

**BESLUITENLIJST
GEMEENTERAAD
1 juni 2026**

OPENBAAR

1. Interne Zaken

1.1 Jaarrapport organisatiebeheersing (juni 2025-juni 2026)

Het jaarrapport organisatiebeheersingssysteem van het lokaal bestuur Kinrooi licht het volgende toe:

- Welke methodiek het lokaal bestuur gebruikt
- Een overzicht van de projecten die het lokaal bestuur heeft opgestart en uitgevoerd vanaf juni 2025 tot en met juni 2026
- Een blik vooruit naar de prioritaire projecten op vlak van organisatiebeheersing voor de komende periode.

De aanbevelingen vermeld in de opvolgaudit van Audit Vlaanderen (rapport februari 2026) vormen de basis voor de verdere aanpak van organisatiebeheersing in Kinrooi. Via de aanbevelingen van deze opvolgaudit kan de organisatie op een gestructureerde wijze haar risico's in kaart brengen en hieraan verbetermogelijkheden onder de vorm van projecten koppelen. Deze aanbevelingen zijn niet de enige bron van informatie. De analyse van andere instanties zoals het consultancy bureau 'Probis', rapport op vlak van psychosociaal welzijn 'Mensura', inspectiebezoek FOD volksgezondheid in kader van psychosociale risico's, etc. zijn ook opgenomen. De gemeenteraad neemt kennis van de rapportage organisatiebeheersing.

1.2 Kennisname rapportage gemeentelijke vertegenwoordigers

In het kader van artikel 56 §6 van het decreet lokaal bestuur wordt jaarlijks een rapportage gegeven van de gemeentelijke vertegenwoordigers in de adviesraden, samenwerkingsverbanden en verenigingen waarin de gemeente participeert.

1.3 Kennisname rapportage klachtenbehandeling gemeente

Overeenkomstig artikel 303 §3 van het decreet lokaal bestuur rapporteert de algemeen directeur jaarlijks aan de gemeenteraad over de klachten ingediend tegen de gemeente. Er werd kennis genomen van het klachtenregister (2025) door de gemeenteraad.

1.4 C-smart (voorheen Cipal) D.V.: algemene vergadering 25 juni 2026 - goedkeuring statutenwijziging

Bij schrijven van C-smart D.V. van 27 maart 2026 werd een ontwerp van statutenwijziging meegedeeld. De voorgelegde statutenwijziging strekt tot wijziging van de naam van de D.V. van "Cipal" naar "C-smart". De statutenwijziging werd goedgekeurd.

1.5 C-smart (voorheen Cipal) D.V.: algemene vergadering 25 juni 2026 - goedkeuring agenda en mandaat

Bij schrijven van C-smart D.V. van 27 maart 2026 houdende de algemene vergadering op 25 juni 2026 wordt de volgende dagorde meegedeeld:

1. Toetreding en aanvaarding van nieuwe deelnemer(s);
2. Kennisname van het jaarverslag van de raad van bestuur en het verslag van de commissaris over de enkelvoudige jaarrekening van C-smart over het boekjaar 2025;
3. Goedkeuring van de enkelvoudige jaarrekening van C-smart over het boekjaar 2025 met bestemming van het resultaat;
4. Kennisname van het jaarverslag van de raad van bestuur en het verslag van de commissaris over de geconsolideerde jaarrekening van C-smart over het boekjaar 2025;
5. Kennisname van de geconsolideerde jaarrekening van C-smart over het boekjaar 2025;

6. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders en aan de commissaris van C-smart voor de uitoefening van hun mandaat tijdens het boekjaar 2025;
7. Statutenwijziging (naamswijziging)
8. Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering;

Op basis van de bekomen documenten en toelichtingsnota werden de agendapunten van de algemene vergadering goedgekeurd en de aangeduide vertegenwoordiger gemandateerd om op de vermelde algemene vergadering (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden) te handelen en te beslissen conform de beslissingen die door de gemeenteraad zijn genomen en verder al het nodige te doen voor de afwerking van de volledige agenda.

1.6 Marec D.V.: algemene vergadering 17 juni 2026 - goedkeuring agenda en mandaat
Marec D.V. roept bij e-mail van 7 mei 2026 op tot de algemene vergadering van 17 juni 2026 met de volgende agenda:

- 1) Goedkeuring verslag vorige vergadering.
- 2) Lezing en goedkeuring van het jaarverslag 2025.
- 3) Bespreking en goedkeuring van de jaarrekening afgesloten per 31 december 2025.
- 4) Lezing van het verslag van de commissarisrevisor.
- 5) Kwijting aan de bestuurders en de commissarisrevisor.

Op basis van de bekomen documenten werd de agenda van de algemene vergadering van Marec D.V. van 17 juni 2026 goedgekeurd en de aangeduide vertegenwoordigers (Robert Smeets en Carla Lambrechts) gemandateerd om op de vermelde algemene vergadering (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden) te handelen en te beslissen conform de beslissingen die door de gemeenteraad zijn genomen en verder al het nodige te doen voor de afwerking van de volledige agenda.

1.7 Creat Services D.V.: algemene vergadering 16 juni 2026 - goedkeuring agenda en mandaat

Bij schrijven van Creat Services D.V. van 3 april 2026 houdende de algemene vergadering op 16 juni 2026 wordt de volgende dagorde meegedeeld:

1. Wijziging van vermogen
2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge wijziging van vermogen
3. Verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2026
4. Verslag van de commissaris
5. a. Goedkeuring van de jaarrekening over het boekjaar 2025 afgesloten per 31 december 2025
b. Goedkeuring van de voorgestelde resultaatsverdeling over het boekjaar 2025
6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris
7. Actualisering presentievergoeding
8. Statutaire benoemingen

Varia

Op basis van de bekomen documenten en toelichtingsnota werden de agendapunten van de buitengewone algemene vergadering goedgekeurd en de aangeduide vertegenwoordiger gemandateerd om op de vermelde algemene vergadering (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden) te handelen en te beslissen conform de beslissingen die door de gemeenteraad zijn genomen en verder al het nodige te doen voor de afwerking van de volledige agenda.

1.8 Zwembad Aquadroom: algemene vergadering 25 juni 2026 - goedkeuring agenda en mandaat

Bij e-mail van 4 mei 2026 van de "Intergemeentelijke zwembaden 'Aquadroom' Maaseik en 'De Haeg' Dilsen-Stokkem" werden we op de hoogte gebracht van de algemene vergadering van 25 juni 2026 met de volgende agenda:

- Verslag AV dd. 4 december 2025;
- Jaarrekening en jaarverslag dienstjaar 2025;
- Verslag bedrijfsrevisor dienstjaar 2025;
- Verslag raad van bestuur dienstjaar 2025;
- Goedkeuring jaarrekening dienstjaar 2025 en van de daarin opgenomen verwerking van het resultaat
- Kwijting bestuurders en de commissaris-revisor voor het door hen uitgeoefende mandaat dienstjaar 2025;
- Bekrachtiging aanstelling Wetzels Daan vanwege de stad Maaseik als lid van de raad van bestuur per 19 maart 2026 (ter vervanging van Kevin Drees);

- Verlenging overeenkomst met bedrijfsrevisor Ingrid Vosch (Moore): Indexatie huidige jaarlijkse vergoeding van 4.750 euro.

Op basis van de bekomen documenten werden de agendapunten van de algemene vergadering van de "Intergemeentelijke zwembaden 'Aquadroom' Maaseik en 'De Haeg' Dilsen-Stokkem" van 25 juni 2026 (of op iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden) goedgekeurd en de gemeentelijk vertegenwoordiger of zijn plaatsvervanger wordt gemandateerd om op de vermelde vergadering te handelen en te beslissen overeenkomstig het besluit van de gemeenteraad en verder al het nodige te doen voor afwerking van de volledige agenda.

1.9 Limburg.net: algemene vergadering 24 juni 2026 - goedkeuring agenda en mandaat

Bij schrijven van Limburg.net van 23 april 2026 houdende de algemene vergadering op 24 juni 2026 wordt de volgende dagorde meegedeeld:

1. Welkom door de voorzitter;
2. Aanduiding secretaris en stemopnemers (art. 38 statuten);
3. Jaarrekening 2025/Verslag van de raad van bestuur aan de aandeelhouders/Verslag van de commissaris (454 DLB, art. 40 statuten);
4. Activiteitenverslag 2025;
5. Kwijting aan de bestuurders (art. 454 DLB, art. 40 statuten);
6. Kwijting aan de commissaris (art. 454 DLB, art. 40 statuten);
7. Aanduiding revisor voor boekjaren 2026-2029 - Voorstel van de raad van bestuur d.d. 22 april 2026 om de controle opdracht voor de boekjaren 2026, 2027 en 2028 toe te wijzen aan de firma Vanhavermaet;
8. Varia.

Op basis van de bekomen documenten en toelichtingsnota werden de agendapunten van de algemene vergadering goedgekeurd en de aangeduide vertegenwoordiger (Eef Smeets) of zijn plaatsvervanger (Robert Smeets) gemandateerd om op de vermelde algemene vergadering (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden) te handelen en te beslissen conform de beslissingen die door de gemeenteraad zijn genomen en verder al het nodige te doen voor de afwerking van de volledige agenda.

2. Financiën

2.1 Verzekeringscontracten voor gemeente, AGB en OCMW Kinrooi - 2027-2030 - Goedkeuring selectieleidraad

De meerjarenopdracht van de verzekeringscontracten voor de gemeente, AGB en OCMW loopt ten einde op 31 december 2026.

We wensen de opdracht opnieuw in de markt te zetten voor 2027-2030.

Er zal gewerkt worden met een tweestapsprocedure waarbij er eerst een selectie van de kandidaturen zal gebeuren waarna de geselecteerde kandidaten een offerte kunnen indienen.

We wensen nu goedkeuring te verlenen aan de selectieleidraad voor deze opdracht.

2.2 Luchtkanaalreiniging en luchtgroeponderhoud - Meerjarenopdracht 2026-2030 - Goedkeuring lastvoorwaarden en uit te nodigen firma's

Het reinigen van luchtkanalen en het onderhouden van luchtgroepen dient aanbesteed te worden.

We wensen de lastvoorwaarden en lijst met uit te nodigen firma's voor deze meerjarenopdracht goed te laten keuren.

2.3 Plaatsing airco-installatie in BKO 't Speel-nestje - Goedkeuring lastvoorwaarden en uit te nodigen firma's

Men wil een airco-installatie plaatsen in BKO 't Speel-nestje. Met deze installatie moet verwarmd en gekoeld kunnen worden.

We wensen de lastvoorwaarden en lijst met uit te nodigen firma's voor deze opdracht goed te laten keuren.

2.4 Gunning overheidsopdracht van diensten: Implementatie digitaal reserveringssysteem voor GC de Stegel, opdracht waarvan de raming het bedrag van €30.000 excl. BTW niet overschrijdt

De dienst vrije tijd wenst een nieuw online reserveringssysteem te implementeren.

Hiermee zal de algehele ervaring voor de gebruikers en beheerders verbeterd worden.

Voor deze implementatie wensen we in te gaan op de offerte van DigitalMind BV die een eenmalige implementatiekost van € 7.018,00 incl. BTW en een jaarlijkse gebruikskost van € 7.260,00 incl. BTW omvat.

2.5 Gunning overheidsopdracht van diensten: Implementatie intranet, opdracht waarvan de raming het bedrag van €30.000 excl. BTW niet overschrijdt

Om de interne communicatie te verbeteren wil de gemeente Kinrooi een intranet implementeren dat kan fungeren als communicatiekanaal naar alle medewerkers.

Voor deze implementatie wensen we in te gaan op de offerte van Recneps NV voor een geraamde jaarlijkse kost van € 7.986 incl. BTW (2,66 incl. BTW/werknemer/maand).

2.6 Goedkeuring toelage aan particulieren en erkende verenigingen als compensatie voor de niet-beschikbaarheid van riolering voor de dienstjaren 2026 tot en met 2031

De drinkwatermaatschappijen dienen de kostprijs van de afvoer en zuivering van het afvalwater aan te rekenen aan de verbruikers. Aangezien er in de gemeente Kinrooi straten zijn waar er geen mogelijkheid is tot aansluiting op riolering aangezien deze niet beschikbaar is, betalen de aangelanden van deze straten voor een dienstverlening waarover ze niet kunnen beschikken.

Er wordt voorgesteld om voor de dienstjaren 2026-2031 een toelage toe te kennen aan particulieren en erkende verenigingen woonachtig in woningen of gebouwen, gelegen langs straten of delen ervan die niet over riolering beschikken als compensatie van de door de Watergroep aangerekende kostprijs voor afvoer van water.

2.7 Goedkeuring lijst nominatieve subsidies 2026 - aanpassing lijst

Artikel 41, 23° van het Decreet Lokaal Bestuur bepaalt dat de goedkeuring van de nominatieve subsidies behoort tot de bevoegdheden van de gemeenteraad. Nominatieve subsidies zijn subsidies die aan één organisatie worden uitgekeerd en die niet zijn onderworpen aan een gemeentelijk subsidiereglement.

De oorspronkelijke lijst met nominatieve subsidies voor 2026 werd op 15 december 2025 door de gemeenteraad goedgekeurd.

Aan deze lijst worden 4 nominatieve subsidies toegevoegd:

- subsidie aan het Overkop Huis 'De Hut': €7.950,00
- subsidie aan het Bastionfestival: €5.000,00
- subsidie aan G-team: €500,00
- subsidie aan het Pluimke: €500,00

2.8 Advies jaarrekening Kerkfabriek Sint-Lambertus Geistingen over het dienstjaar 2025, tevens eindrekening Michiels Gerard

De jaarrekening 2025 van kerkfabriek Sint-Lambertus Geistingen werd door het centraal kerkbestuur ingediend in Religiopoint. Deze jaarrekening sluit met een exploitatieoverschot van €23.455,35 en een investeringsoverschot van €64.185,24. De gemeente heeft in 2025 een exploitatietoelage van €18.329,37 en een investeringstoelage van €175.000,00 uitgekeerd aan kerkfabriek Sint-Lambertus Geistingen.

Deze gecoördineerde jaarrekening dient voor advies aan de gemeenteraad te worden voorgelegd.

2.9 Advies jaarrekening Kerkfabriek Sint-Martinus Kessenich over het dienstjaar 2025, tevens eindrekening Rutten Wim

De jaarrekening 2025 van kerkfabriek Sint-Martinus Kessenich werd door het centraal kerkbestuur ingediend in Religiopoint. Deze jaarrekening sluit met een exploitatieoverschot van €25.050,45 en een investeringsoverschot van €19.680,17. De gemeente heeft in 2025 geen exploitatietoelage en een investeringstoelage van €10.779,25 uitgekeerd aan kerkfabriek Sint-Martinus Kessenich.

Deze gecoördineerde jaarrekening dient voor advies aan de gemeenteraad te worden voorgelegd.

2.10 Advies jaarrekening Kerkfabriek Sint-Martinus Kinrooi over het dienstjaar 2025, tevens eindrekening Stevens Paul

De jaarrekening 2025 van kerkfabriek Sint-Martinus Kinrooi werd door het centraal kerkbestuur ingediend in Religiopoint. Deze jaarrekening sluit met een exploitatieoverschot van €7.007,27 en een investeringsoverschot van €173.129,89. De gemeente heeft in 2025 een exploitatietoelage van €27.681,00 en geen investeringstoelage uitgekeerd aan kerkfabriek Sint-Martinus Kinrooi.

Deze gecoördineerde jaarrekening dient voor advies aan de gemeenteraad te worden voorgelegd.

2.11 Advies jaarrekening Kerkfabriek Sint-Leonardus Molenbeersel over het dienstjaar 2025, tevens eindrekening Korten-Kavelaars Lusan

De jaarrekening 2025 van kerkfabriek Sint-Leonardus Molenbeersel werd door het centraal kerkbestuur ingediend in Religiopoint. Deze jaarrekening sluit met een exploitatieoverschot van €32.131,42 en een investeringsoverschot van €1.768,51. De gemeente heeft in 2025 een exploitatietoelage van €17.331,28 en geen investeringstoelage uitgekeerd aan kerkfabriek Sint-Leonardus Molenbeersel.

Deze gecoördineerde jaarrekening dient voor advies aan de gemeenteraad te worden voorgelegd.

2.12 Advies jaarrekening Kerkfabriek Sint-Servatius Ophoven over het dienstjaar 2025, tevens eindrekening Rutten Jozef

De jaarrekening 2025 van kerkfabriek Sint-Servatius Ophoven werd door het centraal kerkbestuur ingediend in Religiopoint. Deze jaarrekening sluit met een exploitatieoverschot van €25.123,86 en geen investeringssaldo. De gemeente heeft in 2025 een exploitatietoelage van €17.839,10 en geen investeringstoelage uitgekeerd aan kerkfabriek Sint-Servatius Ophoven.

Deze gecoördineerde jaarrekening dient voor advies aan de gemeenteraad te worden voorgelegd.

3. Grondgebiedszaken

3.1 Goedkeuring aanpassing reglement ambulante handel

Het gemeentelijk reglement ambulante handel op het openbaar domein buiten de openbare markt werd gewijzigd: er wordt 1 locatie met zone voor ambulante handel toegevoegd, deze zone voor ambulante handel zal eindigen op 30 september 2026.

4. Bibliotheek

4.1 Overeenkomst aangifte vergoeding voor openbaar leenrecht via Cultuurconnect

Op 1 juni 2026 heeft de gemeenteraad de overeenkomst aangifte vergoeding voor openbaar leenrecht via cultuurconnect tussen Gemeentebestuur Kinrooi en Cultuurconnect goedgekeurd.

5. Sociaal huis

5.1 Lokale partnerschappen Maasland: Uitbetaling voorschot 2026

De gemeente Maasmechelen is promotor voor het project "LP Maasland". De gemeente Kinrooi één van de partners en doet een cofinanciering in financiële middelen. Het voorschot op deze cofinanciering kan uitbetaald worden.

De gemeente Maasmechelen diende als promotor/penhouder het projectvoorstel "LP Maasland" in i.k.v. subsidieoproep 64 "lokale partnerschappen voor duurzame arbeidsdeelname van mensen met complexe problemen" van Europa WSE. Het projectvoorstel werd goedgekeurd op 15/12/2023. De projectperiode loopt vanaf 1 januari 2024 tem 31 december 2029. Voor de regio Maasland werd een totaalbudget (werking en ondersteuning) gereserveerd van €3.893.535,87.

Binnen de oproep lokale partnerschappen zijn er twee los van elkaar staande budgetten:

- **Ondersteuning:** dit budget is voorzien voor het ondersteuningsteam vanuit VVSG. Voor de regio Maasland gaat het om €217.378,42 voor de projectperiode (01/01/2024 tem 31/12/2029). Het ondersteuningsbudget is degressief doorheen de looptijd van het project: in latere jaren is er allicht minder nood aan ondersteuning dan bij de opstart. Financiering: 60% vanuit Europa WSE, 30% vanuit VCF (Vlaams Cofinancieringsfonds) en 10% vanuit VDAB. Van de lokale besturen wordt geen cofinanciering gevraagd. Deze middelen worden gestort aan de promotor, en worden volledig overgemaakt aan VVSG.
- **Werking:** dit budget is voorzien voor de effectieve operationalisering en werking van het LP Maasland. Voor de regio Maasland werd er een totaalbudget van €3.676.157,45 gereserveerd over de volledige projectperiode (01/01/2024 t.e.m. 31/12/2029). Financiering: 60% vanuit Europa WSE, 20% vanuit het VCF, 10% vanuit VDAB en 10% vanuit alle Maaslandse lokale besturen. VDAB doet een cofinanciering in personeelsinzet en financiële middelen. De lokale besturen doen een cofinanciering in financiële middelen overeenkomstig de verdeelsleutel zoals bepaald door Europa WSE. Limburg is door Europa WSE erkend als transitieregio, waardoor er een andere en voordeligere financiering van toepassing is in vergelijking met de rest van Vlaanderen. Het werkingsbudget moet voor minstens 60% uit kosten projectpersoneel bestaan, d.w.z. personeel van de partners in het partnerschap. Hierop wordt een forfait van 40% gegenereerd: het partnerschap beslist onderling hoe dit gependeed wordt (bv. extra

loonkosten, inkopen expertise andere organisaties, gemeenschappelijke kosten zoals huur locatie, papier, inkt, uitgaven ivf deelnemers zoals groepsmomenten of -vormingen e.d.). Zowel Europa WSE, als het VCF als VDAB als de deelnemende lokale besturen betalen voorschotten uit voor het werkingsbudget.

- o De partners kwamen overeen dat de coördinatie en het financieel beheer van LP Maasland gedelegeerd wordt aan Arktos vzw omdat zij heel wat expertise en know-how hebben inzake Europese projecten. Daarnaast hebben ze ook reeds expertise inzake het coördineren van een lokaal partnerschap, aangezien zij destijds de coördinatie binnen het lokaal partnerschap voor jongeren (Wrap Around Maasland - WAM) ook hebben opgenomen. Op die manier kunnen we de goede en efficiënte werking van LP Maasland garanderen. De modaliteiten werden opgenomen in de (co)financieringsovereenkomst tussen de Maaslandse lokale besturen en Arktos vzw. Bij goedkeuring van de partnerschapsovereenkomst werd er delegatie gevraagd aan het college van burgemeester en schepenen voor het opvolgen van deze overeenkomst.

Berekening voorschot 2026

Voorheen werden de uitbetaling van de voorschotten van het lopende werkingsjaar, en de saldi van het voorgaande werkingsjaar aan elkaar gekoppeld. Omdat deze koppeling grote vertragingen voor de uitbetaling veroorzaakte, besliste Europa WSE om de voorschotten en saldi voortaan apart uit te betalen.

De berekening gebeurt obv de cumulbegroting 2024+2025+2026 in de online applicatie Platos. Voor het werkingsbudget wordt er een totaalbedrag aan cofinanciering gevraagd. Er werd afgesproken dat er een voorschot van 80% wordt uitbetaald. Dit wordt berekend adhv deze formule: € 183.780,93 (totaalbedrag lokale cofinanciering cumulbegroting) x 36 maanden / 12 maanden x 0,80 = €49.008,25. Het aandeel van elk lokaal bestuur wordt berekend volgens een vooraf afgesproken verdeelsleutel en bedraagt:

- **Kinrooi (7%): €3.430,58**
- Maaseik (17%): €8.331,40
- Dilsen-Stokkem (16%): €7.841,32
- Maasmechelen (43%): €21.073,55
- Lanaken (17%): €8.331,40

Alle Maaslandse lokale besturen betalen hun aandeel van de cofinanciering rechtstreeks aan Arktos: zij verdelen de middelen vervolgens onder de zichzelf en de overige partners (CAW Limburg, CGG Kohesi, Emino en Stebo) overeenkomstig de gemaakte afspraken.

De berekening (Excel) en de uitbetalingsinstructies, alsook de geanonimiseerde cumulbegroting 2024+2025+2026 werden toegevoegd als bijlagen aan dit besluit. Aan de gemeenteraad wordt gevraagd akkoord te gaan met de onmiddellijke uitbetaling van onderstaande bedragen:

- Kinrooi (7%): €3.430,58
- Maaseik (17%): €8.331,40
- Dilsen-Stokkem (16%): €7.841,32
- Maasmechelen (43%): €21.073,55
- Lanaken (17%): €8.331,40

De saldi van werkingsjaar 2025 en 2026 zullen worden uitbetaald na goedkeuring van de ingediende rapportage door Europa WSE. Deze zal vervolgens samen met een inhoudelijk verslag worden voorgelegd aan de gemeenteraad van Kinrooi.

5.2 Goedkeuring opheffing Preventieraad

In 2009 werd de preventieraad opgericht. De doelstellingen destijds waren dat dit orgaan advies gaf en voorstellen deed die betrekking hebben op preventieve acties binnen de gemeente en haar werking.

Ondertussen is de gemeente geëvalueerd naar een modernere organisatie, waarin binnen de gemeentelijke werking standaard wordt ingezet op preventie en preventieve acties.

Dit vertaalt zich ook in het aanwezigheidsbeleid van de preventieraad, alsook de daaruit vloeiende acties.

De aanwezigheden binnen dit orgaan zijn de laatste maanden veelal eigen interne diensten. Aangezien er binnen de organisatie dienstoverschrijdend gewerkt wordt in het kader van de speerpunten meerjarenplanning 2026-2031, beleidsdoelstellingen en acties, komen er vele preventieve acties uit deze samenwerking, alsook er de samenwerking met gespecialiseerde externe diensten zijn aangegaan, hierdoor is deze raad achterhaald.

Er zijn geen budgetten aan gekoppeld noch financiële consequenties aan verbonden.

We wensen dhr Luk Remans uitdrukkelijk nog te bedanken voor zijn vrijwillige inzet als voorzitter van de Preventieraad.

6. Secretariaat

6.1 Kennisgevingen en mededelingen

- Notulen DV Marec RVB 01-04-2026
- Notulen S-lim RVB 11-03-2026
- Notulen Fluvius Limburg RVB 17-03-2026
- Verslag CVBA intergemeentelijke Zwembaden Aquadroom RVB 30-04-2026

6.2 Definitieve vaststelling verslag vorige zitting

Voor de sluiting der zitting werden geen wijzigingen bevolen aan het verslag en het zittingsverslag van vorige gemeenteraad van 04-05-2026, waardoor beide verslagen zijn goedgekeurd conform de voorgelegde tekst.

6.3 Varia