



Kinrooi

Opwindend. Rustig.

VERGADERING VAN DE GEMEENTERAAD OP 05/12/2022 OM 20u17.

Aanwezig: Jacky Daemen, Voorzitter
Wim Rutten, Burgemeester wnd.
Mark Hoedemakers, Peter Nies, Sylvie Henckens, Wim Swennen, Anita Meerten, Schepenen
Marcel Dirx, Ivo Vleeschouwers, Jeannine Veugelaers, Jos Vandewal, Jo Brouns, Rob Dirx, Marion Sniekers, Carina Suylen, Günther Bongers, Yannicka Eerdeken, Wouter Simons, Miet Lemmens, Eef Smeets, Esther Brands, Maddy Peeters, Tamara Smolders, Gemeenteraadsleden
Marijke Clerx, Algemeen Directeur

De voorzitter heet de raadsleden en de andere aanwezigen welkom.

OPENBAAR

1. INTERNE ZAKEN

1.1 Vaststelling dagorde

1. INTERNE ZAKEN

- 1.1 Vaststelling dagorde
- 1.2 Limburg.net: algemene vergadering 14 december 2022 - mandaat
- 1.3 Zwembad Aquadroom: buitengewone algemene vergadering 22 december 2022 - mandaat
- 1.4 Marec D.V.: buitengewone algemene vergadering 21 december 2022 - mandaat
- 1.5 Goedkeuring en vastleggen brugdagen kalenderjaar 2023
- 1.6 Goedkeuring overeenkomst 'Samenwerking inzake het projectvoorstel 'Hoe gaat het met u?'
- 1.7 Goedkeuring kaderovereenkomst inzake inrichting en financiering Family Justice Center Limbug en de bijhorende engagementsverklaring

2. FINANCIËN

- 2.1 Goedkeuring opcentiemen op de personenbelasting – dienstjaar 2023
- 2.2 Goedkeuring opcentiemen op de heffing op leegstaande bedrijfsgebouwen van het Vlaams Gewest – dienstjaar 2023
- 2.3 Goedkeuring opcentiemen op de onroerende voorheffing van het Vlaams Gewest – dienstjaar 2023
- 2.4 Akteneming budgetwijzigingen 2022, kerkfabrieken

- 2.5 Goedkeuring belastingreglement directe heffing op zand in naruim – dienstjaar 2023
- 2.6 Goedkeuring reglement indirecte belasting op het afleveren van allerlei administratieve stukken, voor de dienstjaren 2023-2027
- 2.7 Vaststelling Meerjarenplanaanpassing 5 (december 2022) 2020-2025 juli 2022 gemeente en OCMW Kinrooi – deel gemeente
- 2.8 Goedkeuring Meerjarenplanaanpassing 5 (december 2022) 2020-2025 juli 2022 gemeente en OCMW Kinrooi - deel OCMW Kinrooi
- 2.9 Goedkeuring retributie op werken aan nutsvoorzieningen op gemeentelijk openbaar domein - dienstjaren 2023 - 2025
- 2.10 Reglement betreffende de tarieven op aanvoer van afvalstoffen aan de geautomatiseerde recyclageparken van LIMBURG.NET
3. GRONDGEBIEDSZAKEN
 - 3.1 Reglement betreffende het tarief voor het inzamelen van asbestafval aan huis via (platen)zakken, bigbags of via asbestcontainers
 - 3.2 Lokaal energie- en klimaatpact 2.0
 - 3.3 Samenwerkingsovereenkomst Energiehuis Limburg: addendum
 - 3.4 Voorlopige vaststelling: gedeeltelijke wijziging van een deel van de gemeenteweg Beckersstraatje
4. SECRETARIAAT
 - 4.1 Kennisgevingen en mededelingen
 - 4.2 Definitieve vaststelling verslagen zittingen van 3/10/2022 en 7/11/2022

1.2 Limburg.net: algemene vergadering 14 december 2022 - mandaat

De voorzitter verleent de toelichting.

Hierna neemt de raad de volgende beslissing:

De gemeenteraad van de gemeente Kinrooi, provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig de wet:

Gelet op het feit dat Limburg.net een intergemeentelijk samenwerkingsverband met rechtspersoonlijkheid is, en meer bepaald een opdrachthoudende vereniging zoals bedoeld in artikel 398, §2, 3° van het Decreet van 22 december 2017 over het Lokaal Bestuur (verder 'DLB');

Gelet op het lidmaatschap van de gemeente bij Limburg.net;

Gelet op de statuten van Limburg.net (verder 'de Statuten');

Gelet op de beslissing van de raad van bestuur van Limburg.net van 12 oktober 2022 tot goedkeuring van de agenda van de algemene vergadering van Limburg.net van woensdag 14 december 2022 om 19u00;

Gelet dat de volgende agendapunten werden vastgesteld:

- 1) Welkom van de voorzitter
- 2) Goedkeuring van het verslag van de vorige algemene vergadering
- 3) Aanduiding secretaris en stemopnemers (art. 38 statuten)
- 3) Begroting 2023, te ontwikkelen activiteiten en strategie
- 4) Benoeming leden en plaatsvervangers algemeen comité (art. 29): wijzigingen in Hamont-Achel en Wellen
- 6) Varia

Overwegende dat er geen bezwaren voorhanden zijn om de goedkeuring van de agenda te weigeren;

Gelet op deel 2, titel V, hoofdstuk I, afdeling II en titel VII, hoofdstuk II van het decreet lokaal bestuur, inzonderheid artikel 285 en 330 betreffende de bekendmaking en het algemeen bestuurlijk toezicht;

Stemming:

goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.- De agendapunten van de Algemene Vergadering van 14 december 2022 van de Opdrachthoudende Vereniging Limburg.net worden goedgekeurd.

Artikel 2.- Aan de afgevaardigde (Wouter Simons) of zijn plaatsvervanger (Jacky Daemen) wordt mandaat verleend om op de algemene vergadering van 14 december 2022 te handelen en te beslissen conform de beslissingen van deze gemeenteraad.

Artikel 3.- Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan de opdrachthoudende vereniging middels het bezorgen van een afschrift in tweevoud aan Limburg.net.

Artikel 4.- In toepassing van artikel 285 §1 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 wordt de beknopte beschrijving van dit besluit opgenomen in de overzichtslijst die op de webtoepassing van de gemeente wordt bekendgemaakt en wordt de toezichthoudende overheid van die bekendmaking op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur.

1.3 Zwembad Aquadroom: buitengewone algemene vergadering 22 december 2022 - mandaat

De voorzitter verleent de toelichting.

Raadslid Marcel Dirx merkt op dat hij ergens gelezen heeft dat een verhoging van de inkomprijzen overwogen wordt maar dat dit niet geagendeerd is op de Algemene Vergadering van de intercommunale. Hij vraagt naar de concrete bedoelingen en de stand van zaken.

Raadslid Jeannine Veugelaers deelt mee dat de verhoging van de inkomprijzen goedgekeurd werd door de Raad van Bestuur.

Hierna neemt de raad de volgende beslissing:

De gemeenteraad van de gemeente Kinrooi, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig de wet:

Gelet op de beschikkingen van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op artikel 41 van het decreet lokaal bestuur houdende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op het lidmaatschap van de gemeente bij “Intergemeentelijke zwembaden ‘Aquadroom’ Maaseik en ‘De Haeg’ Dilsen-Stokkem”;

Gelet op de statuten van “Intergemeentelijke zwembaden ‘Aquadroom’ Maaseik en ‘De Haeg’ Dilsen-Stokkem”;

Gelet op deel 2, titel V, hoofdstuk I, afdeling II en titel VII, hoofdstuk II van het decreet lokaal bestuur, inzonderheid artikel 285 en 330 betreffende de bekendmaking en het algemeen bestuurlijk toezicht;

Gelet op het schrijven van “Intergemeentelijke zwembaden ‘Aquadroom’ Maaseik en ‘De Haeg’ Dilsen-Stokkem” houdende de algemene vergadering op 22 december 2022 met de volgende agenda :

- Verslag AV dd. 23 juni 2022;
- Budgetcontrole 2022;
- Begroting dienstjaar 2023;

Overwegende dat geen bezwaren voorhanden zijn om de goedkeuring van de voorgelegde agendapunten te weigeren;

Stemming:
goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.- Op basis van de bekomen documenten en toelichtingsnota's worden de agendapunten van de buitengewone algemene vergadering van de “Intergemeentelijke zwembaden ‘Aquadroom’ Maaseik en ‘De Haeg’ Dilsen-Stokkem” van 22 december 2022 (of op iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden) goedgekeurd.

Artikel 2.- De gemeentelijk vertegenwoordiger (Mark Hoedemakers) of zijn plaatsvervanger wordt gemandateerd om op de in artikel 1 vermelde (en, indien nodig, digitale) vergadering te handelen en te beslissen zoals vermeld in artikel 1 en verder al het nodige te doen voor afwerking van de volledige agenda.

Artikel 3.- Een afschrift van dit besluit over te maken aan de “Intergemeentelijke zwembaden ‘Aquadroom’ Maaseik en ‘De Haeg’ Dilsen-Stokkem” en aan de afgevaardigde.

Artikel 4.- In toepassing van artikel 285 §1 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 wordt de beknopte beschrijving van dit besluit opgenomen in de overzichtslijst die op de webtoepassing van de gemeente wordt bekendgemaakt en wordt de toezichthoudende overheid van die bekendmaking op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur.

1.4 Marec D.V.: buitengewone algemene vergadering 21 december 2022 - mandaat

De voorzitter verleent de toelichting.

Hierna neemt de raad de volgende beslissing:

De gemeenteraad van de gemeente Kinrooi, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig de wet:

Gelet op artikel 41 van het decreet lokaal bestuur houdende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op het lidmaatschap van de gemeente bij Marec D.V.;

Gelet op de statuten van Marec D.V.;

Gelet op de uitnodigingsbrief van 10 november 2022 tot de buitengewone algemene vergadering van Marec D.V. van 21 december 2022, met vermelding van de volledige agenda;

Overwegende dat de agenda als volgt is vastgesteld:

- Goedkeuring verslag vorige vergadering;
- Evaluatie 2022: bezettingscijfers en prognose;
- Begroting 2023.

Gelet op de verantwoordingsstukken en de toelichtingsnota's betreffende de punten vermeld op de agenda van de bijzondere algemene vergadering;

Gelet op deel 2, titel V, hoofdstuk I, afdeling II en titel VII, hoofdstuk II van het decreet lokaal bestuur, inzonderheid artikel 285 en 330 betreffende de bekendmaking en het algemeen bestuurlijk toezicht;

Stemming:

goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.- De agenda van de buitengewone algemene vergadering van Marec D.V. van 21 december 2022 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden) wordt goedgekeurd.

Artikel 2.- De gemeentelijk vertegenwoordigers of hun plaatsvervangers worden gemandateerd om op de in artikel 1 vermelde vergadering te handelen en te beslissen zoals vermeld in artikel 1 en verder al het nodige te doen voor afwerking van de volledige agenda.

Artikel 3.- Een afschrift van dit besluit over te maken aan Marec en aan de afgevaardigden.

Artikel 4.- In toepassing van artikel 285 §1 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 wordt de beknopte beschrijving van dit besluit opgenomen in de overzichtslijst die op de webtoepassing van de gemeente wordt bekendgemaakt en wordt de toezichthoudende overheid van die bekendmaking op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur.

1.5 Goedkeuring en vastleggen brugdagen kalenderjaar 2023

De voorzitter verleent het woord aan schepen Anita Meerten. Zij verzorgt de inhoudelijke toelichting. Ze overloopt de concrete brugdagen. Ze benadrukt dat alle personeelsleden instemden met het voorstel en dat het akkoord van de sociale partners verkregen werd.

Hierna neemt de raad de volgende beslissing:

De gemeenteraad van de gemeente Kinrooi, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig de wet:

Gelet op de beschikkingen van het decreet lokaal bestuur van 22-12-2017;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 07-12-2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn (B.S. 24-12-2007) meer bepaald artikel 179;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 12-11-2010 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie en het mandaatstelsel van het personeel van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende de minimale voorwaarden voor sommige aspecten van de rechtspositieregeling van bepaalde personeelsgroepen van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 23-11-2012 tot wijziging van diverse bepalingen van het Besluit van de Vlaamse Regering van 07-12-2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositieregeling van de secretaris en van de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en van diverse bepalingen van het besluit van de Vlaamse regering van 12-11-2010 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie en het mandaatstelsel van het personeel van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende de minimale voorwaarden voor sommige aspecten van de rechtspositieregeling van bepaalde personeelsgroepen van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 06-09-2013 tot wijziging van diverse bepalingen van het Besluit van de Vlaamse Regering van 07-12-2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositieregeling van de secretaris en van de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en tot wijziging van het Besluit van de Vlaamse Regering van 12-11-2010 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie en het mandaatstelsel van het personeel van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, wat de definitieve ambtsneerlegging betreft;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 29-12-2008, houdende de goedkeuring van de rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 29-07-1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen en omzendbrief 92/25 van de voorzitter van de Vlaamse Executieve van 05-02-1992 ter zake en de omzendbrief BA-G-92/10 van 18-11-1992 van de Vlaamse Minister van Binnenlandse Aangelegenheden betreffende de toepassing van de wet van 29-07-1991 op de besluiten van provinciale en gemeentelijke overheden;

Gelet op de wet van 19-12-1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel;

Gelet op artikel 261 van onze rechtspositieregeling met betrekking tot onze wettelijke feestdagen en drie bijkomende feestdagen;

Gelet op de wet van 04-01-1974 betreffende de feestdagen en het koninklijk besluit van 18-04-1974 tot bepaling van de algemene wijze van uitvoering van de wet van 04-01-1974 betreffende de feestdagen;

Overwegende dat de wet van 04-01-1974, het koninklijk besluit van 18-04-1974 en het koninklijk besluit van 03-06-2007 niet van toepassing is op personeelsleden van lokale besturen met uitzondering van de personeelsleden tewerkgesteld door instellingen die een industriële of commerciële activiteit uitoefenen of door instellingen die geneeskundige, profylactische of hygiënische verzorging verlenen;

Overwegende dat het billijk en redelijk is om voor de personeelsleden die niet onder de wet van 04-01-1974, het koninklijk besluit van 18-04-1974 en het koninklijk besluit van 03-06-2007 vallen, een soortgelijke regeling uit te werken;

Overwegende dat een lokaal bestuur met betrekking tot zijn principiële beslissingsvrijheid gebonden is aan het administratief toezicht, een syndicale onderhandelingsprocedure en de regels van billijkheid en gelijkheid;

Gelet op de vraag van de personeelsdienst dd. 14-08-2020 houdende het vastleggen van brugdagen voor feestdagen die in het weekend vallen hetgeen resulteerde in een individuele bevraging van de personeelsleden per dienst

Overwegende dat volgende feestdagen op een zaterdag of zondag vallen:

- 01-01-2023 op een zondag
- 11-11-2023 op een zaterdag

Overwegende dat hiervoor 2 vervangingsdagen zullen toegekend worden;

Gelet op het voorstel van het managementteam om deze feestdagen, die in 2023 op een dag vallen waarop er normaal gezien niet gewerkt wordt, eerst bij het verlof te tellen en daarna voor het personeel van het Administratief Centrum, Technische Dienst, Facilitair Beheer en De Stegel op volgende wijze te compenseren:

- Vrijdag 19-05-2023
- Maandag 14-08-2023

Gelet op het voorstel van het managementteam om deze feestdagen, die in 2023 op een dag vallen waarop er normaal gezien niet gewerkt wordt, meer bepaald voor het personeel van de Bibliotheek op volgende wijze te compenseren:

- zaterdag 22-07-2023
- Maandag 14-08-2023

Gelet op het voorstel van het managementteam om deze feestdagen, die in 2023 op een dag vallen waarop er normaal gezien niet gewerkt wordt, eerst bij het verlof te tellen en daarna voor het personeel van de Buitenschoolse Kinderopvang op volgende wijze te compenseren:

- Vrijdag 19-05-2023
- Maandag 14-08-2023

Tevens willen wij meedelen dat bij de rondvraag het voorstel werd geformuleerd om voor de Buitenschoolse Kinderopvang van maandag 24-07-2023 tot en met vrijdag 28-07-2023 en van woensdag 27-12-2023 tot en met vrijdag 29-12-2023 collectief verlof vast te leggen voor de personeelsleden van de Buitenschoolse Kinderopvang;

Gelet op het protocol van akkoord van het Hoog Overlegcomité van 17-11-2022;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

Stemming:

goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.- Voor het personeel van Administratief Centrum, Technische Dienst, Facilitair Beheer en De Stegel voor het kalenderjaar 2023 volgende brugdagen verplicht ingevoerd:

- Vrijdag 19-05-2023
- Maandag 14-08-2023

Artikel 2.- Voor het personeel van de Bibliotheek wordt voor het kalenderjaar 2023 volgende brugdagen verplicht ingevoerd:

- zaterdag 22-07-2023
- Maandag 14-08-2023

Artikel 3.- Voor het personeel van de Buitenschoolse Kinderopvang wordt voor het kalenderjaar 2023 volgende brugdagen verplicht ingevoerd:

- Vrijdag 19-05-2023
- Maandag 14-08-2023

Tevens willen wij meedelen dat bij de rondvraag het voorstel werd geformuleerd om voor de Buitenschoolse Kinderopvang van maandag 24-07-2023 tot en met vrijdag 28-07-2023 en van woensdag 27-12-2023 tot en met vrijdag 29-12-2023 collectief verlof vast te leggen;

Artikel 4.- Personeel waarvan het uurrooster zo is geregeld dat zij geen prestaties op de voormelde brugdag leveren, vallen buiten deze regeling.

Artikel 5.- In toepassing van artikel 285 §1 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 dit besluit en de inhoud ervan bekend te maken op de web-toepassing van de gemeente en de toezichthoudende overheid van die bekendmaking op de hoogte te brengen overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur.

1.6 Goedkeuring overeenkomst 'Samenwerking inzake het projectvoorstel 'Hoe gaat het met u?'.

De voorzitter verleent het woord aan schepen Anita Meerten. Zij verzorgt de inhoudelijke toelichting.

Hierna neemt de raad de volgende beslissing:

De gemeenteraad van Kinrooi, provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig de bepalingen van de wet;

Gelet op de mail van 7 november 2022 van Patsy Schepers, stafmedewerker veiligheid van het Veiligheidshuis Genk, waarin ze vraagt om de samenwerkingsovereenkomst 'Hoe gaat het met u?' te ondertekenen;

Gelet op het koninklijk besluit van 27 oktober 2021 betreffende de toekenningsmodaliteiten van een subsidie voor gemeenten in het kader van de Task Force Kwetsbare Groepen met als de doel het ondersteunen van gemeenten in de strijd tegen intrafamiliaal geweld;

Overwegende dat Minister Verlinden, Minister van Binnenlandse Zaken, Institutionele Hervormingen en Democratische Vernieuwing, op basis van artikel 2 van voormeld Koninklijk besluit op 18 november 2021 een projectoproep inzake de strijd tegen intrafamiliaal geweld voor steden en gemeenten lanceerde;

Overwegende dat de steden Genk en Bree en de gemeenten As, Houthalen-Helchteren, Bocholt, Oudsbergen, Zutendaal en Kinrooi, allen partners in de politiezone Carma, besloten een gezamenlijk projectvoorstel in te dienen;

Overwegende dat vanuit de stad Genk personeelsleden ter beschikking gesteld worden om het project in te dienen, vorm te geven, uit te voeren en op te volgen;

Overwegende dat de gemeentelijke tussenkomsten gefinancierd zullen worden vanuit de gemeentelijke dotatie aan de politiezone;

Gelet op de individuele Intentieverklaring inzake projectvoorstel 'Hoe gaat het met u?', zoals ze ondertekend werd door Jo Brouns, burgemeester;

Gelet op het projectvoorstel 'Hoe gaat het met u?' zoals de Stad Genk het project indiende namens alle projectvennoten;

Gelet op het ministerieel besluit van 15 juli 2022 tot uitvoering van het koninklijk besluit van 27 oktober 2021 betreffende de toekenningsmodaliteiten van een subsidie voor gemeenten in het kader van de Task Force Kwetsbare Groepen met als doel het ondersteunen van de gemeenten in de strijd tegen intrafamiliaal geweld;

Overwegende dat het project 'Hoe gaat het met u?' weerhouden werd als een project waarmee een overeenkomst zal worden afgesloten en dat een subsidie zal ontvangen van 100.000 euro;

Overwegende dat voor de invulling van het project tussen de Stad Genk en de overige projectpartners een overeenkomst dient gesloten te worden en dat deze ondertekende overeenkomst voor 1 december aan de bevoegde diensten dient overgemaakt te worden;

Gelet op de overeenkomst 'Samenwerking inzake het projectvoorstel 'Hoe gaat het met u?'' zoals ze integraal in bijlage opgenomen werd;

Gelet op artikel 41§1 van het Decreet Lokaal Bestuur dat bepaalt dat de gemeenteraad over de volheid van bevoegdheid beschikt voor de aangelegenheden van gemeentelijke belang die niet door of krachtens een wet of een decreet aan een ander gemeentelijk orgaan werden toegekend;

Overwegende dat het sluiten van overeenkomsten niet door een wet of een decreet aan een ander gemeentelijk orgaan werden toegewezen en dat deze bevoegdheid ook niet door de gemeenteraad aan het college van burgemeester en schepenen werd toegewezen en dat het dus de gemeenteraad is die over de volheid van bevoegdheid in deze beschikt;

Overwegende dat de vraag tot ondertekening op 7 november aan onze diensten werd gesteld;

Overwegende dat de getekende samenwerkingsovereenkomst voor 1 december aan FOD Binnenlandse Zaken dient overgemaakt te worden;

Overwegende dat hieruit volgde dat het onmogelijk was de overeenkomst tijdig ter goedkeuring aan de gemeenteraad voor te leggen;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 21 november 2022 houdende de goedkeuring van de overeenkomst 'Samenwerking inzake het projectvoorstel 'Hoe gaat het met u?'' zoals het in bijlage werd opgenomen;

Gelet op de artikel 285§1,1° en 330 van het Decreet Lokaal Bestuur die de bekendmaking van en het administratief toezicht op de beslissingen van de gemeenteraad regelen;

Stemming:
goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.- Goedkeuring te hechten aan de overeenkomst 'Samenwerking inzake het projectvoorstel 'Hoe gaat het met u?'' , zoals het integraal in bijlage is opgenomen;

Artikel 2.- Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 21 november 2022 houdende de goedkeuring van de overeenkomst 'Samenwerking inzake het projectvoorstel 'Hoe gaat het met u?'' , zoals het in bijlage is opgenomen, goed te keuren;

Artikel 3.- De waarnemend burgemeester en de algemeen directeur, of hun wettelijke vervangers te machtigen de overeenkomst te ondertekenen;

Artikel 4.- In toepassing van artikel 285§1,1° van het Decreet Lokaal Bestuur een beknopte beschrijving van dit besluit op te nemen op de overzichtslijst die op de webtoepassing van de gemeente wordt bekend gemaakt en in toepassing van artikel 330 van hetzelfde decreet de toezichthouder op de dag van de bekendmaking op de hoogte te stellen van de bekendmaking.

1.7 Goedkeuring kaderovereenkomst inzake inrichting en financiering Family Justice Center Limbug en de bijhorende engagementsverklaring

De voorzitter verleent het woord aan schepen Anita Meerten. Zij verzorgt de inhoudelijke toelichting.

Hierna neemt de raad de volgende beslissing:

De gemeenteraad van de gemeente Kinrooi, provincie Limburg in vergadering overeenkomstig de bepalingen van de wet;

Gelet op de mail van 16 november 2022 van Patsy Schepers, stafmedewerker veiligheid van het Veiligheidshuis Genk met de vraag om de algemene samenwerkingsovereenkomst (kaderovereenkomst inzake de inrichting en financiering Family Justice Center Limburg) en de engagementsverklaring met het FJC goed te keuren;

Gelet op artikel 41§1 van het Decreet Lokaal Bestuur dat bepaalt dat de gemeenteraad over de volheid van bevoegdheid beschikt voor de aangelegenheden van gemeentelijke belang die niet door of krachtens een wet of een decreet aan een ander gemeentelijk orgaan werd toegekend;

Overwegende dat het sluiten van overeenkomsten niet door een wet of een decreet aan een ander gemeentelijk orgaan werd toegewezen en dat deze bevoegdheid ook niet door de gemeenteraad aan het college van burgemeester en schepenen werd gedelegeerd en dat het dus de gemeenteraad is die over de volheid van bevoegdheid in deze beschikt;

Overwegende dat de vernoemde kaderovereenkomst, met al zijn annexen en ook de engagementsverklaring integraal in bijlage opgenomen zijn;

Overwegende dat het sluiten van deze overeenkomsten met het Family Justice Center past in de uitrol van het projectvoorstel 'Hoe gaat het met u?', waarvan de overeenkomst door de gemeenteraad bij besluit van heden werd goedgekeurd;

Overwegende dat de engagementen waartoe de gemeente zich verbindt, voor alle deelnemende gemeentelijke overheden zal ingevuld worden door de overeenkomst die in de schoot van politiezone Carma werd afgesloten en waarvoor personeelsleden van de stad Genk werden vrijgesteld;

Overwegende dat de kosten die verbonden zijn aan deze overeenkomst vanuit de gemeentelijke dotaties aan de politiezone zullen vergoed worden en de gemeentelijke budgetten niet verder zullen bezwaren;

Overwegende dat het project 'hoe gaat het met u?', een project is dat enkel (eventueel verenigde) openbare besturen konden indienen en dat hieruit voortvloeit dat ook iedere deelnemende partner de kaderovereenkomst en de engagementsverklaring moet goedkeuren;

Gelet op artikelen 285§1,1° en 330 van het Decreet Lokaal Bestuur die de bekendmaking van en het administratief toezicht op de beslissingen van de gemeenteraad regelen;

Gelet op de bepalingen van het bestuursdecreet;

Stemming:

goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.- Goedkeuring te hechten aan de kaderovereenkomst inzake de inrichting en financiering Family Justice Center Limburg met al zijn annexen zoals ze opgenomen zijn in bijlage

Artikel 2.- Goedkeuring te hechten aan de engagementsverklaring bij deze kaderovereenkomst zoals ze integraal opgenomen is in bijlage

Artikel 3.- De waarnemend burgemeester en de algemeen directeur, of hun wettelijke vervangers te machtigen deze overeenkomsten te ondertekenen

Artikel 4.- In toepassing van artikel 285§1,1° van het Decreet Lokaal Bestuur een beknopte beschrijving van dit besluit op te nemen in de overzichtslijst die op de webtoepassing van de gemeente wordt bekend gemaakt en in toepassing van artikel 330 van hetzelfde decreet de toezichthouder op de dag van de bekendmaking op de hoogte te stellen van deze bekendmaking.

2. FINANCIËN

2.1 Goedkeuring opcentiemen op de personenbelasting – dienstjaar 2023

De voorzitter verleent het woord aan schepen Wim Swennen. Hij verzorgt de inhoudelijke toelichting.

Hierna neemt de raad de volgende beslissing:

De gemeenteraad van de gemeente Kinrooi, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig de wet:

Gelet op artikel 170§4 van de Grondwet dat bepaalt dat de gemeenteraad de exclusieve bevoegdheid heeft aangaande het instellen van gemeentelijke belastingen;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op de beschikkingen van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op artikel 41 van het decreet lokaal bestuur houdende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op deel 2, titel V, hoofdstuk I, afdeling II en titel VII, hoofdstuk II van het decreet lokaal bestuur, inzonderheid artikel 285, 286 en 330 betreffende de bekendmaking en het algemeen bestuurlijk toezicht;

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op het Wetboek van de Inkomstenbelasting, meer bepaald de artikelen 465 tot en met 470/1 houdende aanvullende gemeentebelasting op de personenbelasting van de Staat;

Overwegende dat de financiële toestand van de gemeente zoals die blijkt uit het meerjarenplan de noodzaak van de invoering van rendabele belasting rechtvaardigt;

Stemming:

goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT :

Artikel 1.- Voor het aanslagjaar 2023 wordt een aanvullende gemeentebelasting geheven op de personenbelasting van de Staat ten laste van de rijksinwoners die belastbaar zijn in de gemeente op 1 januari van het aanslagjaar.

Artikel 2.- De belasting wordt vastgesteld op 6 % van het volgens artikel 466 van het Wetboek van de Inkomstenbelasting 1992 berekende gedeelte van de personenbelasting die aan het rijk verschuldigd is voor hetzelfde aanslagjaar. Deze belasting wordt gevestigd op basis van het inkomen dat de belastingplichtige heeft verworven in het aan het aanslagjaar voorafgaande jaar.

Artikel 3.- De vestiging en de inning van de gemeentelijke belasting zullen door het toedoen van het bestuur der directe belastingen geschieden zoals bepaald in artikel 469 van het Wetboek van de Inkomstenbelastingen.

Artikel 4.- In toepassing van artikel 285 en 286 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 wordt dit besluit en de inhoud ervan bekendgemaakt op de webtoepassing van de gemeente en wordt de toezichthoudende overheid van die bekendmaking op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur.

2.2 Goedkeuring opcentiemen op de heffing op leegstaande bedrijfsgebouwen van het Vlaams Gewest – dienstjaar 2023

De voorzitter verleent het woord aan schepen Wim Swennen. Hij verzorgt de inhoudelijke toelichting.

Hierna neemt de raad de volgende beslissing:

De gemeenteraad van de gemeente Kinrooi, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig de wet:

Gelet op de Grondwet, meer bepaald artikel 170§4 dat bepaalt dat de gemeenteraad de exclusieve bevoegdheid heeft aangaande het instellen van gemeentelijke belastingen;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op artikel 471 van het Wetboek van de Inkomstenbelastingen dat de vaststelling van het kadastrale inkomen van een gebouw en/of woning regelen, geïndexeerd in overeenstemming met artikel 518 van hetzelfde wetboek;

Gelet op het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten;

Gelet op de beschikkingen van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op artikel 41 van het decreet lokaal bestuur houdende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op deel 2, titel V, hoofdstuk I, afdeling II en titel VII, hoofdstuk II van het decreet lokaal bestuur, inzonderheid artikel 285, 286 en 330 betreffende de bekendmaking en het algemeen bestuurlijk toezicht;

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 1 juli 1997 tot uitvoering van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, inzonderheid Hoofdstuk III, artikel 15, betreffende de mogelijkheid om gemeentelijke opcentiemen te heffen;

Overwegende dat de verloederings van bedrijfsgebouwen ernstig moet genomen worden past het opcentiemen te heffen op de gewestelijke heffing enerzijds als maatregel tegen de leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten en anderzijds als verbetering van de leef- en omgevingskwaliteit binnen onze gemeente;

Overwegende dat de financiële toestand van de gemeente zoals die blijkt uit het meerjarenplan de noodzaak van de invoering van rendabele belasting rechtvaardigt;

Stemming:

goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.- Voor het aanslagjaar 2023 worden ten behoeve van de gemeente Kinrooi 20 opcentiemen geheven op de heffing van het Vlaamse Gewest met betrekking tot de leegstaande en verwaarloosde bedrijfsgebouwen.

Artikel 2.- De gemeente doet een beroep op de medewerking van het Agentschap Vlaamse Belastingdienst voor de inning van bovenvermelde opcentiemen.

Artikel 3.- In toepassing van artikel 285 en 286 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 wordt dit besluit en de inhoud ervan bekendgemaakt op de webtoepassing van de gemeente en wordt de toezichthoudende overheid van die bekendmaking op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur

2.3 Goedkeuring opcentiemen op de onroerende voorheffing van het Vlaams Gewest – dienstjaar 2023

De voorzitter verleent het woord aan schepen Wim Swennen. Hij verzorgt de inhoudelijke toelichting.

Hierna neemt de raad de volgende beslissing:

De gemeenteraad van de gemeente Kinrooi, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig de wet:

Gelet op de Grondwet, meer bepaald artikel 170§4 dat bepaalt dat de gemeenteraad de exclusieve bevoegdheid heeft aangaande het instellen van gemeentelijke belastingen;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op artikel 464, 1° van het Wetboek van de Inkomstenbelasting van 10 april 1992;

Gelet op het decreet van 13 december 2013 houdende de Vlaamse Codex Fiscaliteit;

Gelet op het decreet van 18 november 2016 houdende de vernieuwde taakstelling en gewijzigde financiering van de provincies;

Gelet op de beschikkingen van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op artikel 41 van het decreet lokaal bestuur houdende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op deel 2, titel V, hoofdstuk I, afdeling II en titel VII, hoofdstuk II van het decreet lokaal bestuur, inzonderheid artikel 285, 286 en 330 betreffende de bekendmaking en het algemeen bestuurlijk toezicht;

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018;

Overwegende dat ingevolge het gewijzigde artikel 2.1.4.0.1 van de Vlaamse Codex Fiscaliteit de basisheffing van de onroerende voorheffing in het Vlaams Gewest vanaf het aanslagjaar 2018 is gestegen van 2,5% naar 3,97% van het kadastraal inkomen;

Stemming:

goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.- Voor het aanslagjaar 2023 worden ten behoeve van de gemeente Kinrooi 890 opcentiemen op de onroerende voorheffing van het Vlaamse Gewest geheven.

Artikel 2.- De bovenvermelde opcentiemen zullen geïnd worden samen met de onroerende voorheffing van het Vlaamse Gewest.

Artikel 3.- In toepassing van artikel 285 en 286 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 wordt dit besluit en de inhoud ervan bekendgemaakt op de webtoepassing van de gemeente en wordt de toezichthoudende overheid van die bekendmaking op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur.

2.4 Akteneming budgetwijzigingen 2022, kerkfabrieken

De voorzitter verleent het woord aan schepen Wim Swennen. Hij verzorgt de inhoudelijke toelichting.

Hierna neemt de raad door middel van onderstaand besluit akte:

De gemeenteraad van de gemeente Kinrooi, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig de wet:

Gelet op de beschikkingen van het decreet lokaal bestuur van 22-12-2017;

Gelet op de wet van 29-07-1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op artikel 41 van het decreet lokaal bestuur houdende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op deel 2, titel V, hoofdstuk I, afdeling II en titel VII, hoofdstuk II van het decreet lokaal bestuur, inzonderheid artikel 285 en 330 betreffende de bekendmaking en het algemeen bestuurlijk toezicht;

Gelet op het bestuursdecreet van 07-12-2018;

Gelet op het decreet van 07-05-2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, in werking getreden op 01-03-2005, inzonderheid de artikelen 45 tot en met 51 m.b.t. het budget;

Gelet op omzendbrief BB-2008/01 van 22-02-2008 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Stedenbeleid, Wonen en Inburgering betreffende de toepassing van het decreet van 07-05-2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten op de erediensten, georganiseerd op gemeentelijk niveau;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 13-10-2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten, gewijzigd bij besluit van 05-09-2008;

Gelet op omzendbrief BB-2008/06 van 18-07-2008 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Stedenbeleid, Wonen en Inburgering betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst;

Gelet op de ingediende budgetwijziging 2022 van het centraal kerkbestuur (wijzigingen door 3 kerkfabrieken) bij Religiopoint op 17-11-2022, met volgende cijfers:

Exploitatietoelage	MJP	Origineel	Wijziging	bedrag na budgetwijziging
Sint Leonardus Molenbeersel (BW 01/2021)	29.527,00	12.646,00	0,00	12.646,00
Sint Martinus Kinrooi (BW 01/2021)	32.688,10	32.192,00	-4.192,00	28.000,00
Sint Servatius Ophoven (BW 01/2021)	15.223,00	9.366,90	0,00	9.366,90

Inversteringstoelage	MJP	Origineel	Wijziging	Bedrag na budgetwijziging
Sint Leonardus Molenbeersel (BW 01/2020)	0,00	0,00	0,00	0,00
Sint Martinus Kinrooi (BW 01/2020)	0,00	0,00	0,00	0,00

Sint Servatius Ophoven (BW 01/2020)	0,00	0,00	0,00	0,00
--	------	------	------	------

Overwegende dat deze budgetwijziging 2022 resulteert in een daling van de gemeentelijke exploitatietoelage aan de kerkbesturen van €4.192,00 (van €92.274,56 naar €88.082,56). De gemeentelijke investeringstoelage van €0,00 blijft bij deze budgetwijziging behouden.

BESLUIT:

Artikel 1.- Akte te nemen van de budgetwijzigingen 2022 van de kerkfabrieken.

Artikel 2.- In toepassing van artikel 285 §1 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22-12-2017 wordt de beknopte beschrijving van dit besluit opgenomen in de overzichtslijst die op de webtoepassing van de gemeente wordt bekendgemaakt en wordt de toezichthoudende overheid van die bekendmaking op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur.

2.5 Goedkeuring belastingreglement directe heffing op zand in naruim – dienstjaar 2023

De voorzitter verleent het woord aan schepen Wim Swennen. Hij verzorgt de inhoudelijke toelichting.

Hierna neemt de raad de volgende beslissing:

De gemeenteraad van de gemeente Kinrooi, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig de wet:

Gelet op de Grondwet, meer bepaald artikel 170§4 dat bepaalt dat de gemeenteraad de exclusieve bevoegdheid heeft aangaande het instellen van gemeentelijke belastingen;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, gewijzigd bij decreten van 28 mei 2010, 17 februari 2012 en 20 december 2019;

Gelet op de beschikkingen van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op artikel 41 van het decreet lokaal bestuur houdende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op deel 2, titel V, hoofdstuk I, afdeling II en titel VII, hoofdstuk II van het decreet lokaal bestuur, inzonderheid artikel 285, 286 en 330 betreffende de bekendmaking en het algemeen bestuurlijk toezicht;

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op de omzendbrief KB/ABB 2019/2 betreffende de gemeentefiscaliteit;

Overwegende dat de financiële toestand van de gemeente zoals die blijkt uit het meerjarenplan de noodzaak van de invoering van rendabele belasting rechtvaardigt

Overwegende dat op het grondgebied van onze gemeente in de uiterwaarden van de Maas verschillende baggerbedrijven actief zijn met zandwinningen in naruim in de ontstane waterplassen na de grindwinning;

Overwegende dat het onlogisch en onbillijk is de lasten welke voortvloeien uit het bestaan en de exploitatie van de nijverheden waarvan de structuur zich moeilijk leent tot de toepassing van de nijverheidsbelasting, ten laste te leggen van de inwoners;

Overwegende dat het om voormelde redenen aangewezen is te hunnen laste een speciale belasting te heffen die in zekere mate de onkosten en verplichtingen dekt welke de gemeente door hun aanwezigheid op het grondgebied van de gemeente te dragen heeft;

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.- Voor het aanslagjaar 2023 wordt ten laste van de exploitanten van open groeven welke tot doel hebben de winning van zand in naruim (*) en die gelegen zijn binnen de grenzen van de gemeente een directe gemeentebelasting op de zandwinning in naruim gevestigd.

Voor het jaar 2023 bedraagt deze belasting $0,50 \text{ EUR} \times 176,18 / 111,22 = 0,7920 \text{ EUR}$ per ton zand in naruim.

(basisindex is 111,22 (september 2002 B.1996 = 100 - nieuwe index is september 2022 = 176,18

(*) onder zand in naruim wordt verstaan de zandwinning na de grindwinning in de ontstane waterplassen, door opzuiging tot op 20 à 25 meter diepte. Zandwinning in naruim vergt een afzonderlijke winning met geavanceerde apparatuur en heeft een andere en fijnere korrel dan het zand bedoeld in de grindheffing (zand tussen de grindlagen, de z.g. betonzand die in één winning wordt uitgebaggerd samen met de grind en breekzand)

Artikel 2.- De belasting is verschuldigd door de exploitanten van de betrokken nijverheid.

De heffing wordt jaarlijks gevestigd op uiterlijk:

- 1) 30 september voor de afgevoerde hoeveelheid zand in naruim van de eerste zesmaandelijkse periode van het aanslagjaar;
- 2) 31 december voor de afgevoerde hoeveelheid zand in naruim van de laatste zesmaandelijkse periode van het aanslagjaar;

Artikel 3.- De heffingsplichtigen zijn verplicht om voor 31 juli van het aanslagjaar en voor 31 december van het aanslagjaar een halfjaarlijkse aangifte bij het gemeentebestuur in te dienen van het aantal afgegraven en afgevoerde ton zand in naruim van het aanslagjaar.

Deze zesmaandelijkse aangiften moeten gedaan worden op het aangifteformulier dat door het gemeentebestuur wordt toegestuurd.

Het gemeentebestuur mag door, alle middelen de echtheid van de ingediende aangifte nagaan.

Artikel 4.-

§ 1. Bij gebrek aan aangifte binnen de gestelde termijn, of in geval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte vanwege de belastingplichtige, kan de belasting ambtshalve worden ingekohierd.

In geval van een ambtshalve aanslag wordt de belasting gevestigd op basis van gegevens waarover het college van burgemeester en schepenen beschikt.

§ 2. Vooraleer wordt overgegaan tot de ambtshalve vaststelling van de belastingaanslag, betekent het college van burgemeester en schepenen, aan de belastingplichtige, per aangetekend schrijven, de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de aanslag is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belasting.

§ 3. De belastingplichtige beschikt over een termijn van 30 dagen te rekenen van de derde werkdag die volgt op de verzending van de betekening om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen.

§ 4. De ambtshalve vaststelling van de belastingaanslag kan slechts geldig worden ingekohierd gedurende een periode van drie jaar volgend op 01 januari van het aanslagjaar. Deze termijn wordt met twee jaar verlengd bij overtreding van de belastingverordening met het oogmerk te bedriegen of met de bedoeling schade te berokkenen.

§ 5. De ambtshalve ingekohierde belasting wordt verhoogd met 100 %. Deze verhoging wordt ook ingekohierd.

§ 6. De overtredingen worden vastgesteld door personeelsleden van de gemeente, daartoe aangewezen door het college van burgemeester en schepenen. De door hen opgestelde processen-verbaal hebben bewijskracht tot bewijs van het tegendeel.

Artikel 5.- De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier dat wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 6.- De kohierbelasting moet betaald zijn binnen twee de maanden na verzending van het aanslagbiljet op de aangeduide rekening.

Artikel 7.- De belastingschuldige kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaarschrift moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn.

Deze indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet. Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstmelding afgegeven, binnen vijftien dagen na de indiening ervan.

Artikel 8.- In toepassing van artikel 285 en 286 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 wordt dit besluit en de inhoud ervan bekendgemaakt op de webtoepassing van de gemeente en wordt de toezichthoudende overheid van die bekendmaking op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur.

2.6 Goedkeuring reglement indirecte belasting op het afleveren van allerlei administratieve stukken, voor de dienstjaren 2023-2027

De voorzitter verleent het woord aan schepen Wim Swennen. Hij verzorgt de inhoudelijke toelichting.

Hierna neemt de raad de volgende beslissing:

De gemeenteraad van de gemeente Kinrooi, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig de wet:

Gelet op artikel 170§4 van de Grondwet dat bepaalt dat de gemeenteraad de exclusieve bevoegdheid heeft aangaande het instellen van gemeentelijke belastingen;

Gelet op de wet van 23 maart 1999 betreffende de rechterlijke inrichting in fiscale zaken;

Gelet op de wet van 25 maart 2003 tot wijziging van de wet van 8 augustus 1983 tot regeling van een Rijksregister van de natuurlijke personen en van de wet van 19 juli 1991 betreffende de bevolkingsregisters en de identiteitskaarten en tot wijziging van de wet van 8 augustus 1983 tot regeling van een Rijksregister van de natuurlijke personen (B.S. 28 maart 2003);

Gelet op de wet van 15 december 2005 op de administratieve vereenvoudiging (2) waardoor als gevolg van o.a. de gewijzigde wetsbepaling van 3 april 1953 inzake de slijterijen voor gegiste dranken en de wijziging van de wet van 28 december 1983 betreffende de vergunning voor het verstrekken van sterke drank voortaan de gemeente moet instaan voor de aflevering van de vergunningen voor het schenken van gegiste dranken en het verstrekken van sterke drank i.p.v. de Administratie der douane en accijnzen;

Gelet op de wet van 25 april 2007 tot wijziging van de wet van 15 december 1980 betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen;

Gelet op de wet van 18 juni 2018 en bijhorende omzendbrief houdende diverse bepalingen van burgerlijk recht en bepalingen met het oog op de bevordering van alternatieve vormen van geschillenoplossing waarbij de bevoegdheid inzake verandering van voornamen wordt overgedragen aan de ambtenaren van de burgerlijke stand en de voorwaarden en de procedure ervan worden geregeld;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, gewijzigd bij decreten van 28 mei 2010 en 17 februari 2012 en 20 december 2019;

Gelet op het decreet van 8 december 2017 houdende wijziging van diverse bepalingen inzake ruimtelijke ordening, milieu en omgeving houdende o.a. de regeling van de omgevingsvergunning van toepassing in alle gemeenten sinds 1 januari 2018;

Gelet op de beschikkingen van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op artikel 41 van het decreet lokaal bestuur houdende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op deel 2, titel V, hoofdstuk I, afdeling II en titel VII, hoofdstuk II van het decreet lokaal bestuur, inzonderheid artikel 285, 286 en 330 betreffende de bekendmaking en het algemeen bestuurlijk toezicht;

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op het KB van 25 maart 2003 betreffende de identiteitskaarten;

Gelet op het KB van 1 september 2004 houdende de beslissing om de elektronische identiteitskaart veralgemeend in te voeren;

Gelet op het KB van 18 oktober 2006 betreffende het elektronisch identiteitsdocument voor Belgische kinderen onder de twaalf jaar;

Gelet op het Koninklijk Besluit van 3 juli 2012 betreffende de invoering van het rijbewijs in kaartmodel;

Gelet op het KB van 22 oktober 2013 tot wijziging van het koninklijk besluit van 10 december 1996 betreffende de verschillende identiteitsdocumenten voor kinderen onder de twaalf jaar;

Gelet op het besluit van 11 september 2020 van de Vlaamse Regering tot uitvoering van de Vlaamse Codex Wonen van 2021, inzonderheid art. 3.9 betreffende de vergoeding voor de aanvraag van een conformiteitsattest voor (huur)woningen (max. 90,00 EUR) en kamerwoningen (max. 90,00 EUR verhoogd met 15,00 EUR per kamer, met een maximum van 1.775 EUR);

Gelet op het Ministerieel Besluit van 15 maart 2013 tot vaststelling van het tarief van de vergoedingen ten laste van de gemeenten voor de uitreiking van de elektronische identiteitskaarten, de elektronische identiteitsdocumenten voor Belgische kinderen onder de twaalf jaar en de kaarten en verblijfsdocumenten, afgeleverd aan vreemde onderdanen, waarbij de bijlage is gewijzigd bij ministerieel besluit van 28 oktober 2019, BS 21 maart 2013 en 8 november 2019;

Gelet op de omzendbrief van 14 juni 2007 houdende het verzamelen van technische gegevens voor Kids-ID en elektronische vreemdelingenkaarten;

Gelet op de nota van 26 november 2013 van de Federale Overheidsdienst Mobiliteit en Vervoer betreffende de retributie voor internationale rijbewijzen;

Overwegende dat het afleveren van allerlei administratieve stukken aan personen of instellingen die hierom verzoeken voor de gemeente zware lasten meebrengt en dat het aangewezen is hiervoor een gematigde belasting in te vorderen;

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.- Vanaf de goedkeuring van dit belastingreglement en voor een termijn die eindigt op 31 december 2027 wordt ten voordele van de gemeente, onder de navolgende voorwaarden, een indirecte gemeentebelasting gevestigd op het afleveren van allerlei administratieve stukken door het gemeentebestuur. De belasting is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon aan wie het stuk door de gemeente - op verzoek - wordt afgeleverd.

Deze verordening is niet toepasselijk op het afleveren van stukken die onderworpen zijn aan de betaling van een bijzonder recht, ten voordele van de gemeente krachtens een wet, een algemeen of provinciaal reglement of een bijzonder gemeentelijk reglement of indien de wet bepaalt dat bepaalde stukken kosteloos moeten worden afgegeven.

Artikel 2.- Het bedrag van de belasting wordt als volgt vastgesteld:

A- voor de afgifte van stukken waarvoor de aanslagvoet wettelijk of decretaal is geregeld worden de aanslagvoeten conform toegepast:

A.1° Identiteitsbewijzen voor kinderen uitgereikt in uitvoering van het Koninklijk Besluit van 22 oktober 2013

1. Identiteitsbewijs (met foto)

2,00 EUR per identiteitsbewijs (enkel geldig voor niet-Belgen) dat wordt afgegeven op verzoek van de persoon of personen die het ouderlijk gezag uitoefenen over een kind onder de 12 jaar.

Voor elke latere vernieuwing wordt er eveneens een gemeentebelasting van 2,00 EUR aangerekend.

A.2° Aanvraag van conformiteitsattesten voor huurwoningen en kamerwoningen

- 90,00 EUR conformiteitsattest huurwoning (art. 9 besluit Vlaamse Regering 12 juli 2013)
 - 90,00 EUR conformiteitsattest kamerwoning (art. 9 besluit Vlaamse Regering 12 juli 2013)
- dit bedrag wordt verhoogd met 15,00 EUR per kamer met een maximum van 1.775,00 EUR.

De bedragen in euro, vermeld in het eerste lid, worden jaarlijks aangepast aan de gezondheidsindex conform de volgende formule: nieuw bedrag = basisbedrag x aangepaste gezondheidsindex/gezondheidsindex november 2019;

B- Op de afgifte van andere administratieve stukken wordt de aanslagvoet van gemeentebelasting als volgt vastgesteld:

B.1° Op de afgifte, de vernieuwing, de verlenging of de vervanging van een attest van immatriculatie en de identiteitskaart voor vreemdelingen of de verblijfskaart van onderdaan van een Lidstaat van de Europese Gemeenschappen.

- 12,00 EUR voor afgifte van een attest van immatriculatie
- 12,00 EUR voor een duplicaat
- voor een elektronische identiteitskaart voor vreemdelingen wordt het maakloon vermeerderd met een gemeentelijke belasting van 5,00 EUR waarbij naar gehele getallen wordt afgerond.

B.2° Voor aflevering van een een nieuwe elektronische identiteitskaart of een duplicaat wordt het maakloon vermeerderd met een gemeentelijke belasting van 5,00 EUR voor ingezetenen en 10,00 EUR voor niet-ingezetenen, waarbij naar gehele getallen wordt afgerond.

Er wordt een retributie aangerekend indien de elektronische identiteitskaart niet tijdig wordt afgehaald. Hiervoor wordt verwezen naar het retributiereglement voor administratieve prestaties.

B.3° Voor het afleveren een elektronische Kids ID wordt het maakloon vermeerderd met een gemeentelijke belasting van 2,50 EUR voor ingezetenen en 5,00 EUR voor niet-ingezetenen, waarbij naar gehele getallen wordt afgerond.

B.4° Voor de huwelijksboekjes:

- 25,00 EUR.

B.5° Voor de paspoorten:

- Gewone procedure:
 - 15,00 EUR voor ingezetenen voor elk nieuw paspoort, ongeacht de geldigheidsduur, te verhogen met consulaire rechten en aanmaakkosten voor het paspoort in de gewone procedure;
 - 25,00 EUR voor niet-ingezetenen voor elk nieuw paspoort, ongeacht de geldigheidsduur, te verhogen met consulaire rechten en aanmaakkosten voor het paspoort in de gewone procedure;
- Spoedprocedure:
 - 10,00 EUR voor ingezetenen voor elk nieuw paspoort, ongeacht de geldigheidsduur, te verhogen met

consulaire rechten en aanmaakkosten voor het paspoort in de spoedprocedure;

- 20,00 EUR voor niet-ingezetenen voor elk nieuw paspoort, ongeacht de geldigheidsduur, te verhogen met consulaire rechten en aanmaakkosten voor het paspoort in de spoedprocedure
- Gratis: de afgifte van paspoorten aan minderjarige ingezetenen (aanmaakkosten evenwel te betalen)

B.6° Slachtbrieven: 2,50 EUR per slachtbrief; deze slachtbrief geldt slechts voor één dier.

B.7° Lijkbezorging op de gemeentelijke kerkhoven: (decreet 16 januari 2004)

- 150,00 EUR voor niet inwoners van de gemeente die niet in de gemeente zijn overleden, met uitzondering van die personen die op moment van overlijden in een andere gemeente gedomicilieerd waren om redenen van zorgverstrekking, hetzij in een rusthuis, hetzij bij een privé persoon, en waarvan de laatste woonplaats vóór inschrijving in de gemeente waar de zorgverstrekking plaatsvond, Kinrooi is geweest.

B.8° Voor de verandering van voornamen:

- 50,00 EUR
- verandering van voornaam voor transgenders: kosteloos
- verandering van voornaam voor vreemdelingen die de Belgische nationaliteit hebben aangevraagd maar geen voornaam hebben: kosteloos

B.9° Voor de aanvraag tot en/of wijziging van een omgevingsvergunning:

- Omgevingsvergunning voor een stedenbouwkundige handeling volgens de vereenvoudigde procedure: 40,00 EUR;
- Omgevingsvergunning voor een stedenbouwkundige handeling volgens de gewone procedure met een openbaar onderzoek: 80,00 EUR;
- Omgevingsvergunning voor een stedenbouwkundige handeling met MER-screening of veiligheidsrapport: 750,00 EUR;
- Omgevingsvergunning voor een melding: 20,00 EUR;
- Digitaliseren van analoge dossiers en dossier indienen via het omgevingsloket: 40,00 EUR;
- Omgevingsvergunning voor hinderlijke inrichtingen van klasse 1: 375,00 EUR;
- Omgevingsvergunning voor hinderlijke inrichtingen van klasse 2: 125,00 EUR;
- Omgevingsvergunning voor hinderlijke inrichtingen van klasse 3: 20,00 EUR;
- Omgevingsvergunning voor hinderlijke inrichtingen met MER- of veiligheidsrapport: 750,00 EUR;

-> Indien in een omgevingsvergunning een stedenbouwkundige handeling en hinderlijke inrichting worden gekoppeld, wordt de belasting samengesteld uit de belasting van de handeling waarop het MER-rapport van toepassing is (indien van toepassing) plus de belasting van de gewone procedure van de andere handeling.

- Omgevingsvergunning voor kleinhandelsactiviteiten volgens de vereenvoudigde procedure: 40,00 EUR;
- Omgevingsvergunning voor kleinhandelsactiviteiten volgens de gewone procedure: 80,00 EUR;
- Omgevingsvergunning voor vegetatiewijzigingen: 80,00 EUR;
- Omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden: 80,00 EUR;

B.10° Voor de aflevering van een vergunning voor het schenken van gegiste dranken en/of vergunning voor het verstrekken van sterke drank: 3,75 EUR per m² van de oppervlakte van de drankgelegenheid met een minimum van 62,00 EUR en een maximum van 447,00 EUR. Indien geen grondplan kan worden ingediend voor de berekening van de oppervlakte, wordt het maximum bedrag aangerekend.

B.11° Voor alle documenten, getuigschriften, uittreksels, afschriften, wettigingen, voor eensluidend verklaarde afschriften waarvoor geen speciaal tarief werd bepaald en die van ambtswege of op verzoek worden afgeleverd:

- 2,50 EUR voor een enig exemplaar of voor het eerste exemplaar;
- 1,50 EUR voor het tweede of ieder exemplaar dat samen met het eerste wordt afgeleverd.

Alle documenten, getuigschriften, uittreksels en afschriften die via het digitaal loket worden aangevraagd zijn gratis.

B.12° Voor aflevering van een nieuw rijbewijs in kaartmodel, een voorlopig rijbewijs in kaartmodel of een duplicaat hiervan wordt het maakloon vermeerderd met een gemeentelijke belasting van 5,00 EUR, waarbij naar gehele getallen wordt afgerond.

B.13° voor de aflevering van een internationaal rijbewijs wordt het maakloon vermeerderd met een gemeentelijke belasting van 9,00 EUR, waarbij naar gehele getallen wordt afgerond.

B.14° Voor het afleveren van een gegraveerd huisnummerplaatje

- eerste huisnummerplaatje bij nieuwbouw is gratis;
- vanaf het tweede huisnummerplaatje wordt 15,00 EUR aangerekend per plaatje.

B.15° Voor het aanmaken van digitale sleutels

- Voor inwoners: gratis
- Voor ondernemers met een in Kinrooi gevestigd bedrijf: gratis

Hiervoor dient men bewijs te leveren aan de hand van een uittreksel uit de Kruispuntbank van Ondernemingen;

- Voor alle anderen: 25,00 EUR

Artikel 3.- De belasting wordt contant betaald tegen afgifte van een betalingsbewijs

1) bij het afleveren van het document: de belastingen voorzien onder artikel 2, A.1° t/m A.5° en B.1° t/m B.7°, B.11° en B.12°.

2) bij de aanvraag van vergunning en/of attest: de belastingen voorzien onder artikel 2, B.8° t/m B.10°

Het bewijs van betaling wordt door middel van een kasticket bezorgd. De personen die onderworpen zijn aan de belasting zijn eveneens verplicht er het bedrag van in bewaring te geven op het ogenblik van de aanvraag indien het document niet onmiddellijk kan afgeleverd worden. Er wordt kosteloos een ontvangstbewijs van de in bewaring gegeven sommen afgeleverd.

Artikel 4.- Wanneer de gevraagde stukken met de post worden verstuurd, worden de verzendingskosten aan de belasting toegevoegd. Die kosten dienen bij de aanvraag te worden betaald.

Zij zijn eveneens verschuldigd en vooruit betaalbaar wanneer artikel 5 van toepassing is.

Artikel 5.- Worden van de belasting vrijgesteld:

- a) de stukken die in uitvoering van een wet of van gelijk welk reglement van de administratieve overheid door het gemeentebestuur kosteloos moeten worden afgeleverd;
- b) de stukken die afgeleverd worden aan behoeftige personen; de behoeftigheid wordt door ieder overtuigend bewijsstuk gestaafd;
- c) de machtigingen aangaande godsdienstige of politieke manifestaties;
- d) de machtigingen aangaande activiteiten die als dusdanig al het voorwerp uitmaken van een belasting of retributie ten voordele van de gemeente;
- e) de stukken die afgeleverd worden aan de gerechtelijke of administratieve overheden, alsook aan instellingen van openbaar nut;
- f) de mededeling van inlichtingen door de politie aan verzekeringsmaatschappijen over het gevolg dat gegeven werd in verband met verkeersongevallen op de openbare weg;
- g) de getuigschriften van een goed zedelijk gedrag afgegeven door de gemeentebesturen om gevoegd te worden bij een aanvraag van een door de regering ingestelde eervolle onderscheiding;
- h) geldigheidsverklaring van aanvraagformulieren voor vermindering op reisbiljetten van de openbare vervoersmaatschappijen (NMBS, De Lijn, TEC, MIVB);
- i) afgifte van nationaliteitsbewijzen aan de kandidaten bij gemeenteraadsverkiezingen;
- j) de al dan niet uitkeringsgerechtigde werklozen, pas afgestudeerden, laatstejaars studenten, leerlingen van het laatste jaar secundair onderwijs en werkzoekende personen van wie het enige inkomen het bestaansminimum is, die bescheiden nodig hebben wanneer ze voor een betrekking solliciteren. Het is wel zo dat de belanghebbenden zelf het bewijs dienen te leveren dat ze voor de vrijstelling in aanmerking komen en dat de bescheiden waarvoor ze de belastingvrijstelling vragen bij het solliciteren nodig zijn.

Artikel 6.- De belasting is niet toepasselijk op de afgifte van stukken, welke krachtens een wet, een koninklijk besluit of een overheidsverordening al aan de betaling van een recht ten behoeve van de gemeente onderworpen is.

Uitzondering wordt gemaakt voor de rechten welke met het afgeven van reispassen belaste gemeenten ambtshalve toekomen krachtens het Consulair Wetboek van 21 december 2013.

Artikel 7.- Wanneer de contante inning niet kan worden uitgevoerd, wordt de belasting ingekohierd en wordt ze een kohierbelasting.

Artikel 8.- De kohieren worden vastgesteld en uitvoerbaar verklaard ten laatste op 30 juni van het jaar dat volgt op het aanslagjaar door het college van burgemeester en schepenen. Het kohier wordt tegen ontvangstbewijs overgezonden aan de financieel beheerder die belast is met de invordering en die onverwijld instaat voor de verzending van de aanslagbiljetten. Deze verzending gebeurt zonder kosten voor de belastingplichtigen. Het aanslagbiljet bevat naast de gegevens vermeld op het kohier ook de verzendingsdatum van het aanslagbiljet, de uiterste betalingsdatum, de termijn waarbinnen bezwaar kan worden ingediend, de benaming, het adres en de contactgegevens van de instantie die bevoegd is om het bezwaarschrift te ontvangen, evenals de vermelding dat de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger die wenst gehoord te worden, zulks uitdrukkelijk moet vragen in het bezwaarschrift.

Als bijlage wordt een beknopte samenvatting toegevoegd van het reglement krachtens welke de belasting is verschuldigd.

Artikel 9.- De kohierbelasting moet betaald zijn binnen twee maanden na verzending van het aanslagbiljet op de aangeduide rekening. Eens de betalingstermijn verstreken is, worden de invordering en vervolging gedaan door de financieel beheerder van de gemeente en worden de regels toegepast betreffende de nalatighedsintresten betreffende de rijksbelastingen op de inkomsten.

Artikel 10.- De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan tegen een aanslag, een belastingverhoging of een administratieve geldboete, een bezwaarschrift indienen bij het college van burgemeester en schepenen, die handelt als administratieve overheid.

Het bezwaar moet, op straffe van nietigheid, schriftelijk worden ingediend en worden gemotiveerd.

De indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag of vanaf de datum van de contante inning. Het bezwaarschrift mag eveneens via een duurzame drager ingediend worden binnen dezelfde termijnen en onder dezelfde voorwaarden.

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan in zijn/haar bezwaarschrift vragen om gehoord te worden. Het college van burgemeester en schepenen of een personeelslid dat door het college van burgemeester en schepenen speciaal daarvoor is aangewezen, stuurt binnen vijftien kalenderdagen na de indiening van het bezwaarschrift een ontvangstmelding enerzijds naar de belastingschuldige en, in voorkomend geval, zijn vertegenwoordiger en anderzijds naar de financieel beheerder. De ontvangstmelding kan via een duurzame drager worden gestuurd.

Artikel 11.- Het besluit van 7 februari 2022 betreffende dezelfde aangelegenheid wordt hierbij opgeheven.

Artikel 12.- In toepassing van artikel 285 en 286 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 wordt dit besluit en de inhoud ervan bekendgemaakt op de webtoepassing van de gemeente en wordt de toezichthoudende overheid van die bekendmaking op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het decreet lokaal bestuur.

2.7 Goedkeuring Meerjarenplanaanpassing 5 (december 2022) 2020-2025 juli 2022 gemeente en OCMW Kinrooi - deel OCMW Kinrooi

De voorzitter verleent het woord aan schepen Wim Swennen. Hij verzorgt de inhoudelijke toelichting aan de hand van een PowerPointPresentatie.

Raadslid Marcel Dirx vraagt hoe de constructie met Fluvius die in de budgetten verwerkt werd, precies werkt. Burgemeester Wim Rutten verleent de toelichting.

Raadslid Marcel Dirx vraagt toelichting bij de verwerking van het overschot op de lening van het woonzorgcentrum. Schepen Wim Swennen antwoordt dat een deel van dit overschot in de algemene

voorwaarden opgenomen werd, maar dat ook een deel aan de kant gezet wordt voor de toekomstige renovatie van de serviceflats.

Raadslid Marcel Dirx vraagt of er ook nog kredieten voorzien zijn voor trage wegen.

Schepen Mark Hoedemakers antwoordt dat er in 2022 kredieten in de budgetten voorzien zijn en dat deze kredieten in 2023 hernomen worden. Hij merkt op dat de trage wegen, oftewel paadjes, vaak veel eigenaars hebben en dat het opzoeken en benaderen van alle eigenaars best nogal wat voeten in de aarde had en dat het dossier daarom een langere doorlooptijd had dan initieel verwacht werd.

Raadslid Marcel Dirx vraagt hoeveel krediet er precies voorzien wordt.

Mark antwoordt dat in de gemeentelijke budgetten op dit moment 20 000 euro voorzien is. Hij benadrukt dat het de bedoelling is om dit budget aan te vullen met alle mogelijke subsidie die te bekomen is.

Na deze bespreking neemt de raad de volgende beslissing:

De raad voor maatschappelijk welzijn van het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van de gemeente Kinrooi, provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig de bepalingen van de wet:

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op artikel 77 van het decreet lokaal bestuur houdende de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op deel 2, titel V, hoofdstuk I, afdeling II en titel VII, hoofdstuk II van het decreet lokaal bestuur, inzonderheid artikel 286 en 330 betreffende de bekendmaking en het algemeen bestuurlijk toezicht;

Gelet op de bepalingen over het beleidsrapport meerjarenplanning in het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 meer bepaald artikels 249 tot en met 259;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen;

Gelet op het Ministerieel besluit tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen van 26 juni 2018;

Overwegende dat het meerjarenplan 2020-2025 voor gemeente en OCMW vanaf 01-01-2020 één geïntegreerd geheel vormen;

Gelet op de omzendbrief AAB 2020/3 over de strategische meerjarenplanning 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus;

Overwegende dat het meerjarenplan 2020-2025 is samengesteld uit volgende onderdelen:

1. de strategische nota;
2. de financiële nota;
3. de toelichting.

Overwegende dat een aanpassing van het meerjarenplan nodig is aangezien een aantal financiële gegevens gewijzigd zijn;

Gelet op de financiële evenwichtsvoorwaarden van het meerjarenplan en van de aanpassingen van het meerjarenplan, zijnde:

1. het geraamde beschikbaar budgettair resultaat is per boekjaar groter dan of gelijk aan nul;
2. de geraamde autofinancieringsmarge van het laatste boekjaar van de periode van het meerjarenplan is groter dan of gelijk aan nul.

Overwegende dat de meerjarenplanaanpassing 5 (december 2022) 2020-2025 van gemeente en OCMW Kinrooi voldoet aan de financiële evenwichtsvoorwaarden met volgende cijfers:

Geraamd beschikbaar budgettair resultaat

2020: € 6.570.149
2021: € 5.542.802
2022: € 1.953.665
2023: € 754.649
2024: € 243.918
2025: € 164.404

De autofinancieringsmarge bedraagt €348.819 in 2025, het laatste jaar van de meerjarenplanning.

De exploitatiesaldi deel OCMW bedragen:

2020: €-348.532
2021: €-746.261
2022: €-1.198.472
2023: €-1.893.260
2024: €-1.669.348
2025: €-1.748.144

De investeringsaldi deel OCMW bedragen:

2020: €171.513
2021: €-37.158
2022: €-836.052
2023: €-52.000
2024: €-2.000

2025: €-2.000

Gelet op de meerjarenplanaanpassing 5 (december 2022) 2020-2025 houdende de strategische nota, financiële nota en toelichting die tijdig digitaal ter beschikking werd gesteld van de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn en als bijlage bij dit besluit werd gevoegd;

Gelet op art 249 §3 van het decreet lokaal bestuur waarin bepaald wordt dat de raden het beleidsrapport elk voor hun deel dienen vast te stellen waarna de gemeenteraad het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn goedkeurt;

Gelet op bijgevoegde documenten;

Stemming: Met 22 stemmen voor (Jacky Daemen, Wim Rutten, Mark Hoedemakers, Peter Nies, Sylvie Henckens, Wim Swennen, Anita Meerten, Ivo Vleeschouwers, Jeannine Veugelaers, Jos Vandewal, Jo Brouns, Rob Dirx, Marion Sniekers, Carina Suylen, Günther Bongers, Yannicka Eerdeken, Wouter Simons, Miet Lemmens, Eef Smeets, Esther Brands, Maddy Peeters, Tamara Smolders), 1 onthouding (Marcel Dirx)

BESLUIT:

Artikel 1.- De meerjarenplanaanpassing 5 (december 2022) 2020-2025 – deel OCMW – wordt vastgesteld met volgende cijfers als geraamd beschikbaar budgettair resultaat:

2020: € 6.570.149
2021: € 5.542.802
2022: € 1.953.665
2023: € 754.649
2024: € 243.918
2025: € 164.404

Artikel 2.- In toepassing van artikel 286 §1 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22-12-2017 wordt dit besluit bekendgemaakt op de web-toepassing van de gemeente en wordt de toezichhoudende overheid van die bekendmaking op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur.

2.8 Vaststelling Meerjarenplanaanpassing 5 (december 2022) 2020-2025 juli 2022 gemeente en OCMW Kinrooi – deel gemeente

De voorzitter licht het dossier toe.

Hierna neemt de raad de volgende beslissing:

De gemeenteraad van de gemeente Kinrooi, provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig de wet:

Gelet op de beschikkingen van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op artikel 41 van het decreet lokaal bestuur houdende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op deel 2, titel V, hoofdstuk I, afdeling II en titel VII, hoofdstuk II van het decreet lokaal bestuur, inzonderheid artikel 286 en 330 betreffende de bekendmaking en het algemeen bestuurlijk toezicht;

Gelet op de bepalingen over het beleidsrapport meerjarenplanning in het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 meer bepaald artikels 249 tot en met 259;

Gelet op het KB van 2 augustus 1990 houdende het algemeen reglement op de gemeentelijke comptabiliteit;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen;

Gelet op het Ministerieel besluit tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen van 26 juni 2018;

Overwegende dat het meerjarenplan 2020-2025 voor gemeente en OCMW vanaf 01-01-2020 één geïntegreerd geheel vormen;

Gelet op de omzendbrief AAB 2020/3 over de strategische meerjarenplanning 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus;

Overwegende dat het meerjarenplan 2020-2025 is samengesteld uit volgende onderdelen:

1. de strategische nota;
2. de financiële nota;
3. de toelichting.

Gelet op de financiële evenwichtsvoorwaarden van het meerjarenplan en van de aanpassingen van het meerjarenplan, zijnde:

1. het geraamde beschikbaar budgettair resultaat is per boekjaar groter dan of gelijk aan nul;
2. de geraamde autofinancieringsmarge van het laatste boekjaar van de periode van het meerjarenplan is groter dan of gelijk aan nul.

Overwegende dat een aanpassing van het oorspronkelijk meerjarenplan nodig is aangezien een aantal financiële gegevens gewijzigd zijn;

Overwegende dat de meerjarenplanaanpassing 4 2020-2025 van gemeente en OCMW Kinrooi voldoen aan de financiële evenwichtsvoorwaarden met volgende cijfers:

Geraamd beschikbaar budgettair resultaat:

2020: € 6.570.149
2021: € 5.542.802
2022: € 1.953.665
2023: € 754.649
2024: € 243.918
2025: € 164.404

De autofinancieringsmarge bedraagt €348.819 in 2025;

Gelet op de meerjarenplanaanpassing 5 (december 2022) 2020-2025 houdende de strategische nota, financiële nota en toelichting die tijdig digitaal ter beschikking werd gesteld van de gemeenteraadsleden en als bijlage bij dit besluit werd gevoegd;

Gelet op art 249 §3 van het decreet lokaal bestuur waarin bepaald wordt dat de raden het beleidsrapport elk voor hun deel dienen vast te stellen waarna de gemeenteraad het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn goedkeurt;

Gelet op bijgevoegde documenten;

Stemming:

Goedgekeurd met 18 stemmen voor (CD & V en sp.a), 5 onthoudingen (GBK en NV-A))

BESLUIT:

Artikel 1.- De meerjarenplanaanpassing 5 (december 2022) 2020-2025 – deel gemeente – wordt vastgesteld met volgende cijfers als geraamd beschikbaar budgettair resultaat:

Geraamd beschikbaar budgettair resultaat:

De meerjarenplanaanpassing werd tijdig aan de raadsleden bezorgd en vertoont volgende geraamde budgettaire resultaten:

2020: € 6.570.149
2021: € 5.542.802
2022: € 1.953.665
2023: € 754.649
2024: € 243.918
2025: € 164.404

Artikel 2.- In toepassing van artikel 286 §1 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22-12-2017 wordt dit besluit bekendgemaakt op de webtoepassing van de gemeente en wordt de toezichhoudende overheid van die bekendmaking op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur

2.9 Goedkeuring retributie op werken aan nutsvoorzieningen op gemeentelijk openbaar domein - dienstjaren 2023 - 2025

De voorzitter verleent het woord aan schep en Wim Swennen. Hij verzorgt de inhoudelijke toelichting.

Hierna neemt de raad de volgende beslissing:

De gemeenteraad van de gemeente Kinrooi, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig de wet:

Gelet op de beschikkingen van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op artikel 41 van het decreet lokaal bestuur houdende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op het feit dat de gemeente en de burgers voortdurend geconfronteerd worden met de plaatsing van en/of onderhoud aan verschillende nutsvoorzieningen op gemeentelijk grondgebied;

Gelet op het feit dat deze nutsvoorzieningen werkzaamheden vergen langs de gemeentelijke wegen en aldus een impact hebben op het openbaar domein;

Gelet op de Code voor Infrastructuur- en Nutswerken langs gemeentewegen die tot doel heeft een snelle en vlotte uitvoering van de werken te bevorderen, teneinde de hinder en de duur van de werken tot een minimum te herleiden;

Gelet op het feit dat deze Code werd opgemaakt door een overlegplatform bestaande uit een delegatie van nutsbedrijven en een delegatie van de gemeenten;

Gelet op het feit dat er op het vlak van het onderhoud en de herstellingen ook geregeld dringende werken moeten worden uitgevoerd die verband houden met de continuïteit van de dienstverlening en dat er daarnaast een aantal werken zijn zoals aansluitingswerken, herstellingen en andere kleine onderhoudswerken die omzeggens constant een impact hebben op het openbaar domein;

Gelet op de actualisatie van de code naar aanleiding van meer aandacht voor minder hinder, meer oog voor het totaalconcept en het gebruik van nieuwe e-instrumenten GIPOD, KLIP...;

Gelet op deel 2, titel V, hoofdstuk I, afdeling II en titel VII, hoofdstuk II van het decreet lokaal bestuur, inzonderheid artikel 285, 286 en 330 betreffende de bekendmaking en het algemeen bestuurlijk toezicht;

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018;

Stemming:

goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.- Onderstaand retributiereglement op werken aan nutsvoorzieningen op gemeentelijk openbaar domein goed te keuren:

Artikel 1.1- Algemeen

Er wordt aan de eigenaar van elke nutsvoorziening een retributie aangerekend op de gemeentelijke dienstverlening en het gebruik van het gemeentelijk openbaar domein naar aanleiding van werken aan permanente nutsvoorzieningen op het gemeentelijk openbaar domein, in uitvoering en met toepassing van de Code voor Infrastructuur- en Nutswerken langs gemeentewegen.

Permanente nutsvoorzieningen omvatten:

- alle installaties (zoals kabels, leidingen, buizen, ...), inclusief hun aanhorigheden (zoals kabel-, verdeel-, aansluit-, e.a. kasten, palen, masten, toezichts-, verbings-, e.a. putten, ...) dienstig voor het transport van elektriciteit, gas, gasachtige producten, stoom, drink-, hemel- en afvalwater, warm water, brandstof;
- alle trein- en tramsporen die zich bevinden op de openbare weg. Deze worden eveneens aanzien als nutsvoorzieningen.

De retributie is niet verschuldigd indien de werken worden uitgevoerd samen met of onmiddellijk voorafgaand aan wegen- of rioleringswerken uitgevoerd door de stad/gemeente of indien het werken zijn die uitgevoerd worden op verzoek van de stad/gemeente.

Deze retributie sluit elke andere heffing, semi-heffing, of waarborgstelling in het kader van werken aan permanente nutsvoorzieningen door de gemeente uit zowel in hoofde van de distributienetbeheerder als van haar werkmaatschappij en ongeacht of voorgenoemde deze werken uitvoeren in eigen naam, dan wel laten uitvoeren door derden in naam en voor rekening van de distributienetbeheerder of de werkmaatschappij.

Onderhavig retributiereglement gaat in vanaf 1 januari 2023 voor een termijn eindigend op 31 december 2025.

Artikel 1.2.- Retributie naar aanleiding van sleufwerken

De retributie naar aanleiding van sleufwerken is verschuldigd per dag en per meter openliggende sleuflengte voor alle sleufwerken. Zij bedraagt per meter sleuflengte voor werken in rijwegen 10,24 euro, voor werken in voetpaden 7,88 euro en voor werken in aardewegen 4,73 euro.

Op deze basisbedragen wordt een indexatie toegepast, naar analogie met de door de VREG goedgekeurde niet-periodieke tarieven, zoals jaarlijks gepubliceerd in augustus.

Indexatie gebeurt aan het begin van een nieuwe cyclus van 3 jaar.

Een begonnen dag geldt voor een volledige dag.

Artikel 1.3 - Retributie voor dringende werken, aansluitingswerken, herstellingen, kleine onderhoudswerken en ter compensatie van diverse heffingen en belastingen

Voor de hinder veroorzaakt door de dringende werken, aansluitingswerken, herstellingen en kleine onderhoudswerken met een sleufoppervlakte van maximum 3 m², wordt per kalenderjaar een retributie geheven van 1,00 euro per op het grondgebied van de stad/gemeente aanwezig aansluitingspunt.

Ter compensatie van diverse heffingen en belastingen in hoofde van zowel de distributienetbeheerder als zijn werkmaatschappij wordt een retributie voorzien van 0,5 euro per aanwezig aansluitingspunt op het grondgebied van de stad/gemeente.

Op deze basisbedragen wordt een indexatie toegepast, naar analogie met de door de VREG goedgekeurde niet-periodieke tarieven, zoals jaarlijks gepubliceerd in augustus.

Deze retributies zijn verschuldigd vóór het einde van ieder jaar. In dit kader doet iedere nutsmaatschappij vóór 15 december van ieder jaar opgave van het aantal aansluitingspunten op het grondgebied van de stad/gemeente.

Artikel 1.4.- Inning

De retributie dient te worden betaald binnen de 30 kalenderdagen na toezending van de facturen.

Artikel 1.5.- Definitief karakter

Dit retributiereglement wordt toegezonden aan de toezichthoudende overheid.

Het retributiereglement wordt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet Lokaal Bestuur afgekondigd en bekendgemaakt.

Artikel 2.- In toepassing van artikel 285 en 286 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 wordt dit besluit en de inhoud ervan bekendgemaakt op de webtoepassing van de gemeente en wordt de toezichthoudende overheid van die bekendmaking op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het decreet lokaal bestuur.

2.10 Reglement betreffende de tarieven op aanvoer van afvalstoffen aan de geautomatiseerde recyclageparken van LIMBURG.NET

De voorzitter verleent het woord aan schepen Peter Nies. Hij verzorgt de inhoudelijke toelichting.

Hierna neemt de raad de volgende beslissing:

De gemeenteraad van de gemeente Kinrooi, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig de wet:

Gelet op de beschikkingen van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op artikelen 326 e.v. van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 houdende de regeling voor het Vlaamse Gewest van het algemeen bestuurlijk toezicht op de gemeenten;

Gelet op het feit dat LIMBURG.NET een intergemeentelijk samenwerkingsverband met rechtspersoonlijkheid is, meer bepaald een opdrachthoudende vereniging zoals bedoeld in artikel 398, §2, 3° van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen, inzonderheid op de artikelen 10 en 26;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA), inzonderheid op artikel 5.1.1. en volgende;

Gelet op het lidmaatschap van de gemeente Kinrooi bij LIMBURG.NET;

Gelet op de statuten van LIMBURG.NET en in het bijzonder artikel 3 waaruit blijkt dat de gemeente als deelnemer van LIMBURG.NET, afstand heeft gedaan aan LIMBURG.NET van haar beheers- en reglementeringsrechten inzake het afvalbeheer, de afvalverwijdering en –verwerking en dit binnen het maatschappelijk doel van LIMBURG.NET;

Stemming:

goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.- De gemeenteraad keurt onderstaand reglement betreffende de tarieven op aanvoer van afvalstoffen aan de geautomatiseerde recyclageparken van LIMBURG.NET goed:

"HOOFDSTUK 1 - Algemeen

Voor het brengen van huishoudelijke afvalstoffen naar de door Limburg.net beheerde recyclageparken rekent Limburg.net een rechtstreekse vergoeding (tarief) aan de bezoeker van het recyclagepark.

Een tarief kan enkel aangerekend worden voor de huishoudelijke afvalstoffen die niet vallen onder de belaste basisdienst en de contantbelastingen zoals vastgesteld in het Reglement betreffende de belasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen.

De tarieven die de bezoeker aan Limburg.net betaalt, zijn een rechtstreekse vergoeding ten behoeve van Limburg.net en geen belasting ten behoeve van de gemeente.

Huidig reglement bepaalt ook wie toegang heeft tot de Limburg.net parken, evenals de wijze van aanrekening van de toegangsbadge en van de geldende tarieven.

Artikel 1 - Categorieën die toegang hebben

- Gezinnen

Elk gezin gedomicilieerd in een gemeente van het bedieningsgebied waar het recyclagepark door Limburg.net wordt uitgebaat heeft toegang tot elk Limburg.net recyclagepark. Elk gezinslid vanaf 16 jaar kan zich aanmelden door gebruik te maken van de elektronische identiteitskaart (eID) of van de elektronische vreemdelingenkaart.

Gezinnen die dit wensen, kunnen een toegangsbadge aanvragen bij Limburg.net voor een bedrag van € 15,00.

- Ondernemingen en gelijkgestelden

Ondernemingen en gelijkgestelde categorieën kunnen een toegangsbadge aanvragen bij Limburg.net voor een bedrag van € 15,00.

Onder de categorie 'ondernemingen' wordt verstaan: zelfstandigen, kmo's, scholen, verenigingen, ocmw's, rusthuizen, gemeenschappen en gemeentelijke diensten gevestigd in een gemeente van het bedieningsgebied waar het recyclagepark door Limburg.net wordt uitgebaat.

Gelijkgestelde categorieën:

ü eigenaars van tweede verblijven gelegen in een gemeente van het bedieningsgebied waar het recyclagepark door Limburg.net wordt uitgebaat.

ü toekomstige inwoners die aan het bouwen/verbouwen zijn in een gemeente met een Limburg.net recyclagepark. De geldigheidsduur van de toegangkaart is beperkt tot aan de vermoedelijke inschrijvingsdatum in de gemeente.

De ondernemingen en gelijkgestelden hebben geen recht op quota zoals vermeld in artikel 5,1°.

- Specifieke regeling voor nabestaanden van overleden alleenstaanden
- De nabestaanden van overleden alleenstaanden kunnen een gratis toegangsbadge aanvragen bij Limburg.net. Deze badge is geldig tot 31/12 van het jaar waarin de alleenstaande kwam te overlijden.
 - Na deze periode kan de toegangsbadge verlengd worden met 6 maanden na betaling van € 15,00 en valt men onder de categorie 'gelijkgestelden'

Artikel 2 - Voorwaarden

- Aanleveringsvoorwaarden

De algemene en specifieke voorwaarden van aanlevering van de afvalsoorten zijn vastgelegd in het afvalreglement en in het huishoudelijk reglement van Limburg.net en dienen door alle categorieën strikt te worden nageleefd.

De inrichting van of omstandigheden op een recyclagepark kunnen er toe leiden dat op permanente of tijdelijke basis niet alle afvalsoorten (kunnen) aanvaard worden. In dat geval wordt via de gebruikelijk kanalen gecommuniceerd welke afvalsoorten op het betrokken park ingezameld worden en kan de burger met de overige afvalsoorten terecht op de andere Limburg.net recyclageparken.

- Financiële voorwaarden

Alle categorieën hebben toegang tot elk recyclagepark gelegen in een gemeente van het bedieningsgebied waar het recyclagepark door Limburg.net wordt uitgebaat op voorwaarde dat het beschikbare bedrag op de rekenstaat gelijk is aan of hoger is dan € 0,00. Het gezin, de onderneming of gelijkgestelde categorie krijgt geen toegang tot het recyclagepark indien er een openstaand bedrag verschuldigd is, zoals meegedeeld op het ticket, naar aanleiding van een eerder bezoek aan het recyclagepark.

In afwijking van het voorgaande zal het gezin, de onderneming of gelijkgestelde categorie die gebruik maakt van de voorschotregeling, van de toegang tot het park verzekerd blijven tijdens de betalingstermijn van de betalingsuitnodiging, tenzij de rekenstaat een negatief bedrag van € 50,00 of meer vertoont.

HOOFDSTUK 2 - Tarieven op aanvoer op geautomatiseerde recyclageparken

Artikel 3 - De engagements van Limburg.net

Limburg.net is verantwoordelijk en staat in voor:

- de correcte en tijdige aanrekening aan de bezoekers van de tarieven die in dit reglement worden vastgesteld;
- het correct bijhouden van de rekenstaat;
- de correcte en tijdige aanrekening van de inningskosten waarmee de tarieven krachtens dit reglement kunnen worden verhoogd bij niet tijdige betaling van de verschuldigde tarieven.

Behoudens andersluidende bepalingen in het Reglement betreffende de belasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen, gebeurt de aanrekening van de tarieven volgens de bepalingen van dit hoofdstuk.

AFDELING I - Vastleggen tarieven en registratie

Artikel 4 - De tarieven

De hieronder vermelde tarieven zijn verschuldigd door eenieder die gebruik maakt van de (inter)gemeentelijke dienstverlening inzake het inzamelen van onderstaande fracties op het recyclagepark.

Voor bepaalde fracties geldt voor de categorie gezinnen een vrijstelling tot aan een bepaald gewicht (quotum). Deze vrijstellingen zijn begrepen in de basisdienst van de kohierbelasting. De vrijgestelde quota gelden per kalenderjaar en zijn niet overdraagbaar op het einde van het kalenderjaar.

De categorie ondernemingen en gelijkgestelden genieten deze quota niet, met uitzondering van de fracties waarvoor het 0-tarief geldt.

De pmd-fractie, wordt steeds verplicht aangeleverd in de blauwe pmd-zak.

1° De tarieven, fracties en quotum:

Tarief	Fracties	Quotum (vrijstelling)
€ 0,00/kg	alle recycleerbare fracties + fracties met aanvaardingsplicht: papier/karton, glas (vlak + hol), pmd, kga, aeea, autobanden (4 autobanden per gezin/jaar), kunststoffen, kaars- en kurkresten, metalen, textiel, eps, kringloopgoederen ^[1] , ...	
€ 0,025/kg	zuiver bouwpuin	1000 kg/gezin
€ 0,05/kg	tuinafval	tuinafval: 400 kg/gezin
€ 0,08 /kg	asbest, gemengd bouwpuin, gipsplaten	asbest: 600 kg/gezin geen quotum voor gemengd bouwpuin, gipsplaten
€ 0,11 /kg	Houtafval	nihil
€ 0,18 /kg	grofvuil, roofing en treinbielzen (C-hout)	nihil

2° Tarieven compost en compostrecipiënten:

Compostvat	€ 30,00 / stuk
Compostbak in kunststof	€ 60,00 / stuk
Compost in bulk	€ 0,01 / kg
Compost 50 L zak	€ 2,50 / stuk

De aankoop van compostvaten en compostbakken is per gezin gelimiteerd tot maximaal 3 compostbakken of 3 compostvaten per periode van 5 jaar.

3° Tarief eps-zakken: € 1,00 / zak.

Er kunnen maximum 5 eps-zakken per keer worden aangekocht.

4° In de periode van medio juni tot medio september (juiste data worden jaarlijks vastgelegd) mag huisvuil in de officiële huisvuilzak, keukenafval in de officiële keukenafvalzak en tuinafval in de officiële tuinafvalzak worden aangeleverd op het recyclagepark. Voor het aanleveren op het recyclageparken gelden dezelfde aanvoeregels (maxima) als bij de huis-aan-huisinzameling.

5° Asbest wordt steeds verplicht verpakt aangeleverd in een van onderstaande verpakkingen die vooraf moeten worden aangekocht op het recyclagepark :

buisfolie: € 1/ stuk buisfolie van +/- 2,5 m (geschikt voor het verpakken van asbestplaten). Er kunnen maximum 15 stuks per aankoop gekocht worden.

mini-bag: € 1/stuk. Er kunnen maximum 15 stuks per aankoop gekocht worden.

Een set beschermingsmateriaal voor 2 personen kan aangekocht worden aan € 10/stuk Dit kan enkel aangekocht worden ingeval van aankoop buisfolie of mini-bag en er worden maximaal 2 sets beschermingsmateriaal per gezin of onderneming/ per jaarverkocht.

6° Afwijkende tarieven voor pilootprojecten of acties:

Tijdens pilootprojecten of acties (bv. actiemaand 'compost, taxusinzameling voor een goed doel...') beslist door de raad van bestuur van Limburg.net kan tijdelijk een afwijkend (lager) tarief gelden.

Hierover wordt apart gecommuniceerd.

7° Gratis aanleveren van bladafval afkomstig van laanbomen, uitsluitend voor de categoriegezinnen :

In de periode van 1 november tot 31 januari mag het bladafval afkomstig van laanbomen gratis worden aangeleverd op het recyclagepark.

Artikel 5 - De registratie van de tarieven

De aanvoer van de afvalfracties wordt geregistreerd en gewogen op een daartoe bestemde weegbrug. De bezoeker moet zich registreren aan de ingangszuil alvorens het afval te deponeren in de voorziene containers. Een eerste weging met de lading afval wordt uitgevoerd (bruto weging). Na het storten van het afval van één bepaalde prijscategorie op de daartoe bestemde plaats op het recyclagepark, wordt een tweede weging uitgevoerd (tarra weging). Het bekomen nettogewicht, met een minimum van 5 kg, wordt bepaald en op basis hiervan wordt het verschuldigde bedrag vastgesteld.

De weegcyclus wordt herhaald per prijscategorie. Ieder gewicht per prijscategorie vanaf 5 kg wordt afgerond volgens de gangbare afrondingsregels. Indien de bezoeker de weegcyclus niet herhaalt en verscheidene afvalstromen tegelijkertijd aanbiedt, dan geldt het tarief van de duurste afvalfractie voor de totale aanvoer.

Bij een defect van het gewichtsregistratiesysteem zullen de gewichten van de aangeboden fracties op basis van schatting worden bepaald door de parkwachter.

Het is verboden uit het voertuig te stappen tijdens de weging. Het aantal personen in het voertuig dient bij bruto en tarra weging steeds hetzelfde te zijn.

De bezoeker die de afvalstoffen aanvoert, zoals hierboven vastgesteld, is na overschrijding van de vastgelegde quota het tarief verschuldigd na de laatste tarra weging van zijn aanvoer.

In geval van de vaststelling van een foutieve registratie en/of de toepassing van een verkeerd tarief door de bezoeker, kan de parkwachter manueel een tariefrechtzetting doorvoeren.

AFDELING II - Inning van de tarieven

Artikel 6 - De betaling van de tarieven

§ 1 Voor het brengen van huishoudelijke afvalstoffen naar de door Limburg.net beheerde recyclageparken rekent Limburg.net een tarief aan voor zover de huishoudelijke afvalstoffen niet vallen onder de belaste basisdienst of de contantbelasting.

De tarieven zijn verschuldigd bij het verlaten van het recyclagepark of op het moment van aankoop van een product vermeld in artikel 4, 2° en verder. Op basis van de registraties omschreven in artikel 5 worden de verschuldigde, en in artikel 4 bepaalde tarieven voor de aangevoerde fracties berekend.

Het aldus bekomen tarief wordt afgehouden van de betaalde voorschotten. Indien geen voorafbetaling werd gedaan, betaalt de bezoeker bij het verlaten van het park aan de elektronisch betalingsautomaat of, uitzonderlijk, door overschrijving van het bedrag op het vermelde rekeningnummer.

Na de betaling (aan de zuil) ontvangt de bezoeker een ticket dat geldt als officiële factuur.

Bij een storing of buitendienststelling van het automatische weegstelsel, maakt de parkwachter een schatting van de aangeleverde gewichten. Hij/zij noteert het badge-nummer of het eID nummer, tezamen met het verschuldigde bedrag. Na herstelling van het defect worden de genoteerde gegevens ingegeven onder het identificatiebestand van de desbetreffende bezoeker.

In geval van een vermoeden van een foutieve registratie en/of de toepassing van een verkeerd tarief, kan de bezoeker een rechtzetting aanvragen tot 14 dagen na het parkbezoek.

§ 2 De tarieven worden aangerekend inclusief btw.

AFDELING III - Voorschotten

Artikel 7 - Principe

§ 1 De krachtens dit tarievenreglement verschuldigde tarieven op de Limburg.net recyclageparken kunnen in mindering gebracht worden met de betaalde voorschotten.

Indien het Reglement betreffende de belasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen voorziet in een systeem van voorschottenaanrekening voor de contantbelasting voor de huishoudelijke afvalstoffen, die niet aangeboden worden in een daartoe bestemde zak of met een daartoe bestemde sticker, kan de aanrekening voor de tarieven eveneens gebeuren op de voorschotten betaald op grond van dat belastingreglement.

De voorschotten betaald op grond van dit reglement kunnen anderszins worden aangewend tot betaling van de contantbelasting verschuldigd op grond van het Reglement betreffende de belasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen.

§ 2 De aanrekening van de voorschotten verloopt uitsluitend in volgorde van de datum van de afname van de dienst.

Onder de datum van afname van de dienst wordt enkel begrepen:

- de datum van het bezoek aan het recyclagebezoek met aangeboden fracties boven de quota;
- de datum van ophaling van de huishoudelijke afvalstoffen, die niet aangeboden worden in een daartoe bestemde zak of met een daartoe bestemde sticker.

§ 3 De afname van de dienst wordt geregistreerd in de rekenstaat. De rekenstaten vermelden op welke datum de dienst werd afgenomen en welk voorschot werd ingehouden in functie van de betaling van oftewel de contantbelasting oftewel de tarieven.

§ 4 Er is geen verplichting tot betaling van een voorschot.

§ 5 Door de betaling van een voorschot verklaart de bezoeker van het recyclagepark zich akkoord met de aanwending van de voorschotten conform dit reglement.

Artikel 8 - Voorschottaanrekening

De voorschotten worden aangerekend met betalingsuitnodigingen verstuurd aan de in de CARDS-databank geregistreerde referentiepersoon. De betalingen van de aangerekende voorschotten worden opgenomen in de rekenstaat.

De toerekening van voorschotten wegens verschuldigde contantbelastingen / tarieven wordt nauwkeurig bijgehouden op de rekenstaat.

Artikel 9 - Betalingsuitnodiging

§ 1 Elk geregistreerd gezin, onderneming of gelijkgestelde categorie die nog geen gebruik maakt van een voorschottenregeling, kan na het eerste betalende bezoek van minimaal € 5 aan het recyclagepark worden uitgenodigd tot betaling van een voorschot bij wijze van een tarieventegoed op volgende parkbezoeken.

Het voorschot naar aanleiding van het eerste betalende bezoek bedraagt € 20,00.

§ 2 Bij onmiddellijke overschrijding van het tarieventegoed ten gevolge van een volgende bezoek aan het recyclagepark, of bij herhaalde betalende bezoeken aan het recyclagepark volgend op het eerste betalende bezoek, kan een verhoogd voorschot worden gevraagd ten bedrage van € 50,00 bij wijze van een tarieventegoed.

§ 3 De bezoeker van het recyclagepark heeft steeds de mogelijkheid om een betalingsuitnodiging tot een hoger voorschot te vragen.

§ 4 Wanneer het beschikbare saldo op de rekenstaat lager is dan € 5,00, drempelbedrag genoemd, wordt aan de referentiepersoon een betalingsuitnodiging voor een nieuw voorschot verstuurd. Bij het bereiken van dit drempelbedrag wordt een nieuwe betalingsuitnodiging gestuurd ten bedrage van € 20,00. Dit bedrag wordt desgevallend verhoogd met het negatief bedrag van de rekenstaat.

§ 5 Voor betalingsuitnodigingen van de voorschotten geldt een betalingstermijn van 21 dagen.

§ 6 Voor zover het saldo van de rekenstaat positief is, zullen de betalingsuitnodigingen geen aanleiding kunnen geven tot herinneringen waarvoor kosten worden aangerekend. Evenmin kunnen zij gedwongen worden ingevorderd.

§ 7 De aanrekeningen van contantbelastingen en tarieven mogen gebeuren op één document of met één verzending, doch duidelijk onderscheiden van elkaar.

Als de aanrekening van een tarief verzonden wordt, dan gebeurt dit in regel op papier onder gesloten omslag per gewone post op het adres van de bezoeker. De betalingsuitnodiging van de tarieven kan ook verzonden worden op het emailadres van de belastingplichtige indien hij zijn emailadres opgaf aan de CARDS databank.

De aanrekening van een contantbelasting of een tarief kan gebeuren door overhandiging van het betalingsdocument aan de bezoeker.

AFDELING IV - De betalingsdocumenten

Artikel 10 - Het ticket

§ 1 Bij het verlaten van het recyclagepark ontvangt de bezoeker een ticket dat geldt als:

- bewijs van betaling ingeval van onmiddellijke betaling aan het recyclagepark;
- bewijs van verschuldigd saldo aan Limburg.net ingeval van niet-onmiddellijke betaling aan het recyclagepark;
- bewijs van voorschotaanrekening in geval de bezoeker een voorschot heeft betaald aan Limburg.net.

§ 2 In elk geval bevat het ticket minstens volgende vermeldingen: de datum, de uiterste betalingsdatum, het bedrag dat moet betaald worden, de rekening waarop kan worden betaald, de referte die bij de betaling moet worden vermeld.

§ 3 Het ticket m.b.t. de tarieven waarmee aan de bezoeker een verschuldigd saldo aan Limburg.net wordt meegedeeld, vermeldt volgende tekst:

Het negatief bedrag moet in elk geval betaald zijn vooraleer u terug toegang heeft

tot het recyclagepark. Indien u zich niet eerder terug aanbiedt of indien u met betalingsvoorschotten werkt, moet het negatief saldo betaald worden binnen 21 dagen. Bij niet betaling worden kosten aangerekend. (Zie volledig reglement op www.limburg.net en op het recyclagepark).

Artikel 11 - De aanmaning en t aanmaning

Wanneer de rekenstaat meer dan 21 opeenvolgende dagen na de verzending of overhandiging van een ticket een negatief saldo vertoont, verzendt Limburg.net per gewone brief (of e-mail) een aanmaning voor het nog openstaande bedrag. De aanmaning kent een betaaltermijn van 14 dagen toe vanaf de verzending van de aanmaning.

Indien na termijn van de eerste aanmaning het openstaande bedrag niet tijdig en volledig betaald werd, verzendt Limburg.net per gewoon schrijven een tweede aanmaning met een betaaltermijn van 31 dagen.

Bijkomend vermeldt de tweede aanmaning dat in een volgende fase tot gerechtelijke invordering zal worden overgegaan ingeval het openstaand bedrag niet wordt vereffend binnen voormelde termijn. De tweede aanmaning vermeldt bovendien dat de kosten van de inning ten laste komen van de bezoeker van het park.

Artikel 12 - De betaling

De betalingen gebeuren op de rekening van Limburg.net onder vermelding van de referte vermeld in het betalingsdocument. Bij afwezigheid van een correcte referte kan Limburg.net op basis van de identiteit of het bedrag trachten te achterhalen op welk openstaand saldo van de tarieven de betaling betrekking heeft.

Gedeeltelijke betalingen waarvan redelijkerwijze niet kan worden achterhaald op welk openstaand saldo ze betrekking hebben, worden, voor zover van toepassing, eerst toegerekend op een openstaand en negatief saldo van de contantbelastingen en de inningskosten, hierna op de inningskosten voor de tarieven, volgens op een openstaand saldo van de tarieven en tenslotte op aangerekende voorschotten. Een eventuele saldo wordt op de rekenstaat geboekt als een voorschot op de contantbelasting / tarieven.

Betalingen waarvan duidelijk is dat ze betrekking hebben op een niet verschuldigd saldo worden teruggestort aan de betaler.

Artikel 13 - De vermeldingen op de betaaldocumenten

§ 1 De betaaldocumenten bevatten minstens volgende vermeldingen: de verzendingsdatum, de uiterste betalingsdatum, de rekening waarop kan worden betaald, de referte die bij de betaling moet worden vermeld, het bedrag dat moet worden betaald.

§ 2 Als bijlage aan de betalingsdocumenten wordt een beknopte samenvatting van het tarievenreglement toegevoegd.

§ 3 De betaaldocumenten m.b.t. de tarieven, waarmee de bezoeker aan een openstaand saldo van de rekenstaat wordt herinnerd, vermelden op de achterzijde volgende tekst:

'Termijn van betaling

Het openstaand bedrag op de rekenstaat moet in elk geval betaald zijn vooraleer een bezoeker terug toegang heeft tot het recyclagepark. Indien een bezoeker zich niet eerder terug aanbiedt of indien de bezoeker regelmatig met betalingsvoorschotten werkt, moet het negatief saldo betaald worden binnen 21 dagen.

'Aanmaning'

Wanneer een aangerekend negatief saldo niet volledig binnen de vastgestelde termijn van 21 dagen is betaald, zal Limburg.net per gewone brief (of e-mail) de bezoeker aan de betaling van het negatief saldo herinneren.

Voor deze aanmaning worden geen administratieve kosten aangerekend. Het verschuldigd saldo moet volledig betaald worden binnen een termijn van 14 dagen vanaf de verzending van de aanmaning

'Tweede aanmaning'

Wanneer een aangerekend negatief saldo niet volledig betaald is binnen de vastgestelde termijn van de eerste aanmaning, verstuurt LIMBURG.NET een tweede aanmaning. De tweede aanmaning verleent een betalingstermijn van 31 dagen aan de bezoeker. Indien het negatief saldo niet volledig binnen de betalingstermijn na de tweede aanmaning worden voldaan, wordt de bezoeker geacht de aangerekende tarieven en de inningskosten niet te betwisten en zal dienovereenkomstig tot gerechtelijke invordering worden overgegaan. Deze inningskosten die hiermee gepaard gaan zijn ten laste van de bezoeker."

Artikel 14 - De aanrekening van intresten

De intresten over de niet-betaalde tarieven kunnen aangerekend worden vanaf de datum van de tweede aanmaning tot de datum van daadwerkelijke betaling.

Artikel 15 - De gedwongen invordering

Bij niet-betaling van de tarieven, de kosten en/of de nalatigheidsintresten worden deze gerechtelijk ingevorderd. De invorderingskosten die hiervan het gevolg zijn, zijn ten laste van de debiteur.

HOOFDSTUK 3 - Slot- en overgangsbepalingen

Artikel 16 - Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking vanaf 1/1/2023

Artikel 17 - Opheffing

Dit reglement vervangt alle vorige reglementen betreffende deze inhoud."

Artikel 2.- Dit reglement vervangt alle voorgaande reglementen houdende de tarieven op aanvoer van afvalstoffen aan de geautomatiseerde recyclageparken van LIMBURG.NET opgeheven per 1/1/2023.

Artikel 3.- In toepassing van artikel 286 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 wordt dit besluit en de inhoud ervan bekendgemaakt op de webtoepassing van de gemeente en wordt de toezichhoudende overheid van die bekendmaking op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur.

3. GRONDGEBIEDSZAKEN

3.1 Reglement betreffende het tarief voor het inzamelen van asbestafval aan huis via (platen)zakken, bigbags of via asbestcontainers

De voorzitter verleent het woord aan schepen Nies. Hij verzorgt de inhoudelijke toelichting.

Hierna neemt de raad de volgende beslissing:

De gemeenteraad van de gemeente Kinrooi, provincie Limburg in vergadering overeenkomstig de wet;

Gelet op de beschikkingen van het decreet lokaal bestuur van 22-12-2017;

Gelet op de wet van 29-07-1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op artikel 41 van het decreet lokaal bestuur houdende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op het Decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (hierna het Materialendecreet genoemd), inzonderheid afdeling 3 van hoofdstuk 3 huishoudelijke afvalstoffen, artikel 26 tot en met artikel 28;

Gelet op het besluit van 17 februari 2012 van de Vlaamse Regering tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materialenkringlopen en afvalstoffen (hierna het VLAREMA genoemd) en latere wijzigingen;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 9 september 2016 tot vaststelling van het Uitvoeringsplan Huishoudelijk Afval en Gelijkaardig Bedrijfsafval;
Gelet de subsidies die OVAM voorziet voor de bronophaling van asbest in het kader van een asbestveilig Vlaanderen.

Gelet de overdracht van deze asbestsubsidies zoals beslist door de gemeente aan Limburg.net.

Gelet op het schrijven van Limburg.net dd 27-10-2022 waarin Limburg.net vraagt het tarieven reglement bronophaling asbest ter bekrachtiging aan de gemeenteraad voor te leggen;

Gelet op het reglement van Limburg.net zoals het in de besluitvorming in zijn geheel hernomen wordt;

Stemming:

goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Artikel 1.-: onderstaand reglement te bekrachtigen

Reglement betreffende het tarief voor het inzamelen van asbestafval aan huis via (platen)zakken, bigbags of via asbestcontainers

Artikel 1 : Omschrijving tarief

Met ingang van 1 januari 2023 wordt een tarief geheven voor natuurlijke personen, gemeenten en/of verenigingen die erom verzoeken voor:

- De ophaling aan huis van platenzakken of bigbags, welke door de intercommunale Limburg.net ter beschikking van de bevolking worden gesteld op de Limburg.net recyclageparken of via de verdeelpunten asbest gecommuniceerd via www.limburg.net
- De ophaling aan huis van container met asbestgebonden materiaal, in eerste instantie asbestplaten.

De organisatie van de dienstverlening kadert in het versneld asbestafbouwbeleid zoals uitgewerkt door de OVAM dat streeft naar een versnelling in de afbouw van alle risicovolle asbesthoudende materialen uit onze leefomgeving binnen het Vlaamse Gewest.

De organisatie van de aanvraag en de inzameling van de asbestcontainers – en platenzakken of bigbags gebeurt door Limburg.net waarbij de aanvraag- en aanbiedingsvoorwaarden zoals vastgelegd door Limburg.net dienen nageleefd te worden.

Artikel 2 : Bedragen tarieven

- Voor het ophalen op afroep van de asbestcontainer: € 170,00 per bestelde container, inclusief beschermingsset (overall, masker,...) en liner. Er kan één container besteld worden per aanvraag.
- Voor de ophalen op afroep van platenzakken of bigbags: € 30,00 voor de eerste platenzak of bigbag, inclusief set beschermingsmateriaal voor 2 personen (2x overall, maskers,...) en € 20,00 voor een tweede en volgende platenzak of bigbag, voor zoverre dit dezelfde ophaling betreft. Het maximaal aantal platenzakken of bigbags per aanvraag bedraagt 7.
- Per ophaaladres en per aanvrager kunnen er maximaal 2 aanvragen geplaatst worden voor een asbest bronophaling aan huis gedurende de projectperiode 2023-2025.

Artikel 3 : Schuldenaar en moment van betaling

Het tarief is verschuldigd door elke natuurlijke persoon, gemeente of vereniging die gedomicilieerd of gevestigd is in het werkingsgebied van Limburg.net en een bestelling plaatst voor de inzameling aan huis van asbest via platenzak(ken) of bigbags of asbestcontainer.

Het tarief is verschuldigd op het moment van de bestelling op de website van Limburg.net via online betaling op het rekeningnummer van Limburg.net, tenzij artikel 5 van huidig reglement van toepassing is.

Artikel 4 : Bestel- en afhandelproces voor platenzakken of bigbags en asbestcontainer

4.1 Aanvraag en betaling via de website van Limburg.net

Bij aanvraag van (een) platenzak(ken) of bigbag(s) of asbestcontainer is de aanvrager verplicht een opgave te doen van zijn naam, telefoonnummer en adres ingeval hij een natuurlijke persoon is. Hiertoe zal de aanvrager zich registreren op de beveiligde website van Limburg.net.

De vereniging of gemeente geeft minimaal een contactpersoon, telefoonnummer en adres op. Ook de vereniging of gemeente registreert zich op de beveiligde website van Limburg.net door voorafgaandelijk een token aan te vragen.

Bij de elektronische aanvraag van asbestinzameling zal de aanvrager gevraagd worden om de voorwaarden grondig door te lezen. De aanvaarding houdt in dat de aanvrager bevestigt dat hij kennis heeft genomen van de voorwaarden en zich daarmee akkoord verklaart.

Op het moment van de bestelling zal het verschuldigde tarief aan de aanvrager aangerekend worden via online betaling op het rekeningnummer van Limburg.net.

De container zal maar geplaatst worden en de ophaling zal maar plaats vinden, op voorwaarde dat de betaling werd uitgevoerd.

De aanvrager ontvangt een bevestiging van de bestelling met onder meer:

- het aantal bestelde container en het adres en data waarop de container moet(en) geleverd en opgehaald worden.
- Het aantal bestelde platenzak(ken) of bigbag(s) en het adres en datum waarop deze moeten opgehaald worden

De gekozen hoeveelheid platenzakken of bigbags of container kan niet meer worden aangepast nadat de bestelling bevestigd werd.

4.2 Afhalen van platenzakken of bigbags

De aanvrager kan na ontvangst van de bevestigingsmail zijn betaalde platenzakken of bigbags afhalen op de verdeelpunten asbest gecommuniceerd via www.limburg.net. Voor de afhaling dient de aanvrager zijn e-ID (voor particulieren) of zijn bevestigingsmail (voor verenigingen of gemeenten) voor te leggen aan het verdeelpunt asbest.

De platenzakken of bigbags moeten uiterlijk 5 dagen voor de geplande ophaaldatum worden opgehaald op het verdeelpunt. Bij niet-afhaling zal de afgesproken plandatum terug vrijgegeven worden en zal de aanvrager initiatief moeten nemen om een nieuwe plandatum af te spreken.

4.3 Levering van de lege asbestcontainer

Vanaf 6:00u 's morgens, op de afgesproken datum waarop de lege asbestcontainer geplaatst wordt zorgt de aanvrager er voor dat er voldoende plaats is, zodat de containers op een goed bereikbare en niet hinderlijke plaats met stabiele ondergrond kan achtergelaten worden, aan de voorzijde van het huis.

Indien de container op het openbaar domein moet worden geplaatst, zorgt de aanvrager zelf en tijdig voor de nodige vergunningen en signalisatie bij de gemeente/stad van zijn/haar woonplaats en draagt eventuele kosten die hiermee gepaard gaan.

Indien de lege asbestcontainer om welke reden dan ook niet kan worden geplaatst op de afgesproken leverdatum, moet de aanvrager een nieuwe bestelling plaatsen. Het oorspronkelijke tarief wordt niet terugbetaald en er zal opnieuw een tarief worden aangerekend voor de nieuwe leverdatum.

4.4 Aanbieden van de platenzakken of bigbags of containers voor ophaling

De correct gevulde én dichtgebonden platenzakken of bigbags moeten uiterlijk om 6:00u 's morgens op de afgesproken datum worden aangeboden. De platenzakken of bigbags bevinden zich steeds samen aan de voorzijde van het huis, op een goed bereikbare plaats voor de ophaalwagen waarbij de voorziene lussen zo gebonden zijn dat de platenzak(ken) door de ophaalwagen kan/kunnen getakeld worden.

De correct gevulde container moeten uiterlijk om 6:00u 's morgens op de afgesproken datum op dezelfde plaats van levering worden aangeboden. De liner die met de container geleverd werd, moet correct dichtgebonden zijn. De container wordt zodanig geplaatst dat deze eenvoudig door de ophaalwagen getakeld kan worden.

4.5. Verplaatsen of annuleren van de aanvraag op initiatief van de aanvrager

De aanvrager kan de gekozen ophaaldatum nog kosteloos wijzigen, zolang hij dit tijdig (minimaal 5 dagen van tevoren) aangeeft.

Indien de aanvrager de gekozen ophaaldatum later dan 5 dagen van tevoren wijzigt, blijft het oorspronkelijke tarief integraal verschuldigd. De aanvrager doet desgevallend een nieuwe aanvraag, waarvoor het tarief terug verschuldigd is.

Het is mogelijk om een geplaatste bestelling te annuleren binnen de 14 kalenderdagen na bestelling en meer dan 5 dagen voor de gekozen ophaaldatum of leverdatum. Het tarief blijft in dat geval integraal verschuldigd.

4.6 Verplaatsing op initiatief van Limburg.net

Limburg.net stelt alle mogelijke middelen in het werk om de opgegeven ophaaldatum te respecteren. Indien Limburg.net de ophaling niet kan uitvoeren op de afgesproken ophaaldatum, dan wordt de aanvrager hierover gecontacteerd en wordt een nieuwe ophaling ingepland.

Eventuele kosten die hiermee gepaard gaan, kunnen niet ten laste gelegd worden van Limburg.net.

Artikel 5: Afwijkend bestel- en betaalproces

Ingeval in uitzonderlijke omstandigheden de bestelling en betaling niet is gebeurd via het online proces, zal Limburg.net een afrekening asbest per gewone post versturen naar de aanvrager met het verzoek het tarief te betalen binnen de 7 dagen. De betalingen gebeuren op de rekening van LIMBURG.NET onder vermelding van de referentie vermeld in de afrekening asbest. Indien de betaling niet tijdig wordt voldaan, zal de afgesproken plandatum terug vrijgegeven worden en zal de aanvrager initiatief moeten nemen om een nieuwe plandatum af te spreken. Het vrijgeven van de plandatum naar aanleiding van laattijdige betaling doet geen afbreuk aan het invorderingsproces.

Indien de afrekening van het tarief niet tijdig en volledig wordt betaald binnen de voorziene betalingstermijn, verzendt LIMBURG.NET per gewone brief of per e-mail een herinnering voor het nog openstaande bedrag. De herinnering kent een betaaltermijn van 14 dagen toe vanaf de verzending van de herinnering.

Indien na de termijn van de eerste herinnering het openstaande bedrag niet tijdig en volledig wordt betaald, verzendt LIMBURG.NET een tweede herinneringsbrief met een betaaltermijn van 31 dagen.

Bijkomend vermeldt de tweede herinnering dat in een volgende fase een dwangbevel wordt overgemaakt bij deurwaardersexploot indien het openstaande bedrag niet wordt vereffend binnen de voormelde termijn.

De intresten over de niet-betaalde tarief kunnen aangerekend worden vanaf de datum van de tweede herinnering tot de datum van daadwerkelijke betaling.

Artikel 6 : Niet-conforme aanbiedingen

Elk geval waarbij de platenzakken of bigbags/containers niet kunnen opgehaald worden door toedoen van de aanvrager, wordt als een niet conforme aanbieding beschouwd.

- de platenzak(ken) of container(s) word(en) niet of te laat aangeboden op de afgesproken datum
- de platenzak is niet correct gevuld, niet correct dichtgebonden of overladen

- de asbestcontainer is niet correct gevuld of de liner is niet (correct) gesloten
- de platenzak of container bevindt zich niet aan de voorzijde van het huis, is niet bereikbaar voor de ophaalwagen of kan omwille van een andere reden niet worden opgetakeld door de ophaalwagen
- alle andere oorzaken die er toe leiden dat de platenzak/container niet kan worden meegenomen door toedoen van de ophaler.

De aanvrager moet zich ingeval van een niet conforme aanbieding in orde stellen en een nieuwe aanvraag doen waarvoor het tarief opnieuw verschuldigd is. Het tarief van de oorspronkelijke aanvraag blijft integraal verschuldigd.

Artikel 7 : Inwerkingtreding en duur

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2023 en loopt zolang de subsidie-enveloppe het toelaat.

Artikel 2.- In toepassing van artikel 286 §1 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 wordt de beknopte beschrijving van dit besluit opgenomen in de overzichtslijst die op de webtoepassing van de gemeente wordt bekendgemaakt en wordt de toezichthoudende overheid van die bekendmaking op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur.

3.2 Lokaal energie- en klimaatpact 2.0

De voorzitter verleent het woord aan schepen Peter Nies. Hij verzorgt de inhoudelijke toelichting.

Hierna neemt de raad de volgende beslissing:

De gemeenteraad van Kinrooi, provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig de wet:

Gelet op deel 2, titel V, hoofdstuk I, afdeling II en titel VII, hoofdstuk II van het decreet lokaal bestuur, inzonderheid artikel 285 en 330 betreffende de bekendmaking en het algemeen bestuurlijk toezicht;

Gelet op de internationale conferentie inzake milieu en ontwikkeling gehouden in Rio de Janeiro in 1992 en het internationaal verdrag van Kyoto van 1997 met betrekking tot het nemen van maatregelen ter bescherming van het klimaat en ter vermindering van de uitstoot van broeikasgassen;

Gelet op het ondertekenen van de duurzame ontwikkelingsdoelstellingen door de federale overheid in New York in 2015 aangaande het engagement om aan de Duurzame Ontwikkelingsdoelstellingen te werken;

Gelet op het ondertekenen door de gemeente Kinrooi van het Burgemeestersconvenant 2030, aangaande de duurzame ontwikkelingsdoelstellingen;

Gelet op het Vlaams Energie- en Klimaatplan (VEKP) 2021-2030

Gelet op het Regeerakkoord Vlaamse Regering 2019-2024

Ook de Vlaamse en lokale overheden nemen hun verantwoordelijkheid en geven het goede voorbeeld. Net zoals de Vlaamse Overheid zullen gemeenten, steden, intercommunales, OCMW's, provincies en autonome gemeentebedrijven worden gevraagd dat zij hun broeikasgassen met 40% reduceren in 2030 ten opzichte van 2015 en vanaf 2020 per jaar een energiebesparing van 2,09% realiseren op het energieverbruik van hun gebouwenpark (inclusief technische infrastructuur, exclusief onroerend erfgoed).

Gelet op het Lokaal Energie- en Klimaatpact van de Vlaamse Regering en de Vlaamse steden en gemeenten van 4 juni 2021 aangaande het verbintenissen engagement inzake de algemene engagementen en de vier werven behoudend 16 specifieke doelstellingen.

Gelet op het 'FIT for 55'-pakket van de Europese Commissie waardoor Europese regelgeving in overeenstemming wordt gebracht met de doelstelling van de Europese Unie om in 2030 de netto-uitstoot van broeikasgassen met ten minste 55% te verminderen ten opzichte van 1990. Met als gevolg de visienota van de Vlaamse Regering van 5 november 2021 'Bijkomende maatregelen Klimaat' met een extra pakket aan

maatregelen voor een reductie van 40% broeikasgasuitstoot (ten opzichte van 2005) voor de sectoren transport, bouw, landbouw, afval en industrie.

Gelet op art. 2 van het Decreet Lokaal Bestuur: “De gemeenten zijn overeenkomstig artikel 41 van de Grondwet bevoegd voor de aangelegenheden van gemeentelijk belang. Voor de verwezenlijking daarvan kunnen ze alle initiatieven nemen. Ze beogen om bij te dragen aan de duurzame ontwikkeling van het gemeentelijk gebied.”

Gelet op de uitslag van de stemming;

Overwegende dat de gemeente Kinrooi et Lokaal Energie- en Klimaatpact 1.0 ondertekende op 04-10-2021;

Overwegende dat het wenselijk is dat de gemeente het Lokaal Energie- en Klimaatpact 2.0 ondertekent en de gewenste en mogelijke acties uitvoert. Bijgevolg heeft de gemeente recht op financiële ondersteuning van de Vlaamse overheid d.m.v. trekkingsrecht.

Stemming:
goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.- De gemeente Kinrooi beslist om het Lokaal Energie- en Klimaatpact 2.0 te ondertekenen.

Artikel 2.- Dit besluit wordt opgeladen via het digitaal loket van Agentschap Binnenlands Bestuur.

Artikel 3.- In toepassing van artikel 285 §1 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 wordt de beknopte beschrijving van dit besluit opgenomen in de overzichtslijst die op de webtoepassing van de gemeente wordt bekendgemaakt en wordt de toezichthoudende overheid van die bekendmaking op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur.

3.3 Samenwerkingsovereenkomst Energiehuis Limburg: addendum

De voorzitter verleent het woord aan schepenen Peter Nies. Hij verzorgt de inhoudelijke toelichting.

Hierna neemt de raad de volgende beslissing:

De gemeenteraad van Kinrooi, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig de wet:

Gelet op de beschikkingen van het decreet lokaal bestuur van 22-12-2017;

Gelet op de wet van 29-07-1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op artikel 41 van het decreet lokaal bestuur houdende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Overwegende dat het besluit lokaal woonbeleid van 16 november 2018 in artikel 8.4° stelt dat de gemeente in het kader van de Vlaamse beleidsprioriteit 'de gemeente informeert, adviseert en begeleidt inwoners met vragen over wonen' ertoe gehouden is om een partnerschap aan te gaan met het energiehuis dat actief is in de gemeente;

Overwegende dat 'Duwolim' het energiehuis is dat actief is in Kinrooi;

Gelet op de samenwerkingsovereenkomst met het Energiehuis Limburg in bijlage;

Gelet op de beslissing van het college dd 7-11-2022 inzake de continuering van de samenwerkingsovereenkomst Energiehuis Limburg 2022-2025: opteren voor het gratis pakket;

Gelet op de verwerkingsovereenkomst Energiehuis Limburg en Kinrooi in bijlage;

Gelet op het addendum samenwerkingsovereenkomst EnergiehuisLimburg 2022-2025 in bijlage, in dit addendum zijn enkel de aanpassingen aan de bestaande samenwerkingsovereenkomst (onbepaalde duur) opgenomen;

Gelet op Deel II van het addendum: Kinrooi heeft voor de 1e lijnsdienstverlening van Energiehuis Limburg een tijdsinzet van 5,23 mensdagen ter beschikking, en kiest die voor de periode 2022-2025 in te zetten voor de omkadering van de werking van het eigen gemeentelijk woon-energieloket, voor de 2e lijnsdienstverlening, te kiezen voor het beperkt, gratis basispakket renovatie advies.

Stemming:
goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.- De gemeenteraad hecht goedkeuring aan het addendum samenwerkingsovereenkomst met energiehuis Limburg in bijlage.

Artikel 2.- De gemeenteraad keurt de verwerkingsovereenkomst Energiehuis Limburg en Kinrooi in bijlage goed.

Artikel 3.- Het addendum van de samenwerkingsovereenkomst met energiehuis Limburg en de verwerkingsovereenkomst wordt als integrerend deel aan dit besluit gehecht.

Artikel 4.- Afschrift van dit besluit zal gezonden worden aan energiehuis Limburg.

Artikel 5.- In toepassing van artikel 285 §1 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22-12-2017 wordt de beknopte beschrijving van dit besluit opgenomen in de overzichtslijst die op de webtoepassing van de gemeente wordt bekendgemaakt en wordt de toezichthoudende overheid van die bekendmaking op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur.

3.4 Voorlopige vaststelling: gedeeltelijke wijziging van een deel van de gemeenteweg Beckersstraatje

De voorzitter verleent het woord aan schepen Mark Hoedemakers. Hij verzorgt de inhoudelijke toelichting.

Hierna neemt de raad de volgende beslissing:

De gemeenteraad van de gemeente Kinrooi, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig de wet:

Gelet op het initiatief van de gemeenteraad tot de wijziging van een deel van de gemeenteweg Beckersstraatje;

Gelet op het decreet van de Vlaamse Regering houdende de gemeentewegen van 3 mei 2019;

Gelet op de bepalingen van het gemeentedecreet van 15 juli 2005 en latere wijzigingen;

Gelet op artikel 285§1 van het decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 dat bepaalt dat de burgemeester een lijst van de besluiten van de gemeenteraad bekend maakt via de webtoepassing van de gemeente;

Gelet op het bijgevoegde rooilijnplan van landmeter-expert Leo Rutten d.d. 6 oktober 2022;

Gelet op de getroffen en/of betrokken kadastrale percelen en onroerende goederen, nl. 1^{ste} afdeling Kinrooi, sectie B, nr. 374W;

Gelet op het schattingsverslag van landmeter-expert Mathieu Rutten d.d. 26 oktober 2022;

Overwegende dat de gemeente het initiatief neemt voor de wijziging van een deel van de voornoemde gemeenteweg omdat dit voor een versterking van de doorwaadbaarheid zorgt van de projectzone

Meytersveld, die op dit moment in een volgende fase zit. De wijziging voorziet een bijkomende verbinding waardoor het stuk van Meytersveld dat op dit moment in ontwikkeling is kan aantakken op en gebruik maken van de huidige verbinding richting Molenweg;

Overwegende dat de wijziging van een deel van de voorgenoemde gemeenteweg rekening houdt met de principes zoals opgenomen in artikel 4 van het decreet gemeentewegen omdat de wijziging een verbetering van het wegennet met zich mee brengt door een nieuwe verbinding te creëren waardoor het binnengebied van Meytersveld beter ontsloten wordt;

Overwegende dat de wijziging van een deel van de voorgenoemde gemeenteweg ten dienste staat van het algemeen belang, gezien het een openbare verbinding betreft die in functie staat van de huidige en toekomstige buurtbewoners van Meytersveld;

Overwegende dat de verkeersveiligheid en de ontsluiting van de aangrenzende percelen in acht werden genomen, want de wijziging voorziet slechts een bijkomende aantakking op de bestaande trage verbinding. Hierbij werd ook de veiligheid van de zachte weggebruiker in acht genomen doordat er geen gemotoriseerd verkeer zal zijn, waardoor de verkeersveiligheid na de wijziging niet in gedrang zal komen;

Stemming:

goedgekeurd met 22 stemmen voor (CD&V, sp.a, NV-A), 1 onthouding (GBK)

BESLUIT:

Artikel 1.- De gemeenteraad heeft het voornemen om een deel van de gemeenteweg Beckersstraatje te wijziging, zoals weergegeven op het bijgevoegde ontwerp van rooilijnplan met de groene kleur.

Artikel 2.- De ontwerp-rooilijn van een deel van de gemeenteweg Beckersstraatje, zoals weergegeven op het bijgevoegde ontwerp van rooilijnplan, wordt voorlopig vastgesteld. De ontwerp-rooilijn wordt gedefinieerd met knikpunten 14 tot en met 19, 26, 29 tot en met 31, 34 en 35.

Artikel 3.- Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met het organiseren van het openbaar onderzoek over de aanpassing aan de Atlas der Buurtwegen en het bijbehorende ontwerp van rooilijnplan.

Artikel 4.- In toepassing van artikel 285 §1 van het decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 wordt een beknopte beschrijving van dit besluit opgenomen in de overzichtslijst die op de webtoepassing van de gemeente wordt bekendgemaakt en wordt de toezichthoudende overheid van die bekendmaking op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het decreet Lokaal Bestuur.

4. SECRETARIAAT

4.1 Kennisgevingen en mededelingen

- Mark Hoedemakers deelt mee dat in het dossier centrumontwikkeling Kinrooi, woningbouw Dokx als voorkeurbieder is aangeduid. Hij merkt op dat deze voorkeurbieder nu aan zet is om vergelijk te krijgen met alle andere actoren in het gebied. Zodra er een vergelijk met deze partners gevonden is, zal de ontwikkelaar de plannen in de gemeenteraad komen voorstellen en zullen de nodige infomarkten gerealiseerd worden.
- Raadslid Gunther Bongers merkt op dat zowel NV-A als CD&V de realisatie van een jeugdhuis in het verkiezingsprogramma gezet heeft. Hij vraagt naar de stand van zaken. Schepenen Peter Nies antwoordt dat het op dit moment niet volkomen duidelijk is of dit de juiste zet is. Daarom heeft het college besloten om nu eerst te onderzoeken wat de effectieve nood van de Kinrooise jeugd is. Hij merkt op dat het hem de juiste weg lijkt om in eerste instantie de behoefte in het veld te onderzoeken en dat er - zodra er duidelijkheid is over deze behoefte, actie ondernomen kan worden. Als dit duidelijk is, kan er actie ondernomen worden. Raadslid Gunther Bongers antwoordt dat er zijns inziens eerder gezocht moet worden naar ondersteunende volwassenen, omdat hij van mening is dat, wanneer de volledige

verantwoordelijkheid bij de jeugd gelegd zal worden, het volledige project zal stilvallen. Schepen Nies antwoordt dat er eerst en vooral de nood bij de jeugd onderzocht moet worden en dat er daarna gekeken wordt hoe deze nood best ingevuld kan worden.

- Tamara Smolders vraagt naar de stand van zaken van het project Driessen. Schepen Mark Hoedemakers licht de stand van zaken toe en deelt mee dat Jacky Hermans dit project van nabij volgt en de problemen in verband met de impact van de werfinrichting en de werkzaamheden op de verkeersveiligheid aangepakt heeft en ook verder zal opvolgen.

4.2 Definitieve vaststelling verslagen zittingen van 3/10/2022 en 7/11/2022

Voor de sluiting der zitting werden geen wijzigingen bevolen aan de verslagen van 03-10-2022 en 7/11/2022, waardoor ze van ambtswege zijn goedgekeurd conform de voorgelegde tekst.

De zitting wordt geheven om 21u20.

Aldus gedaan in zitting als boven

De gemeenteraad

De Algemeen Directeur,

De Voorzitter,

Marijke Clerx

Jacky Daemen

VERTROUWELIJK