



Kinrooi

Opwindend. Rustig.

VERGADERING VAN DE GEMEENTERAAD OP 06/07/2020 OM 20u13.

Aanwezig:	Jacky Daemen, Voorzitter Jo Brouns, Burgemeester Wim Rutten, Mark Hoedemakers, Peter Nies, Sylvie Henckens, Anita Meerten, Schepenen Marcel Dirx, Ivo Vleeschouwers, Jeannine Veugelaers, Jos Vandewal, Rob Dirx, Marion Sniekers, Niels Van Eygen, Carina Suylen, Günther Bongers, Wim Swennen, Yannicka Eerdeken, Wouter Simons, Miet Lemmens, Eef Smeets, Esther Brands, Maddy Peeters, Gemeenteraadsleden Marijke Clerx, Algemeen Directeur
------------------	---

De zitting wordt geopend om 20u13. De voorzitter heet de raadsleden en de andere aanwezigen welkom.

OPENBAAR

1. INTERNE ZAKEN

1.1 Vaststelling dagorde

Hierna gaat de raad over tot behandeling van de volgende agenda:

DAGORDE GEMEENTERAAD 06 juli 2020

OPENBAAR

1. Interne Zaken

- 1.1 Vaststelling dagorde
- 1.2 Politieverordening betreffende clubhuizen van motorclubs

2. Financiën

- 2.1 Goedkeuring Meerjarenplanaanpassing 1 2020-2025 gemeente en OCMW Kinrooi – deel OCMW
- 2.2 Vaststelling Meerjarenplanaanpassing 1 2020-2025 (MIPA 2020_01) gemeente en OCMW Kinrooi – deel gemeente

3. Grondgebiedszaken

- 3.1 Verkoop perceel grond aan Fluvius Limburg voor aanleg bufferbekken Processieweg
- 3.2 Kaderovereenkomst met DNB met het oog op het leveren van ondersteuningsactiviteiten betreffende energiebesparing, (hernieuwbare) energie en energie-efficiëntie - Goedkeuring
- 3.3 Aanpassing reglement ambulante handel

4. Welzijnszaken

- 4.1 Gebruikersreglement openbare barbecues
- 4.2 Reglement fusieschuttersfeest
- 4.3 Subsidiereglement Jeugd

5. Secretariaat

- 5.1 Kennisgevingen en mededelingen
- 5.2 Definitieve vaststelling verslag vorige zitting

1.2 Politieverordening betreffende clubhuizen van motorclubs

De voorzitter verleent het woord aan Jo Brouns, burgemeester. Hij verzorgt de inhoudelijke toelichting. Hij merkt op dat deze politieverordening de mogelijkheid biedt om de motorclubs maximaal op te volgen en op te treden als het nodig moest zijn.

Raadslid Dirx merkt op dat het gemeentebestuur een motorclub zich heeft laten installeren op gemeentelijke grond. Hij vraagt hoe we anderen kunnen weren.

De burgemeester antwoordt dat de club in Ophoven een "chopperclub" is en dat in het reglement "motorclubs" in het vizier genomen worden. Hij merkt op dat het voorliggende reglement gestuurd is vanuit gerechtelijke politie en dat de chopperclubs niet in het vizier liggen. Hij merkt op dat het gemeentebestuur wel altijd heel waakzaam moet zijn bij het organiseren van evenementen. Hij onderlijnt dat chopperclubs en motorclubs twee verschillende werelden zijn.

Hierna neemt de raad de volgende beslissing;

De gemeenteraad van de gemeente Kinrooi, provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig de wet:

Gelet op het Decreet van 22 december 2017 over lokaal bestuur, in het bijzonder artikelen 40, 41, 63, 286 - 288;

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet, in het bijzonder artikelen 119, 119bis, 133, 134quater en 135§2;

Gelet op de wet van 24 juni 2013 betreffende de administratieve sancties en de uitvoeringsbesluiten;

Gelet op de politieverordening ter beteugeling van overlast d.d. 2 december 2019;

Gelet op het reglement op de gemeentelijke administratieve sancties d.d. 2 december 2019;

Overwegende dat de gemeenten instaan voor de bewaking van de openbare rust, veiligheid en reinheid overeenkomstig artikel 135 §2 van de Nieuwe Gemeentewet;

Overwegende dat het bestuur zich bewust is van de noodzaak van een goed georganiseerd bestuur, hetgeen o.a. betekent dat men over de nodige degelijke reglementen en verordeningen beschikt en dat er op de naleving ervan wordt gehandhaafd;

Overwegende dat het nodig is om de risico's die de inplanting en de exploitatie van motorclubs met zich kunnen meebrengen (o.a. af- en aanrijden van lawaaierige motoren ook 's nachts, wild parkeren, ...) te controleren ter vrijwaring van de openbare rust en veiligheid;

Overwegende dat motorbendes erom bekend staan hun leden en sympathisanten te zoeken binnen motorclubs;

Overwegende de historische rivaliteit tussen de motorclubs, hun supportclubs en sympathisanten en andere motorclubs;

Overwegende dat in zowel Belgisch als in Nederlands Limburg evenals in de Duitse Deelstaat Nordrhein-Westfalen, de afgelopen jaren zware incidenten hebben plaatsgevonden tussen motorclubs:

- Mei 2014: Heers (B)
- Oktober 2014: Weert (NL)
- Oktober 2014: Overpelt (B): Lichaam lid Satudarah in het kanaal aangetroffen
- Februari 2015: Gevangenis Hasselt (B)
- Maart 2015: Poppel (B) en Susteren (NI)
- Mei 2015: Sittart (NL)
- Mei 2017: Tongeren (B): ontvoering gelinkt aan clubhuis motorclub
- Juni 2017: Genk (B): aanslag met granaten aan pand ex-clublid
- Juli 2017: Genk (B): brandstichting aan auto van een clublid
- Augustus 2017: Genk (B): brandstichting aan auto van een clublid
- Augustus 2017: Genk (B): molotov-cocktail gegooid naar stamcafé van een motorclub
- Februari 2018: Hasselt (B) : auto ex-lid support Satudarah in brand gestoken
- Maart 2018: Limburg (B): wapenarsenaal gevonden in clubhuizen Hells Angels
- Augustus 2018: Hagen (D): Bandido ernstig gewond door schoten voor een café
- Augustus 2018: Herne (D): Bandidos slagen leden van hobby-motorclub Living Dead in coma
- December 2018: Nieuwstadt (NI): Handgranaat in auto Bandidos
- April 2019: Tiel: Steekpartij op A15

Uit de aard en plaats van de bovenvermelde incidenten blijkt dat de leden van criminele motorclubs confrontaties op plaatsen en evenementen -publiek dan wel besloten- niet schuwen en mekaar met wapens bevechten. Het risico op provocatie of confrontatie tussen rivaliserende motorclubs is gezien het huidige spanningsveld in de Euregio zeer reëel;

Overwegende dat zo'n 30 à 35 gemeenten in Limburg (waaronder de omliggende gemeenten Bree en Maaseik) reeds een reglement op motorclubs hebben aangenomen en dat het aangewezen is om in Kinrooi dit reglement ook aan te nemen om te vermijden dat motorclubs de weg van de minste weerstand gaan zoeken ('waterbedeffect');

Overwegende dat het zinvol is om preventief te werken en een reglement goed te keuren om motorclubs te ontmoedigen zich te vestigen en hen te kunnen opvolgen indien een vestiging toch een feit wordt;

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

De gemeenteraad stelt de politieverordening betreffende clubhuizen van motorclubs als volgt vast:

HOOFDSTUK I – ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1.- Definities

Voor de toepassing van deze politieverordening wordt verstaan onder:

1. **Uitbater:** de natuurlijke persoon of personen, de vereniging, of de rechtspersoon, ongeacht hun eventuele hoedanigheid van handelaar, voor wiens rekening en/of risico de inrichting wordt uitgebaat.
2. **Uitbatingvergunning:** een vergunning die aan de uitbater het recht verleent op het aangeduide adres de inrichting uit te baten.
3. **Motorclub:** club voor motorliefhebbers.
4. **Clubhuis:** een inrichting waar leden (en sympathisanten) van een motorclub regelmatig bijeenkomsten houden en waar al dan niet de symbolen van de club duidelijk worden tentoongesteld (foto's, clubemblemen,...).

5. **Organen van de rechtspersoon:** alle personen die enige bevoegdheid hebben tot het nemen van beslissingen of het vertegenwoordigen van de rechtspersoon.

6. **Brandveiligheidsonderzoek:** dit is een onderzoek naar de brandveiligheid, alwaar een verslag werd opgesteld door de brandweer overeenkomstig de toepasselijke regelgeving.

7. **Stedenbouwkundig onderzoek:** dit onderzoek omvat een screening van de stedenbouwkundige vergunningen afgeleverd voor het onroerend goed (of van de vergund geachte toestand van het onroerend goed – bij ontstentenis van stedenbouwkundige vergunningen) waarbij de focus ligt op de functie van het goed. Een positieve uitkomst van dit onderzoek heeft echter geen regulariserende waarde en kan ook niet aangewend worden om mogelijke stedenbouwkundige overtredingen te rechtvaardigen.

8. **Onderzoek naar de milieuwetgeving:** dit onderzoek omvat een screening van de milieuvergunningen afgeleverd voor het onroerend goed. Een positieve uitkomst van dit onderzoek heeft echter geen regulariserende waarde en kan ook niet aangewend worden om mogelijke milieuovertredingen te rechtvaardigen.

9. **Onderzoek naar de vestigingsformaliteiten:** dit onderzoek omvat een onderzoek naar de vestigingsformaliteiten als ondernemer en/of VZW (zoals de inschrijving in de Kruispuntbank van Ondernemingen, beroepskaart, nodige kennis van het bedrijfsbeheer, nodige beroepskennis) en/of enige andere vergunningen of attesten die wettelijk voorgeschreven zijn.

10. **Moraliteitsonderzoek:** Een onderzoek naar de gerechtelijke en politionele antecedenten*; Dit omvat ook een onderzoek gebaseerd op feiten of gebaseerd op een proces-verbaal, of er ernstige aanwijzingen voorhanden zijn dat in de huidige of vroegere private doch voor het publiek toegankelijke plaatsen, herhaaldelijk illegale activiteiten plaatsvinden of plaatsgevonden hebben, die betrekking hebben op de verkoop, de aflevering of het vergemakkelijken van het gebruik van gifstoffen, slaapmiddelen, verdovende middelen, psychotrope stoffen, antiseptica of stoffen die gebruikt worden voor de illegale vervaardiging van verdovende middelen en psychotrope stoffen, waardoor de openbare veiligheid en rust in het gedrang komt.

Het moraliteitsonderzoek wordt, al naar gelang het geval, uitgevoerd op de inrichting, op de uitbater, op de organen en/of vertegenwoordigers, alsook op de aangestelde(n) van de uitbater.

Het moraliteitsonderzoek wordt in voorkomend geval ook uitgevoerd op de personen vermeld op de ledenlijst.

*Bij arrest nr. 193.442 van 19/05/2009 heeft de Raad van State geoordeeld: "Er bestaat geen bezwaar tegen dat het bestuur bij de beoordeling van het gevaar dat iemands wapenbezit voor de openbare orde en veiligheid kan opleveren, rekening houdt met feiten die niet tot een strafrechtelijke veroordeling hebben geleid. Het strafrechtelijk vermoeden van onschuld staat daar niet aan in de weg. Dit belet evenwel niet dat het bestuur zijn beslissing moet steunen op werkelijk bestaande en concrete feiten die relevant zijn en met de vereiste zorgvuldigheid werden vastgesteld." M.a.w. in een moraliteitsonderzoek is er geen bezwaar om rekening te houden met feiten waarvoor een proces-verbaal werd opgesteld, maar die nog niet geleid hebben tot een strafrechtelijke veroordeling. Dit werd nogmaals bevestigd in het arrest nummer 203.093 van 20/04/2010 van de Raad van State.

11. **Financieel onderzoek** bestaat uit:

- een onderzoek naar de betaling van alle verschuldigde gemeentelijke facturen, van welke aard ook;
- een onderzoek gebaseerd op feiten of gebaseerd op een proces-verbaal, of er ernstige aanwijzingen zijn van fraude;
- een onderzoek naar de herkomst van gelden waarmee investeringen worden gedaan in de inrichting, en/of waarmee de aankoop gefinancierd wordt.

Het financieel onderzoek wordt uitgevoerd op de uitbater. Indien de uitbater een rechtspersoon is, wordt het financieel onderzoek uitgevoerd op de organen van de exploitant en/of de vertegenwoordigers.

Voor het financieel onderzoek kan het advies ingewonnen worden van de financiële dienst van de stad, de lokale

politie, de federale gerechtelijke politie, het parket en FOD Financiën (De administratie der directe belastingen kan deze inlichtingen verstrekken op grond van de artikelen 337 en 329 W.I.B.).

Artikel 2.-Toepassingsgebied

Deze verordening is van toepassing op alle clubhuizen van motorclubs op het grondgebied van Kinrooi.

HOOFDSTUK II – UITBATINGSVERGUNNING

Artikel 3.-Algemene verplichting

§1. Onverminderd de hogere wetgeving en onverminderd andere politieverordeningen en reglementen, moet een uitbater van een clubhuis voor het openen, het openhouden of het heropenen van een clubhuis in het bezit zijn van een uitbatingsvergunning afgeleverd door de burgemeester.

§2. De bestaande clubhuizen krijgen 3 maanden de tijd, te rekenen vanaf ingangsdatum van dit reglement, voor het indienen van hun aanvraag tot het bekomen van een vergunning.

Het bewijs van aanvraag geldt als tijdelijke uitbatingsvergunning tot de definitieve vergunning wordt verleend of geweigerd, voor zover het aanvraagdossier ook ontvankelijk is. Bij weigering heeft de uitbater 6 maanden de tijd om zich in orde te stellen.

§3. De uitbater is verplicht alle wijzigingen in het clubhuis die een verandering uitmaken ten opzichte van de veiligheid, en alle wijzigingen van gegevens opgegeven in de aanvraag onmiddellijk te melden aan de burgemeester.

§4. Bij iedere wijziging van locatie of wijziging met betrekking tot de uitbater dient er een nieuwe uitbatingsvergunning aangevraagd te worden.

§5. In de volgende gevallen is er alleszins sprake van een wijziging met betrekking tot de uitbater:

- de overdracht naar een andere (rechts)persoon of vereniging of de uitbreiding met een bijkomend persoon;
- een wijziging van de vennoten, wijziging van rechtsvorm of de overdracht van de rechtspersoon naar een andere of de fusie met of overname door een andere rechtspersoon.

Artikel 4.- Aanvraag

§1. Voor het verkrijgen of hernieuwen van een uitbatingsvergunning dient de uitbater minstens 60 dagen voor de voorziene openingsdatum/wijziging een aanvraag in.

Deze aanvraag dient te gebeuren via de Afdeling Ruimte en aan de hand van het daartoe voorziene aanvraagformulier, aangetekend of tegen ontvangstbewijs, vergezeld van alle nodige documenten zoals aangegeven in het aanvraagformulier.

De vergunningsaanvraag verloopt in twee stappen.

§2. Bij de aanvraag tot het verkrijgen van een vergunning dient te worden gevoegd:

- een kopie van de identiteitskaart van hetzij de uitbater-natuurlijke persoon, hetzij de bestuurders van de vereniging als uitbater, hetzij de organen van de rechtspersoon als uitbater;
- een kopie van de identiteitskaart van de aangestelde(n) van de uitbater;
- het telefoonnummer en e-mailadres waarop de uitbater te bereiken is;
- de naam van de motorclub;

- het juiste adres, telefoonnummer en e-mailadres van het clubhuis;
- in voorkomend geval, een ondernemingsnummer uitgereikt door een ondernemingsloket ;
- in voorkomend geval, een kopie van de statuten van de vennootschap of VZW;
- een bewijs van goed gedrag en zeden van de uitbater, van de organen en/of vertegenwoordigers van de uitbater, alsook van de aangestelde(n) van de uitbater (voor het moraliteitsonderzoek);
- in voorkomend geval een uittreksel uit het strafregister van het land van de woonplaats of een hieraan gelijkwaardig document desgevallend behoorlijk vertaald door een beëdigd vertaler (voor het moraliteitsonderzoek);
- verzekering burgerlijke aansprakelijkheid.

§3. Op basis van deze stukken vraagt de burgemeester een advies aan de politie en eventueel aan andere diensten.

De politie adviseert aan de burgemeester om:

- ofwel de vergunning af te leveren, op voorwaarde van een positieve beoordeling betreffende o.a. het brandveiligheidsonderzoek, het stedenbouwkundig onderzoek, het onderzoek naar de milieuwetgeving en het onderzoek naar de vestigingsmodaliteiten;
- ofwel een verder moraliteitsonderzoek en financieel onderzoek te laten uitvoeren;
- ofwel de vergunning te weigeren.

§4. In geval van verder moraliteitsonderzoek en financieel onderzoek, zal de burgemeester bij de aanvrager volgende bijkomende stukken opvragen:

- de ledenlijst van de motorclub (naam, voornaam, geboortedatum, adres)
- in voorkomend geval, een kopie van de aankoopakte van het pand;
- in voorkomend geval, een kopie van de huurovereenkomst van het pand;
- in voorkomend geval, een opgave van de geraamde investeringen in het pand, met bijhorend(e) plan(nen);
- in voorkomend geval, indien de investeringen gefinancierd worden met eigen middelen van de uitbater: een kopie van het aanslagbiljet van de directe belastingen van de voorbije zeven jaar, alsmede eventueel andere documenten waaruit blijkt dat de exploitant over voldoende financiële draagkracht beschikt om de investering te financieren;
- in voorkomend geval, indien de investeringen gefinancierd worden met een lening: een kopie van de leningsovereenkomst.

Het moraliteitsonderzoek en financieel onderzoek zullen uitgevoerd worden zoals beschreven in artikel 1.10° en artikel 1.11°.

§5. Het aanvraagdossier is slechts ontvankelijk wanneer alle hiervoor vermelde documenten bij de aanvraag gevoegd zijn. Zo nodig worden ontbrekende stukken opgevraagd. Van zodra het dossier ontvankelijk is, beschikt de burgemeester over een termijn van zestig dagen om de vergunning af te leveren, dan wel deze te weigeren.

Artikel 5.- Voorwaarden

Onverminderd de hogere wetgeving en andere politieverordeningen en reglementen die ook hier van toepassing zijn, kan de vergunning enkel worden toegekend na een voorafgaand administratief onderzoek en een positieve beoordeling betreffende volgende onderdelen:

- een brandveiligheidsonderzoek;
- een stedenbouwkundig onderzoek;
- een onderzoek naar de milieuwetgeving;
- een onderzoek naar de vestigingsmodaliteiten;
- een moraliteitsonderzoek;
- een financieel onderzoek.

De vereiste van de positieve beoordeling van deze voorwaarden geldt gedurende de ganse duur van de exploitatie.

Artikel 6.- Beslissing

§1. Indien voldaan is aan alle voorwaarden en er geen redenen van openbare orde zijn tot weigering, zal de burgemeester overgaan tot het afleveren van de uitbatingvergunning op basis van de ingediende aanvraag. In het andere geval zal de burgemeester deze weigeren af te leveren.

§2. De burgemeester kan beslissen om in de vergunning bijzondere voorwaarden op te nemen afhankelijk van de specifieke omstandigheden, zoals de aard of de ligging van het clubhuis. Bijzondere voorwaarden kunnen onder meer zijn: de verplichte installatie van één of meerdere bewakingscamera's, de inzet van bewakingsagenten, het instellen van een toegangscontrole op basis van een lidkaart en voldoende parkeergelegenheid.

§3. De beslissing van de burgemeester zal overgemaakt worden aan de aanvrager.

Artikel 7- Geldigheid van de vergunning

§1. De uitbatingvergunning is geldig vanaf de datum zoals vermeld in de vergunning zelf.

§2. Tenzij er redenen zijn waardoor de vergunning vervalt, blijft de vergunning geldig voor de duur vermeld in de vergunning zelf.

§3. De uitbatingvergunning wordt afgeleverd aan een uitbater voor een welbepaalde vestigingseenheid. De uitbatingvergunning kan niet worden overgedragen aan een andere uitbater of naar een andere vestigingseenheid.

§4. De vergunning vervalt van rechtswege:

- op het moment dat de uitbating van de inrichting voor een periode van langer dan één jaar feitelijk is onderbroken;
- in geval van faillissement;
- in geval van veroordeling tot gerechtelijke verzegeling;
- in geval van ontbinding van de rechtspersoon;

- in geval van wijziging van de organen van de rechtspersoon;
- in geval van schrapping van de uitbater of van de betrokken vestiging uit de kruispuntbank voor ondernemingen en VZW's;
- in geval van wijziging met betrekking tot de uitbater zoals vermeld in artikel 3;
- in geval van een administratieve sluiting.

HOOFDSTUK III – VERPLICHTINGEN TIJDENS DE UITBATING

Artikel 8.- Algemene verplichtingen

§1. Alle voorwaarden en verplichtingen opgenomen in deze politieverordening en in de vergunning zelf moeten steeds nageleefd worden.

§2. De uitbatingsvergunning, attesten en het brandweerverslag dienen steeds aanwezig te zijn in de inrichting en moeten steeds op het eerste verzoek van een bevoegde controlerende ambtenaar ter inzage worden voorgelegd.

§3. Evenementen dienen aangemeld te worden conform de betreffende regelgeving.

Artikel 9.- Wijzigingen melden

§1. Iedere wijziging in het kader van de uitbating van het clubhuis dient onmiddellijk, via de Afdeling Ruimte, meegedeeld te worden aan de burgemeester. Zo ook de wijziging in de organen van de rechtspersoon als uitbater.

§2. Afhankelijk van de gemelde wijzigingen zullen de nodige onderzoeken uitgevoerd worden.

Artikel 10.- Camerabewaking

Indien camerabewaking opgelegd is in de uitbatingsvergunning, moet de uitbater of zijn aangestelde tijdens het openhouden van het clubhuis minstens één bewakingscamera in werking hebben die duidelijk herkenbare beelden opneemt van iedere toekomstige bezoeker. Een automatische tijdsregistratie is hierbij verplicht.

De regelgeving inzake camerabewaking is integraal van toepassing.

HOOFDSTUK IV – HANDHAVING

Artikel 11.- Administratieve sancties

Tenzij een wet, besluit, decreet of provinciaal reglement of verordening andere strafbepalingen bevat voor dezelfde overtreding, worden de inbreuken op deze politieverordening gesanctioneerd met een van de volgende gemeentelijke administratieve sancties overeenkomstig de wet van 24 juni 2013 betreffende de administratieve sancties en uitvoeringsbesluiten en met toepassing van het reglement op de gemeentelijke administratieve sancties:

- een administratieve geldboete die het bedrag van het wettelijk maximum niet mag overschrijden;
- een administratieve schorsing of intrekking van de door de stad afgeleverde vergunning;
- een sluiting van de inrichting.

HOOFDSTUK V – OVERIGE BEPALINGEN

Artikel 12.- Inwerkingtreding

Deze verordening treedt in werking op 1 augustus 2020.

Artikel 13.- Bekendmaking

§1. Deze verordening zal bekendgemaakt worden overeenkomstig de artikelen 286 - 288 van het Decreet lokaal bestuur.

§2. Afschrift van deze verordening zal, conform artikel 40 Decreet lokaal bestuur en artikel 119 van de Nieuwe Gemeentewet, worden verzonden aan de bestendige deputatie van de provincie, de griffie van de rechtbank van eerste aanleg en aan de politierechtbank Limburg (afdeling Maaseik).

2. FINANCIËN

2.1 Goedkeuring Meerjarenplanaanpassing 1 2020-2025 gemeente en OCMW Kinrooi – deel OCMW

De voorzitter verleent de toelichting.

Hierna neemt de raad de volgende beslissing:

De gemeenteraad van de gemeente Kinrooi, provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig de wet:

Gelet op de beschikkingen van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op artikel 41 van het decreet lokaal bestuur houdende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op deel 2, titel V, hoofdstuk I, afdeling II en titel VII, hoofdstuk II van het decreet lokaal bestuur, inzonderheid artikel 286 en 330 betreffende de bekendmaking en het algemeen bestuurlijk toezicht;

Gelet op de bepalingen over het beleidsrapport meerjarenplanning in het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 meer bepaald artikels 249 tot en met 259;

Gelet op het KB van 2 augustus 1990 houdende het algemeen reglement op de gemeentelijke comptabiliteit;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen;

Gelet op het Ministerieel besluit tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen van 26 juni 2018;

Overwegende dat het meerjarenplan 2020-2025 voor gemeente en OCMW vanaf 01-01-2020 één geïntegreerd geheel vormen;

Gelet op de omzendbrief AAB 2019/4 over de strategische meerjarenplanning 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus;

Overwegende dat de meerjarenplanaanpassing 1 2020-2025 is samengesteld uit volgende onderdelen:

1. de strategische nota;
2. de financiële nota;
3. de toelichting.

Gelet op de financiële evenwichtsvoorwaarden van het meerjarenplan en van de aanpassingen van het meerjarenplan, zijnde:

1. het geraamde beschikbaar budgettair resultaat is per boekjaar groter dan of gelijk aan nul;
2. de geraamde autofinancieringsmarge van het laatste boekjaar van de periode van het meerjarenplan is groter dan of gelijk aan nul.

Overwegende dat een aanpassing van het oorspronkelijk meerjarenplan nodig is aangezien een aantal financiële gegevens gewijzigd zijn;

Overwegende dat de meerjarenplanaanpassing 1 2020-2025 van gemeente en OCMW Kinrooi voldoen aan de financiële evenwichtsvoorwaarden met volgende cijfers:

Geraamd beschikbaar budgettair resultaat:

- 2020: €1.003.878,09
- 2021: € 801.749,25
- 2022: € 653.462,49
- 2023: € 366.669,04
- 2024: € 217.931,44
- 2025: € 14.289,91
- Autofinancieringsmarge 2025: €76.358,47;

Gelet op de meerjarenplanaanpassing 1 2020-2025 houdende de strategische nota, financiële nota en toelichting dat tijdig digitaal ter beschikking werd gesteld van de gemeenteraadsleden en als bijlage bij dit besluit werd gevoegd;

Gelet op art 249 §3 van het decreet lokaal bestuur waarin bepaald wordt dat de raden het beleidsrapport elk voor hun deel dienen vast te stellen waarna de gemeenteraad het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn goedkeurt;

Gelet op bijgevoegde documenten;

Stemming: Met 18 stemmen voor (Jacky Daemen, Jo Brouns, Wim Rutten, Mark Hoedemakers, Peter Nies, Sylvie Henckens, Anita Meerten, Ivo Vleeschouwers, Jeannine Veugelaers, Jos Vandewal, Rob Dirx, Marion Sniekers, Wim Swennen, Yannicka Eerdeken, Wouter Simons, Miet Lemmens, Eef Smeets, Maddy Peeters), 5 onthoudingen (Marcel Dirx, Niels Van Eygen, Carina Suylen, Günther Bongers, Esther Brands)

BESLUIT:

Artikel 1.- De meerjarenplanaanpassing 1 2020-2025 – deel OCMW – wordt goedgekeurd met volgende cijfers als geraamd beschikbaar budgettair resultaat:

- 2020: €1.003.878,09
- 2021: € 801.749,25
- 2022: € 653.462,49
- 2023: € 366.669,04
- 2024: € 217.931,44
- 2025: € 14.289,91

Artikel 2.- In toepassing van artikel 286 §1 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22-12-2017 wordt dit besluit bekendgemaakt op de webtoepassing van de gemeente en wordt de toezichhoudende overheid van die bekendmaking op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur.

2.2 Vaststelling Meerjarenplanaanpassing 1 2020-2025 (MJPA 2020_01) gemeente en OCMW Kinrooi – deel gemeente

De voorzitter verleent het woord aan schepen Rutten. Hij verzorgt de toelichting aan de hand van een PowerPointPresentatie.

Raadslid Marcel Dirx merkt op dat p 23 niet klopt. Hij meent dat dat alleen de wijziging van de schuld is en niet de volledige schuld.

De financieel directeur antwoordt dat deze tabel samen gelezen moet worden met de oorspronkelijke tabel.

Raadslid Marcel Dirx vraagt of het in de budgetwijziging te zien is waar de prefinanciering van de middelen voor de Spaanjerd terug te vinden is. Schepen Rutten antwoordt dat dit in de oorspronkelijke budgetten opgenomen is, maar dat er geen wijzigingen in zijn. De burgemeester maakt het raadslid attent op de beslissing die in het verleden genomen werd. De financieel directeur licht de precieze samenstelling toe. Ze zal het raadslid het oorspronkelijke besluit bezorgen.

Raadslid Marcel Dirx merkt op dat het investeringsvolume in de komende jaren pro forma is om het verhaaltje rond te maken. Hij merkt op dat er met de voorziene bedragen bitter weinig kan. Schepen Rutten antwoordt dat dit altijd het lot van het meerjarenplan is.

Hierna neemt de raad de volgende beslissing:

De gemeenteraad van de gemeente Kinrooi, provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig de wet:

Gelet op de beschikkingen van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op artikel 41 van het decreet lokaal bestuur houdende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op deel 2, titel V, hoofdstuk I, afdeling II en titel VII, hoofdstuk II van het decreet lokaal bestuur, inzonderheid artikel 286 en 330 betreffende de bekendmaking en het algemeen bestuurlijk toezicht;

Gelet op de bepalingen over het beleidsrapport meerjarenplanning in het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 meer bepaald artikels 249 tot en met 259;

Gelet op het KB van 2 augustus 1990 houdende het algemeen reglement op de gemeentelijke comptabiliteit;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen;

Gelet op het Ministerieel besluit tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen van 26 juni 2018;

Overwegende dat het meerjarenplan 2020-2025 voor gemeente en OCMW vanaf 01-01-2020 één geïntegreerd geheel vormen;

Gelet op de omzendbrief AAB 2019/4 over de strategische meerjarenplanning 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus;

Overwegende dat het meerjarenplan 2020-2025 is samengesteld uit volgende onderdelen:

1. de strategische nota;
2. de financiële nota;
3. de toelichting.

Gelet op de financiële evenwichtsvoorwaarden van het meerjarenplan en van de aanpassingen van het meerjarenplan, zijnde:

1. het geraamde beschikbaar budgettair resultaat is per boekjaar groter dan of gelijk aan nul;
2. de geraamde autofinancieringsmarge van het laatste boekjaar van de periode van het meerjarenplan is groter dan of gelijk aan nul.

Overwegende dat een aanpassing van het oorspronkelijk meerjarenplan nodig is aangezien een aantal financiële gegevens gewijzigd zijn;

Overwegende dat de meerjarenplanaanpassing 1 2020-2025 van gemeente en OCMW Kinrooi voldoen aan de financiële evenwichtsvoorwaarden met volgende cijfers:

Geraamd beschikbaar budgettair resultaat:

- 2020: €1.003.878,09
- 2021: € 801.749,25
- 2022: € 653.462,49
- 2023: € 366.669,04
- 2024: € 217.931,44
- 2025: € 14.289,91

Autofinancieringsmarge 2025: €76.358,47;

Gelet op de meerjarenplanaanpassing 1 2020-2025 houdende de strategische nota, financiële nota en toelichting dat tijdig digitaal ter beschikking werd gesteld van de gemeenteraadsleden en als bijlage bij dit besluit werd gevoegd;

Gelet op art 249 §3 van het decreet lokaal bestuur waarin bepaald wordt dat de raden het beleidsrapport elk voor hun deel dienen vast te stellen waarna de gemeenteraad het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn goedkeurt;

Gelet op bijgevoegde documenten;

Stemming:

Goedgekeurd met 18 stemmen voor (CD & V, sp.a) en 5 onthoudingen (GBK en NV-A)

BESLUIT:

Artikel 1.- De meerjarenplanaanpassing 1 2020-2025 – deel gemeente – wordt vastgesteld met volgende cijfers als geraamd beschikbaar budgettair resultaat:

Geraamd beschikbaar budgettair resultaat:

- 2020: €1.003.878,09
- 2021: € 801.749,25
- 2022: € 653.462,49
- 2023: € 366.669,04
- 2024: € 217.931,44
- 2025: € 14.289,91

Artikel 2.- In toepassing van artikel 286 §1 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22-12-2017 wordt dit besluit bekendgemaakt op de webtoepassing van de gemeente en wordt de toezichhoudende overheid van die bekendmaking op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur.

3. GRONDGEBIEDSZAKEN

3.1 Verkoop perceel grond aan Fluvius Limburg voor aanleg bufferbekken Processieweg

De voorzitter verleent het woord aan burgemeester Jo Brouns. Hij verleent de inhoudelijke toelichting.

Hierna neemt de raad de volgende beslissing:

De gemeenteraad van de gemeente Kinrooi, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig de wet:

Gelet op de beschikkingen van het decreet lokaal bestuur van 22-12-2017;

Gelet op artikel 41 van het decreet lokaal bestuur houdende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op deel 2, titel V, hoofdstuk I, afdeling II en titel VII, hoofdstuk II van het decreet lokaal bestuur, inzonderheid artikel 285 en 330 betreffende de bekendmaking en het algemeen bestuurlijk toezicht;

Gelet op het bestuursdecreet van 7-12-2018;

Overwegende dat in de werken 'Schoolomgeving Kloosterstraat/Processieweg/e.a.' de aanleg van een bufferbekken is opgenomen;

Overwegende dat Fluvius Limburg hiertoe en perceel grond van het gemeentebestuur dient te verwerven, gelegen ter hoogte van de Processieweg achter nummer 41, gekend ten kadaster Kinrooi, 1ste afdeling, sectie B nummers 380/K en 380/H, voor een totale oppervlakte van 30a 76ca;

Overwegende dat het een bestemming van algemeen nut betreft;

Overwegende dat de koper de kosten (landmeter, notaris,...) ten laste neemt;

Gelet op het schattingsverslag van landmeter-expert Marc Hennau van 26 mei 2020;

Gelet op de bijgevoegde verkoopovereenkomst;

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.- De verkoop van de grond te Kinrooi, 1ste afdeling, sectie B nummers 380/K en 380/H, voor een totale oppervlakte van 30a 76ca, voor de prijs van 47.000 euro en onder de voorwaarden zoals opgenomen in de bijgevoegde verkoopovereenkomst, wordt goedgekeurd onder de opschortende voorwaarde dat de toezichthoudende overheid binnen de wettelijk bepaalde termijnen geen vernietigingsbesluit neemt.

Artikel 2.- De heer Jo Brouns, burgemeester, bijgestaan door mevrouw Marijke Clerx, algemeen directeur, of hun plaatsvervangers wettelijk te machtigen om namens het college van burgemeester en schepenen te handelen en te bedingen namens de gemeente in de administratieve verkoopakte. Zij worden er tevens uitdrukkelijk toe gemachtigd, om in naam van de gemeente, de heer hypotheekbewaarder te ontslaan van de verplichting om inschrijving van ambtswege te nemen bij de overschrijving van de akte en eventuele doorhalingen goed te keuren om het goed voor vrij en onbelast te kunnen overdragen.

Artikel 3.- Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit.

Artikel 4.- In toepassing van artikel 285 §1 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22-12-2017 wordt de beknopte beschrijving van dit besluit opgenomen in de overzichtslijst die op de webtoepassing van de gemeente wordt bekendgemaakt en wordt de toezichthoudende overheid van die bekendmaking op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur.

3.2 Kaderovereenkomst met DNB met het oog op het leveren van ondersteuningsactiviteiten betreffende energiebesparing, (hernieuwbare) energie en energie-efficiëntie - Goedkeuring

De voorzitter verleent het woord aan Jo Brouns, burgemeester. Hij verzorgt de inhoudelijke toelichting.

Hierna neemt de raad de volgende beslissing:

De gemeenteraad van Kinrooi, provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig de wet:

Gelet op artikel 6.4.1/7 van het Energiebesluit van 19 november 2010;

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald de artikelen 2, 40 – 41 en deel 3 Titel 3;

Gelet op artikel 420 van het decreet over het lokaal bestuur stelt dat de toetreding van een gemeente of de uitbreiding van haar aansluiting bij een opdrachthoudende vereniging afhankelijk is van een beslissing van de gemeenteraad;

Gelet op artikel 41, 2e alinea, 22° stelt dat de gemeenteraad de aan haar toegewezen bevoegdheden, vermeld in deel 3, titel 3 van het decreet over lokaal bestuur niet kan toevertrouwen aan het college van burgemeester en schepenen;

Overwegende dat per energiebesparende maatregel waarvoor de gemeente beroep wenst te doen op de diensten van Fluvius cvba zal een afzonderlijke specifieke overeenkomst worden afgesloten. Deze overeenkomsten gelden in uitvoering van de bijgevoegde kaderovereenkomst. De aanvaarding van de in de specifieke overeenkomsten geformuleerde aanbod impliceert een beheersoverdracht;

Overwegende dat de overeenkomsten kunnen als volgt worden samengevat:

- De kaderovereenkomst: Deze overeenkomst bepaalt de algemene modaliteiten van de samenwerking tussen gemeente Kinrooi en Fluvius Limburg. Zij voorziet de mogelijkheid voor Fluvius Limburg om een aanbod te formuleren om het gemeentebestuur van gemeente Kinrooi te ondersteunen bij het energiebeheer.
- Specifieke overeenkomsten: Indien aan de vraag van de gemeente Kinrooi kan voldaan worden door het aanbieden van een consultancydienstverlening zal hiervoor een afzonderlijke specifieke overeenkomst gesloten worden tussen de gemeente Kinrooi en Fluvius Limburg; indien een projectaanpak aangewezen is kan een specifieke projectovereenkomst afgesloten worden. Daarnaast kan de DNB ook een financiering ter beschikking stellen van de gemeente Kinrooi indien deze dit wenst. De kaderovereenkomst bepaalt de modaliteiten en voorwaarden volgens dewelke DNB de financiering zal verstrekken en de gemeente Kinrooi het gefinancierde bedrag zal terugbetalen. De concrete modaliteiten worden in een financieringsovereenkomst vastgelegd. De prijs voor de geleverde energiediensten wordt bepaald in de specifieke overeenkomsten en omvat investeringskosten, studiekosten; ...

Overwegende dat deze kaderovereenkomst in werking treedt na ondertekening;

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1- De gemeenteraad verleent goedkeuring om de hierbijgevoegde kaderovereenkomst goed te keuren en af te sluiten met Fluvius Limburg, Trichterheideweg 8, 3500 Hasselt, met het oog op het potentieel leveren van ondersteuningsactiviteiten betreffende energiebesparing, (hernieuwbare) energie en energie-efficiëntie binnen de modaliteiten van de specifieke overeenkomsten.

Artikel 2- De Burgemeester en de Algemeen Directeur worden gemachtigd om deze overeenkomst te ondertekenen.

Artikel 3- Afschrift van dit besluit voor kennisgeving en voor verder gevolg over te maken aan de bevoegde diensten (duurzamegebouwen@fluvius.be – Fluvius – ESCO & DLB) Brusselsesteenweg 199 – 9090 Melle).

3.3 Aanpassing reglement ambulante handel

De gemeenteraad van de gemeente Kinrooi, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig de wet:

Gelet op het Decreet van 22 december 2017 over lokaal bestuur, meer bepaald artikel 40§3

Gelet op de wet van 25 juni 1993 betreffende de uitoefening van ambulante activiteiten en de organisatie van openbare markten, gewijzigd bij wet van 4 juli 2005, van 20 juli 2006, 22 december 2009, 21 januari 2013 en decreet van 24 februari 2017 meer bepaald de artikelen 8 tot en met 10,

Gelet op het koninklijk besluit van 24 september 2006 betreffende de uitoefening en organisatie van ambulante activiteiten, meer bepaald de artikelen 23 tot en met 44, gewijzigd bij Besluit Vlaamse Regering van 21 april 2017.

Gelet op artikel 285, 286 en 330 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 die de bekendmaking van besluiten en reglement van de gemeenteraad regelen;

Overwegende dat volgens artikel 8§1 van voornoemde gewijzigde wet de organisatie van ambulante - en kermisactiviteiten op de openbare markten en kermissen, wordt geregeld bij gemeentelijk reglement,

Overwegende dat volgens artikel 9§ 1 van voornoemde gewijzigde wet de organisatie van ambulante - en kermisactiviteiten op het openbaar domein, buiten de openbare markten en kermissen, wordt geregeld bij gemeentelijk reglement

Gelet op het gemeenteraadsbesluit dd 6 februari 2012 inzake ambulante handel;

Overwegende dat het wenselijk is om het huidige besluit aan te passen, aangezien er vragen zijn over mogelijke andere locaties om ambulante handel uit te oefenen;

Gelet op het advies van Unizo Kinrooi;

Stemming:

Goedgekeurd met 18 stemmen voor (CD & V)), 5 onthoudingen (GBK en NV-A)

BESLUIT:

De gemeenteraad stelt het gemeentelijk reglement mbt ambulante activiteiten op het openbaar domein buiten de openbare markten als volgt vast:

Afdeling 1: Organisatie van ambulante activiteiten op het openbaar domein buiten de openbare markten
Plaatsen op het openbaar domein waar de ambulante activiteit mag plaatsvinden zijn vooraf bepaald.

Artikel 1-: Toepassingsgebied

Op volgende plaatsen is de uitoefening van ambulante activiteiten toegelaten na een voorafgaande machtiging van de gemeente:

§1

PLAATS: Dorpsplein Kinrooi

DAG: donderdag

UUR: 8u00 – 13u00

5 ZONES VOLGENS PLAN VAN DE STANDPLAATSEN (zie bijlage).

§2

PLAATS: pleingedeelte naast fietspad aan Marec

DAG: dagelijks mogelijk in de maanden mei, juni, juli, augustus en september en de laatste 2 weken van december

UUR: 11u00 – 23u00

3 ZONES VOLGENS PLAN VAN DE STANDPLAATSEN (zie bijlage).

De bezettingsmodaliteiten kunnen op eenvoudige vraag bekomen worden bij de gemeente, via info@kinrooi.be

Artikel 2-: Voorafgaande machtiging

1. Aanvraag machtiging

Eenieder die een standplaats wenst in te nemen op één of meerdere van de vermelde plaatsen in artikel 1 om ambulante activiteiten uit te oefenen moet voldoen aan de voorwaarden vermeld in artikel 3 en is onderworpen aan een voorafgaande machtiging. Deze machtiging dient voorafgaand aan het uitoefenen van de ambulante activiteit aangevraagd te worden bij de gemeente Kinrooi, Breeërsteenweg 146, 3640 KINROOI.

De aanvrager dient ook te vermelden op welke specifieke plaats(-en) hij ambulante activiteiten wenst uit te oefenen.

2. Beslissing machtiging

In geval van positieve beslissing verkrijgt de aanvrager een machtiging met daarin vermeld:

- de aard van de producten of diensten die hij gemachtigd is te verkopen,
- de plaats,
- de identiteit van de aanvrager,
- de datum en duur van de verkoop.

De gevraagde machtiging kan geweigerd worden omwille van één of meerdere van onderstaande rede-nen:

- redenen van openbare orde,
- redenen van volksgezondheid,
- bescherming van de consument.

De gemeente zal deze reden(-en) motiveren in haar kennisgeving van de negatieve beslissing aan de aanvrager en verwijst tevens naar rechtsmiddelen inzake beroep.

Artikel 3-: Voorwaarden inzake toewijzing en inname standplaatsen

Een standplaats op het openbaar domein kan voor de zones bepaald in artikel 1 §1,2 ,3 , 4 en 5 enkel toegewezen worden aan :

- de natuurlijke personen die voor eigen rekening een ambulante activiteit uitoefenen en die houders van een "machtiging als werkgever"
- rechtspersonen die dezelfde activiteit uitoefenen. De standplaatsen worden toegekend door tussenkomst van een persoon verantwoordelijk voor het dagelijks bestuur van de vennootschap die houder is van de "machtiging als werkgever"

voor de zones afgebakend in artikel 1§2, 3, 4 en 5 bijkomend:

- met volgende maximale afmeting van de wagen : lengte: 3m, hoogte: 1,80m, breedte: 2 m

De standplaatsen kunnen occasioneel ook toegewezen worden aan de verantwoordelijken van verkoops-acties zonder commercieel karakter, hiervoor toegelaten overeenkomstig artikel 7 van voornoemd KB van 24 september 2006, gewijzigd door BVR van 21 april 2017.

Teneinde de diversiteit van het aanbod te waarborgen is het aantal standplaatsen per onderneming beperkt tot 1.

Inname standplaatsen

De standplaatsen op het openbaar domein kunnen ingenomen worden door:

- a, 1) de natuurlijke personen die voor eigen rekening een ambulante activiteit uitoefenen houders van een "machtiging als werkgever", aan wie een standplaats is toegewezen
- 2) de verantwoordelijke voor het dagelijks bestuur van een rechtspersoon, aan wie de standplaats is toegewezen, houder van een "machtiging als werkgever"

- b) de feitelijke venno(o)t(en) van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houder van een “machtiging als werkgever” voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening;
- c) de echtgenoot of echtgenote en wettelijk samenwonende van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houder van een “machtiging als werkgever” voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening;
- d) de standwerker, houder van een “machtiging als werkgever” aan wie het tijdelijk gebruiksrecht van de standplaats werd onderverhuurd, overeenkomstig de bepalingen van artikel 36 van voornoemd KB van 24 september 2006 alsook aan de standwerker, houder van een “machtiging als aangestelde A en B” voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor rekening of in dienst van de persoon aan wie de standplaats werd toegewezen of onderverhuurd;
- e) door de personen die beschikken over een “machtiging als aangestelde A” of een “machtiging als aangestelde B”, die een ambulante activiteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de natuurlijke persoon of rechtspersoon bedoeld in a) tot c)
- f) De personen die verkopen realiseren zonder commercieel karakter binnen het kader van de acties bedoeld in artikel 7 van voornoemd KB van 24 september 2006, kunnen een standplaats innemen, toegewezen aan de verantwoordelijke van de actie. Desgevallend kunnen zij deze innemen buiten de aanwezigheid van deze.

De personen opgesomd in a) 2) tot e) kunnen de standplaatsen innemen, toegewezen of onderverhuurd aan de natuurlijke persoon of rechtspersoon voor wiens rekening of in wiens dienst zij de activiteit uitoefenen, buiten de aanwezigheid van de persoon aan wie of door middel van wie de standplaats werd toegewezen of onderverhuurd.

Artikel 4-: Toewijzingsregels per abonnement op het openbaar domein

4.1. Vacature en kandidatuurstelling standplaats per abonnement

Wanneer een standplaats die per abonnement toegewezen wordt, vrijkomt, gaat de gemeente na of er een geschikte kandidaat is in het register van kandidaturen, zoals omschreven in 4.2.

Als het register geen geschikte kandidaat bevat, wordt een vacature bekendgemaakt door publicatie van een kennisgeving. Deze kennisgeving zal gebeuren door middel van een bericht via de website www.kinrooi.be en/of gebeurlijk via andere gemeentelijke informatiekanalen.

De kandidaturen kunnen ingediend worden na een melding van vacature of op elk ander tijdstip.

De kandidaturen kunnen ingediend worden :

- per mail
- per post (postdatum geldt als indieningsdatum)
- per aangetekende zending

4.2. Register van de kandidaturen

Alle kandidaturen worden naargelang hun ontvangst (chronologisch) bijgehouden in een register.

Overeenkomstig het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur kan dit register steeds geraadpleegd worden.

De kandidaturen voor artikel 1§1 blijven geldig zolang ze niet werden nagekomen of ingetrokken door hun auteur. De kandidaturen voor de locaties vermeld in artikel 1§2, 3, 4 en 5 moeten jaarlijks hun kandidatuur bevestigen.

4.3. Volgorde van toekenning van de standplaatsen

Bij het vacant komen van een standplaats per abonnement worden met het oog op de toekenning ervan, de kandidaturen als volgt geklasseerd in het register:

rekening houdend met de eventuele specialisatie :

- volgens de gevraagde standplaats en specialisatie,
- daarna volgens datum.

Wanneer twee of meerdere aanvragen behorend tot dezelfde specialisatie tezelfdertijd ingediend worden voor dezelfde zone, wordt als volgt voorrang gegeven: de aanvraag die op de gevraagde locatie het best ruimtelijk ingepast kan worden.

4.4. Bekendmaking van de toewijzing van de standplaatsen

De toewijzing van de standplaats wordt bekend gemaakt aan de aanvrager :

- bij een ter post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs;
- of door overhandiging van een brief tegen ontvangstbewijs;
- of bij elektronische post met ontvangstbewijs.

4.5. Het register van de standplaatsen toegewezen per abonnement

Een plan of register wordt bijgehouden waarin voor elke standplaats toegewezen per abonnement vermeld staat:

- de naam, voornaam, het adres van de persoon aan wie of door wiens tussenkomst de standplaats werd toegekend;
- in voorkomend geval, de handelsnaam van de rechtspersoon aan wie de standplaats toegekend werd en het adres van haar maatschappelijke zetel;
- het ondernemingsnummer;
- de producten en/of diensten die te koop aangeboden worden;
- de datum van de toewijzing van de standplaats
- indien de activiteit seizoensgebonden is, voor de zones bepaald in artikel 1§2, 3, 4 en 5: de periode van activiteit;

Overeenkomstig het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur kan dit register steeds geraadpleegd worden.

Artikel 5-: Identificatievereiste bij uitoefenen ambulante activiteiten op het openbaar domein

Elke persoon die een ambulante activiteit uitoefent op het openbaar domein, dient zich te identificeren aan de hand van een leesbaar uithangbord, zichtbaar geplaatst op het kraam of het voertuig, indien hij de activiteit aan het kraam of het voertuig uitoefent. Het bord moet eveneens door de aangestelden aangebracht worden wanneer deze alleen werken.

Het bord bevat volgende vermeldingen:

- 1° hetzij de naam, de voornaam van de persoon die een ambulante activiteit uitoefent als natuurlijk persoon voor eigen rekening of voor wiens rekening of in wiens dienst de activiteit wordt uitgeoefend; hetzij de naam, de voornaam van de persoon die het dagelijks bestuur binnen een rechtspersoon waarneemt of voor wiens rekening of in wiens dienst de activiteit wordt uitgeoefend;
- 2° de firmanaam en/of de benaming van de onderneming;
- 3° al naargelang het geval, de gemeente van haar maatschappelijke zetel of van de uitbatingszetel; en indien de onderneming niet in België gelegen is, het land en de gemeente waar deze zich bevindt;
- 4° het inschrijvingsnummer in de Kruispuntbank van Ondernemingen (of een identificatie die deze vervangt, indien het om een buitenlands bedrijf gaat).

Artikel 6-: Duur abonnement

De abonnementen worden toegekend voor de duur van 12 maanden. Na verloop van deze termijn worden zij stilzwijgend verlengd behoudens anders bepaald door de aanvrager (cf. artikel 7 en 8 van onderhavig reglement) en behoudens intrekking bij aangetekend schrijven door het gemeentebestuur in de gevallen bepaald in artikel 9 van onderhavig reglement.

Artikel 7-: Opschorting abonnement

De houder van een abonnement kan het abonnement opschorten voor een voorziene periode van tenminste een maand wanneer hij ongeschikt is zijn activiteit uit te oefenen:

- door ziekte of ongeval op grond van een medisch attest
- door overmacht op een verantwoorde wijze aangetoond.

De opschorting gaat in de dag waarop de gemeente op de hoogte gebracht wordt van de ongeschiktheid en houdt op ten laatste vijf dagen na de melding van het hernemen van de activiteiten. Na afloop van de opschorting krijgt de geabonneerde zijn standplaats terug.

De opschorting impliceert de opschorting van de wederzijdse verplichtingen die uit de overeenkomst voortvloeien.

Artikel 8-: Afstand van het abonnement

De houder van een abonnement kan afstand doen van het abonnement

- bij de vervaldag van het abonnement mits een opzegtermijn van tenminste 30 dagen
- bij stopzetting van de ambulante activiteiten mits een opzegtermijn van tenminste 30 dagen
- indien hij definitief ongeschikt is om zijn activiteit uit te oefenen omwille van redenen vermeld in artikel 8 van dit reglement. In dit geval is geen vooropzeg nodig.
- op ieder ogenblik mits een opzegtermijn van tenminste 30 dagen

De rechthebbenden van de natuurlijke persoon die voor eigen rekening zijn activiteit uitoefent kunnen bij zijn overlijden, zonder vooropzeg afstand doen van het abonnement waarvan hij de houder was.

De aanvragen van opschorting, herneming of opzegging van een abonnement worden betekend volgens één van de vermelde modaliteiten:

- bij per post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs
- overhandiging tegen ontvangstbewijs
- op een duurzame drager (fax, email) tegen ontvangstbewijs

Artikel 9-: Schorsing en opzegging van abonnement

Het abonnement zal door (het college van) (de) burgemeester (en schepenen) geschorst of ingetrokken worden in volgende gevallen:

- bij afwezigheid gedurende vier opeenvolgende weken zonder de gemeente vooraf of tijdens zijn eerste week van afwezigheid ervan op de hoogte te stellen.
- bij overdracht van een abonnement aan een derde zonder te voldoen aan voorwaarden bepaald in artikel 11 van onderhavig gemeentelijk reglement,
- wanneer andere waren verkocht worden dan diegene vermeld op zijn abonnement.
- Bij het herhaaldelijk niet respecteren van de instructies van de gemeente
- Bij het ingebruik nemen van het openbaar domein door het gemeentebestuur

De beslissing tot schorsing of opzegging wordt betekend bij een ter post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs of op een duurzame drager tegen ontvangstbewijs.

Artikel 10-: Overdracht standplaats

10.1. De overdracht van een standplaats is toegelaten onder de volgende voorwaarden:

1° wanneer de houder van de standplaats(en) zijn ambulante activiteiten als natuurlijk persoon stopzet of overlijdt of wanneer de rechtspersoon haar ambulante activiteiten stopzet. Bij stopzetting bezorgt de overlater of zijn rechthebbenden een document als bewijs van schrapping van zijn ambulante activiteit in de Kruispuntbank van Ondernemingen.

2° en indien de overnemer(s) houder(s) zijn van een machtiging tot het uitoefenen van ambulante activiteiten als werkgever en de specialisatie van de overlater voortzetten op elke overgedragen standplaats. Een eventuele wijziging van de specialisatie dient aangevraagd te worden per aangetekend schrijven bij het college van burgemeester en schepenen. In beide gevallen (behoud specialisatie of toegelaten wijziging van specialisatie) dient de overnemer over de gepaste machtiging tot het uitoefenen van ambulante activiteiten te beschikken

3° De onderneming van de overnemer mag door de overname over niet meer dan 1 standplaats beschikken (cf. art. 3).

10.2. In afwijking van 11.1. wordt de overdracht van standplaatsen toegelaten tussen

- echtgenoten bij feitelijke scheiding,
- echtgenoten bij scheiding van tafel en bed en van goederen
- echtgenoten bij echtscheiding
- wettelijk samenwonenden bij stopzetting van de wettelijke samenwoning

op voorwaarde dat

- de overlater of de overnemer aan de gemeente een document voorlegt als bewijs van de vermelde toestand in 10.2.

- de overnemer voldoet aan de voorwaarden vermeld in 10.1 2° en 3°

De overdracht is geldig voor de resterende geldigheidsduur van het abonnement van de overlater. Ingeval van overdracht wordt het abonnement eveneens stilzwijgend vernieuwd.

Afdeling 2: aanvullende bepalingen

Artikel 11-: bevoegdheid marktleider

De marktleider is bevoegd om documenten die de machtiging en identiteit van de personen die een ambulante activiteit uitoefenen aantonen te controleren.

Artikel 12-: verplichte documenten

De machtiging ambulante handel is alleen geldig als de volgende documenten erbij gevoegd zijn :

1. het identiteitsbewijs van haar houder of, voor de niet-ingezetenen en de buitenlandse onderdanen, een identiteitsbewijs dat dat vervangt;
2. een bewijs waaruit blijkt dat de uitoefening van de ambulante activiteiten in kwestie behoorlijk gedekt wordt door verzekeringspolissen voor burgerlijke aansprakelijkheid en tegen brandrisico's;
3. het bewijs dat bij de uitoefening van een ambulante activiteit waarbij voeding wordt verkocht, voldaan wordt aan de reglementaire voorwaarden voor de volksgezondheid.

De machtiging en de documenten, vermeld in het eerste lid, 1° tot en met 3°, worden voorgelegd op elk verzoek van de personen, vermeld in artikel 11, §1, van de wet, en artikel 44 en 45 van het Koninklijk besluit. De gemeente zal de machtiging en de documenten, vermeld in het eerste lid, 1° tot en met 3°, bij de toekenning van een standplaats en nadien periodiek en steekproefsgewijs controleren.

Artikel 13-: in werking treden reglement

Dit reglement wordt binnen de maand na de aanneming ervan gestuurd naar de Minister van Middenstand en treedt in werking op 13 juli 2020.

Artikel 14-: opheffen reglement ambulante handel

Het reglement inzake ambulante handel, goedgekeurd bij gemeenteraadsbesluit dd 06 februari 2020, wordt hierbij opgeheven.

Artikel 15-:

In toepassing van artikel 286 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 wordt dit besluit en de inhoud ervan bekendgemaakt op de webtoepassing van de gemeente en wordt de toezichthoudende overheid van die bekendmaking op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur.

4. WELZIJNSZAKEN

4.1 Gebruikersreglement openbare barbecues

De voorzitter verleent het woord aan schepen Hoedemakers. Hij verzorgt de inhoudelijke toelichting.

Raadslid Van Eygen merkt op dat het hem niet helemaal duidelijk is hoe het werkt met de uitleen van het rooster.

Schepen Hoedemakers antwoordt dat het rooster geleend kan worden bij de uitleendienst en dat je - als je een eigen rooster hebt dat past - kan je dat ook meebrengen.

Raadslid Dirx vraagt wie de rotzooi opruimt.

De burgemeester antwoordt dat het de bedoeling is dat de gebruiker dient op te ruimen. Hij merkt op dat dit een sociologisch experiment is.

Hierna neemt de raad de volgende beslissing:

De gemeenteraad van de gemeente Kinrooi, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig de wet:

Gelet op de beschikkingen van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op artikel 41 van het decreet lokaal bestuur houdende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op deel 2, titel V, hoofdstuk I, afdeling II en titel VII, hoofdstuk II van het decreet lokaal bestuur, inzonderheid artikel 285, 286 en 330 betreffende de bekendmaking en het algemeen bestuurlijk toezicht;

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018;

Overwegende dat er op verschillende locaties in de gemeente Kinrooi openbare barbecues geplaatst zullen;

Overwegende dat de gebruiksvoorwaarden vastgelegd moeten worden in een reglement;

Gelet op artikel 8, 4e van het reglement op de Maasplassen van 4 mei 2020;

Gelet op het reglement op de gemeentelijke administratieve sancties van 2 december 2019;

Gelet op de politieverordening ter beteugeling van de overlast van 2 december 2019;

Overwegende dat het wenselijk is GAS-boetes van toepassing te maken binnen dit reglement;

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.- Dit politiereglement reglementeert het gebruik van publieke barbecues.

Artikel 2.- Barbecueën is enkel toegestaan tussen 10 uur en 22u.

De burgemeester is steeds gemachtigd om de openbare barbecueplaats te verbieden voor gebruik als de veiligheid niet gegarandeerd kan worden.

De barbecue kan niet gebruikt worden indien er op het betreffende terrein een evenement doorgaat.

Artikel 3.- Luide versterkte muziek is niet toegelaten. Achtergrondmuziek mag maar er moet altijd rekening gehouden worden met omwonenden en andere recreanten.

Artikel 4.- De openbare barbecueplaats kan niet worden gebruikt voor commerciële doeleinden.

Artikel 5.- Op de voorziene barbecueplaats kan er enkel worden gebruik gemaakt van het vast barbecuetoestel door het gemeentebestuur voorzien. Het gebruik van eigen barbecuetoestellen is niet toegelaten.

Artikel 6.- Reserveren is niet mogelijk. Een passend rooster kan, indien beschikbaar, ontleend worden op de uitleendienst van gemeente Kinrooi. Het rooster moet schoongemaakt terug afgeleverd worden volgens afspraak met de verantwoordelijke van de uitleendienst.

Artikel 7.- Open vuur maken op het gras of op de grond is niet toegelaten.

Artikel 8.- Het gebruik van vloeibare brandversnellers, (sprokkel)hout of andere brandstoffen is verboden enkel het gebruik van houtskool en reukloze aanmaakblokjes is toegestaan.

Artikel 9.- De initiatiefnemer moet aanwezig blijven tot het vuur volledig uitgedoofd is. Zorg voor een brandblusser of voldoende water als blusmogelijkheid. Een mobiel telefoontoestel is permanent aanwezig voor het verwittigen van hulpdiensten. Bel bij nood het nummer 112.

Artikel 10.- Het afval moet meegenomen worden naar huis, de barbecueplaats moet netjes achtergelaten worden. De uitgedoofde asresten moeten in de kolenbak aanwezig op de locatie worden achtergelaten.

Artikel 11.- Het is verboden tenten of luifels op te zetten.

Artikel 12.- De gemeente Kinrooi is niet verantwoordelijk voor gebeurlijke ongevallen of schade.

Artikel 13.- Schade aan het toestel of de omgeving moet door de gebruiker vergoed worden.

Artikel 14.-

Sancties

§1. Voor zover wetten, besluiten, decreten, algemene en provinciale reglementen en verordeningen geen andere straffen voorzien, kunnen inbreuken op deze politieverordening, gepleegd door personen vanaf 16 jaar of door rechtspersonen, gesanctioneerd worden met een gemeentelijke administratieve sanctie:

- een administratieve geldboete, of
- een administratieve schorsing of intrekking van een door de gemeente afgeleverde toelating of vergunning, en/of
- een tijdelijke of definitieve sluiting van een instelling.

§2. Als alternatief voor de administratieve geldboete, zoals voorzien in §1, 1°, zijn er volgende maatregelen mogelijk:

1° de gemeenschapsdienst, zoals voorzien in het betreffende reglement

2° de lokale bemiddeling, zoals geregeld in het betreffende reglement.

De bemiddelingsprocedure is wettelijk verplicht voor minderjarigen.

§3. Worden eveneens bestraft met een van de hierboven voorziene administratieve sancties inbreuken op een machtiging of een besluit van de burgemeester of een administratieve sanctie van het college van burgemeester en schepenen.

Bepalen van de geldboete

De omvang van de administratieve geldboete zal proportioneel zijn in functie van de ernst van de inbreuk die de boete verantwoordt en van eventuele herhaling. De boete zal ongeacht de omstandigheden alleszins het bedrag van het wettelijk voorziene maximum niet overschrijden.

Alternatieve middelen

Naast het opleggen van een sanctie kunnen alle mogelijke wettelijke middelen gebruikt worden om onmiddellijk een einde te maken aan een inbreuk (o.a. inbeslagname).

Plaatsverbod

Conform artikel 134sexies van de Nieuwe Gemeentewet kan de burgemeester, in geval van verstoring van de openbare orde veroorzaakt door individuele of collectieve gedragingen, of in geval van herhaaldelijke inbreuken op de reglementen en verordeningen van de gemeenteraad gepleegd op eenzelfde plaats of ter gelegenheid van gelijkaardige gebeurtenissen en die een verstoring van de openbare orde of een overlast met zich meebrengen, een tijdelijk plaatsverbod van een maand, tweemaal hernieuwbaar, opleggen jegens de dader of de daders van deze gedragingen.

De niet-naleving van een tijdelijk plaatsverbod kan gesanctioneerd worden met een hierboven vermelde administratieve geldboete.

Bestuurder motorvoertuig

§1. Wanneer een overtreding van deze verordening is begaan door een bestuurder van een motorvoertuig, ingeschreven op naam van een natuurlijke persoon, en de bestuurder bij de vaststelling van de overtreding niet geïdentificeerd werd, wordt vermoed dat deze is begaan door de titularis van de nummerplaat van het voertuig.

Het vermoeden van schuld kan worden weerlegd met elk middel.

§2. Wanneer een overtreding van deze verordening is begaan door een bestuurder van een motorvoertuig, ingeschreven op naam van een rechtspersoon, zijn de natuurlijke personen die de rechtspersoon in rechte vertegenwoordigen ertoe gehouden de identiteit van de bestuurder op het ogenblik van de feiten mee te delen of, indien zij die niet kennen, de identiteit van de persoon die het voertuig onder zich heeft.

De mededeling moet gebeuren binnen een termijn van 15 dagen te rekenen vanaf de datum waarop de vraag om inlichtingen werd verstuurd.

Indien de persoon die het voertuig onder zich heeft niet de bestuurder was op het ogenblik van de feiten moet hij eveneens, op de wijze hierboven vermeld, de identiteit van de bestuurder meedelen.

De natuurlijke personen die de rechtspersoon in rechte vertegenwoordigen als titularis van de nummerplaat of als houder van het voertuig, zijn ertoe gehouden de nodige maatregelen te nemen om aan deze verplichting te voldoen. Zij die overeenkomstig artikel 1384 van het Burgerlijk wetboek burgerrechtelijk aansprakelijk zijn voor de vergoeding en kosten, zijn insgelijks aansprakelijk voor de geldboete.

Artikel 15.- deze beslissing op te nemen in de lijst van besluiten die conform artikel 285 van het decreet lokaal bestuur op de website geplaatst wordt, in toepassing van artikel 286 van het decreet lokaal bestuur de inhoud van dit besluit kenbaar te maken op de gemeentelijke website en deze bekendmakingen conform artikel 330 van het decreet lokaal bestuur ter kennis te brengen aan de toezichthoudende overheid.

4.2 Reglement fusieschuttersfeest

De voorzitter verleent het woord aan schepenen Hoedemakers. Hij verzorgt de inhoudelijke toelichting.

Hierna neemt de raad de volgende beslissing;

De gemeenteraad van de gemeente Kinrooi, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig de wet:

Gelet op de beschikkingen van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Overwegende dat het bestaande reglement fusieschuttersfeest gemeente Kinrooi, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 1 juni 2015, op vraag van de schutterijen op enkele punten dient aangepast te worden;

Overwegende dat alle schutterijen van de gemeente Kinrooi op de hoogte zijn van alle voorgestelde wijzigingen aan het reglement;

Gelet op de artikelen 285, 286 en 330 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 die de bekendmaking van de gemeentelijke reglementen organiseren,

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art.1.- Het fusieschuttersfeest van de gemeente Kinrooi wordt georganiseerd met deelname van de acht schutterijen van de fusiegemeente Kinrooi, elk jaar op een vrije zaterdag tijdens het schuttersseizoen tussen 01 mei en 31 augustus.

De datum wordt vastgesteld door de organiserende vereniging.

De deelnemende schutterijen ontvangen een herinneringsmedaille van het gemeentebestuur.

Art. 2.- De volgorde voor de organisatie van het fusieschuttersfeest wordt door de deelnemende schutterijen vastgelegd. Wijzigingen in die volgorde kunnen ook alleen maar goedgekeurd worden met onderlinge toestemming van de deelnemende schutterijen.

Art. 3.- Het programma :

14.00 uur : Optocht van de deelnemende schutterijen in uniform. De volgorde wordt vastgesteld door de organiserende schutterij.

14.30 uur : Openingschoten door de genodigden

15.00 uur: Kaartverkoop en inschrijving twaalfallen en drietallen. Inschrijving drietallen

Tussen 15.30 en 16.00 uur : Aanvang schietwedstrijden

Einde kaartenverkoop : Aanvangsuur schietwedstrijd + 30 minuten

De twaalfallen schieten eerst, gevolgd door de drietallen.

De kaarten moeten na afloop van elke ronde voor controle op het secretariaat worden binnengebracht.

Het verdere verloop van de wedstrijd wordt bepaald door het aantal deelnemende ploegen. Vanuit het secretariaat zal de aanvang van elke volgende ronde worden afgeroepen.

20.30 uur : Aanvang laatste ronde of voltooiën van de laatst aangevatte ronde.

21.30 uur : Bekendmaking winnaar fusiefeest en prijsuitreiking door een afvaardiging van het gemeentebestuur.

Art. 4.- De wisselbeker wordt uitgeschoten met 1 twaalfal per schutterij en gevormd door leden van eenzelfde schutterij.

De drietallen nemen deel aan de schietwedstrijd voor geldprijzen en worden eveneens gevormd door leden van eenzelfde schutterij.

Art. 5.- Gedurende de ganse wedstrijd wordt geschoten op blokjes van 1,5 cm x 1,5 x 1,5 cm ribbe.

Iedere schutter van het twaalfal en van de drietallen schiet twaalf schoten (4 x 3 schoten).

Ieder schot telt als zijnde 1 ronde.

Art. 6.- Wanneer een schot wordt gemist, wordt dit aangetekend op de schietkaart en de desbetreffende ploeg blijft gewoon doorschieten, ongeacht het aantal missers.

Op het einde van de wedstrijd worden de punten van het twaalfal van elke schutterij samengeteld. De schutterij met het meeste rake punten wint de wisselbeker en de eerste prijs van het fusiefeest.

Bij gelijke stand van het aantal rake punten wordt de winnaar bepaald door te kijken per ronde wanneer er werd gemist. De schutterij die het meeste ronden geschoten heeft zonder te missen wint het fusiefeest. (OLS systeem).

Indien er dan nog steeds geen winnaar bekend is, zal overgegaan worden tot loting van de winnaar.

Bij het bepalen van de winnaar worden de jeugdkaarten niet in aanmerking genomen. Zij strijden voor een aparte prijs.

Bij gelijke stand van de twaalfallen en/ of drietallen wordt het prijzengeld gedeeld onder de twaalfallen en / of drietallen met een gelijke stand.

Bij de vaststelling van de winnaar bij de jeugd, wordt eerst gekeken naar het aantal punten, daarna wie het langst heeft geschoten per ronde zonder te missen. Indien er dan nog een gelijke stand is wordt er geloot voor de beker. Het prijzengeld wordt gelijk verdeeld tussen de winnende jeugdkaarten.

Art.7.- De prijs voor de schietkaarten van de twaalfallen wordt vastgesteld op 24,50 euro per schutterij. De prijs voor een schietkaart voor drietallen wordt vastgesteld op 6 euro per kaart.

Art.8.- Een schutter kan slechts op één kaart deelnemen aan de wedstrijd. Indien er voor het vormen van de drietallen één of twee schutters te kort zijn dan kan een combinatiekaart bekomen worden waarop één of twee schutters, naar gelang het geval, in combinatie met een ander drietal kan deelnemen aan de wedstrijd. Slechts indien geen andere mogelijkheid bestaat mag een schutter uit een twaalfal worden ingeschakeld voor het vormen van de combinatiekaart.

Indien er te weinig schutters zijn voor het vormen van een 12-tal bepaald loting welke schutters dubbel schieten/mogen combineren.

Art. 9.- De buksmeester test voor aanvang van de wedstrijd de buks op de eerste vijf blokjes van de middenlat van de schietboom aan de kant die voor zijn schutterij is voorbehouden. Hij bekomt vijf blokjes per buks. De toelating om met het testen van de buks te beginnen wordt gegeven vanuit het secretariaat.

Gedurende het ganse verloop van de wedstrijd wordt er voor de voet geschoten, d.w.z. er mag geen enkel normaal te schieten blokje worden overgeslagen. Er wordt altijd van buiten naar binnen en van boven naar beneden geschoten.

Art.10.- De schietkaarten van de twaalfallen en drietallen die na de eerste ronde niet om 16.30 uur op het secretariaat zijn binnengekomen worden uitgesloten van verdere deelname van de wedstrijd. Het inleggeld wordt niet terugbetaald.

De optekenaars moeten na elke ronde de kaarten voor controle binnenbrengen op het secretariaat. Ze dienen terug afgehaald te worden bij het afroepen van de aanvang van de volgende ronde.

Art. 11.- Om te kunnen deelnemen aan de wedstrijd voor de wisselbeker moet elke schutterij met een twaalfal inschrijven. Het aantal drietallen en jeugdkaarten zijn vrij te bepalen door het aantal aanwezige leden per schutterij.

Art.12.- De opbrengst van de kaartverkoop voor de twaalfallen wordt, na aftrek van 1 euro per schutter voor gemaakte onkosten, integraal besteed aan de geldprijzen die als volgt worden vastgesteld :

1 ste prijs : 32,50 euro

2 de prijs : 22,50 euro

3 de prijs : 17,50 euro

4 de prijs : 15,00 euro

5 de prijs : 12,50 euro

Indien er slechts 7 schutterijen deelnemen vervalt de 5de prijs!

De opbrengst van de kaartverkoop voor drietallen wordt eveneens, na aftrek van 1 euro per schutter voor gemaakte onkosten, integraal uitgekeerd. Per drie drietallen wordt één prijs voorzien. De grootte van de prijzen wordt bepaald door de inzet.

Een bijkomende jeugdprijs van 7,50 euro buiten het inleggeld dient voorzien te worden door de inrichtende vereniging voor de jeugd.

Een jeugdkaart kost 1 euro.

Voor de jeugd worden er 8 x 3 rondjes (schoten) georganiseerd (4 voor de pauze en 4 na de pauze).

Voor de indeling van de jeugd wordt de indeling van de bond gebruikt.

Tot en met 9 jaar : categorie C

10, 11, 12 jaar : categorie B

13, 14, 15 jaar : categorie A

Men dient voor aanvang van de wedstrijd de geboortedatum op de kaart te vermelden.

Het gemeentebestuur stelt volgende prijzen ter beschikking :

1. Wisselbeker gemeentebestuur Kinrooi voor de winnaar van het fusiefeest. Deze wisselbeker wordt eigendom van de schutterij die hem driemaal achter mekaar wint zonder onderbreking.
2. Herinneringstrofee voor de winnaar van het fusiefeest.
3. Herinneringsmedailles voor de schutters van het winnend twaalfstal.
4. 3 prijzen voor de winnaar jeugd (wanneer er een jeugdprijs overblijft moet deze teruggegeven worden aan de gemeente).

Om de 3 jaar, ter gelegenheid van de 3-jaarlijkse mis, zorgt het gemeentebestuur voor een bloemenkrans.

Art.13.- Alvorens over te gaan tot de prijsuitreiking, worden de voorzitters van de schutterijen samengeroepen. Onder de voorzitters wordt de uitslag besproken en eventuele noodzakelijke lotingen uitgevoerd. Pas nadat iedere voorzitter akkoord gaat met de uitslag, wordt overgegaan tot de prijsuitreiking.

De wisselbeker wordt door de schepen van cultuur uitgereikt aan de voorzitter van de winnende schutterij. De leden van het twaalfstal van de winnende schutterij en de winnaar van de jeugd (per categorie) ontvangen ieder een herinneringsmedaille, naast de gewonnen geldprijs.

Art.14.- Jeugd tot 16 jaar kan deelnemen aan het windbuksschietsen.

Art.15.- De organiserende vereniging dient te zorgen voor voldoende schietbomen, reserve-materiaal en harkvernieuwers. De deelnemende schutterijen bieden hulp bij het opzetten van nieuwe harken voor de schietbomen waarop zij schieten.

Art.16.- Elke schutterij behoudt het toegewezen nummer van de optocht ook tijdens schietwedstrijden. De schutterij met nummer 1 in de optocht schiet op boom 1 links. De schutterij met nummer 2 in de optocht schiet op boom 1 rechts en zo verder. (Andere indelingen zijn mogelijk).

Art.17.- De schutterijen leveren onderling een optekenaar. Nummer 1 tekent op voor nummer 2, nummer 2 tekent op voor nummer 1 en zo verder. Elke schutterij moet minstens 2 optekenaars beschikbaar houden.

Art. 18.- De toegang tot het feestterrein is gratis.

Art.19.- De prijs van de consumptiebon en de verkoop van extra-consumpties (bv. hot-dog, broodje met worst en toeslag etc.) wordt gekoppeld aan het reglement van de Bond van Schutterijen Maas en Kempen. In jaarlijks overleg kan de prijs aangepast worden door de schutterijen.

Art. 20.- Door deelname aan het fusieschuttersfeest onderwerpt elke schutter zich onvoorwaardelijk aan de bepalingen van dit reglement. Bij eventuele meningsverschillen beslist de organiserende vereniging na overleg met de aanwezige leden van het gemeentebestuur en de voorzitters van de deelnemende schutterijen.

Art. 21.- Dit reglement vervangt alle vroegere reglementen en wijzigingen.

Art. 22.- deze beslissing op te nemen in de lijst van besluiten die conform artikel 285 van het decreet lokaal bestuur op de website geplaatst wordt, in toepassing van artikel 286 van het decreet lokaal bestuur de inhoud van dit besluit kenbaar te maken op de gemeentelijke website en deze bekendmakingen conform artikel 330 van het decreet lokaal bestuur ter kennis te brengen aan de toezichthoudende overheid.

4.3 Subsidiereglement Jeugd

De voorzitter verleent het woord aan schepen Nies. Hij verzorgt de inhoudelijke toelichting.

Hierna neemt de raad de volgende beslissing:

De gemeenteraad van de gemeente Kinrooi, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig de wet:

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op de wet van 12 november 1997 en het decreet van 18 mei 1999 betreffende de openbaarheid van bestuur in de provincies en gemeenten;

Gelet op het decreet van 14 februari 2003 houdende de ondersteuning en stimulering van het gemeentelijk, het intergemeentelijk en het provinciaal jeugd- en jeugdwerkbeleid, zoals gewijzigd bij de decreten van 23 december 2005 en 15 december 2006;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering ter uitvoering van het decreet van 14 februari 2003 houdende de ondersteuning en de stimulering van het gemeentelijk, het intergemeentelijk en het provinciaal jeugd- en jeugdwerkbeleid, inzake het voeren van een gemeentelijk en intergemeentelijk jeugd- en jeugdwerkbeleid, zoals gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 11 juni 2004, 16 juni 2006 en 26 januari 2007;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 2 mei 2011 inzake het subsidiereglement voor jongerencultuur, waarvan dit besluit een herziening is;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 7 november 2016 inzake het subsidiereglement voor jeugd, waarvan dit besluit een herziening is;

Gelet op het unaniem positief advies van de gemeentelijke jeugdraad d.d. 6 juni 2020;

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Deel 1. Algemene bepalingen

Artikel 1.- Binnen de perken van de kredieten welke voorzien zijn in de gemeentelijk begroting kunnen aan de door het College van Burgemeester en Schepenen erkende jeugdwerkinitiatieven, jeugdhuizen, individuele jongeren of jongerengroepen toelagen worden verleend, volgens de normen en voorwaarden die in dit reglement zijn vastgelegd.

Artikel 2.- De erkenning van jeugdverenigingen of jeugdhuizen kan door het College van Burgemeester en Schepenen worden ingetrokken indien de jeugdwerkinitiatieven niet meer voldoen aan de algemene voorwaarden van dit reglement. De intrekking van de erkenning heeft het verlies van het recht tot subsidies als gevolg.

Artikel 3.- Definities:

- Jeugd: kinderen en jongeren van drie tot vijftientig jaar;
- Individuele jongere: kinderen of jongere van drie tot vijftientig jaar;
- Jongerengroep: een groep van minstens twee individuele jongeren die een engagement opnemen om samen een éénmalige of een zich herhalende activiteit te organiseren;
- Jeugdbeweging: een vereniging waar kinderen en jongeren op regelmatige basis deelnemen aan spel- en ontmoetingsactiviteiten onder begeleiding van jonge vrijwilligers. In de zomer organiseert een jeugdbeweging meestal een meerdaags kamp.

Om erkend te worden moet de jeugdbeweging daarenboven aan de volgende voorwaarden voldoen:

=> opgericht zijn door een privé-initiatief, zonder beroeps-, winst-, of andere financiële doeleinden;

=> geleid worden door een bestuur, waarvan de meerderheid jonger is dan vijftientig jaar;

=> de zetel dient op het grondgebied van de gemeente gevestigd te zijn;

=> meer dan 3/4e van de georganiseerde activiteiten gaan door op grondgebied van de gemeente Kinrooi (kampen niet meegeteld);

=> minimaal 1 jaar werking kunnen aantonen;

=> geen onderafdeling zijn van een reeds door het college erkende plaatselijke vereniging of organisatie;

=> een organisatie zijn die werkt met en voor jongeren;

=> de jeugdbeweging is openlijk pluralistisch in haar werking en stelt een bepaalde huidskleur, gender of bepaalde geloofsovertuiging niet als voorwaarde voor lidmaatschap;

- Jeugdhuis: een jeugdhuis is een ontmoetingsplek waar alle jongeren zonder onderscheid welkom zijn. Jeugdhuizen worden gerund door jeugd, die het jeugdhuis openhouden en activiteiten organiseren; Om erkend te worden moet het jeugdhuis daarenboven aan de volgende voorwaarden voldoen:

=> opgericht zijn door een privé-initiatief, zonder beroeps-, winst-, of andere financiële doeleinden;

=> geleid worden door een bestuur, waarvan de meerderheid jonger is dan vijftwintig jaar;

=> de zetel dient op het grondgebied van de gemeente gevestigd te zijn;

=> meer dan 3/4e van de georganiseerde activiteiten gaan door in of rond het jeugdhuis;

=> geen onderafdeling zijn van een reeds door het college erkende plaatselijke vereniging of organisatie;

=> een organisatie zijn die werkt met en voor jongeren;

=> de jeugdhuis is openlijk pluralistisch in haar werking en stelt een bepaalde huidskleur, gender of bepaalde geloofsovertuiging niet als voorwaarde voor toegang tot het jeugdhuis of evenementen;

- Kadervorming: de samenhangende opleiding en begeleiding van de verantwoordelijke en toekomstig verantwoordelijke personen die ermee belast zijn de jeugdwerkinitiatieven te animeren en te begeleiden;

- Activiteit (jeugdbeweging): onder een activiteit wordt een dag verstaan waarop een afdeling van een jeugdbeweging werking houdt voor haar leden. Een activiteit is afgebakend in tijd, doelgroep en thema. Indien verschillende leeftijdsgroepen op eenzelfde moment een activiteit organiseren worden deze als een afzonderlijke activiteiten geteld. De organisatie van extra activiteiten om geld in het laatje te brengen, tellen niet mee (eetdag, fuif...);

- Kamp of weekend (jeugdbeweging): onder een kamp of weekend wordt een meerdaagse activiteit met overnachting tijdens een schoolvakantie verstaan. Weekends en kampen betrekken een of meerdere afdelingen van de vereniging en is gericht op een zinvolle invulling voor de leden. Een kamp of weekend bestaat uit minimum één overnachting en 6 dagdelen van 3 uur. De overnachtingen vinden niet plaats in de eigen lokalen. Leidingweekends, voorkampen of weekends voor interne opleiding komen niet in aanmerking voor subsidie;

- Infrastructuur: gebouwen, boten of tenten die noodzakelijk zijn voor de werking van de jeugdvereniging of het jeugdhuis;

- Openingsdag (jeugdhuis): onder een openingsdag wordt een dag verstaan waarop het jeugdhuis opengesteld is voor een breed publiek aan jongeren. De organisatie van extra activiteiten om geld in het laatje te brengen, tellen niet mee (eetdag, fuif...);

- Evenement (jeugdhuis): onder een evenement wordt een activiteit verstaan die openstaat voor een breed publiek aan jongeren, die inspeelt op de leefwereld van jongeren en die voor de vereniging een wezenlijke organisatielast met zich meebrengt die de dagelijkse werking overstijgt;

Artikel 4.- Als onderdeel van de subsidieaanvraag wordt aan een verenigingen of organisatie gevraagd een ledenlijst met persoonsgegevens aan het gemeentebestuur te bezorgen. Deze lijsten worden enkel in het kader van de toekenning en berekening van werkingsubsidies gebruikt en daarna vernietigd. De vereniging staat in voor de communicatie van deze maatregel aan haar leden;

Artikel 5.- De jeugdraad formuleert een advies over de toekenning van de subsidies, het college van burgemeester en schepenen beslist over de toekenning van de subsidies;

Artikel 6.- De werkingsubsidies worden voor 31 december van hetzelfde werkjaar uitbetaald;

Artikel 7.- Een individuele jongere, jongerengroep of jeugdbeweging kan slechts eenmaal aanspraak maken op toelage voor een bepaalde activiteit, weekend, openingsdag, evenement of kadervorming, als er reeds via een ander kanaal een gemeentelijke subsidie werd verleend, kan deze niet nogmaals via een ander reglement aangevraagd worden, subsidietoelage van andere gemeenten of overheden inclusief;

Artikel 8.- In toepassing van de wet van 14 november 1983, betreffende de toekenning en aanwending van subsidies, is de begunstigde van de subsidie ertoe gehouden:

- de gemeente toe te laten, voor zover als nodig, de echtheid van de gegevens van de subsidieaanvraag te controleren en hieromtrent inlichtingen in te winnen met alle middelen die zij hieromtrent nodig acht;
 - de subsidie uitsluitend aan te wenden voor het doel waarvoor zij werd toegekend;
 - elke daartoe gemachtigde afgevaardigde van het gemeentebestuur toe te staan om eventueel ter plaatse, de aanwending van de toegekende subsidie te controleren.
- Bij niet naleving van deze bepalingen, kan het gemeentebestuur overgaan tot de gehele of gedeeltelijke terugvordering van de betrokken subsidie, in het jaar volgend op de aanvraag. Ook kan ze de toekenning van nieuwe subsidies opschorten voor maximum de drie volgende opeenvolgende jaren;

Artikel 9.- Alle betwistingen over de toepassing van dit reglement worden beslecht door het college van burgemeester en schepenen. Betwistingen moeten, binnen één maand na kennisgeving van de beslissing over de toekenning van de subsidie aan de aanvrager, per aangetekende brief of afgifte tegen ontvangstbewijs gericht worden aan het college van burgemeester en schepenen (Breeërsteenweg 146, 3640 Kinrooi). De postdatum of datum op het ontvangstbewijs gelden als bewijs;

Deel 2: Verdeling van toelagen

Artikel 10.- Het in de gemeentelijke begroting opgenomen bedrag voor jeugdsubsidies wordt onderverdeeld over volgende hoofdcategorieën in een vaste verhouding:

- Toelage voor jeugdwerk: 70%
- Toelage voor jongerencultuur en jeugdhuis: 20%
- Toelage voor individuele jongeren: 10%

Hoofdstuk 1. Toelage voor jeugdbewegingen

Artikel 11.- Het op de begroting opgenomen krediet kan aangewend worden voor de betoelaging van jaarwerking, vakantiewerking of kosten aan infrastructuur van jeugdbewegingen op basis van de gegevens en activiteiten van het werkjaar dat loopt van 1 september tot en met 31 augustus van het daaropvolgende jaar.

Artikel 12.- 70% van het totale budget voor jeugdsubsidie is voorbehouden aan toelagen voor jeugdbewegingen, dit wordt onderverdeeld over volgende categorieën:

- Basis- en werkingstoelage: 85% van de toelagen voor jeugdbewegingen. Hieronder vallen:
 - Basistoelage
 - Jaarwerkingstoelage
 - Vakantiewerkingstoelage
- Renovatietoelage: 15% van de toelagen voor jeugdbewegingen.

A: Basistoelage:

Artikel 13.- Ieder in Kinrooi erkend jeugdwerkinitiatief ontvangt een basistoelage 1200,00 EURO per jaar, jeugdhuizen uitgesloten.

B: Jaarwerkingstoelage:

Artikel 14.- De jaarwerkingstoelage (= 66,66% van het budget 'Basis- en werkingstoelage' dat overblijft na verdeling van de basistoelage) is een toelage voor jeugdverenigingen met een jaarwerking en wordt verdeeld op basis van het aantal behaalde punten, die op de volgende wijze worden toegekend:

§1. Voor leden en leiding:

- a) Per leid(st)er/verantwoordelijke (tot 25 jaar): 2 punt.
- b) Per aangesloten lid dat deelneemt aan een jaarwerking van de vereniging (dus niet enkel tijdens kampperiodes): 2 punt.

Volgende bewijsstukken worden hiervoor ingediend:

- een lijst van de leden en leiding met naam, adres en geboortedatum

§2. Activiteiten

a) Per activiteit: 1 punt.

Volgende bewijsstukken worden hiervoor ingediend:

- activiteitenkalender

§3. Deelname aan gemeentelijke initiatieven

a) Per deelname aan vergaderingen en vormingen van de jeugdraad: 1 punten per keer per vereniging.

b) Per deelname aan gemeentelijke initiatieven (Dag van de Kinrooise jeugdbewegingen, Buitenspeeldag, Vitamine K,...): 3 punten.

§4. Het saldo van de jaarwerkingstoelage wordt gedeeld door het totaal aantal punten, dat alle jeugdbewegingen die een aanvraag hebben ingediend, overeenkomstig artikel 17 §1 tot §3 samen hebben behaald. Zo bekomt men de waarde in geld van één punt, en aldus ook de waarde van de werkingstoelage die aan elke vereniging wordt toegekend.

C: Vakantiewerkingstoelage:

Artikel 15.- De vakantiewerkingstoelage (= 33,33% van het budget 'Basis- en werkingstoelage' dat overblijft na verdeling van de basistoelage) is een toelage voor jeugdbewegingen en dient als subsidie voor een kamp of weekend (zie Artikel 3.- Definites) en wordt verdeeld op basis van het aantal behaalde punten, die op de volgende wijze worden toegekend:

§1. Voor leden en leiding:

a) Per leid(st)er/verantwoordelijke (tot 25 jaar): 1 punt per nacht

b) Per aangesloten lid: 1 punt per nacht

Kookouders, volwassen begeleiders en andere sympathisanten die niet aangesloten zijn bij de vereniging worden niet meegeteld.

Volgende bewijsstukken worden hiervoor ingediend:

- een lijst van de leden en leiding met naam, adres en geboortedatum

- per kamp of weekend een globale planning

§2. Het saldo van de vakantiewerkingstoelage wordt gedeeld door het totaal aantal punten, dat alle jeugdbewegingen die een aanvraag hebben ingediend, overeenkomstig artikel 18 §1 samen hebben behaald. Zo bekomt men de waarde in geld van één punt, en aldus ook de waarde van de werkingstoelage die aan elke vereniging wordt toegekend.

§3. Om in aanmerking te komen voor subsidie voor het zomerkamp vullen de jeugdwerkinitiatieven in juni van dat jaar een formulier in waarin gevraagd wordt naar volgende gegevens:

- naam jeugdwerkinitiatief

- contactpersoon (naam, adres en gsm-nummer)

- verblijfplaats kamp

- periode kamp

- aantal deelnemers

- gegevens bezokedag

Indien verschillende leeftijdsgroepen verschillende kampen hebben wordt er per leeftijdsgroep een formulier ingevuld.

C: Renovatietoelage

Artikel 16.- De renovatietoelage (= 15% van het budget 'Toelage voor jeugdbewegingen' dat overblijft na verdeling van de basistoelage) kan toegekend worden aan jeugdbewegingen of jeugdhuizen die een inspanning doen om hun infrastructuur te renoveren;

§1. De renovatietoelage kan aangewend worden voor tussenkomst in volgende kosten:

- renovatie- of verbouwingswerken aan de jeugdwerkinfrastructuur;

- verbeteren van veiligheid van de jeugdwerkinfrastructuur;

- kosten mbt beveiligingswerken aan de jeugdwerkinfrastructuur;

- het toegankelijk maken van de jeugdwerkinfrastructuur;
- herstellingswerken aan de jeugdwerkinfrastructuur;

§2. De officiële factuur en een bewijs van betaling van deze factuur worden altijd mee ingediend bij de aanvraag;

§3. Indien de aanvraag tot toelage voor de renovatie of aanpassing van de jeugdwerkinfrastructuur boven 1.000 euro is, dient de aanvraag de volgende documenten te bevatten:

- een korte motivatie over de noodzaak van de werken;
- een verbouwingsplan met de uit te voeren werken;
- een bestek met de kosten met vermelding van wie de werken gaat uitvoeren;
- een tijdsplanning van de geplande werken;

§4. Bij aanvraag van toelagen boven 2.500 euro, of wanneer het totaalbedrag aan aanvragen het begrootte bedrag overstijgt, kan gevraagd worden om de kosten te splitsen over verschillende jaren, er wordt voorrang gegeven aan vochtproblemen, werken aan sanitaire voorzieningen en brandveiligheid;

§5. Bij een aanvraag voor toelage voor een herstelling dient men tevens een bewijs voor te leggen waaruit blijkt dat de verzekering van de jeugdbeweging of van de persoon die de schade toebracht niet tussenkomt in de herstellingskosten;

§6. Indien de infrastructuur niet het eigendom is van de vereniging is tevens een bewijs vereist waaruit blijkt dat de eigenaar van de infrastructuur gevraagd werd mee te delen in de kosten, en diens reactie hierop;

§7. Berekening:

- Indien de infrastructuur eigendom is van de jeugdvereniging, het jeugdhuis of de gemeente bedraagt de toelage 60% van het totaal van de facturen, inclusief BTW.
- Indien de infrastructuur geen eigendom is van de jeugdvereniging, het jeugdhuis of de gemeente bedraagt de toelage 40% van het totaal van de facturen, inclusief BTW. Voor de overige 60% wordt bij voorkeur ook beroep gedaan op de eigenaar van het gebouw. Hem wordt gevraagd minstens 30% van de totaalkosten bij te dragen.

D: Aanvraagprocedures

Artikel 17.- Procedure

§1. Een basistoelage, jaarwerkingstoelage of vakantiewerkingstoelage kan aangevraagd worden door het op de gemeentewebsite beschikbare formulier tussen 1 september en 1 oktober in te vullen en te voorzien van de gevraagde bijlagen;

§2. Een renovatietoelage kan aangevraagd worden door het op de gemeentewebsite beschikbare formulier in te vullen en te voorzien van de gevraagde bijlagen. Aanvragen die voor 1 oktober worden ingediend worden datzelfde jaar nog behandeld en uitbetaald indien goedgekeurd. Aanvragen die later worden ingediend worden pas in het daaropvolgende jaar behandeld. Aanvragen waarvan de werken reeds werden uitgevoerd in een voorgaand werkingsjaar komen niet meer in aanmerking voor betoelaging;

§3. Aanvragen voor toelage worden voorgelegd aan de jeugdraad die het dossier, vergezeld van een advies aan het college voorlegt ter beoordeling.

Artikel 18.- Verenigingen die bepaalde informatie niet vermelden of geen bewijs bijvoegen, krijgen geen punten voor het onderdeel waarop de informatie van toepassing is.

Hoofdstuk 2. Toelage voor jongerencultuur

Artikel 19.- Het op de begroting opgenomen krediet kan aangewend worden voor de betoelaging van het jeugdhuis op basis van gegevens en activiteiten van het werkjaar dat loopt van 1 september tot en met 31 augustus van het daaropvolgende jaar, en van door jongeren georganiseerde events voor jongeren doorheen het hele werkjaar dat loopt van 1 januari tot 31 december.

Artikel 20.- 20% van het totale budget voor jeugdsubsidie is voorbehouden aan toelagen voor jongerencultuur, dit wordt onderverdeeld over volgende categorieën:

- Jeugdhuistoelage
- Eventtoelage

A: Jeugdhuistoelage

Artikel 21.- De jeugdhuistoelage (= 75% van het budget 'Toelage voor jongerencultuur') kan toegekend worden aan een erkend jeugdhuis met een actieve werking en dat als doel heeft de doelgroep 'jeugd' te bereiken.

Artikel 22.- Ieder jeugdhuis ontvangt een basistoelage 2000,00 EURO per jaar.

Artikel 23.- De werkingstoelage (= het budget 'Jeugdhuistoelage' dat overblijft na verdeling van de basistoelage) dient als extra toelage die wordt toegekend op basis van de werking van het jeugdhuis en wordt verdeeld op basis van het aantal behaalde punten, die op de volgende wijze worden toegekend:

§1. Voor de start van het werkjaar, dat loopt van 1 september tot en met 31 augustus van het daaropvolgende jaar, maakt het jeugdhuisbestuur een jaarplan. Daarin wordt vermeld hoe de jaarwerking van het jeugdhuis eruit zal zien. Volgende elementen komen minstens voor in het jaarplan: aantal openingsdagen met tijdsindicatie en datum; aantal evenementen met tijdsindicatie, datum en beschrijving van hoe deze eruit zullen zien; overkoepelende doelstelling waarop het jeugdhuisbestuur dat jaar extra inzet (ledenwerving, werken rond een specifieke doelgroep, huiswerkbegeleiding,...), en een beschrijving van hoe dit gedaan wordt. Samen met de deskundige jeugd koppelt het jeugdhuisbestuur punten aan deze verschillende zaken tot een totaal van 100 punten. De jeugdraad geeft een hierover een advies, het college beslist of de doelstellingen voldoende zijn uitgewerkt;

§2. Nadat het werkjaar is afgesloten maakt het jeugdhuisbestuur een werkingsverslag waaruit blijkt in welke mate het jeugdhuisbestuur haar eigen doelstellingen behaald heeft;

§3. Bepaling van de waarde van één punt: het saldo van de werkingstoelage wordt gedeeld door het maximaal totaal aantal te behalen punten dat alle jeugdhuizen die een aanvraag hebben ingediend, overeenkomstig artikel 26 §1 tot §3 (100 punten per jeugdhuis), zo bekomt men de waarde van één punt.

§4. Per jeugdhuis wordt bekeken welke doelstellingen zij behaald hebben. Door het aantal behaalde punten te vermenigvuldigen met de waarde van één punt zoals beschreven in artikel 23§3 bekomt men de werkingstoelage die aan elk jeugdhuis wordt toegekend.

§5. Indien een jeugdhuis bepaalde doelstellingen niet heeft behaald omwille van onvoorziene omstandigheden of omdat er besloten werd af te wijken van het jaarplan omwille van bepaalde opportuniteiten, kan het jeugdhuisbestuur dit beschrijven in haar werkingsverslag. De jeugdraad en het college kunnen hier dan eventueel rekening mee houden en een herverdeling van de punten goedkeuren.

Artikel 24.- Procedure

§1. Een basistoelage kan aangevraagd worden door het op de gemeentewebsite beschikbare formulier tussen 1 september en 1 oktober in te vullen;

§2. Een werkingstoelage kan aangevraagd worden door het jaarplan uiterlijk voor 15 augustus voor de start van het werkjaar waarvoor de subsidie aangevraagd wordt in te dienen. Uiterlijk 1 oktober het jaar nadien wordt het werkingsverslag ingediend.

§3. Voor een jeugdhuis dat voor de eerste keer subsidie aanvraagt volstaat het voor de werkingstoelage enkel een werkingsverslag in te dienen. De jeugdraad geeft een advies op basis van dit document.

B: Eventtoelage

Artikel 25.- De eventtoelage (= 25% van het budget 'Toelage voor jongerencultuur') kan toegekend worden aan een van volgende organisaties:

- een door de gemeente Kinrooi erkende vereniging;
- een samenwerkingsverband van verenigingen die door de gemeente Kinrooi erkend zijn;

- individuele kinderen of jongeren wonende in de gemeente Kinrooi;
- een groep inwoners van de gemeente Kinrooi die samenwerken aan een event waarbij minimum 50% van de organisatie jonger is dan 25 jaar.

Artikel 26.- Het event moet voldoen aan volgende voorwaarden:

- het event richt zich in de eerste plaats op een doelpubliek van kinderen en jongeren tot 25 jaar;
- het event heeft een openbaar karakter;
- het event gaat door op grondgebied van de gemeente Kinrooi;
- tijdens het event wordt de wetgeving aangaande veiligheid, alcohol- en drugspreventie en het gebruik van herbruikbare glazen strikt opgevolgd.

Artikel 27.- Iedere organisatie van een event dat in aanmerking komt voor de toelage krijgt een vaste toelage van 100 euro.

Artikel 28.- Een organisatie kan slechts twee keer per jaar aanspraak maken op deze subsidie, onderafdelingen van een grotere organisatie worden als één organisatie gezien.

Artikel 29.- Kienavonden, eetfestijnen en evenementen die via een andere weg subsidie krijgen worden uitgesloten.

Artikel 30.- Procedure

De toelage kan aangevraagd worden door minimaal één maand voor aanvang van het event het op de gemeentewebsite beschikbare formulier in te vullen. Volgende bewijsstukken worden maximaal één maand na het event aan de jeugddienst bezorgd ter vervollediging van het dossier:

- een flyer of poster van de het event;
- een financieel verslag van het event;
- indien het event een fuif betreft: een ingevulde 'checklist voor fuiven' die beschikbaar is op de website van de gemeente.

Artikel 31.- De uitbetaling van deze toelage kan op eender welk moment doorheen het jaar gebeuren, bij voorkeur zo dicht mogelijk bij de datum dat de bewijsstukken werden ingediend.

Hoofdstuk 3. Toelage voor individuele jongeren: vorming

Artikel 32.-

§1. Het op de begroting opgenomen krediet kan aangewend worden voor de betoelaging van vorming voor alle jongeren van 15 tot 25 jaar, woonachtig in Kinrooi, of voor jongeren die leiding zijn in een erkende Kinrooise jeugdbeweging, op voorwaarde dat zij niet reeds een toelage aanvragen in een andere gemeente. Onder vormingscursussen jeugdwerk wordt verstaan de cursussen tot vorming van kaderleden (leid(st)ers, monitoren, animatoren) met het oog op de animatie en begeleiding van kinderen en jongeren in hun vrije tijd, of cursussen die gevolgd worden door leiding en noodzakelijk zijn voor de goede werking van de vereniging;

§2. Deze cursussen moeten georganiseerd zijn door organisaties die door de Vlaamse Gemeenschap als vormingsorganisatie erkend zijn.

Artikel 33.-

§1. Alle kosten verbonden aan één of meer gevolgde kadervormingsinitiatieven bij organisaties erkend door de Vlaamse Gemeenschap, kunnen tot 85 euro per cursus terugbetaald worden. De nodige bewijsstukken (attest dat de cursus effectief gevolgd werd) moeten uiterlijk vóór 1 december binnengebracht worden bij de jeugddienst;

§2. De cursussen animator en hoofdanimator in het jeugdwerk in kader van gemeentelijke jeugdwerkinitiatieven (speelpleinwerking, ...) worden volledig terugbetaald aan de cursist;

§3. De uitbetaling gebeurt op het einde van het jaar waarin het werkingsjaar stopt.

Deel 3. Slotbepaling

Artikel 34.-

Sport-, culturele en politieke verenigingen kunnen geen aanspraak maken op toelage op basis van dit reglement, met uitzondering van de eventtoelage.

Artikel 35.-

Dit reglement vervangt volgende reglementen:

- Subsidiereglement voor jongerencultuur van 2 mei 2011
- Subsidiereglement voor jeugd van 7 november 2016

Artikel 36.-

Controle op de naleving en de juistheid van de ingediende gegevens kan op ieder ogenblik worden uitgeoefend door het College. Het vaststellen van misbruiken kan uitsluiting geven van de toelagen voor een periode van 3 jaar. Met laattijdig ingediende formulieren wordt geen rekening gehouden.

Artikel 37.-

Als blijkt dat, na uitbetaling van alle toelagen aan het einde van het jaar, er een budgetoverschot ontstaan is in één of meerdere sub- of hoofdcategoriën, kan dit overschot aangesproken worden om een tekort binnen een andere categorie aan te vullen.

In uitzonderlijke gevallen kan het overschot dat er daarna nog is met akkoord van de jeugdraad en het college uitgekeerd worden aan één of meerdere jeugdverenigingen en dit enkel om tegemoet te komen in verliezen, veroorzaakt buiten de macht van de vereniging om.

Artikel 38.-

Een afschrift van dit besluit zal voor kennisgeving worden overgemaakt aan het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, Agentschap Jeugd.

Artikel 39.-

Deze beslissing wordt opgenomen in de lijst van besluiten die conform artikel 285 van het decreet lokaal bestuur op de website geplaatst wordt, in toepassing van artikel 286 van het decreet lokaal bestuur wordt de inhoud van dit besluit kenbaar gemaakt op de gemeentelijke website en deze bekendmakingen worden conform artikel 330 van het decreet lokaal bestuur ter kennis gebracht aan de toezichthoudende overheid.

Artikel 40.- Dit reglement treedt in werking:

- vanaf 1 juli 2020 voor de toelagen voor jongerencultuur en individuele toelagen;
- per direct voor de toelagen voor jeugdbewegingen, met in het bijzonder al voor de toelagen voor werkjaar 2019-2020.

Artikel 41.- Dit reglement kan herbekeken worden telkens een goedgekeurd jeugdbeleidsplan dit noodzakelijk maakt of op vraag van het college of de jeugdraad;

Artikel 42.- Het College van Burgemeester en Schepenen regelt, op advies van de jeugdraad, de niet-voorzien gevallen en beslecht alle betwistingen.

5. SECRETARIAAT

5.1 Kennisgevingen en mededelingen

- Toelichting en bespreking relanceplan Kinrooi
- Marec: verslag raad van bestuur van 6 mei 2020 - zie bijlage

5.2 Definitieve vaststelling verslag vorige zitting

Voor de sluiting der zitting werden geen wijzigingen bevolen aan dit verslag, waardoor het van ambtswege is goedgekeurd conform de voorgedegde tekst.

De zitting wordt geheven om 21u51.

Aldus gedaan in zitting als boven

De gemeenteraad

De algemeen directeur

De voorzitter

Marijke Clerx

Jacky Daemen