



Kinrooi

Opwindend. Rustig.

Uittreksel uit de notulen van de gemeenteraad

Openbare zitting van
07 september 2026

Aanwezig de dames en heren:	Anita Meerten, Voorzitter Peter Nies, Burgemeester wvd. Mark Hoedemakers, Wim Swennen, Sylvie Henckens, Boyd Wilms, Yannicka Eerdeken, Schepenen Jeannine Veugelaers, Rob Dirkx, Wouter Simons, Eef Smeets, Esther Brands, Inge Vandebosch, Jolien Rutten, Robert Smeets, Yentl Raemen, Carla Lambrichts, Erwin Theybers, Erwin Reeskens, Lesly Meerten, Nicole Vitali, Sanne Lenaerts, Gemeenteraadsleden Johan Kusters, Algemeen Directeur.
Verontschuldigd:	Jo Brouns, Voorzitter /

Dossier /	Titel : Goedkeuring aanpassing huishoudelijk - en tarievenreglement van de gemeentelijke buurthuizen
Helga Slevén	

DE GEMEENTERAAD:

De gemeenteraad van de gemeente Kinrooi, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig de wet

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op deel 2, titel V, hoofdstuk I, afdeling II en titel VII, hoofdstuk II van het decreet lokaal bestuur, inzonderheid artikel 285 en 286 en 330 betreffende de bekendmaking en het algemeen bestuurlijk toezicht;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Overwegende het bestaande huishoudelijk reglement en tarievenreglement betreffende de buurthuizen zoals goedgekeurd tijdens de gemeenteraad van 8 april 2024;

Overwegende dat er omwille van praktische overweging gekozen is om ook in het buurthuis Het Dorpshuis de dranken zelf te verkopen aan de huurders van het gebouw;

Overwegende dat er op deze manier in de zalen een maximum bezetting toegelaten kan worden;

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.- Het huishoudelijk reglement en tarievenreglement betreffende buurthuizen van 8 april 2024 wordt vervangen door het besluit van heden;

Artikel 2.- De gemeenteraad besluit om het huishoudelijk reglement en tarievenreglement voor de buurthuizen en de evenemententerreinen in de gemeente Kinrooi als volgt vast te leggen:

1. Buurthuizen: vergaderlokalen-feestzalen

Onderstaande gemeentelijke buurthuizen worden ter beschikking gesteld van verenigingen-instellingen-groeperingen om hun activiteiten te organiseren.

In enkele van deze buurthuizen (zie punt 2d.) kunnen privé personen een lokaal huren voor familiale activiteiten.

Lokalen-feestzalen

	Lokaal	Lokaal	Feestzaal/ lokaal	Feestzaal	keuken
	< 20	20-40	40-100	>100	
De Borg		2	1	1	1 groot
Nelisveld		1	1		In lokaal
Refter school					11 groot
Dorpshuis		2	2	1	1 groot 2 klein
Ontmoeting				1	1 klein
De Schans		1			/
Zielderveld			1		1 klein
jeugdlokaal De Schans					
(verhuur via Chiro Kinrooi)			1		1 klein

2. Activiteiten

a. **Categorie 1: Vergaderingen**

Vergaderingen, repetitie, lessen, tentoonstellingen, muziekschool, zangkoor, dag- en avondateliers, knutselen en tekenen, bloedcollecten, koken,....

b. **Categorie 2: Gesloten verenigingsactiviteiten en openbare activiteiten met enkel verkoop van drank of inkomgeld**

Ledenfeest, 2° handsbeurzen, tentoonstelling, paasfeest, kerstfeest, jaarlijksfeest, recepties, lezingen,...

c. **Categorie 3: Commerciële activiteit met verkoop van drank/spijs: Commerciële openbare verenigingsactiviteiten met verkoop van drank/spijs en/of met inkomgeld**

kienavonden, restaurantdagen, wandeltochten, moederdagontbijt, vaderdag BBQ, ontbijt, brunch, Fuiven en bals, theatervoorstellingen, toneelvoorstellingen, carnavalszittingen,

d. **Categorie 4: particulieren van Kinrooi en verenigingen buiten Kinrooi**

familiale samenkomsten, activiteiten (cat. 1, 2 of 3) door particulieren en verenigingen van buiten Kinrooi o.a. communiefeest, huwelijk, zilveren en gouden bruiloft, familie reünie, verjaardagsfeesten, op pensioenstellingen, babyborrel, doopfeest,.....

e. **Categorie 5: particulieren van buiten Kinrooi**

3. Reservatie

*De aanvrager richt zich tot de betreffende aangestelde zaalverantwoordelijke of stuurt een mail naar reserveringen@kinrooi.be.

*Bij de aanvraag moeten de contactgegevens van een verantwoordelijke contactpersoon opgegeven worden. De reservering kan pas definitief vastgelegd worden nadat het reserveringsformulier ingevuld ontvangen werd.

*In overleg met de zaalverantwoordelijke kunnen reservaties vastgelegd worden:

-voor inwoners van de gemeente Kinrooi: maximum één jaar voorafgaand aan de activiteit.

- de feestvierders zijn van Kinrooi: jarige, gehuwden, baby,... .
- Bij huwelijken kunnen de ouders van de bruid of bruidegom, woonachtig in Kinrooi, evenzeer de zaal huren indien het huwelijk in een andere gemeente doorgaat.

-voor niet-inwoners: maximum 4 maanden voorafgaand aan de activiteit

*Wie eerst reserveert, heeft voorrang. Bij conflict volgt een overleg tussen de partijen. Indien er geen oplossing volgt zal het schepencollege/AGB hierover beslissen.

*Bij gelijktijdige aanvraag hebben gemeentelijke activiteiten voorrang.

4. Afhalen sleutel

De sleutel kan, na afspraak, afgehaald worden bij de betreffende sleutelbeheerder. Bij verlies van de sleutel worden de onkosten voor de aanmaak van een nieuwe sleutel volledig aangerekend aan de vereniging- groepering-instelling-particulier (die de sleutel verloren heeft).

5. Drankverbruik

De huurder moet rekening houden met de concessieovereenkomst die voor het betreffende buurthuis afgesloten werd door de gemeente.

Catering (eten) mag in alle buurthuizen zelf voorzien worden.

6. Kostprijs en betalingsmodaliteiten

6.1 Tarieven

De gemeentelijke lokalen worden verhuurd per dagdeel nl.:

Voormiddag: 7u00-12u00

Namiddag: 12u00-18u00

Avond: 18u00-einde

a. Tarieven per dagdeel				
De Borg Kessenich, Kerkstraat				dagtarief
	Lokaal < 20	Categorie 1	€ 8,00	€ 16
	Lokaal 20-40	Categorie 1	€ 10,00	€ 20
		Categorie 2	€ 20,00	€ 40

		Categorie 3	€ 35,00	€ 70
		Categorie 4	€ 50,00	€ 110
Feestzaal	Feestzaal 40-100	Categorie 1	€ 17,00	€ 34
		Categorie 2	€ 35,00	€ 70
		Categorie 3	€ 75,00	€ 150
		Categorie 4	€ 115,00	€ 250
Extra voor opbouw en afbraak		Categorie 1	€ 17,00	
		Categorie 2	€ 17,00	
		Categorie 3	€ 35,00	
		Categorie 4	€ 75,00	
Nelisveld Kinrooi, Nelisveld 5				
Lokaal 2	Lokaal < 20	Categorie 1	€ 8,00	
Lokaal 1	Lokaal 20-40	Categorie 1	€ 10,00	
Refter school Kinrooi, Nelisveld 5				
	Lokaal >100	Categorie 1	€ 17,00	€ 34,00
		Categorie 2	€ 35,00	€ 70,00
		Categorie 3	€ 75,00	€ 150,00
Extra voor opbouw of afbraak		Categorie 1	€ 17,00	
		Categorie 2	€ 17,00	
		Categorie 3	€ 35,00	
Dorpshuis Ophoven, De Belder				
Lokaal 1 & 2 boven	Lokaal < 20	Categorie 1	€ 8,00	
Deel 1 feestzaal-cafetaria	Lokaal 20-40	Categorie 1	€ 10,00	€ 20,00
		Categorie 2	€ 20,00	€ 40,00
		Categorie 3	€ 35,00	€ 70,00
		Categorie 4	€ 50,00	€ 110,00
Extra voor opbouw en afbraak		Categorie 1	€ 10,00	
		Categorie 2	€ 10,00	

		Categorie 3	€ 20,00	
		Categorie 4	€ 35,00	
Deel 2 feestzaal met keuken	Lokaal 40-100	Categorie 1	€ 17,00	€ 34,00
		Categorie 2	€ 35,00	€ 70,00
		Categorie 3	€ 75,00	€ 150,00
		Categorie 4	€ 115,00	€ 250,00
	Extra voor opbouw of afbraak	Categorie 1	€ 17,00	
		Categorie 2	€ 17,00	
		Categorie 3	€ 35,00	
		Categorie 4	€ 75,00	
Grote feestzaal	Lokaal >100	Categorie 1	€ 30,00	€ 60,00
		Categorie 2	€ 65,00	€ 130,00
		Categorie 3	€ 110,00	€ 220,00
		Categorie 4	€ 175,00	€ 385,00
	Extra voor opbouw of afbraak	Categorie 1	€ 30,00	
		Categorie 2	€ 30,00	
		Categorie 3	€ 65,00	
		Categorie 4	€ 110,00	
Ontmoeting Molenbeersel, Smeetsstraat				
	Lokaal 40-100	Categorie 1	€ 17,00	€ 34,00
		Categorie 2	€ 35,00	€ 70,00
		Categorie 3	€ 75,00	€ 150,00
		Categorie 1	€ 17,00	
		Categorie 2	€ 17,00	
		Categorie 3	€ 35,00	
Zielderveld Kinrooi, Natterveld				
	Lokaal 20-40	Categorie 1	€ 10,00	€ 20,00

		Categorie 2	€ 20,00	€ 40,00
		Categorie 3	€ 35,00	€ 70,00
		Categorie 4	€ 50,00	€ 110,00
Extra voor opbouw of afbraak bij huur van ganse dag: dag ervoor en/of dag erna		Categorie 1	€ 10,00	
		Categorie 2	€ 10,00	
		Categorie 3	€ 20,00	
		Categorie 4	€ 35,00	
De Schans, Nelisveld				
vergaderzaal	Lokaal < 20	Categorie 1	€ 8,00	
Voor jeugdlokaal De Schans worden dezelfde tarieven gehanteerd als de overige buurthuizen.				

b. speciale tarieven	
Gemeentelijke activiteiten	gratis
Niet-inwoners van de gemeente Kinrooi (categorie 5)	Tarief x 2
Extra poets door nalatigheid huurder	Minimum 150 euro vermeerderd met de kosten voor de extra poetsuren.
Koffietafels Dorpshuis	Deel 2 feestzaal: € 75 Grote feestzaal: € 150
Abonnementskorting bij minstens 50 reserveringen	25%

6.2 Betalingsmodaliteiten

De factuur wordt door de gemeente Kinrooi opgestuurd aan de gebruiker.

In de lokalen waarvoor er een concessieovereenkomst werd afgesloten voor de drank zal de stock samen voorafgaand aan het evenement geteld worden en na het evenement. Enkel de aangebroken flessen drank worden aangerekend. Uitzondering hierop geldt voor de flessen sterke drank die na bestelling allemaal aangerekend worden).

7. Afspraken mbt het gebruik/onderhoud van de lokalen

-De gebruiker is verplicht na gebruik:

De lokalen achter te laten zoals ze bij aankomst gevonden werden d.w.z.:

*de tafels af te wassen

*de tafels en stoelen terug te plaatsen in de oorspronkelijke opstelling (volgens plan)

- *het servies en bestek na gebruik af te wassen en terug op te bergen op de juiste plaats
- *de lichten te doven
- *de verwarming uit te zetten indien mogelijk
- *het lokaal, de toiletten en de keuken op te ruimen, indien nodig te poetsen (borstelen en/of dweilen)
- *na te gaan of er geen verderfelijke voedingswaren achtergelaten werden
- *bij gebruik van materialen/medicijnen uit de EHBO-kist, melding maken aan de zaalverantwoordelijke
- *het lokaal te controleren op gebreken en op de volledigheid van de inventaris
- *sleutels terug te brengen bij de sleutelbeheerder, tenzij anders afgesproken.
- *Klein afval dient in de vuilnisbak in het lokaal gedeponeerd te worden (sorteren in PMD-zak, groene container of in de grijze container), groot afval dient mee naar huis genomen te worden. Zelf meegebrachte goederen moeten na iedere activiteit terug meegenomen worden uit het lokaal. Bij overdadig gebruik van de containers zullen we aparte kosten aanrekenen
- Voor, tijdens en na de activiteit mag er niet gerookt worden in het lokaal en aansluitende gebouwen.
- De vereniging dient zelf in te staan voor vaatdoeken en keukenhanddoeken.
- het is verboden om te overnachten in de lokalen.
- De maximum capaciteit mag nooit overschreden worden.

8. Nalatigheden

- Indien er nalatigheden/beschadigingen, waarvoor de gebruiker verantwoordelijk is, worden vastgesteld zullen de door het gemeentebestuur/AGB gemaakte kosten bij de vereniging verhaald worden. Het bedrag zal, door het college van burgemeester en schepenen/AGB worden vastgesteld.
- De zaalverantwoordelijke zal, na gebruik, oordelen of het lokaal al dan niet proper werd achtergelaten. Indien dit niet het geval is zullen de gedane kosten voor het schoonmaken aangerekend worden aan de huurder **met een minimum bedrag van 150 euro dat vermeerderd wordt met de extra kosten (personeel en materialen) die gemaakt worden voor de poets.**
- Elke gebruiker is aansprakelijk voor gebeurlijke ongevallen tijdens de activiteit, bij het opbouwen en afbreken van nodig materiaal. Elke gedane schade moet door de vereniging of verantwoordelijk huurder vergoed worden.
- Het schepencollege/AGB kan verenigingen-groeperingen-instellingen en particulieren het gebruik van de lokalen te ontfagen na nalatigheden.
- Alle in dit reglement niet voorziene gevallen worden door de zaalbeheerder, na overleg met het schepencollege/AGB, geregeld.
- bij wanbetaling kan slechts opnieuw gereserveerd worden na voldoening van openstaande facturen.

Artikel 3.- Evenemententerreinen

3.1. Tarief huur evenemententerreinen

Ophoven, Nagelstraat

verenigingen, organisaties en particulieren: 20 euro per dag waarop de activiteit doorgaat

Bastion

Verenigingen en organisaties: 100 euro per dag waarop de activiteit doorgaat

Particulieren: 125 euro per dag waarop de activiteit doorgaat

Ceremonies en evenementen die minder dan 4 uren duren: 20 euro

Gemeentelijke activiteiten zijn op beide terreinen gratis.

3.2 Reserveren terrein

De aanvraag tot reservatie van het terrein moet schriftelijk aangevraagd worden bij de dienst vrije tijd, Weertersteenweg 363/2 te 3640 Kinrooi.

Wie eerst reserveert, heeft voorrang. Bij conflict volgt een overleg tussen de partijen. Indien er geen oplossing volgt zal het schepencollege hierover beslissen.

Bij gelijktijdige aanvraag hebben gemeentelijke activiteiten voorrang.

3.3 Voorwaarden

-De aanvrager dient een vergunning voor openbare manifestatie aan te vragen en de richtlijnen van de dienst vrije tijd strikt na te leven m.b.t af te sluiten verzekeringen, eventueel rampenplan,

-De aanvrager is verantwoordelijk voor de opruimingswerken op en rond het terrein. Het terrein dient in oorspronkelijke staat terug achter gelaten te worden.

-Er mag geen schade worden aangebracht aan het openbaar domein.

-Er mogen geen piketten/andere voorwerpen in het wegdek of de stoep geslagen worden.

-Er mogen geen plasticen voorwerpen achter gelaten worden, er mag enkel gebruik gemaakt worden van organisch materiaal.

3.4 Nalatigheden

-Indien er nalatigheden/beschadigingen, waarvoor de gebruiker verantwoordelijk is, worden vastgesteld zullen de door het gemeentebestuur gemaakte kosten bij de huurder verhaald worden. Het bedrag zal, door het college van burgemeester en schepenen worden vastgesteld.

-Het schepencollege kan verenigingen-groeperingen-instellingen en particulieren het gebruik van het terrein ontzeggen na nalatigheden.

-Elke gebruiker is aansprakelijk voor gebeurlijke ongevallen tijdens de activiteit.

-Alle in dit reglement niet voorziene gevallen worden door het schepencollege geregeld.

-bij wanbetaling kan slechts opnieuw gereserveerd worden na voldoening van openstaande facturen.

3.5 Betalingsmodaliteiten

De factuur wordt door de gemeente Kinrooi na gebruik opgestuurd aan de gebruiker.

Artikel 4.- In toepassing van artikel 285 en 286 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 wordt dit besluit en de inhoud ervan bekendgemaakt op de web toepassing van de gemeente en wordt de toezichthoudende overheid van die bekendmaking op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur.

Namens de gemeenteraad

get.) Johan Kusters
Algemeen Directeur

get.) Anita Meerten
Voorzitter

Voor eensluidend afschrift

Johan Kusters
Algemeen Directeur

Overeenkomstig besluit van de
voorzitter van de gemeenteraad d.d. 2
december 2024
Peter Nies
Burgemeester wnd.