

**BESLUITENLIJST
GEMEENTERAAD
2 maart 2026**

OPENBAAR

1. Interne Zaken

**1.1 Installatie en eedaflegging gemeenteraadslid Sanne Lenaerts - vervanging
verhinderung wegens ouderschapsverlof Esther Brands**

Bij schrijven van 9 februari 2026 stelde raadslid Esther Brands de voorzitter in kennis dat zij wenst vervangen te worden als raadslid wegens verhinderung voor de opname van ouderschapsverlof. De verhinderung zal ingaan op 27 februari 2026, zal negen weken duren en verlengd worden met een duur die gelijk is aan de termijn waarin het raadslid haar mandaat heeft uitgeoefend tijdens de periode van zes weken die aan de dag van de geboorte voorafgaat. Overeenkomstig artikel 14 van het Decreet Lokaal Bestuur wordt zij vervangen door haar opvolger, te weten Sanne Lenaerts.

**1.2 Goedkeuring wijziging samenstelling Informatieveiligheidscel (IV-cel)
Informatieveiligheidscel (IV-cel)**

Lokale besturen zijn wettelijk verplicht te beschikken over een functionaris gegevensbescherming (DPO), een informatieveiligheidsplan (IVP) en een informatieveiligheidsbeheersysteem.

Het informatieveiligheidsbeheer dient te voldoen aan volgende voorwaarden:

- voortgangscontrole en bijsturing van het informatieveiligheidsplan (IVP)
- opvolging van incidentmeldingen en er gevolg aan geven

Dit richtsnoeren van de vroegere privacycommissie (nu de gegevensbeschermingsautoriteit genoemd) en de Vlaamse Toezichtcommissie leggen op dat het bestuur een formele overlegstructuur moet hebben, een informatieveiligheidscel, die minstens 4 maal per jaar vergadert.

De IV-cel heeft een adviserende, stimulerende, documenterende en controlerende opdracht. Dit wil zeggen:

- Plan: de IV-cel maakt het IV-plan
- DO: de IV-cel coördineert de uitvoering (wie doet wat tegen wanneer)
- Check: de IV-cel volgt na elk kwartaal de voortgang op
- Act: de IV-cel stuurt de planning bij waar nodig

De IV-cel borgt de afgeronde acties die een meerwaarde zijn voor het bestuur door ze structureel in te passen in de werking. Verder bespreekt de IV-cel eventuele informatieveiligheidsincidenten die zich hebben voorgedaan en neemt het de nodige maatregelen (preventief en curatief).

Er wordt voorgesteld om één gezamenlijke informatieveiligheidscel op te richten voor zowel gemeente als en OCMW.

De IV-cel is als volgt samengesteld:

- Algemeen Directeur
- Financieel Directeur
- Directeur Interne Organisatie
- Directeur Woonzorgcentrum
- Expert ICT
- Vertegenwoordiger vanuit C-smart – Functionaris gegevensbescherming

De functionaris gegevensbescherming begeleidt dit overleg en zit de vergadering voor.

Andere diensthoofden of medewerkers kunnen op uitnodiging worden betrokken bij de vergaderingen van de IV-cel, wanneer hun expertise of betrokkenheid bij een bepaald onderwerp

relevant is.

2. Financiën

2.1 **Goedkeuring overeenkomst met de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid 2026-2030**

Het belastingreglement voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen d.d. 3 november 2025 bepaalt dat er een vermindering van €40,00 op de kohierbelasting wordt toegestaan aan belastingplichtigen wanneer een gezinslid op 1 januari van het aanslagjaar recht heeft op een verhoogde tegemoetkoming van het ziekenfonds. Daarnaast dient deze persoon op 1 januari van het aanslagjaar ingeschreven te zijn in het bevolkingsregister van de gemeente. Om deze vermindering te kunnen toepassen dient er een overeenkomst afgesloten te worden met de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid.

2.2 **Gunning overheidsopdracht van diensten: Uitbreiding softwarepakket uitgaande digitale post, opdracht waarvan de raming het bedrag van €30.000 excl. BTW niet overschrijdt**

Het huidige softwarepakket voor uitgaande digitale post dient uitgebreid te worden met een module 'Slimme Digitale Post' om documenten slechts via één kanaal af te leveren.

Indien de ontvanger toestemming heeft gegeven voor eBox zal het document in dat geval enkel via eBox afgeleverd worden.

Werd er geen toestemming gegeven, dan zal het document via een externe printdienst afgeleverd worden. Indien deze ook niet beschikbaar is zal men het document lokaal dienen af te handelen. De volledige levensloop van het document zal gedocumenteerd worden.

We wensen voor deze uitbreiding in te gaan op de offerte van Cipal Schaubroeck NV ten bedrage van € 870,87 incl. BTW voor de eenmalige investeringskost en met een geraamde jaarlijkse kost van € 1.112,67 incl. BTW.

2.3 **Gunning overheidsopdracht van diensten: Levering en installatie van digitale tekensoftware, opdracht waarvan de raming het bedrag van €30.000 excl. BTW niet overschrijdt**

De technische dienst wil overschakelen naar een nieuw digitaal tekenprogramma.

Graag wensen we goedkeuring te verlenen aan de offerte van Autodesk Ireland voor het leveren van 2 AutoCAD-licenties ten bedrage van € 4.452,80 incl. BTW.

2.4 **Afvoer en verwerking van gronden - Meerjarenopdracht 2026-2029 - Goedkeuring lastvoorwaarden en uit te nodigen firma's**

De gronden die de technische dienst afgraaft dienen correct afgevoerd en verwerkt te worden. Deze gronden komen bv. voort uit van afgravingen van bermen of het vrijmaken van fietspaden. Gezien de omvang van deze opdracht willen we een meerjarenopdracht voor de afvoer en verwerking van deze gronden in de markt te zetten.

We wensen goedkeuring te verlenen aan de lastvoorwaarden en lijst met uit te nodigen firma's voor deze opdracht.

2.5 **Goedkeuring algemene voorwaarden in het kader van een aannemingsovereenkomst met het VEB voor de relighting van sporthal de Schans**

We wensen sporthal de Schans te relighen via een raamovereenkomst van het Vlaams Energiebedrijf.

De voorstudie heeft reeds plaatsgevonden.

Om de overheidsopdracht in de markt te zetten en over te kunnen gaan tot uitvoering van deze opdracht dienen we de algemene voorwaarden voor de aanneming goed te laten keuren.

3. Grondgebiedszaken

3.1 **Goedkeuring reglement win-win-win actie 2026**

Het reglement voor de win-win-win actie 2026 wordt goedgekeurd. De win-win-win actie is een project ter ondersteuning van de lokale handel met als mogelijke begunstigen de consument én de erkende Kinrooise sport-, cultuur- en jeugdverenigingen. Deze actie duurt van 1 april 2026 tot en met 24 mei 2026. Consumenten kunnen deelnemen aan de win-win-win actie door het scannen van de ontvangen QR codes van de deelnemende handelaar. Door het scannen van een QR code spaart de consument punten op zijn digitale spaarkaart. Volle spaarkaarten kunnen meedingen voor een prijs.

3.2 Goedkeuring derde-betalersovereenkomst tussen De Lijn en gemeente Kinrooi

De gemeenteraad keurt de derde-betalersovereenkomst tussen de gemeente Kinrooi en de vervoersmaatschappij De Lijn goed waarbij het gemeentebestuur een tussenkomst van 25% van de aankooprijks voor Buzzy Pazz abonnementen voorziet voor de inwoners van de gemeente Kinrooi.

3.3 Goedkeuring wijziging aanvullend politiereglement op het verkeer betreffende de buurtwegen in de gemeente

De gemeenteraad keurt de wijziging van het aanvullend politiereglement op het verkeer betreffende de buurtwegen in de gemeente goed.

4. Technische dienst

4.1 R/000300 - Horkerstaat - Hoverstraat - Weymaerhofweg - goedkeuring raming en gunningswijze

Goedkeuring wordt verleend aan het bestek en de raming voor de opdracht "R/000300 – HORKERSTRAAT – HOVERSTRAAT - WEYMAERHOFWEG: Riolering en wegenis", opgesteld door de ontwerper, Geotec bvba, Riemsterweg 117 te 3740 Bilzen. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten.

De raming bedraagt € 758.261,69 excl. btw of € 791.303,73 incl. btw waarvan:

- Ten laste van Fluvius zonder gewestbijdrag : € 114.759,29 (0% btw) ;
- Ten laste van Fluvius met gewestbijdrag : € 434.296,53 (0% btw) ;
- Ten laste van Fluvius met gewestbijdrage 75 % tussenkomst van de gemeente Kinrooi : € 51.862,81,00 (0% btw) ;
- Ten laste van de gemeente Kinrooi : € 157.343,06 + € 33.042,05 BTW (op theoretisch sleufherstel) = € 190.385,11 ;

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.

Voor de financiering van dit project doen we beroep op het Rioleringsfonds;

De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld, goedgekeurd en bekendgemaakt op nationaal niveau.

De uitgave voor deze opdracht is voorzien d.m.v. het Rioleringsfonds

5. Sociaal huis

5.1 Subsidieoproep lokale partnerschappen: uitbetaling saldo 2024 en voorschot 2025 LP Maasland - Goedkeuring

Subsidieoproep lokale partnerschappen: uitbetaling saldo 2024 en voorschot 2025 LP Maasland

De gemeente Kinrooi is één van de partners binnen het project LP Maasland ikv subsidieoproep "lokale partnerschappen". De rapportage van 2024 werd goedgekeurd door Europa WSE: bijgevolg kan het saldo van 2024 en het voorschot van 2025 van de cofinanciering vanuit de lokale besturen uitbetaald worden.

Toelichting

Kinrooi is één van de partners binnen het project "LP Maasland" i.k.v. subsidieoproep 64 "lokale partnerschappen" van Europa WSE. De overige partners zijn de Maaslandse lokale besturen (Kinrooi, Maaseik, Dilsen-Stokkem en Lanaken), Arktos, CGG Kohesi, CAW Limburg, Emino, Stebo, VDAB en VVSG. Gemeente Maasmechelen is promotor/penhouder. De projectperiode loopt vanaf 1 januari 2024 tem 31 december 2029. Voor de regio Maasland werd een totaalbudget (werking en ondersteuning voor de gehele projectperiode) gereserveerd van €3.893.535,87.

Binnen de oproep lokale partnerschappen zijn er twee los van elkaar staande budgetten:

- **Ondersteuning:** gezien de focus op een doorgedreven kwaliteitswerking in de lokale partnerschappen krijgt elk lokaal partnerschap ondersteuning bij de toepassing van het Europa WSE-kwaliteitskader. Dit budget is daarom voorzien voor het ondersteuningsteam vanuit VVSG. Voor de regio Maasland gaat het om €217.378,42 voor de projectperiode (01 januari 2024 tem 31 december 2029). Financiering: 60% vanuit Europa WSE, 30% vanuit VCF (Vlaams Cofinancieringsfonds) en 10% vanuit VDAB. Van de lokale besturen wordt geen cofinanciering gevraagd. Limburg is door Europa WSE erkend als transitieregio, waardoor er een andere en voordeligere financiering van toepassing is in

vergelijking met de rest van Vlaanderen. Deze middelen worden gestort aan de promotor, en dienen volledig overgemaakt te worden aan VVSG.

- **Werking:** dit budget is voorzien voor de effectieve operationalisering en werking van LP Maasland. Voor de regio Maasland werd er een totaalbudget van €3.676.157,45 gereserveerd over de volledige projectperiode (01 januari 2024 tem 31 december 2029). Financiering: 60% vanuit Europa WSE, 20% vanuit het VCF, 10% vanuit VDAB en 10% vanuit alle Maaslandse lokale besturen. VDAB doet een cofinanciering in personeelsinzet en financiële middelen. De lokale besturen doen een cofinanciering in financiële middelen overeenkomstig de verdeelsleutel zoals bepaald door Europa WSE. Limburg is door Europa WSE erkend als transitieregio, waardoor er een andere en voordeligere financiering van toepassing is in vergelijking met de rest van Vlaanderen. Het werkingsbudget moet voor minstens 60% uit kosten projectpersoneel bestaan, d.w.z. personeel van de partners in het partnerschap. Hierop wordt een forfait van 40% gegenereerd: het partnerschap beslist onderling hoe dit gespendeerd wordt (bv. extra loonkosten, inkopen expertise andere organisaties, gemeenschappelijke kosten zoals huur locatie, papier, inkt, uitgaven ivf deelnemers zoals groepsmomenten of -vormingen e.d.). Zowel Europa WSE, als het VCF als VDAB als de deelnemende lokale besturen betalen voorschotten uit voor het werkingsbudget. De voorschotten bedragen 70%, m.u.v. de voorschotten van de lokale besturen: zij betalen een voorschot van 80%. Deze worden uitbetaald bij goedkeuring van de rapportage van het voorgaande werkjaar.
 - De partners kwamen overeen dat de coördinatie en het financieel beheer van LP Maasland gedelegeerd wordt aan Arktos omdat zij heel wat expertise en know-how hebben inzake Europese projecten. Daarnaast hebben ze ook reeds expertise inzake het coördineren van een lokaal partnerschap. Op die manier kunnen we de goede en efficiënte werking van LP Maasland garanderen. De modaliteiten werden opgenomen in de (co)financieringsovereenkomst tussen de Maaslandse lokale besturen en Arktos vzw.

Financiële rapportage

De beoordeling van de financiële rapportage en de berekening van de uit te betalen bedragen werden opgenomen in een Exceldocument dat werd toegevoegd als bijlage bij dit besluit. De reeds uitbetaalde voorschotten van werkingsjaar 2024 werden destijds berekend o.b.v. een voorlopige begroting waarbij een verdeelsleutel werd bepaald voor het aandeel van elk deelnemend lokaal bestuur in de cofinanciering.

Uit de door Europe WSE goedgekeurde rapportage voor werkingsjaar 2024 blijkt dat er in totaal €60.769,43 aan cofinanciering vanuit de lokale besturen dient ingebracht te worden. De saldi per lokaal bestuur voor werkingsjaar 2024 bedragen:

- Maasmechelen (43%): 26.130,85 (aandeel cofinanciering) - €21.304,80 (reeds betaald) = €4.826,05
- **Kinrooi (7%): €4.253,86 (aandeel cofinanciering) - €3.511,67 (reeds betaald) = €742,19**
- Maaseik (17%): €10.330,80 (aandeel cofinanciering) - €8.093,98 - €2.023,49 (reeds betaald) = €213,33
- Dilsen-Stokkem (16%): €9.723,11 (aandeel cofinanciering) - €7.671,56 (reeds betaald) = €2.051,55
- Lanaken (17%): €10.330,80 (aandeel cofinanciering) - €8.433,53 (reeds betaald) = €1.897,27

De uitbetaling van de saldi van het voorgaande jaar (2024) en de voorschotten van het huidige jaar (2025) zijn aan elkaar gekoppeld. De rapportage van het jaar 2024 werd reeds ingediend in april 2025. De beoordeling en de uitbetaling van de saldi en voorschotten gebeurde echter pas in december 2024 omdat Europa WSE bijkomende bewijsstukken opvroeg, en omdat het project geselecteerd werd (steekproef) voor heel wat bijkomende controles. Bovendien is dit voor Europa WSE een nieuw project, waardoor er in heel Vlaanderen veel vertraging zat op het uitbetalen van de saldi 2024 en de voorschotten 2025.

Omdat de beoordeling uitzonderlijk laat gebeurde, en de begroting voor het jaar 2026 reeds werd goedgekeurd, moeten de voorschotten voor werkingsjaar 2025 berekend worden op de cumulbegroting van de jaren 2024 + 2025 + 2026. Voor LP Maasland is er een totaalbedrag van €183.780,93 vastgelegd. De totale cofinanciering vanuit de deelnemende lokale besturen bedraagt bijgevolg €61.260,31 (€183.780,93/36 maanden x 12 maanden). Het voorschot per lokaal bestuur voor het jaar 2025 wordt op dezelfde wijze berekend en bedraagt bijgevolg:

- Maasmechelen (43%): €26.341,93 x 80% = €21.073,55

TOTAAL TE STORTEN (saldo 24 + voorschot 25): €25.899,60 (excl. doorstorting financiering Europa WSE, Vlaams Cofinancieringsfonds en VDAB)

- **Kinrooi (7%): €4.288,22 x 80% = €3.430,58**

TOTAAL TE STORTEN (saldo 24 + voorschot 25): €4.172,77

- Maaseik (17%): €10.414,25 x 80% = €8.331,40

TOTAAL TE STORTEN (saldo 24 + voorschot 25): €85.44,73

6. Secretariaat

6.1 Kennisgevingen en mededelingen

- Notulen S-lim RVB 03-12-2025
- Notulen Marec DV RVB 14-01-2026
- Notulen Fluvius OV RBCO 09-12-2025
- Notulen Fluvius Limburg RVB 09-12-2025
- Kennisgeving toezichtsbeslissing MJP gemeente & OCMW
- Fluvius Limburg BAV 09-12-2025 statuten
- CVBA Intergemeentelijke Zwembaden RVB 29-01-2026

6.2 Definitieve vaststelling verslag vorige zitting

Voor de sluiting der zitting werden geen wijzigingen bevolen aan het verslag en het zittingsverslag van vorige gemeenteraad van 02-02-2026, waardoor beide verslagen zijn goedgekeurd conform de voorgelegde tekst.

6.3 Varia