



**BESLUITENLIJST
GEMEENTERAAD
7 december 2020**

OPENBAAR

1. Interne Zaken

1.1 Vaststelling dagorde

1.2 Vastleggen brugdagen kalenderjaar 2021

Vastleggen brugdagen kalenderjaar 2021

Voor het personeel van Administratief Centrum, Technische Dienst, Facilitair Beheer en De Stegel voor het kalenderjaar 2021 volgende brugdagen verplicht ingevoerd :

- Vrijdag 14/05/2021
- Vrijdag 24/12/2021
- Vrijdag 31/12/2021

Voor het personeel van de Bibliotheek wordt voor het kalenderjaar 2021 volgende brugdagen verplicht ingevoerd :

- Zaterdag 02/01/2021

Voor het personeel van de Buitenschoolse Kinderopvang wordt voor het kalenderjaar 2021 volgende brugdagen verplicht ingevoerd :

- Vrijdag 14/05/2021
- Vrijdag 12/11/2021
- Vrijdag 24/12/2021 vanaf 16 u 00 gesloten

Tevens willen wij mededelen dat bij de rondvraag het voorstel werd geformuleerd om van maandag 26/07/2021 tot en met vrijdag 30/07/2021 en van donderdagnamiddag 24/12/2021 vanaf 16 uur tot en met vrijdag 31/12/2021 collectief verlof vast te leggen;

Personeel waarvan het uurrooster zo is geregeld dat zij geen prestaties op de voormelde brugdag leveren, vallen buiten deze regeling.

1.3 Marec D.V.: buitengewone algemene vergadering 16 december 2020 - mandaat

Marec D.V. roept bij schrijven van 5 november 2020 op tot de buitengewone algemene vergadering van 16 december 2020 met de volgende agenda:

- Goedkeuring vorig verslag vergadering;
- Evaluatie 2020: bezettingscijfers en prognose;
- Begroting 2021.

Op basis van de bekomen documenten keurt de gemeenteraad de agendapunten van de buitengewone algemene vergadering van Marec D.V. van 16 december 2020 goed en mandateert de aangeduide vertegenwoordigers om op de vermelde algemene vergadering (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden) te handelen en te beslissen conform de beslissingen die door de gemeenteraad zijn genomen en verder al het nodige te doen voor de afwerking van de volledige agenda.

1.4 Zwembad Aquadroom: buitengewone algemene vergadering 17 december 2020 - mandaat

Bij schrijven van 16 oktober 2020 van de "Intergemeentelijke zwembaden 'Aquadroom' Maaseik en 'De Haeg' Dilsen-Stokkem" werden we op de hoogte gebracht van de buitengewone algemene vergadering van 17 december 2020 met de volgende agenda:

- Verslag algemene vergadering 30/06/2020;
- Budgetcontrole 2020;
- Begroting dienstjaar 2021.

Op basis van de bekomen documenten worden de agendapunten van de buitengewone algemene vergadering van de “Intergemeentelijke zwembaden ‘Aquadroom’ Maaseik en ‘De Haeg’ Dilsen-Stokkem” van 17 december 2020 (of op iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden) goedgekeurd en de gemeentelijk vertegenwoordiger wordt gemandateerd om op de vermelde vergadering te handelen en te beslissen overeenkomstig het besluit van de gemeenteraad en verder al het nodige te doen voor afwerking van de volledige agenda.

1.5 Uitvoering sectoraal akkoord 2020 - Verhoging werkgeversbijdrage in de maaltijdcheques van het gemeentepersoneel

De gemeente Kinrooi geeft uitvoering aan het sectoraal akkoord 2020 voor haar personeelsleden. De recurrente verhoging van de maaltijdcheques van 100 euro per VTE op jaar basis werd in de gemeenteraad van februari 2020 reeds toegekend. De recurrente koopkrachtverhoging van 200 euro wordt verrekend door de werkgeversbijdrage te verhogen. Verder voorzagt het sectoraal akkoord een verhoging van de minimale bijdragevoet voor de 2de pensioenpijler voor de personeelsleden. De gemeente Kinrooi voldeed reeds aan deze verplichting.

1.6 Arbeidsreglement - toevoeging bijlage 8 - reglement voertuigvolgsysteem Track and Trace

Het arbeidsreglement van de gemeente Kinrooi wordt aangevuld met een reglement voor het gebruik van een voertuigvolgsysteem Track and Trace (bijlage 8). Dit systeem wordt in alle gemeentelijke voertuigen gebruikt teneinde een efficiëntere planning te kunnen voeren.

2. Financiën

2.1 Advies rekening dienstjaar 2019 kerkfabriek St.-Leonardus Molenbeersel

De jaarrekening 2019 van het kerkfabriek Sint Leonardus Molenbeersel sluit met een exploitatieoverschot van €1.465,42 en een investeringsoverschot van €250.698,47 waarbij de gemeente geen exploitatietoelage en geen investeringstoelage heeft uitgekeerd.

Deze jaarrekening dient voor advies aan de gemeenteraad te worden voorgelegd.

2.2 Advies rekening dienstjaar 2019 kerkfabriek Sint-Martinus Kessenich

De jaarrekening 2019 van het kerkfabriek Sint Martinus Kessenich sluit met een exploitatieoverschot van €23.192,14 en een investeringssaldo van €0 waarbij de gemeente geen exploitatietoelage en geen investeringstoelage heeft uitgekeerd.

Deze jaarrekening dient voor advies aan de gemeenteraad te worden voorgelegd.

2.3 Advies rekening dienstjaar 2019 kerkfabriek Sint-Martinus Kinrooi

De jaarrekening 2019 van het kerkfabriek Sint Martinus Kinrooi sluit met een exploitatietekort van €12.138,34 en een investeringssaldo van €234.691,00 waarbij de gemeente geen exploitatietoelage en een investeringstoelage van €66.838,98 heeft uitgekeerd.

Deze jaarrekening dient voor advies aan de gemeenteraad te worden voorgelegd.

2.4 Advies rekening dienstjaar 2019 kerkfabriek St.-Servatius Ophoven

De jaarrekening 2019 van het kerkfabriek Sint Servatius Ophoven sluit met een exploitatieoverschot van €17.033,99 en een investeringssaldo van €66.178,57 waarbij de gemeente geen exploitatietoelage en geen investeringstoelage heeft uitgekeerd.

Deze jaarrekening dient voor advies aan de gemeenteraad te worden voorgelegd.

2.5 Advies rekening dienstjaar 2019 kerkfabriek St.-Lambertus Geistingen

De jaarrekening 2019 van het kerkfabriek Sint Lambertus Geistingen sluit met een exploitatieoverschot van €9.446,35 en een investeringssaldo van €155.591,96 waarbij de gemeente een exploitatietoelage van €10.127,00 en geen investeringstoelage heeft uitgekeerd.

Deze jaarrekening dient voor advies aan de gemeenteraad te worden voorgelegd.

2.6 Akteneming budgetwijzigingen 2020, kerkfabrieken

In het dienstjaar 2020 hebben de 5 kerkfabrieken van Kinrooi minstens één budgetwijziging doorgevoerd. Het kerkfabriek Sint-Leonardus Molenbeersel heeft 2 budgetwijzigingen gedaan.

Samenvattend resulteren deze budgetwijzigingen in een daling van de gemeentelijke exploitatietoelage aan de kerkbesturen van €20.943,22 (van €93.590,28 naar €72.647,06). De gemeentelijke investeringstoelage van €37.000 blijft behouden.

De budgetwijzigingen 2020 worden gecoördineerd ingediend door het centraal kerkbestuur. De gemeenteraad dient akte te nemen van de gecoördineerde budgetwijzigingen 2020 aangezien deze passen in de gecoördineerde meerjarenplanning van het centraal kerkbestuur.

2.7 Goedkeuring meerjarenplanaanpassing 2020 - 2025, kerkfabrieken

Kerkfabriek Sint-Servatius Ophoven heeft een meerjarenplanaanpassing gedaan waardoor er een gecoördineerde meerjarenplanaanpassing van het centraal kerkbestuur nodig is. De exploitatietoelagen voor kerkfabriek Sint Servatius zijn gewijzigd in 2020 en 2021 naar respectievelijk €16.099,65 en €15.066,11. De investeringstoelagen blijven ongewijzigd. Er dient een gecoördineerde meerjarenplanaanpassing ingediend en goedgekeurd te worden waarbij de respectievelijke toelagen in de meerjarenplanning van de gemeente worden opgenomen.

2.8 Goedkeuring van de budgetten 2021, kerkfabrieken

De budgetten 2021 van de 5 kerkfabrieken, goedgekeurd door de respectievelijke kerkraden, liggen ter goedkeuring voor.

De exploitatie- en investeringstoelagen in de budgetten 2021 passen binnen de goedgekeurde gecoördineerde meerjarenplanning van het centraal kerkbestuur. De exploitatietoelagen passen binnen de gevraagde exploitatietoelagen van het desbetreffende jaar in de meerjarenplanning. Voor wat betreft de investeringstoelagen is de vereiste om binnen de bestaande meerjarenplanning te passen dat het totaal van de gevraagde investeringstoelagen moet passen binnen het totaal van de gevraagde investeringstoelagen van het de volledige termijn van de meerjarenplanning 2020-2025.

Exploitatieoelage	Exploitatieoelage (MJP)	Exploitatieoelage 2021	Investeringsoelage (MJP)	Investeringsoelage 2021
Sint Martinus Kessenich	20.678,90	9.267,86	0,00	32.500,00
Sint Lambertus Geistingen	27.595,00	23.847,05	0,00	27.000,00
Sint Leonardus Molenbeersel	28.806,00	23.447,18	0,00	0,00
Sint Martinus Kinrooi	32.988,09	32.988,09	0,00	0,00
Sint Servatius Ophoven	15.066,11	15.066,11	0,00	0,00
Totaal	125.134,10	104.616,29	0,00	59.500,00

2.9 Goedkeuring opcentiemen op de personenbelasting – dienstjaar 2021

De aanvullende gemeentebelasting op de personenbelasting van de staat wordt jaarlijks ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad. Deze aanvullende belasting bedraagt reeds lange tijd 6% en er wordt voorgesteld om dit ook voor 2021 op dit percentage te behouden.

2.10 Goedkeuring directe gemeentebelasting op zand in naruim - dienstjaar 2021

Jaarlijks wordt de gemeentebelasting op de winning van zand in naruim aangepast en ter goedkeuring voorgelegd. Het tarief van de belasting op de zandwinning in naruim voor het dienstjaar 2021 bedraagt €0,6920 per ton afgevoerde zand.

2.11 Goedkeuring belasting op masten en pylonen - dienstjaren 2021-2024

Aangezien de aanwezigheid van masten en pylonen op grondgebied van de gemeente als landschapsverstoring wordt ervaren en derhalve hinder meebrengt voor de plaatselijke gemeenschap werd deze belasting vorig jaar ingevoerd.

Voor dienstjaren 2021-2024 wensen we de belasting te verhogen naar €5.000

2.12 Goedkeuring gemeentelijke verblijfsbelasting - dienstjaren 2021-2024

Aangezien er door de gebruikers van logies in de gemeente geen bijdrage wordt geleverd in de algemene financiering van de gemeentelijke voorzieningen en de gemeente de logiesector ondersteunt door het voeren van promotie, is het verantwoord om met deze belasting een deel van deze kosten te financieren. De belasting bedraagt nog steeds €1,00 per persoon en per nacht.

Het vorige reglement wordt opgeheven en de volgende vrijstellingen zijn toegevoegd aan het nieuwe reglement:

-Kinderen jonger dan 3 jaar

- Woningen gebruikt voor beschermd en/of begeleid wonen
- Verenigingen op het vlak van jeugdwerk

2.13 Goedkeuring van de opcentiemen op de onroerende voorheffing van het Vlaams Gewest - dienstjaar 2021

De gemeentelijke opcentiemen op de onroerende voorheffing worden samen geïnd met de onroerende voorheffing van het Vlaams Gewest en worden doorgestort naar de gemeente. Jaarlijks dienen de opcentiemen gestemd te worden. Voorgesteld wordt om het aantal opcentiemen ongewijzigd te behouden op 890 opcentiemen.

2.14 Goedkeuring opcentiemen op de heffing op leegstaande bedrijfsgebouwen van het Vlaams Gewest - dienstjaar 2021

Jaarlijks worden er gemeentelijke opcentiemen gestemd op de belasting op leegstaande bedrijfsgebouwen van het Vlaams Gewest teneinde de verloedering en verwaarlozing van bedrijfsgebouwen tegen te gaan. Voorgesteld wordt om deze aanvullende belasting ongewijzigd te behouden op 20 opcentiemen.

2.15 Goedkeuring retributie op sommige diensten die door de gemeentelijke jeugddienst en sportdienst worden verleend - dienstjaren 2021-2024.

De wijzigingen inzake de retributie op sommige diensten die door de gemeentelijke jeugddienst en sportdienst worden verleend dienen goedgekeurd te worden voor dienstjaren 2021-2024.

De volgende aanpassingen werden doorgevoerd:

- De Doepas is niet meer van toepassing
- Sportkids is niet meer van toepassing

De resterende tarieven blijven behouden.

2.16 Goedkeuring meerjarenplanaanpassing 1 (december 2020) 2020-2025 AGB Kinrooi

Aangezien er zich wijzigingen hebben voorgedaan in een aantal belangrijke financiële gegevens die een impact hebben op de oorspronkelijke meerjarenplanning, dringt zich een aanpassing van deze meerjarenplanning op.

De meerjarenplanaanpassing werd tijdig aan de raadsleden bezorgd en vertoont volgende geraamde budgettaire resultaten:

2020: €234.244

2021: € 492.434

2022: € 624

2023: € 248.814

2024: € 507.004

2025: € 765.194

De autofinancieringsmarge bedraagt €308.190 in 2025, het laatste jaar van de meerjarenplanning.

Voorgesteld wordt om de meerjarenplanaanpassing MJPA_01 2020-2025 AGB goed te keuren.

2.17 Goedkeuring Meerjarenplanaanpassing 2 2020-2025 (MJPA 2020_02)december gemeente en OCMW Kinrooi – deel OCMW

Aangezien er zich wijzigingen hebben voorgedaan in een aantal belangrijke financiële gegevens die een impact hebben op de oorspronkelijke meerjarenplanning, dringt zich een aanpassing van deze meerjarenplanning op.

De meerjarenplanaanpassing werd tijdig aan de raadsleden bezorgd en vertoont volgende geraamde budgettaire resultaten:

2020: €1.756.359

2021: € 849.135

2022: € 501.474

2023: € 286.277

2024: € 319.068

2025: € 541.921

De autofinancieringsmarge bedraagt €37.852 in 2025, het laatste jaar van de meerjarenplanning.

Voorgesteld wordt om de meerjarenplanaanpassing MJPA_02 2020-2025 - deel gemeente - vast te stellen.

2.18 Vaststelling Meerjarenplanaanpassing 2 2020-2025 (MJPA 2020_02)december gemeente en OCMW Kinrooi – deel gemeente

Aangezien er zich wijzigingen hebben voorgedaan in een aantal belangrijke financiële gegevens die een impact hebben op de oorspronkelijke meerjarenplanning, dringt zich een aanpassing van deze

meerjarenplanning op.

De meerjarenplanaanpassing werd tijdig aan de raadsleden bezorgd en vertoont volgende geraamde budgettaire resultaten:

2020: €1.756.359

2021: € 849.135

2022: € 501.474

2023: € 286.277

2024: € 319.068

2025: € 541.921

De autofinancieringsmarge bedraagt €37.852 in 2025, het laatste jaar van de meerjarenplanning.

Voorgesteld wordt om de meerjarenplanaanpassing MJPA_02 2020-2025 - deel gemeente - vast te stellen.

3. Grondgebiedszaken

3.1 Gratis grondafstand in dossier 'Verkaveling Maasstraat 69' - Mathieu Rutten en Forschelen Hubertus

Op de gemeenteraad d.d. 07-12-2020 werd de tracéwijziging, verbreding of opheffing van bestaande gemeentewegen zoals die voorkomt op het verkavelingsplan 'Maasstraat te Ophoven' gevoegd bij de aanvraag ingediend door dhr Mathieu Rutten en dhr. Hubert Forschelen, goedgekeurd. Het voor inlijving bij het openbaar domein voorziene perceel gelegen te Kinrooi, afd. 4, sectie A, perceelnr.: 901/P deel, grootte 00a44ca (lot 7), is gratis en zonder onkosten aan de gemeente af te staan voor de uitvoering van de verkaveling (verkoop en/of verbouwing).

3.2 Gratis Grondafstand - Verkaveling Veldstraat-Meierstraat Kessenich' - Gemeente Kinrooi

Besloten werd dit agendapunt te hernemen op de volgende gemeenteraadszitting in februari.

3.3 Goedkeuring overeenkomsten betreffende het publiek toegankelijk stellen van het Bloomertpad in kader van het herinrichtingsplan 'Kessenich in Zich(t)'

De gemeenteraad keurde, op 07-12-2020, de overeenkomsten betreffende het publiek toegankelijk stellen van het Bloomertpad in kader van Lip KiZ, met de volgende partijen

- de Vlaamse Landmaatschappij, Koning Albert II-laan 15, 1210 Brussel;
 - Kerkfabriek Sint-Martinus, Bosstraatje 45, 3640 Kinrooi;
 - Steengoed Projecten CVBA, Rooselaerspad 19, 3650 Dilsen-Stokkem;
 - Zonneheide CVBA, Nagelstraat 49 bus 2, 3640 Kinrooi, vertegenwoordigd door de bestuurders, meer bepaald: Rutten Koen, Schouteden Wendy, Rutten Erik en Schelfhout Bea;
 - Dhr. Willen Mathijs en dhr. Willen Johannes, beiden wonende Thornerweg 2 te 3640 Kinrooi, mevr. Willen Catharina, wonende Weg naar Ellikom 159, 3670 Oudsbergen en mevr. Willen Helena, Gommersstraat 1, 3660 Oudsbergen;
- en de gemeente Kinrooi, goed.

3.4 Aanpassing reglement win-win-win actie

Er wordt besloten om het reglement van de win-win-win actie te wijzigen, deze wijziging houdt het volgende in: tijdens trekking 5, 6, 7, 8, 9 en 10 worden maximum 500 euro aan win-win-win bonnen per week toegekend in plaats van maximum 1000 euro aan win-win-win bonnen per week, het bedrag dat niet tijdens deze 6 trekkingen wordt verdeeld (6 x 500 euro= 3000 euro) zal verdeeld worden over de twee resterende trekkingen (trekking 11 en 12)

4. Welzijnszaken

4.1 Gebruikersreglement ledscherm

Het gebruikersreglement voor het gebruik van het led informatiescherm op het Dorpsplein werd goedgekeurd.

Het led scherm is bedoeld voor het aankondigen van berichten en activiteiten van volgende instanties:

- het gemeentebestuur en de gemeentelijke diensten van Kinrooi
- het OCMW en de OCMW-diensten van Kinrooi
- het AGB van Kinrooi
- de erkende gemeentelijke adviesraden en gemeentelijke vzw's van Kinrooi

- lokale politiezone
- niet commerciële organisaties van Kinrooi: bv. parochie, scholen,...
- plaatselijke verenigingen

Voor de aankondiging van activiteiten van de plaatselijke verenigingen moet aan volgende voorwaarden gelijktijdig voldaan zijn:

1. De informatie heeft betrekking op een activiteit die in de gemeente zelf plaatsvindt.
2. De aangekondigde activiteit dient openbaar te zijn.
3. De aangekondigde activiteit moet een occasioneel karakter hebben (vindt niet wekelijks of maandelijks plaats).

Volgende activiteiten/boodschappen worden niet toegelaten:

- Boodschappen die in strijd zijn met de openbare orde en/of goede zeden (racistische of pornografische informatie)
- Persoonlijke berichten
- Politieke propaganda — algemene activiteiten (vb eetdag) kunnen wel toegelaten worden
- religieuze boodschappen
- hotels, campings, kamers of restaurants
- activiteiten die een besloten karakter hebben (enkel toegankelijk voor leden van een vereniging)
- activiteiten met een wederkerend karakter (wekelijkse kaartavonden, maandelijks competities, ...)
- commerciële boodschappen

Aanvragen tot publicatie op de LED scherm worden via e-mail gedaan aan communicatie@kinrooi.be.

De boodschappen dienen bij voorkeur opgemaakt te worden via het ter beschikking gestelde sjabloon. Dit sjabloon (PowerPoint) is beschikbaar op de gemeentelijke website.

4.2 Aanpassing huishoudelijk en tarievenreglement van de gemeentelijke buurthuizen en evenemententerrein

De gemeenteraad keurde de aanvulling aan het bestaande huishoudelijk en tarievenreglement betreffende de buurthuizen en de evenemententerreinen goed. Er mogen in overeenstemming met het goedgekeurde reglement geen piketten/andere voorwerpen in het wegdek, de stoep en het met klinkers belegde deel van het evenemententerrein geslagen worden.

5. Secretariaat
5.1 Kennisgevingen en mededelingen
5.2 Definitieve vaststelling verslag vorige zitting