

**BESLUITENLIJST
GEMEENTERAAD
4 december 2023**

OPENBAAR

1. Interne Zaken

1.1 Vaststelling dagorde

1.2 Aanpassing organogram

Het organogram van de gemeente Kinrooi wordt gewijzigd en aangepast aan de huidige situatie.

1.3 Goedkeuring en vastleggen brugdagen kalenderjaar 2024

Voor het personeel van Administratief Centrum, Technische Dienst, Facilitair Beheer en De Stegel voor het kalenderjaar 2024 volgende brugdagen verplicht ingevoerd:

- Vrijdag 10-05-2024
- Vrijdag 16-08-2024

Voor het personeel van de Bibliotheek wordt voor het kalenderjaar 2024 volgende brugdagen verplicht ingevoerd:

- Geen brugdagen
- Deze dagen worden bij het verlofsaldo geteld

Voor het personeel van de Buitenschoolse Kinderopvang wordt voor het kalenderjaar 2024 volgende brugdagen verplicht ingevoerd:

- Vrijdag 10-05-2024
- Vrijdag 16-08-2024

Tevens willen wij meedelen dat bij de rondvraag het voorstel werd geformuleerd om voor de Buitenschoolse Kinderopvang van maandag 22-07-2024 tot en met vrijdag 26-07-2024 en van dinsdag 24-12-2024 (16 u) tot en met woensdag 01-01-2025 collectief verlof vast te leggen voor de personeelsleden van de Buitenschoolse Kinderopvang;

Personeel waarvan het uurrooster zo is geregeld dat zij geen prestaties op de voormelde brugdag leveren, vallen buiten deze regeling.

1.4 s-Lim D.V.: goedkeuring samenwerkingsovereenkomst

Ons bestuur is, sedert de oprichting op 30 juni 2023 deelnemer in de Dienstverlenende Vereniging s-Lim (hierna "s-Lim DV") waarin alle Limburgse gemeenten, met uitbreiding van de gemeente Laakdal en met uitzondering van de gemeente Voeren, verenigd zijn. Om straks tot een concrete samenwerking tussen ons bestuur en s-Lim te kunnen komen, is een individuele samenwerkingsovereenkomst tussen s-Lim DV en ons bestuur het aangewezen instrument. Deze schept een vereenvoudigd kader voor eventuele latere bestellingen. De samenwerkingsovereenkomst werd goedgekeurd door de gemeenteraad.

1.5 s-LIM D.V.: voordracht kandidaat-bestuurders

De gemeente Kinrooi is deelnemer van de dienstverlenende vereniging s-Lim (hierna kortweg 's-Lim'). Gelet op de statuten van s-Lim en in het bijzonder op artikel 14 inzake de samenstelling van de raad van bestuur. Er werd een voordracht gedaan van kandidaat-bestuurders.

1.6 s-LIM D.V.: aanstelling vertegenwoordiger in de algemene vergadering

De gemeente Kinrooi is deelnemer van de dienstverlenende vereniging s-Lim (hierna kortweg 's-Lim'). Het is aangewezen om een vertegenwoordiger van de gemeente Kinrooi aan te duiden in de algemene vergadering van de D.V. s-Lim. De gemeenteraad stelde een vertegenwoordiger aan.

1.7 s-LIM D.V.: buitengewone algemene vergadering 18 december 2023 - goedkeuring agenda en mandaat

s-Lim D.V. roept bij schrijven van 9 oktober 2023 op tot de buitengewone algemene vergadering van 18 december 2023 met de volgende agenda:

1. Bespreking en goedkeuring van de begroting, te ontwikkelen activiteiten en strategie voor het boekjaar 2024
2. Benoeming leden raad van bestuur
3. Toekenning presentiegelden leden raad van bestuur
4. Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering

Op basis van de bekomen documenten werd de agenda en het mandaat van de vertegenwoordiger voor de buitengewone algemene vergadering goedgekeurd en de aangeduide vertegenwoordiger gemandateerd om op de vermelde algemene vergadering (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden) te handelen en te beslissen conform de beslissingen die door de gemeenteraad zijn genomen en verder al het nodige te doen voor de afwerking van de volledige agenda.

1.8 Cipal D.V.: buitengewone algemene vergadering 14 december 2023 - goedkeuring agenda en mandaat

Bij schrijven van Cipal D.V. van 26 oktober 2023 houdende de buitengewone algemene vergadering op 14 december 2023 wordt de volgende dagorde meegedeeld:

1. Toetreding en aanvaarding van nieuwe deelnemers;
2. Bespreking en goedkeuring van de begroting voor het boekjaar 2024;
3. Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering;

Op basis van de bekomen documenten en toelichtingsnota werden de agendapunten van de algemene vergadering goedgekeurd en de aangeduide vertegenwoordiger gemandateerd om op de vermelde algemene vergadering (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden) te handelen en te beslissen conform de beslissingen die door de gemeenteraad zijn genomen en verder al het nodige te doen voor de afwerking van de volledige agenda.

1.9 De Watergroep: buitengewone algemene vergadering 15 december 2023 - goedkeuring agenda, mandaat

De gemeente ontving op 28 september 2023 een uitnodiging van De Watergroep betreffende de buitengewone algemene vergadering op vrijdag 15 december 2023 om 10u30 in het De Montil, Moortelstraat 8 in Affligem.

De gemeenteraad heeft in zitting van 4 februari 2019 de heren Wouter Simons en Wim Rutten, gemeenteraadsleden, respectievelijk aangeduid als effectief en plaatsvervangend vertegenwoordiger van het gemeentebestuur.

De voorgestelde agenda luidt als volgt:

- oprichting van de naamloze vennootschap van publiek recht 'Waterunie Operator';
- Goedkeuring wijziging van de statuten van de cv Vlaamse Maatschappij voor Watervoorziening;
- Machtiging aan het bestuursorgaan tot uitvoering van de te nemen beslissingen;

Er akkoord gegaan met deze agenda en aan de vertegenwoordigers werd mandaat gegeven om deze punten goed te keuren.

1.10 Limburg.net: bijzondere algemene vergadering 20 december 2023 - goedkeuring agenda, mandaat

Bij schrijven van Limburg.net van 17 oktober 2023 houdende de algemene vergadering op 20 december 2023 wordt de volgende dagorde meegedeeld:

1. Welkom door de voorzitter
2. Goedkeuring verslag van de vorige algemene vergadering
3. Aanduiding secretaris en stemopnemers (art. 38 statuten)
4. Begroting 2024, te ontwikkelen activiteiten en strategie
5. Benoeming leden en plaatsvervangers raad van bestuur -> indien van toepassing
6. Benoeming leden en plaatsvervangers algemeen comité (art. 29 Statuten). We hebben van Hamont-Achel (namen worden nog doorgegeven), Maasmechelen en Peer een wijziging ontvangen van effectieve leden en plaatsvervangers in het algemeen comité:
 - Dhr. Mustafa Uzun, effectief afgevaardigde voor de gemeente Maasmechelen, wordt vervangen door Dhr. Ronny Westhovens (GR besluit d.d. 26/09/23).
 - Mevr. Lutgarde Ceyskens, effectief afgevaardigde voor de stad Peer, wordt vervangen door Dhr. Steven Broekx (GR besluit d.d. 27/09/23).
7. Varia

Traject optimalisatie werkingsgebieden afvalintercommunales

De OVAM, het Agentschap Binnenlands Bestuur (ABB) en Interafval zijn gestart met een bottom-uptraject om te komen tot een optimalisatie van de werkingsgebieden van de afvalintercommunales. Het Regiodecreet en het Lokaal Materialenplan 2023-2020 liggen aan de basis van dit traject, waarbij zowel rekening gehouden wordt met de doelstellingen inzake regiovorming als inzake efficiënt en duurzaam afvalstoffenbeleid.

Limburg.net en alle gemeentes ontvingen begin oktober een schrijven waarin dit project werd toegelicht.

De OVAM en ABB verwachten van elke intercommunale een antwoord tegen 31 januari 2024 waarin de raad van bestuur de individuele intenties van alle gemeente-deelnemers dient te vermelden. Het is aan de nieuwe gemeenteraden om in het voorjaar van 2025 een definitieve keuze te maken. De afvalintercommunales bespreken dan de standpunten van hun gemeente-deelnemers op hun nieuwe samengestelde raad van bestuur en nemen een gezamenlijk standpunt in. Als het standpunt een afwijkingsaanvraag impliceert, dient deze op de algemene vergadering te worden goedgekeurd. De standpunten worden gebundeld en uiterlijk op 30 september 2025 aan de OVAM en ABB bezorgd. De Vlaamse regering wil ten laatste in 2025 aan de sector duidelijkheid geven over de werkingsgebieden van de afvalintercommunales die ten laatste op 1/1/2037 moeten gevormd worden.

Binnen Limburg.net is enkel Diest gevat door de regiovorming. Limburg.net zal na de algemene vergadering aan de OVAM en ABB het standpunt meedelen dat alle Limburgse gemeenten en Diest de intentie hebben dat Limburg.net in haar huidige vorm wordt verdergezet, waarbij het de intentie is om voor Diest een afwijkingsaanvraag op de regiovorming (voor wat betreft afvalbeheer) in te dienen.

Zoals hierboven uiteengezet is het aan de nieuwe gemeenteraden om zich hierover in het voorjaar 2025 definitief uit te spreken.

Op basis van de bekomen documenten en toelichtingsnota wordt voorgesteld om de agendapunten van de algemene vergadering goed te keuren en de aangeduide vertegenwoordiger (Wouter Simons) of zijn afgevaardigde (Jacky Daemen) te mandateren om op de vermelde algemene vergadering (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden) te handelen en te beslissen conform de beslissingen die door de gemeenteraad zijn genomen en verder al het nodige te doen voor de afwerking van de volledige agenda.

1.11 Limburg.net: buitengewone algemene vergadering 20 december 2023 - goedkeuring statutenwijziging

Bij schrijven van Limburg.net van 18 september 2023 houdende de buitengewone algemene vergadering op 20 december 2023 wordt de volgende dagorde meegedeeld:

1. Welkom door de voorzitter
2. Aanduiding secretaris en stemopnemers (art. 38 statuten)
3. Wijziging van de maatschappelijke zetel
4. Beslissing m.b.t. beschikbare en onbeschikbare eigenvermogensrekening
5. Statutenwijziging: artikelsgewijze aanpassing van de statuten (artikel 437 DLB)

Op basis van de bekomen documenten en toelichtingsnota wordt voorgesteld om de statutenwijziging goed te keuren en de aangeduide vertegenwoordiger (Wouter Simons) of zijn afgevaardigde (Jacky Daemen) te mandateren om op de vermelde algemene vergadering (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden) te handelen en te beslissen conform de beslissingen die door de gemeenteraad zijn genomen en verder al het nodige te doen voor de afwerking van de volledige agenda.

1.12 Marec D.V.: buitengewone algemene vergadering 20 december 2023 - goedkeuring agenda, statutenwijziging, mandaat

Marec D.V. roept bij schrijven van 9 november 2023 op tot de buitengewone algemene vergadering van 20 december 2023 met de volgende agenda:

1. Goedkeuring verslag vorige vergadering.
2. Goedkeuring voorstel tot wijziging van de statuten van Marec.
3. Machtiging aan de notaris tot coördinatie van de statuten.
4. Machtiging aan de Raad van Bestuur tot uitvoering van de genomen beslissingen.
5. Evaluatie 2023: bezettingscijfers en prognose.
6. Begroting 2024.

Op basis van de bekomen documenten worden de statutenwijziging en de overige agendapunten van de buitengewone algemene vergadering van Marec D.V. van 20 december 2023 goedgekeurd

en de aangeduide vertegenwoordigers (Jacky Daemen en Wouter Simons) gemandateerd om op de vermelde algemene vergadering (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden) te handelen en te beslissen conform de beslissingen die door de gemeenteraad zijn genomen en verder al het nodige te doen voor de afwerking van de volledige agenda.

1.13 Concessie zone aan dagstrand De Steenberg: goedkeuring voorwaarden

De gemeente Kinrooi wenst een zone aan het dagstrand De Steenberg open te stellen voor concessie. De voorwaarden waaronder dergelijke concessie wordt aangegaan, worden vastgelegd in dit besluit.

1.14 Concessie zone aan dagstrand De Steenberg: oproep tot kandidaten

De gemeente Kinrooi heeft in vergadering van heden besloten om een zone aan dagstrand De Steenberg ter concessie aan te bieden en de voorwaarden van die concessie vast te leggen. Dit besluit behelst de oproep tot kandidaten voor de zone aangeduid op het plan in bijlage. De beide zones in het blauw vormen één geheel en zijn niet afzonderlijk beschikbaar voor concessie.

2. Financiën

2.1 Raamovereenkomst voor het aanstellen van een landmeter-expert - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze

We wensen voor het aanstellen van een landmeter met een raamovereenkomst te werken. Voor deze opdracht wensen we de lastvoorwaarden en de lijst met uit te nodigen firma's goed te laten keuren.

2.2 Goedkeuring meerjarenplanaanpassing 5 (december 2023) 2020-2025 AGB Kinrooi

De meerjarenplanaanpassing van het AGB Kinrooi werd door de raad van bestuur van AGB Kinrooi op 6 november 2023 vastgesteld en dient aan de gemeenteraad ter goedkeuring voorgelegd te worden.

De meerjarenplanaanpassing van AGB Kinrooi vertoont volgende geraamde budgettaire resultaten:

2020: € 80.117

2021: € 83.937

2022: € 183.834

2023: € 2.772

2024: € 81.388

2025: € 1.504

2026: € 123.920

De autofinancieringsmarge bedraagt €122.416 in 2026, het laatste jaar van de meerjarenplanning. Voorgesteld wordt om de meerjarenplanaanpassing 5 (december 2023) 2020-2025 AGB goed te keuren.

2.3 Goedkeuring Meerjarenplanaanpassing 7 (december 2023) 2020-2025 gemeente en OCMW Kinrooi - deel OCMW Kinrooi

Aangezien er zich wijzigingen hebben voorgedaan in een aantal belangrijke financiële gegevens met impact op de oorspronkelijke meerjarenplanning, dient deze meerjarenplanning aangepast te worden.

De meerjarenplanaanpassing 7 (december 2023) werd tijdig aan de raadsleden bezorgd en vertoont volgende geraamde budgettaire resultaten (gemeente en OCMW):

2020: € 6.570.149

2021: € 5.542.802

2022: € 5.503.640

2023: € 2.362.955

2024: € 717.350

2025: € 697.830

2026: € 443.004

De autofinancieringsmarge (gemeente en OCMW) bedraagt €22.887 in 2026, het laatste jaar van de meerjarenplanning.

De exploitatiesaldi deel OCMW bedragen:

2020: €-348.532

2021: €-746.261

2022: €-1.016.467

2023: €-1.157.155
2024: €-1.913.011
2025: €-1.975.727
2026: € -2.081.301

De investeringsaldi deel OCMW bedragen:

2020: €171.513
2021: €-37.158
2022: €-164.377
2023: €-473.143
2024: €-22.000
2025: €-2.000
2026: € 0

Voorgesteld wordt om de meerjarenplanaanpassing 7 (december 2023) 2020-2025 - deel OCMW - goed te keuren.

2.4 Vaststelling Meerjarenplanaanpassing 7 (december 2023) 2020-2025 gemeente en OCMW Kinrooi - deel gemeente

Aangezien er zich wijzigingen hebben voorgedaan in een aantal belangrijke financiële gegevens die een impact hebben op de oorspronkelijke meerjarenplanning, dringt zich een aanpassing van deze meerjarenplanning op.

Het investeringsprogramma 2023-2025 wordt geëvalueerd en waar nodig bijgestuurd naar aanleiding van voortschrijdend inzicht.

De meerjarenplanaanpassing werd tijdig aan de raadsleden bezorgd en vertoont volgende geraamde budgettaire resultaten:

2020: € 6.570.149
2021: € 5.542.802
2022: € 5.503.640
2023: € 2.362.955
2024: € 717.350
2025: € 697.830
2026: € 443.004

De autofinancieringsmarge (gemeente en OCMW) bedraagt €22.887 in 2026, het laatste jaar van de meerjarenplanning.

De exploitatiesaldi deel gemeente bedragen:

2020: €2.675.677
2021: €2.633.796
2022: €2.152.109
2023: €2.818.395
2024: €2.559.274
2025: €3.382.839
2026: €3.359.867

De investeringsaldi deel gemeente bedragen:

2020: €-534.108
2021: €-2.470.393
2022: €-2.155.395
2023: €-3.188.905
2024: €-1.307.025
2025: €-429.125
2026: €-277.712

Voorgesteld wordt om de meerjarenplanaanpassing 7 (december 2023) 2020-2025 - deel gemeente - vast te stellen.

2.5 Aankoop grasmaaier – cirkel- en mulchmaaier - Goedkeuring lastvoorwaarden en uit te nodigen firma's

De technische dienst heeft nood aan een nieuwe grasmaaier (cirkel- en mulchmaaier) wegens aanhoudende defecten aan het huidige toestel.
We wensen voor deze opdracht de lastvoorwaarden en de lijst met uit te nodigen firma's goed te laten keuren.

2.6 Goedkeuring verblijfsbelasting – dienstjaren 2024-2028

Aangezien er door de gebruikers van logies in de gemeente geen bijdrage wordt geleverd in de algemene financiering van de gemeentelijke voorzieningen en de gemeente de logiesector ondersteunt door het voeren van promotie, is het verantwoord om met deze belasting een deel van deze kosten te financieren.

De belasting wordt verhoogd van €1,00 naar € 1,50 per persoon en per nacht.

2.7 Goedkeuring belastingreglement directe heffing op zand in naruim – dienstjaar 2024

Jaarlijks wordt de gemeentebelasting op de winning van zand in naruim aangepast en ter goedkeuring voorgelegd. Het tarief van de belasting op de zandwinning in naruim voor het dienstjaar 2024 bedraagt € 0,7877 per ton afgevoerde zand.

2.8 Goedkeuring opcentiemen op de onroerende voorheffing van het Vlaams Gewest – dienstjaar 2024

De gemeentelijke opcentiemen op de onroerende voorheffing worden samen geïnd met de onroerende voorheffing van het Vlaams Gewest en worden doorgestort naar de gemeente. Jaarlijks dienen de opcentiemen gestemd te worden. Voorgesteld wordt om het aantal opcentiemen ongewijzigd te behouden op 890 opcentiemen.

2.9 Goedkeuring opcentiemen op de personenbelasting – dienstjaar 2024

De aanvullende gemeentebelasting op de personenbelasting van de staat wordt jaarlijks ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad. Deze aanvullende belasting bedraagt reeds lange tijd 6% en er wordt voorgesteld om ook voor 2024 dit percentage te behouden.

2.10 Goedkeuring opcentiemen op de heffing op leegstaande bedrijfsgebouwen van het Vlaams Gewest – dienstjaar 2024

Jaarlijks worden er gemeentelijke opcentiemen gestemd op de belasting op leegstaande bedrijfsgebouwen van het Vlaams Gewest teneinde de verloedering en verwaarlozing van bedrijfsgebouwen tegen te gaan. Voorgesteld wordt om deze aanvullende belasting ongewijzigd te behouden op 20 opcentiemen.

3. Grondgebiedszaken

3.1 Goedkeuring overdracht onroerend goed Leuerbroek ingevolge partiële splitsing

De gemeenteraad heeft geen bezwaar tegen de overdracht van Leuerbroek 1036 ingevolge partiële splitsing van de vennootschap Beltec Kinrooi BV, mits het in extenso vermelden van het advies van de POM in de definitieve akte.

3.2 Goedkeuring "Hemelwater- en droogteplan"

De gemeenteraad keurt het hemelwater- en droogteplan goed.

3.3 Verkoop Conciërgewoning Villa Pax met omliggende grond: goedkeuring verkoopreglement voor de verkoop met publieke inschrijving

Het onroerend goed (conciërgewoning Villa Pax met omliggende grond) gelegen aan de Weertersteenweg 417 in Kinrooi, kadastraal gekend 2de afdeling, sectie D, deel van nrs. 1142Y5, 1141P en 1140M, zoals dit goed afgebeeld staat als lot 1 op het metingsplan opgesteld door landmeter-expert Mathieu Rutten op 22 november 2023 - wordt te koop gesteld middels de procedure van onderhandse verkoop met publieke inschrijving onder de voorwaarden die werden opgenomen in de verkoopleidraad in bijlage.

4. Welzijnszaken

4.1 Principiële naamgeving Hakkersweg

Er moet een naam gegeven worden aan de servitudeweg tussen de Breeërsteenweg en de Kampstraat aan gezien de elektriciteitskabine daar benoemd moet worden.

Na onderzoek blijkt dat deze 'weg' in het begin van de jaren '70 nog bekend was als Haekerweg. Deze naam is blijkbaar 'verkeerd' afgeleid van de oorspronkelijke naam 'Hackerweg' die we terug vinden (chemin nr. 132) in de Atlas der Buurtwegen. Deze weg liep van huis Moubax (nr. 22) aan de huidige Molenweg tot aan de huidige Kampstraat.

De raad stelt voor om de naam te moderniseren en er Hakkersweg van te maken naar analogie van Hakkers Beemden en Hakkers Koelen (in Molenbeersel).

5. Secretariaat

5.1 Kennisgevingen en mededelingen

5.2 Definitieve vaststelling verslag vorige zitting