



# Kinrooi

Opwindend. Rustig.

## VERGADERING VAN DE GEMEENTERAAD OP 05/06/2023 OM 20u00

<u>Aanwezig:</u>	Jacky Daemen, Voorzitter Wim Rutten, Burgemeester wnd. Mark Hoedemakers, Peter Nies, Sylvie Henckens, Wim Swennen, Anita Meerten, Schepenen Marcel Dirx, Ivo Vleeschouwers, Jeannine Veugelaers, Jos Vandewal, Jo Brouns, Rob Dirx, Marion Sniekers, Günther Bongers, Yannicka Eerdeken, Wouter Simons, Miet Lemmens, Eef Smeets, Esther Brands, Tamara Smolders, Gemeenteraadsleden Marijke Clerx, Algemeen Directeur
<u>Verontschuldigd:</u>	Carina Suylen, Maddy Peeters, Gemeenteraadsleden

De voorzitter heet de raadsleden en de andere aanwezigen welkom.

## OPENBAAR

### 1. INTERNE ZAKEN

#### 1.1 Vaststelling dagorde

DAGORDE GEMEENTERAAD 05 juni 2023

OPENBAAR

#### 1. INTERNE ZAKEN

- 1.1 Vaststelling dagorde
- 1.2 Marec D.V.: algemene vergadering 21 juni 2023 - mandaat
- 1.3 Fluvius Limburg O.V.: algemene vergadering 27 juni 2023 - goedkeuring agenda, partiële splitsing, statuten S-LIM DV en ontwerp oprichtingsakte, mandaat vertegenwoordiger
- 1.4 PG Kempen en Maasland I.V.: goedkeuring jaarverslag 2022 en jaarrekening 2022
- 1.5 Landwaarts CVBA-SO: uitnodiging buitengewone algemene vergadering van 15 juni 2023, dan wel 30 juni 2023 – agenda en toekennen mandaat inzake vertegenwoordiging – goedkeuring
- 1.6 Ons Dak CVBA-SO: uitnodiging buitengewone algemene vergadering van 15 juni 2023, dan wel 30 juni 2023 – agenda en toekennen mandaat inzake vertegenwoordiging – goedkeuring
- 1.7 Limburg.net: algemene vergadering 21 juni 2023 - mandaat
- 1.8 Zwembad Aquadroom: algemene vergadering 22 juni 2023 - mandaat
- 1.9 Sociale economie Maasland I.V.: goedkeuring jaarrekening en jaarverslag 2022
- 1.10 Kennisname rapportage gemeentelijke vertegenwoordigers
- 1.11 Kennisname rapportage klachtenbehandeling gemeente
- 1.12 Aanpassing deontologische code - invoering deontologische commissie
- 1.13 Voordracht leden deontologische commissie
- 1.14 Wonen in Limburg: aanduiding lid toewijzingsraad woonmaatschappij

## 2. FINANCIËN

- 2.1 Advies gecoördineerde jaarrekening Centraal Kerkbestuur Kinrooi over het dienstjaar 2022: kerkfabrieken Sint-Martinus Kessenich, Sint-Lambertus Geistingen, Sint-Leonardus Molenbeersel, Sint-Martinus Kinrooi en Sint-Servatius Ophoven

## 3. GRONDGEBIEDSZAKEN

- 3.1 Goedkeuring samenwerkingsovereenkomst tussen de provincie Limburg en de gemeente Kinrooi betreffende de uitwisseling van kennis en dienstverlening inzake milieu en aanverwante thema's

## 4. WELZIJNSZAKEN

- 4.1 Goedkeuring uitleenreglement en tarieven uitleendienst

## 5. SECRETARIAAT

- 5.1 Kennisgevingen en mededelingen  
5.2 Definitieve vaststelling verslag vorige zitting

### **1.2 Marec D.V.: algemene vergadering 21 juni 2023 – mandaat**

De voorzitter verzorgt de toelichting.

Raadslid Bongers vraagt naar de situatie met de directeur. Schepen Wim Swennen, voorzitter van Marec, antwoordt dat de huidige directeur ziekteverlof heeft tot aan het einde van zijn overeenkomst. Hij merkt op dat de beslissing tot vacantverklaring een van de agendapunten is van de vergadering van woensdag. Er zal een nieuwe functiebeschrijving goedgekeurd worden en op basis hiervan zal er een nieuwe directeur aangeworven worden. Hij merkt op dat er op dit moment een aantal tijdelijke vervangers zijn (voor personeelsleden in ziekteverlof en voor personeelsleden die op pensioen gegaan zijn) om de zomermaanden te overbruggen. In het najaar zullen ook deze functies definitief vacant verklaard worden. Hij merkt op dat de functie van havenmeester hertekend werd om de functie aantrekkelijker en evenwichtiger te maken.

Na deze toelichting neemt de raad de volgende beslissing:

De gemeenteraad van de gemeente Kinrooi, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig de wet:

Gelet op artikel 41 van het decreet lokaal bestuur houdende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op het lidmaatschap van de gemeente bij Marec D.V.;

Gelet op de statuten van Marec D.V.;

Gelet op de uitnodigingsbrief van 4 mei 2023 tot de algemene vergadering van Marec D.V. van 21 juni 2023, met vermelding van de volledige agenda;

Overwegende dat de agenda als volgt is vastgesteld:

1. Goedkeuring verslag vorige vergadering.

2. Lezing en goedkeuring van het jaarverslag 2022.
3. Bespreking en goedkeuring van de jaarrekening afgesloten per 31 december 2022.
4. Lezing van het verslag van de commissaris-revisor.
5. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris-revisor.

Gelet op de verantwoordingsstukken en de toelichtingsnota's betreffende de punten vermeld op de agenda van de algemene vergadering;

Gelet op deel 2, titel V, hoofdstuk I, afdeling II en titel VII, hoofdstuk II van het decreet lokaal bestuur, inzonderheid artikel 285 en 330 betreffende de bekendmaking en het algemeen bestuurlijk toezicht;

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.- De agenda van de (digitale) algemene vergadering van Marec D.V. van 21 juni 2023 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden) wordt goedgekeurd.

Artikel 2.- De gemeentelijk vertegenwoordigers (Jacky Daemen en Wouter Simons) of hun plaatsvervaardigers worden gemandateerd om op de in artikel 1 vermelde vergadering te handelen en te beslissen zoals vermeld in artikel 1 en verder al het nodige te doen voor afwerking van de volledige agenda.

Artikel 3.- Een afschrift van dit besluit over te maken aan Marec en aan de afgevaardigden.

Artikel 4.- In toepassing van artikel 285 §1 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 wordt de beknopte beschrijving van dit besluit opgenomen in de overzichtslijst die op de webtoepassing van de gemeente wordt bekendgemaakt en wordt de toezichthoudende overheid van die bekendmaking op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur.

**1.3 Fluvius Limburg O.V.: algemene vergadering 27 juni 2023 – goedkeuring agenda, partiële splitsing, statuten S-LIM DV en ontwerp oprichtingsakte, mandaat vertegenwoordiger**

De voorzitter verleent het woord aan schepenen Nies. Hij verzorgt de inhoudelijke toelichting. Hij verduidelijkt dat het voorliggende dossier betrekking heeft op het Smartcity-gebeuren en de IT-dienstverlening van Fluvius. Deze dienstverlening behoort niet tot de corebusiness van Fluvius en wordt ondergebracht in S-LIM. Voorliggend dossier is de goedkeuring van de juridische vorm.

Hierna neemt de raad de volgende beslissing:

De gemeenteraad van de gemeente Kinrooi, provincie Limburg, alhier in vergadering overeenkomstig de wet;

Gelet op de beschikkingen van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op artikel 41 van het decreet lokaal bestuur houdende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op deel 2, titel V, hoofdstuk I, afdeling II en titel VII, hoofdstuk II van het decreet lokaal bestuur, inzonderheid artikel 285 en 330 betreffende de bekendmaking en het algemeen bestuurlijk toezicht;

Gelet op het feit dat de gemeente Kinrooi momenteel voor één of meerdere activiteiten aangesloten is bij de Opdrachthoudende vereniging Fluvius Limburg;

Gelet op het feit dat de agenda met documentatiestukken opgesteld werd door de Raad van Bestuur in zitting van 14 maart 2023;

Gelet op het feit dat de gemeente Kinrooi per aangetekend schrijven van 30 maart 2023 werd opgeroepen om deel te nemen aan de Algemene Vergadering tevens Jaarvergadering van Fluvius Limburg die op dinsdag 27 juni 2023 om 18u00 plaatsheeft in PXL-NeXT (blok D) te 3500 Hasselt, Elfde-Liniestraat 24;

Gelet op het feit dat een dossier met documentatiestukken bij deze oproepingsbrief was gevoegd;

Gelet op het artikel 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur, waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke Algemene Vergadering;

### **De eerste twee agendapunten handelen over het dossier s-Lim**

Een aantal steden en gemeenten is op vandaag toegetreden tot Fluvius Limburg voor de activiteit zoals vermeld in artikel 3 A 5. 5.5. Hiermee werd een aantal opdrachten toevertrouwd aan Fluvius Limburg, meer specifiek het aanbrengen van sensoren, camera's of andere apparatuur in het kader van *smart cities* op het openbaar domein. Het leveren en verlenen van de dienstverlening inzake sensoren, camera's en andere apparatuur die onder de *smart city*-toepassingen vallen, is in elk geval een taak van algemeen belang. Een aantal Limburgse gemeentebesturen heeft zich in dat opzicht willen verenigen om deze taak intergemeentelijk aan te pakken en heeft aldus hiervoor een beheersoverdracht verricht bij Fluvius Limburg;

Ingevolge het intern gevoerde kerntakendebat op het niveau van Fluvius, wordt deze taak zoals omschreven in artikel 3. A. 5. 5.5. in de statuten van Fluvius Limburg niet langer als een kerntaak weerhouden;

De gemeente Kinrooi erkent de nood aan een betrouwbare en duurzame partner, die een hoogst kwalitatieve service biedt met toegevoegde waarde, waarbij onderscheidende kennis en kunde ter beschikking worden gesteld bij de uitrol van *smart city*-projecten. De kennis inzake IT-toepassingen, dataplatform, databeheer, applicaties, ... die relevant zijn voor de ontwikkeling en verdere uitbouw van Limburg als *smart region*, wordt best gecentraliseerd op één niveau. Deze doelstellingen kaderen binnen het algemeen en gemeentelijk belang;

De gemeenten Diepenbeek, Gingelom, Houthalen-Helchteren en Pelt, alsook de steden Genk en Hasselt, hebben op 23 januari 2023 het initiatief genomen tot de oprichting van een overlegorgaan om de samenwerkingsmogelijkheden en -voorwaarden te bestuderen voor een intergemeentelijke samenwerking in het kader van verschillende data-gedreven (ondersteunende) producten en diensten in het publieke domein, gericht op het ontwikkelen van de *smart region* Limburg. Het resultaat van deze studieopdracht, zoals vermeld in artikel 414 van het decreet over het lokaal bestuur, was positief en resulteerde in een documentatiebundel (motiveringsnota, bestuursplan, ondernemingsplan en statutenontwerp) die het overlegorgaan aan de deelnemende steden/gemeenten heeft voorgelegd. De gemeenteraden van Diepenbeek, Genk, Gingelom, Hasselt, Houthalen-Helchteren en Pelt hebben vervolgens het voorstel tot oprichting van de dienstverlenende vereniging s-Lim volgens de modaliteiten vastgelegd in de documentatiebundel goedgekeurd. Deze beslissingen werden overgemaakt aan het overlegorgaan;

Rekening houdend met deze gemeenteraadsbesluiten is het overlegorgaan overgegaan tot de definitieve vaststelling van de documentatiebundel. Het Overlegorgaan hernam hiertoe de vier documenten waaruit de documentatiebundel was samengesteld. Deze motiveren de keuze voor een dienstverlenende vereniging en geven de bestuurlijke organisatie, de financiële structuur en de maatschappelijke doelstellingen van de dienstverlenende vereniging weer. Enkel aan het statutenontwerp en de toelichting bij het ondernemingsplan werden enkele minimale wijzigingen aangebracht. Overeenkomstig artikel 415 van het decreet over het lokaal bestuur heeft het overlegorgaan het definitief voorstel op 23 maart 2023 voorgelegd aan de deelnemende gemeenten. De gemeenten kunnen het voorstel alleen goedkeuren of afkeuren;

De keuze voor de rechtsvorm van een dienstverlenende vereniging biedt de individuele steden/gemeenten de beste garantie om zelf de opportuniteit, snelheid en aard van de dienstverlening te bepalen;

Er wordt voorgesteld dat de 42 betrokken steden/gemeenten-deelnemers (voormalige deelnemers van Inter-media), met name Alken, As, Beringen, Bilzen, Bocholt, Borgloon, Bree, Diepenbeek, Dilsen-Stokkem, Genk, Gingelom, Halen, Ham, Hamont-Achel, Hasselt, Hechtel-Eksel, Heers, Herk-de-Stad, Herstappe, Heusden-Zolder, Hoeselt, Houthalen-Helchteren, Kinrooi, Kortesseem, Laakdal, Lanaken, Leopoldsburg, Lommel, Lummen, Maaseik, Maasmechelen, Nieuwerkerken, Oudsbergen, Peer, Pelt, Riemst, Sint-Truiden, Tessenderlo, Tongeren, Wellen, Zonhoven en Zutendaal de voorkeur geven aan de oprichting van de dienstverlenende vereniging s-Lim om de ontwikkeling van Limburg als smart region verder uit te bouwen. De gemeenten en steden die niet hebben deelgenomen aan het overlegorgaan voeren op basis van de documentatiebundel opgesteld door het overlegorgaan een vergelijkend onderzoek tussen de opdrachthoudende vereniging Fluvius Limburg als beheersvorm en de nieuw voorgestelde dienstverlenende vereniging s-Lim;

De Raad van Bestuur van Fluvius Limburg heeft in zitting van 14 maart 2023 een partiële splitsing door oprichting van de dienstverlenende vereniging s-Lim voorgesteld waarbij de deelneming van Fluvius Limburg in de cv s-Lim ook overgaat naar de op te richten dienstverlenende vereniging s-Lim. De op te richten dienstverlenende vereniging s-Lim wordt op die manier meerderheidsaandeelhouder in cv s-Lim, die over ruime kennis en ervaring in het kader van *smart city*-projecten beschikt;

Concreet impliceert dit dat door de goedkeuring van de voorgestelde partiële splitsing en de beslissing tot toetreding tot de dienstverlenende vereniging de 42 vermelde steden/gemeenten deelnemer worden van de dienstverlenende vereniging s-Lim en de deelneming bij Fluvius Limburg voor de activiteit zoals vermeld in artikel 3 A 5. 5.5. ophoudt in hoofde van de betrokken steden/gemeenten zoals vermeld in de bijlage 2 van de statuten. Deze uittreding uit Fluvius Limburg en toetreding tot de dienstverlenende vereniging s-Lim worden aldus gerealiseerd door middel van de voorgestelde partiële splitsing die aan de Algemene Vergadering van Fluvius Limburg van 27 juni 2023 ter goedkeuring zal worden voorgelegd;

Mocht een gemeente geen deelnemer wensen te zijn van de dienstverlenende vereniging s-Lim, wordt deze gemeente de mogelijkheid geboden om te beslissen tot onmiddellijke uittreding;

Ingevolge het artikel 12:85 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen worden het ontwerp van oprichtingsakte en de statuten van de dienstverlenende vereniging s-Lim eveneens ter goedkeuring voorgelegd aan de Algemene Vergadering van Fluvius Limburg van 27 juni 2023;

Gelet op het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen;

Gelet op het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder de artikelen 413-460;

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.- [Agenda] Zijn goedkeuring te hechten aan de agenda van de Algemene Vergadering tevens Jaarvergadering van de Opdrachthoudende vereniging Fluvius Limburg d.d. 27 juni 2023:

1. Kennisneming van de documentatiebundel samengesteld overeenkomstig artikel 414 van het Decreet Lokaal Bestuur met betrekking tot de oprichting van de dienstverlenende vereniging s-Lim, bestaande uit:

- De grondige motiveringsnota.
- Het bestuursplan met een omschrijving van de maatschappelijke opdrachten en de daaraan verbonden wijze van dienstverlening, en met een beschrijving van de bestuurlijke organisatie van de dienstverlenende vereniging.
- Het ondernemingsplan voor een periode van zes jaar, met een omschrijving van de bedrijfsopdrachten, de financiële structuur en de in te zetten middelen, en de controlemogelijkheden op de uitvoering.
- Het ontwerp van de statuten.

2. Realisatie van een partiële splitsing door oprichting overeenkomstig de artikelen 12:8 en 12:74 en volgende van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen (WVV) met betrekking tot de overgang van de deelneming van Fluvius Limburg in de coöperatieve vennootschap s-Lim, zoals vermeld onder het huidige artikel 3 A. 5. 5.5. van de statuten van Fluvius Limburg, conform het splitsingsvoorstel, naar de op te richten

dienstverlenende vereniging s-Lim:

- Kennisneming van het splitsingsvoorstel (art. 12:75 WVV), van het omstandig verslag van de Raad van Bestuur (art. 12:77 WVV) en van het verslag van de Commissaris (art. 12:78 WVV) betreffende het voorstel tot partiële splitsing met betrekking tot de overgang van de deelneming van Fluvius Limburg in de coöperatieve vennootschap s-Lim, zoals vermeld onder het huidige artikel 3 A. 5. 5.5. van de statuten van Fluvius Limburg, naar de op te richten dienstverlenende vereniging s-Lim, met juridische, boekhoudkundige en fiscale uitwerking per 30 juni 2023. In voorkomend geval mededeling van eventuele belangrijke wijzigingen die zich in de activa en passiva van het vermogen van de betrokken entiteiten hebben voorgedaan sinds de datum van het splitsingsvoorstel.

De deelnemers kunnen één maand voor de Algemene Vergadering op de zetel van Fluvius Limburg kennis nemen van het splitsingsvoorstel, van voormelde verslagen en van de overige stukken bedoeld in de artikelen 12:75, 12:77, 12:78 en 12:80 WVV en kosteloos een kopie van deze stukken verkrijgen.

- Goedkeuring van:

- de partiële splitsing van de Opdrachthoudende vereniging Fluvius Limburg (partieel te splitsen vereniging) door oprichting van de dienstverlenende vereniging s-Lim met betrekking tot de overgang van de deelneming van Fluvius Limburg in de coöperatieve vennootschap s-Lim, zoals vermeld onder het huidige artikel 3 A. 5. 5.5. van de statuten van Fluvius Limburg, naar de op te richten dienstverlenende vereniging s-Lim, waarin de deelnemende gemeenten aandelen ontvangen en bijgevolg daartoe toetreden,

- i. om de deelneming van Fluvius Limburg in de coöperatieve vennootschap s-Lim, zoals vermeld onder het huidige artikel 3.A.5. 5.5. van de statuten van Fluvius Limburg, over te brengen naar de nieuw op te richten dienstverlenende vereniging s-Lim omvattende alle activa en passiva en alle rechten (waaronder de samenwerkingsovereenkomsten tussen Fluvius Limburg en de toegetreden besturen) en plichten, niets uitgezonderd, noch voorbehouden, en dit op basis van een balans afgesloten op 31 december 2022, met inwerkingtreding per 30 juni 2023 en dit op basis van de ruilverhouding (voorlopige) van de balans afgesloten op 31 december 2022 en een definitieve ruilverhouding vastgesteld op de balans per 30 juni 2023.

- ii. De overeenkomstige wijzigingen aan het eigen vermogen.

- iii. De overeenkomstige schrapping van de deelneming van Fluvius Limburg in s-Lim cv.

- de statuten en het ontwerp van oprichtingsakte van de op te richten dienstverlenende vereniging s-Lim.

- Aanvaarding van de uittreding van de Opdrachthoudende vereniging Fluvius Limburg in s-Lim cv vanaf 30 juni 2023.

- Aanvaarding van de uittreding van de betrokken gemeenten uit de Opdrachthoudende vereniging Fluvius Limburg vanaf 30 juni 2023 voor de activiteit zoals omschreven in het huidige artikel 3. A.5. 5.5. van de statuten van Fluvius Limburg.

- Beslissing tot toetreding bij de dienstverlenende vereniging s-Lim vanaf 30 juni 2023.

- Benoeming van de bestuurders en de commissaris van de dienstverlenende vereniging s-Lim.

- Vaststelling van de noodzakelijke uitvoeringsmaatregelen en verlenen van de desbetreffende machtiging naar aanleiding van de besluitvorming omtrent de partiële splitsing en wijzigingen aan het eigen vermogen en inzonderheid verlening van machtiging aan de Raad van Bestuur met mogelijkheid tot subdelegatie om:

- i. De verwezenlijking van de partiële splitsing door oprichting vast te stellen;

- ii. De definitieve ruilverhouding in het kader van de partiële splitsing door oprichting vast te stellen op basis van de geactualiseerde netto actief-waarde van de partieel te splitsen vereniging per 30 juni 2023, berekend volgens de principes vastgelegd in het partiële splitsingsvoorstel en de bijzondere verslagen over het partiële splitsingsvoorstel, dit na revisorale controle van de cijfers per 30 juni 2023;

- iii. Daartoe alle akten en stukken te tekenen, woonplaats te kiezen en alles te doen wat nodig of nuttig kan zijn;

- iv. Alle formaliteiten te vervullen met betrekking tot de neerlegging en publicatie van de beslissingen van de Algemene Vergadering en de uitvoering van de partiële splitsing in de meest brede zin.

- Enkel indien de gemeente er voor opteert om geen deelnemer in de op te richten dienstverlenende vereniging s-Lim te zijn: beslissing tot uittreding onmiddellijk na de oprichting.

- Volmacht (met mogelijkheid van subdelegatie) aan de bestuurders van de dienstverlenende vereniging s-Lim tot uitvoering van de genomen besluiten.

- Verlenen van machtiging om de beslissing genomen in dit agendapunt bij authentieke akte te doen vaststellen, de statuten dienovereenkomstig vast te leggen en de vereniging op te richten/de oprichting vast te stellen.

- In voorkomend geval: instemming met de beslissing tot onmiddellijke uittreding van de gemeenten die daarvoor zouden opteren en het verlenen van machtiging om als deelnemer in de dienstverlenende vereniging s-Lim op een algemene vergadering op of rond 30 juni 2023 te beslissen over dergelijke uittredingen en machtiging om het nodige te doen n.a.v. dergelijke uittreding te verlenen (telkens met mogelijkheid van sub-

delegatie).

3. Kennisneming verslagen van Fluvius Limburg van de Raad van Bestuur en van de commissaris over het boekjaar 2022.
4. Goedkeuring van de jaarrekening van Fluvius Limburg afgesloten op 31 december 2022 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels).
5. Vaststelling uitkeringen overeenkomstig art. 6:114 en volgende WVV.
6. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders, de leden van de regionale bestuurscomités en de commissaris van Fluvius Limburg met betrekking tot het boekjaar 2022.
7. Desgevallend aanvaarding uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven)activiteiten.
8. Statutaire benoemingen.
9. Benoeming van een commissaris.
10. Statutaire mededelingen.

Artikel 2.- [dossier s-LIM] Zijn goedkeuring te hechten aan het voorstel van partiële splitsing van de Opdrachthoudende vereniging Fluvius Limburg (partieel te splitsen vereniging) door oprichting van de dienstverlenende vereniging s-Lim met betrekking tot de overgang van de deelneming van Fluvius Limburg in de coöperatieve vennootschap s-Lim, zoals vermeld onder het huidige artikel 3 A. 5. 5.5. van de statuten van Fluvius Limburg, naar de op te richten dienstverlenende vereniging s-Lim, waarin de deelnemende gemeenten aandelen ontvangen en bijgevolg daartoe zullen toetreden.

De Algemene Vergadering van Fluvius Limburg wordt verzocht de uittreding van de Opdrachthoudende vereniging Fluvius Limburg uit s-Lim cv vanaf 30 juni 2023 te beslissen/aanvaarden.

Door deze goedkeuring van de partiële splitsing beslist de gemeente Kinrooi tot toetreding bij de dienstverlenende vereniging s-Lim.

Zijn goedkeuring te hechten aan de statuten van de dienstverlenende vereniging s-Lim en het ontwerp van oprichtingsakte dat daartoe werd opgemaakt door de instrumenterende notaris.

Overeenkomstig artikel 14 van de statuten van de dienstverlenende vereniging draagt de gemeente Kinrooi de volgende personen voor als kandidaat-bestuurder voor de dienstverlenende vereniging s-Lim:

- Dhr. Raf Drieskens
- Mevr. Sofie Donneaux
- Dhr. Jan Neyens

*Dhr. Jan Neyens is reeds meer dan vijf jaar directeur bij s-Lim cv (Smart Region Limburg). Mevr. Sofie Donneaux is bedrijfsjuriste en secretaris bij s-Lim cv. Zij zijn geen lid van een gemeenteraad van één van de deelnemende gemeenten, zodat hun voordracht overeenkomstig artikel 434, §2 van het Decreet Lokaal Bestuur uitdrukkelijk gemotiveerd moet worden. Voor beiden geldt dat zij over een verregaande deskundigheid beschikken over de statutair bepaalde doelstellingen.*

*Gelet op hun werkzaamheden bij s-Lim cv zijn dhr. Neyens en mevr. Donneaux bijzonder ervaren in het begeleiden van de aangesloten gemeentes in het vertalen van concrete bestuurlijke en maatschappelijke smart city toepassingen. Zij hebben een jarenlange deskundigheid opgebouwd m.b.t. de ontwikkeling van de Smart Region Limburg in het algemeen en met IT-toepassingen, dataplatform, databeheer, applicaties, enz. De voorgestelde samenstelling van de raad van bestuur is bedoeld om tijdelijk te zijn. Naar het jaareinde toe zal een meer uitgebreide raad van bestuur benoemd worden.*

Overeenkomstig artikel 34 van de statuten van de dienstverlenende vereniging gaat de gemeente Kinrooi akkoord met het voorstel om Moore Audit BV te benoemen als commissaris van de dienstverlenende vereniging s-Lim.

Ingevolge deze goedkeuring aan de partiële splitsing beslist de gemeente Kinrooi tot intrekking van haar beheersoverdracht voor de activiteit zoals vermeld in artikel 3 A 5. 5.5. van de statuten van Fluvius Limburg en verzoekt de Algemene Vergadering van Fluvius Limburg om deze uittreding te willen aanvaarden per 30 juni 2023 voor vermelde activiteit.

Artikel 3.- De betrokken verenigingen te verzoeken om de nodige bestuurlijke en vennootschapsrechtelijke acties te ondernemen om uitvoering te kunnen geven aan bovenstaande beslissingen van deze gemeenteraad.

Artikel 4.- De vertegenwoordiger van de gemeente Kinrooi (Peter Nies met als plaatsvervanger Jo Brouns) die zal deelnemen aan de Algemene Vergadering tevens Jaarvergadering van Fluvius Limburg op 27 juni 2023 (of iedere andere datum waarop deze zou worden uitgesteld of verdaagd), op te dragen zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormelde artikelen 1 tot en met 3 van onderhavige gemeenteraadsbeslissing.

Artikel 5.- Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan Fluvius Limburg, ter attentie van het secretariaat, (in pdf-versie), uitsluitend op het e-mailadres [vennootschapssecretariaat@fluvius.be](mailto:vennootschapssecretariaat@fluvius.be).

Artikel 6.- In toepassing van artikel 285 §1 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 wordt de beknopte beschrijving van dit besluit opgenomen in de overzichtslijst die op de webtoepassing van de gemeente wordt bekendgemaakt en wordt de toezichthoudende overheid van die bekendmaking op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur.

#### **1.4 PG Kempen en Maasland I.V.: goedkeuring jaarverslag 2022 en jaarrekening 2022**

De voorzitter verleent het woord aan schepenen Peter Nies. Hij verleent de inhoudelijke toelichting. Het verduidelijkt dat het voorliggende jaarverslag de realisaties van het projectgebied binnen het leaderproject bevat. Hij merkt op dat dit projectgebied bij de ingang van het volgende leaderproject niet langer in zijn huidige vorm zal blijven bestaan. De gemeente Kinrooi zal dan samen met de gemeenten Lanaken en Maasmechelen en de steden Maaseik en Dilsen-Stokkem tot het projectgebied Maasland behoren.

Na deze toelichting neemt de raad de volgende beslissing:

De gemeenteraad van de gemeente Kinrooi, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig de wet:

Gelet op de beschikkingen van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op artikel 41 van het decreet lokaal bestuur houdende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op deel 2, titel V, hoofdstuk I, afdeling II en titel VII, hoofdstuk II van het decreet lokaal bestuur, inzonderheid artikel 285 en 330 betreffende de bekendmaking en het algemeen bestuurlijk toezicht;

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 4 mei 2015 houdende de deelname aan de interlokale vereniging PG Kempen & Maasland waarbij de provincie Limburg als financieel en administratief eerstverantwoordelijke zal optreden;

Gelet op artikel 24 van de overeenkomst betreffende de oprichting van de interlokale vereniging PG Kempen & Maasland moet het jaarverslag samen met de jaarrekening aan de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten en aan de provincieraad van de provincie Limburg ter goedkeuring worden voorgelegd;

Conform artikel 24 van de overeenkomst geeft de vertegenwoordiger van de betrokken deelnemende gemeente in de interlokale vereniging toelichting over het jaarverslag in de gemeenteraad;

Gelet op het schrijven van de Provincie Limburg van 26 april 2023 met als bijlage het jaarverslag 2022 en de jaarrekening 2022 van de Interlokale vereniging PG Kempen & Maasland;

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.- De jaarrekening 2022 en het jaarverslag 2022 van de Interlokale vereniging PG Kempen en Maasland goed te keuren.

Artikel 2.- In toepassing van artikel 285 §1 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 wordt de beknopte beschrijving van dit besluit opgenomen in de overzichtslijst die op de webtoepassing van de gemeente wordt bekendgemaakt en wordt de toezichthoudende overheid van die bekendmaking op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur.

**1.5 Landwaarts CVBA-SO: uitnodiging buitengewone algemene vergadering van 15 juni 2023, dan wel 30 juni 2023 – agenda en toekennen mandaat inzake vertegenwoordiging – goedkeuring**

De voorzitter verleent het woord aan waarnemend burgemeester Wim Rutten. Hij verzorgt de inhoudelijke toelichting. Tijdens zijn toelichting staat hij voornamelijk stil bij het onevenwicht tussen het aantal toegewezen stemmen en het aantal aandelen per gemeente. Hij verduidelijkt dat het aantal stemmen toegekend werd op basis van het aantal inwoners en aantal sociale woningen op het grondgebied van de gemeenten. De gemeenten die deel uitmaakten van Ons Dak hebben in verhouding tot hun stemrecht veel aandelen. Dit is te wijten aan het gegeven dat Ons Dak een zwaardere kapitaalstructuur had dan de andere huisvestingsmaatschappijen. Het is nu de bedoeling dat er een systeem uitgewerkt wordt dat een evenwicht tussen de aandelen en het stemrecht moet garanderen. Hij merkt op dat het op dit ogenblik de bedoeling is om de gemeenten die relatief teveel aandelen hebben, een deel van hun aandelen te vergoeden door de nieuwe woonmaatschappij. Hij merkt op dat de gemeente zeker alert moet zijn om zijn belangen in deze zo goed mogelijk te verdedigen.

Na deze toelichting neemt de raad de volgende beslissing:

De gemeenteraad van de gemeente Kinrooi, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig de wet:

Met de oproeping dd. 3 mei 2023 van Landwaarts CVBA-SO werden de aandeelhouders uitgenodigd op een buitengewone algemene vergadering van de aandeelhouders die werd ingepland op 15 juni 2023 om 18u, en als alternatieve datum voor het geval op de eerste buitengewone algemene vergadering een onvoldoende quorum zou worden gehaald, 30 juni 2023, eveneens om 18u, met als volgende agenda:

*1. Kennisname en bespreking van de hierna gemelde stukken waarvan de aandeelhouders tijdig en kosteloos op de zetel kennis hebben kunnen nemen en een kopie hebben kunnen ontvangen van:*

1. a. *Het gezamenlijk fusievoorstel, opgemaakt op 28 maart 2023 door de bestuursorganen van de betrokken vennootschappen, in toepassing van artikel 12:2 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen juncto artikel 12:24 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, en neergelegd ter griffie van de ondernemingsrechtbank te Antwerpen, afdelingen Hasselt en Tongeren.*
2. b. *De bijzondere verslagen van de bestuursorganen van elk bij de fusie betrokken vennootschappen inzake de fusie door overneming, opgesteld overeenkomstig artikel 12:25 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.*
3. c. *De verslagen van de commissarissen van elk bij de fusie betrokken vennootschappen met betrekking tot de fusie door overneming, opgesteld overeenkomstig artikel 12:26 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.*
4. d. *De jaarrekeningen over de laatste drie boekjaren van elk van de bij de fusie betrokken vennootschappen.*

5. e. *De verslagen van de bestuursorganen en de verslagen van de commissarissen over de laatste drie boekjaren.*
6. f. *De tussentijdse cijfers afgesloten per 31 december 2022.*

2. *Belangrijke wijzigingen in de activa en passiva van de over te nemen en de overnemende vennootschap overeenkomstig artikel 12:27 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.*

3. *Besluit tot fusie door overneming overeenkomstig artikel 12:2 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen met uitgestelde werking per 30 juni 2023.*

4. *Vaststelling van de eigendomsoverdracht van het vermogen van de over te nemen vennootschap naar de overnemende vennootschap met uitgestelde werking per 30 juni 2023.*

5. *Vaststelling van de verwezenlijking van de vermogensvermeerdering in de overnemende vennootschap met uitgestelde werking per 30 juni 2023.*

6. *Wijziging van de statuten van de overnemende vennootschap overeenkomstig artikel 12:32 van het wetboek van vennootschappen en verenigingen.*

7. *Oprachten aan het bestuursorgaan van de overnemende vennootschap tot uitvoering van de genomen besluiten.*

8. *Opracht aan de ondergetekende notaris.*

#### **Motivering**

##### *(i) Algemeen*

De buitengewone algemene vergadering van Landwaarts CVBA-SO zal moeten beslissen over de goedkeuring van de fusie door overneming tussen Landwaarts CVBA-SO (als overgenomen vennootschap) en Kempisch Tehuis (als overnemende vennootschap).

Deze fusie door overneming kadert binnen de hervorming van de sociale huisvestingssector en meer bepaald het decreet 9 juli 2021 houdende wijziging van diverse decreten met betrekking tot wonen en de vorming van de erkende woonmaatschappij voor het werkingsgebied Limburg. Meer in het bijzonder zouden in dat verband de volgende herstructurerings plaatsvinden:

<b>Verrichting</b>	<b>Beschrijving</b>
Verrichting 1	Fusie door overneming van Kantonnale Bouwmaatschappij van Beringen CVBA-SO door Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:2 <i>juncto</i> de artikelen 12:24 tot en met 12:35 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.
Verrichting 2	Fusie door overneming van Maaslands Huis CVBA-SO door Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:2 <i>juncto</i> de artikelen 12:24 tot en met 12:35 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.
Verrichting 3	Fusie door overneming van Nieuw Dak CVBA-SO door Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:2 <i>juncto</i> de artikelen 12:24 tot en met 12:35 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.
Verrichting 4	Fusie door overneming van Hacosi CVBA-SO door Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:2 <i>juncto</i> de artikelen 12:24 tot en met 12:35 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.

Verrichting 5	Fusie door overname van Cordium CVBA-SO door Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:2 <i>juncto</i> de artikelen 12:24 tot en met 12:35 van het Wetboek van Vennoetschappen en Verenigingen.
Verrichting 6	Fusie door overname van Ons Dak CVBA-SO door Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:2 <i>juncto</i> de artikelen 12:24 tot en met 12:35 van het Wetboek van Vennoetschappen en Verenigingen.
Verrichting 7	Fusie door overname van Nieuw Sint-Truiden CVBA-SO door Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:2 <i>juncto</i> de artikelen 12:24 tot en met 12:35 van het Wetboek van Vennoetschappen en Verenigingen.
Verrichting 8	Fusie door overname van Woonzo CVBA-SO door Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:2 <i>juncto</i> de artikelen 12:24 tot en met 12:35 van het Wetboek van Vennoetschappen en Verenigingen.
Verrichting 9	Fusie door overname van Vooruitzien CVBA-SO door Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:2 <i>juncto</i> de artikelen 12:24 tot en met 12:35 van het Wetboek van Vennoetschappen en Verenigingen.
Verrichting 10	Fusie door overname van Landwaarts CVBA-SO door Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:2 <i>juncto</i> de artikelen 12:24 tot en met 12:35 van het Wetboek van Vennoetschappen en Verenigingen.
Verrichting 11	Fusie door overname van Kleine Landeigendom CVBA-SO door Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:2 <i>juncto</i> de artikelen 12:24 tot en met 12:35 van het Wetboek van Vennoetschappen en Verenigingen.
Verrichting 12	Overdracht van algemeenheid onder bezwarende titel door SVK Maasland VZW aan Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:103 <i>juncto</i> de artikelen 12:93 tot 12:95 en 12:97 tot 12:100 WVV.
Verrichting 13	Overdracht van algemeenheid onder bezwarende titel door SVK Midden-Limburg VZW aan Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:103 <i>juncto</i> de artikelen 12:93 tot 12:95 en 12:97 tot 12:100 WVV.
Verrichting 14	Overdracht van algemeenheid onder bezwarende titel door SVK Het Scharnier VZW aan Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:103 <i>juncto</i> de artikelen 12:93 tot 12:95 en 12:97 tot 12:100 WVV.
Verrichting 15	Overdracht van algemeenheid onder bezwarende titel door SVK Houtvast VZW aan Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:103 <i>juncto</i> de artikelen 12:93 tot 12:95 en 12:97 tot 12:100 WVV.
Verrichting 16	Overdracht van algemeenheid onder bezwarende titel door SVK West-Limburg VZW aan Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:103 <i>juncto</i> de artikelen 12:93 tot 12:95 en 12:97 tot 12:100 WVV.
Verrichting 17	Overdracht van algemeenheid onder bezwarende titel door SVK Land Van Loon VZW aan Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:103 <i>juncto</i> de artikelen 12:93 tot 12:95 en 12:97 tot 12:100 WVV.
Verrichting 18	Overdracht van algemeenheid onder bezwarende titel door SVK Noord-Limburg VZW aan Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:103 <i>juncto</i> de artikelen 12:93 tot 12:95 en 12:97 tot 12:100 WVV.

Verrichting 19	Toetreding van de Gemeente Herstappe door middel van inschrijving op één aandeel in Kempisch Tehuis CVBA-SO
Verrichting 20	Omzetting van Kempisch Tehuis CVBA-SO naar een BV
Verrichting 21	Statutenwijziging en coördinatie van de statuten van Kempisch Tehuis BV

*De bestuursorganen van Landwaarts CVBA-SO en Kempisch Tehuis hebben in dat kader een gezamenlijk fusievoorstel (conform Art. 12:25 WVV) en bijhorend bijzonder verslag (conform Art. 12:26 WVV) goedgekeurd (in Bijlage gevoegd) waarbij de nadere achtergrond rond de fusie door overneming zelf nader worden toegelicht.*

In dat verband werd eveneens een controleverslag opgesteld door de commissaris van Landwaarts CVBA-SO overeenkomstig art. 12:26 WVV, en werden tussentijdse cijfers opgesteld overeenkomstig art. 12:28, §2, 5° WVV. Deze documenten worden eveneens in bijlage gevoegd.

*(ii) Financieel*

Ingevolge de voorgenomen fusie door overneming, zal de gemeente haar aandelen die zij momenteel aanhoudt in Landwaarts CVBA-SO omruilen tegen nieuw uitgegeven aandelen op het niveau van Kempisch Tehuis waarbij voor ieder bestaand aandeel dat de gemeente aanhoudt in Landwaarts CVBA-SO het aantal aandelen dat vermeld wordt in de bijgevoegde Excel worden uitgegeven. Deze nieuwe aandelen zullen de rechten en verplichtingen hebben zoals toegelicht in het fusievoorstel en het fusieverslag. Er zullen uit hoofde van de fusie door overneming derhalve geen bijkomende financiële engagementen worden gecreëerd voor de gemeente.

**Bijlagen:**

- Ter beslissing:
  - Fusievoorstel cfr. art. 12:24 WVV
  - verslag bestuursorgaan cfr. art. 12:25 WVV
  - verslag commissaris cfr. art. 12:26 WVV
  - tussentijdse cijfers cfr. art. 12:28, §2, 5° WVV
  - overzicht aandeelhoudersstructuur na fusies
  - volmacht
- Ter kennisname:
  - Statuten Kempisch Tehuis BV (na omvorming en uitgifte aandeel Herstappe)

**Stemming:**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

**BESLUIT:**

**Artikel 1.-** De voormelde punten op de agenda van de buitengewone algemene vergadering, waarbij namens de gemeente als aandeelhouder een beslissing moet worden genomen en die voorgelegd worden op voormelde buitengewone algemene vergadering van Landwaarts CVBA-SO op 15 juni 2023, dan wel 30 juni 2023, worden integraal goedgekeurd.

**Artikel 2.-** De heer Raf Driessens en meester Wouter D'herde, advocaat bij advocatenkantoor Deloitte Legal – Lawyers, alsook iedere andere advocaat of medewerker van advocatenkantoor Deloitte Legal – Lawyers en de

heer Christophe Leysen en mevrouw Martine Verplancke, respectievelijk medewerker en zelfstandig medewerker van notarisassociatie Notalim, alsook iedere andere medewerker van notarisassociatie Notalim, ieder individueel handelend en met recht van indeplaatsstelling, wordt volmacht gegeven om de gemeente te vertegenwoordigen op voormelde buitengewone algemene vergadering van Landwaarts CVBA-SO op 15 juni 2023, dan wel 30 juni 2023 teneinde ter vergadering de stemrechten van de gemeente uit te oefenen overeenkomstig bovenstaande beslissing. Te dien einde wordt de bijgevoegde volmacht eveneens goedgekeurd.

Artikel 3.- In toepassing van artikel 285 §1 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 wordt de beknopte beschrijving van dit besluit opgenomen in de overzichtslijst die op de webtoepassing van de gemeente wordt bekendgemaakt en wordt de toezichthoudende overheid van die bekendmaking op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur.

#### **1.6 Ons Dak CVBA-SO: uitnodiging buitengewone algemene vergadering van 15 juni 2023, dan wel 30 juni 2023 – agenda en toekennen mandaat inzake vertegenwoordiging – goedkeuring**

De voorzitter verwijst naar de toelichting van waarnemend burgemeester Wim Rutten bij de behandeling van het vorige dossier. Het is immers eenzelfde agenda bij een andere deelnemer aan de toekomstige woonmaatschappij.

Hierna neemt de raad de volgende beslissing:

De gemeenteraad van de gemeente Kinrooi, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig de wet:

Met de oproeping dd. 28 april 2023 van cv Ons Dak werden de aandeelhouders uitgenodigd op een buitengewone algemene vergadering van de aandeelhouders die werd ingepland op 15 juni 2023 om 16.00 u, en als alternatieve datum voor het geval op de eerste buitengewone algemene vergadering een onvoldoende quorum zou worden gehaald, 30 juni 2023, eveneens om 16.00 u, met als volgende agenda:

- ii. *Kennisname en bespreking van de hierna gemelde stukken waarvan de aandeelhouders tijdig en kosteloos op de zetel kennis hebben kunnen nemen en een kopie hebben kunnen ontvangen van:*
  - a. *Het gezamenlijk fusievoorstel, opgemaakt op 29 en 27 maart 2023 door de bestuursorganen van de betrokken vennootschappen, in toepassing van artikel 12:2 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen juncto artikel 12:24 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, en neergelegd ter griffie van de ondernemingsrechtbank te Antwerpen, afdelingen Hasselt en Tongeren.*
  - b. *De bijzondere verslagen van de bestuursorganen van elk bij de fusie betrokken vennootschappen inzake de fusie door overneming, opgesteld overeenkomstig artikel 12:25 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.*
  - c. *De verslagen van de commissarissen van elk bij de fusie betrokken vennootschappen met betrekking tot de fusie door overneming, opgesteld overeenkomstig artikel 12:26 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.*
  - d. *De jaarrekeningen over de laatste drie boekjaren van elk van de bij de fusie betrokken vennootschappen.*
  - e. *De verslagen van de bestuursorganen en de verslagen van de commissarissen over de laatste drie boekjaren.*
  - f. *De tussentijdse cijfers afgesloten per 31 december 2022.*
2. *Belangrijke wijzigingen in de activa en passiva van de over te nemen en de overnemende vennootschap overeenkomstig artikel 12:27 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.*
3. *Besluit tot fusie door overneming overeenkomstig artikel 12:2 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen met uitgestelde werking per 30 juni 2023.*
4. *Vaststelling van de eigendomsoverdracht van het vermogen van de over te nemen vennootschap*

naar de overnemende vennootschap met uitgestelde werking per 30 juni 2023.

5. Vaststelling van de verwezenlijking van de vermogensvermeerdering in de overnemende vennootschap met uitgestelde werking per 30 juni 2023.

6. Wijziging van de statuten van de overnemende vennootschap overeenkomstig artikel 12:32 van het wetboek van vennootschappen en verenigingen.

7. Opdrachten aan het bestuursorgaan van de overnemende vennootschap tot uitvoering van de genomen besluiten.

8. Opdracht aan de ondergetekende notaris.

## **Motivering**

(ii) Algemeen

De buitengewone algemene vergadering van cv Ons Dak zal moeten beslissen over de goedkeuring van de fusie door overneming tussen cv Ons Dak (als overgenomen vennootschap) en Kempisch Tehuis (als overnemende vennootschap).

Deze fusie door overneming kadert binnen de hervorming van de sociale huisvestingssector en meer bepaald het decreet 9 juli 2021 houdende wijziging van diverse decreten met betrekking tot wonen en de vorming van de erkende woonmaatschappij voor het werkingsgebied Limburg. Meer in het bijzonder zouden in dat verband de volgende herstructureringen plaatsvinden:

<b>Verrichting</b>	<b>Beschrijving</b>
Verrichting 1	Fusie door overneming van Kantonnale Bouwmaatschappij van Beringen CVBA-SO door Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:2 <i>juncto</i> de artikelen 12:24 tot en met 12:35 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.
Verrichting 2	Fusie door overneming van Maaslands Huis CVBA-SO door Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:2 <i>juncto</i> de artikelen 12:24 tot en met 12:35 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.
Verrichting 3	Fusie door overneming van Nieuw Dak CVBA-SO door Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:2 <i>juncto</i> de artikelen 12:24 tot en met 12:35 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.
Verrichting 4	Fusie door overneming van Hacosi CVBA-SO door Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:2 <i>juncto</i> de artikelen 12:24 tot en met 12:35 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.
Verrichting 5	Fusie door overneming van Cordium CVBA-SO door Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:2 <i>juncto</i> de artikelen 12:24 tot en met 12:35 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.
Verrichting 6	Fusie door overneming van Ons Dak CVBA-SO door Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:2 <i>juncto</i> de artikelen 12:24 tot en met 12:35 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.
Verrichting 7	Fusie door overneming van Nieuw Sint-Truiden CVBA-SO door Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:2 <i>juncto</i> de artikelen 12:24 tot en met 12:35 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.

Verrichting 8	Fusie door overname van Woonzo CVBA-SO door Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:2 <i>juncto</i> de artikelen 12:24 tot en met 12:35 van het Wetboek van Vennoetschappen en Verenigingen.
Verrichting 9	Fusie door overname van Vooruitzien CVBA-SO door Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:2 <i>juncto</i> de artikelen 12:24 tot en met 12:35 van het Wetboek van Vennoetschappen en Verenigingen.
Verrichting 10	Fusie door overname van Landwaarts CVBA-SO door Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:2 <i>juncto</i> de artikelen 12:24 tot en met 12:35 van het Wetboek van Vennoetschappen en Verenigingen.
Verrichting 11	Fusie door overname van Kleine Landeigendom CVBA-SO door Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:2 <i>juncto</i> de artikelen 12:24 tot en met 12:35 van het Wetboek van Vennoetschappen en Verenigingen.
Verrichting 12	Overdracht van algemeenheid onder bezwarende titel door SVK Maasland VZW aan Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:103 <i>juncto</i> de artikelen 12:93 tot 12:95 en 12:97 tot 12:100 WVV.
Verrichting 13	Overdracht van algemeenheid onder bezwarende titel door SVK Midden-Limburg VZW aan Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:103 <i>juncto</i> de artikelen 12:93 tot 12:95 en 12:97 tot 12:100 WVV.
Verrichting 14	Overdracht van algemeenheid onder bezwarende titel door SVK Het Scharnier VZW aan Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:103 <i>juncto</i> de artikelen 12:93 tot 12:95 en 12:97 tot 12:100 WVV.
Verrichting 15	Overdracht van algemeenheid onder bezwarende titel door SVK Houtvast VZW aan Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:103 <i>juncto</i> de artikelen 12:93 tot 12:95 en 12:97 tot 12:100 WVV.
Verrichting 16	Overdracht van algemeenheid onder bezwarende titel door SVK West-Limburg VZW aan Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:103 <i>juncto</i> de artikelen 12:93 tot 12:95 en 12:97 tot 12:100 WVV.
Verrichting 17	Overdracht van algemeenheid onder bezwarende titel door SVK Land Van Loon VZW aan Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:103 <i>juncto</i> de artikelen 12:93 tot 12:95 en 12:97 tot 12:100 WVV.
Verrichting 18	Overdracht van algemeenheid onder bezwarende titel door SVK Noord-Limburg VZW aan Kempisch Tehuis CVBA-SO overeenkomstig artikel 12:103 <i>juncto</i> de artikelen 12:93 tot 12:95 en 12:97 tot 12:100 WVV.
Verrichting 19	Toetreding van de Gemeente Herstappe door middel van inschrijving op één aandeel in Kempisch Tehuis CVBA-SO
Verrichting 20	Omzetting van Kempisch Tehuis CVBA-SO naar een BV
Verrichting 21	Statutenwijziging en coördinatie van de statuten van Kempisch Tehuis BV

De bestuursorganen van cv Ons Dak en Kempisch Tehuis hebben in dat kader een gezamenlijk fusievoorstel (conform Art. 12:25 WVV) en bijhorend bijzonder verslag (conform Art. 12:26 WVV) goedgekeurd (in Bijlage gevoegd) waarbij de nadere achtergrond rond de fusie door overname zelf nader worden toegelicht.

In dat verband werd eveneens een controleverslag opgesteld door de commissaris van cv Ons Dak overeenkomstig art. 12:26 WVV, en werden tussentijdse cijfers opgesteld overeenkomstig art. 12:28, §2, 5° WVV. Deze documenten worden eveneens in bijlage gevoegd.

*(ii) Financieel*

Ingevolge de voorgenomen fusie door overneming, zal de gemeente haar aandelen die zij momenteel aanhoudt in cv Ons Dak omruilen tegen nieuw uitgegeven aandelen op het niveau van Kempisch Tehuis waarbij voor ieder bestaand aandeel dat de gemeente aanhoudt in cv Ons Dak het aantal aandelen dat vermeld wordt in de bijgevoegde Excel worden uitgegeven. Deze nieuwe aandelen zullen de rechten en verplichtingen hebben zoals toegelicht in het fusievoorstel en het fusieverslag. Er zullen uit hoofde van de fusie door overneming derhalve geen bijkomende financiële engagements worden gecreëerd voor de gemeente.

**Bijlagen**

- Ter beslissing:
  - Fusievoorstel cfr. Art. 12:24 WVV
  - verslag bestuursorgaan cfr. Art. 12:25 WVV
  - verslag commissaris cfr. Art. 12:26 WVV
  - tussentijdse cijfers cfr. Art. 12:28, §2, 5° WVV
  - overzicht aandeelhoudersstructuur na fusies
  - volmacht
- Ter kennisname:
  - Statuten Kempisch Tehuis BV (na omvorming en uitgifte aandeel Herstaple)

**Stemming:**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

**Artikel 1.-** De voormelde punten op de agenda van de buitengewone algemene vergadering, waarbij namens de gemeente als aandeelhouder een beslissing moet worden genomen en die voorgelegd worden op voormelde buitengewone algemene vergadering van cv Ons Dak op 15 juni 2023, dan wel 30 juni 2023, worden integraal goedgekeurd.

**Artikel 2.-** De heer Raf Drieskens en meester Wouter D'herde, advocaat bij advocatenkantoor Deloitte Legal – Lawyers, alsook iedere andere advocaat of medewerker van advocatenkantoor Deloitte Legal – Lawyers en de heer Christophe Leyssen en mevrouw Martine Verplancke, respectievelijk medewerker en zelfstandig medewerker van notarisassociatie Notalim, alsook iedere andere medewerker van notarisassociatie Notalim, ieder individueel handelend en met recht van indeplaatsstelling, wordt volmacht gegeven om de gemeente te vertegenwoordigen op voormelde buitengewone algemene vergadering van cv Ons Dak op 15 juni 2023, dan wel 30 juni 2023, worden integraal goedgekeurd.

**Artikel 3.-** In toepassing van artikel 285 §1 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 wordt de beknopte beschrijving van dit besluit opgenomen in de overzichtslijst die op de webtoepassing van de gemeente wordt bekendgemaakt en wordt de toezichthoudende overheid van die bekendmaking op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur.

**1.7 Limburg.net: algemene vergadering 21 juni 2023 – mandaat**

De voorzitter verleent de toelichting. Hierna neemt de raad de volgende beslissing:

De gemeenteraad van de gemeente Kinrooi, provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig de wet:

Gelet op het feit dat Limburg.net een intergemeentelijk samenwerkingsverband met rechtspersoonlijkheid is, en meer bepaald een opdrachthoudende vereniging zoals bedoeld in artikel 398, §2, 3° van het Decreet van 22 december 2017 over het Lokaal Bestuur (verder 'DLB');

Gelet op het lidmaatschap van de gemeente bij Limburg.net;

Gelet op de statuten van Limburg.net (verder 'de Statuten');

Gelet op de beslissing van de raad van bestuur van Limburg.net van 26 april 2023 tot goedkeuring van de agenda van de algemene vergadering van Limburg.net van woensdag 21 juni 2023 om 18 uur;

Gelet dat de volgende agendapunten werden vastgesteld:

1. Welkom door de voorzitter
2. Aanduiding secretaris en stemopnemers (art. 38 statuten)
3. Jaarrekening 2022 / Verslag van de raad van bestuur aan de aandeelhouders / Verslag van de commissaris (454 DLB, art. 40 statuten)
4. Activiteitenverslag 2022
5. Kwijting aan de bestuurders (art. 454 DLB, art. 40 statuten)
6. Kwijting aan de commissaris (art. 454 DLB, art. 40 statuten)
7. Aanduiding revisor voor boekjaren 2023-2025
8. Benoeming leden en plaatsvervangers raad van bestuur -> indien van toepassing
9. Benoeming leden en plaatsvervangers algemeen comité (art. 29 Statuten) – Wijziging stad Bilzen: Mevr. Maïke Meijers, effectief afgevaardigde, wordt vervangen door Dhr. Pieter Nelissen
10. Varia

Overwegende dat er geen bezwaren voorhanden zijn om de goedkeuring van de agenda te weigeren;

Gelet op deel 2, titel V, hoofdstuk I, afdeling II en titel VII, hoofdstuk II van het decreet lokaal bestuur, inzonderheid artikel 285 en 330 betreffende de bekendmaking en het algemeen bestuurlijk toezicht;

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.- De agendapunten van de Algemene Vergadering van woensdag 21 juni 2023 van de Opdrachthoudende Vereniging Limburg.net worden goedgekeurd.

Artikel 2.- Aan de afgevaardigde (Wouter Simons) of zijn plaatsvervanger (Jacky Daemen) wordt mandaat verleend om op de algemene vergadering van 21 juni 2023 te handelen en te beslissen conform de beslissingen van deze gemeenteraad.

Artikel 3.- Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan de opdrachthoudende vereniging middels het bezorgen van een afschrift in tweevoud aan Limburg.net.

Artikel 4.- In toepassing van artikel 285 §1 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 wordt de beknopte beschrijving van dit besluit opgenomen in de overzichtslijst die op de webtoepassing van de gemeente wordt bekendgemaakt en wordt de toezichthoudende overheid van die bekendmaking op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur.

### 1.8 Zwembad Aquadroom: algemene vergadering 22 juni 2023 – mandaat

De voorzitter verleent de toelichting. Raadslid Jeannine Veugelaers, tevens lid van de Raad van bestuur van de intercommunale vereniging, vult deze toelichting aan met de mededeling aangaande de dagelijkse werking van het zwembad. Ze verduidelijkt dat het zwembad het in de coronaperiode systeem van tijdsblokken zal blijven hanteren, maar dat het wel terug het maximum toegelaten aantal bezoekers per tijdsblok zal toelaten. Daarnaast merkt ze op dat de intercommunale ook aan het langste eind zal trekken in het dispuut aangaande de tegelwerken. Eerstdaags zal er een dading afgesloten worden waarin alle kosten bij de aannemer gelegd zullen worden.

Hierna neemt de raad de volgende beslissing:

De gemeenteraad van de gemeente Kinrooi, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig de wet:

Gelet op de beschikkingen van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op artikel 41 van het decreet lokaal bestuur houdende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op het lidmaatschap van de gemeente bij "Intergemeentelijke zwembaden 'Aquadroom' Maaseik en 'De Haeg' Dilsen-Stokkem";

Gelet op de statuten van "Intergemeentelijke zwembaden 'Aquadroom' Maaseik en 'De Haeg' Dilsen-Stokkem";

Gelet op deel 2, titel V, hoofdstuk I, afdeling II en titel VII, hoofdstuk II van het decreet lokaal bestuur, inzonderheid artikel 285 en 330 betreffende de bekendmaking en het algemeen bestuurlijk toezicht;

Gelet op het schrijven van "Intergemeentelijke zwembaden 'Aquadroom' Maaseik en 'De Haeg' Dilsen-Stokkem" houdende de algemene vergadering op 22 juni 2023 met de volgende agenda:

- Verslag dd. 22/12/2022
- Jaarrekening + jaarverslag dienstjaar 2022
- Verslag bedrijfsrevisor dienstjaar 2022
- Verslag Raad van Bestuur dienstjaar 2022
- Goedkeuring jaarrekening dienstjaar 2022
- Kwijting Bestuurders werking dienstjaar 2022
- Aanduiding raadslid met raadgevende stem vanuit de Stad Dilsen-Stokkem per 01/07/2023

Overwegende dat geen bezwaren voorhanden zijn om de goedkeuring van de voorgelegde agendapunten te weigeren;

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.- Op basis van de bekomen documenten en toelichtingsnota's worden de agendapunten van de algemene vergadering van de "Intergemeentelijke zwembaden 'Aquadroom' Maaseik en 'De Haeg' Dilsen-Stokkem" van 22 juni 2023 (of op iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden) goedgekeurd.

Artikel 2.- De gemeentelijk vertegenwoordiger (Mark Hoedemakers) of zijn plaatsvervanger wordt gemandateerd om op de in artikel 1 vermelde (en, indien nodig, digitale) vergadering te handelen en te beslissen zoals vermeld in artikel 1 en verder al het nodige te doen voor afwerking van de volledige agenda.

Artikel 3.- Een afschrift van dit besluit over te maken aan de “Intergemeentelijke zwembaden ‘Aquadroom’ Maaseik en ‘De Haeg’ Dilsen-Stokkem” en aan de afgevaardigde.

Artikel 4.- In toepassing van artikel 285 §1 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 wordt de beknopte beschrijving van dit besluit opgenomen in de overzichtslijst die op de webtoepassing van de gemeente wordt bekendgemaakt en wordt de toezichthoudende overheid van die bekendmaking op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur.

#### **1.9 Sociale economie Maasland I.V.: goedkeuring jaarrekening en jaarverslag 2022**

De voorzitter verleent het woord aan schepen Peter Nies. Hij verzorgt de inhoudelijke toelichting. Hij verduidelijkt dat deze projectvereniging zijn focus verlegt heeft naar sociale economie en werk. Een eerste realisatie hiervan is de samenwerking met VDAB in het kader van capacitybuilding.

Hierna neemt de raad de volgende beslissing:

De gemeenteraad van de gemeente Kinrooi, provincie Limburg, alhier in vergadering overeenkomstig de wet:

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het decreet van 17 februari 2012 betreffende de ondersteuning van het ondernemerschap op vlak van de sociale economie en het stimuleren van het maatschappelijk verantwoord ondernemen waarbij de regierol van de lokale overheid wordt geformuleerd;

Gelet op het Ministerieel Besluit van de Vlaamse Regering van 27 maart 2021 betreffende de toekenning van een subsidie 2020-2025 aan de centrumsteden of intergemeentelijke samenwerkingsverbanden ter uitvoering van een regierol ter stimulering van de lokale sociale economie;

Gelet op de goedkeuringen uit de resp. gemeenteraden van Dilsen-Stokkem, Maaseik, Kinrooi, Lanaken en Maasmechelen inzake de toetreding tot de interlokale vereniging Sociale Economie Maasland;

Gelet op de overeenkomst met statutaire draagkracht houdende de oprichting van een interlokale vereniging inzake de regierol sociale economie tussen Maasmechelen, Dilsen-Stokkem, Maaseik, Kinrooi en Lanaken;

Gelet op het huishoudelijk reglement van het intergemeentelijk samenwerkingsverband sociale economie Maasland;

Gelet op de regisseursrol van de gemeente Maasmechelen in het intergemeentelijk samenwerkingsverband sociale economie Maasland;

Gelet op de jaarrekening en het inhoudelijk verslag van 2022;

Gelet op het overleg van het beheerscomité van de interlokale vereniging sociale economie Maasland van 11 mei 2023 waarop de jaarrekening en het inhoudelijk verslag van 2022 werd vastgesteld;

Gelet op de doelstellingen, actieplannen en acties die werden opgenomen in de strategische meerjarenplanning van de gemeente Kinrooi;

Overwegende dat de gemeenteraad zich over de jaarrekening en het inhoudelijk verslag van het jaar 2022 dient uit te spreken;

#### Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

## BESLUIT:

Artikel 1.- De gemeenteraad keurt de jaarrekening en het inhoudelijk verslag van 2022 van de interlokale vereniging sociale economie Maasland goed.

Artikel 2.- In toepassing van artikel 285 §1 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 wordt de beknopte beschrijving van dit besluit opgenomen in de overzichtslijst die op de webtoepassing van de gemeente wordt bekendgemaakt en wordt de toezichthoudende overheid van die bekendmaking op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur.

### 1.10 Kennisname rapportage gemeentelijke vertegenwoordigers

De voorzitter verleent het woord aan algemeen directeur Marijke Clerx. Zij verleent de toelichting. Ze merkt op dat dit de jaarlijkse rapportage betreft waarin er een overzicht geboden wordt wie de gemeente in welke organisatie vertegenwoordigt en welke eventuele vergoeding aan deze vertegenwoordiging verbonden is. Ze nodigt de raadsleden uit zeker te melden als ze nog een onjuistheid of een onvolledigheid in de voorliggende Excelsheet ontdekken.

Hierna neemt de raad door middel van voorliggend besluit kennis van de rapportage.

De gemeenteraad van de gemeente Kinrooi, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig de wet:

Gelet op de beschikkingen van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op artikel 41 van het decreet lokaal bestuur houdende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op deel 2, titel V, hoofdstuk I, afdeling II en titel VII, hoofdstuk II van het decreet lokaal bestuur, inzonderheid artikel 285 en 330 betreffende de bekendmaking en het algemeen bestuurlijk toezicht;

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op artikel 56 §6 van het decreet lokaal bestuur dat bepaalt dat het college van burgemeester en schepenen jaarlijks de gemeenteraad in kennis stelt van het overzicht van alle extern verzelfstandigde agentschappen van de gemeente, alle verenigingen, stichtingen en vennootschappen waarin de gemeente deelneemt en alle intergemeentelijke samenwerkingsverbanden waarvan de gemeente deel uitmaakt;

Gelet op het overzicht in bijlage;

## BESLUIT:

Artikel 1.- Kennis te nemen van het overzicht van de gemeentelijke vertegenwoordigers tot en met mei 2023.

Artikel 2.- In toepassing van artikel 285 §1 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 wordt de beknopte beschrijving van dit besluit opgenomen in de overzichtslijst die op de webtoepassing van de gemeente wordt bekendgemaakt en wordt de toezichthoudende overheid van die bekendmaking op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur.

### 1.11 Kennisname rapportage klachtenbehandeling gemeente

De voorzitter verleent het woord aan algemeen directeur Marijke Clerx. Zij verzorgt de inhoudelijke toelichting. Ze verduidelijkt dat er in 2022, 9 klachten ingediend werden. Een aantal van deze klachten werden doorverwezen naar de overheden die bevoegd waren voor de aangelegenheden waarover klacht ingediend werden. De andere klachten werden opgevolgd en daar waar nodig, werden de nodige maatregelen genomen.

Hierna neemt de raad door middel van voorliggend besluit kennis van deze jaarlijkse rapportage:

De gemeenteraad van de gemeente Kinrooi, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig de wet:

Gelet op de beschikkingen van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op artikel 303 §3 van het decreet lokaal bestuur dat bepaalt dat de algemeen directeur jaarlijks rapporteert aan de gemeenteraad over de klachten ingediend tegen de gemeente;

Gelet op deel 2, titel V, hoofdstuk I, afdeling II en titel VII, hoofdstuk II van het decreet lokaal bestuur, inzonderheid artikel 285 en 330 betreffende de bekendmaking en het algemeen bestuurlijk toezicht;

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op het klachtenreglement dat werd goedgekeurd in de gemeenteraad van 1 juli 2019;

Overwegende dat er een fysiek en digitaal klachtenformulier beschikbaar wordt gesteld aan de burgers;

Overwegende dat er in 2022 6 ontvankelijke en 3 niet ontvankelijke klachten werden ingediend;

Gelet op het klachtenregister (2022) in bijlage bij dit besluit;

#### BESLUIT:

**Artikel 1.-** De gemeenteraad neemt kennis van de rapportage van het klachtensysteem overeenkomstig artikel 303 §3 van het decreet lokaal bestuur.

**Artikel 2.-** In toepassing van artikel 285 §1 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 wordt de beknopte beschrijving van dit besluit opgenomen in de overzichtslijst die op de webtoepassing van de gemeente wordt bekendgemaakt en wordt de toezichthoudende overheid van die bekendmaking op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur.

#### **1.12 Aanpassing deontologische code – invoering deontologische commissie**

De voorzitter verleent het woord aan algemeen directeur Marijke Clerx. Zij geeft de inhoudelijke toelichting. Ze verduidelijkt dat de invoering van een deontologische commissie in de bestaande deontologische code verwerkt werd. In het voorliggende voorstel wordt uitgegaan van een commissie met een adviserende functie waarin iedere fractie, onder het voorzitterschap van de voorzitter van de gemeenteraad, één vertegenwoordiger heeft. Concreet betekent dit dat wanneer er een deontologische klacht tegen een raadslid geformuleerd wordt, deze commissie de klacht zal onderzoeken en een advies aan de gemeenteraad zal voorleggen. De gemeenteraad zal dan in besloten zitting samenkomen en een besluit treffen.

Na deze toelichting neemt de raad de volgende beslissing:

De gemeenteraad van Kinrooi, provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig de wet:

Gelet op artikel 39 van het decreet over het lokaal bestuur dat bepaalt dat de gemeenteraad een deontologische code aanneemt;

Gelet op de deontologische code van de gemeenteraad welke werd goedgekeurd op 3 juni 2019;

Overwegende dat er in het verleden voor geopteerd werd om de deontologische codes voor de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn in één document te integreren, omdat beide organen uit dezelfde personen bestaan en om niet met twee codes naast elkaar te moeten werken;

Gelet op het decreet van 1 februari 2023 tot wijziging van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 waarbij de oprichting van een deontologische commissie voor de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn wordt verplicht;

Overwegende dat de organisatie, werking en bevoegdheden van de commissie moeten uitgewerkt worden in de bestaande deontologische code;

Gelet op artikel 34 van het decreet over het lokaal bestuur dat bepaalt dat de stemmingen in de gemeenteraad in principe openbaar zijn;

Overwegende dat de goedkeuring van de deontologische code niet onder de uitzonderingsbepalingen inzake de geheime stemming zoals opgenomen in artikel 34 van het decreet over het lokaal bestuur valt;

Gelet op artikel 33 van het decreet over het lokaal bestuur dat bepaalt dat de gemeenteraad zijn beslissingen bij volstrekte meerderheid van stemmen neemt;

Gelet op deel 2, titel V, hoofdstuk I, afdeling II en titel VII, hoofdstuk II van het decreet lokaal bestuur, inzonderheid artikel 285 en 330 betreffende de bekendmaking en het algemeen bestuurlijk toezicht;

Stemming:  
goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.- Volgende deontologische code goed te keuren:

### **“DEONTOLOGISCHE CODE LOKALE MANDATARISSEN**

#### **INHOUD**

1. Toepassingsgebied
2. Belangenvermenging en de schijn ervan
3. Corruptie en de schijn ervan
4. Het gebruik van faciliteiten en middelen van het lokaal bestuur
5. Omgaan met informatie
6. Onderlinge omgang en afspraken over vergaderingen
7. Naleving en handhaving van de deontologische code
8. Enkele algemene bepalingen
9. Informatiebemiddeling
10. Administratieve begeleiding en ondersteuning
11. Bespoedigings- en begunstigingstussenkomsten

#### **1. TOEPASSINGSGBIED**

Art. 1. – De deontologische code is van toepassing op de lokale mandatarissen.

Voor de gemeente worden hieronder begrepen:

- de voorzitter van de gemeenteraad,
- de gemeenteraadsleden,
- de burgemeester,
- de schepenen.

Voor het OCMW worden hieronder begrepen:

- de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn,
- de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn,
- de voorzitter van het vast bureau,
- de leden van het vast bureau,
- de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst,
- de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

Deze code is bij uitbreiding eveneens van toepassing op de medewerkers van de lokale mandatarissen, welke ook hun statuut of hoedanigheid is (kabinets- en fractiemedewerkers), en op de vertrouwenspersonen.

Lokale mandatarissen die namens de gemeente/het OCMW andere mandaten bekleden, zijn in die hoedanigheid eveneens ertoe gehouden de bepalingen van de deontologische code na te leven. Dit geldt zowel voor de mandaten die rechtstreeks in verband staan met hun ambt als voor alle hiervan afgeleide mandaten.

Indien een mandaat namens de gemeente/het OCMW wordt opgenomen door een extern persoon, dus niet vermeld onder de eerste paragraaf van dit artikel, zal bij diens aanstelling gevraagd worden deze deontologische code te onderschrijven.

Zij zullen er tevens over waken dat zij, ook buiten het kader van deze mandaten, geen dienstverlenende activiteiten ontplooiën die afbreuk doen aan de eer en de waardigheid van hun ambt.

## **2. BELANGENVERMENGING EN DE SCHIJN ERVAN**

Art. 2. – Een lokale mandataris mag zijn/haar invloed en stem niet gebruiken voor het eigen persoonlijk belang. Dat mag ook niet voor het persoonlijk belang van een ander persoon of het belang van een organisatie bij wie hij/zij een directe of indirecte betrokkenheid heeft.

Art. 3. – Een lokale mandataris gaat actief en uit zichzelf alle vormen van belangenvermenging, en zelfs de schijn daarvan, tegen. Een lokale mandataris neemt geen deel aan de bespreking en de stemming wanneer er sprake is van een beslissing waarbij belangenvermenging speelt. (Decreet Lokaal Bestuur, artikel 27 §1, §3 en §4 / Wet op de overheidsopdrachten, artikel 8 / Burgerlijk Wetboek, artikel 1596)

Art. 4. – Een lokale mandataris beseft dat mogelijke belangenvermenging niet beperkt is tot de bespreking en stemming. Daarom zorgt een lokale mandataris dat er ook geen enkele beïnvloeding is tijdens de andere fases van het besluitvormingsproces.

Art. 5. – Een lokale mandataris zorgt dat bij contacten met de burger nooit de schijn gewekt wordt dat particuliere belangen begunstigd (kunnen) worden.

Art. 6. – Een lokale mandataris mag de in artikel 10 van het Decreet Lokaal Bestuur genoemde functies niet uitoefenen.

Art. 7. – Een lokale mandataris mag de in artikel 27 §2 van het Decreet Lokaal Bestuur genoemde overeenkomsten en handelingen niet aangaan.

Art. 8. – Ter bevordering van de transparantie en om schijn van partijdigheid te voorkomen, meldt een lokale mandataris aan de algemeen directeur welke betaalde en onbetaalde mandaten hij/zij vervult naast het politiek mandaat bij het lokaal bestuur.

Art. 9. – Een lokale mandataris meldt aan de algemeen directeur wanneer hij/zij substantiële financiële belangen heeft (bijvoorbeeld aandelen of opties) in een onderneming waarmee de gemeente/het OCMW zaken doet of waarin de gemeente/het OCMW een belang heeft.

Art. 10. – De door een lokale mandataris gemelde mandaten en substantiële financiële belangen zijn openbaar en worden ter inzage gelegd. Ook een tussentijds ontstaan mandaat of belang moet meegedeeld worden. De algemeen directeur of een personeelslid dat daartoe door de algemeen directeur werd aangewezen, draagt zorg voor een geactualiseerde openbare lijst van gemelde mandaten en belangen.

## **3. CORRUPTIE EN DE SCHIJN ERVAN**

Art. 11. – Een lokale mandataris mag zijn/haar invloed en stem niet laten kopen of beïnvloeden door geld, goederen, diensten of andere gunsten die hem/haar gegeven of beloofd werden.

Art. 12. – Een lokale mandataris moet actief en uit zichzelf de schijn van corruptie tegengaan. (Strafwetboek, artikel 245)

#### Het aannemen van geschenken

Art. 13. – Een lokale mandataris neemt geen geschenken aan die hem/haar door zijn/haar functie worden aangeboden. Eventueel uitgezonderd zijn de incidentele, kleine attenties (zoals een bloemetje of een fles wijn) waarbij de schijn van corruptie en beïnvloeding minimaal is én waarbij minstens aan één van de onderstaande voorwaarden voldaan wordt:

Het weigeren of teruggeven van het geschenk zou de gever ernstig kwetsen of bijzonder in verlegenheid brengen.

De overhandiging van het geschenk vindt in het openbaar plaats.

Het terugbezorgen van het geschenk is praktisch onwerkbaar.

Het gaat om een prijs die door de lokale mandataris gewonnen wordt bij een tombola of activiteit.

Art. 14. – Als geschenken (al dan niet volgens de regels in artikel 13 van deze code) in het bezit komen van een lokale mandataris, wordt dit door de lokale mandataris gemeld aan de algemeen directeur.

Afhankelijk van de aard van het geschenk en de omstandigheden waarin het gegeven werd, wordt het ofwel alsnog terugbezorgd, ofwel eigendom van de gemeente/het OCMW. De algemeen directeur registreert deze giften en geeft ze in alle transparantie een gemeentelijke/OCMW bestemming.

Art. 15. – De gemeenteraad/OCMW-raad kan in concrete gevallen afwijken van de regels die gelden over het aannemen van geschenken. Dit kan enkel in volledige openbaarheid.

#### Het aannemen van persoonlijke geschenken, voordelen en diensten

Art. 16. – Een lokale mandataris accepteert geen persoonlijke geschenken, voordelen of diensten van anderen, die hem/haar uit door zijn/haar functie worden aangeboden, ontvangen, tenzij aan alle onderstaande voorwaarden voldaan wordt:

Het weigeren ervan maakt het raadswerk onmogelijk of onwerkbaar.

De schijn van corruptie of beïnvloeding is minimaal.

Art. 17. – Een lokale mandataris gebruikt die persoonlijke geschenken, voordelen of diensten die voor zijn/haar raadswerk aangenomen mogen worden nooit voor privédoeleinden.

#### Het aannemen van uitnodigingen (voor bijvoorbeeld diners of recepties)

Art. 18. – Een lokale mandataris accepteert uitnodigingen (lunches, diners, recepties en andere) die door anderen betaald of gefinancierd worden enkel wanneer aan alle onderstaande voorwaarden voldaan wordt:

- De uitnodiging behoort tot de uitoefening van het raadswerk.

- De aanwezigheid kan worden beschouwd als functioneel (protocollaire taken, formele vertegenwoordiging van de gemeente/het OCMW, ...).

- De schijn van corruptie of beïnvloeding is minimaal.

#### Het accepteren van reizen, verblijven en werkbezoeken

Art. 19. – Een lokale mandataris accepteert werkbezoeken, waarbij reis- en verblijfkosten door anderen betaald worden alleen bij hoge uitzondering. Een dergelijke invitatie dient altijd besproken te worden op de gemeenteraad of het fractievoorzittersoverleg/de OCMW-raad. De invitatie kan alleen geaccepteerd worden wanneer het bezoek aantoonbaar van belang is voor de gemeente/het OCMW en de schijn van corruptie of beïnvloeding minimaal is. Van een dergelijk werkbezoek wordt altijd (schriftelijk) verslag gedaan aan de raad.

### **4. HET GEBRUIK VAN FACILITEITEN EN MIDDELEN VAN HET LOKAAL BESTUUR**

Art. 20. – Een lokale mandataris houdt zich aan de regels die vastgelegd zijn over het gebruik van faciliteiten en middelen van het lokaal bestuur. (Besluit van de Vlaamse regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris, artikel 35 §1)

Art. 21. – Een lokale mandataris houdt zich aan de regels die vastgesteld zijn voor het gebruik van interne voorzieningen die voor het raadswerk worden voorzien zoals opgenomen in het huishoudelijk reglement.

Art. 22. – Een lokale mandataris houdt zich aan de regels over onkostenvergoedingen zoals vastgesteld in het huishoudelijk reglement. (Decreet Lokaal Bestuur, artikel 38)

#### **11. OMGAAAN MET INFORMATIE**

Art. 23. – De gemeenteraad / De OCMW-raad werkt onder het principe van principiële openbaarheid. Zij ziet erop toe dat het college van burgemeester en schepenen/het vast bureau alle relevante informatie aangaande dossiers, stukken en akten openbaar toegankelijk maakt.

Art. 24. – Een lokale mandataris communiceert eerlijk over de redenen en motieven op basis waarvan hij/zij individueel gestemd heeft. Daarnaast communiceert een lokale mandataris eerlijk over de reden en motieven op basis waarvan de raad als geheel de beslissing genomen heeft.

Art. 25. – Een lokale mandataris is gebonden aan het beroepsgeheim wanneer hij/zij door de functie van lokale mandataris kennis krijgt van geheimen die door personen aan de gemeente/ het OCMW zijn toevertrouwd. Bekendmaking van deze geheimen is verboden, behalve wanneer de wet de openbaring oplegt of mogelijk maakt.

Art. 26. – Naast het strenge beroepsgeheim geldt eveneens een geheimhoudingsplicht voor lokale mandatarissen. Deze plicht beschermt wat besproken wordt tijdens een besloten vergadering (feiten, meningen, overwegingen...). (Strafwetboek, artikel 458 / Decreet Lokaal Bestuur, artikel 28, artikel 29 §4)

Art. 27. – Een lokale mandataris heeft een algemene discretieplicht. Hij/zij gaat op discrete en voorzichtige wijze om met de informatie die hem/haar toekomt in de uitoefening van zijn/haar functie. (Wet betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten, artikel 10 §2)

Art. 28. – Een lokale mandataris gebruikt de informatie die hij/zij kreeg door de uitoefening van zijn/haar functie enkel voor zijn/haar raadswerk en niet voor zijn/haar persoonlijk belang of voor het persoonlijk belang van anderen.

Art. 29. – Een lokale mandataris maakt brieven niet openbaar en stuurt e-mails niet door wanneer het niet zeker is dat de afzender daarmee zou instemmen. Bij twijfel over de bedoeling van de afzender wordt de expliciete toestemming gevraagd.

#### **11. ONDERLINGE OMGANG EN AFSPRAKEN OVER VERGADERING**

Art. 30. – Raadsleden gaan respectvol om met elkaar, de leden van het college en de personeelsleden van de gemeente.

Raadsleden gaan respectvol om met elkaar, de voorzitter en de leden van het vast bureau, de voorzitter en de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst en de personeelsleden van het OCMW.

Art. 31. – Raadsleden richten zich tot elkaar, de leden van het college/het vast bureau en de leden van het bijzonder comité, de algemeen directeur en de andere personeelsleden op een correcte wijze en dit zowel verbaal, non-verbaal als schriftelijk, inclusief de elektronische communicatie.

Art. 32. – Lokale mandatarissen houden zich tijdens vergaderingen van de politieke organen aan het huishoudelijk reglement en volgen de aanwijzingen van de voorzitter hierover op.

Art. 33. – Lokale mandatarissen onthouden zich in het openbaar, dus ook in openbare raads- en commissievergaderingen, van negatieve uitlatingen over individuele personeelsleden.

#### **11. NALEVING EN HANDHAVING VAN DE DEONTOLOGISCHE CODE**

Art. 34. – De gemeenteraad /OCMW-raad richt een deontologische commissie op.

Het aantal leden van de deontologische commissie bedraagt 1 per fractie en evenveel als het aantal fracties in de gemeenteraad, aangevuld met de voorzitter van de gemeenteraad / de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn die toegevoegd wordt als voorzitter van de deontologische commissie. Onafhankelijke raadsleden vormen geen fractie en zijn niet vertegenwoordigd in de deontologische commissie.

Elke fractie wijst het mandaat in de commissie toe met een voordracht gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad / de voorzitter van de OCMW-raad. Stel dat de raadsvoorzitter voordrachten ontvangt voor meer dan één fractielid als lid van de commissie, dan beslist de raad. Bij deze voordracht kunnen ook één of meer plaatsvervangers aangeduid worden die in opgesomde volgorde het commissielid vervangen bij afwezigheid of wanneer die betrokken partij is. Een plaatsvervanger is een raadslid voorgedragen door dezelfde fractie, tenzij de fractie maar één lid telt. In dat geval kan ook een raadslid van een andere fractie voorgesteld worden. Een fractie kan tijdens de bestuursperiode steeds beslissen een ander lid aan te duiden en/of één of meer plaatsvervangers te vervangen of toe te voegen.

Gaat het om een mogelijke schending van de code door de voorzitter van de commissie, dan wordt tijdens de hele procedure daarover de voorzitter vervangen conform art. 7, §5, derde lid van het decreet over het lokaal bestuur.

Gaat het om een mogelijke schending van de code door een lid van de commissie, dan wordt tijdens de hele procedure daarover het lid vervangen door een plaatsvervanger in volgorde van hoe ze door de fractie werden voorgedragen.

Art. 35. – De voorzitter van de deontologische commissie is verantwoordelijk voor de oproeping en stelt de agenda op.

De commissie vergadert minstens één keer per jaar en wordt in ieder geval bijeengeroepen wanneer dat nodig is conform art. 41 van deze code. De voorzitter is daarenboven gehouden de commissie bijeen te roepen op aanvraag van minstens een derde van haar leden.

De oproepingen vermelden in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering en worden tenminste 8 dagen voor de vergadering aan de leden bezorgd. In geval van hoogdringendheid, te beoordelen door de voorzitter, wordt de bijeenroeping tenminste 3 dagen voor de vergadering bezorgd. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn. Voor elk agendapunt wordt het dossier dat erop betrekking heeft, ter beschikking van de leden van de commissie vanaf de verzending van de agenda.

De bezorging van de oproeping, de agenda en de dossier gebeurt op dezelfde wijze als dat gebeurt in de raad, met als verschil dat enkel de leden van de deontologische commissie deze oproep, agenda en dossiers ontvangen.

De vergaderingen van de deontologische commissie zijn niet openbaar.

De leden van de commissie werken volgens volgende principes:

- De handhaving is onpartijdig.
- Men is terughoudend met publiciteit.
- Men gaat zorgvuldig om met de vermeende schender.

Art. 36. – De commissie is bevoegd voor:

- Het formuleren van een gemotiveerd advies aan de raad over het vermoeden van een schending van deze code door personen die door deze code gevat worden zoals voorzien in de procedure van art. 40 tot 42 van deze code.

- Het geven van adviezen en aanbevelingen aan de raad over de inhoud van deze code met het oog op het bijsturen ervan. Dat kan op eigen initiatief van de commissie of minstens één keer per bestuursperiode op vraag van de raad conform art. 43 van deze code.

Art. 37. – De gemeenteraad/De OCMW-raad ziet erop toe dat de fracties en de individuele lokale mandatarissen volgens de deontologische code handelen.

Er zijn verschillende fasen te onderscheiden die spelen bij het toezien op de naleving van de deontologische code, namelijk:

- het voorkomen van mogelijke schendingen
- het signaleren van vermoedens van schendingen van de deontologische code
- het eventueel onderzoeken van vermoedens van schendingen van de deontologische code
- het eventueel zich uitspreken over schendingen van de deontologische code

#### Het voorkomen van mogelijke schendingen

Art. 38. – Wanneer een lokale mandataris twijfelt of een handeling die hij/zij wil verrichten een overtreding van de code zou kunnen zijn, wint het lid hierover advies in bij de algemeen directeur of het personeelslid dat door de algemeen directeur daartoe werd aangewezen.

Art. 39. – Wanneer een lokale mandataris twijfelt over een nog niet uitgevoerde handeling van een andere lokale mandataris, dan waarschuwt hij/zij die persoon. De lokale mandataris verwoordt de twijfels en verwijst de betrokkene zo nodig door naar de algemeen directeur of het personeelslid dat door de algemeen directeur daartoe werd aangewezen.

#### Het signaleren van vermoedens van schendingen (= start van de formele procedure binnen het lokaal bestuur)

Art. 40. – Wanneer een lokale mandataris vermoedt dat een regel van de deontologische code is overtreden door een andere lokale mandataris, dan kan hij/zij dit aankaarten bij de algemeen directeur (of het personeelslid dat door de algemeen directeur daartoe werd aangewezen).

Al dan niet na het gesprek met de algemeen directeur (of het personeelslid dat door de algemeen directeur daartoe werd aangewezen), wanneer het vermoeden van een schending blijft bestaan, meldt de lokale mandataris dit aan de voorzitter van de gemeenteraad/de voorzitter van de OCMW-raad en aan de algemeen directeur die samen een vooronderzoek doen onder mandaat van de deontologische commissie. De algemeen directeur kan een personeelslid aanwijzen om dat in zijn/haar plaats te doen.

#### Het onderzoeken van vermoedens van schendingen

Art. 41. – Wanneer de raadsvoorzitter en de algemeen directeur (of het daartoe aangewezen personeelslid) besluiten dat de melding onontvankelijk is dan betekent dit meteen het einde van de procedure die gestart werd naar aanleiding van dit vermoeden. De commissieleden worden hierover wel geïnformeerd.

Is de melding ontvankelijk dan onderzoekt de commissie de melding. De voorzitter van de deontologische commissie roept de commissie bijeen binnen de dertig dagen na de melding. De periode van dertig dagen wordt geschorst van 11 juli tot en met 15 augustus.

De commissie onderzoekt de melding en geeft zowel de melder als de vermeende schender de kans zich te laten horen. Ook mogelijke getuigen kunnen gehoord worden. Niemand kan daartoe verplicht worden.

Na het horen van betrokkenen bespreekt de commissie het vermoeden van schending en wordt een gemotiveerd advies overgemaakt aan de gemeenteraad /de OCMW-raad.

#### Het zich uitspreken over schendingen (= einde van de formele procedure binnen het lokaal bestuur)

Art. 42. – Enkel de gemeenteraad/de OCMW-raad kan zich uitspreken of een mandataris van de gemeente/het OCMW een schending heeft begaan. Dat kan op basis van het gemotiveerd advies van de deontologische

commissie. Als de raad beslist om af te wijken van het advies dan moet de vermeende schender de kans krijgen om door de raad zelf gehoord te worden vooraleer de raad ten gronde besluit.

Wanneer de gemeenteraad/de OCMW-raad vaststelt dat deze code geschonden werd door een mandataris van de gemeente/het OCMW, dan kan de raad:

- zich uitdrukkelijk distantiëren van het gedrag van een raadslid.
- vragen dat het raadslid zich verontschuldigt.
- beslissen een melding te doen bij het parket of Audit Vlaanderen.
- bij een kennelijk wangedrag of grove nalatigheid van of door de burgemeester, een schepen of de raadsvoorzitter / de voorzitter of een lid van het vast bureau, de voorzitter of een lid van het bijzonder comité of de raadsvoorzitter een dossier overmaken aan de Vlaamse regering zodat die een tuchtonderzoek kan instellen.

#### Evalueren van de deontologische code

Art. 43. – Minimaal één keer per bestuursperiode evalueert de raad de deontologische code. De raad vraagt daarvoor eerst advies aan de deontologische commissie. Daarbij wordt o.a. bekeken of de code nog actueel is, nog goed werkt en of ze nageleefd wordt.

### **11. ENKELE ALGEMENE BEPALINGEN**

Art. 44. – De lokale mandatarissen zullen voor de omschrijving van hun dienstverlenende activiteiten geen termen gebruiken die verwarring kunnen scheppen met officiële, door de overheden ingestelde instanties belast met het verstrekken van informatie of met de behandeling van klachten. Het gebruik van de termen 'ombuds', 'klachtendienst' en andere afleidingen of samenstellingen is verboden.

Art. 45. – De lokale mandatarissen maken in hun verkiezingscampagnes en -mailings die gericht zijn op individuen geen melding van de diensten die zij eventueel voor de betrokkenen hebben verricht. In geen geval mogen zij de indruk wekken dat zij om steun vragen in ruil voor bewezen diensten.

Art. 46. – Bij hun optreden op en buiten het lokale bestuursniveau en in hun contacten met individuen, groepen, instellingen en bedrijven, geven de lokale mandatarissen principieel voorrang aan het algemeen boven het particulier belang.

Art. 47. – Elke vorm van rechtstreekse dienstverlening, informatiebemiddeling, doorverwijzing of begeleiding gebeurt zonder enige materiële of geldelijke tegenprestatie van welke aard of omvang ook en mag geen vorm van cliëntenwerving inhouden.

Art. 48. – De lokale mandatarissen staan op dezelfde gewetensvolle manier ten dienste van alle burgers zonder onderscheid van geslacht, huidskleur, afstamming, sociale stand, nationaliteit, filosofische en/of religieuze overtuiging, ideologische voorkeur of persoonlijke gevoelens.

### **9. INFORMATIEBEMIDDELING**

Art. 49. – Het behoort tot de wezenlijke taken van de lokale mandataris informatie te ontvangen en te verstrekken, in het bijzonder over de diensten die instaan voor informatieverstrekking en over de manier waarop de burger zelf informatie kan opvragen in het kader van de openbaarheid van bestuur.

Art. 50. – De lokale mandatarissen stellen informatie ter beschikking van de burger met betrekking tot de werking van de ombudsdiensten en van de diensten die instaan voor de behandeling van klachten over het optreden of het niet-optreden van de overheid.

Art. 51. – Informatie waarop de vraagsteller geen recht heeft, die de goede werking van de administratie kan doorkruisen of die de privacy van anderen in het gedrang kan brengen, mogen door de lokale mandatarissen niet worden doorgegeven.

Art. 52. – De lokale mandatarissen verwijzen de vragensteller, waar mogelijk, naar de bevoegde administratieve dienst(en). Waar het gaat om de behandeling van klachten en/of conflicten, worden de belanghebbenden in eerste instantie doorverwezen naar de bevoegde klachten- of ombudsdienst.

#### **10. ADMINISTRatieve BEGELEIDING EN ONDERSTEUNING**

Art. 53. – De lokale mandatarissen kunnen de burgers ondersteunen en begeleiden in hun relatie met de administratie of met de betrokken instanties. Zij kunnen de burgers helpen om, via de daartoe geëigende kanalen en procedures, een aanvraag te richten tot de overheid, informatie te verkrijgen over de stand van zaken in een dossier, daarover nadere uitleg en toelichting te vragen en vragen te stellen over de administratieve behandeling van dossiers.

Art. 54. – Bij de administratieve begeleiding en ondersteuning van de burgers respecteren de lokale mandatarissen de onafhankelijkheid van de diensten en van de personeelsleden, de objectiviteit van de procedures en de termijnen die als redelijk moeten worden beschouwd voor de afhandeling van soortgelijke dossiers.

Art. 55. – De briefwisseling met de overheid, gevoerd in het kader van de administratieve begeleiding en ondersteuning, wordt uitsluitend op naam van de burger gesteld. Er wordt op geen enkele wijze melding gemaakt van de begeleidende en ondersteunende rol van de lokale mandataris.

#### **11. BESPOEDIGINGS- EN BEGUNSTIGINGSTUSSENKOMSTEN**

##### Bespoedigingstussenkomsten

Art. 56. – Bespoedigingstussenkomsten zijn tussenkomsten waarbij lokale mandatarissen een administratieve procedure proberen te bespoedigen in gevallen of in dossiers die zonder die tussenkomst een regelmatige afloop of resultaat zouden krijgen, maar dan na verloop van een langere verwerkings- of behandelingstermijn.

Dergelijke tussenkomsten, die een ongelijke behandeling van de betrokken burgers inhouden, zijn verboden.

##### Begunstigingstussenkomsten

Art. 57. – Begunstigingstussenkomsten zijn tussenkomsten waarbij de lokale mandataris zijn voorspraak aanwendt om de afloop of het resultaat van een zaak of van een dossier te beïnvloeden in de door de belanghebbende burger gewenste zin. Dergelijke tussenkomsten zijn verboden.

Art. 58. – Tussenkomsten bij selectievoerende instanties, die tot doel hebben het verhogen van kansen op benoeming, aanstelling en bevordering in de administratie, zijn verboden.

Lokale mandatarissen die om steun gevraagd worden door of voor kandidaten die een functie, aanstelling of bevordering ambiëren, delen betrokkene mee dat de aanstelling, de benoeming of de bevordering gebeurt op basis van de geldende normen en procedures. Zij verwijzen de belanghebbende naar de bevoegde dienst of instantie.

Art. 59. – Lokale mandatarissen mogen occasioneel en op eigen initiatief personen aanbevelen bij werkgevers in de particuliere sector. Ze mogen geen enkele tegenprestatie, van welke aard ook, beloven of leveren aan de betrokken werkgevers.

Art. 60. – De algemeen directeur neemt de nodige maatregelen opdat de dossierbehandelende personeelsleden alle tussenkomsten opnemen in het desbetreffende administratieve dossier, wat ook de aard van de tussenkomst of de hoedanigheid van de tussenkomende persoon is.

Art. 61. – De volgende handelingen worden niet beschouwd als tussenkomsten die in het administratief dossier dienen te worden opgenomen:

- louter informatieve vragen van algemene of technische aard vragen en/of tussenkomsten van uitvoerende

mandatarissen in het kader van hun functionele en hiërarchische relaties ten aanzien van de behandelende personeelsleden of diensten.”

Artikel 2.- De deontologische code van 3 juni 2019 wordt opgeheven.

Artikel 3.- In toepassing van artikel 285 §1 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 wordt de beknopte beschrijving van dit besluit opgenomen in de overzichtslijst die op de webtoepassing van de gemeente wordt bekendgemaakt en wordt de toezichthoudende overheid van die bekendmaking op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur.

### 1.13 Voordracht leden deontologische commissie

De voorzitter verleent het woord aan algemeen directeur Marijke Clerx. Zij geeft de inhoudelijke toelichting.

Hierna neemt de raad de volgende beslissing:

De gemeenteraad van de gemeente Kinrooi, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig de wet:

Gelet op de beschikkingen van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op artikel 41 van het decreet lokaal bestuur houdende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op het besluit van heden waarbij de deontologische code in die zin werd aangepast dat er een deontologische commissie wordt geïnstalleerd;

Overwegende dat elke fractie één afgevaardigde en één plaatsvervanger mag voordragen als lid van deze commissie;

Gelet op deel 2, titel V, hoofdstuk I, afdeling II en titel VII, hoofdstuk II van het decreet lokaal bestuur, inzonderheid artikel 285 en 330 betreffende de bekendmaking en het algemeen bestuurlijk toezicht;

Gelet op artikel 34 van het decreet lokaal bestuur, houdende de geheime stemming;

Gelet op de kandidaturen van:

- Jeannine Veugelaers (effectief), Wim Rutten (plaatsvervanger) (CD&V);
- Tamara Smolders (effectief), Günther Bongers (plaatsvervanger) (N-VA);
- Ivo Vleeschouwers (effectief), Maddy Peeters (plaatsvervanger) (Vooruit);
- Marcel Dirckx (GBK);

Gelet op de volgende bepaling onder punt 7 van de deontologische code:

Elke fractie wijst het mandaat in de commissie toe met een voordracht gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad / de voorzitter van de OCMW-raad. Stel dat de raadsvoorzitter voordrachten ontvangt voor meer dan één fractielid als lid van de commissie, dan beslist de raad. Bij deze voordracht kunnen ook één of meer plaatsvervangers aangeduid worden die in opgesomde volgorde het commissielid vervangen bij afwezigheid of wanneer die betrokken partij is. Een plaatsvervanger is een raadslid voorgedragen door dezelfde fractie, tenzij de fractie maar één lid telt. In dat geval kan ook een raadslid van een andere fractie voorgesteld worden. Een fractie kan tijdens de bestuursperiode steeds beslissen een ander lid aan te duiden en/of één of meer plaatsvervangers te vervangen of toe te voegen;

Overwegende dat de voordrachten in overeenstemming zijn met de voorgaande bepaling volstaat een vaststelling van de invulling van de kandidaturen;

Stemming:

goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.- Worden aangesteld als afgevaardigden en plaatsvervangers in de deontologische commissie van de gemeenteraad:

- Jeannine Veugelaers (effectief), Wim Rutten (plaatsvervanger) (CD&V)
- Tamara Smolders (effectief), Günther Bongers (plaatsvervanger) (N-VA)
- Ivo Vleeschouwers (effectief), Maddy Peeters (plaatsvervanger) (Vooruit)
- Marcel Dirckx (GBK)

Artikel 2.- In toepassing van artikel 285 §1 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 wordt de beknopte beschrijving van dit besluit opgenomen in de overzichtslijst die op de webtoepassing van de gemeente wordt bekendgemaakt en wordt de toezichthoudende overheid van die bekendmaking op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur.

**1.14 Wonen in Limburg: aanduiding lid toewijzingsraad woonmaatschappij**

De voorzitter verleent het woord aan schepen Anita Meerten. Zij verzorgt de inhoudelijke toelichting. Zij verduidelijkt dat de toewijzingsraad het orgaan is dat de toewijzingsregels voor de klanten van de nieuwe woonmaatschappij zal uitwerken.

Na de organisatie van de stemming neemt de raad de volgende beslissing:

**Motivering, context en argumentatie**

Met e-mailbericht d.d. 23/05/2023 vraagt de woonmaatschappij Wonen in Limburg om een effectieve en een plaatsvervangende vertegenwoordiger aan te duiden om deel uit te maken van de toewijzingsraad die de woonmaatschappij zal oprichten binnen het (deel)werkingsgebied Zone Kemp&Duin, Maasland.

Om een aanpak op maat te realiseren bij de toewijzing van sociale huurwoningen nemen de woonmaatschappijen het initiatief om een **toewijzingsraad** op te richten. De sociale verhuurders, lokale besturen en relevante welzijnsactoren kunnen op die manier in dialoog gaan met elkaar en afspraken maken, om een geïntegreerd en gedragen toewijzingsbeleid te realiseren.

In het Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021 (BVCW) wordt ruimte gelaten om bij het vastleggen van de toewijzingsregels sociale huur regionale en lokale accenten te leggen. Deze bepalingen worden opgenomen in een toewijzingsreglement. Hierbij wordt een grote rol toebedeeld aan de toewijzingsraad. De toewijzingsraad kan onder bepaalde voorwaarden passende maatregelen uitwerken in een toewijzingsreglement voor het (deel)werkingsgebied van de woonmaatschappij, waarbij wordt afgeweken van de standaardtoewijzingsregels, als de regionale of lokale situatie hierom vraagt. Hierdoor kan maximaal rekening worden gehouden met de specifieke noden.

Het BVCW bepaalt dat het in twee gevallen verantwoord is passende maatregelen uit te werken in een toewijzingsreglement, waar men kan afwijken van de standaardtoewijzingsregels. Een eigen toewijzingsbeleid kan worden ontwikkeld als men rekening wil houden met de langdurige woonbinding van de kandidaat-huurders of met de woonbehoefte van specifieke doelgroepen. De opmaak van een toewijzingsreglement dient tot stand te komen in nauw overleg met alle relevante lokale (huisvestings- en welzijns-)actoren. De toewijzingsraad van het (deel)werkingsgebied van de woonmaatschappij speelt hierin de trekkersrol en is verantwoordelijk voor de opmaak van een ontwerp van het toewijzingsreglement. Het BVCW biedt op die manier de kans om een dynamiek te scheppen waarin kan worden gestreefd naar een regionaal gedragen en geïntegreerd toewijzingsbeleid.

Alle gemeenten in het (deel)werkingsgebied zijn vertegenwoordigd in de toewijzingsraad. Relevante huisvestings- en welzijnsactoren kunnen zichzelf aanmelden om deel uit te maken van de toewijzingsraad als ze actief zijn in het (deel)werkingsgebied van de woonmaatschappij. Als er geen consensus is over de samenstelling van de toewijzingsraad, beslist de woonmaatschappij over de samenstelling, waarbij ze rekening houdt met een evenwichtige samenstelling van de toewijzingsraad. De toezichthouder kan optreden wanneer de toewijzingsraad onvoldoende evenwichtig wordt samengesteld.

De toewijzingsraad heeft een beleidsmatige opdracht en een operationele opdracht. Dit wordt geregeld in artikel 6.23 van het BVCW.

### **Beleidsmatige opdracht**

De toewijzingsraad stelt een ontwerp van toewijzingsreglement op. Hierin kunnen bepalingen over de verstrenging van de langdurige woonbinding en bepalingen voor specifieke doelgroepen worden opgenomen. De leden van de toewijzingsraad streven hierbij naar consensus. Als er geen consensus is, kunnen de deelnemende gemeenten van de toewijzingsraad specifiek voor hun gemeenten over deze bepalingen beslissen.

Voor het opnemen van een bepaling over de langdurige woonbinding met het (deel)werkingsgebied is in ieder geval consensus tussen de gemeenten van het (deel)werkingsgebied vereist.

### **Operationele opdracht**

De toewijzingsraad staat ook in voor de praktische uitvoering van de regels die betrekking hebben op de versnelde toewijzingen en de toewijzingen aan specifieke doelgroepen. De toewijzingsraad kan afspraken maken over de werkwijze met betrekking tot de aanmelding en begeleiding van kandidaat-huurders en huurders. Deze afspraken worden opgenomen in het huishoudelijk reglement van de toewijzingsraad.

### **Voorstel**

Door de gemeenteraad wordt mevrouw Anita Meerten, schepen van sociale zaken, voorgedragen om de gemeente Kinrooi te vertegenwoordigen in de toewijzingsraad. De heer Wim Rutten, burgemeester, wordt voorgedragen als plaatsvervangende vertegenwoordiger.

#### Stemming:

Gelet op de uitslag van de stemming: 21 stembrieven worden verdeeld en er zijn 21 stembrieven terug in de stembus.

Kandidaten Anita Meerten (effectief vertegenwoordiger) en Wim Rutten (plaatsvervangend vertegenwoordiger) bekomen 21 stemmen ja, 0 stemmen neen en er zijn geen onthoudingen;

#### **BESLUIT:**

Artikel 1.- Mevr. Anita Meerten, schepen van sociale zaken wordt, bij geheime stemming, aangeduid als effectieve vertegenwoordiger om de gemeente Kinrooi te vertegenwoordigen in de toewijzingsraad van de woonmaatschappij binnen het (deel)werkingsgebied Zone Kemp&Duin, Maasland.

Artikel 2.- Dhr. Wim Rutten, burgemeester wordt, bij geheime stemming, aangeduid als plaatsvervangende vertegenwoordiger om de gemeente Kinrooi te vertegenwoordigen in de toewijzingsraad van de woonmaatschappij binnen het (deel)werkingsgebied Zone Kemp&Duin, Maasland.

Artikel 3.- In toepassing van artikel 285 §1 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 wordt de beknopte beschrijving van dit besluit opgenomen in de overzichtslijst die op de webtoepassing van de gemeente wordt bekendgemaakt en wordt de toezichthoudende overheid van die bekendmaking op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur.

**2.1 Advies gecoördineerde jaarrekening Centraal Kerkbestuur Kinrooi over het dienstjaar 2022: kerkfabrieken Sint-Martinus Kessenich, Sint-Lambertus Geistingen, Sint-Leonardus Molenbeersel, Sint-Martinus Kinrooi en Sint-Servatius Ophoven**

De voorzitter verleent het woord aan schepen Wim Swennen. Hij verzorgt de inhoudelijke toelichting. Hij verontschuldigt zich dat er een verkeerde tabel in de toelichting opgenomen werd. Hij benadrukt dat bij de behandeling van het dossier en ook in de besluitvorming de juiste gegevens opgenomen en verwerkt werden. Daarna staat hij even stil bij de onderscheiden cijfers. Ten slotte merkt hij op dat het kerkfabriek gevraagd wordt om eerst de overschotten aan te wenden alvorens nieuwe gemeentelijke toelagen te vragen.

Na deze toelichting neemt de raad de volgende beslissing:

De gemeenteraad van de gemeente Kinrooi, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig de wet:

Gelet op de beschikkingen van het decreet lokaal bestuur van 22-12-2017;

Gelet op de wet van 29-07-1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur houdende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op deel 2, titel V, hoofdstuk I, afdeling II en titel VII, hoofdstuk II van het decreet lokaal bestuur, inzonderheid artikel 285 en 330 betreffende de bekendmaking en het algemeen bestuurlijk toezicht;

Gelet op het bestuursdecreet van 7-12-2018;

Gelet op de Bijzondere Wet van 13 juli 2001 houdende overdracht van diverse bevoegdheden aan de gewesten en gemeenschappen, inzonderheid artikel 4 dat bepaalt dat het Vlaams parlement en de Vlaamse regering in het Vlaamse gewest de bevoegdheden van de gewestorganen uitoefent voor de kerkfabrieken en de instellingen die belast zijn met het beheer van de temporalien van de erkende erediensten, met uitzondering van de erkenning van de erediensten en de wedden en pensioenen van de bedienaars der erediensten;

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, inzonderheid artikel 54 dat bepaalt dat de kerkraad jaarlijks de rekening van de kerkfabriek van het voorgaande jaar vaststelt en indient voor 1 maart bij het centraal kerkbestuur en artikel 55 dat bepaalt dat de rekeningen jaarlijks voor 1 mei bij de gemeenteoverheid en tegelijkertijd bij de provinciegouverneur worden ingediend door het centraal kerkbestuur waaronder de kerkfabrieken ressorteren. Als er geen centraal kerkbestuur werd opgericht, dient de kerkfabriek de rekening in. De rekeningen zijn onderworpen aan het advies van de gemeenteraad;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemene reglement op de boekhouding van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten, in toepassing van artikel 53 van het decreet van 7 mei 2004, inzonderheid afdeling IV jaarrekening, artikel 39 t/m 44 en artikel 47, zoals gewijzigd;

Gelet op omzendbrief BB-2007/01 van 12 januari 2007 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Stedenbeleid, Wonen en Inburgering betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst;

Overwegende dat de dienstjaarrekeningen 2022 van de kerkfabrieken door het centraal kerkbestuur Kinrooi gezamenlijk werden ingediend bij Religiopoint op 31 maart 2023 samen met een overzicht van de betaalde toelagen en de overschotten en/of tekorten van de jaarrekeningen;

Gelet op bijgevoegde rekening over het dienstjaar 2022 van de gecoördineerde jaarrekening van de kerkfabrieken, goedgekeurd door de kerkraad op 29 maart 2023 die de volgende uitslag vertoont:

Overzicht	Datum	Exploitatieresultaat	investeringsresultaat	Totaal
Sint-Martinus Kessenich	31/01/2023	27.953,13	0,00	27.953,13
Sint-Lambertus Geistingen	16/02/2023	22.804,46	3.444,03	26.248,49
Sint-Leonardus Molenbeersel	13/03/2023	13.294,74	30.395,95	43.690,69
Sint-Martinus Kinrooi	22/03/2023	7.666,08	129.589,29	137.255,37
Sint-Servatius Ophoven	15/03/2023	24.435,88	9.000,00	33.435,88
Totaal		96.154,29	172.429,27	268.583,56

Overwegende dat in 2022 een gemeentelijke exploitatietoelage van 88.082,56 euro werd uitgekeerd en een investeringstoelage van 9.438,00;

Gelet op de bijgevoegde stukken;

Stemming:

goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1. - Voormelde gecoördineerde jaarrekening 2022 van het Centraal Kerkbestuur Kinrooi waaronder de kerkfabrieken Sint-Martinus Kessenich, Sint-Lambertus Geistingen, Sint-Leonardus Molenbeersel, Sint-Martinus Kinrooi en Sint-Servatius Ophoven ressorteren, wordt gunstig geadviseerd met de aanbeveling om het exploitatieoverschot 2022 in de mate van het mogelijke aan te wenden om de voorziene gemeentelijke exploitatietoelagen in de meerjarenplanning te verminderen.

Artikel 2. - In toepassing van artikel 285 §1 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22-12-2017 wordt de beknopte beschrijving van dit besluit opgenomen in de overzichtslijst die op de webtoepassing van de gemeente wordt bekendgemaakt en wordt de toezichthoudende overheid van die bekendmaking op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur.

### 3. GRONDGEBIEDSZAKEN

#### **3.1 Goedkeuring samenwerkingsovereenkomst tussen de provincie Limburg en de gemeente Kinrooi betreffende de uitwisseling van kennis en dienstverlening inzake milieu en aanverwante thema's**

De voorzitter verleent het woord aan schepenen Nies. In zijn toelichting overloopt hij de mogelijkheden die de voorliggende overeenkomst de gemeente biedt. Hij benadrukt dat de kennisuitwisseling en een deel van de dienstverlening kosteloos is. Voor de overige dienstverlening zal de gemeente altijd eerst een offerte ontvangen en op basis hiervan kan de gemeente beslissen om van deze diensten gebruik te maken of om de markt te raadplegen.

Hierna neemt de raad de volgende beslissing:

De gemeenteraad van de gemeente Kinrooi, provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig de wet:

Gelet op de schrijven van de provincie Limburg d.d. 19-04-2023 waarin het Interprovinciaal Kenniscentrum voor milieu en aanverwante thema's, kortweg IPKC, voorgesteld werd en waarbij een handleiding voor het IPKC-sharepoint, een blanco-overeenkomst en bijlagen toegevoegd werden;

Gelet op het feit dat er in de 5 Vlaamse provincies heel wat kennis over milieu- en aanverwante thema's aanwezig is; dat sinds 2013 de provincies onderling gebruik maken van die bestaande expertise onder de noemer van het Interprovinciaal Kenniscentrum voor Milieu (IPKC);

Gelet op het feit dat de 5 Vlaamse provincies in 2016 een overeenkomst sloten met elkaar waardoor deze interprovinciale samenwerking officieel werd;

Gelet op het feit dat de provincieraad van de provincie Limburg op 21 oktober 2015 de Samenwerkingsovereenkomst voor uitwisseling van kennis en dienstverlening inzake milieu en aanverwante thema's tussen de 5 Vlaamse provincies goedkeurde;

Gelet op het feit dat de provincieraad van provincie Limburg op 19 oktober 2022 een ontwerp voor samenwerkingsovereenkomst met de Limburgse gemeenten goedkeurde;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen op besluiten van provinciale en gemeentelijke overheden en OCMW's (B.S. 12-09-1991);

Gelet op de omzendbrief BA 2000/08 van 17 november 2000 betreffende de onderrichtingen over de toepassing van de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen op besluiten van provinciale en gemeentelijke overheden en OCMW's;

Gelet op de beschikkingen van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (B.S. 15-02-2018);

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het decreet lokaal bestuur artikel 326 ev. inzake het bestuurlijk toezicht;

Gelet op het decreet lokaal bestuur artikel 285 ev. inzake de bekendmaking van besluiten en het algemeen bestuurlijk toezicht;

Overwegende het ontwerp van deze samenwerkingsovereenkomst, met een looptijd tot 31 december 2023; waarbij de overeenkomst jaarlijks kan opgezegd worden en zo niet stilzwijgend wordt verlengd tot 31 december van het volgende jaar;

Overwegende dat er, via deze overeenkomst, beroep kan gedaan worden op expertise bij een van de provincies (doordat er al een overeenkomst is tussen provincie Limburg en de Vlaamse provincies onderling);

Overwegende dat deze manier van werken juridisch afgetoetst werd en in overeenstemming is met de geldende wetgeving inzake overheidsopdrachten;

Overwegende dat het ondertekenen van deze overeenkomst gratis is;

Overwegende dat het ondertekenen van deze overeenkomst geen exclusiviteit tot samenwerking met de provincie(s) inhoudt en dat de gemeente dus de vrijheid behoudt om met andere dienstverleners samen te werken;

Overwegende dat er bij een concrete vraag vanuit de gemeente bekeken wordt door de aanbieder-provincie tegen welke kostprijs de uitvoering kan gebeuren, dat er daarna gratis een offerte aan de gemeente wordt bezorgd en dat de gemeente dan kan beslissen om al dan niet in te gaan op het aanbod;

Overwegende dat het aanbod van het IPKC (zie bijlage actielijst beknopt) wil focussen op diensten waarvan de gemeenten geen gebruik kunnen maken via het provinciaal aanbod van provincie Limburg. Hiermee worden voor de gemeenten niches opgevuld;

Overwegende dat bij de overeenkomst twee bijlagen horen: een actielijst (bijlage 1) en een document met praktische afspraken (bijlage 2). De actielijst geeft aan voor welke dienstverleningen de gemeente een beroep kan doen op het IPKC. Deze actielijst kan in de loop van de tijd aangepast of geactualiseerd worden. De tweede bijlage bevat de praktische afspraken om van deze dienstverlening van het IPKC gebruik te kunnen maken.

Overwegende dat de samenwerkingsovereenkomst na goedkeuring door de gemeenteraad zal ingaan vanaf goedkeuring door de deputatie;

Overwegende dat de samenwerkingsovereenkomst vergezeld wordt van twee bijlagen, meer bepaald de actielijst IPKC – Limburg en de praktische afspraken IPKC – Limburg;

Overwegende dat behalve de financiële middelen die, eventueel, nodig zijn om bepaalde opdrachten of dienstverleningen via het IPKC te laten uitvoeren, heeft de ondertekening van de samenwerkingsovereenkomst IPKC tussen de provincie Limburg en de gemeente Kinrooi geen financiële gevolgen;

Stemming:  
goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1. – De gemeenteraad beslist de samenwerkingsovereenkomst betreffende de uitwisseling van kennis en dienstverlening inzake milieu en aanverwante thema's met de provincie Limburg te ondertekenen.

Artikel 2. – Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de verdere uitvoering van dit besluit wanneer gemeente Kinrooi gebruik maakt van het aanbod van het IPKC.

Artikel 3. – Een afschrift van dit besluit en twee origineel ondertekende exemplaren van de samenwerkingsovereenkomst zullen met de post voor verder gevolg bezorgd worden aan Provincie Limburg, Dienst Milieu en Klimaat, t.a.v. Ilse Van Aelst, Universiteitslaan 1, 3500 Hasselt of via e-mail aan [knooppuntmilieu@limburg.be](mailto:knooppuntmilieu@limburg.be).

Artikel 4. – In toepassing van artikel 285 §1 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 wordt de beknopte beschrijving van dit besluit opgenomen in de overzichtslijst die op de webtoepassing van de gemeente wordt bekendgemaakt en wordt de toezichthoudende overheid van die bekendmaking op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur.

## 4. WELZIJNSZAKEN

### 4.1 Goedkeuring uitleenreglement en tarieven uitleendienst

De voorzitter verleent het woord aan schepenen Mark Hoedemakers. Hij geeft de inhoudelijke toelichting. Hij verduidelijkt dat het voorliggende reglement voornamelijk een update van de beschikbare materialen betreft. Daarnaast is er gekozen voor een vernieuwde aanpak van het ter beschikking stellen van afvalbakken. De verenigingen zullen in de toekomst beloofd worden als ze het afval van een evenement goed gesorteerd aanbieden. De forfaitaire ontleeningssom en de som van de afvalverwerking komt dan te vervallen. Wanneer er niet goed gesorteerd is, worden de bedragen voor de verwerking wel aangerekend.

Na deze toelichting neemt de raad de volgende beslissing:

De gemeenteraad van de gemeente Kinrooi, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig de wet:

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op deel 2, titel V, hoofdstuk I, afdeling II en titel VII, hoofdstuk II van het decreet lokaal bestuur, inzonderheid artikel 285 en 286 en 330 betreffende de bekendmaking en het algemeen bestuurlijk toezicht;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op het decreet van 28 januari 1974 betreffende het cultuurpact;

Overwegende dat ons bestuur beschikt over een uitleendienst waar de socio-culturele verenigingen voor de organisatie van hun activiteiten bepaalde materialen kunnen ontlener;

Overwegende dat het tot de bevoegdheid van de gemeenteraad hoort de tarieven voor de uitlening van materialen vast te stellen;

Overwegende dat het voor de goede gang van zaken nodig is een uitleenreglement op te stellen met daarin de voorwaarden waaronder het college van burgemeester en schepenen gemachtigd is de individuele uitleningen toe staan;

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.- Voor de uitlening van materialen door de uitleendienst worden volgende vergoedingen vastgesteld:

	Afvalcontainers	
	<ul style="list-style-type: none"><li>Groene GFT-container, 120 liter</li></ul>	Gratis
	<ul style="list-style-type: none"><li>Grijze container voor restafval, 240 liter</li></ul>	Gratis
	<ul style="list-style-type: none"><li>Blauwe container van 240 liter voor PMD-afval</li></ul>	Gratis
	<ul style="list-style-type: none"><li>Container glas</li></ul>	Gratis
	<ul style="list-style-type: none"><li>Gele container van 240 liter voor papierafval</li></ul>	Gratis
	<ul style="list-style-type: none"><li>Ijzeren containers</li></ul>	Gratis
1.	v Indien het afval (de inhoud) van de containers niet goed gesorteerd is wordt een forfaitair bedrag aangerekend.	10€ /container
	v Bij diefstal van de containers gelden volgende vergoedingen:	
	<ul style="list-style-type: none"><li>Container 240 l (grijze-blauwe-rode en gele)</li></ul>	75,00 EUR
	<ul style="list-style-type: none"><li>Container van 120 liter (GFT)</li></ul>	50,00 EUR
2.	Rubberen beschermmatten	Gratis

3.	Elektrische verdeelkasten + materialen (verlengkabels) Deze moeten zelf afgehaald worden op de technische dienst.	Gratis
4.	Halogeenlampen met bijhorende verlengkabels en beugels	Gratis
5.	Geluidsinstallatie Deze moet zelf afgehaald worden op de technische dienst.	
	Per uitlening*	30,00 EUR
6.	Multimediateleprojector Deze moet zelf afgehaald worden op de technische dienst.	
	Per uitlening*	20,00 EUR
7.	Lichtinstallatie Deze moet zelf afgehaald worden op de technische dienst.	
	Per uitlening*	20,00 EUR
8.	(*) Huurprijs voor de gezamenlijke uitlening nrs. 6, 7 en 8	50,00 EUR
9.	Draagbare geluidsset met DVD Deze moet zelf afgehaald worden op de technische dienst.	10,00 EUR
	Per uitlening	
10.	Projectiescherm Dit moet zelf afgehaald worden op de technische dienst.	Gratis
11.	Kapstukken	Gratis
12.	Nadaruitrusting	Gratis
13.	Podium (met bijhorende trappen),	Gratis
14.	Oprijhelling podium	Gratis
15.	Recyclingpaaltjes + touw	Gratis
16.	Rolstelling (moet door personeel TD opgebouwd worden): tijdig aanvragen	Gratis
17.	Tafels, stoelen, banken	Gratis
18.	Spintenten Verenigingen van buiten Kinrooi: enkel indien de organisatie van het evenement voor een goed doel is.	Gratis

	Plaatsen van de spintenten dient verplicht via tentenbedrijf De Jong te gebeuren onder door hun te bepalen voorwaarden. Kosten dienen ook rechtstreeks aan het tentenbedrijf betaald te worden.  Reservatie van de spintenten kan enkel via de gemeentelijke uitleendienst.	
19.	Roosters BBQ Bastion De roosters moeten zelf afgehaald worden en moeten proper terug afgeleverd worden.	Gratis
20.	Tentoonstellingsmateriaal	Gratis
21.	Vlaggenmasten	Gratis
22.	Vlaggen	Gratis
23.	Waterstandpijp: wordt geplaatst door de technische dienst van de gemeente	10 euro
24.	Verkeerkegels	Gratis
25.	Verlichtingsstatieven met dwarsbalk Deze moeten zelf afgehaald worden op de technische dienst.	Gratis
26.	Rijbaan separator wit/rood: 150	Gratis
27.	Podium kampioenenhulde	Gratis
28.	Ijzeren roltrap	Gratis
	De gemeentelijke diensten maken altijd gratis gebruik van de materialen	

Artikel 2.- Door de gemeente Kinrooi worden volgende materialen en vormen van dienstverlening ter beschikking gesteld van de socio-culturele verenigingen:

#### 1. Afvalcontainers

Dit zijn plastic containers waarop een embleem is aangebracht zodat het afval kan gesorteerd worden. Het gesorteerde afval kan gratis opgehaald worden door de technische dienst:

PMD	blauwe container van 240 liter
Papier en karton	gele container van 240 liter
GFT	groene container van 120 liter.
Restafval.	grijze container van 240 liter
Container metaal	10 stuks
Container glas	1

\*Indien het afval (de inhoud) van de containers niet goed gesorteerd is wordt een forfaitair bedrag van 10 euro aangerekend.

\*Bij diefstal van de containers gelden volgende vergoedingen:

- Container 240 l (grijze-blauwe-rode en gele):75 euro
- Container van 120 liter (GFT):50 euro

## 2. Rubberen Beschermmatten

De uitleendienst beschikt over beschermmatten, verdeeld over 24 rollen.

Deze rollen kunnen d.m.v. een rolwagentje op- en afgerold worden.

De matten dienen zuiver en droog te zijn alvorens ze terug worden opgerold.

## 3. Elektrische verdeelkasten+ materialen

Er zijn elektrische verdeelkasten beschikbaar:

- 2 verdeelkasten met een voeding van 63A/400V draagbaar
- 1 verdeelkast met een voeding van 63A/400V op statief
- 1 verdeelkast met een voeding van 32A/400V op statief
- 4 verdeelkasten met een voeding van 32A/400V draagbaar
- 2 verdeelkasten met een voeding van 16A/400V draagbaar
- 1 verdeelkast met een voeding van 16A/400V op statief
- 3 marktkasten met een voeding van 230A/230V (blauwe stekker)-verloopkabel

Tevens zijn een aantal kabels verkrijgbaar:

- 3 kabels 63A, 50m
- 1 kabel 63A, 60m
- 3 kabels 32A, 50m
- 2 kabels 32A, 20m
- 1 kabel 16A, 40m
- 2 kabels 16A, 30m
- 6 Haspels 25 m-220V
- 5 Haspels 40 m-220V
- 10 verlengkabels 10m met stekkerdoos

## 4. Halogeenlampen

Er zijn 15 ledlampen, 7 bijbehorende beugels beschikbaar.

De hallogeenlampen dienen door de vereniging zelf te worden afgehaald op de technische dienst, na afspraak, bij de uitleendienst.

## 5. Geluidsinstallatie

De geluidsinstallatie bestaat uit:

- -professionele mengtafel
- -versterker
- -dubbel cassettedeck
- -dubbel cd-speler
- -2 microfoons (met kabel) + 1 draadloos systeem met draadloze microfoon
- -2 microfoonstatieven
- -4 geluidsboxen van 300W met hoes (de boxen kunnen op een statief geplaatst worden)
- -4 luchtgeveerde statieven
- -2 flightcases voor de geluidsboxen + statieven
- -geluidsboxkabels met connectoren:
  - lengte 25m: 4 stuks
  - lengte 10m: 2 stuks
  - 2 speaconbussen
  - 4 microfoonkabels van 10m
  - hoofdtelefoonAlle toestellen zijn volledig ingebouwd in flightcases.

Het huren van de geluidsinstallatie kan enkel na voorafgaandelijke ondertekening van een huurcontract op de technische dienst. Hierin worden ook alle verdere praktische afspraken gemaakt.

De huursom dient minstens 14 dagen voorafgaandelijk aan de verhuring betaald te worden aan de balie van het gemeentehuis tijdens de openingsuren\*.

De geluidsinstallatie dient door de vereniging zelf te worden afgehaald op de technische dienst, na afspraak, bij de uitleendienst.

## 6. Multimediaprojector

De uitleendienst beschikt over een multimediaprojector die gebruikt kan worden voor voorstellingen, powerpoint presentaties, ....

Alvorens de multimediaprojector te kunnen ontlend dient er een huurcontract afgesloten te worden. Tevens dient, minstens 14 dagen op voorhand, de huursom betaald te worden aan de balie van het gemeentehuis tijdens de openingsuren\*.

De multimedia-projector dient door de vereniging zelf te worden afgehaald op de technische dienst, na afspraak, bij de uitleendienst.

## 7. lichtinstallatie

De uitleendienst beschikt over een lichtinstallatie die bestaat uit:

- 8 lamphouders multipars zwart
- 8 lampen
- 2 showbars 4
- 2 statieven
- 2 kisten voor vervoer
- 1 lite controller
- 2 signaalkabels

Alvorens de lichtinstallatie te kunnen ontlenen dient er een huurcontract afgesloten te worden. Tevens dient, minstens 14 dagen op voorhand, de huursom betaald te worden aan de balie van het gemeentehuis tijdens de openingsuren\*.

De lichtinstallatie dient door de vereniging zelf te worden afgehaald op de technische dienst, na afspraak, bij de uitleendienst.

## 8. Gezamenlijke uitlening geluidsinstallatie (nr. 5), multimediacprojector (nr. 6) en lichtinstallatie (nr. 7)

Bij gezamenlijke uitlening van de geluidsinstallatie, de multimediacprojector en de lichtinstallatie blijven de andere voorwaarden onverkort van toepassing (afsluiten huurcontract, betaling van de verlaagde huursom minstens 14 dagen op voorhand, de materialen zelf afhalen en terugbrengen).

## 9. Draagbare geluidsset met DVD

Compleet geluidssysteem in verrijdbare behuizing. Overall inzetbaar door ingebouwde accu.

Kenmerken:

- bevat dvd-speler
- speelt ook MP3, MP4, DiVX, etc...
- regelbaar echo effect
- SD/MMC kaartlezer voor het afspelen van bestanden op memory-kaart
- inclusief 2 microfoons en afstandsbediening
- werkt ca. 5 uur op volle accu
- gewicht: 25 kg
- afmetingen: 550 x 330 x 290 mm

De draagbare geluidsset dient door de vereniging zelf afgehaald te worden op de technische dienst, na afspraak, bij de uitleendienst.

Tevens dient, minstens 14 dagen op voorhand, de huursom betaald te worden aan de balie van het gemeentehuis tijdens de openingsuren\*.

#### 10. Projectiescherm Picture King op voet

- oprolbaar
- afm. 2,13 m x 2,13 m

Het projectiescherm dient door de vereniging zelf te worden afgehaald op het gemeentehuis, na afspraak, bij de uitleendienst.

#### 11. Kapstokken

Er zijn in totaal 3 kapstokken in voorraad met elk ± 50 haken.

#### 12. Nadarbarelen

De uitleendienst beschikt over nadarbarelen van 2,50 m lang.

#### 13. Podium

Er is 1 podium beschikbaar op de uitleendienst:

- -verstelbaar podium met afmetingen: 54 anti-slipelementen van 2x1m met hoogte te verstellen tussen 0,60m en 1m.

Er zijn bijhorende trappen en een leuning beschikbaar.

Het podium mag enkel op verharde ondergrond aangebracht worden.

#### 14. oprijhelling podium

Bestaande uit:

- 2 podiumelementen
- 2 poten van 0,20m
- 4 telescopische insteekpoten van 0,37m tot 0,54m
- 4 telescopische insteekpoten van 0,50m tot 0,80m
- 2 telescopische insteekpoten van 0,60m tot 1,00m
- 6 verbindingsklemmen om elementen met elkaar te verbinden
- 12 leuning van 1m breed en 1 m hoog
- 1 oprijplaat

#### 15. Recyclingpaaltjes + touw

Deze kunnen dienen voor het afscheiden\afbakenen van kleine oppervlaktes.

Het zijn twee keer 8 paaltjes die aan elkaar verbonden zijn met een touw van telkens 85 cm.

## 16. Stelling

De rolstelling heeft een werkhoogte van max.11,5 meter en een werkvloer van 2,5 m<sup>2</sup>.

De stelling wordt opgebouwd en gedemonteerd door de gemeente zelf. Alvorens deze stelling wordt uitgeleend, dient er eerst een uitleenovereenkomst ondertekend door beide partijen.

## 17. Tafels, stoelen en banken

### TAFELS

Er zijn plooitafels met een afmeting van:

- 220 x 80 (+/- 40 stuks)
- 120 x 75 (+/- 80 stuks)
- 220 x 50 (+/- 40 stuks): biertafels
- Staantafels 12 in karren van 4 en 11 losse tafels

De tafels worden geleverd op wagentjes.

### STOELEN

-klapstoelen met een bruine PVC leuning en zitting (+/- 300 stuks): worden geleverd op wagentjes van 25 stuks.

-390 pvc stoelen zwart: worden geleverd op wagentjes van 30 stuks.

### BANKEN

-banken inklapbaar: 80 stuks

De tafels en stoelen mogen enkel gebruikt worden op egale, verharde ondergrond.

## 18. Spintenten

We hebben een spintent van 20m doorsnede en een spintent van 17m doorsnede.

Verenigingen van buiten Kinrooi: enkel indien de organisatie van het evenement voor een goed doel is.

De aanvraag tot ontleening van deze spintenten moet gebeuren via de gemeentelijke uitleendienst.

Plaatsen van de spintenten dient verplicht via tentenbedrijf De Jong te gebeuren onder door hun te bepalen voorwaarden. Kosten dienen ook rechtstreeks aan het tentenbedrijf betaald te worden.

## 19. Roosters BBQ Bastion

De roosters moeten zelf afgehaald worden en moeten proper terug afgeleverd worden.

## 20. Tentoonstellingsmateriaal

### Tentoonstellingsborden

-48 houten borden met een oppervlakte 1.22m op 1.22 m en een hoogte van 70 cm vanaf de grond. Deze borden hangen aan tussenpalen door middel van een scharnier.

-15 kunststof borden met een oppervlakte van 1m op 2,50m aan elkaar monteerbaar met ijzeren profielen (4 bevestigingsmogelijkheden per profiel).

### Tentoonstellingsbakken

De tentoonstellingsbakken zijn aan de bovenzijde voorzien van glas, en hebben een afmeting van 1.20 x 0.60 m.

Er zijn kasten met een schuin naar beneden lopende bovenzijde. Deze kasten zijn aan de voorzijde 20 cm hoog en aan de achterzijde 30 cm.

De andere kasten zijn 30 cm hoog.

Iedere bak is voorzien van een slot en een ketting. De ketting is gemonteerd aan de binnenzijde en zorgt ervoor dat de klep met glas niet volledig kan opvallen.

### Sokkels

Voor het tentoonstellen van schilderijen of beeldhouwwerken.

Er zijn 3 soorten sokkels :

-balken met een grondoppervlak van 20x20 cm en hoogte 1 m

-blokken met een grondoppervlak van 35x35 cm en hoogte 45 cm

-blokken van 40x40 cm en hoogte 45 cm

### 21. Vlaggenmasten

De masten hebben een lengte van 6 m.

Er zijn 14 vlaggenmasten voorradig maar de verantwoordelijke van de uitleendienst behoudt het recht om de uitlening tot 4 masten per activiteit te beperken.

### 22. Vlaggen

#### België

De vlag is zwart aan de stok, in het midden geel en de derde strook is rood.

#### Limburgse Leeuw

De vlag heeft een witte achtergrond met een rode leeuw die gele klauwen heeft.

De leeuw is met zijn poten en kop naar de mast gericht.

#### Vlaamse Gewest

De vlag heeft een gele achtergrond met een zwarte leeuw, die rode klauwen en een rode tong heeft.

De leeuw is met zijn poten en kop naar de mast gericht.

#### Kinrooi

De vlag heeft een gele achtergrond met daarop 3 rode jachthoorns.

### Nederland

De bovenste strook is rood, de middenste wit en de onderste strook is blauw.

### Duitsland

De bovenste strook is zwart, de middenstrook is rood en de onderste strook is geel.

### Europese vlag

Deze vlag heeft een blauwe achtergrond met 12 gele sterren.

De vlaggen dienen door de verantwoordelijken van de vereniging zelf afgehaald en teruggebracht te worden, na afspraak, op de gemeentelijke uitleendienst. Hierbij moet er een uitleenovereenkomst ondertekend te worden.

### 23. Waterstandpijp

De waterstandpijp wordt uitgeleend bij festiviteiten aan verenigingen, kermissen, circussen, veeprijskampen en voorstellingen.

De waterstandpijp wordt geleverd en geplaatst door de gemeente. Kostprijs 10 euro.

### 24. Kegels

14 verkeerskegels met een hoogte van 70 cm.

### 25. Verlichtingsstatieven

4 chromé statieven voor het monteren van lampen, uitschuifbaar tot 3,5 m. Bovenop wordt een dwarsbalk bevestigd waarop aan 2 zijden lampen bevestigd kunnen worden.

### 26. rijbaan separator

150 wit/rode rijbaanseparator. De verenigingen kunnen deze zelf vullen met water maar deze moeten voor ze terug opgehaald worden weer leeg gemaakt worden

### 27. podium kampioenenhulde

### 28. Ijzeren trap

2 ijzeren trappen op wieltjes.

Artikel 3.- De huurprijs die betaald moet worden voor de ontlening van bepaalde materialen is telkens geldig voor 1 uitleenperiode. Dit wil zeggen:

\*een midweek (van maandagmiddag tot en met vrijdagmorgen)

\*een weekend (van vrijdagmiddag tot en met maandagmorgen)

Bij de ontlening van materialen voor meerdere uitleenperiodes die niet op mekaar volgen zal, afhankelijk van de ontleende materialen, ofwel de technische dienst ofwel de vereniging zelf, voor de tussenperiode de ontleende materialen terugbrengen naar de uitleendienst.

Artikel 4.- Verenigingen met zetel binnen Kinrooi mogen hun aanvragen om uitlening, voor activiteiten georganiseerd op het grondgebied van de gemeente Kinrooi, online indienen

via <https://www.kinrooi.be/eloket/frame/22/uitleendienst-aanvraag-diverse-materialen-enkel-voor-verenigingen-td-3p?m=1>

Voor deze verenigingen van Kinrooi wordt het brengen en afhalen van de uitgeleende materialen gratis verzorgd door de gemeente.

Artikel 5.- Verenigingen met zetel buiten Kinrooi kunnen uitzonderlijk ook bepaalde materialen uitleenen. Deze uitzondering kan gemaakt worden mits gemotiveerde schriftelijke aanvraag via het plaatselijk gemeente-of stadsbestuur bij:

Het college van burgemeester en schepenen, Breeërsteenweg 146, 3640 Kinrooi

Na goedkeuring door het schepencollege dienen deze verenigingen de materialen zelf te laten komen afhalen door het plaatselijke gemeente-of stadsbestuur die de aanvraag heeft gedaan.

Artikel 6.- De aanvragen tot ontlending van materialen dient ten laatste 3 weken en ten vroegste één jaar voor het plaatsvinden van de activiteit binnen gediend te worden. Wanneer er meerdere gelijkwaardige aanvragen zijn voor dezelfde datum, is de datum van de aanvraag bepalend.

Artikel 7- Overeenkomstig de wettelijke bepalingen dient het gebruik van verkeerssignalisatiemateriaal schriftelijk gesteld aan de burgemeester en dit minstens 8 weken voorafgaand aan de activiteiten. Verkeerssignalisatie omvat alle middelen die nodig zijn om werken of verkeersbelemmeringen op de openbare weg te signaleren, met het oog op de verkeersveiligheid. De plaatsing mag enkel gebeuren nadat daarvoor de nodige vergunning werd uitgereikt, op advies van de dienst verkeer.

Artikel 8.- Het is de lener verboden het geleende materiaal uit te lenen aan derden.

De lener is verantwoordelijk voor de aangebrachte schade, ook deze aan uitgeleende signalisatie, geplaatst op bevel van de gemeentepolitie.

De lener dient het materieel dus met de nodige zorg te behandelen.

Bij beschadiging door nalatigheid, bewust verkeerd gebruik of verlies van het ontleende materiaal zal de lener op de eerste vraag van het gemeentebestuur de kosten voor de vervanging of herstelling betalen.

Artikel 9.- De materialen die zelf afgehaald moeten worden kunnen, na afspraak, tijdens de openingsuren van het magazijn-dienst ruimte opgehaald worden:

Maandag-donderdag: 8u00-12u00 en 13u00 tot 16u00

Vrijdag: 8u00-11u30.

Artikel 10.- In toepassing van artikel 286 §1 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22-12-2017 wordt het besluit en de inhoud ervan bekend gemaakt op de webtoepassing van de gemeente en wordt de toezichthoudende overheid van die bekendmaking op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur.

## 5. SECRETARIAAT

### 5.1 Kennisgevingen en mededelingen

- Infovergadering Fluvius Limburg voorjaar 2023 - presentatie
- Fluvius Limburg: jaarverslag 2022
- Fluvius OV: jaarverslag 2022

- Ons Dak: jaarverslag en jaarrekening 2022
- Landwaarts: jaarverslag en jaarrekening 2022
- Landwaarts Sociaal WoonkredietI jaarverslag en jaarrekening 2022
- Marec DV: jaarverslag 2022
- Intergemeentelijke zwembaden Maaseik en Dilsen-Stokkem: jaarrekening 2022 en jaarverslag
- Marec DV: verslag raad van bestuur van 29/03/2023
- Limburg.net: jaarverslag en jaarrekening 2022
- Uitnodiging openingsreceptie kunstwerk Limburgs volkslied - donderdag 6 juli 2023 om 14u00 op de hoek van de Kasteelstraat en de Lakerweg in Kessenich
- Nuhma, het Limburgs klimaatbedrijf: jaarverslag 2022
- Kennisgeving overzicht GAS-boetes 2022



- Schepen Mark Hoedemakers merkt op dat de zomerschool ook dit jaar opnieuw door zal gaan. Ze zal volgens dezelfde principes en op dezelfde wijze georganiseerd worden als de twee voorgaande jaren.
- Schepen Mark Hoedemakers merkt op dat de gemeenteraad enkele vergaderingen geleden besloten had om met de gemeentelijke scholen tot een leersteuncentrum toe te treden. Dit leersteuncentrum zal omwille van financiële redenen niet opgericht worden. We zullen aansluiten bij een ander leersteuncentrum. In de keuze hiervan is het advies van de directies doorslaggevend geweest. Dit dossier zal formeel besproken worden op de gemeenteraad van juli.
- Schepen Mark Hoedemakers licht toe dat - betreffende de afbraak van de kleuterschool in Ophoven - 2 van de 4 oorspronkelijke geïnteresseerde partijen ook daadwerkelijk geïnteresseerd waren en een bod gedaan hebben. Dit aanbod zijn ze in de voormiddag komen toelichten. Een van de 2 bidders zit netjes binnen het budget. De andere er net buiten. Ze zullen beiden nog best een final offer doen. Het goede aan het dossier is dat aan vrijwel alle noden en wensen tegemoet gekomen is en dat het echt een school wordt op maat van leerkracht en kind. Hij merkt op dat wanneer alles volgens plan verloopt, men op 1 juli 2024 met de voorbereiding van de site en de afbraak van de school kan starten. In de loop van de vakantiemaanden zullen dan alle materialen aangebracht worden en de werkzaamheden in zoverre voltooiën dat er vanaf de start van het nieuwe schooljaar geen zwaar verkeer meer nodig zal zijn op de site van de school. Volgens het voorstel van de ene bieder zullen de kleuters na de herfstvakantie de nieuwe gebouwen in gebruik kunnen nemen en volgens het voorstel van de andere bieder zou dit begin december zijn.
- Schepen Mark Hoedemakers merkt op dat onteigeningen voor de aanleg van de fietspaden langs de Neeroetersesteenweg gestart zijn. Hij verduidelijkt dat wanneer alles naar wens verloopt er volgend jaar na het broedseizoen met de werken gestart kan worden.
- Schepen Mark Hoedemakers deelt mee dat de diensten van wegen en verkeer gemeld heeft dat er bijkomend verlichting zal geplaatst worden op de Venlosesteenweg ter hoogte van De Belder en de Maasstraat. Men onderzoekt ook de mogelijkheid om op de Weertersteenweg ter hoogte van de Steyvershofstraat een oversteekplaats voor fietsers te voorzien naar het autoluwe straatje aan de overzijde van de Weertersteenweg. Zo krijgt men een goede aantakking op het fietsroutenetwerk.
- Schepen Hoedemakers deelt mee dat in het project centrumontwikkeling Kinrooi de voorkeursbieder ook een overeenkomst heeft kunnen bereiken met de andere partijen. Hij merkt op dat het de bedoeling is om in de loop van de volgende week met de beoordelingscommissie en de voorkeursbieder samen te komen om de laatste punten en komma's af te spreken en dat de

voorkeursbieder in juli zijn plannen zal komen toelichten op de gemeenteraad. Het is de bedoeling om in september een infomarkt voor de bevolking te organiseren. Hij toont de raadsleden het plan van het concept en geeft er toelichting bij. Raadslid Smolders vraagt naar de verkeersontsluiting. Schepen Hoedemakers antwoordt dat het eenrichtingsverkeer behouden blijft, maar dat het aan de ontwerper is om dit toe te lichten.

- Schepen Wim Swennen merkt op dat er in de meerjarenplanning een investering van 50000 euro voorzien wordt voor zonnepanelen. Op dit moment zijn we een lease aan het onderzoeken. Dit geeft de gemeente meer mogelijkheden. Men kan met name ongeveer 6 keer zoveel zonnepanelen financieren.
- Raadslid Tamara Smolders vraagt of er niet heel veel klachten zijn rond de glaszameling met de glasbollen. Zij stelt zelf in Molenbeersel vast dat er vaak spullen rond liggen die er niet bij horen. Ze vraagt of er geen controle mogelijk is. Schepen Hoedemakers antwoordt dat er overlastcamera's en andere methodes ingezet worden om de overtreeders te identificeren. Telkens een overtreder geïdentificeerd wordt, ontvangt hij ook de rekening van de opruimactie. Hij merkt op dat de gemeente ook inzet op sensibilisering.
- Raadslid Marcel Dirx vraagt of er al een evaluatie gedaan is over de fietsstraten. Hij meent dat mensen of niet weten welke regels er gelden, of dat ze er zich er gewoon niet aan houden. Hij vraagt wat er al rond gedaan is. Schepen Hoedemakers antwoordt dat deze problematiek al meermaals besproken is in de vergaderingen van de scholen en met de politie in de verkeerscommissie. Hij merkt op dat er inderdaad vastgesteld wordt dat niet iedereen zich altijd aan de regels houdt, maar dat de fietsers het wel als positief ervaren dat er geschakeld wordt. Men constateert ook dat mensen soms zelf het teken doen dat de auto moet passeren. Hij merkt ook op dat de jonge generatie het meer als normaal ervaart en er zich aan houdt en dat er daar waar de fietsstraat al langer ligt, er meer naar de fiets gegrepen wordt. Hij meent dat het een groeiproces is. Raadslid Marcel Dirx meent dat de signalisatie ook niet echt duidelijk is. Schepen Hoedemakers antwoordt dat de signalisatie "begin fietsstraat" en het bord "einde fietsstraat" een heel duidelijke situatie markeert. Raadslid Dirx antwoordt dat het gemeentebestuur ook voor rode asfalt had kunnen kiezen. Schepen Hoedemakers antwoordt dat dit een budgettaire kwestie is. Hij benadrukt dat hij meent dat er, wat sensibilisering betreft, het maximale gedaan wordt en dat het niet weten misschien ook een beetje niet willen weten is. Hij merkt op dat er in Kinrooi heel erg participatief gewerkt is voor de aanleg van een fietsstraat en dat de vraag naar een fietsstraat heel groot was. Hij merkt wel op dat hij meent dat de lengte van de fietsstraat een belangrijk gegeven is voor de aanvaarding van een fietsstraat.
- Raadslid Jos Vandewal merkt op dat hij het jammer vindt dat bij de herinrichting van de schoolomgeving een klein stukje weg, dat volgens hem versleten is, niet als een fietsstraat ingericht is. Schepen Hoedemakers antwoordt dat dit stuk weg niet opgenomen is omdat er een vrijliggend fietspad mogelijk is. Hij merkt op dat het straatje, samen met de parking zal aangepakt worden zodra er de financiële mogelijkheid er is. De scheuren in de parking zullen wel in het raamcontract aangepakt worden.

Raadslid Yannicka Eerdekenen vraagt of er nog een ontwikkeling is in het dossier van De Steenberg. Burgemeester Wim Rutten antwoordt dat het gemeentebestuur nog steeds in bespreking is met Jos Franssen en dat hem de bijkomende voorwaarde opgelegd is dat hij parking moet voorzien in verhouding tot het door hem gerealiseerde aantal hotelkamers. De eigendom van deze parkings zal het gemeentebestuur toekomen en de parkeerplaatsen zullen door alle gasten binnen het gebied gebruikt worden. De bestaande parkings kunnen ook door de gasten van het hotel gebruikt worden. Als achteraf zou blijken dat het gemeenschappelijk gebruik van de parkings niet mogelijk is, dan kan er alsnog naar een andere oplossing gekeken worden. Hij merkt verder op dat aangaande de sloop van het bestaande gebouw op dit moment de nodige formaliteiten doorlopen worden zodat er tot sloop overgegaan kan worden.

## **5.2 Definitieve vaststelling verslag vorige zitting**

Voor de sluiting der zitting werden geen wijzigingen bevolen aan dit verslag, waardoor het van ambtswege is goedgekeurd conform de voorgelegde tekst.

De zitting wordt geheven om 20u56.

Aldus gedaan in zitting als boven

De gemeenteraad

de algemeen directeur

de voorzitter

Marijke Clerx

Jacky Daemen

VERTROUWELIJK