactiviteit uitoefenen te controleren en om de toepasselijke bewijsstukken te controleren overeenkomstig de regelgeving.

Artikel 21 – Inwerkingtreding reglement

Dit reglement treedt in werking op 10 november 2026 en heft het gemeentelijk reglement van 10 maart 2025 op.

Artikel 22 – Bekendmaking aan abonnementhouders

Een afschrift van dit reglement wordt overgemaakt aan alle foorhouders met een abonnement in de gemeente Kinrooi. Het reglement wordt daarnaast bekendgemaakt overeenkomstig de toepasselijke bepalingen inzake bekendmaking van gemeentelijke reglementen.

Artikel 23 – Bekendmaking overeenkomstig het Decreet over het Lokaal Bestuur

In toepassing van de toepasselijke bepalingen van het Decreet over het Lokaal Bestuur wordt de vereiste bekendmaking en opname in de overzichtslijst uitgevoerd.

Namens de gemeenteraad

get.) Johan Kusters
Algemeen Directeur

get.) Jo Brouns
Voorzitter

Voor eensluidend afschrift

Overeenkomstig besluit van de voorzitter van de gemeenteraad d.d. 2 december 2024

Johan Kusters
Algemeen Directeur

Peter Nies
Burgemeester wnd.