



**1. Interne Zaken**

**1.1 Vaststelling dagorde**

**1.2 Bekrachtiging protocolakkoord met de procureur des Konings betreffende gemeentelijke administratieve sancties**

In zitting van 2-12-2019 nam de gemeenteraad de nodige besluiten omtrent de invoering van de gemeentelijke administratieve sancties. De GAS-wet voorziet dat de gemeenteraad een protocolakkoord betreffende gemengde inbreuken kan bekrachtigen dat gesloten werd tussen de bevoegde procureur des Konings en het college van burgemeester en schepenen. Dit protocolakkoord regelt de werkwijze tussen het openbaar ministerie en de sanctionerend ambtenaren voor de overtredingen die zowel strafrechtelijk als administratief sanctioneerbaar zijn. Op 16-12-2019 keurde het schepencollege het protocolakkoord reeds goed en het wordt hierbij bekrachtigd door de gemeenteraad.

**1.3 Goedkeuring samenwerkingsovereenkomst met de stad Tongeren in het kader van de aanstelling van een bemiddelaar in GAS-dossiers**

De modaliteiten van de samenwerking met de stad Tongeren met betrekking tot bemiddeling in GAS-dossiers dienen vastgelegd te worden in een samenwerkingsovereenkomst. Het voorliggende ontwerp wordt goedgekeurd.

**1.4 Verhoging werkgeversbijdrage in de maaltijdcheques van het gemeentepersoneel**

De gemeente Kinrooi wenst de koopkracht voor de werknemers te verhogen. Hiervoor voorziet ze een verhoging van de maaltijdcheques. De werkgeversbijdrage zal stijgen van 2,40 euro naar 3,40 euro per maaltijdcheque. Hierdoor verhoogt de waarde van de maaltijdcheque van 3,50 euro naar 4,50 per cheque.

**1.5 Goedkeuring overname Breeërsteenweg 90, voormalig gebouw chopperclub**

De eigenares van het pand gelegen langs de Breeërsteenweg 90, beter bekend als de gebouwen van de vroegere chopperclub, heeft dit goed kosteloos aangeboden aan het bestuur. Ze verklaart dat het onroerend goed zich in een verregaande staat van verval bevindt (ruïne) en dat deze overdracht op haar verzoek gebeurt omdat de (administratieve, burgerrechtelijke en fiscale) lasten verbonden aan het bezit van het goed in deze staat, daaronder begrepen de eventuele aansprakelijkheden, voor haar niet in verhouding staan tot het voordeel van het bezit ervan. Ze wil het goed overdragen aan de gemeente Kinrooi zodat het terrein ontruimd kan worden en deze ruïne verdwijnt.

Het bestuur van haar zijde onderneemt reeds vele jaren pogingen om komaf te maken met deze ruïne die het uitzicht bezoedelt, waartoe we door dit aanbod de kans krijgen. Er wordt akkoord gegaan met de overname van het betreffende goed met als doel de afbraak van de opstallen.

**1.6 Ruilverkaveling Molenbeersel: afvaardiging in de adviescommissie**

Voor de uitvoering van de ruilverkaveling Molenbeersel zal een ruilverkavelingscomité worden opgericht. Dit comité wordt bijgestaan door een commissie van advies. Op 20 januari 2020 ontving het gemeentebestuur een schrijven van het departement omgeving van de Vlaamse overheid met de vraag om een afgevaardigde voor te dragen als lid van de adviescommissie. De gemeenteraad draagt Wim Rutten voor als afgevaardigde.

**1.7 Minnelijke pachtbeëindiging Landinrichtingsproject Kessenich, afd. 3, sectie A nummers 267/L en 267/H**

In het kader van het landinrichtingsproject 'Kessenich in Zicht' dienen de kadastrale percelen afd. 3, sectie A nummers 267/L en 267/H aan De Gaard in Kessenich pachtvrij gemaakt te worden. De voorwaarden voor de pachtbeëindiging worden goedgekeurd.

## 2. Financiën

### 2.1 Goedkeuring lijst nominatieve subsidies 2020

Omwille van de gewijzigde BBC-2020-regelgeving vormt de lijst met nominatieve subsidies geen verplicht onderdeel meer van de meerjarenplanning. Artikel 41, 23° van het Decreet Lokaal Bestuur bepaalt dat de nominatieve subsidies evenals het vaststellen van de subsidiereglementen behoort tot de bevoegdheden van de gemeenteraad. Dientengevolge zal de lijst met nominatieve subsidies voorwerp moeten uitmaken van een goedkeuringsbesluit op de gemeenteraad.

Eveneens wordt de procedure voor aanvraag en uitbetaling van de subsidies ter goedkeuring voorgelegd.

### 2.2 Goedkeuring aannemingvoorwaarden, keuze gunningswijze en ter beschikking stellen van krediet voor de overheidsopdracht van werken: 'Herinrichting administratief centrum - vernieuwen van vloer en wandtegels'

De dienst ouderen en de wijkpolitie Kinrooi zullen in de nabije toekomst verhuizen naar het administratief centrum van het gemeentebestuur Kinrooi. Met deze wijzigingen in het vooruitzicht en met de veiligheidsvereisten die gesteld worden ikv de verhuis van de politie, dienen er aanpassingswerken te gebeuren aan het administratief centrum. Het bijkomend objectief van deze aanpassingen is een aansluiting te creëren tussen de nieuwbouw ruimte en het administratief centrum.

De vloer, het plafond, de wanden, elektro en data worden vernieuwd.

In dit dossier wordt de vervanging van de vloer, houdende de uitbraak van de oude vloer en het leggen van nieuwe vloer, en de vervanging van de wandtegels in de sanitaire ruimte opgenomen. Gezien de raming van de werken (< €139.000 excl BTW) wordt de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking toegepast. Er worden 4 kandidaat-aannemers verzocht om adhv het voorliggende bestek een offerte in te dienen.

### 2.3 Goedkeuring aannemingsvoorwaarden, keuze gunningswijze en ter beschikking stellen van krediet voor de overheidsopdracht van werken: 'Herinrichting administratief centrum - vernieuwen van de plafonds'

De dienst ouderen en de wijkpolitie Kinrooi zullen in de nabije toekomst verhuizen naar het administratief centrum van het gemeentebestuur Kinrooi. Met deze wijzigingen in het vooruitzicht en met de veiligheidsvereisten die gesteld worden ikv de verhuis van de politie, dienen er aanpassingswerken te gebeuren aan het administratief centrum. Het bijkomend objectief van deze aanpassingen is een aansluiting te creëren tussen de nieuwbouw ruimte en het administratief centrum.

De vloer, het plafond, de wanden, elektro en data worden vernieuwd.

In dit dossier wordt de vervanging van de plafonds, houdende het verwijderen van de oude plafonds en het aanbrengen van nieuwe plafonds, opgenomen. Gezien de raming van de werken (< €139.000 excl BTW) wordt de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking toegepast. Er worden 5 kandidaat-aannemers verzocht om adhv het voorliggende bestek een offerte in te dienen.

### 2.4 Goedkeuring aannemingsvoorwaarden, keuze gunningswijze en ter beschikking stellen van krediet voor de overheidsopdracht van werken: 'Herinrichting administratief centrum - elektro, verlichting en datavoorzieningen'

De dienst ouderen en de wijkpolitie Kinrooi zullen in de nabije toekomst verhuizen naar het administratief centrum van het gemeentebestuur Kinrooi. Met deze wijzigingen in het vooruitzicht en met de veiligheidsvereisten die gesteld worden ikv de verhuis van de politie, dienen er aanpassingswerken te gebeuren aan het administratief centrum. Het bijkomend objectief van deze aanpassingen is een aansluiting te creëren tussen de nieuwbouw ruimte en het administratief centrum.

De vloer, het plafond, de wanden, elektro en data worden vernieuwd.

In dit dossier wordt de elektriciteit, verlichting en datavoorzieningen die nodig gaan zijn opgenomen. Gezien de raming van de werken (< €139.000 excl BTW) wordt de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking toegepast. Er worden 3 kandidaat-aannemers verzocht om adhv het voorliggende bestek een offerte in te dienen.

Aangezien er in dit dossier specifieke voorzieningen moeten worden getroffen voor het huisvesten van de wijkpolitie, worden deze investeringskosten rechtstreeks aan de politiezone gefactureerd.

## **2.5 Goedkeuring aannemingsvoorwaarden, keuze gunningswijze en ter beschikking stellen van krediet voor de overheidsopdracht van diensten : ' Levering en full-service tijdsregistratie personeel'**

Het bestaande systeem waarover we beschikken voor de tijdsregistratie voor gemeente- en OCMW-personeel bevat niet alle functionaliteiten die nodig zijn voor een goede en efficiënte personeelsadministratie.

Bijgevolg wordt voorgesteld om aan de hand van het bestek in bijlage bij dit dossier een tijdsregistratiesysteem aan te kopen, inclusief full service voor 4 jaar, dat beter van dienst kan zijn om zo efficiëntere gegevens te bekomen.

### **3. Technische dienst**

#### **3.1 Goedkeuring gratis grondafstand Ons Dak Jan Geerkensstraat aan de gemeente Kinrooi**

Gronden waarop gesubsidieerde omgevingswerken werden uitgevoerd dienen steeds kosteloos overgedragen te worden naar het openbaar domein. Bijgevoegd vindt u de opmetingsplannen voor het project Jan Geerkensstraat te Ophoven, opgesteld door landmeter-expert Leo Rutten te Bree. Wij adviseren de gemeenteraad om de voorgestelde gratis grondafstand voor dit project goed te keuren.

#### **3.2 Goedkeuring gratis grondafstand Ons Dak Zielderveld aan de gemeente Kinrooi (lot 1 tem 6) en door de gemeente Kinrooi aan Ons Dak (lot 7 en 8)**

Gronden waarop gesubsidieerde omgevingswerken werden uitgevoerd dienen steeds kosteloos overgedragen te worden naar het openbaar domein. Bijgevoegd vindt u de opmetingsplannen voor het project Zielderveld te Kinrooi, opgesteld door landmeter-expert Leo Rutten te Bree. Wij adviseren de gemeenteraad om de voorgestelde gratis grondafstand voor dit project goed te keuren.

#### **3.3 Correctie beslissingen 12/06/2017 met als titels:**

**1. Gratis grondafstand Ons Dak "Baekhoven"**

**2. Gratis grondafstand Ons Dak "Slichtenveld"**

**3. Gratis grondafstand Ons Dak "Sweversveld"**

In het bijgevoegd schrijven van Ons Dak CV dd. 27/06/2019 maakt de Sociale Huisvestingsmaatschappij het gemeentebestuur attent op een missing in de volgende gemeenteraadsbeslissingen van 12/06/2017:

1. Gratis grondafstand Ons Dak "Baekhoven"
2. Gratis grondafstand Ons Dak "Slichtenveld"
3. Gratis grondafstand Ons Dak "Sweversveld"

In deze beslissingen werd er verkeerdelijk vanuit gegaan dat de Sociale Huisvestingsmaatschappij Ons Dak cv de kosten van het bodemattest, de notariskosten en andere kosten nodig voor deze gratis grondafstand voor haar rekening moet nemen maar dat het daarentegen een kost voor de overnemende partij is.

#### **3.4 Preventieve bestrijding van de eikenprocessierups- Meerjarenopdracht 2020-2023 - Goedkeuring lastvoorwaarden en uit te nodigen firma's**

In het kader van de opdracht "Preventieve bestrijding van de eikenprocessierups - Meerjarenopdracht 2020-2023" heeft de dienst Ruimte een bestek met nr. 2020014 opgesteld.

Deze opdracht is opgedeeld in de basisopdracht en eventueel 3 verlengingen.

De totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 66.876,00 excl. btw of € 79.005,12 incl. btw en zal worden afgesloten voor een duur van maximum 4 jaren.

De dienst Ruimte stelt voor om de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking en de limietdatum voor het indienen van de offertes is 3 maart 2020 om 11.00 uur.

Volgende ondernemers worden uitgenodigd om deel te nemen aan de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking:

- Loonwerken Leonard bvba, Rosbergstraat 41 te 3700 Tongeren;
- Groenbedrijf Limburg, Morgenstraat 19 te 3560 Lummen;
- Groenbedrijf Baeck bvba, Zammelseweg 120 te 2440 Geel.

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het budget van 2020, op budgetcode GBB-TD/0680-00/6103510 van de gewone dienst en in het budget van de volgende jaren

#### **3.5 Maaiwerken 2020 - Meerjarenopdracht 2020-2023 - Goedkeuring lastvoorwaarden en uit te nodigen firma's**

In het kader van de opdracht "MAAIWERKEN 2020- Meerjarenopdracht 2020-2023" heeft de dienst Ruimte een bestek met nr. 2020016 opgesteld. Deze opdracht is opgedeeld in de basisopdracht en eventueel 3 verlengingen.

De totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 52.545,48 excl. btw of € 63.580,04 incl. 21% btw en zal worden afgesloten voor een duur van maximum 4 jaren.

De dienst Ruimte stelt voor om de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking en de limietdatum voor het indienen van de offertes is 3 maart 2020 om 11.30 uur.

Volgende ondernemers worden uitgenodigd om deel te nemen aan de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking:

- Heijmans Mathieu Grond- en Waterbouwwerken, Broekstraat 28 te 3640 Kinrooi;
- Loonwerken Leonard bvba, Rosbergstraat 41 te 3700 Tongeren;
- Gebroeders Schoofs, Kapellekestraat 12 te 3990 Peer.

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het budget van 2020, op budgetcode GBB-TD/0680-00/6103510 van de gewone dienst en in het budget van de volgende jaren

### **3.6 Raamcontract 2020 - Meerjarenopdracht 2020-2023 - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze**

In het kader van de opdracht "Raamcontract 2020 - Meerjarenopdracht 2020-2023" heeft de dienst Ruimte een bestek met nr. 2020020 opgesteld. Deze opdracht is opgedeeld in de basisopdracht en eventueel 3 verlengingen.

De totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 330.578,52 excl. btw of € 400.000,00 incl. 21% btw

en zal worden afgesloten voor een duur van maximum 4 jaren.

De dienst Ruimte stelt voor om de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure. De elektronische opening van de offertes is op 6 maart 2020 om 10.30 uur.

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het budget van 2020, op budgetcode ACT 3.02/0200-00/2240000 van de buitengewone dienst en in het budget van de volgende jaren

### **3.7 Bestrijkingen 2020 - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze**

In het kader van de opdracht "Bestrijkingen 2020" heeft de dienst Ruimte een bestek met nr. 2020018 opgesteld.

De raming bedraagt € 124.879,00 excl. btw of € 151.103,59 incl. 21% btw. De dienst Ruimte stelt voor om de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure en de limietdatum voor het indienen van de offertes is 6 maart 2020 om 11.00 uur. De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het budget van 2020, op budgetcode ACT 3.02/0200-00/2240000 van de buitengewone dienst.

## **4. Secretariaat**

### **4.1 Definitieve vaststelling verslag vorige zitting**