



Kinrooi

Opwindend. Rustig.

**BESLUITENLIJST
GEMEENTERAAD
16 december 2024**

OPENBAAR

1. Interne Zaken

1.1 Vaststelling dagorde

DAGORDE GEMEENTERAAD 16 december 2024

Openbaar

1. Interne Zaken

1.1 Vaststelling dagorde

1.2 Installatie en eedaflegging gemeenteraadslid Carla Lambrichts

1.3 Akteneming samenstelling raad van bestuur AGB Kinrooi

1.4 Kennisname delegatie handtekeningsbevoegdheid voorzitter gemeenteraad

1.5 Marec D.V.: Aanstelling afgevaardigden algemene vergadering

1.6 Marec D.V.: voordracht leden raad van bestuur

1.7 Marec D.V.: voordracht lid raad van bestuur met raadgevende stem

1.8 Marec D.V.: buitengewone algemene vergadering 18 december 2024 - mandaat

1.9 Ruilverkaveling Molenbeersel: afvaardiging in de adviescommissie

1.10 Goedkeuring van de functiebeschrijving van algemeen directeur

1.11 Vacantverklaring van de functie van algemeen directeur voor de gemeente Kinrooi, voltijds (38/38), statutair (decretale graad) voor onbepaalde duur

1.12 Goedkeuring en vastleggen brugdagen kalenderjaar 202

2. Financiën

2.1 Goedkeuring lijst nominatieve subsidies 2025

2.2 Goedkeuring aanvullende gemeentebelasting op de personenbelasting – dienstjaren 2025-2030

2.3 Goedkeuring opcentiemen op de onroerende voorheffing van het Vlaams Gewest – dienstjaren 2025-2030

2.4 Goedkeuring belastingreglement directe heffing op zand in naruim – dienstjaar 2025

2.5 Goedkeuring belastingreglement directe heffing op zand in naruim – dienstjaar 2024

2.6 Goedkeuring opcentiemen op de heffing op leegstaande bedrijfsgebouwen van het Vlaams Gewest – dienstjaren 2025-2030

2.7 Goedkeuring reglement verwaarlozing woningen en gebouwen en belastingreglement op de verwaarloosde woningen en gebouwen - dienstjaren 2025 - 2030

2.8 Goedkeuring retributie op ambulante activiteiten op het openbaar domein buiten de openbare markten - dienstjaren 2025-2030

2.9 Goedkeuring retributie op sommige diensten die door de gemeentelijke jeugddienst en sportdienst worden verleend - dienstjaren 2025-2030

2.10 Goedkeuring retributie wegens deelname aan de gemeentelijke buitenschoolse kinderopvang - dienstjaren 2025-2030

2.11 Goedkeuring retributie op het gebruik van columbariumelementen - dienstjaren 2025-2030

2.12 Goedkeuring retributies voor administratieve prestaties - dienstjaren 2025 - 2030

2.13 Goedkeuring belasting op niet-afkoppeling - dienstjaren 2025-2030

2.14 Belasting op niet-geadresseerd reclaimedrukwerk – dienstjaren 2025-2030

2.15 Goedkeuring directe belasting op de kampeerreinen en kampeerverblijfplaatsen - dienstjaren 2025-2030

2.16 Goedkeuring belasting op masten en pylonen - dienstjaren 2024-2029

2.17 Goedkeuring directe belasting op de tweede verblijven - dienstjaren 2025-2030

2.18 Goedkeuring verblijfsbelasting – dienstjaren 2025-2030

- 2.19 Gunning overheidsopdracht van diensten: Aankoop en installatie van software voor de overschakeling naar een moderne werkplek met managed services
- 2.20 Goedkeuring meerjarenplanaanpassing 6 (december 2024) 2020-2025 AGB Kinrooi
- 2.21 Goedkeuring Meerjarenplanaanpassing 9 (december 2024) 2020-2025 gemeente en OCMW Kinrooi - deel OCMW Kinrooi
- 2.22 Vaststelling Meerjarenplanaanpassing 9 (december 2024) 2020-2025 gemeente en OCMW Kinrooi - deel gemeente
- 3. Grondgebiedszaken
 - 3.1 Goedkeuring doorverkoop Leuerbroek
 - 3.2 Aanpassing reglement gemeentelijke leegstandsheffing op gebouwen en woningen
- 4. Technische dienst
 - 4.1 GROENBEHEER PLANTSOENEN "11 PROJECTEN" GEMEENTE KINROOI - MEERJARENOPDRACHT 2025-2026 - Goedkeuring lastvoorwaarden en uit te nodigen firma's
- 5. Secretariaat
 - 5.1 Kennisgevingen en mededelingen
 - 5.2 Definitieve vaststelling verslag vorige zitting

1.2 Installatie en eedaflegging gemeenteraadslid Carla Lambrichts

Mevrouw Carla Lambrichts werd overeenkomstig het PV van de verkiezingen van 13 oktober 2024 verkozen als gemeenteraadslid. Aangezien zij afwezig was tijdens de installatievergadering van 2 december 2024 vindt haar installatie heden plaats.

1.3 Akteneming samenstelling raad van bestuur AGB Kinrooi

Artikel 11 §1 van de statuten van het AGB Kinrooi bepaalt dat alle leden van de gemeenteraad de raad van bestuur van het autonoom gemeentebedrijf vormen. De gemeenteraad neemt akte van de samenstelling van de raad van bestuur van het AGB Kinrooi.

1.4 Kennisname delegatie handtekeningsbevoegdheid voorzitter gemeenteraad

De voorzitter van de gemeenteraad kan zijn bevoegdheid tot ondertekening van reglementen, verordeningen, beslissingen, akten van de gemeenteraad en alle andere stukken of briefwisseling die specifiek betrekking hebben op de gemeenteraad delegeren aan een of meer leden van de gemeenteraad (uitgezonderd de bevoegdheid tot ondertekening van de notulen).

Gelet op de functie van Jo Brouns als Vlaams Minister is het praktischer, voor de ondertekening van stukken en uittreksels van beslissingen van de gemeenteraad, om de waarnemend burgemeester in de eerste plaats de bevoegdheid te geven deze stukken te ondertekenen en een plaatvervanger aan te duiden. De voorzitter van de gemeenteraad deed dit bij besluit van 2 december 2024. Dit besluit wordt ter kennisgeving voorgelegd aan de gemeenteraad.

1.5 Marec D.V.: Aanstelling afgevaardigden algemene vergadering

Het gemeentebestuur van Kinrooi is aangesloten bij Marec D.V. en er worden twee afgevaardigden in de algemene vergadering van Marec D.V. aangesteld voor de nieuwe legislatuur.

1.6 Marec D.V.: voordracht leden raad van bestuur

Artikel 17 van de statuten van Marec D.V. bepaalt dat de vereniging wordt bestuurd door een raad van bestuur waarin de gemeenten Maaseik en Kinrooi vertegenwoordigd zijn door drie (3) stemgerechtigde leden elk. Wegens de algehele vernieuwing van de gemeenteraden is het nodig om nieuwe gemeentelijke vertegenwoordigers aan te stellen, om in de raad van bestuur namens de gemeente geldig te kunnen optreden tijdens de nieuwe bestuursperiode. Er worden drie kandidaat-bestuurders voorgedragen.

1.7 Marec D.V.: voordracht lid raad van bestuur met raadgevende stem

Artikel 17 van de statuten van voormelde vereniging bepaalt dat de gemeenten Maaseik en Kinrooi beiden rechtstreeks één (1) afgevaardigde aanduiden die lid is van de Raad van Bestuur met raadgevende stem. Deze afgevaardigden zijn steeds raadsleden verkozen op een lijst waarvan geen enkele verkozenen deel uitmaakt van het College van Burgemeester en Schepenen. De Algemene Vergadering neemt akte van deze aanstelling en het mandaat van bestuurder vangt aan op de eerstvolgende Raad van Bestuur. De duur van het mandaat is gelijklopend met dit van de stemgerechtigde leden.

Wegens de algehele vernieuwing van de gemeenteraden is het nodig om een nieuwe gemeentelijke vertegenwoordiger met raadgevende stem aan te stellen, om in de raad van bestuur namens de gemeente geldig te kunnen optreden tijdens de nieuwe bestuursperiode.

1.8 Marec D.V.: buitengewone algemene vergadering 18 december 2024 - mandaat

Marec D.V. roept bij schrijven van 7 november 2024 op tot de algemene vergadering van 18 december 2024 met de volgende agenda:

1. Goedkeuring verslag vorige vergadering
2. Evaluatie 2024: bezettingscijfers en prognose
3. Begroting 2025

Op basis van de bekomen documenten werd de agenda van de algemene vergadering van Marec D.V. van 18 december 2024 goedgekeurd en de aangeduide vertegenwoordigers (Robert Smeets en Carla Lambrichts) gemandateerd om op de vermelde algemene vergadering (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden) te handelen en te beslissen conform de beslissingen die door de gemeenteraad zijn genomen en verder al het nodige te doen voor de afwerking van de volledige agenda.

1.9 Ruilverkaveling Molenbeersel: afvaardiging in de adviescommissie

Voor de uitvoering van de ruilverkaveling Molenbeersel werd een ruilverkavelingscomité opgericht. Dit comité wordt bijgestaan door een commissie van advies. Op 3 februari 2020 werd door het gemeentebestuur Wim Rutten als afgevaardigde voorgedragen als lid van de adviescommissie. Gelet op de aanvang van de nieuwe legislatuur is het wenselijk dat er een nieuwe afgevaardigde wordt voorgedragen. De gemeenteraad draagt een nieuwe kandidaat voor.

1.10 Goedkeuring van de functiebeschrijving van algemeen directeur

De gemeenteraad keurt de functiebeschrijving van algemeen directeur goed.

1.11 Vacantverklaring van de functie van algemeen directeur voor de gemeente Kinrooi, voltijds (38/38), statutair (decretale graad) voor onbepaalde duur

De gemeenteraad verklaart de functie van algemeen directeur vacant in voltijds (38/38), statutair dienstverband voor onbepaalde duur. Deze functie wordt ingevuld via werving. Er wordt tevens een werfreserve aangelegd voor de duur van 2 jaar.

1.12 Goedkeuring en vastleggen brugdagen kalenderjaar 2025

Voor het personeel van Administratief Centrum, Technische Dienst, Facilitair Beheer en De Stegel voor het kalenderjaar 2025 volgende brugdagen verplicht ingevoerd:

- Vrijdag 02-05-2025
- Vrijdag 30-05-2025
- Maandag 10-11-2025

Voor het personeel van de Bibliotheek wordt voor het kalenderjaar 2025 volgende brugdagen verplicht ingevoerd:

- Maandag 10-11-2025
- De overige dagen worden bij het verlofsaldo geteld

Voor het personeel van de Buitenschoolse Kinderopvang wordt voor het kalenderjaar 2025 volgende brugdagen verplicht ingevoerd:

- Vrijdag 02-05-2025
- Vrijdag 30-05-2025
- Maandag 10-11-2025

Tevens willen wij meedelen dat bij de rondvraag het voorstel werd geformuleerd om voor de Buitenschoolse Kinderopvang van maandag 21-07-2025 tot en met vrijdag 25-07-2025 en van woensdag 24-12-2025 (16 u) tot en met vrijdag 02-01-2026 collectief verlof vast te leggen voor de personeelsleden van de Buitenschoolse Kinderopvang;

Personeel waarvan het uurrooster zo is geregeld dat zij geen prestaties op de voormelde brugdag leveren, vallen buiten deze regeling.

2. Financiën

2.1 Goedkeuring lijst nominatieve subsidies 2025

Artikel 41, 23° van het Decreet Lokaal Bestuur bepaalt dat de nominatieve subsidies evenals het vaststellen van de subsidiereglementen behoort tot de bevoegdheden van de gemeenteraad. Dientengevolge zal de lijst met nominatieve subsidies voorwerp uitmaken van een goedkeuringsbesluit op de gemeenteraad. Deze subsidies zijn niet onderworpen aan een gemeentelijk subsidiereglement. Eveneens wordt de procedure voor aanvraag en uitbetaling van de subsidies ter goedkeuring voorgelegd.

2.2 Goedkeuring aanvullende gemeentebelasting op de personenbelasting – dienstjaren 2025-2030

De aanvullende gemeentebelasting op de personenbelasting van de staat wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad. Deze aanvullende belasting zal voor de periode 2025-2030 7% bedragen.

2.3 Goedkeuring opcentiemen op de onroerende voorheffing van het Vlaams Gewest – dienstjaren 2025-2030

De gemeentelijke opcentiemen op de onroerende voorheffing worden samen geïnd met de onroerende voorheffing van het Vlaams Gewest en worden doorgestort naar de gemeente. Voorgesteld wordt om het aantal opcentiemen te wijzigen naar 940 voor aanslagjaren 2025-2030.

2.4 Goedkeuring belastingreglement directe heffing op zand in naruim – dienstjaar 2025

Jaarlijks wordt de gemeentebelasting op de winning van zand in naruim aangepast en ter goedkeuring voorgelegd. Het tarief van de belasting op de zandwinning in naruim voor het dienstjaar 2025 bedraagt € 0,8357 per ton afgevoerde zand.

2.5 Goedkeuring belastingreglement directe heffing op zand in naruim – dienstjaar 2024

Jaarlijks wordt de gemeentebelasting op de winning van zand in naruim aangepast en ter goedkeuring voorgelegd. Het tarief van de belasting op de zandwinning in naruim voor dienstjaar 2024 wordt aangepast naar € 0,8109 per ton afgevoerde zand.

2.6 Goedkeuring opcentiemen op de heffing op leegstaande bedrijfsgebouwen van het Vlaams Gewest – dienstjaren 2025-2030

Jaarlijks worden er gemeentelijke opcentiemen gestemd op de belasting op leegstaande bedrijfsgebouwen van het Vlaams Gewest teneinde de verloedering en verwaarlozing van bedrijfsgebouwen tegen te gaan. Voorgesteld wordt om deze aanvullende belasting ongewijzigd te behouden op 20 opcentiemen.

2.7 Goedkeuring reglement verwaarlozing woningen en gebouwen en belastingreglement op de verwaarloosde woningen en gebouwen - dienstjaren 2025 - 2030

Het belastingreglement voor de gemeentelijke belasting op verwaarlozing van woningen en gebouwen dient vernieuwd te worden voor aanslagjaren 2025-2030.

De tarieven voor verwaarloosde woningen en gebouwen blijven behouden op € 2.000 per jaar. Deze belasting wordt per bijkomende termijn van 12 maanden verdubbeld met 2 tot de belasting maximaal 5 maal het oorspronkelijk bedrag bedraagt.

Het reglement werd aangepast aan het modelreglement dat de Vlaamse overheid ter beschikking stelde.

De voornaamste wijziging betreft de vrijstelling van 1 jaar in geval van het voorleggen van een gedetailleerd renovatieschema in tegenstelling tot de vrijstelling van 1 jaar in geval van een omgevingsvergunning voor stabiliteitswerken.

2.8 Goedkeuring retributie op ambulante activiteiten op het openbaar domein buiten de openbare markten - dienstjaren 2025-2030

Het retributiereglement inzake ambulante activiteiten op het openbaar domein buiten de openbare markten dient vernieuwd te worden voor 2025-2030.

De huidige tarieven zullen behouden blijven.

2.9 Goedkeuring retributie op sommige diensten die door de gemeentelijke jeugddienst en sportdienst worden verleend - dienstjaren 2025-2030

Het retributiereglement voor sommige diensten die door de gemeentelijke jeugddienst en sportdienst worden verleend dient vernieuwd te worden voor de periode 2025-2030.

De tarieven worden behouden.

Er werden enkele kleine wijzigingen doorgevoerd:

-Contante betaling werd verwijderd

-Enkel terugbetaling mits annulatie een werkweek van tevoren of met een doktersattest.

2.10 Goedkeuring retributie wegens deelname aan de gemeentelijke buitenschoolse kinderopvang - dienstjaren 2025-2030

Het reglement retributie wegens deelname aan de gemeentelijke buitenschoolse kinderopvang dient vernieuwd te worden.

De tarieven zijn vastgesteld in overeenstemming met het huishoudelijk reglement.

2.11 Goedkeuring retributie op het gebruik van columbariumelementen - dienstjaren 2025-2030

Het reglement retributie op het gebruik van columbariumelementen dient vernieuwd te worden voor de komende legislatuur.

Inhoudelijk werd er niets gewijzigd. Enkel de wetgeving werd geactualiseerd.

2.12 Goedkeuring retributies voor administratieve prestaties - dienstjaren 2025 - 2030

Het reglement inzake retributies voor administratieve prestaties dient vernieuwd te worden voor de komende legislatuur.

Inhoudelijk werd niets gewijzigd. Enkel de wetgeving werd geactualiseerd.

2.13 Goedkeuring belasting op niet-afkoppeling - dienstjaren 2025-2030

Het reglement inzake belasting op niet-afkoppeling dient vernieuwd te worden voor de komende legislatuur.

Inhoudelijk werd niets gewijzigd. Enkel de wetgeving werd geactualiseerd.

2.14 Goedkeuring belasting op niet-geadresseerd reclamedrukwerk – dienstjaren 2025-2030

Het belastingreglement inzake niet-geadresseerde reclamedrukwerken dient vernieuwd te worden voor komende legislatuur ingevolge een arrest van het Hof van Cassatie met betrekking tot de wijze van aangifte.

De wetgeving werd geactualiseerd, de bepaling inzake de aangifte werd gewijzigd en er werd extra motivatie inzake vrijstellingen toegevoegd.

2.15 Goedkeuring directe belasting op de kampeerterrinen en kampeerverblijfplaatsen - dienstjaren 2025-2030

Het reglement belasting op kampeerterrinen en kampeerverblijfplaatsen dient vernieuwd te worden voor de komende legislatuur.

De bedragen blijven behouden. Enkel de wetgeving werd geactualiseerd en de bepaling inzake de wijze van aangifte werd aangepast ingevolge een arrest van het Hof van Cassatie.

2.16 Goedkeuring belasting op masten en pylonen - dienstjaren 2024-2029

Het reglement belasting op masten en pylonen dient vernieuwd te worden voor de komende legislatuur.

De bedragen blijven behouden. De wetgeving werd geactualiseerd, er werd motivatie toegevoegd en de bepaling inzake de wijze van aangifte werd aangepast ingevolge een arrest van het Hof van Cassatie.

Daarnaast wordt dit reglement retroactief toegepast voor 2024.

2.17 Goedkeuring directe belasting op de tweede verblijven - dienstjaren 2025-2030

Het reglement belasting op tweede verblijven dient vernieuwd te worden voor de komende legislatuur.

De bedragen blijven behouden. Enkel de wetgeving werd geactualiseerd en de bepaling inzake de wijze van aangifte werd aangepast ingevolge een arrest van het Hof van Cassatie.

2.18 Goedkeuring verblijfsbelasting – dienstjaren 2025-2030

Het reglement verblijfsbelasting dient vernieuwd te worden voor de komende legislatuur.

De bedragen blijven behouden. Enkel de wetgeving werd geactualiseerd en de bepaling inzake de wijze van aangifte werd aangepast ingevolge een arrest van het Hof van Cassatie.

2.19 Gunning overheidsopdracht van diensten: Aankoop en installatie van software voor de overschakeling naar een moderne werkplek met managed services

Na het verplaatsen van ons datacenter naar de hosted omgeving van Cipal Schaubroeck, is de overschakeling naar Moderne werkplek met Managed services via Intune en Autopilot van Microsoft de tweede stap naar een moderne ICT-omgeving die tegemoetkomt aan de huidige vereisten qua performantie, beschikbaarheid en beveiliging.

We wensen deze opdracht te gunnen aan Cipal Schaubroeck NV voor een bedrag van € 13.631,86 incl. BTW voor de eenmalige investeringskost en voor een maandelijkse kost van € 3.226,50 incl. BTW

2.20 Goedkeuring meerjarenplanaanpassing 6 (december 2024) 2020-2025 AGB Kinrooi

De meerjarenplanaanpassing van het AGB Kinrooi werd door de raad van bestuur van AGB Kinrooi op 16 december 2024 vastgesteld en dient aan de gemeenteraad ter goedkeuring voorgelegd te worden.

De meerjarenplanaanpassing van AGB Kinrooi vertoont volgende geraamde budgettaire resultaten:

2020: € 80.117
2021: € 83.937
2022: € 183.834
2023: € 340.827
2024: € 362.163
2025: € 173.673
2026: € 1.466
2027: € 142.916

De autofinancieringsmarge bedraagt €142.916 in 2027, het laatste jaar van de meerjarenplanning. Voorgesteld wordt om de meerjarenplanaanpassing 6 (december 2024) 2020-2025 AGB goed te keuren.

2.21 Goedkeuring Meerjarenplanaanpassing 9 (december 2024) 2020-2025 gemeente en OCMW Kinrooi - deel OCMW Kinrooi

Aangezien er zich wijzigingen hebben voorgedaan in een aantal belangrijke financiële gegevens met impact op de oorspronkelijke meerjarenplanning, dient deze meerjarenplanning aangepast te worden.

De meerjarenplanaanpassing 9 (december 2024) werd tijdig aan de raadsleden bezorgd en vertoont volgende geraamde budgettaire resultaten (gemeente en OCMW)

2020: € 6.570.149
2021: € 5.542.802
2022: € 5.503.640
2023: € 6.666.710
2024: € 2.709.256
2025: € 267.340
2026: € 112.412
2027: € 506.769

De autofinancieringsmarge (gemeente en OCMW) bedraagt €1.442.117 in 2027, het laatste jaar van de meerjarenplanning..

De exploitatiesaldi deel OCMW bedragen:

2020: €-348.532
2021: €-746.261
2022: €-1.016.467
2023: €-839.550
2024: €-1.380.559
2025: €-2.160.296
2026: € -2.062.732
2027: € -2.121.262

De investeringsaldi deel OCMW bedragen:

2020: €171.513
2021: €-37.158
2022: €-164.377
2023: €-160.667
2024: €-368.500
2025: €-64.500
2026: € 0
2027: € 0

Het investeringsprogramma 2021-2027 wordt geëvalueerd en waar nodig bijgestuurd naar aanleiding van voortschrijdend inzicht.

Voorgesteld wordt om de meerjarenplanaanpassing 9 (december 2024) 2020-2025 - deel OCMW - goed te keuren.

2.22 Vaststelling Meerjarenplanaanpassing 9 (december 2024) 2020-2025 gemeente en OCMW Kinrooi - deel gemeente

Aangezien er zich wijzigingen hebben voorgedaan in een aantal belangrijke financiële gegevens die een impact hebben op de oorspronkelijke meerjarenplanning, dringt zich een aanpassing van deze meerjarenplanning op.

Het investeringsprogramma 2024-2027 wordt geëvalueerd en waar nodig bijgestuurd naar aanleiding van voortschrijdend inzicht.

De meerjarenplanaanpassing werd tijdig aan de raadsleden bezorgd en vertoont volgende geraamde budgettaire resultaten:

2020: € 6.570.149
2021: € 5.542.802
2022: € 5.503.640
2023: € 6.666.710
2024: € 2.709.256
2025: € 267.340
2026: € 112.412
2027: € 506.769

De autofinancieringsmarge (gemeente en OCMW) bedraagt €1.442.117 in 2027, het laatste jaar van de meerjarenplanning.

De exploitatiesaldi deel gemeente bedragen:

2020: €2.675.677
2021: €2.633.796
2022: €2.263.109
2023: €4.019.402
2024: €3.097.486
2025: €3.254.041
2026: €4.419.180
2027: € 4.851.016

De investeringsaldi deel gemeente bedragen:

2020: €-534.108
2021: €-2.470.393
2022: €-2.155.395
2023: €-640.825
2024: €-4.343.037
2025: €-2.475.653
2026: €-1.478.989
2027: € -1.271.051

Voorgesteld wordt om de meerjarenplanaanpassing MJPA 9 (december 2024) 2020-2025 - deel gemeente - vast te stellen.

3. Grondgebiedszaken

3.1 Goedkeuring doorverkoop Leuerbroek

De gemeenteraad heeft geen bezwaar tegen de verkoop van bedrijfsunit 3 en 4 te Leuerbroek X door de huidige eigenaar X aan nieuwe eigenaar X en nieuwe eigenaar X, mits het in extenso vermelden van het advies van de POM in de definitieve akte.

3.2 Goedkeuring aanpassing reglement gemeentelijke leegstandsheffing op gebouwen en woningen

Het reglement inzake leegstand wordt gewijzigd: de definitie leegstaande woning wordt aangevuld, de definitie van renovatienota wordt verduidelijkt, de vrijstelling wegens bewoning tijdelijke bewoning met een andere nationaliteit dan de Belgische wordt verduidelijkt, vrijstelling wegens renovatie: verlenging met 1 jaar werd toegevoegd, het belastingtarief wordt gelijkgesteld.

4. Technische dienst

4.1 GROENBEHEER PLANTSOENEN "11 PROJECTEN" GEMEENTE KINROOI - MEERJARENOPDRACHT 2025-2026 - Goedkeuring lastvoorwaarden en uit te nodigen firma's

In het kader van de opdracht "GROENBEHEER PLANTSOENEN "11 PROJECTEN" GEMEENTE KINROOI - MEERJARENOPDRACHT 2025-2026" heeft de dienst Ruimte een bestek met nr. 2024024 opgesteld. De totale raming bedraagt € 135.775,68 excl. btw of € 162.180,14 incl. btw (voor 2025 en 2026 samen). De dienst Ruimte stelt voor om de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking en de limietdatum voor het indienen van de offertes is 21 januari 2025 om 11.00 uur. Volgende ondernemers worden uitgenodigd om deel te nemen aan de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking:

- Zicht op groen BVBA, Reppelerweg 139 te 3950 Bocholt;
- Labor Arbeidskansen VZW, Bilzerweg 88 te 3665 As;
- De Biehal vzw, Stationsstraat 206 te 3920 Lommel;
- BLM VZW, Oosterring 7C4 te 3600 Genk;
- De Winning, Troisdorflaan 19 te 3600 Genk;
- Atelier Alternatief VZW, Lucien Londotstraat 3E te 3600 Genk;
- Gert Kwanten, Kolisbos 9 te 3910 Pelt;
- Van Vlierden NV, Berghei 10 te 3910 Sint-Huibrechts-Lille;
- Silkens Peter Tuinaanleg, Rorenweg 40 a te 3960 Bree.

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het budget van 2025, op budgetcodes GBB-TD - 0680-00-6103410 en AGB-0705-00/61023410 van gewone dienst en de autonome investeringskredieten Kinrooi en in het budget van de volgende jaren.

5. Secretariaat

5.1 Kennisgevingen en mededelingen

- Notulen RvB Fluvius OV 25-09-2024
- Notulen RvB Fluvius OV 23-10-2024
- Notulen BAV Fluvius OV 13-11-2024
- Notulen RBO Fluvius Limburg 05-09-2024
- Notulen RvB Fluvius Limburg 17-09-2024
- Notulen BAV Fluvius Limburg 07-11-2024
- Notulen RvB DV s-Lim 02-10-2024
- ABB: Goedkeuring jaarrekening boekjaar 2023 van de gemeente en OCMW Kinrooi
- Verslag BAV WiL 23-10-2024
- Halfjaarlijkse informatiesessie s-Lim DV presentatie

5.2 Definitieve vaststelling verslag vorige zitting

Voor de sluiting der zitting werden geen wijzigingen bevolen aan dit verslag van 02-12-2024, waardoor het van ambtswege is goedgekeurd conform de voorgelegde tekst.